



Esbjerg
Kommune

Udbud af indkøb af udendørs beholdere til affald 2020

Esbjerg Kommune



Indhold

1. Udbudsbetingelser	4
1.1 Indledning	4
1.2 Den ordregivende myndighed	5
1.3 Udbuddets omfang	5
1.4 Tidsplan	6
1.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet	6
1.6 Afgivelse af tilbud	7
1.7 Tilbuddet	7
1.8 Udelukkelse og egnethed	7
1.9 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	9
1.10 ESPD	10
1.11 Tildelingskriterium og underkriterier	10
1.12 Evalueringsmodel	11
1.13 Vareprøver og afprøvning	12
1.14 Vedståelse	12
1.15 Alternative bud	12
1.16 Forbehold	12
1.17 Ingen forhandling	12
1.18 Stand-still periode	13
1.19 Orientering om resultatet af udbuddet	13
1.20 Kontrakt	13
1.21 Aktindsigt	13
2 Kravspecifikation	14
2.1 Generelle tekniske krav til beholdere	14
2.2 Beholderkrop	14
2.3 Låg til beholdere	14
2.4 Gribekant	15
2.5 Materiale	15
2.5 Prægning på affaldsbeholdere	15
2.6 Farve	16
2.7 ID-tags	16
2.7 Reservedele	16
2.8 Specifikke krav til 2-hjulede beholdere	17
2.9 Specifikke krav til 4-hjulede beholdere	17
2.10 Levering	19
3 Kontrakt	20
3.1 Kontraktens parter	20



3.2 Grundlag for kontrakten	20
3.3 Kontraktens omfang	20
3.4 Sikkerhedsstillelse	21
3.5 Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer	21
3.6 Immaterielle rettigheder	22
3.7 Betaling	22
3.8 Prisregulering	23
3.9 Lovgivnings- og myndighedskrav	23
3.10 Underentreprenører	23
3.11 Garanti og reklamation	23
3.12 Forsinkelse / Bod	24
3.13 Leverandørens misligholdelse	24
3.14 Esbjerg Kommunes misligholdelse	25
3.15 Force majeure	26
3.16 Overdragelse af rettigheder	26
3.17 Tvister	26
3.18 Ikrafttrædelse og ophør	26
3.19 Kontraktudfærdigelse	27



1. Udbudsbetingelser

1.1 Indledning

Udbuddet vedrører levering af udendørsbeholdere til affald til Esbjerg Kommune (herefter benævnt ordregiver).

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, jf. Udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15/12/2015), hvilket betyder, at enhver der opfylder de i pkt. 6.1 til 6.3 anførte mindstekrav kan afgive tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser, med ESPD (fælles europæisk udbudsdokument)
- Udkast til kontrakt med bilag (herunder kravspecifikation)

Dette dokument specificerer de krav, som de udbudte leverancer skal overholde.

De udbudte leverancer omfatter følgende:

- **Leverance 1:** Levering af 37.000 stk 140 liters affaldsbeholdere
- **Leverance 2:** Levering af 5.000 stk 240 liters affaldsbeholdere, 2.000 stk 360/370 liters affaldsbeholdere og 1.400 stk 660 liters minicontainere.

De angivne mængder er vejledende. Leverandøren skal kunne tåle en variation på +/- 10% for leverance 1 og +/- 25% for leverance 2. I forbindelse med kontraktindgåelse vil det endelige antal til levering blive oplyst.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbuddet gennemføres gennem den elektroniske udbudsportal ETHICS. Enhver form for kommunikation med Esbjerg Kommune vedrørende udbuddet, herunder afgivelse af tilbud, skal ske gennem systemet. Eventuelt supplerende materiale, rettelser samt svar på eventuelle spørgsmål vil blive offentliggjort gennem systemet.



1.2 Den ordregivende myndighed

Ordregiver er:

Esbjerg Kommune
Torvegade 74
6700 Esbjerg
Danmark

1.3 Udbuddets omfang

Udbuddet vedrører indkøb af udendørsbeholderen til affald til Esbjerg Kommune

Udbuddet er opdelt i følgende leverancer:

- **Leverance 1:** Levering af 37.000 stk 140 liters affaldsbeholdere
- **Leverance 2:** Levering af 5.000 stk 240 liters affaldsbeholdere, 2.000 stk 360/370 liters affaldsbeholdere og 1.400 stk 660 liters minicontainere.

Der skal afgives tilbud på alle leverancer. For nærmere beskrivelse af de udbudte varer, henvises til tilbudslisten og kravspecifikationen.

Beholderne fra de nævnte leverancer skal leveres til Esbjerg Kommune efter leveringsplanen, som aftales med Esbjerg Kommune.

I en periode på 5 år efter kontraktindgåelse skal Esbjerg Kommune have mulighed for at bestille yderligere beholdere til listeprisen. Levering af beholderne skal ske senest 1 uge efter bestilling.

Leverandøren skal senest 24 timer før en levering kontakte Esbjerg Affaldshåndtering om det forventede konkrete leveringstidspunkt. Levering skal ske til Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg Ø eller anden adresse efter aftale.

Transportomkostninger til Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg eller anden adresse i interessentområdet skal være indeholdt i de afgivne enhedspriser.

Levering kan ske mandag - torsdag kl. 07.00 - 15.00 og fredag kl. 7.00 - 13.00. Esbjerg Kommune forestår al håndtering og fjernelse af eventuel transportemballage, her tænkes folie og pap, i relation til leverancerne. Leverancerne skal leveres usamlet uden piktogrammer.

Den udbudte rammeaftale har en løbetid på 5 år fra kontraktindgåelse. Esbjerg Kommune har en option på forlængelse på uændrede vilkår i yderligere 2 x 1 år. Senest 6 måneder før kontraktens udløb skal det være afklaret om optionen vil blive taget i anvendelse, eller om Esbjerg Kommune ønsker at udbyde ekstra materiel i et nyt udbud.



