

VORDINGBORG RÅDHUS – BORGERNES HUS
UDBUDSBETINGELSER – **BYGGELEDELSE** OG **FAGTILSYN**



1. INDLEDNING

1.1 UDBUDDETS OMFANG

Vordingborg by er i lighed med mange andre danske byer en by i forandring. Det tidligere stærke og veldefinerede hovedstrøg i Algade ændrer sig, og Vordingborg by er ved at finde en ny form med mindre centre med hver deres karakter.

For at understøtte denne udvikling har Vordingborg Kommune (herefter "**Kommunen**") igangsat projektet "*De røde løbere*". Målet med projektet er en levende bymidte, hvor tråde trækkes ud og griber fat i de omkringliggende uddannelses- og kulturinstitutioner, naturoplevelser, attraktioner, erhverv samt historiske højdepunkter.

Kommunen vil understøtte denne udvikling ved at skabe et attraktivt knudepunkt og et administrativt centrum på Valdemarstorvet ved gennemførelse af to etaper. Etape 1, der består af et jobcenter og borgerservice, er gennemført. Etape 2 ("**Projektet**") står foran gennemførelse og medfører, at etape 2 bygges sammen med etape 1, så der opnås ét sammenhængende og bæredygtigt hus: Vordingborg Rådhus – Borgernes Hus.

Etape 2 blev igangsat i foråret 2020 ved en projektkonkurrence, hvor MOE A/S med PLH Arkitekter A/S og ETN Arkitekter ApS den 24. juni 2020 blev udpeget som vinder.

Projektet er nu nået dertil, hvor etape 2 udbydes i hovedentreprise. Udbuddet er offentliggjort ved udbudsbekendtgørelsen 2021/S 104-272751 af 27. maj 2021.

Etape 2 udgør 4.210 m² fordelt på 4 etager og 440 m² kælder. Projektet er disponeret som et atriumhus i 4 etager og knytter sig direkte til den nordlige gavl af den eksisterende etape 1. Det eksisterende atrium i etape 1 bliver forlænget ind i etape 2 og skaber ét samlet hus.

Det er visionen for det samlede Vordingborg Rådhus – Borgernes Hus, at huset bl.a. understøtter oplevelser i form af fx kulturelle aktiviteter. Borgerbetjening og -service bliver en naturlig del af det nye hus, der samtidig udgør en moderne arbejdsplads for ca. 300 medarbejdere og et administrativt centrum i kommunen.

Mødecentret på 3. sal retter sig bl.a. mod foreninger og tagterrassen med udsigt til Gåsetårnet og skal give mulighed for et nyt blik på Vordingborg. Udadvendte funktioner skal omfavnes af bygningen ud mod Valdemarstorvet, hvor et spændende nyt miljø giver tilbage til den historiske by med spændende brugsmuligheder.

Kommunen har afsat ca. 75 mio. kr. til opførelsen af Projektet.

Det er forventningen, at hovedentreprisekontrakten indgås med den valgte hovedentreprenør i uge 39 med kontraktstart den 1. oktober 2021. I henhold til tidsplanen for Projektet skal aflevering ske den 12. juni 2023, idet der dog er mulighed for, at afleveringstidspunktet i særlige definerbare tilfælde kan udskydes til den 12. august 2023.

Kommunen har i forbindelse med udførelsen af hovedentreprisen behov for rådgivningsbistand til byggeledelse og fagtilsyn, på hvilken baggrund Kommunen med nærværende udbud udbyder følgende to selvstændige delkontrakter:

1. **Delkontrakt om rådgivning, der skal udføres som byggeledelse**, der overordnede vedrører byggeledelse under udførelsen og i forbindelse med aflevering, og
2. **Delkontrakt om rådgivning, der skal udføres som fagtilsyn**, der overordnet vedrører fagtilsyn under udførelsen og i forbindelse med aflevering.

(Ovenstående delkontrakter benævnes samlet som "**Delkontrakterne**").

Tilbudsgiver kan vælge at afgive tilbud på enten delkontrakten om byggeledelse, på delkontrakten om fagtilsyn eller Delkontrakterne. Samme tilbudsgiver kan således godt blive tildelt delkontrakten om byggeledelse og delkontrakten om fagtilsyn.

Der henvises til ydelsesbeskrivelserne for en nærmere beskrivelse af den rådgivning, der skal udføres i henhold til Delkontrakterne, ligesom der henvises til det samlede udbudsmaterialet for hovedentreprisen for et overblik over Projektet.

1.2 UDBUDSFORM OG RETSGRUNDLAG

Udbuddet gennemføres i henhold til udbudsloven, jf. lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer. Udbuddet gennemføres som et **offentligt udbud, jf. udbudslovens §§ 56-57**. Udbudsformen medfører, at der ikke gennemføres forhandlinger inden tildeling, ligesom der heller ikke vil ske en kontraktforhandling efter tildeling.

Kommunen er ansvarlig for, at de generelle principper om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet samt forbuddet mod forskelsbehandling respekteres i alle faser af udbuddet.

Udbuddet gennemføres elektronisk ved brug af den elektroniske udbudsplatform www.udbuddet.dk.

Tilbudsgiver skal derfor oprettes som licenshaver hos www.udbuddet.dk for at kunne deltage i udbuddet. Oprettelse som licenshaver kan ske uden omkostning.

Spørgsmål vedrørende www.udbuddet.dk, herunder forhold vedrørende oprettelsen som licenshaver, skal stilles direkte til www.udbuddet.dk via support-funktionen. www.udbuddet.dk's support kan træffes via telefon +45 7022 7007.

