

UDBUDSMATERIALE

Offentligt udbud
Trafikselskaberne FynBus, Midttrafik og Sydtrafik

Genudbud af FG8 – FlexGaranti i Region Midtjylland og Region Syddanmark

12. september 2022

UDBUDSBETINGELSER	5
1 UDBYDER	5
2 DEN UDBUDTE KØRSEL	5
2.1 Kontraktperioden	6
2.2 Kørselsordninger	6
3. VÆSENTLIGE ÆNDRINGER I FORHOLD TIL TIDLIGERE UDBUD	7
3.1. Varsling/forventninger til kommende udbud	7
4 UDBUDSMATERIALET	7
5 TIDSPLAN	8
6 OFFENTLIGGØRELSE AF UDBUDSMATERIALET	9
7 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET	10
7.1 Informationsmøde	10
8 AFGIVELSE AF TILBUD	10
8.1 Udfyldelse af tilbud	11
8.2 Vedståelse	12
8.3 Tilbud på både FlexVariabel og FlexGaranti	12
9 DET FÆLLES EUROPÆISKE UDBUDSDOKUMENT (ESPD)	12
9.1 Aflevering af ESPD	12
9.2 Udelukkelsesgrunde	13
9.3 Self-cleaning	14
9.4 Dokumentation til verificering af oplysninger i ESPD (Serviceattest for danske tilbudsgivere)	14
10 UDELUKKELSE AF ØKONOMISKE AKTØRER I ELLER MED FORBINDELSE TIL RUSLAND	15
11 MANGLER I TILBUD, FORBEHOLD M.V.	16
12 TILBUDSGIVERS OMKOSTNINGER	16
13 TILDELING	16
13.1 Underretning om tildeling	18
14 INDSENDELSE AF OBLIGATORISKE OPLYSNINGER	18
14.1 Indsendelse inden underretning om tildeling	18
14.2 Indsendelse efter underretning om tildeling	18
KONTRAKT	22
§ 1 OMFANG	23
§ 2 IKRAFTTRÆDEN OG UDLØB	23
§ 3 OPSIGELSE	23
§ 4 OPTION PÅ FORLÆNGELSE	23
§ 5 OPTION PÅ YDERLIGERE GARANTIVOGN	23
§ 5A SPECIALKØRSEL (KUN FOR DELAFTALER OM VOGNE MED HJEMSTED I FYNBUS' OG SYDTRAFIKS OMRÅDER)	23
§ 6 AFTALEGRUNDLAG	24
§ 7 INDGÅELSE AF KONTRAKT	24
§ 8 SAMARBEJDE MELLEM LEVERANDØR OG TRAFIKSELSKABERNE	25
§ 9 KOMMUNIKATION MELLEM LEVERANDØR OG TRAFIKSELSKABERNE	26
§ 10 UNDERLEVERANDØRER	26

§ 11 FORSIKRING	27
§ 12 RETNINGSLINJER FOR DRIFTEN OG SERVICENIVEAU	27
§ 13 OPDATERING AF OPLYSNINGER I ETHICS	27
§ 14 ANSVAR FOR PERSON- OG TINGSSKADE	28
§ 15 LEVERANDØRS VIRKSOMHED	28
§ 16 BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER	28
§ 17 LØN- OG ARBEJDSVILKÅR	29
§ 17A LØN- OG ARBEJDSVILKÅR (<i>KUN FOR DELAFTALER OM VOGNE MED HJEMSTED I FYNBUS' OMRÅDE</i>)	30
§ 18 UDDANNELSESKRAV	31
§ 18A YDERLIGERE UDDANNELSESKRAV FOR DELAFTALER OM VOGNE MED HJEMSTED I MIDTTRAFIKS OMRÅDE	33
§ 18B OPSUMMERING AF UDDANNELSESKRAV	33
§ 19 ØVRIGE KRAV TIL PERSONALE	34
§ 19A CHAUFFØRPORTAL (<i>KUN FOR DELAFTALER OM VOGNE MED HJEMSTED I FYNBUS' OG SYDTRAFIKS OMRÅDE</i>)	36
§ 20 KRAV TIL KØRSLENS UDFØRELSE	37
§ 21 KØRSEL JUL/NYTÅR	39
§ 22 BØRNE- OG STRAFFEATTEST	39
§ 23 GENERELLE KRAV TIL ALLE VOGNTYPER	40
<i>Stk. 2. Påskrifter og skiltning</i>	41
<i>Stk. 3. Kommunikation og navigation</i>	41
<i>Stk. 4. Kontaktløs betalingsløsning</i>	42
§ 24 VOGNTYPER	42
<i>Stk. 1 – Kravbeskrivelse og overgangsordning</i>	42
<i>Stk. 1a Overgangsordning for idriftsættelse af krævede vogntyper</i>	42
<i>Stk. 2 – Vogntype 0 – Nulemission</i>	42
<i>Stk. 3 – Vogntype 2 – Lav vogn</i>	43
<i>Stk. 4 – Vogntype 4 – Lav vogn med kørestol</i>	43
<i>Stk. 5 – Vogntype 5 – Liftvogn</i>	43
<i>Stk. 6 – Vogntype 6 – Liftvogn med trappemaskine</i>	44
<i>Stk. 7 – Vogntype 7 – Liftvogn med trappemaskine, tripstol og dobbeltsæde</i>	45
<i>Stk. 8 – Vogntype 8 – Liftvogn med smitteberedskab</i>	46
<i>Stk. 9 – Vogntype 9 – Liftvogn med hvilestol/komfortstol</i>	47
§ 25 UDSKIFTNING AF VOGN	48
§ 26 VOGNKOMMUNIKATION	49
§ 27 MILJØKRAV, HERUNDER ARBEJDSMILJØ	50
§ 28 BETALING OG AFREGNING	50
§ 29 PRISREGULERING	51
§ 30 GENFORHANDLING	52
§ 31 SANKTION OG BOD	52
§ 32 OVERDRAGELSE AF KONTRAKTEN	54
§ 33 MISLIGHOLDELSE	54
§ 34 FORCE MAJEURE	55
§ 35 VOLDGIFT	56
§ 36 FØR-TIDS OPSIGELSE AF KONTRAKT	56
§ 37 DISKRETION	56
§ 38 UNDERSKRIFT	57
BILAG 1 – KØRSELSORDNINGER	58
BILAG 2 – ARBEJDSKLAUSUL (GÆLDENDE FOR DELAFTALER OM VOGNE MED HJEMSTED I FYNBUS' OMRÅDE)	60
BILAG 3 – SPECIALKØRSEL (GÆLDENDE FOR DELAFTALER OM VOGNE MED HJEMSTED I FYNBUS' OG SYDTRAFIKS OMRÅDE)	63
BILAG 4 – SÆRLIGE VILKÅR FOR PAKKER AF VOGNE (DELAFTALE 1 OG DELAFTALE 2)	64

UDBUDSBETINGELSER

1 Udbyder

Genudbud af FG8 – FlexGaranti i Region Midtjylland og Region Syddanmark udbydes i fællesskab af trafikselskaberne FynBus, Midttrafik og Sydtrafik.

Trafikselskaberne varetager offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel.

Hertil kan trafikselskaberne efter aftale med kommune eller region varetage opgaver vedr. indkøb af kørsel, som kommune eller region skal varetage efter anden lovgivning.

Samlet vil [FynBus](#), [Midttrafik](#) og [Sydtrafik](#) i udbudsmaterialet blive benævnt som Trafikselskaberne.

De kontrakter, som indgås på grundlag af dette udbud, vil blive indgået med Trafikselskaberne.

Der kan være særlige kontraktvilkår i det trafikselskabsområde, hvor garantivognen har hjemsted, jf. *Bilag A – Udbudte garantivogne*.

Midttrafiks trafikselskabsområde omfatter kommuner i Region Midtjylland.

FynBus' trafikselskabsområde omfatter kommuner i Region Syddanmark øst for Lillebælt.

Sydtrafiks trafikselskabsområde omfatter kommuner i Region Syddanmark vest for Lillebælt.

2 Den udbudte kørsel

Den udbudte kørsel omfatter kørsel med garantiperiode (garantivogne).

Trafikselskaberne udbyder samlet 389 delaftaler bestående af en eller flere garantivogne:

39 delaftaler udbydes med hjemsted i FynBus' område, heraf

37 delaftaler hver bestående af *enkelte garantivogne*

2 delaftaler hver bestående af flere garantivogne (*pakker af vogne*).

163 delaftaler udbydes med hjemsted i Sydtrafiks område hver bestående af *enkelte garantivogne*.

187 delaftaler udbydes med hjemsted i Midttrafiks område hver bestående af *enkelte garantivogne*.

Nedenfor i afsnit 4 er en oversigt over det samlede udbudsmateriale inkl. kontrakten samt bilag til henholdsvis udbudsmaterialet og kontrakten. Alle udbudte delaftaler er oplyst i *Bilag A – Udbudte garantivogne*. Alle delaftaler er navngivet med et unikt nummer.

Særlige vilkår for vogne i delaftale 1 og delaftale 2 er beskrevet i *Bilag 4 - Særlige vilkår for pakker af vogne*.

Se *Bilag A – Udbudte garantivogne* for en oversigt over udbudte garantivogne i Genudbud FG8 – FlexGaranti, der indeholder følgende oplysninger om hver enkelt af de udbudte delaftaler:

Delaftalenummer, vognløbsnummer, vogntype, hjemsted, kommune, trafikselskabsområde, garantiperiode, ferie- og lukkedage, placering af tvungen pause, rådighed jul/nytår, særlige bemærkninger for vognen.

Se endvidere *Bilag A1 – Udbudte garantivogne med særlige vilkår*, der indeholder oplysninger om særlige vilkår for de udbudte garantivogne jf. Bilag A, herunder om der f.eks. er rådighedstimer på garantivognen ud over garantiperioden.

Uanset om der tildeles kørsel til garantivognen i delaftalen eller ej, er Leverandøren garanteret betaling for et fast antal timer pr. dag i et nærmere defineret tidsrum (garantiperioden). Før og efter garantiperioden kan der desuden være defineret en rådighedsperiode, hvor der afregnes for kørsel i den udnyttede tid.

Trafikselskaberne koordinerer i størst muligt omfang kørslen på tværs af kørselsordninger ved hjælp af et planlægningssystem, pt. Planetsystemet. Bestillingerne lægges ind i planlægningssystemet, der automatisk planlægger kørslen og udsender køreordrer til de vogne, der skal udføre kørslen. Trafikselskaberne vil via planlægningssystemet sikre, at vognen kommer til at køre så meget som muligt i garanti- og rådighedsperioden.

Trafikselskaberne forventer, at det eksisterende planlægningssystem (Planet) til bestilling, planlægning og disponering af ture, udskiftes med et nyt system i kontraktens løbetid, og at denne udskiftning forventes at give driftsmæssige ændringer, der vil fordre samarbejdsvilje og tålmodighed fra Leverandørernes side, samt at værktøjer stillet til rådighed for Leverandøren af Trafikselskaberne, udskiftes med nye.

2.1 Kontraktperioden

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor alle parter har underskrevet denne. Driftsstart forventes den 1. marts 2023.

Alle kontrakter er gældende frem til 28. februar 2025, hvorefter de ophører uden varsel, medmindre optionen på forlængelse forinden er udnyttet.

2.1.1 Option på aftaleforlængelse

Der er option på forlængelse af kontrakter på op til maksimalt to år. Forlængelse kan ske flere gange på uændrede vilkår, dog således at kontrakterne automatisk udløber senest den 28. februar 2027. Der henvises til kontraktens § 4.

2.2 Kørselsordninger

Udbuddet omfatter kørsel i følgende kørselsordninger:

- Siddende patientbefordring
- Den individuelle handicapkørsel
- Kommunal visiteret kørsel
- Åben kørsel

Kørslen foretages i Region Syddanmark og Region Midtjylland, og der kan forekomme kørsel til det øvrige Danmark samt til Tyskland og Sverige. Kørsel for kunder, der er omfattet af lignende kørselsordninger fra det øvrige Danmark, kan blive omfattet af denne aftale.

Kørsel foregår døgnet rundt på alle årets dage.

Se nærmere beskrivelse af de enkelte kørselsordninger i kontraktens *Bilag 1 – Kørselsordninger*.

3. Væsentlige ændringer i forhold til tidligere udbud

Listen med ændringer nedenfor er ikke udtømmende, og der kan være andre ændringer i forhold til tidligere udbud i nærværende materiale. Det er tilbudsgivers eget ansvar at gennemgå hele materialet, og ikke kun de nedenfor fremhævede bestemmelser med henblik på at sikre, at tilbuddet er konditionsmæssigt.

Ændringer vedr. udbuddet:

- Der vil **ikke** være mulighed for at give tilbud på variabel kørsel, se punkt 8.3.
- Krav om afgivelse af tro – og loveerklæring vedr. russisk involvering. Se punkt 10.
- Udbud af delaftaler med flere garantivogne i delaftalen, se punkt 8.1 og 13

Ændringer vedr. kørselsydelsen:

- Krav til vognalder er hævet fra maksimalt otte år til maksimalt 10 år i kontraktperioden, jf. kontraktens § 23, stk. 1.
- Overgangsordning for vogntyper. Se kontraktens § 24, stk. 1-1a.
- Ændrede krav til vogntyper, se kontraktens § 24
 - Ny vogntype. Se § 24, stk. 9.
 - Nulemissionsvogne. Se nærmere om krav i § 24 og hvilke vogne i *Bilag A – Udbudte garantivogne*
 - Ændrede krav til liftvogne, vogntype 5-8. Se § 24, stk. 5-8
- Der kan stilles krav om hel eller delvis foliering, se kontraktens § 23, stk. 2 – Generelle krav til alle vogntyper.
- Leverandøren har ved havari ansvar for at befordre kunderne videre indenfor maksimalt en time, se kontraktens § 20, stk. 8.
- Nye uddannelseskrav til delaftaler om vogne med hjemsted i Midttrafiks område, se kontraktens § 18.
- Nyt uddannelseskrav til vogntype 6, 7 og 9, se kontraktens § 18, stk. 4
- Krav om kontaktløs betalingsløsning i alle vogne, se kontraktens § 23, stk. 4.

3.1. Varsling/forventninger til kommende udbud

- Trafiksekskaberne har fokus på grøn omstilling, og forventer i næstkommende udbud at udbyde flere aftaler med nulemissionskrav.
- Trafiksekskaberne overvejer øgede kontraktlængder i næstkommende udbud.

4 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbetingelser:
Udbudsbetingelserne indeholder en beskrivelse af de vilkår, tilbudsgiver skal afgive sit tilbud under.
- *Bilag A – Udbudte garantivogne*
Bilaget indeholder en oversigt over de udbudte delaftaler, dvs. vogne og pakker.
- *Bilag A1 – Udbudte garantivogne med særlige vilkår*
- Tilbudsblanketter i Ethics
- *Bilag B – Tilbudsblanket for enkeltvogne*
- *Bilag B1 – Tilbudsblanket for delaftale/pakke 1*
- *Bilag B2 – Tilbudsblanket for delaftale/pakke 2*

- *Bilag C – ESPD – det fælles europæiske udbudsdokument*
- *Bilag C1 – vejledning til udfyldelse af ESPD*
- *Bilag D - Stamoplysningsblanket*
- *Bilag E - Vedståelsesblanket*
- *Bilag F – Konsortieerklæring*
Erklæringen anvendes såfremt der afgives tilbud af et konsortie, se nærmere i udbudsbetingelserne pkt. 9.1.
- *Tro – og loveerklæringer*
- *Bilag G - Tro -og loveerklæring vedr. russisk involvering*
- *Bilag H -Tro – og loveerklæring vedr. indhentelse af børneattest og straffeattest*
- *Bilag I - Tro - og loveerklæring vedr. løn - og arbejdsvilkår*

- Kontrakt inkl. bilag og eventuelle rettelsesblade:
Kontrakt inkl. bilag og eventuelle rettelsesblade indeholder både de kontraktkrav, der gælder i kontraktperioden og de vilkår, der vil regulere forholdet mellem Trafikselskaberne og Leverandør forud for driftsstart samt efterfølgende forhold mellem Trafikselskaberne og Leverandør.

Bilag 1 – Kørselsordninger:

Indeholder en beskrivelse af de kørselsordninger, der er omfattet af kontrakten.

Bilag 2 – Arbejdsklausul (kun gældende for delaftaler med hjemsted i FynBus' område)

Indeholder en beskrivelse af de krav, der vedrører sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført af vogne på delaftaler med hjemsted i FynBus' område.

Bilag 3 – Specialkørsel (kun gældende for delaftaler med hjemsted i FynBus' og Sydtrafiks område)

Indeholder en beskrivelse af krav, der gælder for vogne, der i Bilag A – Udbudte vogne er markeret med "Option på specialkørsel" i kolonnen "Andre særlige forhold", hvor det kan blive aktuelt, at vognene skal udføre specialkørsel.

Bilag 4 – Særlige vilkår for pakker af vogne

Indeholder oplysninger om de særlige kontraktvilkår, der gælder for de udbudte pakker af vogne i delaftale 1 og delaftale 2.

Bilag 5 – Skabelon for Anfordringsgaranti

Kan anvendes som skabelon for udfærdigelse af anfordringsgaranti til indfrielse af kravet herom i kontraktens § 7, stk. 1.

- Spørgsmål og svar:
Spørgsmål og svar vil blive offentliggjort på Ethics i overensstemmelse med tidsplanen.

5 Tidsplan

Tidsplanen for Udbud af FG8 – FlexGaranti i Region Midtjylland og Region Syddanmark er ændret i forhold til tidligere udbud.

Offentliggørelse af udbudsmateriale:

12. september 2022

Online informationsmøde

15. september 2022 kl. 15-17

Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet 30. september 2022

Der kan komme nye oplysninger til udbuddet på Ethics frem til: 4. oktober 2022

Frist for afgivelse af tilbud: 11. oktober 2022 kl. 12.00

Forventet besked om indhentning af dokumentation til verificering af oplysninger i ESPD, jf. punkt 9.4 nedenfor: 25. oktober 2022

Forventet frist for indsendelse af dokumentation til verificering af oplysninger i ESPD, jf. punkt 9.4 nedenfor: 11. november 2022

Forventet underretning om tildeling 18. november 2022

Forventet tidspunkt for invitation til signering af kontrakt efter udløb af standstill periode: 29. november 2022

Frist for signering af kontrakt og indsendelse af Anfordringsgaranti, Tilladelsesoplysninger, Tro- og loveerklæringer, evt. dokumentation for overgangsordning samt serviceattest for evt. underleverandører 16. januar 2023

Trafikselskabernes forventede signering af kontrakt 1. februar 2023

Frist for indsendelse af oplysninger om vogne og øvrige driftsoplysninger 14 dage inden driftsstart og inden vognkontrol

Vognkontroller, efter indkaldelse, jf. § 20, stk. 12 inden driftsstart

Dato for driftsstart 1. marts 2023

Vedståelsesfrist 1. maj 2023

Udløb af overgangsordning vedr. vogntyper jf. § 24, stk. 1a 1. oktober 2023

6 Offentliggørelse af udbudsmaterialet

Dette udbudsmateriale er offentliggjort efter forudgående offentliggørelse i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende som et **offentligt udbud** jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2014/25/EU af 26. februar 2014 – forsyningsvirksomhedsdirektivet, om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester. Udbudsmaterialet kan tilgås via Trafikselskabernes hjemmesider <http://www.fynbus.dk/udbud>, <http://www.midttrafik.dk/udbud.aspx>, <https://www.sydtrafik.dk/udbud-i-sydtrafik/>, og Ethics.

Udbudsbekendtgørelsen vedrørende dette udbud bliver offentliggjort på Ethics efter afsendelse til Kontoret for Den Europæiske Unions Officielle Publikationer og vil efterfølgende blive offentliggjort på TED-databasen <http://ted.europa.eu/>.

Eventuelle ændringer til det offentliggjorte udbud vil blive opdateret løbende på Ethics, og tilbudsgivere opfordres således til at holde sig jævnligt orienteret om nærværende udbud på Ethics.

7 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Med henblik på at sikre at tilbud udformes korrekt i overensstemmelse med de stillede krav, har tilbudsgiver mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet og anmode om uddybende beskrivelse af konkrete punkter i udbudsmaterialet. Spørgsmål skal indsendes via Ethics inden udløbet af det fastsatte tidspunkt herfor. Se punkt 5, Tidsplan.

