



Middelfart
KOMMUNE

UDBUDSBETINGELSER

**Udbud af
Bådstativer og tilbehør hertil**

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	1
2. Definitioner	1
3. Ordregivende myndighed	1
4. Opgavens periode og omfang	1
4.1 Kontraktperiode	1
4.2 Opgavens omfang	1
5. Konkurrencebetingelser	2
5.1 Udbudsform	2
5.2 Forventet tidsplan for gennemførelse af udbuddet	2
5.3 Kommunikation/sprog	2
5.4 Ejendomsret	2
5.5 Spørgsmål til materialet	2
5.6 Forbehold	3
5.7 Formkrav	3
5.8 Udelukkelse og egnethed.	3
5.8.1 Indhentelse af dokumentation	4
5.9 Underleverandører	4
5.10 Tilbudsfrist	5
5.11 Dokumentation, underretning og standstill	5
5.12 Vedståelsesfrist	6
5.13 Exit Klausul	6
5.14 Alternative tilbud	6
5.15 Fortrolighed	6
5.16 Aflysning	6
5.17 Implementering	6
5.18 Efterlevelse af internationale konventioner	7
5.19 Ansvar	7
6. Evaluering	7
6.1 Tildelings-, under-, del- og vurderingskriterier	7
6.1.1 Kvalitet og service	8
6.1.2 Pris	9
6.1.3. Garanti	9
7. Bilag	10

1. Indledning

Nærværende udbud vedrører indgåelse af rammeaftale med Middelfart Kommune, om levering af bådstativer for både på op til hhv. 3, 6 og 12 ton samt tilbehør (faste bukke/T stykker til motorbåde, vinkler og ekstra ben).

På hjemmesiden www.middelfart.dk og via følgende link til Middelfart Lystbådehavne på <https://marina.middelfart.dk/> er der mulighed for at læse mere om Ordregiver.

2. Definitioner

- Kontrakthaver: Den tilbudsgiver som afgiver det for Middelfart Kommune økonomisk set mest fordelagtige tilbud.
- Tilbudsgiver: Leverandør, der afgiver tilbud.
- Udbud: Nærværende udbud.
- Udbudsmaterialet: Nærværende udbudsbetingelser med bilag samt rettelsesblade, spørgsmål og svar der måtte fremkomme som led i udbudsprocessen.
- Ordregiver: Middelfart Kommune, idet kontrakten dog efter indgåelse administreres af Middelfart Lystbådehavne.

3. Ordregivende myndighed

Middelfart Kommune
Nytorv 9
5500 Middelfart
CVR: 29 18 96 84

4. Opgavens periode og omfang

4.1 Kontraktperiode

Ordregiver ønsker at indgå en 4-årig rammeaftale. Rammeaftalen forventes at træde i kraft den 1. maj 2020. Rammeaftalen ophører den 30. april 2024 uden yderligere varsel.

4.2 Opgavens omfang

Rammeaftalen vedrører levering af bådstativer med diverse tilbehør jf. vedhæftede '*bilag 1 – Kravspecifikation.docx*'.

Ordregiver har valgt, ikke at opdele nærværende udbud i delkontrakter, i det det vurderes, at en opdeling ikke vil være det økonomisk mest fordelagtige.

Første leverance af produkter jf. bilag 2a – forventet antal køb pr. år, forventes at skulle finde sted maj 2020. Resten af den ønskede volumen for 2020 skal leveres senest 31. juli 2020.

Ordregiver forpligter sig til at aftage de 100 stativer, som skal leveres i 2020 jf. bilag 2a. Udover disse leverancer, består der ingen aftagepligt for ordregiver i rammeaftalens løbetid.

Yderligere krav til udførelsen af opgaven fremgår af kravsspecifikationen (bilag 1).

5. Konkurrencebetingelser

5.1 Udbudsform

Kontraktværdien vurderes, at overstige tærskelværdien for denne type ydelser og derfor være udbudspligtig i henhold til udbudsloven § 6.

Udbuddet sker på denne baggrund som offentligt udbud i henhold til udbudslovens §§ 56 og 57 jf. § 95.

Rammeaftalen tildeles én vindende tilbudsgiver jf. udbudsloven § 97.

