

Dato: [Indsæt]  
Sagsnr.: 2022-0331  
Kontrakt ID.: 2021-48965  
Direkte telefon:  
Initialer: [Indsæt]

## Kontrakt

Vedr. transport af slutfvandet slam og ristegods  
i perioden 2022-2025

mellem

Aalborg Kloak A/S  
Nefovej 50  
9310 Vodskov  
Danmark  
CVR-nr.: 32651798

(Herefter benævnt "Ordregiver")

og

[Navn/virksomhed]  
[Adresse]  
[Postnummer og by]  
[Land]  
CVR/SE xxxxxxxx

(herefter benævnt "Tjenesteyderen")

# Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>GENERELT</b> .....	<b>4</b>
1.1	BAGGRUND OG FORMÅL.....	4
1.2	GRUNDLAG FOR KONTRAKTEN.....	4
1.3	DEFINITIONER.....	4
<b>2</b>	<b>OPGAVEN</b> .....	<b>5</b>
2.1	ARBEJDSFORHOLD PÅ RENSEANLÆG.....	5
<b>3</b>	<b>TJENESTEYDERENS YDELSER</b> .....	<b>6</b>
3.1	TJENESTEYDERENS BRUG AF UNDERLEVERANDØRER.....	7
3.2	TILSYN.....	8
3.3	KVALITETSKONTROL.....	8
3.4	HÅNDBLIVNING AF KLAGER.....	8
<b>4</b>	<b>VEDERLAG</b> .....	<b>8</b>
4.1	AFTALT VEDERLAG.....	8
4.2	REGULERING AF PRISER.....	9
4.3	BETALINGSBETINGELSER OG FAKTURERING.....	9
4.3.1	<i>Betalingsbetingelser</i> .....	9
4.3.2	<i>Fakturering</i> .....	9
4.3.3	<i>Afregning af Tjenesteyderens implementeringsopgaver relateret til ansvarlig virksomhedsadfærd</i> .....	10
<b>5</b>	<b>FORSIKRING</b> .....	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>ANSVARLIG VIRKSOMHEDSADFÆRD</b> .....	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>MISLIGHOLDELSE</b> .....	<b>12</b>
7.1	GENERELT.....	12
7.2	FORSINKELSE.....	12
7.2.1	<i>Manglende kørsel</i> .....	12
7.3	MANGLER.....	12
7.4	ERSTATNING.....	13
7.5	ANSVARSBEGRÆNSNING.....	13
7.6	OPHÆVELSE.....	13
7.7	ORDREGIVERS MISLIGHOLDELSE.....	14
7.8	FØRCE MAJEURE.....	14
<b>8</b>	<b>IKRAFTTRÆDEN OG VARIGHED</b> .....	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>OPSIGELSE AF KONTRAKTEN</b> .....	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>OPSIGELSE VED UDEN VIRKNING OG ANNULLATION AF TILDELINGSBESLUTNINGEN</b> .....	<b>15</b>
<b>11</b>	<b>FORPLIGTELSE VED OPHØR</b> .....	<b>16</b>
<b>12</b>	<b>OVERDRAGELSE AF KONTRAKTEN</b> .....	<b>16</b>
<b>13</b>	<b>SÆRLIGE BESTEMMELSER</b> .....	<b>17</b>
13.1	HÅNDBLIVNING AF PERSONDATA.....	17
13.2	PRESSEN.....	17

13.3	FORTROLIGHED.....	17
14	TVISTER.....	18
15	UNDERSKRIFTER.....	18
16	BILAG .....	19

# 1 Generelt

## 1.1 Baggrund og formål

Denne Kontrakt er indgået på baggrund af et udbud gennemført efter proceduren offentligt udbud i henhold til udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015) ved udbudsbekendtgørelse nr. [...] af den [dato], hvor Tjenesteyderen afgav det vindende tilbud. Tjenesteyderens tilbud vedlægges som Bilag 1.

Kontrakten fastlægger rammerne for Ordregivers og Tjenesteyderens rettigheder og forpligtelser i forbindelse med Tjenesteyderens udførelse af Opgaven og rammerne for samarbejdet mellem Tjenesteyderen og Ordregiver.

Opgavens karakter, tidsmæssige omfang og vederlag beskrives i det følgende.

## 1.2 Grundlag for Kontrakten

Kontraktens grundlag er følgende dokumenter i prioriteret rækkefølge, således selve kontraktens ordlyd går forud for efterfølgende nævnte dokumenter, og ethvert dokument er gældende forud for ethvert efterfølgende nævnt:

- Nærværende kontrakt
- Bilag 2 til nærværende kontrakt
- Tjenesteyderens tilbud (Bilag 1)
- Udbudsmateriale inkl. eventuelle rettelsesblade som offentliggjort på Ethics (2022/21)

Parterne er enige om, at eventuelle forbehold fra Tjenesteyderens side i forbindelse med tilbudsafgivelsen, uden at disse har gjort tilbuddet ukonditionsmæssigt, skal være indarbejdet i nærværende kontrakt eller et af de vedlagte Bilag forud for Kontraktens underskrift. Tjenesteyderen kan således ikke påberåbe sig eventuelle forbehold i Tjenesteyderens tilbud (Bilag 1), medmindre Kontrakten i øvrigt eksplicit er justeret i henhold hertil, idet Parterne er enige om, at der i givet fald skulle have været gjort opmærksom herpå i forbindelse med kontraktindgåelsen. Det vil sige, at forbehold, der ikke er indarbejdede i øvrige dele af Kontrakten end Bilag 1 på tidspunktet for kontraktunderskrivelse, ikke kan gøres gældende.

## 1.3 Definitioner

Ved Arbejdsdag forstås mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

Ved Bilag forstås de Bilag med tilhørende underbilag, som er angivet i punkt 16.