Spørgsmål bedes opstillet på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet (f.eks. punkt og sidenummer), som spørgsmålet vedrører.

Trafikselskaberne skal gøre opmærksom på, at Trafikselskaberne som udgangspunkt er både berettiget og forpligtet til at se bort fra tilbud med forbehold mod grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Derfor opfordres tilbudsgiver til at benytte adgangen til at stille spørgsmål i stedet for at tage forbehold.

Alle spørgsmål, som tilbudsgiver sender til Trafikselskaberne inden udløb af fristen for spørgsmål, vil, sammen med svarene på disse, løbende blive offentliggjort i anonymiseret form på Ethics under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Spørgsmål, der fremsendes i henhold til ovennævnte, vil blive besvaret senest seks dage før tilbudsfristens udløb, hvis det er muligt for Trafikselskaberne at besvare disse spørgsmål. Spørgsmål, der fremsendes efter fristen for spørgsmål, skal ikke forventes at blive besvaret og offentliggjort. Der vil ikke komme nye oplysninger til udbuddet senere end seks dage før tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål og svar indgår som en del af udbudsmaterialet.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og Trafikselskaberne skal foregå på dansk via Ethics.

7.1 Informationsmøde

Der vil blive afholdt et virtuelt informationsmøde for alle tilbudsgivere. På mødet vil Trafikselskaberne præsentere særlige opmærksomhedspunkter i udbuddet.

Mødet bliver afholdt via Microsoft Teams den 15. september 2022 kl. 15.00 – 17.00. Tilmelding er nødvendig på mailen hjo@midttrafik.dk senest den 14. september 2022 kl. 12.00.

8 Afgivelse af tilbud

Udbuddet afvikles elektronisk og for at kunne afgive elektronisk tilbud, skal tilbudsgiver tilmelde sig som bruger på Trafikselskabernes udbudssystem, *Ethics*. Som dansk tilbudsgiver kræver det et CVR-nr. at oprette sig på Ethics. Eventuelle udenlandske tilbudsgivere skal være i besiddelse af et lignende *company ID* for at kunne registrere sig på Ethics. Der bør være overensstemmelse mellem det firmanavn, man er registreret med i CVR-registeret og det firmanavn, man knytter til sin Ethics brugerprofil og bruger til afgivelse af tilbud. På samme vis bør der være overensstemmelse mellem det firmanavn, udenlandske tilbudsgivere er registreret med under sit *company ID* og det firmanavn, den udenlandske tilbudsgiver knytter til sin Ethics brugerprofil og bruger til afgivelse af sit tilbud.

Ved uoverensstemmelse mellem det ved udbuddet oplyste firmanavn og firmanavn i CVR-registeret, vil en evt. kontrakt blive indgået med det i CVR-registeret angivne firmanavn.

Den ansvarshavende person skal have en digital signatur. Ved tilmelding som underskriftsberettiget bruger modtages en digital signatur via e-mail, som skal bruges ved afgivelsen af tilbuddet. Såfremt tilbudsgiver ikke har mulighed for at anvende en digital signatur, vil det være muligt via Ethics at få genereret en kode til brug for underskrift, som sendes via e-

mail fra Ethics. Der kan være forsinkelse på fremsendelse af denne kode, og vi skal derfor anbefale tilbudsgiverne, at tilbud afsendes i god tid af hensyn til at kunne imødegå eventuel ventetid på denne.

Har tilbudsgiver tidligere deltaget i elektroniske udbud af Flextrafik, skal tilbudsgiver blot tilmelde sig udbuddet som eksisterende bruger. Dette gøres ved at logge sig ind på Ethics med samme brugernavn og adgangskode, som er blevet brugt ved tidligere udbud. Den digitale signatur fra tidligere udbud kan også genbruges.

Tilbudsgiver skal ved afgivelse af tilbud via Ethics aflevere følgende oplysninger:

1. Udfyldt tilbudsblanket (Bilag B, Bilag B1, Bilag B2)
2. Udfyldt stamoplysningsblanket (Bilag D)
3. Udfyldt vedståelsesblanket (Bilag E)
4. Udfyldt ESPD (Bilag C)
5. Udfyldt tro- og loveerklæring vedr. russisk involvering (Bilag G)
6. Signeret følgebrev.
7. Evt. konsortieerklæring (bilag F), såfremt tilbudsgiver består af et konsortium

Følgebrevet vises, når der vælges "Underskriv og afslut tilbud" og indeholder en oversigt over alle udfyldte blanketter og indsendte dokumenter i det samlede tilbud.

Alle blanketter og dokumenter, der skal anvendes, findes tilgængeligt på Ethics.

Tilbuddet afgives elektronisk ved at udfylde blanketterne og ESPD i Ethics. Andre tilbudsformer og forbehold accepteres ikke.

Der er først afgivet tilbud, når følgebrev er underskrevet (signeret elektronisk). Der kan underskrives via gyldigt underskriftscertifikat eller ved email-verifikation. Systemet giver dog også mulighed for at gemme og aflevere tilbud uden underskrift, såfremt der opstår tekniske problemer med signeringsprocessen.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt, og tilbudsgiverne bærer tillige selv risikoen for ufuldstændigheder eller uklarheder i tilbuddene.

8.1 Udfyldelse af tilbud

Tilbuddet skal afgives på dansk og i danske kroner inkl. eventuel moms og afgifter.

Tilbudspriser skal afgives som:

- Timepris for vognen i garanti- og rådighedsperiode

Den tilbudte timepris skal omfatte *samtlig*e ydelser som tilbudsgiveren skal levere - f.eks. reservevogne, administration, telefonvagt, omkostninger til trappemaskiner, transportstol og andre tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m.

Der kan afgives tilbud på alle udbudte delaftaler.

Tilbud på delaftaler med en enkelt vogn afgives ved anvendelse af *Bilag B Tilbudsblanket for enkeltvogne* i Ethics.

Tilbud på delaftaler med flere vogne (delaftale 1 og delaftale 2) afgives ved anvendelse af *Bilag B1 Tilbudsblanket for delaftale/pakke 1* og anvendelse af *Bilag B2 Tilbudsblanket for delaftale/pakke 2*.

8.2 Vedståelse

I forbindelse med udfyldelse af tilbud vil tilbudsgiver blive bedt om at anføre, hvor mange af de tilbudte vogne, som tilbudsgiver har mulighed for at vedstå. Vogntype 5, 6, 7, 8 og 9, jf. definitionen af de enkelte vogntyper i kontraktens § 24, stk. 5, 6, 7, 8 og 9 anses i forhold til vedståelse som én vogntype og er på vedståelsesblanketten i Ethics derfor samlet i en rubrik.

Eksempel:

Hvis tilbudsgiver byder på 20 garantivogne (20 delaftaler), men kun har mulighed for at vedstå 10 af sine tilbud (garantivogne), skal dette noteres på vedståelsesblanketten.

Afgiver tilbudsgiver tilbud på delaftale 1 og/eller delaftale 2, skal tilbudsgiver være opmærksom på, at vedståelsen skal dække alle vogne/vogntyper i delaftalen.

Det er vigtigt, at tilbudsgiver grundigt overvejer, hvor mange vogne/vogntyper tilbudsgiver har mulighed for at vedstå, da dette har stor betydning for tildeling af garantivognene.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud (inkl. vedståelse) i sin helhed i overensstemmelse med tidsfristen angivet i punkt 5, Tidsplan. Optioner skal vedstås i hele aftaleperioden.

8.3 Tilbud på både FlexVariabel og FlexGaranti

Der er ikke mulighed for at afgive tilbud på kørsel i variabel periode.

Såfremt tilbudsgiver ønsker, at samme vogn skal køre FlexVariabel, skal der også afgives tilbud på udbud af FV8 - FlexVariabel, som udbydes separat.

9 Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

9.1 Aflevering af ESPD

Alle tilbudsgivere skal aflevere et udfyldt ESPD, som foreløbig dokumentation for, at tilbudsgivere ikke befinder sig i én eller flere af udelukkelsesgrundene nævnt i ESPD'ens del III.

ESPD udfyldes/besvares på følgende måde:

- Klik på "Besvar ESPD"
Udfyld relevante felter under alle faner. Felter markeret med lyserødt skal som minimum udfyldes. Det kan følges i fanebladet om obligatoriske felter er udfyldt. Når alle obligatoriske felter er udfyldt, bliver farven omkring tallene grøn.
- Klik på "Gem".

ESPD kan efterfølgende tilpasses frem til tilbudsfristen ved klik på "Rediger ESPD".

I ESPD'ens **del II** skal tilbudsgiver afgive stamoplysninger.

Tilbudsgiver, herunder enhver eventuel konsortiedeltager skal underskrive deres respektive ESPD'er. Såfremt et afleveret ESPD ikke er underskrevet, tager Trafikselskaberne forbehold for at lade dette berigtige, jf. art. 76, stk. 4 i forsyningsvirksomhedsdirektivet.

Underleverandører:

Såfremt tilbudsgiver agter at benytte underleverandør til opfyldelse af kontrakten, skal dette oplyses i ESPD'ens pkt. II.D. Dette gælder også for taxaforeninger, hvor medlemmerne i denne henseende betragtes som underleverandører. Herudover skal navnet på den pågældende underleverandør oplyses, hvis dette kendes på tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

Underleverandører, der omfattes af de i pkt. 9.2 anførte udelukkelsesgrunde kan ikke antages som underleverandører.

Konsortium:

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal tilbuddet vedlægges erklæring om, at alle deltagere i konsortiet hæfter direkte, ubegrænset og solidarisk for kontraktens udførelse og med angivelse af en konsortiedeltager, med hvem Trafikselskaberne kan indgå bindende aftaler på konsortiets vegne.

Erklæringen skal afgives ved, at *bilag F - Konsortieerklæring* udfyldes og vedlægges tilbuddet. Erklæringen skal være udstedt specifikt til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse.

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal samtlige deltagere i konsortiet aflevere komplet udfyldt og underskrevet ESPD-dokument.

9.2 Udelukkelsesgrunde

ESPD'ens **del III** omhandler **udelukkelsesgrunde**

I ESPD'ens **del III A** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver er dømt for:

- handlinger begået som led i en kriminel organisation
- bestikkelse
- svig
- terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktiviteter
- hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme
- børnearbejde og andre former for menneskehandel
- i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet

Se nærmere beskrivelse i udbudslovens §§ 135 og 136.

En tilbudsgiver skal udelukkes fra deltagelse i udbuddet, hvis tilbudsgiver er dømt for ovenstående.

I ESPD'ens **del III B** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver har opfyldt alle sine forpligtigelser vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.

En tilbudsgiver, der har gæld til det offentlige på mere end 100.000 kr., og der overfor inddrivelsesmyndigheden ikke er stillet sikkerhed, eller der ikke er indgået en afdragsordning, vil blive udelukket fra udbuddet.

I ESPD-dokumentets **del III C** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiveren er omfattet af en eller flere af følgende udelukkelsesgrunde, jf. Udbudsloven § 136 og § 137, nr. 1-5

- en interessekonflikt som følge af deltagelse i udbuddet
- direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af udbuddet
- afgivelse af groft urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger samt manglende fremsendelse af supplerende oplysninger i forhold til øvrige udelukkelsesgrunde

- tilsidesættelse af gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område
- konkurs, under insolvens- eller likvidationsbehandling, under tvangsakkord eller en situation, der i henhold til national ret svare til konkurs
- plausible indikationer på aftale med henblik på konkurrencefordrejning
- misligholdelse af tidligere offentlig kontrakt
- uretmæssig påvirkning af ordregivers beslutningsproces, besiddelse af fortrolige oplysninger der giver uretmæssige fordele i forbindelse med udbuddet, groft uagtsom afgivelse af vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på ordregivers beslutninger i udbuddet.

En tilbudsgiver vil som udgangspunkt blive udelukket fra udbuddet, såfremt tilbudsgiver er omfattet af én eller flere udelukkelsesgrunde, medmindre der fremlægges tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig.

I ESPD-dokumentets **del IV** skal tilbudsgiver sætte kryds i, at alle udvælgelseskriterier opfyldes.

Se desuden Trafikselskabernes vejledning til udfyldelse af ESPD, som fremgår af *Bilag C1 – vejledning til udfyldelse af ESPD*.

Det følger af udbudslovens § 134 a, at en tilbudsgiver skal udelukkes fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis tilbudsgiveren er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land. En tilbudsgiver anses for at være etableret i det land, hvor denne er registreret og har sin adresse.

Tilbudsgiver skal ikke i ESPD'et egen-erklære, om denne er omfattet af udelukkelsesgrunden.

Der er ikke adgang til at dokumentere pålidelighed (self-cleane), se nedenfor, vedr. denne obligatoriske udelukkelsesgrund.

9.3 Self-cleaning

Trafikselskaberne kan ikke udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis Trafikselskaberne har meddelt tilbudsgiveren, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for tilbudsgiverens pålidelighed.

Om hvad der fordres til tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3, jf. § 10 i bekendtgørelse nr. 1078 af 29. juni 2022 (Implementeringsbekendtgørelsen).

9.4 Dokumentation til verificering af oplysninger i ESPD (Serviceattest for danske tilbudsgivere)

Alle tilbudsgivere skal inden kontraktindgåelse indsende dokumentation for at verificere, at oplysningerne i ESPD-dokumentet er korrekte.

Som bevis for at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135, stk. 1-3, og 137, stk. 1, nr. 2, indsender tilbudsgiverne:

1. Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135, stk. 1-3, og 137, stk. 1, nr. 2, eller
2. Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135, stk. 1-3, og 137, stk. 1, nr. 2.

Udsteder tilbudsgivers land ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2.

Nødvendig dokumentation for oplysninger om udelukkelsesgrunde sker for danske tilbudsgiveres vedkommende ved indsendelse af en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen.

Forventer tilbudsgiver at bruge underleverandør, skal der også indsendes dokumentation for underleverandøren, dvs. serviceattest for danske underleverandører. Taxaforeninger skal indsende serviceattest for alle de medlemmer som forventes at indgå i den udbudte kørsel.

Serviceattesten må ikke være mere end seks måneder gammel på det tidspunkt, hvor den uploades i Ethics.

Trafiksekskaberne sender, jf. tidsplanen afsnit 5, besked til tilbudsgiver om indhentning og indsendelse af Serviceattest.

Læs mere om Serviceattesten på

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest, og anmod om attest samme sted.

Tilbudsgiverne opfordres til allerede i forbindelse med tilbuddets udarbejdelse at indhente nødvendig dokumentation for oplysningernes korrekthed fra relevante myndigheder, således at den nødvendige dokumentation hurtigt kan frembringes, såfremt tilbudsgiveren vurderes som forventet vinder af udbuddet.

Såfremt tilbudsgiver er i besiddelse af hele eller dele af den nødvendige dokumentation på tidspunktet for afgivelse af tilbud, må dokumentationen gerne indsendes sammen med tilbuddet. Det er dog ikke et krav.

10 Udelukkelse af økonomiske aktører i eller med forbindelse til Rusland

På baggrund af EU's sanktioner mod Rusland kan der ikke tildeles offentlige kontrakter til økonomiske aktører i eller med forbindelse til Rusland, jf. RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handling, der destabiliserer situationen i Ukraine. Forbuddet er gældende fra den 9. april 2022.

Forbuddet omfatter følgende økonomiske aktører:

- a) Russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland
- b) Juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller

- c) Fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i litra a) eller b), og
- d) Underleverandører, Leverandører eller enheder, hvis formåen er udnyttet, jf. udbudsdirektiverne, som er omfattet af ovenstående litra a-c, der tegner sig for mere end 10 % af kontraktværdien.

Tilbudsgivere skal derfor på tro og love afgive en erklæring om at der ikke i virksomheden er russisk involvering eller tilknytning, der overstiger grænserne angivet i artikel 5k i ovennævnte forordning.

Erklæringen afgives ved i Ethics at besvare *Bilag G - Tro -og loveerklæring vedr. russisk involvering*.

Erklæringen skal underskrives og indsendes sammen med tilbuddet. Såfremt et tilbud ikke er vedlagt en sådan underskrevet erklæring, tager Trafikselskaberne forbehold for at lade dette berigtige, jf. art. 76, stk. 4 i Forsyningsvirksomhedsdirektivet.

11 Mangler i tilbud, forbehold m.v.

Trafikselskaberne gør opmærksom på, at ufuldstændige tilbud kan medføre, at tilbuddet ikke anses for konditionsmæssigt.

Trafikselskaberne accepterer ikke forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder forbehold overfor mindstekrav. Trafikselskaberne er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold. Såfremt Trafikselskaberne vælger at acceptere et forbehold, som ikke er over for grundlæggende elementer, vil Trafikselskaberne prissætte dette i forbindelse med evalueringen uden forudgående drøftelse med tilbudsgiveren. Kan forbeholdet ikke prissættes, er et tilbud med forbehold ukonditionsmæssigt.

12 Tilbudsgivers omkostninger

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

13 Tildeling

Der kan bydes på en eller flere delaftaler af garantivogne, og en tilbudsgiver kan tildeles kontrakt på en eller flere delaftaler af garantivogne. Der vil ikke blive indgået flere kontrakter på den enkelte delaftale af garantivogn(-e).

Kravene til de enkelte delaftaler af garantivogne står beskrevet i udbudsbetingelsernes *Bilag A – Udbudte garantivogne* og *Bilag A1 – Udbudte garantivogne med særlige vilkår*. Særlige kontraktvilkår for delaftale 1 og delaftale 2 fremgår af kontraktens *Bilag 4 – Særlige vilkår for pakker af vogne*.

Blandt de konditionsmæssige tilbudsgivere vil de økonomisk mest fordelagtige tilbud blive identificeret på grundlag af tildelingskriteriet "pris" i henhold til forsyningsvirksomhedsdirektivet artikel 82.

Tildelingspris beregnes som timepris i garanti og rådighedsperioden x antal garanti-/rådighedstimer i den periode, som kontrakten potentielt kan løbe over, dvs. 4 år inkl. option for forlængelse og inkl. option på ekstravogne, jf. kontraktens § 5. Det samlede antal garantitimer pr. garantivogn fremgår af *Bilag A – Udbudte garantivogne*. Såfremt der er

rådighedstimer på en garantivogn, fremgår dette af *Bilag A1 – Udbudte garantivogne med særlige vilkår*. Tildelingsprisen er derfor udtryk for den maksimalt opnåelige indtægt i garanti og rådighedsperioden på den givne delaftale, hvis såvel rådighedstimer og kontraktforlængelse bliver fuldt udnyttet.

Tildelingsprisen på delaftale 1 og delaftale 2 findes ved at summere tildelingsprisen på alle vogne i delaftalen/pakken.

Der vil blive tildelt kontrakt på de tilbud, hvor den afgivne tilbudspris medfører den laveste samlede tildelingspris på alle tildelte delaftaler.

Såfremt en tilbudsgiver står til at vinde delaftaler med flere vogne, end tilbudsgiver kan vedstå, tildeles de(n) delaftale(r), hvor der er størst difference til næstlaveste tildelingspris på den enkelte delaftale. For de garantivogne, som tilbudsgiver ikke kan vedstå sig, vil Trafikselskaberne søge at tildele delaftalen på basis af næstlaveste, konditionsmæssige tilbud. Kan det næstlaveste tilbud heller ikke komme i betragtning, vil Trafikselskaberne søge at tildele delaftalen på basis af det tredje laveste tilbud og så fremdeles.

I tilfælde af at der måtte være to eller flere tilbud, som har samme laveste pris på den enkelte delaftale, findes vinderen ved lodtrækning.

For at sikre Trafikselskabernes forsyningssikkerhed kan den enkelte tilbudsgiver maksimalt få tildelt 33 % af de udbudte garantivogne med hjemsted i hvert trafikselskabs område. Står en tilbudsgiver til at få tildelt flere end 33 % vil Trafikselskaberne følge fremgangsmåden ovenfor, hvilket vil sige, at såfremt en tilbudsgiver står til at vinde et antal garantivogne, der overstiger 33 % af de udbudte garantivogne med hjemsted i et trafikselskabs område, da tildeles det antal garantivogne, der ligger indenfor de 33 % til de tilbudsgivere, der har afgivet tilbud, hvor der er størst difference til næstlaveste tildelingspris på den enkelte delaftale. For de resterende garantivogne, som overstiger de 33 %, vil Trafikselskaberne søge at tildele delaftalen på basis af næstlaveste, konditionsmæssige tilbud. Kan det næstlaveste tilbud heller ikke komme i betragtning, vil Trafikselskaberne søge at tildele delaftalen på basis af det tredje laveste tilbud og så fremdeles.

