

Afsnit jf. Ydelsesbeskrivelse for Byg- geri og Landskab, 2018	Bygherre	Fagtilsyn	Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen
1. INDLEDENDE RÅDGIVNING			
1.1. Idéoplæg			
1.2. Byggeprogram			
2. PROJEKTERINGSLEDELSE			
2.1 Projekteringsledelse			
2.2 IKT-ledelse			
3. FORSLAG			
3.1 Dispositionsforslag			
3.2 Projektforslag			
4. MYNDIGHEDSPROJEKT			
5. UDBUDSPROJEKT			
6 UDFØRELSESPROJEKT			
7. UDFØRELSE			
7.1 Byggeledelse under udførelsen			
7.2 Fagtilsyn under udførelsen		x	Fagtilsynet deltager i byggemøder efter behov. Byggeleder indkalder med minimum 3 dages var- sel. Hvis fagtilsynet bliver tilkaldt af bygherre eller byggeleder skal relevant nøgleperson møde op til inspektion senest 2 dage efter henvendelse fra bygherre eller byggeleder. Fagtilsynet skal være til rådighed for henvendelse fra byggeleder og bygherre via email og telefon. Fagtilsyn udfører tilsyn iht. tilsynsplaner fra byg- geleder og benytter protokolskabeloner som byg- geleder stiller til rådighed.
7.3 Projektopfølgning under udfø- relsen			
8. AFLEVERING			
8.1 Byggeledelse ifm. aflevering			
8.2 Fagtilsyn ifm. aflevering		x	Fagtilsynet deltager i nødvendigt omfang i forbin- delse med aflevering.
8.3 Projektopfølgning ifm. afleve- ring			

9. ANDRE YDELSER			
IKT i byggeri			
9.1 Klassifikation			
9.2 Digital kommunikation	x	x	Alle parter kommunikerer via digital kommunikations platform. Totalrådgiver udarbejder og vedligeholder IKT-specifikation.
9.3 Etablering af kommunikationsplatform			
9.4 Digital projektering			
9.5 Digitalt udbud og tilbud			
9.6 Mængdefortegnelse			
9.7 Digital aflevering			
9.8 Digitalisering af eksisterende forhold			
9.9 Særlige visualiseringer			
9.10 Andre digitale ydelser			
Risikoforhold og økonomi			
9.11 Økonomiske analyser			
9.12 Risikoanalyser			
9.13 Risikostyring			
Forundersøgelser og planlægning			
9.14 Offentlig planlægning			
9.15 Vurdering af byggegrunde			
9.16 Registrering af eksisterende forhold			
9.17 Geotekniske undersøgelser			
9.18 Miljøundersøgelser, grunden			
9.19 Miljøundersøgelser, bygninger			
9.20 Officielle forretninger			
Interessenter og brugere			
9.21 Interessenter og brugere			
9.22 Særlig mødevirksomhed			
9.23 Salgsmateriale			
Twister			
9.24 Mediation og mægling	x		
9.25 Syn og skøn eller voldgift	x		
Energi og indeklima			
9.26 Energibehov			
9.27 Termisk indeklima			
9.28 Atmosfærisk indeklima			
9.29 Lyd og akustisk indeklima			
9.30 Optisk indeklima			

Bæredygtighed			
9.31 Bæredygtighedsledelse			
9.32 Certificering af bæredygtighed			
9.33 Bæredygtighed, enkelttydelser			
Arbejds miljø			
9.34 Arbejds miljøkoordinering i projekteringsfasen			
9.35 Arbejds miljøkoordinering under udførelsen	x		Arbejds miljøkoordinering (B) varetaget af hoved-entreprenøren.
Tilgængelighed			
9.36 Særlige krav om tilgængelighed			
9.37 Tilgængelighedsrevision			
9.38 Vejledninger om tilgængelighed			
Inventar og udstyr, bygherreleverancer			
9.39 Standardinventar og -udstyr			
9.40 Særligt inventar og udstyr	x		Fagtilsyn bistår bygherre i forbindelse med særligt inventar og udstyr.
9.41 Bygherreleverancer	x		Fagtilsyn bistår bygherre i forbindelse med byg-herreleverancer.
9.42 Kunstnerisk udsmykning	x		Fagtilsyn bistår bygherre i forbindelse med kunst-nerisk udsmykning.
Udbud			
9.43 Prækvalifikation			
9.44 Udbud efter Udbudsloven eller EU-direktiv			
9.45 Forhandling efter Udbudsloven eller EU-direktiv			
Andet, projektering og udførelse			
9.46 Projektoptimering			
9.47 Projektændringer			
9.48 Opfyldelse af særlige myndig-hedskrav			
9.49 Detaljerede tidsplaner			
9.50 Særlig kvalitetssikring			
9.51 Udvidet byggeledelse			
9.52 Udvidet fagtilsyn			
9.53 Særlige forsøg			
9.54 Arbejds- og montagetegninger			
9.55 Skiltning	x		Fagtilsyn bistår bygherre i forbindelse med skilt-ning.
9.56 Opmåling af udført arbejde			
Aflevering og drift			
9.57 Commissioning			

Vordingborg Rådhus – Borgernes Hus

9.58	"Som udført"			
9.59	Bistand i forbindelse med idriftsætning og drift			
9.60	5-års eftersyn			

* Når der i ovenstående skema er indsat flere krydser til et enkelt punkt skal ydelsen fordeles mellem parterne efter almindelig branchestandard og -kutyme.