
UDBUDSBETINGELSER, EU-UDBUD

UDBUD AF RENGØRING

DATO: REV. 15.04.2020





1. Projektinformation

1.1 Udbyder

Københavns Kommune
Kultur- og Fritidsforvaltningen
Nyropsgade 3
1602 København V
Danmark

Herefter kaldet "KFF".

1.2 Opgavebeskrivelse

Udbuddet omhandler daglig intern rengøring af forskellige kommunale lokaliteter (f.eks. sports- og idrætshaller, kulturhuse, biblioteker, museer, administration med videre).

Udbuddet omfatter samlet set 108 lokaliteter i Københavns Kommune jf. bilag 1. Opgavebeskrivelse til dette dokument, hvoraf der kan være mere end en lokalitet på samme adresse.

Udbuddet omfatter i alt 3 delaftaler. For hver delaftale indgås der aftale med én leverandør. Delaftalernes varighed er 3 + 1 år.

Der kan afgives tilbud (og anmodes om prækvalifikation) på en eller flere delaftaler. For hver af de enkelte delaftaler gælder, at der skal afgives tilbud på den samlede ydelse inkl. optioner.

Der skal afgives tilbud på kvalitetsbaseret rengøring.

Der afgives ikke kontrolbud på opgaven.

Tilbudslisten Pris (Bilag 2a) indeholder flere steder KFF's skøn over rengøringsbehovet, hvilket indebærer, at KFF har ret, men ikke pligt, til at indkøbe de af Kontrakten omfattede ydelser på de vilkår, som fremgår af dette udbudsmateriale. KFF forbeholder sig retten til selv at varetage mindre rengøringsopgaver på de pågældende lokationers område.

1.2.1 Krav

Kravspecifikation for arbejdets udførsel er nærmere beskrevet i Bilag 1. Opgavebeskrivelse.

1.3 Optioner

Aftalen indeholder følgende optioner:

- Option 1

Hvis KFF får behov for at tilkøbe rengøring, kan KFF anvende denne option. Optionen kan udnyttes enten på timebasis eller på opgavebasis.

Optionens ekstrasystemer fremgår af tilbudslisten Pris samt Opgavebeskrivelsen.

- Option 2

KFF kan forlænge kontrakten på den enkelte delaftale med et år. Udnyttelse af denne option meddeles senest den 1. december 2022.

1.4 Overordnet tidsplan

Nedenstående tidsplan er foreløbig. Ændringer kan forekomme.

Aktivitet	Periode / Dato
Fremsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende	14.04.2020
Ansøgningsfrist (prækvalifikation)	15.05.2020 kl. 12:00
Meddelelse om udvalgte økonomiske aktører	20.05.2020
Besigtigelse rengøring	25-26.05. 2020
Tilbudsfrist (indledende tilbud)	16.06.2020 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	16.06.2020 – 19.06.2020
Forhandling	Ultimo juni 2020
Tilbudsfrist (revideret tilbud)	03.07.2020
Indhentning af dokumentation fra "vindende" tilbudsgivere	03.07.2020 – 20.07.2020
Tildelingsbeslutning (<i>forventet</i>)	20.07.2020
Kontraktindgåelse (<i>tidligst</i>)	31.07.2020
Frist for garantistillelse	5.08.2020
Udførelsesperiode	1.10.2020 – 30.09.2023 (24)

1.5 Vilkår og proces for udbud

For dette udbud gælder afsnit II i lov nr. 1564 af 15. december 2015 (herefter "Udbudsloven").

Udbuddet gennemføres i to faser. (Udbud med forhandling, jf. Udbudslovens §§61-66). Den første fase (prækvalifikationsfasen) er beskrevet i afsnit 3 nedenfor. Den anden fase (tilbudsfasen) er beskrevet i afsnit 4. Kun de tilbudsgivere, som prækvalificeres, har ret til at afgive tilbud.