Eksempel:

Tilbudsgiver A har afgivet tilbud på 3 delaftaler med hver én garantivogn. F.eks. garantivogn 1, garantivogn 27 og garantivogn 33.

Tilbudsgiver A kan vedstå sig 2 vogne, men har den laveste tildelingspris på 3 delaftaler. Den ene af de 3 "vundne" delaftaler skal derfor tildeles en anden tilbudsgiver.

De 2 delaftaler, der tildeles Tilbudsgiver A, er de delaftaler, som har den største difference i tildelingsprisen ned til næstlaveste tilbud.

Nedenfor listes Tilbudsgiver A' s "vundne" delaftaler og de tilsvarende tildelingspriser samt næstlaveste tildelingspriser, som er afgivet af andre tilbudsgivere, her kaldet X. Differencen mellem disse er beregnet for hver garantivogn.

Garantivogn 1:

A: 5.266.275 kr., X: 5.500.000 kr. Difference = 233.750 kr.

Garantivogn 27:

A: 5.000.000 kr., X: 5.200.000 kr. Difference = 200.000 kr.

Garantivogn 33:

A: 6.000.000 kr., X: 6.100.000 kr. Difference = 100.000 kr.

Tilbudsgiver A tildeles delaftalen for Garantivogn 1 og 27, mens delaftalen for Garantivogn 33 tildeles Tilbudsgiver X.

Kan Tilbudsgiver X ikke vedstå sig tilstrækkeligt antal vogne, og dermed ikke kan tildeles delaftalen for Garantivogn 33, så gentages ovenstående proces for Tilbudsgiver X' s tilbud.

13.1 Underretning om tildeling

Efter udløbet af tilbudsfristen, (se tidsplan i afsnit 5), og efter gennemførelse af verificering af de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. afsnit 9.4 ovenfor, vil Trafikselskaberne via Ethics sende underretning om tildeling til alle tilbudsgivere.

Underretningen vil indeholde følgende oplysninger om de vindende tilbud:

- Delaftalenummer og vognløbsnummer
- Tilbudsgiver
- Tilbudt timepris for vognen i garanti- og rådighedsperiode
- Antal udbudte timer
- Tildelingspris for fireårig periode

Samme oplysninger vil kunne offentliggøres til pressen.

14 Indsendelse af obligatoriske oplysninger

Se fristerne for indsendelse af de forskellige oplysninger i punkt 5, Tidsplan.
Alle oplysninger skal indsendes via Ethics.

14.1 Indsendelse inden underretning om tildeling

Tilbudsgivere skal på anmodning fra Trafikselskaberne inden underretning om tildeling indsende:

- Serviceattest eller anden dokumentation for verificering af oplysningerne afgivet i ESPD'et, jf. pkt. 9.4.

Serviceattesten/dokumentationen må ikke være mere end seks måneder gammel på det tidspunkt, hvor den uploades i Ethics.

En serviceattest/dokumentation, som er mindre end seks måneder gammel kan indsendes sammen med tilbud.

Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra Erhvervsstyrelsen, domstolene, politi og Skat. Hvis man har ansatte, skal den også indeholde oplysninger fra atp.

Serviceattest/dokumentation indsendes via Ethics under fanen Direkte dialog.

Såfremt en tilbudsgiver ikke har indsendt serviceattest/dokumentation til tiden, kan Trafikselskaberne afvise at tildele kontrakten til tilbudsgiveren.

14.2 Indsendelse efter underretning om tildeling

På anmodning fra Trafikselskaberne skal følgende indsendes:

14.2.1 Anfordringsgaranti

Det er et krav, at Leverandøren **inden fristen angivet i pkt. 5 Tidsplan** stiller ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti, der beløbsmæssigt svarer til 10.000 kr. pr. vogn, der indgår i kontrakten. Nærmere krav til anfordringsgarantien er anført i kontraktens § 7, stk. 1.

Bilag 5 – Skabelon for Anfordringsgaranti kan anvendes til udfærdigelse af garantistillelse.

Den i bilag 5 fortrykte garantierklæring er en skabelon. Vælger Leverandøren ikke at anvende skabelonen i forbindelse med sikkerhedsstillelse, skal Trafikselskaberne have samme eller bedre retsstilling som efter den i bilag 5 fortrykte skabelon.

Garantistillelse indsendes via Ethics under fanen Direkte dialog.

Manglende indsendelse af tilstrækkelig og rettidig garantistillelse medfører, at Trafikselskaberne kan afvise at indgå kontrakt om de tildelte delaftaler jf. kontraktens § 7, stk. 1.

14.2.2 Tro og love-erklæring vedr. børneattest og straffeattest

Det er et krav, at Leverandøren overholder kontraktens bestemmelse vedr. børneattester og straffeattester, jf. kontraktens § 22.

Leverandøren skal derfor **inden fristen angivet i pkt. 5 Tidsplan** afgive en erklæring på tro og love om, at Leverandøren vil indhente en børneattest og en straffeattest på alle chauffører beskæftiget med den udbudte kørsel i hele kontraktperioden, inden den pågældende chauffør starter kørsel under kontrakten, og på ethvert andet tidspunkt, såfremt Trafikselskaberne anmoder herom.

Bilag H -Tro – og loveerklæring vedr. indhentelse af børneattest og straffeattest skal anvendes.

Erklæringen indsendes via Ethics, fanen Direkte dialog.

Manglende indsendelse af erklæringen indenfor den fastsatte frist medfører, at Trafikselskaberne kan afvise at indgå kontrakt om de tildelte delaftaler, jf. kontraktens § 22.

14.2.3 Tro og love-erklæring vedr. løn- og arbejdsvilkår

Det er et krav, at Leverandøren skal følge de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn, herunder særlige ydelser, samt arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, jf. kontraktens § 17.

Leverandøren skal derfor **inden fristen angivet i pkt. 5. Tidsplan** afgive en erklæring på tro og love om, at Leverandøren følger de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn- og arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de indenfor det pågældende område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Såfremt Leverandøren har ansatte chauffører, skal det angives, hvilken overenskomst eller anden aftale, der er tale om.

Bilag I - Tro - og loveerklæring vedr. løn - og arbejdsvilkår skal anvendes.

Erklæringen indsendes via Ethics, fanen Direkte dialog.

Manglende indsendelse af erklæringen indenfor den fastsatte frist medfører, at Trafikselskaberne kan afvise at indgå kontrakt om de tildelte delaftaler, jf. kontraktens § 17.

14.2.4 Oplysninger om tilladelse til hver vogn/tilbud, herunder underleverandører.

Det er et krav, at Leverandør eller underleverandør skal have en gyldig tilladelse i henhold til Buslovens § 1, Lov nr. 1050 af 12. november 2012, Taxilovens § 1, Lov nr. 107 af 30. januar 2013 eller Taxilovens § 3, LOV nr. 1538 af 19. december 2017.

For busser, minibusser og køretøjer indregistreret til højst ni personer og for taxier, som ikke udelukkende kører for Trafikselskaberne, skal Leverandør, i det omfang det er nødvendigt for lovligt at kunne udføre kørsel, opfylde kvalifikationskravene i Taxiloven.

Leverandøren skal derfor **inden fristen angivet i pkt. 5 Tidsplan** indsende oplysninger om tilladelse til hver vogn/tilbud. En tilladelse er unik og kan kun påføres én vogn/et tilbud.

Leverandøren skal ikke indsende kopi af tilladelserne, men oplyse følgende i Ethics under fanen Indtastning af oplysninger, Tilladelse:

- Angive om der benyttes underleverandør.
Bemærk at tilladelsesnummeret skal være underleverandørens, hvis der bruges underleverandør.
 - Underleverandørs selskabsnavn
 - Underleverandørs CVR-nr.
 - Underleverandørs eventuelle overenskomstforhold
- Tilladelsestype
- Tilladelsesnummer
- Udløbsdato

Anvendes der underleverandør, skal der indsendes serviceattest for underleverandøren. Se pkt. 9.4. Serviceattesten for underleverandøren må ikke være mere end 6 måneder gammel på det tidspunkt, den modtages ved Trafikselskaberne.

Manglende indsendelse af oplysningerne inden den fastsatte frist medfører, at Trafikselskaberne kan afvise at indgå kontrakt om de tildelte delaftaler, jf. kontraktens § 7, stk. 2.

Trafikselskaberne forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige tilladelser for alle vogne.

14.2.5 Vognoplysninger

Leverandøren skal **inden fristen angivet i pkt. 5, Tidsplan** i Ethics under fanen Indtastning af oplysninger, Drift angive følgende vognoplysninger:

- Registreringsnummer
- Dato for første indregistrering
- Oplysning om vognen har kørt i udlandet inden første indregistrering i Danmark

Indsendes oplysningerne om indregistrering ikke til tiden, kan ordregiver tildele en bod på 1.000 kr. pr. dag pr. vogn, hvor oplysningerne mangler, jf. § 31, stk. 3, jf. § 13.

Trafikselskaberne forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige registreringsattester eller anden relevant dokumentation for alle vogne.

14.2.6 Vognkommunikation

Leverandøren skal **inden fristen angivet i pkt. 5, Tidsplan** i Ethics under fanen Indtastning af oplysninger, Drift angive følgende kommunikationsoplysninger:

- Kommunikation til planlægningssystem

- Telefonnummer til chauffør

Indsendes oplysningerne om kommunikation ikke til tiden, kan ordregiver tildele en bod på 1.000 kr. pr. dag pr. vogn, hvor oplysningerne mangler, jf. § 31, stk. 3, jf. § 13.

14.2.7 Oplysninger om reservevogne i delaftale 1 og delaftale 2

Leverandøren **skal inden fristen angivet i pkt. 5, Tidsplan** indsende oplysninger i Ethics om reservevogne under fanen

- Indtastning af oplysninger, Drift
 - o Oplysning om vogne, som angivet i punkt 14.2.6

Leverandøren skal senest, inden reservevognen sættes i drift, indsende oplysninger i Ethics om tilladelser under fanen

- Indtastning af oplysninger, Tilladelser
 - o Oplysning om tilladelser til hver reservevogn, som angivet i punkt 14.2.4

Indsendes oplysningerne om tilladelser og indregistrering ikke til tiden, kan ordregiver tildele en bod på 1.000 kr. pr. dag pr. vogn, hvor oplysningerne mangler, jf. § 31, stk. 3, jf. § 13.

Trafikselskaberne forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige tilladelser, registreringsattester eller anden relevant dokumentation for alle vogne.

KONTRAKT

Kontrakt om FG8 – FlexGaranti

Nærværende kontrakt er indgået mellem

Trafikselskaberne Fynbus, Midttrafik og Sydtrafik
(I det følgende kaldet Trafikselskaberne)

og

.....
(I det følgende kaldet Leverandør)

§ 1 Omfang

Stk. 1

Nærværende kontrakt omfatter udførelse af siddende patientbefordring for Region Syddanmark og Region Midtjylland, den individuelle handicapkørsel, samt kommunal visiteret kørsel for kommunerne i Region Syddanmark og Region Midtjylland. Endelig omfatter den åben kørsel som Flextur, Plustur og Flexbus.

Se nærmere beskrivelse af de enkelte kørselsordninger i *Bilag 1 - Kørselsordninger*

Stk. 2

Garantivogne omfattet af nærværende kontrakt fremgår af tildelingsliste ved kontrakten i Ethics. Kontrakten gælder selvstændigt for hver enkelt delaftale om garantivogn(-e) angivet i tildelingslisten.

Alle bestemmelserne i kontrakten finder således selvstændigt anvendelse på den enkelte kontrakt på hver enkelt delaftale om garantivogn (-e).

Stk. 3

Garantivognene skal stå til rådighed for Trafikselskaberne i hele aftaleperioden.

§ 2 Ikrafttræden og udløb

Kontrakten har driftsstart den 1. marts 2023. Kontrakten er gældende frem til den 28. februar 2025, hvor den udløber uden varsel, medmindre optionen på forlængelse forinden er udnyttet, jf. § 4 nedenfor

§ 3 Opsigelse

Kontrakten er uopsigelig fra Leverandørs side.

§ 4 Option på forlængelse

Stk. 1

Trafikselskaberne har option på forlængelse af kontrakten på uændrede vilkår i op til maksimalt to år. Forlængelse kan ske flere gange på uændrede vilkår, dog således at kontrakterne automatisk udløber senest 28. februar 2027.

Stk. 2

Udnyttelse af optionen skal ske ved skriftlig henvendelse til Leverandør senest to måneder før udløb af den indgåede aftaleperiode.

§ 5 Option på yderligere garantivogn

Stk. 1

For hver garantivogn kan Trafikselskaberne i kontraktens restløbetid udløse option på en garantivogn med samme hjemsted og vogntype, samt afregningspriser som den oprindelige aftale.

§ 5a Specialkørsel (Kun for delaftaler om vogne med hjemsted i FynBus' og Sydtrafiks områder)

På et hvilket som helst tidspunkt i kontraktens løbetid og med et varsel på 2 måneder har Trafikselskaberne ret til anvendelse af en garantivogn til udførelse af specialkørsel.

Ud over de krav, der stilles til kørsel for Flextrafik, gælder der særlige krav for udførelse af specialkørsel.

Kravene til specialkørsel fremgår af bilag 3.

§ 6 Aftalegrundlag

Stk. 1

Aftalegrundlaget imellem Leverandør og Trafikselskaberne er:

1. Kontrakten med bilag inkl. eventuelle rettelsesblade.
2. Det øvrige udbudsmateriale og bilag, herunder spørgsmål og svar offentliggjort på Ethics, i forbindelse med spørgerunden samt eventuelle yderligere oplysninger, der er offentliggjort i løbet af udbudsforretningen.
3. Den vindende Leverandørs tilbud med bilag.

Ovennævnte tre dele af aftalegrundlaget er angivet i prioriteret rækkefølge, således at en højere prioritet ved fortolkning af aftalegrundlaget har forrang frem for en lavere prioritet.

Efterfølgende tillæg til kontrakten og mødereferater godkendt af Leverandør og Trafikselskaberne udgør tilsvarende en del af det samlede aftalegrundlag.

Stk. 2

Kontrakt om kørsel indgås med Trafikselskaberne.

Der kan være særlige kontraktvilkår gældende i det trafikselskabsområde, hvor den enkelte garantivogn har hjemsted, jf. *Bilag A – Udbudte garantivogne*

Hjemstedet ligger fast i hele kontraktens løbetid. Dog kan der være enkelte undtagelser, hvor der forventes flytning af hjemsted. Dette fremgår af *bilag A – Udbudte vogne*.

Vognen er forpligtet til at udføre kørsel for Trafikselskaberne. Uanset hvor kørslen udføres, skal kørslen udføres i overensstemmelse med de regler og til enhver tid gældende retningslinjer, jf. www.flextrafik.info, der er gældende i det trafikselskabsområde, hvor vognen har hjemsted.

§ 7 Indgåelse af kontrakt

Stk. 1

Til sikkerhed for Leverandørs opfyldelse af nærværende kontrakt, stilles en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti. Garantien skal stilles gennem anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab.

Garantien skal senest være stillet overfor Trafikselskaberne på den i Udbudsbetingelserne pkt. 5, Tidsplan angivne dato forud for driftsstart.

Garantien ophører tre måneder efter kontraktens udløb, medmindre Trafikselskaberne forinden skriftligt meddeler Leverandøren og garantistiller, at der vil blive rejst krav mod garantien. I så fald ophører garantien først, når misligholdelsen er afhjulpet.

Manglende rettidig eller utilstrækkelig garantistillelse fra Leverandørs side er misligholdelse af kontrakten, som kan medføre øjeblikkelig ophævelse af kontrakten jf. § 33.

Stk. 2

Leverandør eller underleverandør skal have en gyldig tilladelse for hver garantivogn i henhold til Buslovens § 1, Lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012, Taxilovens § 1, Lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013 eller Taxilovens § 3, Lov nr. 1538 af 19. december 2017 med senere ændringer.

For busser, minibusser og køretøjer indregistreret til højst ni personer og for taxier, som ikke udelukkende kører for Trafikselskaberne, skal Leverandør, i det omfang det er nødvendigt for lovligt at kunne udføre kørsel, opfylde kvalifikationskravene i Taxiloven.

Oplysninger om tilladelse skal senest være angivet overfor Trafikselskaberne på den i Udbudsbetingelserne pkt. 5, Tidsplan angivne dato forud for driftsstart.

Manglende rettidig angivelse af oplysninger om gyldig køretilladelse eller manglende gyldig køretilladelse er misligholdelse af kontrakten, som vil medføre øjeblikkelig ophævelse af kontrakten, jf. § 33.

Stk. 3

Kontrakt kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

Stk. 4

For aktie- og anpartsselskaber skal Trafikselskaberne i forbindelse med aftaleindgåelse have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskabet i aftaleperioden skal skriftligt meddeles Trafikselskaberne. Aktie- eller anpartsbesiddelser på under 10 % af aktie- eller aktiekapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktie- eller anpartspost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. På anmodning skal selskabet indsende en ny serviceattest og regnskab til Trafikselskaberne med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravene i selskabsloven.

Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele i kapitalen, er Trafikselskaberne berettiget til at opsiges kontrakten med tre måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest en måned efter, at Trafikselskaberne har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet.

Stk. 5

Hvis Leverandør er organiseret som en forening, har Trafikselskaberne stedse krav på at få udleveret de gældende vedtægter samt dokumenteret oplysninger om foreningens kapitalgrundlag og drift, f.eks. i form af seneste regnskab, revideret af registreret eller statsautoriseret revisor, samt budgettet for indeværende og eventuelt kommende regnskabsår. På anmodning skal Trafikselskaberne have fremsendt regnskab. Hvis kapital- eller organisationsforholdene tilsiger det, kan Trafikselskaberne kræve, at de vognmænd, der er medlemmer af foreningen, og som deltager i kørslen under nærværende kontrakt, skal hæfte direkte over for Trafikselskaberne for misligholdelse og andre forhold i forbindelse med deres egen kørsel.

Hvis foreningen opløses, er Trafikselskaberne berettiget til at opsiges kontrakten med tre måneders varsel.

Stk. 6

Leverandør og dennes personale skal til enhver tid opfylde samtlige gældende love og bestemmelser.

§ 8 Samarbejde mellem Leverandør og Trafikselskaberne

Leverandør og Trafikselskaberne er forpligtet til at samarbejde om kontraktens udførelse samt gensidigt at orientere om forhold, der kan have betydning for kontraktens udførelse.

§ 9 Kommunikation mellem Leverandør og Trafikselskaberne

Al kommunikation mellem Leverandør og Trafikselskaberne skal foregå på dansk.

Leverandør udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for Leverandør kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af kontrakten.

Kontakten til Leverandøren foregår via telefon, e-mail eller Leverandørens digitale postkasse afhængigt af, hvad der kommunikeres om. Kommunikeret om personfølsomme oplysninger anvendes altid sikker skriftlig kommunikation. Leverandøren skal oplyse e-mailadresser i stamoplysninger knyttet til udbuddet i Ethics, og Leverandøren skal sikre, at de oplyste e-mailadresser kan sende og modtage sikker e-mail.

For delaftale 1 og delaftale 2 stilles særligt krav til driftsvagt jf. *Bilag 4 – Særlige vilkår for pakker af vogne*.

§ 10 Underleverandører

Stk. 1

Leverandør er eneansvarlig overfor Trafikselskaberne og har det fulde ansvar for det arbejde, der udføres af underleverandør, herunder at løn- og ansættelsesforhold hos underleverandør er i overensstemmelse med nærværende kontrakt, og for at underleverandøren leverer sine ydelser på de vilkår, der fremgår af nærværende kontrakt. Underleverandøren skal besidde egne tilladelser for de vogne der udføres underentreprise på.