5.2 Forventet tidsplan for gennemførelse af udbuddet

Offentliggørelse af udbudsmateriale	28. januar 2020
Frist for spørgsmål	17. februar 2020
Frist for modtagelse af svar	21. februar 2020
Tilbudsfrist	28. februar 2020
Accept/Afslag	Uge 13 - 14
Derefter afholdes 10 dages standstill-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.	
Indgåelse af kontrakt	Uge 16 - 17
Kontraktstart	1. maj 2020
1. levering (se bilag 2a)	Maj 2020

5.3 Kommunikation/sprog

Det fremsendte tilbud samt kommunikation i udbuds- og kontraktperioden bedes være på dansk.

5.4 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som ordregivers ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

5.5 Spørgsmål til materialet

Alle henvendelser i forhold til udbuddet, herunder spørgsmål til udbudsmaterialet, skal stilles via udbudssystemet Etichs (www.etichs.dk)

Frist for modtagelse af spørgsmål til udbudsmaterialet skal ske i henhold til tidsplanen i punkt 5.2. Spørgsmål fremsendt efter dette tidspunkt kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret løbende, dog vil sidste ajourføring af spørgsmål ske i henhold til tidsplanen i punkt 5.2.

Tilbudsgiver henstilles til, at afgive alle spørgsmål inden ovennævnte tidsfrist. Kun henvendelser med særlig grundlæggende betydning for tilbudsafgivelsen, besvares op til 6 dage før tilbudsfristens udløb.

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i udbudsmaterialet eller bilag som uacceptable eller klart uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille begrundede spørgsmål. I sådanne spørgsmål bedes tilbudsgiver klart angive, hvilke konkret formuleringer tilbudsgiver vil foreslå som erstatning.

Ordregiver vil, på baggrund af de modtagne henvendelser, konkret tage stilling til, om ordregiver vil indarbejde de foreslåede ændringer. Ændringer vil under alle omstændigheder ikke blive foretaget, såfremt disse kan anses for væsentlige ændringer af det oprindelige udbudsgrundlag eller ændringerne vil medføre fare for konkurrencefordrejning eller forskelsbehandling.

Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort i Etichs i anonymiseret form.

5.6 Forbehold

Ordregiver tager forbehold for ændringer i lovgivning, myndighedskrav eller lignende, samt politiske beslutninger der kan få indflydelse på denne rammeaftale og/eller påvirker den udbudte ydelse.

Herudover tages der forbehold for eventuel indgivelse af klage til Klagenævnet for Udbud eller 3. instans, der kan have indflydelse på opfyldelsen af denne rammeaftale.

Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Ordregiver forbeholder sig derfor retten til, at udelukke tilbud der tager forbehold for udbudsmaterialets grundlæggende elementer.

Såfremt tilbudsgiver opfatter krav som uacceptable eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil i spørgsmål/svar perioden. Ordregiver vil herefter tage stilling til, om der skal foretages ændringer i udbudsmaterialet.

5.7 Formkrav

Udbuddet gennemføres elektronisk via Etichs, hvor tilbudsgiver skal bruge linket i udbudsbekendtgørelsen og følge anvisningerne deri.

Tilbuddet skal uploades på Etichs inden tilbudsfristen udløb jf. udbudsbetingelsernes pkt. 5.10.

Ved behov for support og systemtekniske spørgsmål, i forbindelse med udbudskommunikation og tilbudsafgivelse, henvises til Ethics Support på tlf. 7022 7007

5.8 Udelukkelse og egnethed.

Tilbudsgiver skal give de nedenfor krævede oplysninger i sit tilbud. Oplysninger skal gives ved at udfylde ESPD-dokumentet i Ethics.

De nedenfor angivne dokumenter danner grundlag for Ordregivers vurdering af, hvorvidt Tilbudsgiver er egnet til at løfte den udbudte opgave.

Tilbudsgivers personlige forhold:

Tilbudsgiver skal bekræfte at:

- Tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens § 135 stk. 1-3 og § 136. I modsat fald er Ordregiver forpligtet til at udelukke Tilbudsgiver, jf. udbudslovens §135, stk. 4 og 5.
- Tilbudsgiver ikke er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, stk. 1-6.

Økonomisk og finansiell formåen.