1.4 Tidsplan

Forventede tidspunkt	Beskrivelse
Offentliggørelse	Onsdag den 29. januar 2020
Informationsmøde	Onsdag den 19. februar 2020
Vejledende frist for at stille spørgsmål	Fredag den 6. marts 2020 klokken 13.00
Seneste udsendelse af rettelser og svar på stillede spørgsmål	Onsdag den 11. marts
Tilbudsfrist	Onsdag den 18. marts 2020 klokken 13.00
Indlevering af vareprøver	Onsdag den 18. marts 2020 klokken 13.00
Offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 14, 2020
Der afholdes 10 dages standstill-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.	
Leveringsstart:	Primo juni 2020

1.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt tilbudsgiverne oplever, at der er uklarheder i udbudsmaterialet, eller der ønskes yderligere oplysninger, kan der stilles spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål skal være på dansk og stilles via ETHICS.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille spørgsmål således, at disse modtages senest fredag den 6. marts 2020 klokken 13.00.

Alle spørgsmål (også spørgsmål, der stilles efter fredag den 6. marts 2020 klokken 13.00.) vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare disse 6 dage før tilbudsfristens udløb.

Esbjerg Kommune forbeholder sig ret til at svare på spørgsmål senere end 6 dage før tilbudsfristen, herunder fremkomme med supplerende oplysninger eller dokumenter om udbudsmaterialet. Tilbudsfristen vil i så fald blive forlænget i overensstemmelse med Udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1.

Spørgsmål og svar med ordret gengivelse vil i anonymiseret udgave, såvel som eventuelle ændringer eller tilføjelser til udbudsmaterialet, blive uploadet på ETHICS Udbudsportal i form af rettelsesblade. Eventuelle rettelsesblade vil indgå som bilag i kontrakten. Tilbudsgiver får automatisk notifikation om offentliggørelse af eventuelle rettelser og spørgsmål/svar, hvis tilbudsgiver har registreret sig med e-mail i udbudssystemet.

1.5.1 Informations- og spørgemøde

Der vil blive afholdt et informations- og spørgemøde onsdag den 19. februar 2020 klokken 11.00 hos Esbjerg Kommune, Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg, hvor kommunen vil orientere nærmere om udbudsforretningen. Alle interesserede kan møde op og få svar på eventuelle generelle og konkrete spørgsmål vedrørende udbuddet. Der vil blive udarbejdet et kortfattet referat af dette møde, der offentliggøres via ETHICS.



1.6 Afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal afleveres via ETHICS Udbudsportal, være skriftligt og være på dansk. Eventuelle bilag kan accepteres på engelsk, tysk, norsk eller svensk.

Sidste frist for aflevering af tilbud er onsdag den 18. marts 2020 klokken 13.00.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil ikke blive taget i betragtning. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet uploades i ETHICS Udbudsportal i rette tid og i rette form m.v.

Der gives ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

Ethvert tilbud, vil blive behandlet fortroligt af Esbjerg Kommune. Udbudsprocessen er dog i øvrigt undergivet de almindelige regler om offentlighed i forvaltningen.

Det er et krav, at tilbudsgiver iagttager ubetinget tavshed over for uvedkommende om alt vedr. de konkrete opgaverelaterede forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til overværelse af åbningen af tilbuddene.

1.7 Tilbuddet

Tilbuddet skal afgives ved udfyldelse af tilbudslisten. Alle poster i tilbudslisten skal udfyldes.

1.8 Udelukkelse og egnethed

Den nedenfor angivne dokumentation danner grundlag for ordregivers vurdering af, hvorvidt tilbudsgiver er egnet til at løfte den udbudte opgave.

Tilbudsgiver skal bekræfte de i pkt. 1.8.1 krævede oplysninger i sit tilbud.

Oplysninger skal gives ved at udfylde ESPD og vedlægge dette dokument til tilbuddet.

Der skal laves et ESPD pr. delaftale der afgives tilbud på.

1.8.1 Egnethedsvurdering og -dokumentation

Forud for vurderingen af de afgivne tilbud vil der blive foretaget en vurdering af tilbudsgiverens egnethed i relation til udførelse af opgaven der er afgivet tilbud på. Vurderingen vil bygge på vurdering af tilbuddets dokumentation for tilbudsgivers forhold og formåen.

Leveringsprøver skal opfylde de anførte minimumskrav i Kravspecifikationen.

Som et foreløbigt bevis på egnethed skal leverandøren afgive en erklæring i form af en ESPD,

ØKONOMISK OG FINANSIEL KAPACITET

Medmindre der foreligger en acceptabel redegørelse for, hvorfor nedenstående krav ikke opfyldes, gælder følgende.

1. Det er et krav, at leverandøren enten:



- › har haft et positivt resultat som gennemsnit over de seneste 3 år, eller
 - › har en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste afsluttede årsregnskab.
2. Tilsagn fra bank, penge- eller kautionsforsikringsinstitut om sikkerhedsstillelse.
- Det er et krav at det angivne beløb som minimum udgør 10 % af den samlede tilbudssum.

TEKNISK OG FAGLIG KAPACITET

1. Referencer

Det er et mindstekrav, at leverandøren indenfor de seneste 3 år har mindst 2 referencer fra levering af samme eller lignende materiel, som leverandøren afgiver tilbud på.

Referencerne skal udgøre en samlet omsætning inden for de sidste 3 år på minimum i alt henholdsvis:

- I alt mindst 5,0 mio. kr. ved bud på Leverance 1
- I alt mindst 1,0 mio. kr. ved bud på Leverance 2

Ved bud på flere af de udbudte leverancer skal tilbudsgiver opfylde kravet for hver leverance, der bydes på.

ESPD'en skal leverandøren oplyse følgende for sine betydeligste referencer:

- antal og art af leveret produkt
- kontraktperiode
- kundens navn og kontaktoplysninger

Alternativt kan leverandøren vedlægge en referenceliste, hvor oplysningerne fremgår og henviser til denne i ESPD'en.

2. Tekniske specifikationer

Tilbudsgiver skal for hver tilbudt produkttype vedlægge tekniske specifikationer med oplysninger om produktets dimensioner, egenvægt m.m.

1.8.2 Tilbudsgivers personlige forhold

Tilbudsgiver skal bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 til 3 og § 136. Der vil ske udelukkelse af tilbudsgiveren, såfremt tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for forhold, som fremgår af Udbudslovens § 135, stk. 1 til 3 og § 136, herunder at der kan påvises en interessekonflikt, en konkurrencefordrejning som følge af forudgående inddragelse, eller at der er afgivet groft urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger eller at tilbudsgiveren ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrundene.