Stk. 2

Antagelse eller udskiftning af underleverandør skal godkendes af Trafikselskaberne. Enhver ny underleverandør skal godkendes af Trafikselskaberne og opfylde alle kontraktens bestemmelser, førend underleverandøren kan udføre kørsel for Trafikselskaberne.

Ved antagelse af underleverandør skal der indsendes en serviceattest for underleverandøren. Serviceattesten må ikke være mere end 6 måneder gammel på det tidspunkt, den modtages ved Trafikselskaberne. Såfremt der sker ændringer i underleverandørens virksomhed, skal der på anmodning indsendes en ny serviceattest og regnskab til Trafikselskaberne med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravene i selskabsloven.

De oplysninger om vogne m.v., der skal angives af Leverandøren om underleverandøren før driftsstart om vogne og tilladelser, m.v. jf. pkt. 14 i udbudsbetingelserne skal indgives vedr. enhver ny underleverandør, som godkendes i kontraktens løbetid. Såfremt en eksisterende Leverandør eller underleverandør udskifter vogne i kontraktens løbetid, skal oplysninger om nye vogne ligeledes fremsendes inden den/de nye vogne kan starte drift, jf. pkt. 14 i udbudsbetingelserne.

Stk. 3

Leverandør skal oplyse om eventuelle underleverandører og om omfanget af disses kørsel, samt væsentlige ændringer i omfanget af underleverandørers kørsel. Dette gælder også for taxaforeninger, hvor medlemmerne i denne henseende betragtes som underleverandør. Leverandør er efter påkrav fra Trafikselskaberne forpligtet til skriftligt at redegøre for brug af underleverandør og eventuelle ansættelsesforhold for alle parter involveret i udførelsen af nærværende kontrakt. Redegørelsen skal være leveret senest fem hverdage efter modtagelsen af påkravet.

Stk. 4

Såfremt en underleverandør misligholder kontraktens bestemmelser, kan Trafikselskaberne kræve, at underleverandøren ikke længere udfører kørsel for Trafikselskaberne fra det øjeblik Trafikselskaberne sender meddelelse herom til Leverandøren.

§ 11 Forsikring

Leverandør er til enhver tid forpligtet til at have det anvendte materiel behørigt ansvarsforsikret i overensstemmelse med reglerne for erhvervsmæssig transport.

Leverandør skal tegne tilstrækkelig forsikring i anerkendt forsikringsselskab til fuld dækning af enhver skade, som Leverandør måtte have ansvaret for.

Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under aftaleforholdet, herunder en eventuel forlængelse af kontrakten.

Leverandør skal under hele aftaleforholdet have tegnet forsikring for sit personale, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

§ 12 Retningslinjer for driften og serviceniveau

Stk. 1

Leverandøren skal sikre, at alle chauffører er bekendt med de til enhver tid gældende regler og retningslinjer, herunder serviceniveau, jf. www.flextrafik.info for de enkelte kørselsordninger, og er ansvarlig for at disse retningslinjer efterleves i hele kontraktens løbetid, herunder er Leverandøren ansvarlig for, at underleverandører er bekendt med og efterlever disse retningslinjer. Såfremt Trafikselskaberne konstaterer brud på disse retningslinjer eller modtager klager fra borgere over vogne eller chauffører, der viser, at disse retningslinjer ikke er fuldt, ifalder Leverandøren en bod pr. hændelse for disse overtrædelser, jf. § 31 nedenfor.

Stk. 2

Det er Leverandørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr i vognene, herunder at påse, at chaufførerne kan betjene det tekniske udstyr efter de gældende forskrifter.

Stk. 3

Såfremt Leverandør modtager informationsmateriale fra Trafikselskaberne til kunder, i form af hængeskilte, brochurer, foldere og lignende, skal Leverandør sikre at materialet er tilgængeligt i vognene.

§ 13 Opdatering af oplysninger i Ethics

Leverandøren er forpligtet til at indsende og opdatere Ethics med oplysninger vedrørende kontaktoplysninger samt tilladelser og vogne. Dette gælder indsendelse af oplysninger både før og efter driftsstart og igennem hele kontraktperioden. Der bør være overensstemmelse mellem det firmanavn, man er registreret med i CVR-registeret og det firmanavn, man knytter til sin Ethics brugerprofil og bruger til afgivelse af tilbud. På samme vis bør der være overensstemmelse mellem det firmanavn, udenlandske tilbudsgivere er registreret med under sit *company ID* og det firmanavn, den udenlandske tilbudsgiver knytter til sin Ethics brugerprofil og bruger til afgivelse af sit tilbud.

Skiftes en tilladelse, som var påført et tilbud på tidspunktet for indgåelse af kontrakten, vil tilbuddet ikke kunne være i drift, før en ny gyldig og godkendt tilladelse er påført tilbuddet. En tilladelse er unik og kan kun påføres én vogn.

Trafikselskaberne forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige tilladelser for alle vogne.

§ 14 Ansvar for person- og tingsskade

Leverandør er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for personskade eller anden skade, herunder miljøskader samt hændelige skader, som opstår som følge af Leverandørs manglende overholdelse af nærværende kontrakt og det samlede udbudsmateriale for varetagelse af kørselsopgaver, eller som følge af Leverandørs eller dennes personales ansvarspådragende adfærd.

Leverandør er ansvarlig for skade på tredjemand og/eller dennes ejendom.

Hvis der overfor Trafikselskaberne fremsættes erstatningskrav for forhold, som Leverandør er ansvarlig for i forhold til Trafikselskaberne, jf. nærværende kontrakt, er Leverandør forpligtet til at overtage sagen og dække alle, herunder Trafikselskabernes, omkostninger forbundet herved.

§ 15 Leverandørs virksomhed

Stk. 1

Leverandør leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af Leverandør, jf. dog stk. 5 og § 19, stk. 15

Stk. 2

Leverandør er forpligtet til uden unødigt ophold at orientere Trafikselskaberne om alle ansættelsesretlige konflikter af generel betydning, der vedrører personalet beskæftiget med nærværende kontrakt, herunder om eventuelle afgørelser truffet af Arbejdsretten m.m.

Stk. 3

Leverandør er forpligtet til at fremsende kopi af al korrespondance, der udveksles med Arbejdstilsynet, herunder tilsynsrapporter, påtaler, forbud mv. vedr. arbejdsmiljøet for ansatte, der udfører arbejdsopgaver i relation til nærværende aftale.

Stk. 4

Leverandør skal sikre, at de enkelte opgaver udføres af fagligt kvalificeret personale.

Stk. 5

Såfremt Trafikselskaberne modtager en klage fra en kunde over forhold omkring kørslen, vil Leverandør blive anmodet om en redegørelse, før Trafikselskaberne besvarer klagen.

Leverandørs skriftlige redegørelse skal fremsendes til Trafikselskaberne senest tre hverdage efter, at Leverandør har modtaget anmodningen.

Stk. 6

Leverandør skal kunne dokumentere, at de i nærværende kontrakt stillede krav opfyldes. Opfølgningen foregår i tæt dialog mellem Trafikselskaberne og Leverandør. Trafikselskaberne kan følge op på kravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol. Trafikselskaberne forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de af Leverandør til kørslen benyttede vogne samt indhente oplysninger om de enkelte vogne.

§ 16 Behandling af personoplysninger

Stk. 1

I forbindelse med udførelse af kørsel under denne kontrakt, vil Leverandøren behandle personoplysninger om kunder for at kunne betjene disse.

Stk. 2

Leverandøren er dataansvarlig. Det betyder, at Leverandøren skal sikre, at behandling af personoplysninger sker iht. gældende persondatalovgivning, og at Leverandøren gør chaufførerne opmærksomme på krav til behandling af persondata, f.eks. at personoplysninger alene må anvendes til formål i forbindelse med udførelse af den enkelte kørselsopgave og at oplysningerne skal behandles fortroligt.

Leverandøren skal sikre, de indkomne køreordrer kun kan ses af chaufføren, da køreordren kan indeholde følsomme personoplysninger.

Data må ikke videregives til 3. part, uden at der er underskrevet en databehandleraftale.

Stk. 3

Trafikselskaberne opfordrer til, at Leverandør søger oplysninger om krav til den dataansvarlige f.eks. på Datatilsynets hjemmeside.

Stk. 4

Kun Leverandør eller driftsleder(e) må have adgang til vognmandsportalen. Såfremt chauffører som ikke har en driftslederrolle i firmaet får adgang til vognmandsportalen anses det som overskridelse af kravene til behandling af persondata. Gentagne eller grove brud på dette kan føre til ophævelse af kontrakten.

Stk. 5.

Trafikselskaberne behandler personoplysninger i forbindelse med kontrakten og opfølgning på kontrakten.

Stk. 6.

I forhold til Leverandørens chauffører behandles oplysninger i relation til den enkelte chauffør. Nogle oplysninger indhentes, når der udføres chaufføropgaver og i forbindelse med indberetning af driftsforstyrrelser. Andre oplysninger udleveres af Leverandøren i forbindelse med opfølgning på Leverandørens kontraktlige forpligtelser over for Trafikselskaberne. På trafikselskabernes hjemmeside, <https://www.midttrafik.dk/privatlivspolitik>, <https://www.fynbus.dk/privatlivspolitik>, <https://www.sydtrafik.dk/om-os/det-med-smat/privatlivs-og-cookiepolitik/>, findes oplysninger om trafikselskabernes behandling af personoplysninger.

Stk. 7.

Leverandøren er forpligtet til at informere alle medarbejdere, også hos evt. underleverandører, om trafikselskabernes behandling af personoplysninger, herunder henvise til trafikselskabernes hjemmesider.

§ 17 Løn- og arbejdsvilkår

Stk. 1

Leverandøren skal følge de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn, herunder særlige ydelser, samt arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af eventuelle underleverandører. I sådanne tilfælde påhviler det Leverandøren at påse, at underleverandørerne overholder dette.

Leverandøren er forpligtet til at afgive tro- og loveerklæring om overholdelse af løn og arbejdsvilkår.

Stk. 2

Leverandøren har bevisbyrden for at ovenstående er overholdt, og Trafikselskaberne kan på forlangende kræve at se relevant dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf.

Stk. 3

Såfremt Trafikselskaberne får mistanke om eller kendskab til overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav fremsende fyldestgørende dokumentation vedrørende overholdelse af stk. 1.

Stk. 4

Dokumentation skal være Trafikselskaberne i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

Stk. 5

Trafikselskaberne kan efter en konkret vurdering videregive informationer som tjener som dokumentation for overholdelse af kravet i stk. 1 til den tilladelsesudstedende myndighed, SKAT eller Arbejdstilsynet såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed. Ydermere kan Trafikselskaberne videregive dokumentation til relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer til faglig vurdering af Leverandørens overenskomstforhold.

Stk. 6

Trafikselskaberne kan efter en konkret vurdering videregive informationer som tjener som dokumentation for overholdelse af kravet i stk. 1 til politiet såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

Stk. 7

Såfremt Leverandør som følge af overtrædelse af stk. 1 mister sin tilladelse, vil dette medføre ophævelse af kontrakten, jf. § 33.

§ 17a Løn- og arbejdsvilkår *(Kun for delaftaler om vogne med hjemsted i FynBus' område)*

Stk. 1

Leverandør, med delaftale om vogne med hjemsted i FynBus' område, er udover regler i § 17 forpligtet til at overholde "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført i henhold til delaftale om vogne med hjemsted i FynBus' område", jf. bilag 2.

Stk. 2

For at overholde "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført i henhold til delaftaler om vogne med hjemsted i FynBus' område" skal Leverandør følge bestemmelserne om løn og pension i en overenskomst. Selvom overenskomsten åbner op for mulighed for at indgå en optrappingsordning vedr. indbetaling af pension, skal medarbejderen altid modtage den samlede lønsum (løn + fuld pension) og være dækket af en gruppelivs- og ulykkesforsikring.

Stk. 3

For at "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført i henhold til delaftaler om vogne med hjemsted i FynBus' område" overholdes, skal Leverandør sikre:

- at der udarbejdes timesedler indeholdende de oplysninger, der fremgår af eksemplet i bilag 2
- at der er sammenhæng mellem timesedlen og lønsedlen, samt at disse følger de samme perioder
- at det klart udspecificeres på lønsedlen, hvad de forskellige udbetalinger omhandler, f.eks. timeløn, provisionsløn, overtidstillæg mv.

Stk. 4

Såfremt Leverandør ikke kan fremskaffe dokumentationen vedrørende Leverandørens eller en underleverandørs forhold jf. § 17a, stk. 3, kan pålægges engangsbod på 10.000 kr. Herudover kan Trafikselskaberne kræve, at Leverandør får udarbejdet en erklæring fra en statsautoriseret revisor for overholdelse af "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført i henhold til delaftaler om vogne med hjemsted i FynBus' område". Leverandøren afholder udgiften til revisorerklæringen.

Modtages ikke en revisorerklæring for overholdelse, kan kontrakten ophæves, jf. § 33.

Såfremt Leverandør til trods for påtale ikke har rettet op på forseelser, pålægges engangsbod på 10.000 kr. og en frist for at rette op.

Har Leverandøren ikke rettet op på forseelser inden for den angivne frist, eller ved gentagelsestilfælde, kan kontrakten ophæves efter § 33.

Stk. 5

Leverandøren er forpligtet til at anvende et elektronisk tidsregistreringssystem, der registrerer den enkelte chaufførs reelle arbejdstid på en sådan måde, at Leverandøren på forlangende kan levere en rapport, der kan anvendes til at validere anden dokumentation i form af time- og lønsedler for en given periode. Leverandørens forpligtelse er uafhængig af eventuelle overenskomstmæssige vilkår herom. Den elektroniske tidsregistrering skal **senest** være implementeret og i drift til driftsstart.

Såfremt Leverandøren ikke har et elektronisk tidsregistreringssystem til driftsstart, kan kontrakten ophæves jf. § 33.

§ 18 Uddannelseskrav

Stk. 1 - Førstehjælp

Leverandøren er ansvarlig for, at chaufføren til enhver tid kan fremvise gyldigt bevis for gennemført uddannelse i færdselsrelateret førstehjælp. Den gennemførte uddannelse skal følge Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplan for funktionsuddannelsen "Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor" og omfatte "Færdselsrelateret førstehjælp" og "Førstehjælp i hjertestop". Uddannelsen skal være gennemført inden for de seneste to år.

Et evt. opdateringsforløb for den samlede uddannelse skal ligeledes følge uddannelsesplanen, godkendt af Dansk Førstehjælpsråd.

Kursusbevis skal altid medbringes under kørsel for Flextrafik. Hvis kursusbeviset ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket, indtil kursusbeviset fremvises.

Stk. 2 - Befordring af bevægelseshæmmede (BAB)

Leverandøren er ansvarlig for, at chaufføren har gennemført relevant uddannelse.

Det er et krav, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel, inden de har gennemgået og bestået BAB modul 1 og modul 2.

Det er ligeledes et krav, at alle chauffører, der befordrer kørestole har gennemført og bestået modul 3, inden de sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel. Se endvidere § 18, stk. 3.

Inden driftsstart forventer Trafikselskaberne, at der kommer en ny BAB 3-uddannelse bestående af to dele, BAB 3a og BAB 3b. Det påhviler Leverandøren at holde sig orienteret herom og tilsikre, at nye chauffører opnår den krævede uddannelse.

Det er et krav, at alle chauffører skal have gennemført og bestået BAB modul 4 senest 5 år efter gennemførelse af modul 2. Kravet kan ikke opfyldes ved at tage BAB modul 2 to gange.

Leverandøren skal kunne dokumentere, at uddannelse er gennemført og bestået. Dokumentation skal altid medbringes af chaufføren under kørsel. Hvis dokumentation ikke kan fremvises, vil chaufføren blive udelukket for kørsel, indtil dokumentation er fremsendt.

Chauffører, der har gennemført kurset "Befordring af bevægelseshæmmede", kan få merit for modul 3 i grunduddannelsen, medmindre der for vogntypen er skærpede krav til BAB 3 jf. § 18, stk. 3.

Uddannelsen (BAB) består af tre grundmoduler og et ajourføringsmodul:

Modul 1: "Introduktion til offentlig servicetrafik" – 1 dags varighed (AMU kode 47874)
Modul 2: "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" – 2 dages varighed (AMU kode 48104)
Modul 3: "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – 2 dages varighed (AMU kode 49759) – revision forventes; BAB 3a (AMU kode 49974) og BAB 3b (AMU kode 49975)
Modul 4: "Ajourføring af offentlig servicetrafik" – 3 dages varighed (AMU kode 48206)

Kurserne afholdes løbende på godkendte AMU-centre/-skoler.

Der ydes ikke økonomisk kompensation for deltagelsen udover almindelig VEU godtgørelse.

Såfremt der i kontraktperioden kommer nye lovkrav til chaufføruddannelse, skal Leverandøren tilsikre, at chaufførerne efteruddannes i henhold hertil.

Stk. 3 – Krav til vogntype 6, 7 og 9

Alle chauffører på vogntype 6, 7 og 9 skal have gennemført AMU uddannelsen Befordring af fysisk handicappede med trappemaskine, BAB 3b, (AMU kode 49975) inden driftsstart.

Uddannelsen BAB 3b er af to dages varighed og en del af nyt BAB 3 (BAB 3a og BAB 3b), der forventes godkendt og tilgængeligt for tilmelding og deltagelse fra efteråret 2022. Såfremt uddannelsen ikke bliver tilgængelig som forventet, kan trafikselskaberne fastsætte en ny frist for gennemførelse af uddannelsen.

Med uddannelsen opnår chaufføren bl.a. færdigheder i korrekt løfteteknik og tomandsbetjente trappemaskiner, som Trafikselskaberne kan gøre brug af i forbindelse med transport af kunder med særlige behov, hvor der kan blive tale om, at to chauffører i fællesskab kan løse en opgave, f.eks. ved brug af trappemaskine.

Stk. 4

Såfremt en ny vognmandsuddannelse bliver en realitet i løbet af kontraktperioden, kan Trafikselskaberne stille krav om at Leverandør eller dennes daglige leder gennemfører og består uddannelsen, med et varsel på seks måneder.

Stk. 5

Såfremt Trafikselskaberne i kontraktperioden udsender online kursusmaterialer, er samtlige chauffører forpligtigede til at deltage i kurset. Leverandøren er forpligtet til at udlevere navn og e-mailadresse på samtlige chauffører, hvis Trafikselskaberne efterspørger det.

§ 18a Yderligere uddannelseskrav for delaftaler om vogne med hjemsted i Midttrafiks område

Stk. 1

Alle chauffører og vognmænd/driftsledere på delaftaler om garantivogne med hjemsted i Midttrafiks område skal deltage i et obligatorisk introduktionskursus (Introduktion til kørsel med garantivogn) i Flexkørsel. Kurset er af en dags varighed og afholdes hos Midttrafik i starten af kontraktperioden.

Der ydes ikke økonomisk kompensation for deltagelsen.

Stk. 2

Alle chauffører på delaftaler om garantivogne med hjemsted i Midttrafiks område skal efter krav fra Midttrafik deltage i et såkaldt Fly-High kursus. Kurset har fokus på kundeservice og vil blive afholdt i Aarhus-området. Kurset forventes at være af to dages varighed. Der ydes ikke økonomisk kompensation for deltagelsen udover almindelig VEU-godtgørelse.

§ 18b Opsummering af uddannelseskrav

Krav til chauffører

	FynBus' område	Sydtrafiks område	Midttrafiks område
Færdselsrelateret førstehjælp	X	X	X
BAB modul 1	X	X	X
BAB modul 2	X	X	X
BAB modul 3	X	X	X
BAB modul 4	X	X	X
Fly High			X
Nyt BAB 3b modul (vogntype 6, 7 og 9)	X	X	X
Introduktion til kørsel med garantivogn			X
Online kurser			X

Krav til driftsledere og administrativt personale

	Midttrafiks område
Introduktion til kørsel med garantivogn	X

§ 19 Øvrige krav til personale

Stk. 1

Leverandør er forpligtet til at optræde loyalt overfor Trafikselskaberne og dennes virke, ligesom Leverandør er forpligtet til at sikre, at Leverandørs personale optræder loyalt overfor Trafikselskaberne og dennes virke.

Chauffører, andet personale, Leverandør og underleverandør skal yde en venlig og korrekt betjening af passagererne og beherske det danske sprog i skrift og tale på et sådant niveau, at aftalte opgaver, der gives af Trafikselskaberne, kan udføres som foreskrevet.