- **Samlet årlige omsætning:** Tilbudsgivers skal bekræfte at have en samlet årlig omsætning på mindst DKK 1.500.000 ekskl. moms det senest afsluttede regnskabsår
- **Øvrige økonomiske og finansielle krav:** Tilbudsgiver skal bekræfte at have en positiv egenkapital det seneste regnskabsår.

Teknisk og faglig formåen

- **Levering af leverancer af den anførte type:** Tilbudsgiver skal beskrive to referencer vedrørende levering af bådstativer og med en værdi på minimum 500.000 kr. Kontrakterne må ikke være afsluttede mere end tre år før tilbudsfristen, og de skal have været i drift i minimum seks måneder på datoen for tilbudsfristen. For så vidt angår igangværende kontrakter gøres der opmærksom på, at alene omsætning, der er realiseret, kan medregnes i værdien

5.8.1 Indhentelse af dokumentation

Den tilbudsgiver, som ordregiver påtænker at indgå kontrakt med, skal inden kontrakten kan tildeles, dokumentere sin opfyldelse af egnethedskriterierne og ikke-opfyldelse af udelukkelsesgrundene ved fremlæggelse af følgende dokumenter:

- Serviceattest, som på tidspunktet for indlevering ikke er ældre end 6 måneder
 - Såfremt den vindende tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed, skal denne fremlægge tilsvarende dokumentation i den version og/eller fra de myndigheder, som er relevante i den vindende tilbudsgivers hjemland.
- Referenceliste, herunder nærmere beskrivelse af oplyste referencer, samt kontaktpersoner
- Regnskab for det seneste regnskabsår
 - Hvis relevant: Dokumentation for konsortiedeltageres hæftelse eller andre enheders hæftelse og tilvejebringelse af ressourcer.

Dokumentationen skal fremsendes inden en passende tidsfrist efter ordregivers anmodning herom.

Tilbudsgiverne er imidlertid meget velkomne til at fremsende dokumentationen tidligere, fx sammen med tilbuddet.

Undervejs i udbudsproceduren er ordregiver desuden til enhver tid berettiget til at indhente dokumentation, hvis dette er nødvendigt for, at proceduren gennemføres korrekt.

5.9 Underleverandører

Vil tilbudsgiver benytte underleverandører, skal tilbudsgiveren i tilbuddet angive, hvilke dele af den udbudte kontrakt, tilbudsgiveren har til hensigt at give i underleverance, og hvilke underleverandører, tilbudsgiveren forventer at benytte.

Tilbudsgiver skal vedlægge en erklæring om hvilke dele, der forventes givet i underleverance og til hvilke underleverandører, og erklære at underleverandørerne ikke er omfattet af de situationer, der medfører udelukkelse.

Bilag 8 – Erklæring om underleverandører bedes anvendt her.

Hvis tilbudsgiver efterfølgende vil give andre dele af kontrakten i underleverance og/eller benytte andre underleverandører, vil dette kræve ordregivers forudgående godkendelse jf. § 3 i Bilag 4 – Udkast til rammeaftale.

5.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er den 28.02.2020.

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet er uploadet rettidigt.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der først modtages efter tilbudsfristens udløb – uanset omfanget af overskridelsen.

Tilbuddet skal indeholde følgende dokumenter:

- Udfyldte tilbudspriser i Bilag 2 – Tilbudsliste
- Udfyldte kvalitative beskrivelser i Bilag 3 – Skabelon til kvalitative beskrivelser
- Bilag 9 – Generelle oplysninger
- Bilag 10 – Arbejdsklausul

Såfremt tilbudsgivere baserer deres tilbud på andres formåen, konsortier eller underleverandører, skal tilbuddet indeholde de(t) af nedenstående bilag der matcher tilbudsgivers konstellation:

- Bilag 5 – Støtteerklæring for økonomisk og finansiell formåen
 - Hvis tilbudsgiver baserer sit tilbud på en eller flere andres enheders økonomiske eller finansielle formåen
- Bilag 6 – Støtteerklæring for teknisk og faglig formåen
 - Hvis tilbudsgiver baserer sit tilbud på en eller flere andre enheders tekniske og faglige formåen
- Bilag 7 – Konsortieerklæring
 - Hvis tilbudsgiver består af en sammenslutning af virksomheder
- Bilag 8 – Erklæring om anvendelse af underleverandører
 - I det omfang der anvendes underleverandører

5.11 Dokumentation, underretning og standstill

Ordregiver skal jf. Udbudsloven § 151 stk. 1, kræve dokumentation for de oplysninger, der er angivet i ESPD fra den/de tilbudsgivere, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakt til.