Ved Dag forstås kalenderdag.

Ved Kontrakten forstås nærværende kontrakt og tilhørende Bilag med alle senere ændringer og tillæg.

Ved Opgaven forstås de ydelser, som Tjenesteyderen skal levere i henhold til Kontrakten.

Ved Parterne forstås Ordregiver og Tjenesteyderen, som disse er defineret på side 1. Parterne benævnes hver for sig tillige en "Part".

Ved Renseanlæg Vest forstås Renseanlæg Vest beliggende på Mølholmsvej 30, 9000 Aalborg.

Ved Renseanlæg Øst forstås Renseanlæg Øst beliggende Rørdalsvej 200, 9220 Aalborg Øst.

Ved Reno-Nord forstås I/S Reno-Nord beliggende Troensevej 2, 9220 Aalborg Øst.

Ved Slamtørringsanlæg forstås slamtørringsanlægget på Renseanlæg Øst beliggende Rørdalsvej 200, 9220 Aalborg Øst.

Ved Slamplads forstås Slamplads ved Renseanlæg Vest beliggende på Mølholmsvej 30, 9000 Aalborg.

## 2 Opgaven

Kontrakten omfatter transport af slutfvandet slam mellem Renseanlæg Vest og Renseanlæg Øst samt transport af Ristegods fra Renseanlæg Øst og Renseanlæg Vest til Reno-Nord. Transporterne foregår ved brug af renseanlæggenes egne containere. Containerne skal altid returneres umiddelbart efter transporten. Transporterne skal alle ske via de fastlagte tvangsruter, jf. Bilag 7.

Kontrakten dækker en aktivitet som udføres regelmæssigt.

Tjenesteyderen er under nærværende Kontrakt forpligtet til at levere de i Bilag 2 anførte ydelser i overensstemmelse med de i Kontrakten anførte krav og betingelser samt i overensstemmelse med det i Bilag 1 angivne.

Tjenesteyderen kan ikke nægte at udføre de ydelser, som er omfattet af nærværende Kontrakt.

Det forventede forbrug fremgår af mængdeangivelserne i Bilag 1 sammenholdt med Bilag 2, særligt punkt 3.1.3 og 3.2.2. De angivne mængder er dog ikke bindende for Ordregiver, og Tjenesteyderen er ikke sikret en nærmere bestemt omsætning med denne Kontrakt.

### 2.1 Arbejdsforhold på renseanlæg

Ved udførelse af tjenesteydelser på et renseanlæg skal en række specielle forhold respekteres, herunder blandt andet:

- Renseanlægget er en virksomhed, som af hensyn til forsyningssikkerheden skal fungere i døgndrift alle årets dage, hvorfor Tjenesteyderen og andre skal være indstillet på at udvise en høj grad af fleksibilitet over for de hensyn, som driften af anlægget måtte kræve.
- Driftshensyn vil altid have 1. prioritet.
- Tjenesteyderen skal til enhver tid overholde retningslinjerne for færdsel og ophold på renseanlæggene og sørge for, at de medarbejdere eller underleverandører, der færdes på renseanlæggene, har gennemført de fornødne SAFE-kurser inden første opgave påbegyndes. Retningslinjerne for færdsel på Renseanlæg Vest og Renseanlæg Øst fremgår særligt af bilag 11 og 12.

- Tjenesteyderen skal løbende instruere sit mandskab om de forhold, der er relevante for arbejdets udførelse og sikre, at medarbejdere samt eventuelle underleverandører og deres medarbejdere i hele aftaleperioden er i besiddelse af de autorisationer, som er nødvendige for Opgavens udførelse, jf. især bilag 2 Kravspecifikation, punkt 2.1.2 og 2.2.

Tjenesteyderens punktlighed, overholdelse af aftaler og fleksibilitet er derfor af største vigtighed. Tjenesteyderen har derfor pligt til at udføre det bestilte arbejde som beskrevet i nærværende aftale inkl. Bilag.

### 3 Tjenesteyderens ydelser

Tjenesteyderen er forpligtet til at levere de ydelser, der fremgår af Bilag 2.

Tjenesteyderen skal som en del af dennes ydelser årligt aflevere en oversigt til hvert renseanlæg, for udførte ydelser. Oversigten skal indeholde informationer om:

- Hvilket renseanlæg oversigten er gældende for
- Månedlig opgørelse af antal bortkørte læs og mængden fordelt på delydelser
- Angivelse af enhedspris for hver ydelse
- Samlet pris for hver delydelse og den samlede ydelse

Oversigten skal være logisk opbygget, så det fremgår, hvordan mængder og antal omregnes til samlede priser, jf. ovenfor. Det nærmere udseende af oversigterne aftales med Ordregiver.

Opgørelsen skal fremsendes elektronisk i Excel-regneark eller i et format, som er kompatibelt hermed.

Opgørelsen skal fremsendes til ordregiver senest den 15. januar for det foregående kalenderår.

Tjenesteyderen skal på Ordregivers anmodning endvidere afgive oplysninger til brug for Ordregivers årlige miljøredegørelse/grønne regnskaber. På anmodning skal der således afgives data for al kørsel i forbindelse med opgavens løsning, og der skal opgives brændstofforbrug pr. kilometer pr. bil brugt til Opgaven.

Det skal påregnes, at der afholdes statusmøde 1-2 gange om året eller efter behov. Ordregiver indkalder til disse møder. Mødereferater betragtes som godkendt, såfremt der ikke inden to uger fra modtagelsen af referatet er gjort indsigelser.

Tjenesteyderen skal tåle at Ordregiver træffer bestemmelser om f.eks. trafikoplægninger, periodevis stop for udførelse af arbejdet grundet anlægsarbejder, gravearbejde m.m. der kan have indflydelse på Opgavens udførelse. Bestemmelsen får ikke indflydelse på tilbudslistens enhedspriser.