KFF har valgt at anvende udbudsproceduren "udbud med forhandling", da et offentligt eller begrænset udbud uden forhandling ikke med sandsynlighed vil føre til et tilfredsstillende resultat – dette særligt henset til at tilbudsgiverne erfaringsmæssigt kan have vanskeligheder med at afgive konditions-mæssige tilbud, samt KFF's behov for at få tilfredsstillende konkurrence og fordelagtige tilbud på alle tre delaftaler. Såfremt de indledende tilbud er tilfredsstillende, forbeholder KFF sig dog retten til at tildele på baggrund af disse.

1.6 Alternative tilbud

KFF accepterer ikke alternative tilbud.

1.7 Sideordnede tilbud

KFF accepterer ikke sideordnede tilbud.

2. Udbudsmateriale

2.1 Offentliggørelse af udbudsmateriale

Udbudsmaterialet og eventuelle supplerende oplysninger, herunder besvarelse af spørgsmål og ændringer i udbudsmaterialet vil være tilgængeligt via www.udbuddet.dk. Virksomhederne skal derfor selv løbende holde sig orienterede på ovenstående hjemmeside.

For at kunne deltage i udbudsprocessen skal ansøgere og tilbudsgiver oprette en bruger på www.udbuddet.dk. Dette kan ske frit og uden omkostninger. Spørgsmål vedrørende www.udbuddet.dk herunder forhold vedrørende oprettelsen som bruger, skal stilles direkte til www.udbuddet.dk via supportfunktionen.

www.udbuddet.dk's support kan træffes via telefon +45 70227007.

2.2 Fortegnelse over udbudsdokumenter

Nedenstående dokumenter indgår i udbudsmaterialet.

Hvis der i udbudsmaterialet forekommer modstridende oplysninger, gælder dokumenterne i nedenfor angivne rækkefølge, hvorved bilag til et dokument skal gælde som en integreret del af udbudsdokumentet, men bilag vil altid være underlagt dokument.

Udbudsmaterialet:

A. Eventuelle rettelsesblade der udsendes i udbudsperioden

B. Udbudsbetingelser, med følgende bilag

- | | |
|-----------|---|
| Bilag 1: | Opgavebeskrivelse med tilhørende
Bilag: A. Lokalteterne i de tre delaftaler
Bilag B. Kvalitetskrav |
| Bilag 2a: | Tilbudslister – Pris |
| Bilag 2b: | Tilbudslister - Opgaveløsning |
| Bilag 3: | Udkast til aftale med CSR-bilag |
| Bilag 4: | European Single Procurement Document (herefter "ESPD") (skal udfyldes og indgives som en del af prækvalifikationsansøgningen) |
| Bilag 5: | Udbudsbekendtgørelse nr. [xxxx/S xx-xxxxxx] |
| Bilag 6: | Erklæring om fælles befuldmægtiget og om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse (konsortium) |
| Bilag 7: | Støtteerklæring (underleverandører) |

3. Prækvalifikationsfasen

Virksomheder, der ønsker at blive prækvalificeret skal udfylde det ESPD, som er tilgængeligt som en del af udbudsmaterialet på www.udbuddet.dk

De oplysninger, som skal afgives i ESPD er nærmere beskrevet i nedenstående afsnit 3.1 – 3.3. Afsnit 3.4 beskriver, hvordan KFF vil foretage en udvælgelse blandt flere egnede virksomheder.

Afsnit 3.5 beskriver rammerne for kommunikation med KFF i prækvalifikationsfasen.

3.1 Ansøgningens indhold (ESPD)

De økonomiske aktører der ansøger om at blive udvalgt til at deltage i udbuddets anden fase (tilbudsfasen) skal udfylde ESPD'et (bilag 4), hvori der oplyses om:

- a) Den økonomiske aktør (ESPD del II.A)
- b) Den økonomiske aktørs repræsentanter (ESPD del II.B)
- c) Udnyttelse af andre enheders kapacitet (ESPD del II.C). Se også pkt. 3.1.1 nedenfor.
- d) Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på (ESPD del II.D).
- e) Udelukkelsesgrunde vedrørende straffedomme i henhold til Udbudslovens § 135, stk. 1 (ESPD del III.A). Se også pkt. 3.2 nedenfor.
- f) Betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til Udbudslovens § 135, stk. 3 (ESPD del III.B). Se også pkt. 3.2 nedenfor.
- g) Insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet i henhold til Udbudslovens § 136, nr. 1-3 og § 137, stk. 1, nr. 1-6 (ESPD del III.C). Se også pkt. 3.2 nedenfor.
- h) Økonomisk og finansiell formåen (ESPD del IV.B). Se også pkt. 3.3.2 nedenfor.
- i) Teknisk og faglig formåen (ESPD del IV.C). Se også pkt. 3.3.3 nedenfor.
- j) Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere (ESPD del V). Se også pkt. 3.4 nedenfor.
- k) Afsluttende erklæring (ESPD del VI).