Delkontrakterne er udbudt i henhold til udbudsbekendtgørelse 2021/S 110-289324.

1.3 UDBUDSMATERIALET

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

- Udbudsbekendtgørelse
- ESPD (integreret på platformen www.udbuddet.dk)
- Udbudsbetingelser (nærværende dokument)
- Udkast til delkontrakt om byggeledelse
- Udkast til delkontrakt om fagtilsyn
- Tilbudsliste (byggeledelse)
- Tilbudsliste (fagtilsyn)

- ABR 18 med Kommunens supplerende vilkår (byggeledelse)
- ABR 18 med Kommunens supplerende vilkår (fagtilsyn)
- Afgrænsningsskema (byggeledelse)
- Afgrænsningsskema (fagtilsyn)
- Ydelsesbeskrivelse: Byggeri og Landskab 2018 (byggeledelse)
- Ydelsesbeskrivelse: Byggeri og Landskab 2018 (fagtilsyn)
- Erklæring om overholdelse af sociale klausuler ved opgaver for Vordingborg Kommune
- Det samlede udbudsmateriale for udbuddet af hovedentreprisen, der består af:
 - C01 Dokumentlister (i alt 9 dokumenter/filer)
 - C07_K01 Arkitektur (i alt 69 dokumenter/filer)
 - C07_K02 Landskab (i alt 20 dokumenter/filer)
 - C07_K07 Elektroteknik og IT (i alt 65 dokumenter/filer)
 - C07_K08 Mekaniske installationer (i alt 71 dokumenter/filer)
 - C07_K09 Konstruktioner (i alt 29 dokumenter/filer)
- Eventuelle spørgsmål og svar samt rettelsesblade offentliggjort i tilbudsperioden via www.udbuddet.dk.

Enhver henvisning til "udbudsmaterialet" i dette dokument eller i de dokumenter, som er nævnt herudover, skal forstås som en henvisning til de dokumenter, som fremgår af dette punkt 1.3, herunder de dokumenter/filer der er beliggende i mapperne inde på www.udbuddet.dk.

Tilbudsgiver opfordres til at sikre, at udbudsmaterialet er fuldstændigt i henhold til ovennævnte betegnelse. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for løbende at holde sig opdateret om udbuddets forløb.

Udbudsmaterialet vil alene være elektronisk tilgængeligt på www.udbuddet.dk.

2. UDBUDSBETINGELSER

2.1 ORDREGIVER

Den ordregivende myndighed under dette udbud er:

Vordingborg Kommune
CVR.nr. 29189676
Valdemarsgade 43
4760 Vordingborg

I forbindelse med gennemførelsen af udbuddet har Kommunen tilknyttet følgende rådgivere:

Juridisk rådgivning:
Horten Advokatpartnerselskab
Phillip Heymans Allé 7
2900 Hellerup

Bygherrerådgiver:
BAUHERR Arkitekt- og Ingeniørpartnerselskab

Bryghusgade 8
1473 København K.

Parallelt med udbuddets gennemførelse gennemfører Kommunen udbuddet af hovedentreprisen. Udbuddet er offentliggjort ved udbudsbekendtgørelse 2021/S 104-272751 af 27. maj 2021. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud med ansøgningsfrist den 29. juni 2021 og tilbudsfrist den 31. august 2021. I henhold til tidsplanen for udbuddets gennemførelse er det Kommunens forventning, at hovedentreprisekontrakten indgås med hovedentreprenøren i uge 39 2021.

Alle henvendelser vedrørende udbuddet skal ske via www.udbuddet.dk.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at **alle henvendelser skal ske skriftligt**. Der kan **ikke** rettes telefoniske eller personlige henvendelser hverken direkte til Kommunen eller dennes rådgivere vedrørende udbuddet.

2.2 TIDSPLAN

Hovedtidsplanen for udbuddets gennemførelse er som følger:

AKTIVITET	DATO
Fremsendelse af udbudsbekendtgørelse	4. juni 2021
Spørgemøde (afholdes virtuelt)	17. juni 2021 kl. 14.00
"Frist" for spørgsmål	28. juni 2021
Tilbudsfrist	7. juli 2021, kl. 12.00
Indhentelse af dokumentation (forventet)	16. juli – 29. juli 2021
Underretning om tildelingsbeslutning (forventet)	30. juli 2021
Standstill-periode (forventet)	31. juli – 9. august 2021
Kontraktunderskrivelse	Uge 33/34

Inden for udbudslovens rammer forbeholder Kommunen sig ret til at ændre på ovenstående tidsplan. Tidsplanen er således alene et udtryk for Kommunens forventede gennemførelse af udbudsprocessen.

Nærmere information om tilmelding til informationsmødet vil blive oplyst via www.udbuddet.dk. Informationsmødet afholdes virtuelt.

2.2.1 SPØRGSMÅL

Tilbudsgivere, der har spørgsmål til udbuddet og/eller udbudsmaterialet, opfordres til at stille uddybende spørgsmål herom, ligesom tilbudsgivere, som bliver opmærksomme på fejl eller uhensigtsmæssigheder, opfordres til at gøre Kommunen opmærksom herpå.

Spørgsmål skal stilles via www.udbuddet.dk.

Tilbudsgivere *opfordres* til at stille deres spørgsmål **senest 28. juni 2021**.