Tilbudsgiver skal derudover bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 135, stk. 4 og 5 og § 137:

- At tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.
- Tilbudsgiver har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til EU-retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller de miljø-, social- eller arbejdsretlige forpligtelser, der er afledt af konventionerne, der er nævnt i bilag X til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EU-Tidende 2014, nr. L 94, side 65), eller er omfattet af retsakter, der vedtages af Europa-Kommissionen i medfør af direktivets artikel 57, stk. 4, jf. artikel 88
- Tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende
- Tilbudsgiver i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet
- Tilbudsgiver har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning,
- Tilbudsgiveren væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt og misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion
- Tilbudsgiver uretmæssigt har forsøgt at påvirke ordregiverens beslutningsproces, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren har fået fortrolige oplysninger, der kan give dem uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller såfremt ansøgeren eller tilbudsgiveren groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, vurdering af minimumskravene til egnethed, udvælgelse eller tildeling af kontrakt, eller
- Tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld på under 100.000 kr. til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.

1.9 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til Udbudsloves § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal tilbudsgiver oplyse dette i ESPD'et del II C. Dette godtgør, at tilbudsgiver uden begrænsning i hele aftaleperioden råder over den ressource, hvorpå tilbudsgiver baserer sit tilbud, og at ”den anden enhed” forpligtiger sig i forhold til ordregiver.



Tilbudsgiver skal samtidig vedlægge ESPD med de relevante oplysninger. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle virksomheder i tilbudsgiverteamet, er tilbuddet ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.

1.9.1 Brug af underleverandører

Hvis leverandøren har til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til tredjemand, skal leverandøren oplyse, på hvilke dele af kontrakten, leverandøren har til hensigt at anvende underleverandører og angive navnene på underleverandørerne, såfremt disse kendes på tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

Der skal ikke afgives en særskilt ESPD for underleverandører, som leverandøren ikke baserer sin økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen på.

1.10 ESPD

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en tilbudsgiver udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD.

ESPD'et er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde.

1.11 Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbuddene vil blive evalueret efter tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem kvalitet og pris". med følgende underkriterier og vægtning:

Tildelingskriterium	Underkriterium	
Økonomisk mest fordelagtige tilbud	Pris	50%
	Brugsegenskaber	25%
	Æstetik	10%
	Service/miljø	15%

Pris er den samlede pris, som beregnet i tilbudslisten. Tilbuddet skal afgives i danske kroner eksklusive moms, men inklusiv alle øvrige afgifter og tillæg. Ordregiver accepterer ingen tillæg eller andre omkostninger, som vil blive tilføjet prisen.

1.11.1 Brugsegenskaber

Ved vurdering af underkriteriet "brugsegenskaber" vil der blive lagt vægt på opsamlingsmateriellets funktionalitet herunder f.eks. lågets udformning og brugernes håndtering heraf, og f.eks. stabilitet/håndtering af opsamlingsmateriel ved transport og tømning, herunder støj.

1.11.2 Æstetik

Ved vurdering af underkriteriet "æstetik" vil der blive lagt vægt på opsamlingsmateriellets udseende blandt andet diskret montering af hjul, håndtag, låg, finish, æstetisk udtryk og lignende.



1.11.3 Service og miljø

Ved vurdering af underkriteriet ” Service og miljø” vil der blive lagt vægt på

- Andelen af genanvendt plast i er højere end minimumskravene nævnt i kravspecifikationen.
- Tilbudsgiver har høj kvalitet i leveringen af beholderne ved 1. gangs bestilling samt efterfølgende ekstra bestillinger.

Tilbudsgivers pris for produkter og ydelser angives i Tilbudslisten.

1.12 Evalueringsmodel

I forbindelse med evalueringen af de konditions-mæssige tilbud tildeles point efter følgende evalueringsmodel.

1.12.1 Evaluering af pris

For underkriteriet Pris bliver tilbuddene evalueret og tildelt point med en økonomisk ramme på 50 %. Den tilbudsgiver, der har tilbudt den laveste pris, får tildelt 5 point, og den tilbudsgiver, der har tilbudt en pris der er 50 % dyrere eller mere end den laveste pris, får tildelt 1 point. Øvrige tilbudte priser får tildelt point ved lineær interpolering.

1.12.2 Evaluering af de kvalitative underkriterier

De kvalitative underkriterier evalueres på følgende måde.

Karakteren 5 tildeles for den bedst mulige opfyldelse af underkriteriet. Karakteren 1 tildeles for den dårligst mulige, men konditions-mæssige, opfyldelse af kriteriet. Karaktererne afgives som hele tal.

Den angivne karakterskala i tabellen anvendes ved evaluering af de kvalitative underkriterier i de indkomne tilbud.

Opfyldelse af kriteriet	Point
Kriteriet kun lige netop opfyldt (dog stadig konditions-mæssigt tilbud)	1
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	3
God/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	5

Ved evaluering af tilbuddene og tildeling af karakterer for de kvalitative underskrifter-er angives den konkrete årsag til den tildelte karakter med henblik på at sikre objektivitet og gennemsigtighed i evalueringen og tildelingen.

1.12.3 Vægtning og summering af point.

Når de konditions-mæssige tilbud er tildelt karakterer for alle underkriterier, gennemføres en samlet vægtningsberegning ved at gange karakteren for de angivne underkriterier med den angivne vægtning i tabellen.



De opnåede og vægtede karakterer summeres, inden for hver leverance, for hvert af de evaluerede tilbud og den tilbudsgiver, der har afgivet tilbuddet med den højeste samlede karaktersum, har afgivet tilbuddet med "Bedste forhold mellem pris og kvalitet".

1.13 Vareprøver og afprøvning

Til brug for vurdering af de kvalitative underkriterier og/eller konstatering af overholdelse af mindstekrav af de indkomne tilbud, skal tilbudsgiver levere vareprøver. Vareprøverne skal opfylde de i kravspecifikationen stillede krav.

Vareprøver skal leveres til Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6700 Esbjerg på det i tidsplanen oplyste tidspunkt.

Vareprøverne skal stemme overens med det tilbudte og være mærket med tilbudslistens positionsnummer samt tilbudsgivers varenummer. Der skal endvidere vedlægges produktdatablad sammen med vareprøven.