Den/de tilbudsgivere som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakt til, skal på ordregivers anmodning fremlægge følgende dokumentation:

- Uddrag fra relevante registrer eller certifikat fra kompetent myndighed, der dokumenterer at tilbudsgiver ikke er omfattet af grundlag for udelukkelse. For danske virksomheder fremlægges en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen.
- Uddrag af tilbudsgivers årsregnskab eller tilsvarende dokumentation, der viser tilbudsgivers nettoomsætning og egenkapital for de seneste 3 regnskabsår.

Såfremt tilbudsgiver har eksisteret i mindre end 3 år, skal der alene oplyses om nøgletallene for det/de afsluttede regnskabsår, hvor tilbudsgiver har eksisteret.

Endelig skal tilbudsgiver ved underskrift bekræfte at følgende oplysninger i ESPD er korrekte:

- Referenceliste. Sammen med anmodning om dokumentation fremsendes en skabelon til angivelse og bekræftelse af de i ESPD anførte referencer.

Tilbudsgiver får en passende frist fra ordregivers skriftlige hensigtserklæring til, at indsende dokumentationen. Dokumentationen må ikke være udstedt tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er imidlertid meget velkommen til, at fremsende dokumentation tidligere. F.eks. sammen med tilbuddet.

Alle tilbudsgivere vil få en skriftlig underretning om tildelingsbeslutningen på samme tid. Den endelige beslutning forventes udsendt i henhold til tidsplanen i punkt 5.2

Ordregiver er i medfør af Lov om Klagenævnet for Udbud § 3, forpligtet til efter underretningen om tildelingsbeslutningen at afvente udløbet af en standstill-periode, inden indgåelse af rammeaftalen.

5.12 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 120 dage.

I tilfælde af klage til Klagenævnet for Udbud, forlænges vedståelsesfristen med længden af Klagenævnets afgørelse vedr. opsættende virkning – max. 30 dage. Vedståelsesfristen gælder uagtet, at der er udsendt hensigtserklæring.

5.13 Exit Klausul

Ordregiver tager forbehold for beslutninger truffet af anden myndighed herunder klagenævnet for udbud, som har indflydelse på ordregivers mulighed for opfyldelse af rammeaftalen. I sådanne tilfælde påberåber ordregiver sig, jf. Udbudslovens § 185 stk. 2, ret til at bringe rammeaftalen til ophør med et passende varsel, dog tidligst fra tidspunktet for rammeaftalens ikrafttræden med mindre beslutningen medfører annullering af rammeaftalen indgået i medfør af nærværende udbud. I det tilfælde ophører rammeaftalen med omgående virkning.

5.14 Alternative tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive alternative tilbud.

5.15 Fortrolighed

Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt af ordregiver, dog med de begrænsninger, som følger af lovgivningen, herunder offentlighedsloven¹ og forvaltningsloven².

5.16 Aflysning

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af kontrakt, vil ordregiver kunne aflyse udbuddet, hvis ordregiver har saglige grunde hertil, herunder budgetmæssige ændringer eller politiske forhold.

5.17 Implementering

Første bestilling forventes at indeholde ca. 35 bådstativer (se forventet bestilling i bilag 2a) som skal finde sted maj 2020. De resterende 65 bådstativer må gerne leveres løbende i de efterfølgende måneder til og med juli 2020.

¹ Lov nr. 606 af 12-06-2013.

² Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22/04/2014.

5.18 Efterlevelse af internationale konventioner

De vindende tilbudsgivere forpligter sig, som en del af kontraktgrundlaget, til at efterleve de internationale konventioner, som Danmark har tiltrådt. I kontrakten mellem ordregiver og de vindende tilbudsgivere, indsættes en arbejdsklausul i henhold til ILO-konventionen nr.94.