Til beskrivelse af den økonomiske aktørs tekniske og faglige formåen, jf. ESPD, del IV, afsnit C og til oplysninger ift. begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere, jf. ESPD, del V, kan der foruden udfyldt ESPD afleveres supplerende bilag, der beskriver de oplysninger KFF har efterspurgt i pkt. 3.3.3 og 3.4 nedenfor.

En ansøger, der ansøger om deltagelse alene og ikke baserer sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne, skal kun udfylde ét ESPD.

3.1.1 Ansøger der baserer sig på andre enheders kapacitet

En ansøger, der ansøger om deltagelse alene (dvs. ikke i et konsortium), men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet, skal sikre, at KFF modtager ansøgers eget ESPD sammen med et separat ESPD med de relevante oplysninger, jf. ESPD, del II, afsnit C, for hver af de enheder, som denne baserer sig på.

Derudover skal ansøgningen indeholde støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren kan råde over den nødvendige økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige formåen. Dette kan ske ved, at hver enhed som ansøger baserer sig på, udfylder og underskriver Støtteerklæringen i bilag 7, der medsendes med ansøgningen.

Bemærk: En enhed, som stiller sin økonomiske kapacitet til rådighed for ansøgeren skal påtage sig at hæfte solidarisk for ansøgerens forpligtelser i medfør af de(n) delaftale(r), som ansøgeren måtte blive tildelt.

3.1.2 Ansøgninger fra sammenslutninger af virksomheder (fx konsortier)

Udgør ansøger en gruppe af økonomiske aktører, herunder konsortier og midlertidige sammenslutninger, der deltager i udbudsproceduren sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et særskilt ESPD med de oplysninger, der kræves i ESPD del II-VI.

3.2 Udelukkelse (ESPD del III A-C)

En økonomisk aktør udelukkes fra deltagelse, hvis denne er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 – 3, § 136, stk. 1, nr. 1-3. Derudover udelukkes en økonomisk aktør fra deltagelse, hvis denne er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-6.

En økonomisk aktør udelukkes dog ikke, hvis denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at den pågældende er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Den tilbudsgiver, der står til at blive tildelt kontrakten, skal på anmodning (ikke som en del af tilbuddet) fremsende en serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder) som dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde.

KFF vil acceptere serviceattester, som er udstedt efter 1. marts 2020.

3.3 Egnethed (ESPD del IV)

KFF stiller nedenstående krav til ansøgernes egnethed. Vurderingen af ansøgernes egnethed sker i første omgang på baggrund af oplysninger i ESPD.

KFF er dog berettiget – og forpligtet til at bede ansøger om at fremlægge dokumentation som nævnt i udbudslovens § 152. De minimumskrav, som fremgår af afsnit 3.3.2 skal – *hvis KFF efterfølgende anmoder om det* – dokumenteres ved fremlæggelse af ansøgers godkendte årsregnskaber for de seneste tre afsluttede regnskabsår. Den dokumentation, som i ESPD eller dertil knyttede bilag fremsendes til opfyldelse af afsnit 3.3.3 og 3.4, jf. nedenfor, vil udgøre den endelige dokumentation.

3.3.1 Udøvelse af det pågældende erhverv (ESPD del IV A)

Der stilles ingen minimumskrav til ansøgers egnethed til udøvelse af det pågældende erhverv.

3.3.2 Økonomisk og finansiell formåen (ESPD del IV B)

Der stilles følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen.

1. Ansøgers gennemsnitlige omsætning i de seneste tre afsluttede regnskabsår skal minimum være følgende:
 - Delaftale 1: 6.600.000 kr.
 - Delaftale 2: 10.700.000 kr.
 - Delaftale 3: 4.100.000 kr.