Manglende beherskelse af dansk på det ønskede niveau kan føre til udelukkelse af den pågældende indtil kravet er opfyldt. Det påhviler Leverandøren at afholde eventuel kursusudgift i forbindelse med opgradering af egne eller ansattes sproglige kompetencer.

Eksempler på opgaver, der kræver tilstrækkelige dansksproglige kompetencer er

- Læsning og forståelse af køreordrer og informationsmateriale vedr. flextrafik.
- Telefonsamtale med Trafikselskabernes personale om bl.a. den konkrete eller fremtidige kørselsopgave.
- Forståelse af mundtlige anvisninger.
- Samtale med kunder og personale på sygehus mv.

Stk. 2

Chaufføren skal bære tydeligt ID-skilt med chaufførens navn. Skiltet skal godkendes af Trafikselskaberne.

Såfremt Leverandøren ikke selv har ID-skilte, eller såfremt Leverandørens ID-skilte ikke kan godkendes af Trafikselskaberne, vil Trafikselskaberne udlevere ID-skilte.

Stk. 3

Chaufføren må ikke have helbredsmæssige udfordringer der forhindrer kørsel med bestemte kunder.

Stk. 4

Trafikselskaberne stiller krav om, at chauffører skal bære uniform i tjenesten. Leverandør har pligt til at sikre sig, at chaufføren til enhver tid er iført beklædning, der overholder følgende krav:

- Ensfarvet skjorte, polo, evt. mørk ensfarvet trøje uden hætte.
- Mørke lange ensfarvede benklæder – ikke jogging-/træningsbukser.
- Mørke lukkede sko.
Sikkerhedssko anbefales til chauffører på liftvogne.
- Hvis der anvendes jakke, skal den være ensfarvet og mørk.
- Hvis der anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Udgifter til anskaffelse af uniform afholdes af Leverandør.

Chaufføren skal altid fremtræde præsentabel og velsoigneret.

Stk. 5

Al rygning, herunder elektroniske cigaretter og lignende, er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Trafikselskaberne. Rygeforbuddet gælder også uden for vognen i forbindelse med afhentning og aflevering.

Stk. 6

Chauffører må ikke indtage, være påvirket af, eller lugte af alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med kørsel for Trafikselskaberne.

Stk. 7

Fysisk og psykisk magtanvendelse, ydmygende eller anden form for nedværdigende behandling af passagerne må ikke finde sted. I forbindelse med kørsel af sårbare passagerer har chaufføren et udvidet ansvar i kontakten med borgeren. Chaufføren skal underrette Trafikselskaberne om situationer, opstået i forbindelse med kørsel, som vækker bekymring.

Stk. 8

Chaufføren er ansvarlig for, at passagerer placeres i vognen på en komfortabel måde, og at eventuelle kørestolsbrugere og disses kørestole er forsvarligt fastspændt i henhold til gældende regler. Såfremt chaufføren vurderer, at passagerer ikke kan placeres komfortabelt i vognen, skal Trafikselskaberne kontaktes. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen, og Trafikselskaberne skal kontaktes.

Alle hjælpemidler og løse genstande skal være fastgjort under kørslen.

Stk. 9

Det er et krav, at chaufføren ringer til kunden fem minutter før vognen ankommer, såfremt kundens telefonnummer fremgår af køreordren.

Leverandør skal afholde udgifterne til telefonopkald til kunderne.

Stk. 10

Serviceniveauet for de forskellige kørselsordninger er ikke ens. Se beskrivelse af serviceniveau for de forskellige kørselsordninger på www.voresflextrafik.dk/login/ vedrørende FynBus og Sydtrafik og på www.midttrafik.dk/extranet/extranet-for-flextrafik/ for Midttrafik.

Serviceniveauet angiver, hvad der gælder som standard for kørselstypen. Evt. afvigelser fra supplerende oplysninger til kørselsopgaven beskrives i køreordren.

Stk. 11

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af kunder hjælpe kunden ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele. Det er chaufførens ansvar, at kunderne får deres bagage med, når turen er slut. Såfremt chaufføren finder glemte ejendele i vogne, skal Trafikselskaberne kontaktes, såfremt problemet ikke kan afhjælpes med det samme.

Stk. 12

Trafikselskaberne skal altid kontaktes, hvis en kunde ikke er at finde på det aftalte sted, eller kunden ikke ønsker at køre den aktuelle tur. Det er til enhver tid Trafikselskaberne, der afgør, om chaufføren skal vente på adressen og dermed tildeles ventetid, eller om turen skal meldes forgæves.

Stk. 13

Leverandøren skal sikre, at alle chauffører er bekendt med, at der er en skærpet underretningspligt vedrørende kørsler under denne kontrakt, jf. Servicelovens §§153 og 154. Reglerne er nærmere beskrevet på www.flextrafik.info.

Stk. 14

Leverandør og dennes personale har tavshedspligt om alle forhold, de måtte blive bekendt med i forbindelse med udførelsen af kørslen, jf. Forvaltningslovens § 27. Tavshedspligten ophører ikke ved kontraktens ophør, eller en medarbejder fratræder sin stilling.

Stk. 15

Trafiksekskaberne kan kræve, at Leverandøren fjerner en chauffør fra kørsel for Trafiksekskaberne, hvis chaufføren ikke opfylder de krav, der er stillet i udbudsmaterialet og denne kontrakt, ikke overholder gældende lovgivning, udsættes for klager fra borgere eller andre berørte parter eller Trafiksekskaberne i øvrigt konstaterer overtrædelser af ikke-bagatelagtig karakter, der ikke er forenelig med kontraktens udførelse. Det er Trafiksekskaberne, der afgør om en chauffør skal fjernes.

Er der tale om alvorlige eller gentagne overtrædelser kan Trafiksekskaberne kræve, at chaufføren fjernes straks.

Stk. 16

Såfremt Leverandør selv agerer som chauffør på den af kontrakten omfattede kørsel, kan Trafiksekskaberne, ved alvorlig eller gentagen kritik af Leverandøren selv, anse dette for væsentlig misligholdelse og ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, jf. § 33 nedenfor, idet det betragtes som en skærpede omstændighed, at kritikken omfatter Leverandøren selv, hvormed Trafiksekskaberne ikke længere kan have tillid til Leverandørens opfyldelse af aftaleforholdet.

§ 19a Chaufførportal (*Kun for delaftaler om vogne med hjemsted i FynsBus' og Sydtrafiks område*)

Stk. 1

Det er obligatorisk for chauffører, der udfører kørsel for flextrafik, at være oprettet som bruger og anvende chaufførportalen www.voresflextrafik.dk. Chauffører skal i arbejdstiden anvende portalen i mindst 15 minutter pr. måned. Med "anvende" menes at læse indhold som nyheder og emner i Værktøjskassen samt gennemføre certificeringer. Yderligere specificering af krav følger af retningslinjer på www.flextrafik.info/.

Trafiksekskaberne stiller redskaber til rådighed for Leverandøren med henblik på dokumentation for chaufførers anvendelse.

Brugere af portalen (chauffører, administrativt personale og Leverandør) er ansvarlige for at overholde angivne retningslinjer for brug af portalen.

Stk. 2

Chaufførportalen anvendes som en vidensplatform med tre hovedformål:

- Kommunikation af driftsrelevant og aktuel viden direkte til chaufførerne.
- Certificering af chaufførerne via online quizzes og med undervisningsmateriale, som kan anvendes som supplement til chaufføruddannelsen.
- Vidensdeling mellem trafiksekskab og chauffør samt chauffører imellem via en interaktiv brugerflade og en let tilgængelig digital værktøjskasse.

Stk. 3

Leverandøren er ansvarlig for:

- Brugeradministration, dvs. at sikre, at enhver chauffør eller administrativ medarbejder, der oprettes som bruger, er tilknyttet Leverandørens brugergruppe, så længe ansættelsesforholdet har relation til flextrafik, og at brugerens profil i henhold til brugerens ønske enten deaktiveres eller slettes ved ansættelsens ophør. Kun chauffører, der kører under Leverandørens kontrakt/aftale, og evt. administrativt personale kan være tilknyttet Leverandørens brugergruppe.
- At give chauffører i Leverandørens brugergruppe mulighed for at opfylde krav til anvendelse jf. § 19a, stk. 1.
- PC-, tablet- eller smartphone-adgang til chauffører i Leverandørens brugergruppe.
- Instruktion og support på ansatte chaufførers adgang og anvendelse af portalen.

- På anmodning fra Trafikselskaberne at dokumentere korrekt brugeradministration samt chaufførers opfyldelse af krav om anvendelse.

§ 20 Krav til kørsels udførelse

Stk. 1

Leverandøren har ansvaret for driftsafviklingen for egne vogne, og de driftsmæssige dispositioner foretages af Leverandøren eller en repræsentant for denne.

Leverandør er ansvarlig for kørsels planlagte gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, som Leverandør ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Trafikselskaberne skal straks kontaktes ved enhver form for driftsforstyrrelse.

Trafikselskaberne giver via planlægningssystemet Leverandøren mulighed for at overvåge egen kørsel døgnet rundt. Leverandøren kan få adgang til systemet ved at kontakte Trafikselskaberne.

Alt, hvad der kan løses af Leverandøren via Leverandørens adgang til planlægningssystemet, skal løses af Leverandøren selv.

Stk. 2

Leverandøren og chaufførerne skal følge de til enhver tid gældende retningslinjer for kørslen, som Trafikselskaberne fastlægger.

Retningslinjerne kan ses på www.flextrafik.info, og Trafikselskaberne gør opmærksom på, at der kan ske ændringer i disse. Såfremt der sker ændringer i retningslinjerne, vil Leverandør blive oplyst om dette.

Stk. 3

Vognen skal altid være ved hjemstedet ved garanti-/rådighedsperiodens begyndelse, medmindre vognen allerede er i drift i Flextrafik.

Vognen skal være til rådighed for Trafikselskaberne i det i *Bilag A – Udbudte garantivogne* angivne tidsrum, uanset om vognen kører eller ej, på nær i de tvungne pauser.

Rådighedsperioden kan være både før, imellem og efter garantiperioden. Såfremt der er rådighedstimer på en garantivogn, fremgår dette af Bilag A1 – Udbudte garantivogne med særlige vilkår for vogne. I rådighedsperioden skal vognen være til rådighed for Trafikselskaberne på hjemstedet, medmindre vognen allerede er i drift i Flextrafik. Hvis der er planlagt kørsel i perioden, skal den køres. Vognløbet kan ikke lukkes i rådighedsperioden.

Leverandøren er ikke forpligtet til at udføre kørsel til udlandet.

Stk. 4

Trafikselskaberne har ret til at flytte den samlede garantiperiode med op til fire timer i hver retning. Rådighedsperioden vil i så fald flyttes med automatisk. Trafikselskaberne kan ikke ændre på det samlede antal garanti- eller rådighedstimer. Såfremt Trafikselskaberne flytter garantiperioden, vil det blive varslet med mindst ti hverdage.

Stk. 5

Det er Leverandørens ansvar at sørge for, at chaufførerne får pauser, og Leverandør afholder udgifterne til pauser.

Garantivogne er pålagt en tvungen pause i garantiperioden på minimum 30 minutter. Pausen planlægges af systemet som en flydende pause som udgangspunkt i et to-timersinterval midt på vognløbet.

En flydende pause er en pause, som lægges ind uden binding til et geografisk sted, og som udløses som en pause inden for det definerede tidsinterval efter et vilkårligt stop.

Får en chauffør på kørselsdagen behov for pause ud over den tvungne pause, kontaktes Trafikselskaberne.

Retningslinjer for pauser kan ses på www.flextrafik.info.

Stk. 5a (*Kun for delaftaler om vogne med hjemsted i Midttrafiks område*)

For delaftaler om vogne med hjemsted i Midttrafiks område er det et krav, at der afholdes en pause på 30 minutter efter ca. 5 timers aktivitet og igen efter 11 timers aktivitet. Planlægningssystemet understøtter automatisk pausen efter 5 timer, men pausen efter 11 timer skal Leverandøren selv lægge ind i planlægningssystemet.

Stk. 6

Privatrejser er ikke tilladt for garantivogne i garanti- og rådighedsperioden.

Stk. 7

Udvalgte garantivogne *skal* holde lukket i angivne perioder. Det fremgår af *Bilag A – Udbudte garantivogne* hvilke garantivogne, der *skal* holde lukket, og hvornår.

Stk. 8

Såfremt en vogn bliver indblandet i et uheld, der medfører personskaade eller skade på materiellet i et sådant omfang, at kørslen ikke umiddelbart kan fortsætte, er chaufføren/Leverandør forpligtet til, hurtigst muligt og senest en time efter uheldet, at underrette Trafikselskaberne.

Leverandøren skal sørge for at kunderne kan befordres videre i andet passende materiel indenfor maksimalt en time.

I tilfælde, hvor uheld medfører personskaade, skal der optages politirapport, og skaden skal anmeldelse til Leverandørs forsikringsselskab.

Trafikselskaberne skal underrettes skriftligt om enhver form for uheld eller skade på tredjepersons ejendom eller ejendele inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre. Underretningen skal altid indeholde oplysninger om forsikringsselskab og skadesnummer/sagsnummer.

Stk. 9

Leverandør afgør efter en konkret vurdering af situationen, om det er forsvarligt at gennemføre kørslen i tilfælde af dårligt vejr (f.eks. kraftig storm, snestorm, dårligt føre o. lign., hvor al unødigt udkørsel frarådes). Kan en kørsel ikke gennemføres, kontaktes Trafikselskaberne.

Stk. 10

Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem Leverandør/chaufføren og Trafikselskaberne omkring driftsmæssige forhold, og Trafikselskaberne vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, kan det medføre øjeblikkelig lukning af Leverandørs vogn, indtil forholdene er bragt i orden.

Stk. 11

Hvis Leverandør begår en kvalitetsbrist i henhold til de krav, der er stillet i udbudsmaterialet, forbeholder Trafikselskaberne sig ret til øjeblikkeligt at lukke de relevante vogne, indtil Leverandør på tilfredsstillende vis har dokumenteret, at lignende brister, ikke vil ske i fremtiden.

Hvis der sker tilsvarende fejl igen, forbeholder Trafikselskaberne sig ret til at ophæve kontrakten jf. § 33.

Stk. 12

Enhver garantivogn skal til vognkontrol hos Trafikselskaberne inden driftsstart og ved efterfølgende indkaldelse/stikprøvekontroller foranlediget af Trafikselskaberne. Afregning for vognkontrol sker iht. § 28, stk. 1.

En vognkontrol kan omfatte kontrol af krav til vogne og chauffører.

§ 21 Kørsel jul/nyttår

Stk. 1

Den 24. december og natten herefter, skal alle vogne stå til rådighed for Trafikselskaberne. Vognene skal som udgangspunkt stå til rådighed for Trafikselskaberne fra kl. 14.00 til 02.00. Trafikselskaberne har ret til at fastlægge særlige rådighedstidsbånd for kørslen denne dag. Tidsbåndet vil maksimalt være 12 timer. Hvis tidsbåndet afviger fra kl. 14.00 – 02.00 vil Leverandøren modtage besked herom primo oktober.

Kørsel den 24. december og natten herefter honoreres med garantibetaling plus et tillæg på 50 %.

Den 24. december vil chaufføren få mulighed for at få indlagt en pause i hjemzone af maks. 2,5 timers varighed i tidsrummet kl. 17.00 – 21.00. Trafikselskaberne betaler ikke for pausen.

Leverandøren vil i løbet af oktober måned modtage oplysningsskema vedr. julekørslen. Leverandøren er forpligtet til at returnere oplysningsskema til Trafikselskaberne indenfor angivet tidsfrist.

Leverandøren vil senest den 1. november få information om afviklingen af julekørslen hvis denne afviger fra normal afvikling.

Indsendes oplysningsskemaet ikke rettidigt eller udebliver Leverandøren fra rådighed, er Trafikselskaberne berettiget til at gøre brug af økonomiske sanktioner i henhold til kontraktens § 31, stk. 3, pkt. 7 og 24.

Stk. 2

Den 25., 26., og 31. december, samt 1. januar skal udvalgte vogne stå til rådighed for Trafikselskaberne. Trafikselskaberne fastlægger særlige tidsbånd for kørslen disse dage. Tidsbåndet vil maksimalt være 12 timer. Se *Bilag A – Udbudte garantivogne* for nærmere oversigt.

Leverandøren vil senest den 1. november hvert år få besked om tidsbånd for alle ovennævnte dage.

Udebliver Leverandøren fra rådighed, er Trafikselskaberne berettiget til at gøre brug af økonomiske sanktioner i henhold til kontraktens § 31, stk. 3, pkt. 24.

§ 22 Børne- og straffeattest

Stk. 1

Leverandøren er forpligtet til at indhente § 36 børneattest og § 11 straffeattest for alle chauffører, der udfører kørsel omfattet af denne kontrakt. Leverandøren er desuden forpligtet til inden ansættelse af nye chauffører at sikre, at chauffører omfattet af denne kontrakt fremviser en § 36 børneattest og en § 11 straffeattest.

Leverandøren skal senest på den i Udbudsbetingelserne pkt. 5, Tidsplan angivne dato forud for driftsstart overfor Trafikselskaberne afgive erklæring på tro- og love om at Leverandøren vil indhente en børneattest og en straffeattest på alle chauffører beskæftiget med den udbudte kørsel.

Endelig er Leverandør forpligtet til at indhente ny børneattest og/eller straffeattest på chauffører omfattet af nærværende kontrakt, såfremt Trafikselskaberne fremsætter anmodning herom. Børneattesten og/eller straffeattesten skal på forlangende videresendes til Trafikselskaberne eller dennes ejere.

For at kunne dokumentere attesternes gyldighed/indhold overfor Trafikselskaberne, indhenter Leverandøren skriftligt samtykke fra alle chauffører til eventuel videregivelse af attesterne til Trafikselskaberne og dennes ejere.

I tilfælde af at børneattesten er positiv (ikke blank), er Leverandør forpligtet til at udelukke chaufføren for kørsel omfattet af nærværende kontrakt.

I tilfælde af at straffeattesten ikke er blank, er Leverandør forpligtet til at videresende straffeattesten til Trafikselskaberne, der tilsikrer, at den er forenelig med chaufførens opgavevaretagelse. Trafikselskaberne tager i denne forbindelse udgangspunkt i de kriterier, der er stillet for opnåelse af erhvervskørekort.

Stk. 2

Manglende overholdelse af stk. 1 fra Leverandørs side er misligholdelse af kontrakten, der kan medføre øjeblikkelig ophævelse af kontrakten jf. § 33.

Stk. 3 *(kun for delaftaler om vogne med hjemsted i FynBus' område)*

Leverandør skal hvert år inden den 1. marts skriftligt tilkendegive overfor Trafikselskaberne, at der ikke er chauffører ansat med positiv (ikke blank) børneattest.

Leverandør skal ligeledes hvert år inden den 1. marts skriftligt tilkendegive overfor Trafikselskaberne, at der ikke er chauffører ansat med en ikke ren straffeattest.

§ 23 Generelle krav til alle vogntyper

Stk. 1

Alle vogne skal til enhver tid opfylde alle love og myndighedskrav vedrørende personbefordring. Vogne og udstyr skal endvidere opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne måtte stille hertil, herunder f.eks. lovpligtige eftersyn af f.eks. handicaplifte.

- Original tilladelse skal altid være i vognen, dog undtaget tilladelser udstedt efter Taxiloven (Lov nr. 1538 af 19. december 2017 med senere ændringer), "tilladelse til erhvervsmæssig persontransport", som på forlangende skal kunne fremvises digitalt.
- Vognalderen må ikke overstige 10 år i kontraktperioden inkl. eventuel forlængelse. Vognens alder baseres på datoen for første ibrugtagning af vognen. Tvivlstilfælde afgøres af Trafikselskaberne. Såfremt dette konstateres, vil Leverandøren blive anmodet om at udskifte vognen med en frist, som fastsættes af trafikselskaberne, og såfremt vognen ikke er udskiftet inden denne frist, kan trafikselskaberne pålægge Leverandøren en bod, jf. § 31, stk. 3, pkt. 8) nedenfor
- Alle vogne skal kunne køre mindst 100 km i timen. Vogne af typen M2 og M3 skal være Tempo 100 godkendt.