Kopi af vejesedlerne fra Reno-Nord skal afleveres på det renseanlæg, transporten er sket fra. Dette skal ske i forbindelse med returneringen af containeren til renseanlægget.

Det er Tjenesteyderens ansvar, at det mandskab der udfører arbejde i henhold til nærværende Kontrakt, har modtaget den nødvendige og relevante instruktion, jf. Bilag 2 Kravspecifikation punkt 2.2.

Tjenesteyderen vil ikke modtage særskilt afregning for levering af ovenstående oplysninger eller deltagelse i statusmøder.

### 3.1 Tjenesteyderens brug af underleverandører

Hvis Tjenesteyderen anvender en eller flere underleverandører, skal Tjenesteyderen oplyse Ordregiver om dette.

Oplysningerne om underleverandører fremgår af Tjenesteyderens tilbud, jf. Bilag 1.

Hvis underleverandøren ikke kendes på tidspunktet for afgivelse af tilbud, skal Tjenesteyderen indlevere oplysningerne til Ordregiver uden ugrundet ophold efter udpegelsen af underleverandøren.

Tjenesteyderen kan ikke uden Ordregiverens skriftlige samtykke udskifte en underleverandør. Ordregiver kan ikke nægte et sådant samtykke uden rimelig grund.

Tjenesteyderen er ansvarlig for underleverandørers udførte opgaver på samme måde, som var de pågældende opgaver leveret af Tjenesteyderen selv. Tjenesteyderens anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsning i Tjenesteyderens ansvar for opfyldelse af kravene i Kontrakten.

Hvis oplysningerne ændres i Kontraktens løbetid, skal Tjenesteyderen uden ugrundet ophold oplyse Ordregiveren om dette, herunder indlevere de nye oplysninger til Ordregiver.

I det omfang Tjenesteyderen baserer sin gennemførelse af Kontrakten på andre juridiske enheders formåen i henhold til udbudslovens § 144, vil dette fremgå af Bilag 1, som blev udfyldt i forbindelse med udbudsforretningen. Den juridiske enhed, hvis ressourcer der henvises til i Bilag 1, hæfter for Kontraktens gennemførelse i overensstemmelse med Bilaget.

Uanset omfanget af eventuelle underleverandørers levering af ydelser, foretages fakturering og afregning via Tjenesteyderen. Tjenesteyderens afregning med eventuelle underleverandører er Ordregiver uvedkommende. Tjenesteyderens eventuelle underleverandører er således ikke berettiget til at fremsende fakturaer for og kræve betaling af vederlag m.v. til Ordregiver.

Tjenesteyderen må ikke indgå aftale med underleverandører, som i henhold til udbudsloven §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 2 jf. dog § 138, ville have været udelukket fra at afgive tilbud på nærværende kontrakt. Underleverandører, som ikke er angivet i Tjenesteyderens tilbud og således ikke i forbindelse hermed har dokumenteret ikke at være omfattet af førnævnte udelukkelsesgrunde, skal på Ordregivers anmodning inden for rimelig tid kunne fremvise en fuld serviceattest uden anmærkninger. Ordregiver forbeholder sig ret til at kræve udskiftning af underleverandører, hvis denne ikke inden rimelig tid kan fremvise en fuld serviceattest uden anmærkninger.

Såfremt Ordregiver konstaterer, at Tjenesteyderen har indgået aftale med en eller flere underleverandører, som ville have været udelukket fra at afgive tilbud, kan Ordregiver kræve den pågældende underleverandør udskiftet, medmindre Tjenesteyderen kan dokumentere, at Tjenesteyderen hverken vidste eller burde vide, at underleverandøren var omfattet af udelukkelsesgrunden på det tidspunkt, hvor Kontrakten blev indgået.

Såfremt Ordregiver vil kræve en underleverandør udskiftet efter førnævnte bestemmelse, skal Ordregiver fremsende et skriftligt påkrav til Tjenesteyderen herom med en frist på mindst 10 arbejdsdage til at berigtige forholdet. Såfremt det konstateres, at Tjenesteyderen ikke har udskiftet den pågældende underleverandør senest ved udløbet af påkravsfristen, ifalder Tjenesteyderen en dagbod på DKK 5.000 pr. påbegyndt arbejdsdag indtil forholdet er berigtiget.

Tjenesteyderen bærer selv samtlige omkostninger i forbindelse med et berettiget krav fra Ordregiver om udskiftning af en underleverandør tilligemed de tidsmæssige konsekvenser heraf.

## **3.2 Tilsyn**

Tjenesteyderen skal ved løbende tilsyn med sit mandskab og materiel sikre, at ydelserne udføres i overensstemmelse med Kontrakten.

Ordregiver har ret til løbende at kontrollere arbejdets udførelse. Ordregiver kan kræve oplysninger om arbejdets tilrettelæggelse og har ret til at foretage besigtigelse af det anvendte materiel. Tjenesteyderen skal efterkomme eventuelle anvisninger fra Ordregiver.

Tjenesteyderen skal deltage i tilsyn i forbindelse med arbejdets udførelse uden ekstra vederlag.

## **3.3 Kvalitetskontrol**

Tjenesteyderen er forpligtet til at sende sin kvalitetshåndbog til Ordregiver, såfremt Ordregiver anmoder herom.

Ordregiver har ret til løbende at foretage eftersyn hos Tjenesteyderen til kontrol af at procedurer, kvalitetssikring m.m. overholdes.

## **3.4 Håndtering af klager**

Modtager Tjenesteyderen en klage i forbindelse med Opgavens udførelse, skal klagen og baggrunden for klagen meddeles til Ordregiver.

Modtager Tjenesteyderen en berettiget klage, skal Tjenesteyderen straks efterkomme klagen og sørge for, at forholdene bringes i orden hurtigst muligt og uden ekstra omkostninger for Ordregiver.