3.3.3 Teknisk og faglig formåen (ESPD del IV C)

Der stilles følgende minimumskrav til ansøgers tekniske og faglige formåen.

- Ansøger skal have mindst tre referencer på lignende eller tilsvarende opgaver udført inden for de seneste tre år.

Med "lignende eller tilsvarende" opgave forstås rengøring af 20 eller flere lokationer under samme kontrakt/delaftale.

Med "udført" forstås, at den pågældende kontrakt/delaftale skal være igangværende eller afsluttet inden for de seneste tre år.

Som dokumentation for ansøgerens opfyldelse af dette minimumskrav, skal ansøgeren udfylde ESPD-dokumentets del IV, afsnit C, pkt. 1.b.

3.4 Udvælgelse blandt ansøgere (ESPD del V)

Som anført i udbudsbekendtgørelsens pkt. II.2.9, vil KFF udvælge fem ansøgere til hver delaftale, som vil blive opfordret til at afgive tilbud.

Hvis der modtages ansøgninger fra flere end fem egnede, vil KFF udvælge fem ansøgere i overensstemmelse med nedenstående:

KFF vil udvælge de fem ansøgere, der ud fra en samlet vurdering:

Har mest erfaring med varetagelse af lignende rengøringsopgaver. Herved forstås erfaring med rengøring af arealer, som i omfang (m²) og indhold (jf. opgavebeskrivelsen) mest ligner den udbudte kontrakt.

Til vurdering af udvælgelseskriteriet bedes ansøgeren lave en udvidet beskrivelse af sine erfaringer i referencelisten i ESPD-ets del IV, afsnit C, vedrørende minimumskrav til teknisk og faglig formåen

3.5 Spørgsmål i prækvalifikationsfasen

Spørgsmål skal fremsættes skriftligt på www.udbuddet.dk ved anvendelse af spørgsmål og svar modulet. Spørgsmål, der fremsendes senest 14 dage før ansøgningsfristens udløb, kan forventes besvaret.

Spørgsmål, der fremsendes efter denne frist, vil som udgangspunkt kun blive besvaret, hvis det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden ansøgningsfristens udløb.

Det er ansøgers ansvar at holde sig opdateret om eventuelle meddelelser og rettelsesblade, der offentliggøres på hjemmesiden. Sådanne kan blive offentliggjort senere end 6 dage inden ansøgningsfristens udløb, mod at KFF forlænger fristen, hvorfor ansøgere skal holde sig opdateret helt ind til fristens udløb.

Det skal bemærkes, at der også er mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet i tilbudsfasen, jf. pkt. 4.2 nedenfor.

3.6 Afgivelse af ansøgning

Ansøgningen skal være KFF i hænde **senest den 15. maj 2020 kl. 12.00**

Ansøgningen skal uploades via www.udbuddet.dk i overensstemmelse med den vejledning, som er tilgængelig på www.udbuddet.dk. Ansøger bærer entydigt risikoen for, at ansøgningen er uploadet rettidigt og korrekt.

3.7 Meddelelse om udvalgte ansøgere

KFF vil straks orientere alle berørte ansøgere, når beslutningen om hvem der opfordres til at afgive tilbud er truffet. Orienteringen vil blive fremsendt på www.udbuddet.dk.

Udvalgte ansøgere kan blive bedt om at fremlægge dokumentation iht. udbudslovens § 152 for de oplysninger der er afgivet i ESPD'et, inden for en passende frist.

4. Tilbudsfasen

4.1 Tilbuddets indhold

Tilbudsgiver skal som en del af sit tilbud udfylde den vedlagte Tilbudsliste Pris (bilag 2a) samt den vedlagte Tilbudsliste Opgaveløsningen (bilag 2b). Desuden skal tilbuddet være i overensstemmelse med punkt 4.1.1-4.1.2 nedenfor. KFF opfordrer

tilbudsgiverne til at være omhyggelige med at vedlægge de efterspurgte oplysninger, da KFF altid er berettiget og i visse tilfælde tillige forpligtet til at forkaste tilbud, som ikke er i overensstemmelse med udbudsgrundlaget.