Afprøvningen finder sted i perioden uge 9 og foretages af ordregiver. Ordregiver forbeholder sig ret til efterfølgende at indkalde flere vareprøver, hvis det er nødvendigt for processen. Ordregiver afholder udgifterne til yderligere vareprøver, der forbruges.

1.14 Vedståelse

Tilbudsgiver skal, uden forbehold, vedstå sit tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristen.

1.15 Alternative bud

Alternative bud accepteres ikke.

1.16 Forbehold

Esbjerg Kommune er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet. Esbjerg Kommune er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Hvis der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl eller usikkerhed, skal dette afklares ved at stille spørgsmål som anført i punkt 1.7.2.

1.17 Ingen forhandling

Det skal understreges, at Esbjerg Kommune ikke har mulighed for at forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud.

På den baggrund opfordres tilbudsgiverne til at sørge for, at det afgivne tilbud er fyldestgørende, behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, og at det er præcist i enhver henseende, således at der kan indgås kontrakt uden forudgående drøftelser og forhandlinger.



1.18 Stand-still periode

Efter evalueringen af tilbuddene følger en orientering om valg af tilbudsgiver for opgaven, samt en stand-still periode på i alt 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Esbjerg Kommune elektronisk har underrettet tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen.

Stand-still meddelelsen sendes til tilbudsgiverne og vil indeholde en oversigt over den samlede tilbudssum samt oplysning om hvilken tilbudsgiver, der påtænkes indgået kontrakt med.

1.19 Orientering om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via elektronisk udbudssystem blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. Lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (lov nr. 492 af 12/5 2010 med senere ændringer). Udbuddet er ikke afsluttet, før rammeaftalen er underskrevet af begge parter efter standstill-periodens udløb.

1.20 Kontrakt

Esbjerg Kommune forventer at kunne indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver i primo ultimo 2020.

Inden Esbjerg Kommune beslutter at tildele en tilbudsgiver kontrakten, vil Esbjerg Kommune indhente nærmere dokumentation fra den pågældende tilbudsgiver for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et, jf. udbudslovens § 151, stk. 1. Esbjerg Kommune kan i øvrigt på ethvert tidspunkt under udbudsproceduren kræve denne dokumentation fremlagt, når det er nødvendigt for at sikre, at udbudsproceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Krævet dokumentation skal af tilbudsgiveren afgives inden en passende tidsfrist fastsat af Esbjerg Kommune.

Esbjerg Kommune kan anmode en tilbudsgiver om at supplere eller præcisere modtaget dokumentation vedrørende tilbudsgiverens egnethed eller formåen, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.

1.21 Aktindsigt

Ordregiver er som offentlig myndighed underlagt blandt andet offentlighedslovens regler om aktindsigt, ligesom oplysninger om de enkelte tilbud vil blive videregivet inden for Esbjerg Kommune som led i en politisk behandling.

Ved anmodninger om aktindsigt giver Esbjerg Kommune som udgangspunkt fuld aktindsigt i de afgivne tilbud, bortset fra de afgivne enhedspriser i tilbudslisten. I særlige tilfælde undtages dog enkelte andre oplysninger fra aktindsigt, hvis tilbudsgiver i sit tilbud tydeligt har angivet hvilke oplysninger, der ønskes undtaget fra aktindsigt, samt har angivet tungtvejende forretningsmæssige eller økonomiske grunde til at undtage de pågældende oplysninger. Uanset tilbudsgivers angivelser er det Esbjerg Kommune, der træffer den endelige afgørelse om adgangen til aktindsigt.



2 Kravspecifikation

Dette dokument specificerer de krav, som de udbudte leverancer skal overholde.

De udbudte leverancer omfatter følgende:

- **Leverance 1:** Levering af 37.000 stk 140 liters affaldsbeholdere
- **Leverance 2:** Levering af 5.000 stk 240 liters affaldsbeholdere, 2.000 stk 360/370 liters affaldsbeholdere og 1.400 stk 660 liters minicontainere.

De angivne mængder er vejledende. Leverandøren skal kunne tåle en variation på +/- 10% for leverance 1 og +/- 25% for leverance 2. I forbindelse med kontraktindgåelse vil det endelige antal til levering blive oplyst.

Beholderne fra de nævnte leverancer skal leveres til Esbjerg Kommune efter leveringsplanen, som aftales med Esbjerg Kommune.

2.1 Generelle tekniske krav til beholdere

Beholderne skal overholde DS/EN 840-1 til 840-6: 2004-04-09 med de afvigelser, som de tekniske krav beskrevet i afsnit 2 medfører.

Beholderne skal være CE-mærkede og støjmærkede i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2000/14/EF af 8. maj 1999.

2.2 Beholderkrop

De tilbudte affaldsbeholdere skal, have et grundlæggende ensartet design og udseende.

Beholderkroppene skal udføres i en så kraftig kvalitet, at siderne fremstår stabile, eksempelvis med profilering for øget stivhed og styrke.

Beholderne skal være udformet med afrundede kanter samt indre og ydre glatte flader, så der sikres en høj hygiejnestandard.

Beholderne skal være forsynet med støjdæmpning mellem låg og beholderkrop.

Beholderkroppen skal produceres i farven mørkegrå/koksgrå, uagtet størrelsen af beholderen.

2.3 Låg til beholdere

Låg skal være tætsluttende standard-låg, passende til den enkelte beholdertype og som ved korrekt lukning sikre en fuldstændig tæthed overfor indtrængning af vand i forbindelse med nedbør.

Beholderbredden i toppen skal som minimum være lig med bredden af den nederste del af beholderkroppen inkl. hjul.

Låg skal være hvælvede så der ikke samles vand på låget. Lågets egenvægt skal være så stor, at selvåbning under kraftige vindforhold hindres.



Beholderne skal leveres enkeltlåg. Lågene skal passe til de enkelte beholderstørrelser, skal være tætsluttende og skal ved korrekt lukning sikre en fuldstændig tæthed i forhold til indtrængning af vand ved nedbør m.v.

Plastpropper, der benyttes som afslutninger etc., skal være udformede og monterede således at de ikke falder af under almindelig benyttelse og håndtering af beholderne.

Der ønskes lågtyper og farver afhængigt af, hvad beholderen skal bruges til. I Esbjerg Kommune anvendes brun til MADaffald, koksgrå til RESTaffald, blå til papir/pap og grøn til metal/glas/plast.