Alle spørgsmål (også spørgsmål modtaget efter ovenstående "frist") vil blive besvaret, i det omfang det er muligt at fremkomme med en besvarelse senest 6 kalenderdage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål og svar samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort i anonymiseret form via www.udbuddet.dk. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for at holde sig opdateret via www.udbuddet.dk.

2.2.2 AFGIVELSE AF TILBUD

Tilbudsfristen er

onsdag den 7. juli 2021, kl. 12.00.

Tilbuddet **skal** uploades på www.udbuddet.dk i overensstemmelse med den vejledning, som er tilgængelig for tilbudsgiverne på www.udbuddet.dk. Tilbudsgiver bærer entydigt risikoen for, at tilbuddet er uploadet rettidigt.

Tilbud, der uploades efter tilbudsfristen, vil ikke blive taget i betragtning.

I tilfælde af at tilbudsgiver alene byder ind på delkontrakten om **byggeledelse**, **skal** tilbuddet som minimum indeholde:

1. Udfyldt ESPD, jf. nærmere afsnit 2.2.3. Det er ikke et krav, at ESPD'et underskrives.
2. Udfyldt tilbudsliste (byggeledelse), jf. afsnit 2.3.1.
3. Tilbudsbeskrivelse "*Tilbudte medarbejdere*", jf. afsnit 2.3.2.

I tilfælde af at tilbudsgiver alene byder ind på delkontrakten om **fagtilsyn**, **skal** tilbuddet som minimum indeholde:

1. Udfyldt ESPD, jf. nærmere afsnit 2.2.3. Det er ikke et krav, at ESPD'et underskrives.
2. Udfyldt tilbudsliste (fagtilsyn), jf. afsnit 2.3.3.
3. Tilbudsbeskrivelse "*Tilbudte medarbejdere*", jf. afsnit 2.3.4.

I tilfælde af at tilbudsgiver byder ind på Delkontrakterne, dvs. både delkontrakten om fagtilsyn og Delkontrakten om byggeledelse, **skal** tilbuddet som minimum indeholde:

1. Udfyldt ESPD, jf. nærmere afsnit 2.2.3. Det er ikke et krav, at ESPD'et underskrives.
2. Udfyldt tilbudsliste (byggeledelse), jf. afsnit 2.3.1.
3. Udfyldt tilbudsliste (fagtilsyn), jf. afsnit 2.3.3.
4. Tilbudsbeskrivelse "*Tilbudte medarbejdere*" (byggeledelse), jf. afsnit 2.3.2.
5. Tilbudsbeskrivelse "*Tilbudte medarbejdere*" (fagtilsyn), jf. afsnit 2.3.4.

Uanset om tilbudsgiver byder ind på Delkontrakterne eller delkontrakten for byggeledelse eller delkontrakten for fagtilsyn, **skal** tilbuddet affattes på dansk, dog accepteres dokumenter af teknisk, beskrivende karakter på engelsk, svensk eller norsk.

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære Kommunens åbning af modtagne tilbud.

2.2.3 UDELUKKELSE OG KRAV TIL EGNETHED

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet udfylde og aflevere standardformularen "Det fælles europæiske udbudsdokument", der i daglig tale kaldes ESPD'et.

ESPD'et fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, samt som bevis for, at tilbudsgiver opfylder de fastsatte mindstekrav til egnethed.

Tilbudsgiver **skal** derfor udfylde og aflevere ESPD'et i overensstemmelse med Kommunens anvisninger i udbudsbekendtgørelsen samt nedenstående afsnit 2.2.3.1-2.2.3.3.

For yderligere oplysninger om ESPD'et henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside <https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>, hvor der blandt andet er en video, der trin for trin viser, hvordan ESPD'et skal udfyldes.

ESPD'et er fuldintegreret og tilgængeligt for tilbudsgiver via www.ubuddet.dk.

De efterfølgende afsnit identificerer de punkter i ESPD'et, som tilbudsgiver **skal** udfylde, ligesom den dokumentation, som skal fremsendes på Kommunens anmodning, beskrives.

Bemærk: Uanset om tilbudsgiver byder ind på delkontrakten om byggeledelse, delkontrakten om fagtilsyn eller Delkontrakterne, skal tilbudsgiver opfylde de fastsatte mindstekrav til egnethed.

2.2.3.1 OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR

Følgende punkter i ESPD'et skal udfyldes:

Del II: (alle punkter):

- A: Oplysninger om den økonomiske aktør (konsortier eller lignende sammenslutninger)
- B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter
- C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet
- D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet de økonomiske aktører ikke baserer sig på.

Bemærk: Tilbudsgivere, som baserer sig på andre enheders kapacitet i forhold til opfyldelse af mindstekravene, skal indgive særskilte ESPD'er for disse enheder. Tilbudsgivere, som beror sig på andre enheders kapacitet, vil som en del af dokumentationen blive afkrævet en eller flere støtteerklæringer eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiver.

Afgives tilbuddet af et konsortium, skal hver konsortiedeltager udfylde særskilt ESPD. Anvendes underleverandører, skal disse oplyses.

Anvendes underleverandører, skal disse oplyses.

2.2.3.2 UDELUKKELSESGRUNDE

Følgende punkter i ESPD'et skal udfyldes:

Del III: (alle punkter):

A: Grunde vedrørende straffedomme

B: Grunde, der vedrører skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger

C: Grunde, der vedrører interessekonflikter, konkurrencefordrejning, urigtige oplysninger.