Alle omkostninger og eventuelle tab, som kan opstå i forbindelse med udarbejdelsen og indsendelsen af tilbud eller andre aktiviteter i forbindelse hermed, afholdes af tilbudsgiverne.

Tilbuddet skal afgives på dansk.

4.1.1 Tilbudsliste Pris – udfyldning af tilbudsformular

Samtlige poster i vedlagte bilag 2a. Tilbudsliste Pris skal være udfyldt (gult markeret felter) og tilbuddet skal afgives i danske kroner (DKK) ekskl. moms. KFF henleder i denne forbindelse opmærksomheden på Tilbudslistens særskilte faneblad "Option 1", som også skal udfyldes (gult markeret felter).

4.1.2 Tilbudsliste Kvalitative løsningsforslag – udfyldning af tilbudsformular

Samtlige felter i vedlagte bilag 2b. Tilbudsliste Opgaveløsning skal være udfyldt.

4.1.3 Ved tilbud fra konsortier

Ved tilbud fra konsortier udfyldes og underskrives erklæring om fælles befuldmægtiget og om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse (anvend evt. skabelon vedlagt som bilag 6).

4.2 Spørgsmål fra tilbudsgiverne

Spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet skal fremsættes skriftligt på www.udbuddet.dk ved anvendelse af spørgsmål og svar modulet under tilbudsperioden. Spørgsmål, der fremsendes senest 14 dage før tilbudsfristens udløb, kan forventes besvaret. Spørgsmål, der fremsendes efter denne frist, vil som udgangspunkt kun blive besvaret, hvis det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

4.3 Afgivelse af indledende tilbud

Tilbudsfristen er **senest den 16. juni 2020 kl. 12.00**

Tilbuddet skal uploades via www.udbuddet.dk i overensstemmelse med den vejledning, som er tilgængelig på www.udbuddet.dk. Tilbudsgiver bærer entydigt risikoen for, at tilbuddet er uploadet rettidigt og korrekt.

KFF forbeholder sig retten til at tildele de enkelte delaftaler på baggrund af de indledende tilbud.

4.4 Forhandling og revideret tilbud

Det er KFF's forhåbning, at der kan tildeles på baggrund af de indledende tilbud, jf. ovenfor. Tilbudsgiverne bedes derfor bestrebe sig på at indgive et konditionsmæssigt indledende tilbud.

Såfremt der afholdes forhandlinger forventes disse afholdt ultimo juni 2020.

Tilbudsgiverne vil forud for forhandlingsmødet modtage en dagsorden, som detaljerer rammerne for forhandlingerne. Der kan forhandles om alle aspekter af tilbuddet med henblik på at optimere dette i forhold til KFF's behov som afspejlet i udbudsmaterialet.

På baggrund af forhandlingsmøderne vil KFF vurdere, om tilbudsgiverne skal afgive yderligere tilbud, ligesom KFF vil fastsætte en frist herfor.

KFF forbeholder sig at gennemføre flere forhandlingsrunder, ligesom KFF forbeholder sig at forhandle skriftligt med tilbudsgiverne, dvs. uden afholdelse af forhandlingsmøder.

Såfremt KFF efter forhandlingsmøderne ønsker at ændre udbudsmaterialet, vil sådanne ændringer blive meddelt samtlige tilbudsgivere forud for den efterfølgende tilbudsfrist.

For god ordens skyld bemærkes: KFF vil indlede forhandlinger med alle tilbudsgivere, som har afgivet et tilbud inden tilbudsfristens udløb. Det er ikke en betingelse for at kunne deltage i forhandlingerne, at tilbuddet er konditionsmæssigt, herunder at tilbuddet ikke indeholder forbehold.

4.5 Tilbuddets gyldighedsperiode

Tilbuddets gyldighedsperiode løber frem til 15. januar 2021. Tilbudsgiverne skal således vedstå det afgivne tilbud frem til denne dato. Tilbudsgivernes vedståelsespligt berøres ikke af KFF's underretning om tildelingsbeslutning.

4.6 Tildeling af kontrakt

Tildelingskriteriet er bedste forhold mellem pris og kvalitet.

