



Risikovurdering Metodebeskrivelse

I korte træk handler det om følgende



Sandsynlighed ud fra erfaringer

	Hvor ofte er du udsat for faren?	Kendskab til ulykker, tilløb eller behov for at tage risiko	Nuværende tiltag for at imødegå faren: Afskærmninger, uddannelse, erfaring, nødstop
1	Årligt	Nej	Gode
3	Månedlig/ugentlig	Behov for at tage risiko	Mangelfulde
5	Dagligt	Ulykker, tilløb	Ingen

Eksempel: Dagligt udsat for faren + kendskab til ulykker + ingen tiltag
 $= (5+5+5) = 15 =$ **meget sandsynligt**

Simple risikovurderingsmodel – en god start!

	Konsekvens	Mindre skade (Arbejdet fortsætter)	Væsentlig skade (Medfører sygefravær)	Alvorlig skade (Giver men)
Sandsynlighed				
Mindre sandsynligt (3-5)	Risiko kan tolereres	Risiko kan tolereres	Moderat risiko	
Sandsynligt (7-9)	Risiko kan tolereres	Moderat risiko	Risiko kan ikke tolereres	
Meget sandsynligt (11-15)	Moderat risiko	Risiko kan ikke tolereres	Risiko kan ikke tolereres	

Sandsynlighed x konsekvens = Risiko

Tjekliste

Risikovurdering generelt

1. Fysiske forhold: Arbejdsområde, højdeforskelle, støj, indeklima, vibration og belysning.
2. Ergonomiske forhold: Tungt arbejde, træk, løft og skub, gentaget arbejde og arbejdsstillinger.
3. Psykiske forhold: Arbejdstid, tidspres, ensformighed, indflydelse, vold og alenearbejde.
4. Kemiske forhold: Arbejde med stoffer og materialer.
5. Biologiske forhold: Bakterier, virus og svampe.
6. Ulykkesrisici: Arbejdsmaskiner, håndværktøj, færdsel, håndtering, brand og eksplosion.

Risikovurdering særligt ved el-arbejde

7. Få overblik over arbejdsopgaven. Undersøg om arbejdet kan udføres uden spænding?
8. Kontroller altid, at arbejdsområdet reelt er uden spænding, før arbejdet påbegyndes.
9. Vær sikker på, at tavlen ikke kan genindkobles, mens der arbejdes på tavlen eller på elinstallationen.
10. Foretag en vurdering af, om du har den fornødne viden til at udføre arbejdet, og sørg for at få instruktion i, hvordan arbejdet skal udføres.
11. Organiser arbejdet sådan, at egnet sikkerhedsudstyr er let tilgængeligt. Anvend konsekvent sikkerhedsværktøj og handsker, og afdæk de dele, som stadig er under spænding.
12. God planlægning reducerer risici for ulykker.

De vigtigste overvejelser FØR et arbejde: (Kortlægningsfasen)

Gennemtænkning af risici og forebyggelse af tiltag på opgaven. Dette i samarbejde med de andre entreprenører.

Brug forebyggelsestrappen nedenfor. Kan vi helt fjerne faren er det en mere sikker måde at gøre tingene på!

- Er arbejdsbeskrivelsen/instruktionen præcis og forståelig?
- Har alle parter modtaget arbejdsinstruktionen?
- Er en arbejdstilladelse nødvendig?
- Har vi overblik over de krav, arbejdet stiller?
- Har vi det udstyr, arbejdet kræver?
- Er arbejdsstedet sikkert, og er vi sikre på, at vi ikke har overset risici?

De vigtigste overvejelser UNDER et arbejde: (Udførelsesfasen)

Mundtlig gennemgang af tiltag, der sikrer, at arbejdet på opgaven kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Indtræffer der forhold under udførelsen, der ikke var kendt ved starten, foretages justeringer af tiltagene, og det meddeles alle beskæftigede i opgaven

- Er vi parate til at begynde arbejdet?
- Er vi opmærksomme på ændringer i arbejdsforholdene?
- Er vi sikre på, at vi kun arbejder indenfor det område, der er beskrevet i arbejdstilladelsen?

De vigtigste overvejelser EFTER et arbejde: (Afslutningsfasen)

- Har vi gjort arbejdet helt færdigt?
- Er arbejdspladsen sikker – også efter vi har forladt den?
- Er læring og erfaringsopsamling blevet delt med vores kolleger?
- Er eventuelle nærværd-hændelser blevet rapporteret til AMO?

Fjern det farlige

1. Fjernelse af risici

2. Vurdér den fare, som ikke kan fjernes

3. Bekæmpelse af risici der hvor den opstår

Tilpas arbejdet

4. Tilpasning af arbejdet til mennesket: indretning, metoder, hjælpemidler, maskiner og værktøj

5. Udnyt mulighederne i den tekniske udvikling

6. Udskift det som er farligt, med noget som er mindre farligt

7. Kombination af flere tiltag, teknik, organisering

Personfokus

8. Kollektiv beskyttelse fremfor individuel beskyttelse (værnemidler)

9. Hensigtsmæssig instruktion af arbejdstager