Der må ikke være synlig farveforskel mellem den koksgrå beholderkrop og de koksgrå låg. Farvepigmenter må ikke indeholde tungmetaller.

2.4 Gribekant

Alle affaldsbeholdere skal kunne løftes af en kamlift og være konstrueret for tømning på komprimatorvogne. Gribekanten på beholderne skal være i Form A eller C, som specificeret i DS/EN 840-1 og 840-2.

2.5 Materiale

Beholderkrop og låg skal sprøjtstøbes og produceres i UV-stabiliseret high-density polyethylen (HDPE). Der må ikke være PVC i nogen af beholder delene. Alle dele af beholderne skal være slagfaste og vejrbestandige fra -25 C° til + 60 C°.

Beholderne skal kunne tåle at blive vasket og rengjort i en industrivaskemaskine beregnet til rengøring af beholdere.

Der skal tilsættes minimum 95 % genbrugsplast af HDPE uden tilsætning af tungmetaller eller andre miljøskadelige stoffer der fremgår på Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer. Den procentvise andel skal dokumenteres i forbindelse med afgivelse af tilbud. Den anvendte plasttype skal kunne regenereres og kunne indgå som råstof i en anden plastproduktion.

De anvendte metaldele i beholderne som hjulaksler, hjulgafler, hjulbremsere og andre metaldele skal være effektivt rustbeskyttede ved anvendelse af galvaniserede eller rustfrie metaltyper.

2.5 Prægning på affaldsbeholdere

Der må ikke være trykt eller præget leverandørlogo/navn på beholderkrop eller låg.

På låget skal præges:

- ”Vend håndtaget frem”
- ”Esbjerg Kommune”

Dette er gældende for både den første levering og efterfølgende supplerende leveringer.



2.6 Farve

Som minimum skal låg, men også beholderkroppe produceres i producentens standard RAL-farver for:

Leverance 1:

- Beholderkrop: Koksgrå
- Låg: Brun

Leverance 2:

- Beholderkrop: Koksgrå
- Låg: Koksgrå

Farvepigmenter må ikke indeholde tungmetaller. Farve vælges endeligt ved kontraktindgåelse. Tilbudsgiver skal vedlægge farveprøver, der afspejler de muligheder der er for valg af standard RAL-farver inden for den tilbudte pris.

2.7 ID-tags

Alle affaldsbeholdere skal have chipnest i beholderens kamkant (gældende for både leverance 1 og 2), i henhold til DS/EN 840-1 og 2. I chipnest skal der ved leveringen være monteret en Read-Only RFID chips (Radio Frequency Identifikation).

Chippen må ikke falde ud ved tømning af beholderen på en komprimatorbils lift, og skal kunne holde til de vibrationer, stød og lignende, der forekommer på en lift og ved transporten af beholderne ved tømning og ved almindeligt brug i husstanden. Hvis chips falder ud, er det et forhold omfattet af garantibestemmelserne, og fejlen skal rettes af leverandøren.

Indkapsling af chippen må ikke indeholde PVC.

Chippen skal være i henhold til DIN 30745/EN 14803. Normerne beskriver dataformat (64 bit) samt frekvens 134,2 kHz i henhold til ISO 11785 - 11784.

Det kræves, at chips kan læses i en afstand på minimum 15 cm når affaldsbeholderen er anbragt i løfteanordningen på komprimatorbilen.

Transmissionsprincip for chips skal være HDX (Half Dplex).

Chips skal være vandtætte, så de minimum overholder tæthedsklasse IP 67. Chips skal kunne fungere indenfor temperaturområdet -40 C° til +85 C°.

2.7 Reservedele

Reservedele skal kunne udskiftes på beholdernes standpladser ved de enkelte husstande, således at materiellet ikke skal hjemtages i forbindelse med reparation.

Der skal redegøres for udskiftning af beholderens forskellige dele, herunder hjul, aksler, låg (alle typer).



2.8 Specifikke krav til 2-hjulede beholdere

2.8.1 Aksler og hjul

Kørehjulene på affaldsbeholdere på de tohjulede beholdere skal være monteret på beholderens bagside nær bunden for at sikre maksimal stabilitet og afbalanceret manøvrering, når skraldemændene håndterer og transporterer beholderne. Kørehjulene skal have en diameter på minimum 250 mm. Hjulstørrelsen skal være minimum 250 mm og hjulbanen skal fremstilles af sort gummi med lav rullemodstand.

Akslen skal udføres i stål med minimum 2 mm godstykkelse. Akslen skal være korrosionsbeskyttet.

Hjul skal fastgøres til aksel med et fjederbelastet "klik-system", og hjul skal kunne på-, af- og genmonteres ved brug af almindeligt håndværktøj. "Klik-systemet" skal fungere sådan, at hjulet holdes fast på akslen, af et fjederbelastet system.

Hjullejerne skal være vedligeholdelsesfrie.

140 liter beholder

Den 140 liters beholderkrop skal have en højde på minimum 1050 mm og maksimum 1100 mm.

240 liter beholder

Den 240 liters beholderkrop skal have en højde på minimum 1050 mm og maksimum 1100 mm.

360/370 liter beholder

Den 360/370 liters beholderkrop skal have en højde på minimum 1050 mm og maksimum 1100 mm.

De 2-hjulede affaldsbeholdere skal have ergonomiske og gribe- og brugervenlige håndtag med plads til 2 hænder, placeret i samme side som hjulakslen og hjulene for at sikre en afbalanceret manøvrering og kørsel med affaldsbeholderne. Håndtagene kan være fuldt integrerede med beholderkroppen, eller være monteret som et selvstændigt håndtag med en integreret funktion af beholderen.

2.9 Specifikke krav til 4-hjulede beholdere

Beholderkroppen skal have integrerede håndtag ved begge ende gavle og låget skal have håndgreb/gribekanter på tre sider.

Beholderen skal kunne tømmes med de almindelige anvendte liftsystemer konstrueret efter DS/EN 1501-normerne.

2.9.1 Hjul med retningsspærre og bremse

Hjulstørrelsen skal være 200 mm og rullebanen skal udføres i sort gummi med lav rullemodstand.

Hjul skal være drejelige og fastgøres til gaffel med bolt og møtrik. To af hjulene skal monteres med bremse. Bremsen skal kunne betjenes med tåspidsen. Hjullejerne skal være vedligeholdelsesfrie.