4.6.1 Underkriterier

Underkriterierne er:

- Kriterie 1 – Pris vægtes 45 %
- Kriterie 2 – Opgaveløsning vægtes 55%

KFF vurderer først tilbuddets gyldighed (konditionsmæssighed).

Dernæst evalueres tilbuddene på grundlag af tildelingskriterierne, jf. pkt. 4.6.2 og 4.6.3 nedenfor.

4.6.2 Pris

Til brug for KFF's evaluering af tilbuddene i forhold til tildelingskriterierne **skal** tilbuddet indeholde en udfyldt Tilbudsliste Pris (bilag 2a)

KFF vil ved evaluering af tilbuddene afgivet på den enkelte delaftale, i forhold til tildelingskriteriet Pris, foretage en sammenligning af tilbudspriserne for de enkelte lokaliteter med tillæg af det forventede årlige forbrug af posterne under Option 1.

Tilbudslisten indeholder indlagte formler, som sikrer overførelse af de korrekte beløb. Evalueringsgrundlaget er således kolonnen "tilbud i alt" med tillæg af beløb fra det særskilte faneblad "Option 1" vedr. den enkelte delaftale. Den evaluerings-tekniske pris fremgår således af celle "R44" for delaftale 1, S48 for delaftale 2 og Q26 for delaftale 3.

4.6.3 Opgaveløsning

Til brug for KFF's evaluering af tilbuddene i forhold til tildelingskriterierne **skal** tilbuddet for hver delaftale der bydes på indeholde en udfyldt Tilbudsliste Opgaveløsning (bilag 2b).

Til brug for evalueringen af underkriteriet opgaveløsning anvendes en vurdering af:

	Delkriterier	Forhold der tillægges betydning ved evalueringen
		Generelt: I vurderingen af besvarelsener af nedenstående delkriterier lægges der vægt på, at den enkelte besvarelse er konkret, forpligtende og specifik i forhold til den udbudte leveringsaftale, fx at der beskrives konkrete handlinger, der er relevante i forhold til delkriteriet og aftalegenstanden. Det vægtes positivt jo flere relevante forhold den enkelte besvarelse omfatter og jo bedre besvarelsen sandsynliggør en god og leveringssikker løsning for ordregiver.
1.	Leverandørens forpligtende plan for opstart og indkøring af den konkrete leveringsaftale for ordregiver.	Det vægtes positivt, hvis tilbudsgiverens løsning indeholder en plan for opstart og indkøring, der sandsynliggør en hurtig og effektiv implementering af aftalen hos såvel leverandør som ordregiver fra det tidspunkt, hvor aftalen er blevet underskrevet.

2.	Leverandørens forpligtende plan for instruktion og uddannelse af rengøringspersonale i forbindelse med varetagelsen af den konkrete leveringsaftale for ordregiver.	Det vægtes positivt, hvis tilbudsgiverens løsning indeholder tiltag, som sandsynliggør at personalet får tilstrækkelig og kvalificeret instruktion og uddannelse. Der lægges således vægt på, om tiltagene medfører relevant instruktion af personalet i lokationernes forhold og KFF's krav samt relevant faglig uddannelse af personalet.
3.	Leverandørens beredskab og håndtering af planlagt og ikke planlagt fravær i forbindelse med varetagelsen af den konkrete leveringsaftale for ordregiver.	Det vægtes positivt, hvis tilbudsgiverens løsning indeholder et solidt og kvalificeret beredskab samt en overbevisende håndtering af planlagt og ikke planlagt fravær, der sandsynliggør leveringssikkerhed og opretholdelse af et højt fagligt niveau ved fravær og lignende.
4.	Leverandørens procedurer for kvalitetssikring-/kontrol i forbindelse med varetagelsen af den konkrete leveringsaftale for ordregiver.	Det vægtes positivt, at tilbudsgiverens løsning indeholder en plan for, hvordan de kontraktuelle krav om kvalitetssikring-/kontrol overholdes. Herunder hvordan den enkelte rengøringsassistent udfører egenkontrol, hvordan den stationære arbejdsleder udfører kontrol, og hvordan den ansvarlige leder laver den månedlige afrapportering. Desuden vægtes det positivt, at tilbudsgivers løsning indeholder en samlet procedure for afhjælpning af fejl og mangler i forhold til de kontraktuelle krav.
5.	Leverandørens plan for organisering af opgaven, specielt redegørelse for den daglige ledelsesfunktioner og kompetencer, i forbindelse med varetagelsen af den konkrete leveringsaftale for ordregiver.	Det vægtes positivt, hvis tilbudsgiverens løsning indeholder en kvalificeret redegørelse for leverandørens organisering, der sandsynliggør en kompetent og handlekraftig ledelsesfunktion på tværs af organisationen.
6.	Leverandørens forpligtende plan for hvorledes deres virksomhed arbejder med og anvender miljøvenlige rengøringsmetoder og systemer i forbindelse med varetagelsen af den konkrete leveringsaftale for ordregiver.	Det vægtes positivt, hvis tilbudsgiverens løsning indeholder en kvalificeret redegørelse for leverandørens anvendelse af miljøvenlige rengøringsmetoder og systemer, der sandsynliggør en lignende miljøvenlig opgaveløsning.
7.	Leverandørens forpligtende plan for hvorledes deres virksomhed arbejder med arbejdsmiljø og fastholdelse af rengøringspersonale i forbindelse med varetagelsen af den konkrete leveringsaftale for ordregiver.	Det vægtes positivt, hvis tilbudsgiverens løsning indeholder en kvalificeret redegørelse for leverandørens anvendelse af gode arbejdsmiljøprincipper og fastholdelse af personale, der sandsynliggør et godt arbejdsmiljø.