Vurderer Tjenesteyderen, at klagen ikke er berettiget, meddeles dette Ordregiver.

Ordregiver afgør i tvivlstilfælde og ved uenighed, om der er leveret en utilstrækkelig ydelse og om en klage er berettiget.

# **4 Vederlag**

## **4.1 Aftalt vederlag**

Tjenesteyderens arbejde, herunder udførelsen af ekstraydelser, afregnes i henhold til de i Bilag 1 tilbudte enhedspriser. Når Tjenesteyderen anvender underleverandører ved opgavens udførelse, kan Tjenesteyderen ligeledes alene fakturere Ordregiver i henhold til den tilbudte enhedspris, jf. herom punkt 3.1.

Priserne er angivet i DKK eksklusiv moms, men inklusiv alle afgifter, der gælder på tidspunktet for Kontraktens indgåelse.

Samtlige omkostninger, der er forbundet med og nødvendige for udførelsen af Opgaven, skal være indeholdt i de tilbudte enhedspriser, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af Bilag 1.

Tjenesteyderens udgifter i forbindelse med deltagelse i møder med Ordregiver, skal være indregnet i Tjenesteyderens tilbud, og er således Ordregiver uvedkommende. Dette gælder ligeledes udgifter til transport mv. i den forbindelse.

Kontrakten er eksklusiv, således Ordregiver er forpligtet til at købe de af Kontrakten omfattede ydelser ved Tjenesteyderen. Kontrakten indebærer imidlertid ingen garanteret minimumsomsætning.

## 4.2 Regulering af priser

Ved ændring af gældende danske afgifter skal priserne reguleres med den økonomiske nettokonsekvens heraf, således Tjenesteyderen stilles uændret. Bortset herfra reguleres priserne ikke udover den halvårige indeksregulering, jf. nedenfor.

De i Bilag 1 anførte enhedspriser er gældende ved Kontraktens ikrafttræden. Herefter sker regulering af enhedspriserne første gang den 1. december 2022, baseret på baggrund af udviklingen i Danmarks Statistiks indeks for lastbilkørsel i indeks 3. kvartal 2022. Regulering vil herefter ske hvert halve år til den 1. december og 1. juni med udgangspunkt i det senest kendte aftalte prisindeks.

Alle prisændringer skal godkendes af Ordregiver, og Tjenesteyderens beregning af prisændringer skal være Ordregiver i hænde senest en måned før de nye prisers ikrafttræden.

Prisregulering for Leverancerne foregår i henhold til Danmarks Statistik.

Navn/kilde: BYG61 - Omkostningsindeks for anlæg (2015=100)

Delindeks: Lastvognskørsel

Land: Danmark.

Indeks frekvens: Priserne skal reguleres én gang halvårligt

## 4.3 Betalingsbetingelser og fakturering

### 4.3.1 Betalingsbetingelser

Opgørelse af Tjenesteyderens arbejde for Ordregiver udfærdiges af Tjenesteyderen og sker månedsvis bagud. Opgørelsen laves på grundlag af det faktiske antal udførte ydelser og de i Bilag 1 angivne enhedspriser.

Betalingsbetingelser er 30 kalenderdage fra Ordregivers modtagelse af fyldestgørende, korrekt udstedt elektronisk faktura.

Betaling til en leverandør kan kun transporteres til pengeinstitut og i så fald kun helt og udelt. Indtil Kontrakten er udløbet, kan Tjenesteyderen ikke anvise nogen del af sit tilgodehavende til genstand for modregning, udlæg eller udpantning.

Ordregiver har ret til at modregne krav mod Tjenesteyderen i ethvert tilgodehavende, Tjenesteyderen har eller måtte få hos Ordregiver.

### 4.3.2 Fakturering

Tjenesteyderen skal fremsende fakturaer i elektronisk format i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og Ordregivers anvisninger vedrørende elektronisk fakturering. Til brug herfor skal Tjenesteyderen anvende følgende EAN-nummer 5798003743158.

Enhver fakturering skal ske gebyrfrit og uden omkostninger for Ordregiver.

Der skal fremsendes separat faktura for transport af slutfavandet slam og for transport af ristegods fra hhv. Renseanlæg Øst og Renseanlæg Vest.

Fakturaerne skal indeholde følgende oplysninger:

- Opgavens titel.
- Sagsnr., underaktivitetskode og opgavenummer oplyst af Ordregiver
- Hvilket renseanlæg
- Fakturanummer
- Udstedelsesdato
- Forfaldsdato
- Tjenesteyderens CVR-nummer
- Ordregivers kontaktperson
- Bankoplysninger
- Oversigt over leverancen herunder den anvendte enhedspris.
- Afregning i henhold til punkt 4.3.3 skal angives særskilt på fakturaen

Tjenesteyderens faktura skal vedlægges enhver relevant dokumentation til brug for Ordregivers vurdering af dennes betalingspligt. Der skal endvidere vedlægges dokumentation for de udførte opgaver, datoerne for transporterne, typen af det udførte arbejde, mængde for de enkelte transporter og den samlede transporterede mængde. Ordregiver kan ved behov for verifikation af Tjenesteyderens opgørelse forlange at se, hvornår der er stemplet ind og ud samt få adgang til oplysninger fra GPS-trackere i lastbilerne.

Ordregiver er berettiget til at tilbageholde betaling til Tjenesteyderen uden, at der påløber renter, hvis ovenstående oplysninger ikke er anført på faktura.

### 4.3.3 Afregning af Tjenesteyderens implementeringsopgaver relateret til ansvarlig virksomhedsadfærd

Under forudsætning af, at Tjenesteyderen ikke før kontraktens underskrift har implementeret et ledelsessystem i overensstemmelse med FN's retningslinjer for Menneskerettigheder og Erhverv (UNGPs) og OECD's retningslinjer for multinationale selskaber (OECD), afregnes Tjenesteyderen med et fast honorar for implementeringen.