Bemærk: Tilbudsgivere, der befinder sig i en obligatorisk udelukkelsesgrund, jf. udbudslovens §§ 135-136, vil blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til Delkontrakterne, medmindre tilbudsgiveren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Tilsvarende vil tilbudsgivere, som befinder sig i en af de frivillige udelukkelsesgrunde nævnt i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. (1)-(7), blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til Delkontrakterne, medmindre tilbudsgiveren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiver er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Dokumentation: Tilbudsgivere skal på anmodning (*ikke* som en del af tilbuddet) fremsende serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende (udenlandske virksomheder) som dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde. Tilbudsgiver må forvente en ekspeditionstid for serviceattesten på 2 uger.

Kommunen vil acceptere serviceattester, som er udstedt efter 1. maj 2021.

2.2.3.3 KRAV TIL EGNETHED

Følgende punkter i ESPD'et skal udfyldes:

Del IV:

A. Økonomisk og finansiell formåen:

Uanset om tilbudsgiver byder ind på Delkontrakterne, delkontrakten for byggeledelse eller delkontrakten for fagtilsyn, **skal** tilbudsgiver opfylde følgende mindstekrav:

(1) Positiv omsætning det seneste afsluttede regnskabsår.

Tilbudsgiver skal i **ESPD'et** angive følgende oplysninger:

For det seneste afsluttede regnskabsår skal tilbudsgiver i ESPD'et give oplysninger om følgende:

- Tilbudsgivers omsætning.

Med "afsluttet regnskabsår" menes regnskabsår, for hvilket der foreligger godkendt regnskab.

Bemærk: Er tilbudsgiver et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske eller finansielle kapacitet (fx støttevirksomhed) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives et særskilt ESPD for hver deltager.

For tilbudsgivere, som baserer sig på andre enheders kapacitet til brug for opfyldelse af mindstekravene, gælder desuden, at tilbudsgiver som en del af dokumentationen skal fremlægge en støtteerklæring (se vedlagte støtteerklæring) eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiver. Hvis en tilbudsgiver beror sig på andre enheders økonomiske og finansielle forhold, jf. foranstående, skal denne enhed påtage sig solidarisk at hæfte for tilbudsgivers forpligtelser under de udbudte Delkontrakter.

Dokumentation: Tilbudsgiver skal på anmodning (ikke som en del af tilbuddet) fremsende tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab eller revisorpåtegnet erklæring om det efterspurgte økonomiske nøgletal. Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet, jf. foranstående, vil tilbudsgiver blive bedt om at fremlægge støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiver.

B. Teknisk og faglig formåen:

Afgiver tilbudsgiver tilbud på delkontrakten for **byggeledelse**, skal tilbudsgiver opfylde følgende mindstekrav:

- (1)** Tilbudsgiver skal have udført mindst to tilsvarende opgaver inden for de seneste tre år.

Med "*tilsvarende opgaver*" forstås:

- (A-i) Byggeledelse udført på byggerier, der er gennemført i hovedentreprise,
- (A-ii) Byggeledelse i forbindelse med kontorbyggeri, uddannelsesinstitutioner, kulturbyggeri eller domicilbyggeri, som er opført i flere etager, dvs. mere end én etage, **og**
- (A-iii) Byggeledelse udført på byggerier med tekniske anlæg, der kontrollerer indeklima og elektriske installationer.

Derudover er det et krav, at mindst ét af de "*tilsvarende opgaver*":

- (A-A) Vedrører byggeledelse for et byggeri, som er opført i tæt bymæssig sammenhæng, **og**
- (A-B) Vedrører byggeledelse for et byggeri på minimum 3.000 m².

Afgiver tilbudsgiver tilbud på delkontrakten for **fagtilsyn**, skal tilbudsgiver opfylde følgende mindstekrav:

- (2)** Tilbudsgiver skal have udført mindst to tilsvarende opgaver inden for de seneste tre år.

Med "*tilsvarende opgaver*" forstås:

- (B-i) Fagtilsyn udført på byggerier, der er gennemført i hovedentreprise,
- (B-ii) Fagtilsyn i forbindelse med kontorbyggeri, uddannelsesinstitutioner, kulturbyggeri eller domicilbyggeri, som er opført i flere etager, dvs. mere end én etage, **og**
- (B-iii) Fagtilsyn udført på byggerier med tekniske anlæg, der kontrollerer indeklima og elektriske installationer.

Derudover er det et krav, at mindst ét af de "*tilsvarende opgaver*":

- (B-A) Vedrører fagtilsyn for et byggeri på minimum 3.000 m².

Afgiver tilbudsgiver tilbud på Delkontrakterne, dvs. både delkontrakten om byggeledelse og Delkontrakten om fagtilsyn, **skal** begge ovenstående mindstekrav være opfyldt, jf. pkt. (1) og pkt. (2).

Tilbudsgiver må gerne anvende samme referenceopgave til opfyldelse af mindstekravene for byggeledelse og fagtilsyn. I tilfælde heraf opfordres tilbudsgiver til at beskrive referenceopgaven hver for sig, dvs. en beskrivelse for byggeledelse og en beskrivelse for fagtilsyn.

Referencerne bør indeholde: Navn og kontaktoplysninger på bygherre/kunden, byggeriets "størrelse", dvs. areal og kontraktsum ekskl. moms, beskrivelse af byggeriet/projektet, herunder karakter, kompleksitet samt en kort præsentation af byggeriet/projektet i sin helhed, entrepriseform, tilbudsgivers rolle og ansvar samt omfang af egne ydelser, og udførelsesperioden, dvs. kontraktindgåelsestidspunkt, igangsætning samt afleveringstidspunkt.