Formålet med klausulen er, at sikre gode arbejdsforhold for tilbudsgivers medarbejdere. Tilbudsgiver skal sikre, at ansatte hos tilbudsgiver eller tilbudsgivers underleverandører, som medvirker til opfyldelse af kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår herunder arbejdsmiljø, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de, inden for det pågældende faglige område, mest repræsentative arbejdsmarkeds-parter i Danmark, og som gælder på det danske område jf. ILO konvention 94, om brug af arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Tilbudsgiver skal sikre, at ansatte hos tilbudsgiver og tilbudsgivers underleverandører orienterer de ansatte om de pågældende arbejdsvilkår.

Såfremt arbejdsklausulen ikke overholdes, kan ordregiver give kontraktthaver en bod på indtil 10 % af den samlede kontraktsum. Der gives dog et varsel på 10 dage for tilbudsgiver til at berigtige forholdene.

5.19 Ansvar

Tilbudsgiver er ansvarlig for, at de oplysninger der afgives til ordregiver i forbindelse med udbudsproceduren er korrekte.

Konstaterer ordregiver inden tildeling af kontrakt, at en tilbudsgiver har afgivet urigtige eller misvisende oplysninger, eller har fortiet oplysninger, med henblik på uretmæssigt at påvirke ordregivers beslutning i forhold til udelukkelse af tilbudsgiver, bedømmelse af tilbudsgivers egnethed eller tildeling af kontrakt vil ordregiver som udgangspunkt udelukke tilbudsgiver jf. punkt 5.8.1.

Konstateres tilbudsgivers uretmæssige ageren først efter underskrift af kontrakt, anses forholdet for at udgøre væsentlig misligholdelse, såfremt tilbudsgiver ikke kan godtgøre, at de urigtige, misvisende og/eller fortiede oplysninger konkret var uden betydning for ordregivers tildelingsbeslutning og indholdet af parternes rammeaftale. Ordregiver kan i forbindelse hermed ophæve rammeaftalen straks eller med et, efter omstændighederne for ordregiver, hensigtsmæssigt varsel, samt opkræve tilbudsgiver en bod på 100.000 kr. til compensation for ordregivers ressourceforbrug ved genudbud, samt forlange øvrige tab erstattet.

Ordregiver gør i øvrigt opmærksom på, at afgivelse af urigtige eller misvisende oplysninger til en offentlig myndighed kan være omfattet af straffelovens regler, herunder straffelovens §§161-163.

6. Evaluering

Når tilbudsfristen er udløbet evalueres de indkomne tilbud.

Tilbuddene vurderes på baggrund af tildelingskriteriet og de underliggende under- og delkriterier.

Ordregiver træffer en beslutning om tildeling af aftale på den baggrund.

6.1 Tildelings-, under-, del- og vurderingskriterier

Kontrakten vil blive tildelt den leverandør, der afgiver det for Ordregiver økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Bedømmelsen sker ud fra følgende underkriterier:

- Kvalitet og service vægtes 40 %
- Pris vægtes 40%
- Garanti vægtes 20%

6.1.1 Kvalitet og service

Dette underkriterie er inddelt i følgende delkriterier:

6.1.1.1 Stativernes konstruktionsmæssige beskaffenhed og fleksibilitet (vægtes med 60%)

I forhold til dette delkriterie vil det blive tillagt positiv vægt, at bådstativerne er:

- Robuste
- Fleksible hvad angår tilpasningsmuligheder og opbevaring.

Tilbudsgiver bedes i tilbuddet derfor beskrive – og medsende teknisk dokumentation for:

- Bådstativerne; herunder deres bygningsmæssige beskaffenhed og forventede "levetid" i forhold til at Middelfart Lystbådehavne er kategoriseret som C4 vedr. miljøaggressivitet.
- Stativernes fleksibilitet i forhold til tilpasningsmuligheder og opbevaring.

6.1.1.2 On site-support (vægtes med 20%)

Det tillægges ligeledes positiv vægt såfremt tilbudsgiver kan stille on site - support til rådighed i opstartsfasen og ordregivers første samling og efterfølgende opstilling af stativerne.

Tilbudsgiver bedes derfor beskrive:

- Om on site-support tilbydes, og i bekræftende fald i hvilket omfang.

6.1.1.3 Levering (vægtes med 20%)

Det tillægges endvidere positivt vægt såfremt tilbudsgiver i aftaleperioden er i stand til at foretage hurtig levering af bådstativer inden for ca. 2 måneder fra ordregivers bestilling.