Tjenesteyderen afregnes ved færdiggørelse af en aktivitet med følgende faste sum:

- |     |   |            |
|-----|---|------------|
| i.  | Implementering af CSR-politik, jf. punkt 6:               | 5.000 kr.  |
| ii. | Implementering af proces for nødvendig omhu, jf. punkt 6: | 10.000 kr. |

Tjenesteyderens forpligtelser til at efterleve minimumsstandarden for ansvarlig virksomhedsadfærd (UNGPs/OECD) er beskrevet i punkt 6.

## 5 Forsikring

Tjenesteyderen og dennes eventuelle underleverandører skal have tegnet alle relevante og lovpligtige forsikringer på sædvanlige vilkår, så som arbejdsskades-, ansvars- og personskadeforsikringer, herunder er Tjenesteyderen forpligtet til stedse at holde de køretøjer, der bruges til levering af ydelser under nærværende aftale, ansvars- og kaskoforsikret.

Forsikringerne skal opretholdes i hele Kontraktens løbetid, og Tjenesteyderen skal straks underrette Ordregiver, hvis Tjenesteyderens forsikring ændres eller ophører.

Tjenesteyderen skal efter anmodning fra Ordregiver dokumentere, at de krævede forsikringer er tegnet og i kraft.

Rejses der krav om ansvar, er parterne forpligtede til at underrette hinanden herom.

Gør Tjenesteyderen brug af underleverandører, er Tjenesteyderen ansvarlig for, at underleverandørerne på samme måde opfylder de nævnte krav om forsikringsdækning.

## 6 Ansvarlig virksomhedsadfærd

Aalborg Forsyning arbejder aktivt med FN's retningslinjer for Menneskerettigheder og Erhverv (UNGPs) og OECD's retningslinjer for multinationale selskaber (OECD) (herefter samlet benævnt 'UNGPs/OECD') og forventer, at alle vores forretningsrelationer også lever op til denne minimumsstandard for ansvarlig virksomhedsadfærd. Aalborg Forsynings Code of Conduct (herefter benævnt "Aalborg Forsynings CoC") er udtryk for denne forventning.

Formålet med nærværende klausul er at sikre, at Parterne lever op til deres ansvar for at håndtere de negative indvirkninger, som udførelsen af deres egne arbejdsopgaver samt deres underleverandører og samarbejdspartnere medfører. Det skal ske i overensstemmelse med den internationalt aftalte minimumsstandard for ansvarlig virksomhedsadfærd (UNGPs/OECD).

Tjenesteyderen er forpligtet til at etablere et ledelsessystem (dvs. politik; proces for nødvendig omhu; klage mekanisme) i overensstemmelse med minimumsstandard, jf. også Bilag 14.1 - Aalborg Forsynings CoC. Tjenesteyderen skal derfor:

1. Forpligte sig (i en politikerkklæring) til at respektere menneskerettighederne, miljøet og økonomisk bæredygtighed og integrere sit engagement i virksomheden.
2. Identificere risici for negative indvirkninger på menneskerettigheder, miljø og økonomisk bæredygtighed – og opdatere jævnligt.
3. Gøre noget for at forebygge eller afbøde identificerede risici – og beskrive dette.
4. Sørge for adgang til oprejsning for personer, der måtte blive udsat for indvirkninger, som Tjenesteyderen forårsager eller bidrager til.
5. Måle effektiviteten af sine handlinger til at forebygge eller afbøde negative indvirkninger (dvs. registrere sine fremskridt)
6. Fortælle om, hvad Tjenesteyderen gør – som minimum til de personer, der er i risiko for at opleve negative indvirkninger og til Tjenesteyderens forretningsrelationer.

Hvis Tjenesteyderen er en større virksomhed (dvs. ikke en SMV), skal Tjenesteyderen som et led i etableringen af ovenstående ledelsessystem;

- i. lave en politikerkklæring, som forpligter virksomheden til at respektere menneskerettighederne samt til at håndtere negative indvirkninger på miljøet og risici i relation til korruption. Politikerkklæringen skal være i overensstemmelse med retningslinjerne i UNGPs/OECD og skal være færdig senest et år efter underskrift af nærværende kontrakt.
- ii. lave en indvirkningsanalyse på operationelt niveau med måling af effektiviteten af specifikke handlinger. Analysen skal dække de områder, der er nævnt i nærværende kontraktklausul, og skal omfatte alle enheder, der er involveret i leverancen. Indvirkningsanalysen skal overholde kravene fra UNGPs/OECD, og skal være færdig senest to år efter underskrift af nærværende kontrakt. Analysen skal kunne deles med Ordregiver.

- iii. Indvirkningsanalysen skal i overensstemmelse med minimumsstandarden opdateres jævnligt. De opdaterede indvirkningsanalyser skal kunne deles årligt med Ordregiver. De fastlagte processer for nødvendig omhu skal desuden udvides til at dække andre enheder i virksomheden, som er kontrolleret af Tjenesteyderen, selvom de ikke er direkte forbundet med Ordregiver,
- iv. etablere klagemekanismer som beskrevet i UNGPs. Klagemekanismerne skal være rettet mod interessenter, der kan opleve negative indvirkninger på deres menneskerettigheder, som Tjenesteyderen kan forårsage eller bidrage til. Klagemekanismerne skal være etableret senest to år efter underskrift af nærværende kontrakt, og
- v. kræve fra Tjenesteyderens forretningsrelationer, at de implementerer UNGPs/OECD, som beskrevet i nærværende klausul og i Bilag 14.1– Aalborg Forsynings CoC.