2.9.2 Låg

Låg skal kunne eftermonteres med trekantnøgletbetjent fjederbelastet automatlås med pal og top.



Esbjerg
Kommune



2.10 Levering

Esbjerg Kommune forestår udbringning af beholdere. Udbringningen skal foretages fra den 1. august 2020 til den 1. januar 2021.

Leveringen af leverance nr. 1 og leverance nr. 2 skal således foretages løbende over en periode på ca. 2 måneder, fra primo august 2020 til ultimo december 2020. Den endelige leveringsplan vil blive fastlagt i forbindelse med indgåelse af kontrakt.

Størstedelen af beholderne (beholdere til MADaffald) udbringes fra primo august 2020 til ultimo september 2020.

Levering skal ske til Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg Ø eller anden adresse efter aftale. Leverandøren skal senest 24 timer før levering oplyse kontaktperson hos Esbjerg Kommune om leveringstidspunkt. Ved levering på den angivne adresse overgår risikoen for det leverede til Esbjerg Kommune.

Levering kan ske mandag - torsdag kl. 07.00 - 15.00 og fredag kl. 7.00 - 13.00. Esbjerg Kommune kan foretage aflæsning med truck fra bilen, hvorimod leverandøren forestår flytninger af beholdere i lastbil.

2-hjulede beholdere skal leveres i stakke 10 stk uden låg, hvor den nederste beholder har påsat hjul. Øvrige hjul, låg og aksler skal leveres på paller.

4-hjulede beholdere skal leveres monteret med låg og hjul og i stakke.

Såfremt beholderne kræver specialværktøj til montering af beholderne, skal leverandøren i forbindelse med hovedleverancen levere 4 sæt af dette værktøj. Værktøjet er Esbjerg Kommunes ejendom, og prisen herfor skal være inkluderet i de angivne enhedspriser.

2.10.1 Transportemballage

Esbjerg Kommune forestår al håndtering og fjernelse af eventuel transportemballage i relation til leverancerne.

2.10.2 Supplerende leverancer

Esbjerg Kommune skal i perioden fra 1. august 2020 til 31. juli 2025 kunne indkøbe supplerende leverancer samt reservedele til de i tilbudslisten tilbudte enhedspriser med prisregulering, jf. pkt. 3.8 i Udkast til kontrakt.

Supplerende leverancer skal kunne leveres på anvist plads i Esbjerg Kommune senest 4 uger efter bestilling er afgivet.



3 Kontrakt

3.1 Kontraktens parter

Esbjerg Kommune
Torvegade 74
6700 Esbjerg
(i det følgende kaldet Esbjerg Kommune)

og

Leverandøren
Adresse
Postnummer og by
CVR
(i det følgende kaldet Leverandøren)

er der d.d. indgået følgende:

Kontrakt om leverance til Esbjerg Kommune omfattende udendørs beholdere til affald
(i det følgende kaldet kontrakten)

3.2 Grundlag for kontrakten

Kontraktens grundlag er følgende dokumenter i prioriteret orden, således at selve kontraktens ordlyd går forud for efterfølgende nævnte dokumenter, og ethvert dokument er gældende forud for ethvert efterfølgende nævnt:

1. Rettelsesblade nr. ** af den "dato"
2. Denne kontrakt
3. Kravspecifikation
4. Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse
5. Tilbud fra Leverandøren inkl. udfyldt tilbudsliste og tekniske specifikationer for hver produkttype

3.3 Kontraktens omfang

Leverandøren påtager sig på grundlag af denne kontrakt og tilhørende dokumenter:

Levering udendørs beholdere til affald

Leverandøren indestår for, at han kan levere de af kontrakten omfattede produkter i den forventelige kvalitet, på det forventede leveringstidspunkt og -sted samt til de priser, der fremgår af den af Leverandøren udfyldte tilbudsliste.

Leverancer kan kun udføres efter konkret skriftlig aftale med Esbjerg Kommune om leverancens omfang.



Esbjerg Kommune forpligter sig til at aftale de af kontrakten omfattende produkter i det omfang, Esbjerg Kommunes løbende behov tilsiger dette. Det af Esbjerg Kommunes estimerede behov er således ikke bindende for Esbjerg Kommune.

Leverandøren forpligter sig til under kontrakten at rådgive Esbjerg Kommune om alle forhold vedrørende leverancerne i kontrakten.

Konstaterer eller forudser Leverandøren forhold, der kan føre til problemer eller u hensigtsmæssigheder eller væsentligt formindske Esbjerg Kommunes udbytte af kontrakten, er Leverandøren forpligtet til straks at oplyse Esbjerg Kommune herom.

3.4 Sikkerhedsstillelse

Sikkerhedsstillelsen skal fremsendes til Esbjerg Kommune inden kontraktunderskrivelse. Leverandøren skal ved underskrivelse af kontrakt stille en sikkerhed i form af en anfordringsgaranti på

› DKK Beløb

Sikkerhedsstillelsen udgør 10 % af kontraktens forventede årlige årssum ekskl. moms (svarende til samlet tilbudssum) i hele kontraktperioden. Garantibeløbet står til rådighed for Esbjerg Kommune i tilfælde af misligholdelse, eller utidig ophævelse af kontrakten. I det omfang Esbjerg Kommune må udfylde Leverandørens kontraktlige forpligtelser.

Kræver Esbjerg Kommune garantibeløbet taget i anvendelse, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til Leverandøren og sikkerhedsstilleren, med angivelse af den påberåbte art, omfanget af misligholdelsen og størrelsen af det krævede beløb. Beløbet udbetales til Esbjerg Kommune inden 10 arbejdsdage efter kravets fremsættelse.

Sikkerhedsstillelsen frigives 3 måneder efter kontraktudløb, medmindre der forinden er fremsat berettiget krav mod Leverandøren.

Leverandøren afholder alle udgifter til etablering og opretholdelse af sikkerhedsstillelsen. Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse er vedlagt denne kontrakt.

Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse er vedlagt denne kontrakt.

3.5 Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer

Leverandøren er - i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler - erstatningsansvarlig over for Esbjerg Kommune for den skade, som Leverandøren eller de leverede produkter påfører Esbjerg Kommunes ejendom og/eller personale.

Leverandøren skal holde Esbjerg Kommune skadesløs for ethvert krav fra tredjemand (herunder sagsomkostninger), som måtte blive rejst imod Esbjerg Kommune, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved de leverede produkter, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd.