Bemærk: Er tilbudsgiver et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer tilbudsgiver sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx støttevirksomhed) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives et særskilt ESPD for hver deltager.

Dokumentation: Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et, se ovenfor, anses af Kommunen for at være den endelige dokumentation for tilbudsgivers tekniske kapacitet.

Bemærk: For tilbudsgivere, som baserer sig på andre enheders kapacitet, jf. foranstående, gælder desuden, at tilbudsgiver som en del af dokumentationen skal fremlægge støtteerklæring (se vedlagte støtteerklæring) eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiveren.

2.2.4 VURDERING AF TILBUD, INDHENTELSE AF DOKUMENTATION OG UNDERRETNING

Efter tilbudsfristens udløb foretager Kommunen indledningsvist en vurdering af, hvorvidt tilbuddene opfylder de formelle og materielle krav til indhold og udformning.

Dernæst foretager Kommunen en evaluering af tilbuddene for delkontrakten vedrørende byggeledelse i forhold til de offentliggjorte under- og delkriterier, jf. afsnit 2.3, herunder særligt afsnit 2.3.1-2.3.2, ligesom Kommunen foretager en evaluering af tilbuddene for delkontrakten vedrørende fagtilsyn i forhold til de offentliggjorte under- og delkriterier, jf. afsnit 2.3, herunder særligt afsnit 2.3.3-2.3.4. Delkontrakterne evalueres således hver for sig.

Forudsat at Kommunen modtager korrekt dokumentation fra de(n) "vindende" tilbudsgiver(e), underretter Kommunen elektronisk tilbudsgiverne om, hvilke(t) tilbud der afspejler det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

2.2.5 KONTRAKTINDGÅELSE

Kommunen og de(n) vindende tilbudsgiver(e) indgår delkontrakten om byggeledelse og/eller delkontrakten om fagtilsyn på baggrund af de udkast til delkontrakter, som indgår i udbudsmaterialet, jf. afsnit 1.3.

Delkontrakterne vil tidligst blive indgået efter udløbet af den obligatoriske standstill-periode. Standstill-perioden løber 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Kommunen elektronisk har afsendt underretningen om tildelingsbeslutningen til tilbudsgiverne.

2.3 TILDELINGSKRITERIUM, UNDERKRITERIER OG EVALUERINGSMETODE

Tildelingskriteriet for Delkontrakterne er det "*bedste forhold mellem pris og kvalitet*", jf. udbudslovens § 162, stk. 1, pkt. 3, med følgende underkriterier (vægtning anført i parentes):

- "Pris" (40 %), jf. nærmere afsnit 2.3.1 for byggeledelse og jf. nærmere afsnit 2.3.3 for fagtilsyn.
- Tilbudsbesvarelse for "*Tilbudte medarbejdere*" (60 %), jf. nærmere afsnit 2.3.2 for byggeledelse og jf. nærmere afsnit 2.3.4 for fagtilsyn.

2.3.1 UNDERKRITERIET "PRIS" – BYGGELEDELSE

Evalueringsgrundlaget for underkriteriet "Pris" er den "**samlede evalueringstekniske tilbudssum**", der fremgår af tilbudslistens fane "Forside" under felt G33. Den samlede vægtede pris oplyses som danske kroner ekskl. moms.

Den samlede evalueringstekniske tilbudssum ekskl. moms beregnes på baggrund af følgende samlede delpriser, hvis vægtning er anført i parentes:

- Fast pris for udførelsen af byggeledelse (80 %)
- Øvrige administrative medarbejdere, herunder praktikanter (5 %)
- Timepris byggeleder (0-5 års erfaring) (5 %)
- Timepris byggeleder (6-10 års erfaring) (5 %)
- Timepris byggeleder (11 års erfaring eller derover) (5 %)

Til brug for evalueringen af tilbuddet i forhold til underkriteriet "Pris" **skal** tilbudsgiver udfylde og underskrive den tilbudsliste, som indgår i udbudsmaterialet, jf. afsnit 1.3. Det er alene de felter i tilbudslisten, der er markeret med grøn, der skal udfyldes.

Bemærk: En ikke-udfyldt post eller en post udfyldt med tegn eller bogstaver vil af Kommunen blive tolket således, at tilbudsgiver har tilbudt den pågældende ydelse til 0 kr. Tilbudsgiver vil være forpligtet til at levere den pågældende ydelse til 0 kr.

Evalueringsmetoden for underkriteriet "Pris" for delkontrakten om **byggeledelse** er som følger: Der tildeles point på en skala fra 0-100. Den tilbudsgiver, der har afgivet den laveste evalueringstekniske tilbudssum, tildeles 100 point. En fiktiv tilbudssum, der er 50 % dyrere end den laveste evalueringstekniske tilbudssum, tildeles 0 point. Øvrige tilbudspriser tildeles point ud fra en lineær interpolation mellem ovennævnte yderpunkter (*pointmodel*). Det tildelte point ganges med vægtningen af underkriteriet "Pris".