Tilbudsgiver bedes derfor beskrive:

- Tilbudsgivers forventede leveringstid i forhold til bestillinger afgivet i aftaleperioden; herunder første leverance jf. bilag 2a – forventede antal køb pr. år.
- Tilbudsgivers forventede leveringstid ved ordrestørrelser 10-12 stk.

Vurderingen og tildeling af point sker ud fra beskrivelserne i tilbuddet.

Ordregiver vil fortage en separat bedømmelse af, hvor mange point hvert enkelt tilbud skal tildeles for hvert under- og delkriterie på en absolut pointskala fra 0-6.
Der afgives kun hele point.

For hvert krav vurderes det i hvilken grad Tilbudsgiver opfylder det.
Vurderingen sker efter følgende skala:

6 point = Bedst mulige opfyldelse af kriteriet

5 point = God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
4 point = Over middel i opfyldelse af kriteriet
3 point = Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
2 point = Under middel i opfyldelse af kriteriet
1 point = Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
0 point = Dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditionsræssigt)

6.1.2 Pris

Tilbudsgiver skal oplyse stykpris ekskl. moms jf. bilag 1 kravsspecifikationen og bilag 2a forventede antal køb pr. år, idet det estimerede aftag alene anvendes til at beregne tekniske del- og totalsummer.

Prisen angives i bilag 2. tilbudsliste.

Det er den tekniske totalsum eksklusive moms i kontraktperioden som indgår i evalueringen af underkriteriet pris.

Underkriteriet vurderes på grundlag af de tilbudte priser i tilbudslisten efter følgende model:

- Laveste tilbudssum opnår pointtallet 6 på pointskalaen.
- Tildeling af point til de øvrige tilbud beregnes efter modellen "laveste pris over aktuelt bydende".

De dyrere tilbud opnår derved forholdsrmæssigt færre prispoint i forhold til, hvor dyre de er relativt til lavestbydende:

En samlet tilbudssum, der svarer til laveste samlede tilbudssum + 50 % tildeles 0 point. Ved beregningen anvendes følgende formel: $\text{Point} = \text{maksimumpoint} - (\text{maksimumpoint} / 50\%) \times (\text{tilbudssum} - \text{laveste tilbudssum}) / \text{laveste tilbudssum}$

Viser det sig, at over halvdelen af de afgivne tilbud har en tilbudssum, der ligger uden for spændet på 50 % skal der anvendes en sekundær model.

Ved sekundære model øges spændet til 65 %. Der anvendes følgende formel. $\text{Point} = \text{maksimumpoint} - (\text{maksimumpoint} / 65\%) \times (\text{tilbudssum} - \text{laveste tilbudssum}) / \text{laveste tilbudssum}$.

Har over halvdelen af de afgivne tilbud stadig en tilbudssum, der ligger uden for spændet fastsat i den sekundære model anvendes en tertiær model.

Her anvendes en ikke lineær pointmodel; i stedet anvendes følgende formel:
 $\text{Point} = \text{Maksimumpoint} \times \text{laveste tilbudssum} / \text{tilbudssum}$.

6.1.3. Garanti

Der lægges positiv vægt på en lang garantiperiode.

Tilbudsgiver bedes derfor i tilbuddet beskrive varigheden af den garanti tilbudsgiver stiller for:

- Varer/komponenter som tilbudsgiver selv har fremstillet.
- Varer/(del-)komponenter fremstillet af andre end tilbudsgiver selv.

Der tildeles point fra 0-6 hvor den samlet set længst ydede garanti tildeles 6 point jf. den ovenfor beskrevne pointtildelingsmodel, pkt. 6.1.1.3.

7. Bilag

Bilag 1 – Kravspecifikation

Bilag 1a – Tegningsmateriale over bådvogn

Bilag 2 – Tilbudsliste

Bilag 2a - Forventede antal køb pr. år

Bilag 3 – Skabelon til kvalitative beskrivelser

Bilag 4 - Udkast til rammeaftale

Bilag 5 – Støtteerklæring for økonomisk og finansiell formåen

Bilag 6 – Støtteerklæring for teknisk og faglig formåen

Bilag 7 – Konsortieerklæring

Bilag 8 – Erklæring om anvendelse af underleverandører

Bilag 9 – Generelle oplysninger

Bilag 10 – Arbejdsklausul