Såfremt der rejses krav mod Esbjerg Kommune begrundet i forhold, der vedrører Leverandørens leverancer eller handlinger, er Leverandøren uanset vilkårene i afsnittet "Tvister" pligtig at lade sig sagsøge ved den domstol, der behandler kravet rejst mod Esbjerg Kommune.

Leverandøren er ikke erstatningsansvarlig for Esbjerg Kommunes indirekte tab.

Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører skal tegne og opretholde sædvanlige erhvervs- og produktansvarsforsikringer i et anerkendt forsikringsselskab i hele Kontraktperioden. Leverandøren skal på forlangende kunne dokumentere, at forsikringerne er tegnet og i kraft.

3.6 Immaterielle rettigheder

Leverandøren skal holde Esbjerg Kommune skadesløs for ethvert tab eller omkostning, som Kommunen måtte påføres som følge af, at produkterne krænker tredjemands immaterielle rettigheder, herunder designrettigheder.

3.7 Betaling

Al betaling foretages på grundlag af de leverede produkter og Leverandørens tilbudte enhedspriser.

Dateret følgeseddel med ordrenummer, varebetegnelse, kvantum og løbenumre skal følge enhver leverance eller leveres ifølge særskilt aftale. Faktura med ordrenummer, varebetegnelse og kvantum og løbenumre skal sendes til: Esbjerg Kommune, Torvegade 74, 6700 Esbjerg eller anden adresse angivet af Esbjerg Kommune.

Fakturaen skal indsendes elektronisk og skal være påført Esbjerg Kommunes EAN nr. samt personreference og rekvisitions nr., som oplyses af Esbjerg Kommune i forbindelse med hver leverance.

Esbjerg Kommune betaler for hver enkelt leverance efter løbende måned + 30 dage, regnet fra modtagelse af fakturaen, hvis leverancen kan godkendes som fejlfri.

Bod opgøres for hver aftalt leverance og krav om betaling fremsendes til Leverandøren normalt inden udgangen af den følgende måned. Leverandøren skal modregne boden i sin næstfølgende faktura.

Esbjerg Kommunes eventuelle senere eller manglende fremsendelse af bodsopgørelse kan ikke tages som udtryk for Esbjerg Kommunes opgivelse eller lempelse af bodskrav.



3.8 Prisregulering

De afgivne priser i tilbudslisten for hovedydelser reguleres ikke.

De afgivne enhedspriser i tilbudslisten for supplerende ydelser er faste frem til 1. juli 2022. Første regulering finder sted den 1. juli 2022 med udgangspunkt i Danmarks Statistiks nettoprisindeks og beregnes efter nedenstående principper:

Første regulering (juli 2022):

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks} - \text{marts 2022}}{\text{reguleringsindeks} - \text{december 2021}}$$

Efterfølgende reguleringer (juli, år)

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks} - \text{marts (år)}}{\text{reguleringsindeks} - \text{december 2021}}$$

Reguleringen sker på leverandørens foranledning ved fremsendelse af brev til kommunen med angivelse af de to indekstal samt en ny prisliste med de nye enhedspriser.

3.9 Lovgivnings- og myndighedskrav

Leverandøren indestår for, at de leverede produkter til enhver tid, opfylder alle relevante nationale og EU myndighedsforskrifter gældende i Danmark, herunder også miljø- og ADR-krav.

Leverandøren skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for leverancens udførelse, herunder blandt andet godkendelse til renovering af emballage, tilladelse til vejtransport og tilladelse til godskørsel for fremmed regning.

3.10 Underentreprenører

Leverandøren kan overlade dele af leverancens udførelse til en eller flere underleverandører. Det fulde ansvar for kontraktens opfyldelse beror dog hos Leverandøren.

3.11 Garanti og reklamation

Leverandøren skal som minimum yde garanti for produktions- og funktionsfejl på de leverede affaldsmateriel på 7 år fra leveringstidspunktet. Garantien skal gælde for materiellet inkl. alle tilhørende dele som hjul, hjulaksler, låg m.v. Såfremt der inden for den respektive garantiperiode konstateres produktions- og/eller funktionsfejl på det leverede materiel og/eller tilhørende funktionsdele eller reservedele, skal disse ombyttes eller repareres uden omkostninger for Esbjerg Kommune.

Konstaterer Esbjerg Kommune faktiske fejl og/eller mangler ved de leverede produkter, kan Esbjerg Kommune kræve udbedring og afhjælpning hurtigst muligt, enten ved at fejlen/manglen udbedres ved reparation eller ved levering af et nyt produkt.



Tidshorisont for udbedring af fejl og/eller mangler fastsættes af Esbjerg Kommune i dialog med leverandøren. Under alle omstændigheder skal fejlen være udbedret indenfor maksimalt 6 uger ved hovedleverancer og indenfor maksimalt 2 uger ved supplerende leverancer.

Afhjælpningen og udbedringen foretages som udgangspunkt ved den enkelte borger/husstand efter aftale og anvisning af Esbjerg Kommune, hvorfor Esbjerg Kommune forbeholder sig ret til at kræve sine dokumenterede udgifter betalt af leverandør, hvis Esbjerg Kommune efter aftale skal deltage i afhjælpningen.

Leverandørs almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder kun anvendelse i forhold til leverancen af produkter og ydelser, såfremt disse ikke er i strid med betingelserne i denne kontrakt.

3.12 Forsinkelse / Bod

Der påhviler Leverandøren et dagbodsansvar ved forsinkelse af de enkelte leverancer i forhold til aftalte levering.

Ved overskridelse af den aftalte leverings anførte leveringstider med mere end én kalenderuge påløber dagsbodsansvaret automatisk og uden påkrav.

Dagboden påløber for hver påbegyndt kalenderuge forsinkelsen varer, og udgør 1,0 % af kontraktsummen ekskl. moms for hver påbegyndt uge, som leveringstidspunktet overskrides med – stigende til 8,0 % af kontraktsummen.

Hvis forsinkelsen skyldes force majeure, skal der ikke betales bod.

Betaling af bod afskærer ikke Esbjerg Kommune fra at gøre andre misligholdelses beføjelser gældende, såsom at ophæve den forsinkede leverance, foretage dækningskøb eller kræve erstatning.