Hvis der mod forventning modtages tilbud (mindst et), der er højere (dyrere) end den laveste evalueringstekniske tilbudssum med tillæg af 50 %, vil den tilbudsgiver, der har afgivet den laveste evalueringstekniske tilbudssum, blive tildelt 100 point. Øvrige tilbudspriser vil blive tildelt point ud fra en lineær interpolation mellem den laveste evalueringstekniske tilbudssum og et fiktivt yderpunkt, der fastsættes på baggrund af den faktiske spredning blandt tilbudspriserne. Det fiktive yderpunkt starter på 50 % og øges i inkremerter af 10 % indtil evalueringsspændet omfatter samtlige tilbudspriser. Er forskellen på den laveste evalueringstekniske tilbudssum og den højeste (dyreste) evalueringstekniske tilbudssum f.eks. 64 %, vil der blive interpoleret mellem den laveste evalueringstekniske tilbudssum og den laveste evalueringstekniske tilbudssum med tillæg af 70 %.

2.3.2 UNDERKRITERIET "*TILBUDTE MEDARBEJDERE*" – **BYGGELEDELSE**

Underkriteriet knytter sig til de medarbejdere, som tilbudsgiver vælger at knytte til det kerneteam, som skal samarbejde med Kommunen og dermed med Kommunens hovedentreprenør.

Kommunen vil med underkriteriet lægge vægt på, at:

- De tilbudte medarbejdere dækker relevante kompetencer for opgaveløsningen i henhold til den udbudte delkontrakt for byggeledelse.
- De tilbudte medarbejdere har faglig ballast og erfaring, som understøtter den funktion, som den enkelte medarbejder skal varetage under delkontrakten for byggeledelse.
- De tilbudte medarbejdere kan navigere i et projekt med en offentlig bygherre, hvor projektet er kendetegnet ved at have politisk bevågenhed.
- De tilbudte medarbejdere har særlig fokus på og kan håndtere økonomistyring af Projektet.
- De tilbudte medarbejdere har særlig fokus på og kan håndtere, hvilke risici der kan forekomme.
- De tilbudte medarbejdere besidder gode samarbejdsevner.

Ovenstående delkriterier vægter ved evalueringen lige.

Tilbuddet skal indeholde oplysninger, som sætter Kommunen i stand til at evaluere tilbuddet i forhold til underkriteriet. Til brug for Kommunens evaluering af underkriteriet bør tilbuddet derfor indeholde følgende:

- En beskrivelse af de tilbudte medarbejderes kompetencer
- En oversigt over de medarbejdere, som tilbudsgiver knytter til det kerneteam, som skal samarbejde med Kommunen og dermed Kommunens hovedentreprenør, med CV for hver enkelt medarbejder, der som minimum bør indeholde en beskrivelse af:
 - Medarbejderens navn
 - Medarbejderens nøglekvalifikationer og særlige kompetencer
 - Medarbejderens tidligere erfaringer, herunder hvad medarbejderen specifikt har bidraget med
 - Hvilken medarbejderkategori (byggeleder, byggeleder junior eller byggeleder senior), som medarbejderen falder indenfor.

Bemærk: CV'et for hver enkelt medarbejder bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Kommunen opfordrer til, at tilbudsgiver ikke tilknytter mere end 5 medarbejdere til kerneteamet.

- En beskrivelse af, hvilke fokuspunkter tilbudsgiver mener, at medarbejderne skal være særligt opmærksomme på, herunder hvordan disse vil håndteres, når det tages i betragtning, at der er tale om et projekt med en offentlig bygherre, hvor projektet er kendetegnet ved at have politisk bevågenhed.
- En redegørelse for, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at der konsekvent er fokus på økonomistyring af Projektet, herunder hvordan økonomistyringen vil håndteres.
- En redegørelse for, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at der konsekvent er fokus på, hvilke risici der kan forekomme, herunder hvordan disse vil håndteres.
- En redegørelse for baggrunden for de valgte medarbejdere, herunder hvordan de enkelte medarbejdere bidrager til et godt internt samarbejde.

Bemærk: De tilbudte medarbejdere, som indgår i tilbudsgivers kerneteam, er bindende for tilbudsgiver. Det følger således af delkontrakten for byggeledelse, at tilbudsgiver ikke uden Kommunens samtykke kan udskifte en medarbejder, som tilbudsgiver i sit tilbud har afleveret CV for.

Evalueringsmetoden: Ved evalueringen af underkriteriet "*Tilbudte medarbejdere*" for delkontrakten for **byggeledelse** vil Kommunen bedømme tilbuddet med udgangspunkt i nedenstående pointskala. Kommunen foretager en selvstændig (absolut) evaluering af hvert enkelt tilbud, dvs. uden skelen til de øvrige tilbud.

POINT	PROSA
100	Særdeles tilfredsstillende løsning, der opfylder alle Kommunens ønsker.
70	God løsning, der opfylder en stor del af Kommunens ønsker.
50	Middel løsning, der opfylder flere af Kommunens ønsker.
30	Under middel løsning, der kun opfylder enkelte af Kommunens ønsker.
0	Løsning, der kun netop opfylder mindstekrav og er uden yderligere merværdi.

De ovenfor angivne point udgør alene pejlemærker på denne skala, og Kommunen kan således tildele et hvilket som helst antal point mellem 0 og 100.

Pointskalaens henvisning til "Kommunens ønsker" skal forstås som en henvisning til de ovenfor beskrevne delkriterier.

2.3.3 UNDERKRITERIET "PRIS" – FAGTILSYN

Evalueringsgrundlaget for underkriteriet "*Pris*" er den "**samlede evalueringstekniske tilbudssum**", der fremgår af tilbudslistens fane "Forside" under felt G30. Den samlede vægtede pris oplyses som danske kroner ekskl. moms.