Der skal altid foreligge tilstrækkelig dokumentation til at kunne demonstrere overholdelse af nærværende klausul, jf. Bilag 14.1– Aalborg Forsynings CoC. Parterne skal løbende opdatere dokumentationen.

For yderligere information om de nævnte principper og retningslinjer samt definition af de anvendte begreber, henvises til Bilag 14 – Ansvarlig virksomhedsadfærd med tilhørende underbilag.

## **7 Misligholdelse**

### **7.1 Generelt**

Hvor ikke andet følger af bestemmelserne i Kontrakten, gælder dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af en Parts misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag.

### **7.2 Forsinkelse**

Der foreligger forsinkelse såfremt ydelser, hvor der er fastsat tidsfrister, ikke er udført rettidigt, med mindre forsinkelsen skyldes forhold, som giver Tjenesteyderen ret til tidsfristforlængelse. Tjenesteyderen har ret til tidsfristforlængelse, når denne ikke er ansvarlig for forsinkelsen.

I dette tilfælde skal Tjenesteyderen give skriftlig og begrundet meddelelse til Ordregiver straks.

Tjenesteyderen skal straks foretage effektive skridt til at overvinde forsinkelsen eller formindske dens virkning.

#### **7.2.1 Manglende kørsel**

Tjenesteyderen skal overholde de aftalte tider for transporterne. Hvis Tjenesteyderen ikke transporterer de nødvendige containere på de aftalte og fastlagte tidspunkter, er Ordregiver berettiget til at bruge en anden transportør til at transportere de nødvendige containere. Ved brug af anden transportør i sådanne tilfælde, skal Tjenesteyderen betale en eventuel difference, og dermed friholde Ordregiver for tab ved brug af anden transportør.

### **7.3 Mangler**

I overensstemmelse med dansk rets almindelige mangelbegreb foreligger der en mangel, såfremt de leverede ydelser ikke opfylder de krav, der fremgår af Kontrakten, eller ikke i øvrigt har de egenskaber, som Ordregiver med rimelighed kan forvente ud fra Kontrakten.

Ønsker Ordregiver at påberåbe sig en mangel eller gøre ansvar gældende mod Tjenesteyderen, skal Tjenesteyderen have skriftlig meddelelse herom inden rimelig tid efter, at manglerne eller Tjenesteyderens mulige erstatningsansvar er eller burde være opdaget. Dette gælder dog ikke, hvis Tjenesteyderen har gjort sig skyldig i et groft uforsvarligt forhold.

I tilfælde af mangler skal Tjenesteyderen træffe alle nødvendige foranstaltninger til at afhjælpe manglerne hurtigst muligt.

Ordregiver kan kræve, at der skal ske et forholdsmæssigt afslag i det samlede vederlag, som Tjenesteyderen er berettiget til i henhold til Kontrakten, såfremt Tjenesteyderen ikke har draget omsorg for at afhjælpe manglerne hurtigst muligt efter denne har modtaget Ordregivers reklamation over manglerne. Reklamationen kan indeholde en af Ordregiver fastsat frist for afhjælpning af manglen.

## **7.4 Erstatning**

Hvor andet ikke fremgår af Kontrakten, er Tjenesteyderen erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler for mangler ved udførelse af Opgaven.

Tjenesteyderen er ansvarlig for skader, der indtræder på ting tilhørende Ordregiver, og som er forvoldt af Tjenesteyderen eller dennes underleverandør.

Såfremt Tjenesteyderen eller dennes eventuelle underleverandør ved en culpøs handling og i forbindelse med udførelsen af sin leverance under Kontrakten har påført tredjemand en skade, der medfører at tredjemand rejser et erstatningskrav over for Ordregiver, friholder Tjenesteyderen Ordregiver for et sådant krav.

Tjenesteyderen skal i enhver henseende holde Ordregiver skadesløs for eventuelle krav fra Tjenesteyderens personale eller eventuelle underleverandører.

## **7.5 Ansvarsbegrænsning**

Tjenesteyderens erstatningsansvar i henhold til Kontrakten skal højst udgøre tre gange kontraktens værdi.

Ansvarsbegrænsningen inkluderer ikke bod eller produktansvar for personskade.

I relation til produktansvar for tingsskade gælder ansvarsbegrænsningen for beløb, der overstiger forsikringsdækningen. Ansvarsbegrænsningen gælder hverken ved personskade eller i tilfælde af Tjenesteyderens manglende opfyldelse af forpligtelsen til at tegne erhvervs- og produktansvarsforsikring i overensstemmelse med punkt 5.

Ansvarsbegrænsningen finder ikke anvendelse, hvis tab er forårsaget af Tjenesteyderens forsætlige handlinger eller grove uagtsomhed.

Tjenesteyderen og Ordregiveren kan ikke pådrages erstatningsansvar for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, med mindre Parten har udvist grov uagtsomhed eller forsæt.

## **7.6 Ophævelse**

Hver Part er berettiget til at ophæve Kontrakten uden varsel, såfremt den anden Part væsentligt misligholder denne.