3.13 Leverandørens misligholdelse

Esbjerg Kommune kan i tilfælde af Leverandørens væsentlige misligholdelse ophæve kontrakten helt eller delvis ved skriftlig meddelelse herom til Leverandøren. Eksempler på væsentlig misligholdelse af kontrakten er:

1. Leverandøren i gentagne tilfælde eller væsentligt overskrider leveringstiderne;
2. Leverandøren i gentagne tilfælde leverer produkter med fejl og mangler eller leverer produkter af væsentligt ringere kvalitet, end Esbjerg Kommune med rette kunne forvente;
3. Leverandøren erklæres insolvent eller konkurs, eller der indgives konkursbegæring mod Leverandøren eller der indledes tvangsakkord, likvidation eller tvangslikvidation af Leverandøren; eller



4. Ved betalingsstandsning eller når Leverandørens økonomiske forhold forhindrer ham i at opfylde kontrakten, er hæveretten betinget af, at Leverandøren ikke har stillet, eller på Esbjerg Kommunes anmodning ikke straks stiller betryggende sikkerhed for kontraktens opfyldelse.
5. Er Leverandøren et aktie- eller anpartsselskab, kan Esbjerg Kommune hæve kontrakten, hvis selskabet kræves opløst af Erhvervsstyrelsen. Dette gælder dog ikke, hvis Leverandøren inden 10 arbejdsdage efter skriftligt påkrav fra Esbjerg Kommune dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede, eller hvis Leverandøren efter Esbjerg Kommunes vurdering stiller fuldstændig økonomisk sikkerhed for kontraktens opfyldelse.
6. Ved salg af virksomheden har Esbjerg Kommune ret til at ophæve kontrakten med mindre Esbjerg Kommune kan godkende de nye ejere og at kontrakten kan videreføres i den nye ejers navn med samme forpligtelser og sikkerhedsstillelse.
7. Hvis Leverandøren erklæres konkurs eller træder i betalingsstandsning eller likvidation, kan Esbjerg Kommune ophæve kontrakten uden varsel ved skriftlig meddelelse til boet.

Hvis der forekommer forhold, som kan medføre misligholdelse, skal Leverandøren straks skriftligt meddele Esbjerg Kommune dette. Leverandøren skal tillige underrette Esbjerg Kommune om, hvad han vil gøre for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad han vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse sker igen.

Esbjerg Kommune kan vælge at lade den eller de forhold, der begrunder en misligholdelse, afhjælpe for Leverandørens regning eller ved udbetaling af den stillede sikkerhed.

Herudover kan Esbjerg Kommune i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende i form af f.eks. krav om erstatning.

Hvis kontrakten ophæves, er Esbjerg Kommune berettiget til at foretage erstatningskøb hos anden leverandør.

3.14 Esbjerg Kommunes misligholdelse

Såfremt der ikke sker rettidig betaling i overensstemmelse med bestemmelserne i afsnittet ”Betaling” og dette ikke skyldes Leverandørens egne forhold, er Leverandøren berettiget til at opsige kontrakten. Opsigelse kan dog kun ske, hvis betaling fortsat ikke er sket, efter at Leverandøren to gange med mindst 10 kalenderdages mellemrum har rykket Esbjerg Kommune for betaling af det skyldige beløb ved anbefalet brev. Der skal endvidere ved hver betalingsrykker gives en frist på minimum 10 kalenderdage til indbetaling af det skyldige beløb.

Skyldes den manglende betaling uenighed mellem parterne om krav efter kontrakten, er Leverandøren dog ikke berettiget til at opsige kontrakten.

Såfremt Esbjerg Kommune undlader at opfylde Esbjerg Kommunes øvrige kontraktlige forpligtelser kan Leverandøren hæve kontrakten efter fremsættelse af skriftligt påkrav herom, under forudsætning af at undladelsen er af væsentlig betydning for Leverandøren, og under forudsætning af at



Esbjerg Kommune er meddelt rimelig frist (30 kalenderdage) til at afhjælpe den påberåbte misligholdelse.

3.15 Force majeure

Parterne kan påberåbe sig force majeure, der omfattes af dansk rets almindelige definition af force majeure efter principperne i købelovens § 24.

Hvis kontrakten ikke kan opfyldes som følge af force majeure, bærer hver part de tab, den pågældende part lider som følge deraf.

Parterne kan kun påberåbe sig force majeure i det tidsrum, hvor force majeure situationen er gældende, og kun efter skriftlig meddelelse herom til den anden part, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv forhindrer dette.

En part, der rammes af force majeure, har pligt til at træffe alle rimelige foranstaltninger med henblik på at bringe force majeure-årsagen til ophør eller overvinde konsekvenserne af force majeure.

3.16 Overdragelse af rettigheder

Esbjerg Kommune er berettiget til at overdrage sine kontraktmæssige forpligtelser og rettigheder til tredje part. Leverandøren vil i tilfælde af overdragelse være forpligtet til på uændrede vilkår at fuldføre kontrakten.

Overdragelsen af arbejdet til anden leverandør kan kun ske med Esbjerg Kommunes samtykke.

3.17 Tvister

Leverandøren kan indbringe Esbjerg Kommunes afgørelse for en voldgiftsavgørelse.

Enhver tvist om forståelse af kontrakten eller i anledning af det af aftalen omfattede arbejde afgøres endeligt ved voldgift i henhold til "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens formanden udpeges af Det Danske Voldgiftsinstitut.

3.18 Ikrafttrædelse og ophør

Den udbudte rammeaftale har en løbetid på 5 år fra kontraktindgåelse. Esbjerg Kommune har en option på forlængelse på uændrede vilkår i yderligere 2 x 1 år. Senest 6 måneder før kontraktens udløb skal det være afklaret om optionen vil blive taget i anvendelse, eller om Esbjerg Kommune ønsker at udbyde leverancen i et nyt udbud.

Bortset fra tilfælde, hvor kontrakten udtrykkeligt giver hjemmel til opsigelse eller ophævelse, er kontrakten gensidigt uopsigelig i denne periode.



3.19 Kontraktudfærdigelse

Denne kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf den ene forefindes hos Esbjerg Kommune, og den anden forefindes hos Leverandøren.

Esbjerg, den Dato

Leverandøren

Esbjerg, den Dato

Esbjerg Kommune