- Vogne skal være forsynet med vinterdæk eller helårsdæk på alle hjul i perioden den 1. november – den 31. marts. Dækkene skal være vinter- eller helårsdæk mærket med M+S eller et snefnugssymbol eller begge dele.
- Vogne skal i tilfælde af punktering være forsynet med udstyr, der som minimum gør det muligt at køre frem til nærmeste rasteplads eller frakørsel.
- Vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse og en godkendt ildslukker på mindst 1 kg.
- Vogne, der anvendes til kørslen, skal være røgfrie. Det betyder, at der ikke på noget tidspunkt må ryges i en vogn, der anvendes til flextrafikførsel, heller ikke når vognen anvendes til andre formål.
- Alle hjælpemidler og løse genstande skal fastgøres under kørslen.
- Der må ikke forefindes private genstande i bagagerummet. Dette krav gælder, uanset om vognen i øvrigt opfylder pladsbehovet.
- Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader i vognen skal jævnligt og mindst en gang dagligt rengøres for at mindske risikoen for smitteudbredelse.
- Alle vogne skal medbringe håndsprit, som skal være tilgængeligt for kunderne.
- Der skal være engangssædeovertræk eller plastik til at lægge over sædet i forbindelse med uheld i bilen.

Stk. 2. Påskrifter og skiltning

- Hovedleverandørens logo/firmanavn skal være tydeligt placeret udvendigt på vognens førerdør (eller så tæt herpå som muligt) og være centreret. Navnet skal helt eller delvist være i overensstemmelse med navnet i CVR-registreret og oplysninger i Ethics. Navnet skal være i en farve, der tydeligt afviger fra bilens og eventuelle reklamers farve, så det kan læses tydeligt på en afstand af 10 meter. Tydelighed afgøres af Trafikselskaberne.
- Hvis der anvendes underleverandør, og underleverandørens navn står på vognen, skal følgende tekst stå tydeligt, på enten skilt eller førerdør. *"Denne vogn kører for (aftaleindehaverens firmanavn)"*
- Alle vogne skal have påskrift på begge sider med oplysning om tilladelsesnummeret på den tilladelse, der gælder for vognen. Skriften skal være minimum 40 mm høj og sidde direkte på vognen. Den må ikke sidde på løse skilte eller andet, der nemt kan tages af. Farven skal tydeligt afvige fra bilens og eventuelle reklamers farve, så det er let at læse.
- Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med tre Flextrafik skilte. Trafikselskaberne leverer skilte til vognene. Skilte skal placeres i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vejledning for placering af flextrafiklogo, der findes på www.flextrafik.info/
- Såfremt der er reklamer på vognen, må der ikke kunne opstå tvivl om, hvad der er firmanavn, og hvad der er reklame. Tvivlstilfælde afgøres af Trafikselskaberne.
- Trafikselskaberne kan stille særlige krav til hel eller delvis foliering af vognen. Krav om foliering vil blive meddelt med et varsel på op til 90 dage. Folien leveres og monteres af en af Trafikselskaberne udpeget professionel grafisk virksomhed. Trafikselskaberne betaler omkostningerne til foliering.

Stk. 3. Kommunikation og navigation

- I samtlige vogne skal der forefindes en smartphone eller lignende, som muliggør download og brug af apps efter trafikselskabernes anvisning.
- Vognene skal være udstyret med fast telefonnummer.
- Trafikselskaberne skal kunne ringe direkte til vognen, og chaufføren skal kunne ringe til Trafikselskaberne og kunderne. Der må ikke føres nogen former for private samtaler, når der er kunder i vognen.
- Udstyret skal fungere således, at det til enhver tid kan betjenes under kørsel efter gældende lovgivning.
- Udstyret må ikke benytte højttaler i vognen.

- Alle vogne skal være udstyret med navigation med opdateret kortmateriale.

Stk. 4. Kontaktløs betalingsløsning

Alle vogne skal være udstyret med en kontaktløs betalingsløsning. Det kan være i form af en terminal eller app. Som minimum skal løsningen understøtte betaling med VISA og Mastercard.

Trafikselskaberne forbeholder sig ret til at ændre i kravet til hvilke betalingsformer der skal kunne anvendes i vognene. Såfremt der i kontraktperioden indføres nye betalingsformer og Leverandøren kan dokumentere at dette har påført Leverandøren en væsentlig ekstraomkostning, vil Trafikselskaberne dække ekstraomkostningen.

§ 24 Vogntyper

Stk. 1 – Kravbeskrivelse og overgangsordning

Krav til vogntyper skal opfyldes af alle vogne af de pågældende typer i hele aftaleperioden, inkl. ved eventuel udnyttelse af optionen på forlængelse.

Vogntype for de enkelte vogne fremgår af *Bilag A – Udbudte garantivogne*. Se også § 24, stk. 1a.

Stk. 1a Overgangsordning for idriftsættelse af krævede vogntyper

Trafikselskaberne accepterer, at Leverandør frem til fristen angivet i Udbudsbetingelserne, Tidsplan, pkt. 5, udfører kørselsopgaven med en anden vogntype end den, der fremgår af *Bilag A – Udbudte garantivogne*. Der gælder for denne periode, at

- Vogntype 0 kan erstattes af vogntype 2
- Vogntype 4 kan erstattes af vogntype 5 eller 6
- Vogntype 7 kan erstattes af vogntype 6. Dog skal vognen medbringe tripstol, se stk. 7; "Krav til tripstol".

Leverandør skal i så fald inden fristen angivet i Tidsplan, punkt 5, fremvise skriftlig dokumentation for, at Leverandør senest den 1. oktober 2023 kan skifte til den krævede vogntype. Gyldig dokumentation er kvittering for køb, leasing eller leje af en bil af den krævede vogntype.

Stk. 2 – Vogntype 0 – Nulemission

- Vognen skal være en nulemissions vogn.
- Det er Leverandørens ansvar, at vognen er fuldt opladet ved vognløbets start (gælder el-biler).
- Vognen skal have plads til mindst tre personer (ekskl. fører)
- Vognen skal være udstyret med mindst fire indgangsdøre.
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal have en opgivet rækkevidde på mindst 400 km efter WLTP standard (gælder el-biler).
- Det skal være muligt for en kørestolsbruger, ved egen hjælp, at flytte sig fra sin kørestol over på vognens sæde.
- Vognen skal have indvendig bagageplads svarende til mindst én sammenklappelig kørestol.
- Der kan stilles særlige krav til telematik i vognen med henblik på at indsamle driftsdata til analysebrug. Trafikselskaberne står for installationen og afholder omkostningerne dertil.

Stk. 3 – Vogntype 2 – Lav vogn

- Vognen skal have plads til mindst fire personer (ekskl. fører)
- Vognen skal være udstyret med mindst fire indgangsdøre.
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen have indvendig bagageplads svarende til mindst to sammenklappelige kørestole.
- Vognen skal medbringe autostol medmindre andet fremgår af *Bilag A – Udbudte garantivogne*. Vægtkrav til autostol fremgår af *Bilag A – Udbudte garantivogne* under "Andre særlige forhold". Er intet angivet, skal autostolen være godkendt til børn fra 9-36 kg.
- Afstand til vognens sæde og sædehøjden må ikke udgøre en hindring for, at en kørestolsbruger, ved egen hjælp, kan flytte sig fra sin kørestol over på vognens sæde.

Stk. 4 – Vogntype 4 – Lav vogn med kørestol

- Vognen skal have mindst fire siddepladser (ekskl. fører)
- Vognen skal være udstyret med mindst fire døre.
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal være indrettet til transport af én person i kørestol med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm.
- Vognen skal være monteret med godkendt fastmonteret sliske/rampe og det skal være muligt at trække kørestol og bruger med personvægt på op til 200 kg op i vognen.

Stk. 5 – Vogntype 5 – Liftvogn

Krav til indretning og fastspænding

- Vognen skal være indrettet til transport af mindst to kørestole hver med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm. Den ene skal være foran bagakslen. Såfremt en kørestol inkl. bruger har en længde på mere end 120 cm, og den ikke efterlader plads til endnu en kørestol, accepterer Trafikselskaberne, at vognen kun kan transportere en kørestol på den pågældende tur.
- Der skal være mindst fem siddepladser ekskl. fører
- Afstanden mellem loft og gulv (loftshøjden) skal være minimum 175 cm.
- Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.
- Kørestole og elscootere fastspændes med 4-punkts strop- eller selebespænding fastgjort til vognbunden.
- Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal kunne fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.
- Der skal være vandret justeringsmulighed for 3-punktssele i loftet.
- I vognene skal findes seleforlænger på minimum 60 cm., som kan benyttes til alle pladser i vognen, inkl. kørestolspladser.

Enhver fastspænding af kørestol, passagerer og løsdele (bagage mv.) skal opfylde gældende lovgivningskrav. Fastspænding omfatter alle dele af bespændingen, dvs. skinner, seler, stropper, beslag mm.

Krav til lift

- Vognen skal være forsynet med motordrevet lift.
- Liften skal have en typegodkendt bæreevne på minimum 500 kg.
- Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde).
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være automatisk afkørselsstop på liften.

Krav til døre

- På indvendig side af vognen, skal der i begge sider af døråbningen være monteret lodrette håndtag eller -holdestænger til hjælp ved ind- og udstigning.

Krav til transportstol

- Alle vogne af denne type skal medbringe transportstol.
- Transportstolen er kun beregnet til transport af kunden til og fra vognen.
- Stolen skal kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstol skal være udstyret med fodstøtte.

Stk. 6 - Vogntype 6 – Liftvogn med trappemaskine

Krav til indretning og fastspænding

- Vognen skal være indrettet til transport af mindst to kørestole hver med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm. Den ene skal være foran bagakslen. Såfremt en kørestol inkl. bruger har en længde på mere end 120 cm, og den ikke efterlader plads til endnu en kørestol, accepterer Trafikselskaberne at vognen kun kan transportere en kørestol på den pågældende tur.
- Der skal være mindst fem siddepladser ekskl. fører
- Afstanden mellem loft og gulv (loftshøjden) skal være minimum 175 cm.
- Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.
- Kørestole og elscootere fastspændes med 4-punkts strop- eller selebspænding fastgjort til vognbunden.
- Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal kunne fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.
- Der skal være vandret justeringsmulighed for 3-punktssele i loftet.
- I vognene skal findes seleforlænger på minimum 60 cm., som kan benyttes til alle pladser i vognen, inkl. kørestolspladser.

Enhver fastspænding af kørestol, passagerer og løsdele (bagage mv.) skal opfylde gældende lovgivningskrav. Fastspænding omfatter alle dele af bspændingen, dvs. skinner, seler, stropper, beslag mm.

Krav til lift

- Vognen skal være forsynet med motordrevet lift.
- Liften skal have en typegodkendt bæreevne på minimum 500 kg.
- Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde).
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være automatisk afkørselsstop på liften.

Krav til døre

- På indvendig side af vognen, skal der i begge sider af døråbningen være monteret lodrette håndtag eller -holdestænger til hjælp ved ind- og udstigning.

Krav til transportstol

- Alle vogne af denne type skal medbringe transportstol.
- Transportstolen er kun beregnet til transport af kunden til og fra vognen.
- Stolen skal kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstol skal være udstyret med fodstøtte.
- Transportstol skal kunne anvendes på trappemaskinen.

Krav til trappemaskine

- Trappemaskine skal benyttes ved transport af kørestolsbrugere, hvor adgangsvejen har mere end et trin.
- Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse, der opfylder kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.
- Trappemaskinen skal kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm og hjulbredde fra 37 til 63 cm.
- Trappemaskinen skal have en vægtpå kapacitet på minimum 150 kg inklusiv både bruger og kørestol.
- Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med vandret trindybde ned til og med 11 cm og lodret trinshøjde på op til og med 20 cm.
- Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm.
- Kunden skal ved transport med trappemaskine være fastspændt til kørestolen. Der skal være en sele til rådighed til dette formål.
- Det er Leverandørens ansvar, at trappemaskinen kan anvendes i hele vognens åbningstid. Der skal forefindes foranstaltninger til opladning eller udskiftning af batteri i vognen, som gør, at trappemaskinen har den fornødne batterikapacitet til at kunne betjenes på et hvert tidspunkt i åbningstiden.

Stk. 7 - Vogntype 7 – Liftvogn med trappemaskine, tripstol og dobbeltsæde

Krav til indretning og fastspænding

- Vognen skal være indrettet til transport af mindst en kørestol med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm.
Der skal være mindst fire siddepladser ekskl. fører heraf mindst et dobbeltsæde, som placeres lige bag føreren. Dobbeltsæde tæller to siddepladser såfremt to personer skal være fastspændt under kørsel.
- Afstanden mellem loft og gulv (loftshøjden) skal være minimum 175 cm.
- Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.
- Kørestole og elscootere fastspændes med 4-punkts strop- eller selebespænding fastgjort til vognbunden.
- Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal kunne fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.
- Der skal være vandret justeringsmulighed for 3-punktssele i loftet.
- I vognene skal findes seleforlænger på minimum 60 cm., som kan benyttes til alle pladser i vognen, inkl. kørestolspladser.

Enhver fastspænding af kørestol, passagerer og løsdele (bagage mv.) skal opfylde gældende lovgivnings krav. Fastspænding omfatter alle dele af bespændingen, dvs. skinner, seler, stropper, beslag mm.

Krav til lift

- Vognen skal være forsynet med motordrevet lift.
- Liftens skal have en typegodkendt bæreevne på minimum 500 kg.
- Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde).
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være automatisk afkørselsstop på liftens.

Krav til døre

- På indvendig side af vognen, skal der i begge sider af døråbningen være monteret lodrette håndtag eller -holdestænger til hjælp ved ind- og udstigning.

Krav til tripstol

Alle vogne af denne type skal medbringe en tripstol.

- Tripstolen skal være godkendt til transport under kørsel iht. DS/ISO 7176-19 Mobilt udstyr på hjul til brug som sæder i motorkøretøjer. Dokumentation for godkendelse skal medbringes i vognen.
- Tripstolen skal kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Tripstolen skal være udstyret med fodstøtte.
- Tripstol skal kunne anvendes på trappemaskinen.

Krav til trappemaskine

- Trappemaskine skal benyttes ved transport af kørestolsbrugere, hvor adgangsvejen har mere end et trin.
- Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse, der opfylder kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.
- Trappemaskinen skal kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm og hjulbredde fra 37 til 63 cm.
- Trappemaskinen skal have en vægtpacitet på minimum 150 kg inklusiv både bruger og kørestol.
- Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med vandret trindybde ned til og med 11 cm og lodret trindhøjde på op til og med 20 cm.
- Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm.
- Kunden skal ved transport med trappemaskine være fastspændt til kørestolen. Der skal være en sele til rådighed til dette formål.
- Det er Leverandørens ansvar, at trappemaskinen kan anvendes i hele vognens åbningstid. Der skal forefindes foranstaltninger til opladning eller udskiftning af batteri i vognen, som gør, at trappemaskinen har den fornødne batterikapacitet til at kunne betjenes på et hvert tidspunkt i åbningstiden.

Stk. 8 – Vogntype 8 – Liftvogn med smitteberedskab

Krav til indretning og fastspænding

- Vognen skal være indrettet til transport af mindst to kørestole hver med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm. Den ene skal være foran bagakslen. Såfremt en kørestol inkl. bruger har en længde på mere end 120 cm, og den ikke efterlader plads til endnu en kørestol, accepterer Trafikselskaberne at vognen kun kan transportere en kørestol på den pågældende tur.
- Der skal være mindst fem siddepladser ekskl. fører
- Afstanden mellem loft og gulv (loftshøjden) skal være minimum 175 cm.
- Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.
- Kørestole og elscootere fastspændes med 4-punkts strop- eller selebespænding fastgjort til vognbunden.
- Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal kunne fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.
- Der skal være vandret justeringsmulighed for 3-punktsseler i loftet.
- I vognene skal findes seleforlænger på minimum 60 cm., som kan benyttes til alle pladser i vognen, inkl. kørestolspladser.

Enhver fastspænding af kørestol, passagerer og løsdele (bagage mv.) skal opfylde gældende lovgivningskrav. Fastspænding omfatter alle dele af bespændingen, dvs. skinner, seler, stropper, beslag mm.

Krav til lift

- Vognen skal være forsynet med motordrevet lift.
- Liften skal have en typegodkendt bæreevne på minimum 500 kg.
- Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde).
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være automatisk afkørselsstop på liften.

Krav til døre

- På indvendig side af vognen, skal der i begge sider af døråbningen være monteret lodrette håndtag eller -holdestænger til hjælp ved ind- og udstigning.

Krav til transportstol

- Alle vogne af denne type skal medbringe transportstol.
- Transportstolen er kun beregnet til transport af kunden til og fra vognen.
- Stolen skal kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstol skal være udstyret med fodstøtte.

Krav til beredskab

- Med et varsel på tre hverdage skal vognen indgå i et beredskab, som skal køre med smittede personer.
- I perioder, hvor vognen indgår i beredskabet, skal der i vognen til enhver tid findes det udstyr, som Trafikselskaberne angiver ved varslingen. Omkostningerne til udstyret dækkes af Trafikselskaberne.
- Samtlige chauffører på vognen skal, når Trafikselskaberne anmoder om det, deltage i kursus i kørsel med smittede personer. Der afregnes normal timepris til chauffør, der deltager i kurset.
- Vogne udfører normal flextrafikkørsel, når de ikke indgår i beredskabet.

Stk. 9 – Vogntype 9 – Liftvogn med hvilestol/komfortstol

Krav til indretning og fastspænding:

- Vognen skal udstyres med 1 stk. godkendt hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- Vognen skal have plads til mindst en kørestol med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm. Kørestolspladsen skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt, som minimum foran bagakslen.
- Derudover skal der være mindst 3 siddepladser ekskl. fører.
- Afstanden mellem loft og gulv (loftshøjden) skal være minimum 175 cm.
- Såvel sæder som hvilestol og kørestol skal placeres fremadrettet.
- Kørestol og elscootere fastspændes med 4-punkts strop- eller selebespænding fastgjort til vognbunden.
- Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal kunne fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.
- Der skal være vandret justeringsmulighed for 3-punktssele i loftet.
- I vognene skal findes seleforlænger på minimum 60 cm., som kan benyttes til alle pladser i vognen, inkl. kørestolsplads.

Enhver fastspænding af kørestol, passagerer og løsdele (bagage mv.) skal opfylde gældende lovgivningskrav. Fastspænding omfatter alle dele af bespændingen, dvs. skinner, seler, stropper, beslag mm.

Krav til lift

- Vognen skal være forsynet med motordrevet lift.
- Liften skal have en typegodkendt bæreevne på minimum 500 kg.
- Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde).
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være automatisk afkørselsstop på liften.

Krav til transportstol

- Alle vogne af denne type skal medbringe transportstol.
- Transportstolen er kun beregnet til transport af kunden til og fra vognen.
- Stolen skal kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstol skal være udstyret med fodstøtte.

Krav til tripstol

Alle vogne af denne type skal medbringe en tripstol.

- Tripstolen skal være godkendt til transport under kørsel iht. DS/ISO 7176-19 Mobilt udstyr på hjul til brug som sæder i motorkøretøjer. Dokumentation for godkendelse skal medbringes i vognen.
- Tripstolen skal kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Tripstolen skal være udstyret med en fodstøtte.

Krav til trappemaskine

- Vogne skal være udstyret med 1 trappemaskine med en vægtpacitet til minimum 160 kg inklusive både bruger og kørestol.
- Trappemaskine skal benyttes til kørestolsbrugere, hvor der er mere end et trin.
- Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse, der opfylder kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.
- Trappemaskinen skal kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm og hjulbredde fra 37 til 63 cm.
- Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med vandret trindybde ned til og med 11 cm og lodret trindhøjde på op til og med 20 cm.
- Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm.
- Kunden skal ved transport med trappemaskine være fastspændt til kørestolen. Der skal være en sele til rådighed til dette formål.
- Det er Leverandørens ansvar, at trappemaskinen kan anvendes i hele vognens åbningstid. Der skal forefindes foranstaltninger til opladning eller udskiftning af batteri i vognen, som gør, at trappemaskinen har den fornødne batterikapacitet til at kunne betjenes på et hvert tidspunkt i åbningstiden.