Delkriterie 1 - 5 vægtes tilsammen 60 %

Delkriterie 6 vægtes 20 %

Delkriterie 7 vægtes 20 %

Tilbudsgiverens besvarelse af ovenstående vil indgå som et forpligtende vilkår i den endelige leveringsaftale.

"Besvarelses af delkriterium 1-7 under underkriteriet "opgaveløsning" afgives på bilag 2b – Leverandørens kvalitet. Der er 500 ord til rådighed til besvarelse af hvert delkriterium.

4.6.4 Evalueringsmetode

Til evaluering af de indkomne tilbud vil der blive anvendt den evalueringsmetode, der er anført nedenfor.

De underkriterier og den vægtning, der fremgår af afsnit 4.6.2, vil blive anvendt i tilbudsevalueringen af de konditionsmæssige tilbud.

Underkriteriet Pris

På underkriteriet Pris tildeles de konditions-mæssige tilbud point på en skala fra 0 til 10. Tilbud som er afvist som værende unormalt lave i henhold til Udbudslovens § 169 indgår ikke i tilbudsevalueringen.

Det konditions-mæssige tilbud der har den laveste "Pris pr. år i alt for (del)aftalen", tildeles 10 point.

En fiktiv tilbudssum på 50 % dyrere end laveste pris tildeles 0 point. Øvrige tilbudspriser tildeles point ud fra en lineær interpolation mellem ovennævnte yderpunkter (pointmodel). Det tildelte point ganges med vægtningen af underkriteriet "Pris". Der anvendes point med to decimaler.

Overskrider et eller flere konditionsmæssige tilbud bedømmelsesintervallet ved en gearing på 50 % øges gearingen med 10 procentpoint indtil alle konditionsmæssige tilbud, er inden for bedømmelsesintervallet.

Gearingen kan maksimalt sættes til 100 %. Hvis et tilbud ved en gearing på 100 % stadig ikke er inden for bedømmelsesintervallet tildes dette tilbud 0 point.

Underkriteriet Opgaveløsning

Til brug for evaluering af underkriteriet Opgaveløsning anvendes en samlet vurdering af tilbudsgivernes besvarelse af delkriterierne, som angivet i afsnit 4.6.3

På underkriteriet opgaveløsning tildes de konditionsmæssige tilbud point på en skala fra 0 til 10 for delkriterierne (1-5), 6 og 7. Ved pointtildelingen kan der maksimalt gives 10 point (behøver ikke forekomme) til det bedst mulige tilbud, der vurderes at opfylde underkriteriet Opgaveløsning overordentlig tilfredsstillende. Tilbud der kun er netop antagelig gives 0 point (behøver ikke forekomme). Tilbud, der ikke tildes 0 point eller 10 point, tildes point her imellem afhængig af, hvordan tilbuddet i relation til underkriteriet Opgaveløsning vurderes at være placeret mellem yderpunktet "vurderes at opfylde underkriteriet Kvalitet overordentlig tilfredsstillende" og yderpunktet "vurderes at opfylde underkriteriet Kvalitet netop antagelig".