Uden at opstillingen skal anses for udtømmende, anses følgende forhold altid for at udgøre væsentlig misligholdelse, som berettiger Ordregiver til at hæve Kontrakten:

- alvorlige svigt eller gentagne svigt i forhold til den i Kontrakten beskrevne Opgave
- gentagen manglende overholdelse af myndighedskrav
- gentagen manglende overholdelse af instrukser for færdsel på Ordregivers pladser
- gentagen manglende overholdelse af retningslinjer for af- og pålæsning samt instrukser for at undgå spild på jorden
- gentagne klager over Tjenesteyderens arbejde, personale eller køretøjer
- gentagen manglende udførelse af aftalt arbejde – herunder også for sent fremmøde – som medfører gener for drift af renseanlæg
- gentagen manglende overholdelse af krav til euronorm
- manglende overholdelse af internationale konventioner, som er tiltrådt af Danmark
- gentagne manglende overholdelse af punkt 6 om ansvarlig virksomhedsadfærd
- gentagne manglende overholdelse af sikkerhedsforhold mv., som beskrevet i Bilag 2, Kravspecifikationen
- manglende dokumentation og rapportering, herunder rettidig fremsendelse af dokumentation, der anvendes i forbindelse med fakturering
- manglende kvalitetssikring og egenkontrol af eget arbejde
- manglende oprydning af spild, som kan medføre en sikkerheds- og sundhedsrisiko
- gentagne manglende overholdelse af tvangsruterne

Ved ophævelse af Kontrakten har Tjenesteyderen krav på betaling for allerede leverede ydelser med fradrag for Ordregivers eventuelle krav om erstatning, forholdsmæssigt afslag eller lignende som følge af ophævelsen samt forsinkelse og mangler ved allerede leverede ydelser.

## 7.7 Ordregivers misligholdelse

Om Ordregivers misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler. Driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab erstattes ikke, med mindre Ordregiveren har udvist grov uagtsomhed eller forsæt.

Såfremt Ordregiveren misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til Kontrakten, er Tjenesteyderen berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens regler.

Tjenesteyderen er endvidere berettiget til at ophæve Kontrakten delvist over for Ordregiveren med virkning for fremtidige ydelser, såfremt Tjenesteyderen over for Ordregiveren skriftligt har afgivet påkrav om, dels at Ordregiveren på nærmere specificeret måde har misligholdt sine betalingsforpligtelser, dels at manglende betaling inden 30 Dage vil medføre, at Kontrakten ophæves over for Ordregiveren, såfremt Ordregiveren ikke har opfyldt sine betalingsforpligtelser inden fristens udløb.

## 7.8 Force majeure

Parterne er ansvarsfri for manglende opfyldelse af sine forpligtelser som følge af forhold uden for den pågældende parts kontrol, så som krig, mobilisering eller borgerlige uroligheder, brand, naturkatastrofer osv. Hvis en Part vil påberåbe sig ansvarsfrihed i henhold til forudgående, skal den pågældende Part snarest muligt underrette den anden Part om, at denne ønsker at påberåbe sig ansvarsfrihed samt den konkrete årsag.

Så snart det er muligt, skal den force majeure-ramte Part præstere sin ydelse. Tjenesteyderen er desuden forpligtet til at fragte de containere, som ikke er blevet fragtet under kørselsstoppet. Tjenesteyderen bærer selv

eventuelle merudgifter som følge af force majeure tilfælde. Varer et force majeure tilfælde ud over 28 Dage, er den ikke-ramte Part berettiget til at ophæve Kontrakten med øjeblikkelig virkning.

## **8 Ikrafttræden og varighed**

Kontrakten træder i kraft den 1. juni 2022 og udløber den 31. maj 2025.

Ordregiver kan forlænge Kontrakten tre gange med op til 12 måneder pr. forlængelse på uændrede vilkår. Forlængelsen kan ske ad flere omgang, dog maksimalt for en samlet periode på 36 måneder fra den 1. juni 2025.

Ordregiver skal skriftligt varsle forlængelsen over for Tjenesteyderen senest 3 måneder før forlængelsen træder i kraft.

## **9 Opsigelse af Kontrakten**

Såfremt offentlige indgreb, ændret lovgivning m.v. har eller vil eller antages at ville få væsentlig indflydelse på Ordregivers drift, opgaver og/eller økonomi, kan Ordregiver opsigte aftalen med 6 måneders varsel til udgangen af en måned. Tjenesteyderen kan under samme forudsætninger opsigte aftalen med 6 måneders varsel til udgangen af en måned.

I tilfælde af opsigelse, er Tjenesteyderen berettiget til vederlag for arbejde, udført frem til opsigelsesperiodens udløb. Tjenesteyderen er forpligtet til loyalt at levere ydelser, der er nødvendige for Ordregivers overlevering af Opgaven til tredjemand eller på anden vis nødvendige som følge af opsigelsen.

## **10 Opsigelse ved uden virkning og annullation af tildelingsbeslutningen**

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud kan Klagenævnet for Udbud i særlige tilfælde af overtrædelse af udbudsreglerne erklære en indgået Kontrakt for uden virkning og påbyde den kontraherende myndighed at bringe Kontrakten til ophør inden for en af klagenævnet fastsat frist.

Såfremt den i forbindelse med udbuddet truffe tildelingsbeslutning annulleres ved endelig afgørelse eller dom, skal Ordregiver i henhold til udbudslovens § 185, stk. 2, bringe denne aftale til ophør, medmindre der ved afgørelse eller dom måtte blive bestemt andet.

På den baggrund fastsættes nedenstående bestemmelser om Ordregivers adgang til i sådanne tilfælde at opsigte aftalen og/eller aftalen om konkrete ydelser under nærværende Kontrakt.

Såfremt Klagenævnet for Udbud eller domstolene erklærer Kontrakten for uden virkning og påbyder Ordregiver at bringe Kontrakten til ophør inden for en af klagenævnet fastsat frist, er Ordregiver berettiget til at opsigte Kontrakten helt eller delvist med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbuds eller domstolenes påbud.

Kontrakten ophører ved opsigelse således helt/delvist, som fastsat i påbuddet, med virkning fra påbuddets virkningstidspunkt.

Såfremt der i det påbud, som udstedes af Klagenævnet for Udbud, er indeholdt yderligere betingelser eller krav, er Ordregiver berettiget til at videreføre disse betingelser eller krav i opsigelsen over for Tjenesteyderen under forudsætning af, at dette er sagligt begrundet, og Tjenesteyderen skal i så fald efterleve disse.