§ 25 Udskiftning af vogn

Stk. 1

Trafiksekskaberne skal godkende udskiftning af en vogn minimum fem hverdage før udskiftningen.

Stk. 2

Såfremt en vogn tages ud af driften pga. nedbrud på driftsdagen eller andre akutte årsager, skal Leverandør inden for to timer indsætte reservemateriel, der opfylder samme krav som den vogn, den erstatter. Trafiksekskaberne skal godkende indsættelse af reservemateriel.

Stk. 3

Der ydes ikke betaling for den periode, hvor vognen ikke er til rådighed for Trafiksekskaberne.

Stk. 4 - Garantivogne, der kører via bestillingskontorer / kørselskontorer

For bestillingskontorer og kørselskontorer er der mulighed for at lade forskellige vogne afvikle kørslen for én garantivognsaftale.

Det er en forudsætning, at alle vogne opfylder de stillede krav til vogntypen, og at kravene til hver enkelt garantivogn overholdes af alle de udførende vogne.

Hver vogn skal køre minimum en uge ad gangen.

Såfremt de anvendte vogne ikke opfylder de i udbuddet fastsatte krav, kan Trafikselskaberne kræve, at kørslen kun afvikles med én vogn.

§ 26 Vognkommunikation**Stk. 1**

Alle vogne skal være udstyret med kommunikationsudstyr, som kan kommunikere med Trafikselskabernes Planlægningssystem og være udstyret med en skærm, der kan modtage og sende meddelelser til/fra Planlægningssystemet.

Kommunikationsudstyret i vognen betales og vedligeholdes af Leverandøren og eventuelle omkostninger til driften af kommunikationsudstyret afholdes alene af Leverandøren. Dette gælder også såfremt Trafikselskaberne implementerer nyt planlægningssystem i kontraktperioden, der eventuelt kan medføre ekstraudgifter til Leverandørens kommunikationsudstyr i vognene.

Udsendelse af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem planlægningssystemet. Det er Leverandørens ansvar, at vognen kan modtage de udsendte køreordrer.

Stk. 2

Vognen skal sende GPS-positioner til Trafikselskaberne minimum hvert minut. Frekvensen skal kunne øges til hvert 10. sekund i kontraktperioden efter anmodning fra Trafikselskaberne. Kommunikationsudstyret, der registrerer GPS-positioner, skal kunne kommunikere med planlægningssystemet.

Stk. 3

Leverandøren skal være indforstået med, at Trafikselskaberne må opsamle data indhentet via GPS fra Leverandørens vogne, mens de er tilmeldt og kører for Trafikselskaberne. Dataene bruges til afregning, klagebehandling, analyse og overvågning af driften samt beregning af miljøbelastning.

Stk. 4

Leverandøren står frit i valget af leverandør af kommunikationssystem, dog skal leverandøren i hele kontraktperioden være optaget på FlexDanmarks til enhver tid gældende **positivliste** over leverandører, som findes på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>. En eventuel fjernelse af en leverandør på positivlisten og deraf følgende omkostninger til skift af vognkommunikationsleverandør afholdes alene af Leverandøren. Leverandøren skal være opmærksom på, at Leverandørens vogne kan nedlukkes, hvis den anvendte vognkommunikationsløsning fjernes fra positivlisten, og at vognene først åbnes igen, når ny godkendt vognkommunikationsløsning er etableret hos Leverandøren.

Trafikselskaberne kræver, at software til Leverandørens vognkommunikationssystem, som anvendes til at kommunikere med Trafikselskabernes planlægningssystem og Trafikselskabernes GPS-overvågningsværktøj, altid er opdateret til nyeste tilgængelige version. Den nuværende version af SUTI-protokollen forventes løbende af blive opdateret. Hvis dette sker, skal

Leverandørens vognkommunikationsløsning kunne håndtere en sådan opdatering. Læs mere om SUTI på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>

Stk. 5

Trafikselskaberne har etableret en reserveløsning til vognkommunikation - FlexKom - hvor chaufføren kan modtage og kvittere for ture samt sende GPS-positioner til Trafikselskaberne, hvis Leverandørens egen vognkommunikationsløsning midlertidigt er ude af drift. Der er tale om en ren software-løsning, og Leverandøren skal derfor selv anskaffe hardware, mobildata m.v.

Stk. 6 *(Særligt for bestillingskontorer og kørselskontorer)*

Hvis vognen er tilsluttet et bestillingskontor eller kørselskontor kan der træffes aftale om en anden løsning, såfremt denne løsning opfylder mål og formål med den af trafikselskaberne implementerede løsning.

§ 27 Miljøkrav, herunder arbejdsmiljø

Stk. 1

De anvendte vogne skal opfylde kravene i bekendtgørelse nr. 1509 af 13. december 2018 om energi- og miljøkrav til taxier m.v. med senere ændringer.

For vogne af typen M2 og M3, der ikke er omfattet af ovennævnte bekendtgørelse, skal vognen opfylde den i Danmark for vognens første indregistreringsdato gældende EU-norm for emissioner.

Stk. 2

Leverandør skal være opmærksom på overholdelse af Arbejdsmiljølovgivningen, herunder forpligtelse til at organisere arbejdet med sikkerhed og sundhed for øje, jf. Arbejdsmiljøloven kap. 2

Stk. 3

Hvis Leverandør eller dennes ansatte møder arbejdsopgaver, der ikke kan udføres på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde, skal Leverandør underrette Trafikselskaberne med henblik på at aftale, hvordan den pågældende opgave skal løses.

§ 28 Betaling og afregning

Stk. 1

Der afregnes fra kontraktens driftsstart. Der afregnes for hele garantiperioden minus pause med den indbudte timepris.

Afregning med den indbudte timepris omfatter samtlige ydelser som Leverandøren skal levere – f.eks. reservevogne, administration, telefonvagt, omkostninger til trappemaskiner, transportstol og andre tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m.

Kørsel i rådighedsperioden og for tid medgået til vognkontrol uden for garantiperioden, afregnes med samme timepris som i garantiperioden.

Timeprisen kan ikke ændres i kontraktperioden udover den regulering som er beskrevet i § 29.

Stk. 2

Afregning udbetales til Leverandørens NemKonto. Leverandøren modtager betaling og adgang til en elektronisk opgørelse senest den 15. i efterfølgende måned. Hvis den 15. falder i en weekend eller på en helligdag, sker betalingen på førstkommande hverdag herefter.

Opgørelsen indeholder bl.a. oplysninger om:

- Dato og tidspunkt for kørslen
- Kundens navn
- Adresser der er kørt til og fra
- Betaling for kørslen samt eventuel egenbetaling fra kunden, som er modregnet
- Køre- og ventetidsminutter

Afregningen for al kørsel administreres af Midttrafik.

Stk. 3

Leverandøren skal indberette eventuelle bemærkninger vedrørende afregningen til Midttrafik senest fem hverdage efter modtagelse af afregningen. Bemærkninger til afregningen, der fremkommer efter den fastsatte frist, eller som ikke indeholder tilstrækkelig information, vil ikke blive taget i betragtning.

Eventuel efterregulering vil indgå i Leverandørens næste betaling.

Alle indberetninger vedrørende betaling og afregning, skal ske fra Leverandøren og ikke fra de enkelte chauffører.

Stk. 4

Ved konstaterede kvalitetsbrister, jf. kontraktens § 31, forbeholder Trafikselskaberne sig ret til at foretage modregning i betalingen til Leverandøren.

Stk. 5

Inden for nogle af kørselsordningerne er der en egenbetaling for kunden, som modregnes Leverandørens betaling for kørslen. Egenbetalingen fremgår af køreorden og betales i vognen ved kørsels start, enten kontant eller med betalingskort. Viser køreorden 0 kr. skal der ikke opkræves egenbetaling.

Det er chaufførerne eller Leverandørens eget ansvar at opkræve denne egenbetaling. Hvis kunden ikke kan betale, kontaktes Trafikselskaberne. Chaufføren skal til enhver tid have 100 kr. i byttepenge.

Chaufføren skal efter ønske fra kunden udstede en kvittering for betalt kørsel. Ved henvendelse til Trafikselskaberne er det muligt at få udleveret kvitteringsblokke til formålet.

Stk. 6

Leverandør er forpligtet til at refundere udgifter til alternativ transport for kunder på grund af manglende eller forsinket transport, hvis forholdet skyldes fejl hos Leverandør eller dennes personale. Dette gælder også hvis rejsegarantien træder i kraft hos Trafikselskaberne.

Stk. 7

Speciel rengøring efter kunder, der befordres for Trafikselskaberne, betales af Trafikselskaberne efter aftale.

§ 29 Prisregulering

Stk. 1

Pristilbud afgives i prisniveau for september 2022 i indeks 134,9.

Stk. 2

Priserne indeksreguleres en gang i kvartalet efter Trafikselskabernes omkostningsindeks. Første regulering sker ved driftsstart den 1. marts 2023.

Reguleringsfaktoren ved første prisregulering den 1. marts 2023 vil blive beregnet som forholdet mellem gennemsnittet af omkostningsindekset fra afgivelsen af tilbud (september 2022) til omkostningsindekset pr. 1. marts 2023. Herefter reguleres priserne en gang i kalender-kvartalet (1. december, 1. marts, 1. juni og 1. september) med reguleringsfaktor beregnet som forholdet mellem det gennemsnitlige indekstal for den forgange periode siden sidste prisregulering. Dette gælder også såfremt kontrakten forlænges, jf. § 4.

Beregningen af gennemsnittet af den forgangne periodes indekstal er baseret på summen af hvert månedsindeks i perioden divideret med antal måneder i perioden. Der afrundes til én decimal.

Omkostningsindekset sammensætning af prisindekser fremgår af <https://trafikselskaberne.dk/omkostningsindeks/omkostningsindeks/>

§ 30 Genforhandling

Stk. 1

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer ændringer i lovgivning eller afgiftsstruktur, som ikke var kendt på tidspunktet for afgivelse af tilbud og som medfører væsentlige økonomiske ændringer uden at påvirke indeksreguleringen, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som om ændringen ikke var indtrådt, medmindre der ved ændringen i lovgivningen eller afgiftsstrukturen er taget højde herfor.

Stk. 2

Såfremt Leverandøren og Trafikselskaberne ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne i stk. 1 er til stede, eller såfremt der ikke kan opnås enighed mellem parterne om genforhandlingen, kan hver af parterne begære tvisten afgjort ved voldgift, jf. § 35.

§ 31 Sanktion og bod

Stk. 1

Hvis Leverandør undlader at udføre en aftalt kørsel uden forudgående underretning og accept fra Trafikselskaberne, vil Leverandør ikke modtage betaling for den pågældende kørsel.

Stk. 2

Trafikselskaberne kan sanktionere alvorlige kvalitetsbrister, manglende samarbejde eller manglende udbedring af kvalitetsbrister ved at lukke vogne indtil forholdene er bragt i orden. Lukning af vogne udelukker ikke samtidig brug af bod nævnt nedenfor. Hvis vognen lukkes af disse årsager, bortfalder betalingen jf. stk. 1.

Stk. 3

Såfremt én eller flere af nedenstående punkter ikke er opfyldt, betragtes det som en kvalitetsbrist.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan Trafikselskaberne udstede bod på kr. 1.000 pr. konstaterede tilfælde, dvs. pr. vogn pr. dag i de tilfælde hvor bristen kan relateres til enkelte vogne:

- 1) Manglende overholdelse af § 12 – Retningslinjer for driften og serviceniveau
- 2) Manglende overholdelse af § 13 – Opdatering af oplysninger i Ethics.

- 3) Manglende overholdelse af tidsfristen på tre dage for indsendelse af udtalelser i forbindelse med kundehenvendelser, jf. § 15 - Leverandørs virksomhed.
- 4) Manglende overholdelse af § 19 - Øvrige krav til personale. Se dog pkt. 15
- 5) Manglende overholdelse af § 19a - Chaufførportal.
- 6) Manglende overholdelse af § 20 - Krav til kørsels udførelse. Se dog pkt. 16, 17 og 18.
- 7) Manglende levering af oplysninger til planlægning af kørsel § 21 - Kørsel jul/nytår. Bøden kan udstedes pr. dag pr. vogn som Leverandør ikke indmelder vognen.
- 8) Manglende overholdelse af § 23 - Generelle krav til alle vogntyper.
- 9) Manglende overholdelse af § 24 - Vogntyper. Se dog pkt. 21 og 22.
- 10) Manglende overholdelse af § 26 - Vognkommunikation

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan Trafikselskaberne udstede bod på kr. 2.000 pr. konstateret tilfælde, dvs. pr. vogn pr. dag i de tilfælde hvor bristen kan relateres til enkelte vogne:

- 11) Ved brug af underleverandør, hvor forholdene i § 10 og § 17 og §17a ikke overholdes.
- 12) Manglende overholdelse af § 16 - Behandling af personoplysninger.
- 13) Manglende overholdelse af § 17 - Løn- og arbejdsvilkår.
- 14) Manglende overholdelse af §§ 18, 18a og 18b - Uddannelseskrav.
- 15) Kørestole eller kunder er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten, jf. § 19, stk. 8.
- 16) Hvis garantivogn eller reservemateriel ikke er til rådighed ved hjemstedet ved vognløbets start, jf. § 20, stk. 3.
- 17) Hvis garantivognen eller reservemateriel ikke er til rådighed i den aftalte garanti- og rådighedsperiode jf. § 20, stk. 3. Se dog § 25 stk. 2.
- 18) Manglende skriftlig indberetning til Trafikselskaberne om uheld inden for 24 timer, eller ufuldstændig udfyldt uheldsrapport, jf. § 20 stk. 8.
- 19) Hvis garantivognen ikke møder til aftalte vognkontroller, jf. Tidsplan, punkt 5 og § 20 stk. 12. Trafikselskaberne kan udstede bod for hver vogn og for hver dag, kvalitetsbristen konstateres.
- 20) Hvis autostol, trappemaskine inkl. sele, transportstol eller tripstol, hvor dette er påkrævet, ikke forefindes i vognen eller er defekt, jf. § 24 stk. 3 og 5, 6, 7, 8 og 9.
- 21) Hvis trappemaskinen ikke anvendes ved transport af kørestole over mere end ét trin jf. § 24 stk. 6, 7 og 9.
- 22) Udskiftning af vogn og indsættelse af reservevogn uden godkendelse fra Trafikselskaberne, jf. § 25.
- 23) Ved overtrædelse af bestemmelsen om fast chauffør ved specialkørsel jf. kontraktens *bilag 3 - Specialkørsel (gældende for delaftaler om vogne med hjemsted i FynBus' og Sydtrafiks område)*.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan Trafikselskaberne udstede bod på kr. 10.000 pr. konstateret tilfælde:

- 24) Manglende rådighed over vogn efter § 21 - Kørsel jul/nytår.
- 25) Manglende dokumentation for anvendelse af overgangsordning, jf. § 24, stk. 1a.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan Trafikselskaberne udstede bod på kr. 20.000 pr. måned, hvor overholdelsen af kontraktkravet ikke imødekommes:

- 26) Manglende indsættelse af krævet vogntype som angivet i *Bilag A - Udbudte garantivogne*.

Stk. 4

I gentagelsestilfælde er Trafikselskaberne berettiget til at ophæve kontrakten i henhold til § 33.

§ 32 Overdragelse af kontrakten

Stk. 1

Overdragelse af Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten kan kun ske i forbindelse med Leverandørs fusion, opkøb, konkurs eller lignende, og med Trafikselskabernes forudgående skriftlige godkendelse.

Trafikselskaberne accepterer ikke en delvis overdragelse af delaftalens enkelte garantivogne til tredjemand.

Stk. 2

Det er en forudsætning, at tredjemand opfylder alle formelle forpligtelser omfattet af nærværende kontrakt, og at overdragelsen er forenelig med de udbudsretlige regler, som Trafikselskaberne er underlagt.

Kontrakter kan ikke overdrages til Leverandører som er omfattet af de i udbudsbetingelserne punkt 9.2 omtalte udelukkelsesgrunde.

Stk. 3

Ved overdragelse fastholdes den driftstimepris, der fremgår af det/de tilbud, der ligger til grund for den oprindelige kontrakt samt det hjemsted og øvrige betingelser, som er knyttet til aftalen ved overtagelsestidspunktet.

Stk. 4

Trafikselskaberne er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige, eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 33 Misligholdelse

Stk. 1

Hver af parterne kan ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis den anden part væsentligt misligholder kontrakten. Den ophævende part er efter eget skøn berettiget til at give den misligholdende part en frist til at rette misligholdelsen, uden at adgangen til ophævelse herved mistes.

Pålæggelse af bod efter § 31, stk. 2 er ikke til hinder for, at det pågældende forhold i stedet kan medføre en ophævelse af kontrakten, såfremt der er tale om væsentlig misligholdelse. Pålæggelse af bod udelukker heller ikke, at det pågældende forhold samtidig indgår i vurderingen af, om kontrakten skal ophæves f.eks. som følge af ofte gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser eller et stort antal kvalitetsbrister.

Stk. 2

Som væsentlig misligholdelse eller anticiperet væsentlig misligholdelse af kontrakten anses navnlig følgende (ikke udtømmende):

- 1) Grov eller ofte gentagne overtrædelse af kontraktens bestemmelser, herunder f.eks. også et større antal af kvalitetsbrister sammenholdt med andre Leverandører.
- 2) Grov eller ofte gentagne overtrædelser af sikkerhedsforskrifter i forbindelse med udførelsen af kørslen og håndteringen af kunder.
- 3) Grov eller ofte gentagne tilfælde af uhensigtsmæssig adfærd ved omgangen med kunder.
- 4) Gentagne tilfælde af samarbejdsvanskeligheder.
- 5) Manglende forsikringsdækning jf. § 11.
- 6) Manglende overholdelse af § 22 om børneattest og straffeattest.
- 7) Manglende rettidige oplysninger om gyldig køretilladelse jf. § 7, stk. 2

- 8) Manglende eller tilbagekaldelse af køretilladelse, jf. § 7, stk. 2.
- 9) Overdragelse af forpligtelser i henhold til kontrakten til tredjemand uden Trafikselskabernes accept.
- 10) Manglende opfyldelse af kontraktens krav til vogne, der ikke rettes, efter at Leverandøren er givet en rimelig frist hertil.
- 11) Gentagne tilfælde af manglende overholdelse af pauseregler.
- 12) Forhold, der i øvrigt giver grund til at antage, at Leverandøren ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig vis.
- 13) Manglende overholdelse af krav til behandling af personoplysninger jf. § 16.
- 14) Manglende rettidig og tilstrækkelig garantistillelse, jf. § 7, stk. 1.

Stk. 3

Opregningen under stk. 2 er ikke udtømmende og udelukker ikke ophævelse af kontrakten af andre årsager.

Stk. 4

Kontrakten kan i øvrigt ophæves i tilfælde, hvor en anden kontrakt mellem Trafikselskaberne og Leverandøren ophæves som følge af grov eller ofte gentagen misligholdelse.

Stk. 5

I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan Trafikselskaberne ophæve kontrakten, hvis Leverandøren går konkurs eller undergives rekonstruktionsbehandling, eller hvis Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Hvis Leverandøren driver en personlig enkeltmandsvirksomhed og afgår ved døden, og hans bo behandles som gældsfragåelsesbo, gælder det samme som anført ovenfor. Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

Stk. 6

Leverandøren er ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten. Trafikselskaberne kan herudover gøre dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser gøres gældende overfor den misligholdende part. Dette gælder tillige retten til erstatning i forhold til indirekte tab som følge af misligholdelsen.

Stk. 7

Såfremt Leverandørens underleverandør væsentligt misligholder kontrakten, kan Trafikselskaberne ophæve kontrakten efter stk. 1 eller kræve at underleverandøren stopper kørsel for Trafikselskaberne.

§ 34 Force majeure

Leverandøren er over for Trafikselskaberne ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig (f.eks. kraftig storm og snestorm, hvor al unødigt udkørsel frarådes), man ikke med rimelighed kan kræve, at Leverandøren overvinder, eller force majeure. Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, som hindrer Leverandør i at opfylde kontrakten, og som Leverandør ikke har nogen kontrol over, og som Leverandør ikke burde have forudset ved kontraktens indgåelse f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lockouts eller epidemier og pandemier.