Den samlede evalueringstekniske tilbudssum ekskl. moms beregnes på baggrund af følgende samlede delpriser, hvis vægtning er anført i parentes:

- Timepris fagtilsyn (0-9 års erfaring) (55 %)
- Timepris fagtilsyn (10 års erfaring eller derover) (45 %)

Til brug for evalueringen af tilbuddet i forhold til underkriteriet "*Pris*" **skal** tilbudsgiver udfylde og underskrive den tilbudsliste, som indgår i udbudsmaterialet, jf. afsnit 1.3. Det er alene de felter i tilbudslisten, der er markeret med grøn, der skal udfyldes.

Bemærk: En ikke-udfyldt post eller en post udfyldt med tegn eller bogstaver vil af Kommunen blive tolket således, at tilbudsgiver har tilbudt den pågældende ydelse til 0 kr. Tilbudsgiver vil være forpligtet til at levere den pågældende ydelse til 0 kr.

Evalueringsmetoden for underkriteriet "*Pris*" for delkontrakten for **fagtilsyn** er som følger: Der tildeles point på en skala fra 0-100. Den tilbudsgiver, der har afgivet den laveste evalueringstekniske tilbudssum, tildeles 100 point. En fiktiv tilbudssum, der er 30 % dyrere end den laveste evalueringstekniske tilbudssum, tildeles 0 point. Øvrige tilbudspriser tildeles point ud fra en lineær interpolation mellem ovennævnte yderpunkter (*pointmodel*). Det tildelte point ganges med vægtningen af underkriteriet "*Pris*".

Hvis der mod forventning modtages tilbud (mindst et), der er højere (dyrere) end den laveste evalueringstekniske tilbudssum med tillæg af 50 %, vil den tilbudsgiver, der har afgivet den laveste evalueringstekniske tilbudssum, blive tildelt 100 point. Øvrige tilbudspriser vil blive tildelt point ud fra en lineær interpolation mellem den laveste evalueringstekniske tilbudssum og et fiktivt yderpunkt, der fastsættes på baggrund af den faktiske spredning blandt tilbudspriserne. Det fiktive yderpunkt starter på 50 % og øges i inkremerter af 10 % indtil evalueringsspændet omfatter samtlige tilbudspriser. Er forskellen på den laveste evalueringstekniske tilbudssum og den højeste (dyreste) evalueringstekniske tilbudssum f.eks. 64 %, vil der blive interpoleret mellem den laveste evalueringstekniske tilbudssum og den laveste evalueringstekniske tilbudssum med tillæg af 70 %.

2.3.4 UNDERKRITERIET "TILBUDTE MEDARBEJDERE" – **FAGTILSYN**

Underkriteriet knytter sig til de medarbejdere, som tilbudsgiver vælger at knytte til det kerne-team, som skal samarbejde med Kommunen og dermed med Kommunens hoved-entreprenør.

Kommunen vil med underkriteriet lægge vægt på, at:

- De tilbudte medarbejdere dækker relevante kompetencer for opgaveløsningen i henhold til den udbudte delkontrakt for fagtilsyn.
- De tilbudte medarbejdere har faglig ballast og erfaring, som understøtter den funktion, som den enkelte medarbejder skal varetage under delkontrakten for fagtilsynet.
- De tilbudte medarbejdere kan stå til rådighed for udførelsen af fagtilsynet, når Kommunens behov herfor opstår, herunder at fagtilsynet overholder de tilkaldetider, som følger af delkontrakten for fagtilsynet.

Ovenstående delkriterier vægter ved evalueringen lige.

Tilbuddet skal indeholde oplysninger, som sætter Kommunen i stand til at evaluere tilbuddet i forhold til underkriteriet. Til brug for Kommunens evaluering af underkriteriet bør tilbuddet derfor indeholde følgende:

- En beskrivelse af de tilbudte medarbejderes kompetencer
- En oversigt over de medarbejdere, som tilbudsgiver knytter til det kerneteam, som skal samarbejde med Kommunen og dermed Kommunens hovedentreprenør, med CV for hver enkelt medarbejder, der som minimum bør indeholde en beskrivelse af:
 - Medarbejderens navn
 - Medarbejderens nøglekvalifikationer og særlige kompetencer
 - Medarbejderens tidligere erfaringer, herunder hvad medarbejderen specifikt har bidraget med
 - Hvilken medarbejderkategori (fagtilsyn junior eller fagtilsyn senior), som medarbejderen falder indenfor.

Bemærk: CV'et for hver enkelt medarbejder bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Kommunen opfordrer til, at tilbudsgiver ikke knytter mere end 10 medarbejdere til kerneteamet.
- En beskrivelse af, hvordan Kommunen opnår vished for, at fagtilsynet står til rådighed for Kommunen, når behovet herfor opstår, herunder hvordan tilbudsgiver vil sikre, at fagtilsynet overholder de tilkaldetider, som følger af delkontrakten for fagtilsynet.

Bemærk: De tilbudte medarbejdere, som indgår i tilbudsgivers kerneteam, er bindende for tilbudsgiver. Det følger således af delkontrakten for fagtilsynet, at tilbudsgiver ikke uden Kommunens samtykke kan udskifte en medarbejder, som tilbudsgiver i sit tilbud har afleveret CV for.