For underkriteriet Kvalitet tildes der point som følger:

10	Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
9	Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
8	Meget god opfyldelse af kriteriet
7	God opfyldelse af kriteriet
6	Over middel i opfyldelse af kriteriet
5	Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
4	Under middel i opfyldelse af kriteriet
3	Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
2	Ringe opfyldelse af kriteriet
1	Meget ringe opfyldelse af kriteriet
0	Dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditionsmæssigt tilbud)

Samlet tilbudsevaluering og tildeling af (del)aftalerne

Scoren på det enkelte underkriterium beregnes ved at multiplicere vægten med det pointtal, der er tildelt hvert konditionsmæssigt tilbud på det enkelte underkriterium. Scoren på hvert enkelt underkriterium summeres til en samlet score for hvert enkelt tilbud. Tilbuddet med højeste samlet score identificeres som tilbuddet med bedste forhold mellem pris og kvalitet og dermed det tilbud der tildes (del)aftalen.

4.6.5 Verificering af oplysninger

De(n) tilbudsgiver(e), der på de enkelte delaftaler har afgivet det bedste tilbud, vil i nødvendigt omfang skulle verificere oplysningerne i tilbuddet og de oplysninger der blev afgivet i forbindelse med prækvalifikationsfasen.

Dette betyder blandt andet, at der inden for en passende tidsfrist skal fremlægge dokumentation iht. Udbudslovens § 152 for de oplysninger der er afgivet i ESPD'et, hvis dette ikke er sket tidligere i udbudsprocessen.

4.7 Kontraktindgåelse

KFF's underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke forbigåede tilbudsgivere fra at være bundet af deres tilbud, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 4.5.

De(n) vindende leverandør(er) skal forud for kontraktunderskrift forelægge KFF en udskrift fra CVR-registret eller andet relevant register, hvoraf de tegningsberettigede for virksomheden fremgår.

5. Generelle forhold

5.1 Vejledning til udarbejdelse af ESPD

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har offentliggjort en vejledning til udarbejdelse af ESPD. Ansøgere opfordres til at gøre sig bekendt med vejledningen inden afgivelse af ansøgning.

Vejledningen kan findes via dette link: <https://www.kfst.dk/vejledninger/kfst/dansk/2017/20170626-esp-dokumentation-og-ecertis/>

5.2 Fortrolighed

En ansøger eller tilbudsgiver kan i forbindelse med fremsendelse af oplysninger betegne disse som fortrolige. KFF vil som udgangspunkt ikke udlevere oplysninger, der er betegnet som fortrolige, med mindre oplysningen åbenbart ikke er fortrolig, eller hvis der efter udbudsloven eller lovgivning i øvrigt er pligt til det.

5.3 Ændring af udbudsmateriale, frister mv.

Ansøgere og tilbudsgivere må forvente, at der kan ske ændringer af det offentliggjorte udbudsmateriale.

Virksomhederne opfordres til at holde sig løbende orienterede på www.udbuddet.dk.

5.4 Ændring af udvalgte ansøgere eller tilbudsgivere

KFF kan på visse betingelser acceptere ændring af udvalgte ansøgere eller tilbudsgivere.

Ønsker en ansøger eller tilbudsgiver at ændre i sin organisering, f.eks. ved at erstatte en virksomhed, som denne baserer sig på, eller som følge af ændringer i en sammenslutning af virksomheder, skal KFF snarest muligt orienteres.

5.5 Ansøgere og tilbudsgivere der baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen

Baserer en ansøger eller tilbudsgiver sig på andre enheders uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer, eller faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af tjenesteydelsen, skal de konkrete dele af tjenesteydelsen udføres af den enhed, som ansøger eller tilbudsgiver baserer sig på, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.