Den situation, hvor det ikke er muligt at skaffe arbejdskraft, betegnes ikke som force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til at gøre, hvad der er muligt for at begrænse såvel Trafikselskabernes som Leverandørens mulige tab.

§ 35 Voldgift

Stk. 1

Uoverensstemmelser mellem parterne, der ikke kan bilægges ved forhandling, kan af hver af parterne begæres afgjort ved voldgift efter dansk ret. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og bindende for parterne.

Stk. 2

Voldgiftsretten består af tre medlemmer. Formanden udpeges på begæring af én af parterne af præsidenten for Østre eller Vestre Landsret, afhængig af hvor uoverensstemmelsen er opstået. Hver af parterne udpeger en voldgiftsmand.

Stk. 3

Voldgiftsmændene skal udpeges og anmeldes til formanden senest 14 dage efter, at denne er udpeget. Foreligger en sådan anmeldelse ikke, vælger præsidenten for Østre eller Vestre Landsret voldgiftsmanden.

Stk. 4

Voldgiftsretten fastlægger selv proceduren for behandlingen af den enkelte sag. Sagen skal dog optages til kendelse så vidt muligt senest 12 uger efter rettens nedsættelse.

Stk. 5

Voldgiftsretten kan på én af parternes begæring indhente fornødne sagkyndige erklæringer. Voldgiftsretten fastsætter selv sit honorar og tager stilling til, hvordan dette skal fordeles mellem parterne. Voldgiftsretten kan derudover pålægge den ene part at svare den andens omkostninger helt eller delvist.

Stk. 6

Leverandør kan inden to uger efter modtagelse af en ophævelse, jf. § 33 stk. 1 indbringe ophævelsen for den i denne paragraf nævnte voldgiftsret.

§ 36 Før-tids opsigelse af kontrakt

Såfremt en myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen, EU-Kommissionen eller en dansk eller europæisk domstol, beslutter eller afsiger kendelse om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med tildelingen af kontrakten med det resultat, at beslutningen om tildeling annulleres og/eller kontrakten erklæres for "uden virkning", er trafikselskaberne berettiget til at opsiges kontrakten med 3 måneders forudgående skriftligt varsel. Leverandøren er ikke berettiget til erstatning eller anden kompensation som følge af opsigelsen.

§ 37 Diskretion

Leverandør og Trafikselskaberne er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, dog undtaget oplysninger nævnt i udbudsbetingelsernes punkt 13.1.

Pligterne består også, efter at aftalen er bragt til ophør og uanset årsagen hertil.

§ 38 Underskrift

Denne kontrakt, som omfatter nærværende 38 paragraffer samt tilhørende aftalegrundlag, er udfyldt og underskrevet elektronisk af parterne i Ethics.

Bilag 1 – Kørselsordninger

1.1 Den siddende patientbefordring

Den siddende patientbefordring omfatter kørsel af patienter og eventuel ledsager til og fra undersøgelse/behandling på sygehus med videre i de tilfælde, hvor transporten kan ske i almindelig vogn eller liftvogn. Kørslen er for patienter med bopæl i Region Syddanmark og Region Midtjylland og patienter fra andre regioner med midlertidigt ophold i regionerne, der er berettiget til befordring efter Sundhedsloven Kapitel 53.

Kørslerne kan både omfatte kørsler til sygehuse og psykiatriske institutioner i Region Syddanmark og Region Midtjylland samt kørsler for patienter, der skal til/fra specialiseret udredning eller behandling på offentlige sygehuse i andre regioner eller til sygehuse og institutioner, som regionen samarbejder med. Herunder har Region Syddanmark et samarbejde med sygehuse i Tyskland og Sverige, hvortil der kan forekomme kørsler.

Der køres som udgangspunkt mellem patientens bopæl og behandlingssted, men regionerne kan også visitere transport fra midlertidigt opholdssted, eksempelvis midlertidig aflastningsplads på plejehjem. Udover patientkørsel fra bopæl til sygehus og retur, vil kørslen i mindre grad også omfatte:

- Kørsel af indlagte patienter mellem sygehuse
- Kørsel til hjemmebesøg, eventuelt med personaleledsagelse
- Kørsel til anden ambulant behandling under indlæggelse, eventuelt med personaleledsagelse
- Kørsel til sygehus fra praktiserende læge, speciallæge eller lægevagt
- Kørsel til/fra skadestue/skadeklinik
- Akut kørsel med siddende patienter (Akut Medicinsk Koordination, AMK)
- Akut kørsel med materiel i tilknytning til patient
- Kørsel med materiale i tilknytning til patient
- Straks-kørsel med sundhedsfagligt personale mv.

Befordringer sker enten til/fra patientens adresse (gadedør ved gadeniveau) eller inde i boligen, hvis køreordren viser det og til/fra sygehuse. Chaufførerne skal, medmindre andet er oplyst, følge/hente patienterne til/fra centrale afleverings- og afhentningssteder på de enkelte sygehuse, f.eks. i forhallen.

Befordring kan også ske som en servicerejse, hvilket betyder, at chaufføren skal følge/hente patienten på afdelingen. Hvis der er tale om servicerejse, er dette markeret med ".SR" efter adressen, og der er på forhånd tillagt den relevante servicetid. Chaufføren skal hjælpe patienten i forbindelse med ind- og udstigning af køretøjet og skal i visse tilfælde hjælpe patienten til og fra hjemmet. Derudover skal chaufføren hjælpe patienten ved sygesituationer under kørslen samt tilse patienten undervejs og hjælpe denne ved behov.

Patienter, der er visiteret til siddende patientbefordring, er oftest ældre og/eller svækkede borgere, eller patienter i længerevarende patientforløb. Derfor er det væsentligt, at chaufføren er i stand til at hjælpe og støtte patienterne. Se nærmere om krav til chauffører i kontraktens § 19.

1.2. Den individuelle handicapkørsel (handicapkørselsordningen)

Handicapkørselsordningen er et befordringstilbud til svært bevægelseshæmmede, samt blinde og svagtseende, der ikke har mulighed for at benytte den almindelige kollektive trafik.

Den individuelle handicapkørsel udføres for alle kommuner.

Se nærmere om handicapkørsel på trafikselskabernes hjemmesider: <https://www.midttrafik.dk/flextrafik/handicapkørsel/>, <https://www.fynbus.dk/handicapkoersel> og <https://www.sydtrafik.dk/flextrafik/handicapkørsel/>

1.3 Kommunal visiteret kørsel

Kommunal visiteret kørsel omfatter kørsel efter bl.a. Serviceloven, Sundhedsloven, Specialundervisningsloven og Folkeskoleloven. Det er typisk kørsel til læge, genoptræning, dagcenter, skole og specialkørsel.

Der udføres på nuværende tidspunkt kommunalt visiteret kørsel for følgende kommuner:

I Midttrafiks område	I Sydtrafiks område	I FynBus' område
Favrskov	Aabenraa	Assens
Hedensted	Billund	Faaborg-Midtfyn
Holstebro	Esbjerg	Kerteminde
Horsens	Haderslev	Langeland
Lemvig	Tønder	Nordfyns
Norrdjurs	Varde	Nyborg
Randers	Vejle	Ærø
Silkeborg		
Skanderborg		
Skive		
Syddjurs		
Aarhus		

Såfremt en kommune i Region Midtjylland eller Region Syddanmark, som ikke er nævnt i ovenstående liste, ønsker, at Trafikselskaberne skal udføre kommunal visiteret kørsel for kommunen, vil kørslen være omfattet af udbuddet.

1.3.1 Specialkørsel (Kun for delaftaler om vogne med hjemsted i FynBus' og Sydtrafiks område)

Specialkørsel omfatter kørsel til specialskoler, institutioner el.lign., hvor der foreligger et fast kørselsmønster.

Ud over de krav, der stilles til kørsel for Flextrafik, gælder der særlige krav for udførelse af specialkørsel.

Kravene til specialkørsel fremgår af kontraktens *Bilag 3 – Specialkørsel (gældende for delaftaler om vogne med hjemsted i FynBus' og Sydtrafiks område)*.

1.4 Åben kørsel

Åben kørsel er en fælles betegnelse for befordringstilbud, som er en del af den almindelige kollektive trafik og benyttes ofte til at supplere den almindelige kollektive trafik.

Se nærmere om åben kørsel på trafikselskabernes hjemmesider; <https://www.sydtrafik.dk/flextrafik/>, <https://www.fynbus.dk/godtur> og <https://www.midttrafik.dk/flextrafik/>

Bilag 2 – Arbejdsklausul *(gældende for delaftaler om vogne med hjemsted i FynBus' område)*
vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført i henhold til delaftaler om vogne med hjemsted i FynBus' område.

1. Forpligtelsen

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. Beskæftigelsesministeriets cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af arbejdsklausulen.

1.1. Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden en måned efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Leverandøren om gældende løn- og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

1.2 Krav til godkendelse af underleverandører samt krav til skiltning

Trafikselskaberne kan konkret stille krav til, at Leverandøren skilter med, hvilke virksomheder, der udfører arbejde i henhold til delaftaler om vogne med hjemsted i FynBus' område.

1.3. Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt Leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder deres forpligtigelse og på eget initiativ sender en kvittering for anmeldelsen til Trafikselskaberne straks efter anmeldelsen.

2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

2.1. Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen jf. klausulens afsnit 1 er overholdt, og Trafikselskaberne kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Trafikselskaberne i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

2.2. Redegørelse

Såfremt Trafikselskaberne har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse vedrørende arbejdsklausulens overholdelse, jf. afsnit I.

Trafikselskaberne kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om yderligere at uddybe redegørelsen, såfremt redegørelsen vurderes at være mangelfuld.

2.3. Frister

Dokumentationen skal være Trafikselskaberne i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Redegørelsen skal være Trafikselskaberne i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

2.4 Videregivelse af dokumentation

Trafikselskaberne kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Trafikselskaberne kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

3.1. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 1

Tilbageholdelse af vederlag

Trafikselskaberne er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Bod

Leverandøren ifalder bod pr. overtrædelse af klausulens afsnit 1. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 500,00 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

3.2. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 2

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 2. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag efter fristens udløb, jf. afsnit 2.3., udgør 1000,00 kr. pr. dag, indtil Leverandøren har imødekommet Trafikselskabernes påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

3.3. Sanktion ved væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige misligholdelse af Arbejdsklausulen vil altid berettige Trafikselskaberne til at ophæve kontrakten helt eller delvist. Ved væsentlig misligholdelse forstås f.eks. grove eller gentagne overtrædelser af arbejdsklausulen, jf. afsnit 1 og 2.

4. Kontrolforanstaltninger

Trafikselskaberne eller dennes stedfortræder, herunder eksterne konsulenter eller parter mv., vil i kontraktens løbetid løbende kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger, eksempelvis foretage anmeldte og uanmeldte kontrolbesøg hos Leverandøren samt i vogne/busser for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

Leverandøren skal sikre, at der ligeledes er en adgang for Trafikselskaberne til at gennemføre kontrolforanstaltninger hos eventuelle underleverandører.

Eksempel på timeseddel:

TIMESEDDEL

Virksomhed:

Chauffør: _____

Periode:

[illegible]

* "Indkørt beløb, kr." udfyldes kun, når der køres variabel kørsel

** Arbejdstid beregnes som antallet af timer der er fra start til sluttid.

Udføres på samme dag både garantikørsel og variabel kørsel udfyldes to linjer på timesedlen for samme dato.

SUM:	
Garantikørsel: Sum af arbejdstid fratrukket pause	16,00

Dato og underskrift chauffør:

Dato og underskrift vognmand:

Bilag 3 – Specialkørsel (gældende for delaftaler om vogne med hjemsted i FynBus' og Sydtrafiks område)

For alle vogne, der i *Bilag A – Udbudte garantivogne* er markeret med "Option på specialkørsel" i kolonnen "Andre særlige forhold", kan det blive aktuelt, at vognene skal udføre specialkørsel, hvor nedenstående krav skal overholdes.

Specialkørsel omfatter kørsel til specialskoler, institutioner eller lignende hvor der foreligger et fast kørselsmønster.

Kommuner, der har valgt at afvikle specialkørsel i andre udbud end Genudbud FG8 – FlexGaranti, og hvor kontrakten på disse udbud udløber i kontraktperioden på Genudbud FG8, har mulighed for at få udført denne specialkørsel i den resterende kontraktperiode i Genudbud FG8 ved udnyttelse af udbudt option for kørsel.

Borgerne

Alle borgere skal hjælpes ind og ud af vognen. Nogle borgere er desuden visiteret til en specielservice:

- Almindelige ganghjælpemidler
- Kørestolsbrugere
- Borgere, som medbringer en ledsager
- Borgere med behov for hjælp til/fra entredøren
- Ledsagelse til aflevering til pårørende og/eller medarbejdere hjemme/på institutioner

Ovenstående fremgår individuelt for de enkelte borgere i køreordren til chaufføren

Krav til vognene

- For vogntype 5 og 6 gælder, at et dobbelt forsæde kun kan tælle som én siddeplads.

Krav til chaufførerne

- For kørsel til institutioner kan det være nødvendigt med særlige kvalifikationer, eksempelvis "tegn til tale". Kræves særlige kvalifikationer, kan chaufføren blive pålagt undervisning. Den medgående tid til undervisningen honoreres altid med timeprisen for vognens faste kørsel. Chaufførerne er forpligtet til at deltage i denne undervisning.
- For kørsel til institutioner kan det være nødvendigt, at chaufføren mødes med institutionen. Møderne aftales med institutionen, og den medgående tid til møderne honoreres altid med driftstimeprisen. Chaufførerne er forpligtet til at deltage i møderne.
- Er villige til at lade sig fotografere og anvende foto til brug for kommunikation.

Kørselens udførelse

- Kørslen på de enkelte vogne skal udføres af den samme chauffør hver dag. Krav til kørsel med den samme chauffør betyder, at kørslerne håndteres af maksimalt 2-3 chauffører pr. vogn, eksempelvis at samme chauffør udfører morgenkørslen 5 dage om ugen eller udfører både morgen og eftermiddagskørsel på ugens første 3 dage.
- På foranledning af terapeuter eller anden personel, er borgerne berettiget til at medtage cykler eller andre træningseffekter i vognen.

Bilag 4 – Særlige vilkår for pakker af vogne (delaftale 1 og delaftale 2)

4.1 Generelt for pakker

En pakke af garantivognløb indeholder specifikke krav til:

- Driftsvagt
- Afløserkapacitet
 - Reservevogn
 - Chauffør

4.2 Driftsvagt

Leverandøren skal stille en driftsvagt til rådighed for Trafikselskaberne. Driftsvagten skal være til rådighed mindst 1 time før og mindst 1 time efter delaftalens/pakkens samlede åbningstid. Dette gælder både hverdage, weekend- og helligdage.

Driftsvagtens åbningstid kan udvides med op til 2 timer, såfremt garantivognenes åbningstid forskydes jf. § 20, stk. 4, uden at der ydes betaling herfor.

Driftsvagten skal være til rådighed for telefonisk kontakt i driftsvagtens åbningstid og skal være i stand til at håndtere opståede forhold, der hindrer driftens udførelse, herunder, men ikke begrænset til: Sygemeldinger, vogn- og kommunikationsnedbrud, indsættelse af afløserkapacitet, herunder reservevogne og chauffører.

Udgifterne til driftsvagt skal ikke prissættes separat, men skal være fordelt og indeholdt i driftstimeprisen for vognløbene i pakken.

4.3 Krav til tilknytning af reservevogne

I en pakke af garantivognløb er der tilknyttet et krav om reservevogne.

Reservevogne i delaftale 1:

- 2 stk. af vogntype 0
- 2 stk. af vogntype 2
- 1 stk. af vogntype 4
- 4 stk. af vogntype 5-7

Reservevogne i delaftale 2:

- 1 stk. af vogntype 0
- 2 stk. af vogntype 2
- 1 stk. af vogntype 4
- 4 stk. af vogntype 5-7

Alle reservevogne skal opfylde krav til vogne og vogntyper jf. §§ 23 og 24. Dog gælder for reservevogn af vogntype 0, at vognen skal have en opgivet rækkevidde på mindst 250 km efter WLTP standard (gælder el-biler).

Reservevognløb skal registreres i Ethics under det definerede vognløbsnummer jf. § 13.

Ved indsættelse af en reservevogn til erstatning af et garantivognløb afregnes med driftstimeprisen for den garantivogn, reservevognen indsættes for.

Såfremt en reservevogn anvendes i forbindelse med udløsning af en option på et ekstra garantivognløb jf. § 5, skal der indsættes en ny reservevogn som erstatning herfor. Se også *Bilag 4 – Særlige vilkår for pakker af vogne*, punkt 4.5.

Reservevognløbene skal være til rådighed for vognkontrol jf. § 20, stk. 12.

4.4 Krav til rådighed af afløserkapacitet

Leverandøren skal godtgøre, og på Trafikselskabernes forlangende kunne dokumentere, at den fornødne afløserkapacitet, herunder reservevogn og chauffør, er til rådighed for Leverandøren.

Afløserkapacitet kan udgøres af en godkendt underleverandørs vognløb, der ikke er bundet af garantikørsel for Trafikselskaberne.

Kontraktens bestemmelser gælder for såvel afløserkapacitet som for garantivognen jf. dog *Bilag 4 – Særlige vilkår for pakker af vogne*, punkt 4.3.

Udgifterne til afløserkapacitet, herunder reservevogn og chauffør, skal ikke prissættes separat men skal være fordelt og indeholdt i driftstimeprisen for vognløbene i pakken.

4.5 Udløsning af option på yderligere garantivogn

For garantivogne i delaftale 1 og delaftale 2 gælder for udløsning af yderligere garantivogn jf. kontraktens § 5 Option på yderligere garantivogn, at opfyldelsen af kravet skal ske uden særligt varsel.

Leverandøren forpligtes til, inden for fristen angivet i § 25, stk. 2, at stille yderligere garantivogn(e) til rådighed for Trafikselskaberne, såfremt de(n) udløste option(er) ligger inden for den reservevognskapacitet, Leverandøren skal stille til rådighed for Trafikselskaberne jf. *Bilag 4 – Særlige vilkår for pakker af vogne*, punkt 4.3.

Såfremt en reservevogn af vogntype 0 skal indsættes som garantivogn efter udløsning af en option på et ekstra garantivognløb jf. § 5, og denne ikke lever op til krav til vogntypen jf. § 24, stk. 2, skal den indsatte reservevogn med rimeligt varsel erstattes af en vogn, som lever op til krav til vogntypen jf. § 24, stk. 2.

Bilag 5 – Skabelon for Anfordringsgaranti

Garanti nr.: [Indsæt]	Dato: [Indsæt]
-----------------------	----------------

På foranledning af Leverandøren:

[Indsæt navn, adresse, CVR-nr. på Leverandør]

stiller garantistiller [indsæt navn på pengeinstitut]

herved over for:

Trafikselskaberne FynBus, Midttrafik, Sydtrafik

en anfordringsgaranti på

Dkr.: [Indsæt beløb]	Skriver: [Indsæt]
----------------------	-------------------

som dækker [indsæt antal] garantivogne á kr. 10.000 pr. vogn.

Den stillede garanti skal tjene til sikkerhed til opfyldelse af alle Leverandørens forpligtelser i henhold til "Kontrakt om Genudbud - FG8 – FlexGaranti" med tilhørende bilag samt aftaler indgået i henhold til denne.

Garantien påvirkes ikke af, at Trafikselskaberne giver Leverandøren henstand med hensyn til opfyldelse af dennes forpligtelser.

Krav i medfør af garantien udbetales til Trafikselskaberne på anfordring og uden nogen prøvelse eller øvrig dokumentation for kravets berettigelse.

Krav i medfør af garantien udbetales til Trafikselskaberne senest 5 arbejdsdage efter, at Trafikselskaberne har gjort krav gældende overfor garantistiller.

Garantien ophører 3 måneder efter kontraktens udløb, medmindre Trafikselskaberne forinden skriftligt meddeler Leverandøren og garantistiller, at der vil blive rejst krav mod garantien. I så fald ophører garantien først, når misligholdelsen er afhjulpet.

Dansk ret er gældende i retsforholdet mellem garantistiller og Trafikselskaberne.

Dato: _____

Garantistiller, (navn og adresse)

Underskrift: _____