Evalueringsmetoden: Ved evalueringen af underkriteriet "*Tilbudte medarbejdere*" for delkontrakten for **fagtilsyn** vil Kommunen bedømme hvert enkelt tilbud med udgangspunkt i nedenstående pointskala. Kommunen foretager en selvstændig (absolut) evaluering af hvert enkelt tilbud, dvs. uden skelen til de øvrige tilbud.

POINT	PROSA
100	Særdeles tilfredsstillende løsning, der opfylder alle Kommunens ønsker.
70	God løsning, der opfylder en stor del af Kommunens ønsker.
50	Middel løsning, der opfylder flere af Kommunens ønsker.
30	Under middel løsning, der kun opfylder enkelte af Kommunens ønsker.
0	Løsning, der kun netop opfylder mindstekrav og er uden yderligere merværdi.

De ovenfor angivne point udgør alene pejlemærker på denne skala, og Kommunen kan således tildele et hvilket som helst antal point mellem 0 og 100.

Pointskalaens henvisning til "Kommunens ønsker" skal forstås som en henvisning til de ovenfor beskrevne delkriterier.

2.4 FORBEHOLD

Kommunen er forpligtet til at afvise ethvert tilbud som uantageligt, hvis tilbuddet indeholder forbehold vedrørende grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder

forbehold vedrørende mindstekrav. Kommunen er også berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold vedrørende udbudsmaterialet i øvrigt, medmindre forbeholdet er bagatelagtigt og i øvrigt nemt kan prissættes.

Tilbudsgiverne opfordres til ikke at tage forbehold. Hvis tilbudsgiver opfatter vilkår i udbudsmaterialet som uacceptable eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil frem for at tage forbehold. Kommunen vil herefter tage stilling til, om der skal foretages ændringer i udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver bør sørge for, at tilbuddet er udformet på sådan en måde, at Delkontrakterne principielt kan indgås uden forudgående drøftelser mellem Kommunen og tilbudsgiver. I den forbindelse bør tilbudsgiver sikre sig, at tilbuddet er fyldestgørende og indeholder alle nødvendige oplysninger samt er præcist i enhver henseende.

Kommunen forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ufuldstændige eller fejlbehæftede tilbud ved at indsende relevante oplysninger eller dokumenter i overensstemmelse med de generelle principper om ligebehandling og gennemsigtighed.

2.5 SOLIDARISK HÆFTELSE

Tildeles Delkontrakterne et konsortium, hæfter konsortiedeltagerne solidarisk for alle forpligtelser omfattet af Delkontrakterne.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske eller finansielle kapacitet, skal tilbudsgiver og den pågældende enhed hæfte solidarisk for alle forpligtelser omfattet af Delkontrakterne.

Kommunen kan aldrig opnå ringere retsstilling, end hvis kravene til økonomisk og finansiell kapacitet blev opfyldt, uden at tilbudsgiver baserede sig på en anden enheds økonomiske og finansielle kapacitet.

Enheder, som tilbudsgiver har baseret sig på i relation til den tekniske og faglige kapacitet, og som således har medvirket til, at tilbudsgiver opfyldte de tekniske mindstekrav i forbindelse med tilbudsafgivelsen, hæfter ikke solidarisk.

2.6 ALTERNATIVE OG SIDEORDENEDE TILBUD

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative og sideordnede tilbud.

2.7 VEDSTÅELSESRIST

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i mindst 3 måneder efter tilbudsfristens udløb. Tilbudsgivers vedståelsespligt berøres ikke af Kommunens tildelingsbeslutning.

2.8 FORTROLIGHED

Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt af Kommunen og disses rådgivere dog med de begrænsninger, der følger af lovgivningen, herunder offentlighedslovens regler om aktindsigt.

Samtlige oplysninger, herunder materiale, som tilbudsgiver modtager fra Kommunen i forbindelse med tilbudsindhentningen, skal behandles fortroligt. Dette gælder også, selvom tilbudsgiver måtte vælge ikke at afgive tilbud.

2.9 EJENDOMSRET TIL TILBUDSMATERIALET

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som Kommunens ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret til tilbudsgiver, når udbudsprocessen er afsluttet.

2.10 PERSONDATA

I forbindelse med gennemførelsen af dette udbud modtager Kommunen visse personoplysninger fra de deltagende virksomheder, herunder navnlig i ESPD'et og serviceattesten.

Kommunen behandler i forbindelse med udbuddet alene de personoplysninger, som de deltagende virksomheder indsender under udbuddet. Kommunen foretager behandlingen af personoplysninger med hjemmel i udbudsloven samt databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om behandling, der er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige.

Kommunen kan overføre oplysninger til rådgivere, fx i forbindelse med teknisk bistand, juridisk bistand og/eller bistand til evaluering af tilbud. Oplysningerne kan også videregives til klagemyndigheder.

Kommunen behandler oplysningerne, så længe det er nødvendigt for udbudsprocessen, dvs. indtil udbudsprocessen er afsluttet, og fristen for indgivelse af klage over udbuddet er overskredet.

2.11 VEDERLAG

Der udbetales ikke vederlag for deltagelse i udbuddet.

2.12 OFFENTLIGGØRELSE

Resultatet af udbuddet vil blive bekendtgjort i EU-Tidende.

2.13 ANNULLATION

Kommunen skal for god ordens skyld gøre opmærksom på, at Kommunen i medfør af udbudsreglerne til enhver tid kan annullere udbuddet, medmindre en sådan annullation forfølger usaglige grunde eller sker i strid med ligebehandlingsprincippet.

- - -