Såfremt der foreligger annullation af tildelingsbeslutningen eller ophør på baggrund af udbudslovens § 185, stk. 2, er Ordregiver berettiget til med et passende varsel at bringe aftalen til ophør.

Tjenesteyderen har ved opsigelse som angivet ovenfor alene ret til at oppebære betaling for allerede udført arbejde samt nødvendige afledte omkostninger i forbindelse med ophøret. Tjenesteyderen har således ikke krav på erstatning for mistet fortjeneste eller andre tab – hverken direkte eller indirekte.

Såfremt Tjenesteyderen på tidspunktet for kontraktindgåelse havde eller burde have haft kendskab til de faktiske og/eller retlige omstændigheder, som bevirker, at beslutning om tildeling af Kontrakten annulleres, eller at Kontrakten erklæres for uden virkning, kan Tjenesteyderen ikke over for Ordregiver rejse krav om erstatning eller krav om anden form for godtgørelse som følge af, at beslutning om tildeling af Kontrakten annulleres, eller at Kontrakten erklæres for uden virkning og påbud om ophør udstedes. Dette gælder eksempelvis også omkostninger ved at efterkomme yderligere betingelser eller krav, som Ordregiver har videreført i opsigelsen.

Ordregiver og Tjenesteyderen er enige om, at nærværende punkt i Kontrakten udgør en selvstændig aftale mellem Ordregiver og Tjenesteyderen, som er gældende, uanset om Kontrakten i øvrigt måtte blive erklæret uden virkning.

## **11 Forpligtelser ved ophør**

Kontraktens ophør berører ikke gyldigheden af kontraktbestemmelser (om ansvar, tavshedspligt mv.), som har til formål at være gældende også efter Kontraktens ophør.

Tjenesteyderen er i forbindelse med Kontraktens ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til at bistå Ordregiver i et rimeligt omfang i relation til tilvejebringelse af det fornødne grundlag for eventuel gennemførelse af fornyet udbud af de ydelser, som Kontrakten omfatter.

Endvidere er Tjenesteyderen forpligtet til at samarbejde i fornødent omfang med en eventuel ny leverandør med hensyn til Opgavens overgang til den nye leverandør.

Tjenesteyderen modtager ikke særskilt vederlag for disse ydelser.

## **12 Overdragelse af Kontrakten**

Kontrakten kan uden Tjenesteyderens samtykke overdrages til koncernforbundne selskaber eller en juridisk enhed, som er 100 % direkte eller indirekte ejet af Aalborg Kommune herunder også nye selskaber eller kommunale virksomheder inden for det fagområde, som Kontrakten vedrører.

Ordregiver har endvidere ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne Kontrakt helt eller delvist til tredjemand – herunder, men ikke begrænset til, en anden offentlig institution eller en institution eller virksomhed, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Ordregiver er desuden berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne Kontrakt til en anden juridisk enhed, der måtte opstå efter et eventuelt opkøb eller fusion.

Tjenesteyderen er ikke berettiget til at overdrage Kontrakten eller de hermed forbundne fordringer hverken helt eller delvist til tredjemand uden forudgående skriftlig accept fra Ordregiver. Overdragelsesforbuddet omfatter også koncernforbundne selskaber. Overtrædelse af denne bestemmelse betragtes som væsentlig misligholdelse. Tjenesteyderen afholder egne eventuelle udgifter, der måtte være forbundet med overdragelse.

## **13 Særlige bestemmelser**

### **13.1 Håndtering af persondata**

Gennem Kontrakten med Ordregiver indsamles der personoplysninger om Tjenesteyderen og dennes Kontaktpersoner. Oplysningerne er registreret i Ordregivers IT-system, som overholder reglerne for behandling af personoplysninger.

Oplysningerne behandles i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Ordregiver beder om Kontaktpersonernes almindelige kontaktoplysninger. Det er primært oplysninger som navn, adresse, postnummer, telefon – og mobiletelefonnummer, e-mail mv.

De personoplysninger, Ordregiver indsamler i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten, bruges først og fremmest til almindelig administration, herunder eksempelvis til opfyldelse af Kontrakten.

Ordregiver må kun gemme oplysninger så længe, det er nødvendigt. Ordregiver sletter oplysningerne, når oplysningerne ikke længere skal bruges.

### **13.2 Pressen**

Enhver kontakt til pressen og offentligheden i øvrigt vedrørende Opgaven varetages af Ordregiver. Tjenesteyderen og dennes underleverandører må således ikke kommunikere med pressen eller offentligheden i øvrigt omkring forhold vedrørende Opgaven uden forudgående accept fra Ordregiver. Tjenesteyderen forpligter sig således til at videreformidle alle henvendelser fra pressen til Ordregivers kontaktperson, jf. side 1. Eventuel medvirken i indslag eller svar på henvendelser fra journalister skal forinden være aftalt og koordineret med Ordregivers kontaktperson.

### **13.3 Fortrolighed**

Tjenesteyderen er forpligtet til at behandle oplysninger om Ordregivers forhold, som Tjenesteyderen får gennem sit arbejde for Ordregiver i henhold til Kontrakten, med fortrolighed. Fortrolighedsforpligtelsen gælder enhver oplysning, som ikke i forvejen er tilgængelig for offentligheden.

Fortroligheden indebærer, at Tjenesteyderen er uberettiget til at videregive eller offentliggøre oplysninger om Ordregivers forhold, medmindre det sker efter forudgående, skriftligt samtykke fra Ordregivers kontaktperson.

Når samtykke er afgivet, er Tjenesteyderen forpligtet til at videreføre ovennævnte fortrolighedsforpligtelse til den/de part(-er), oplysninger videregives til, medmindre Ordregiver udtrykkeligt som led i samtykket har givet afkald herpå.

For så vidt angår skriftligt materiale, som udleveres af Ordregiver, gælder, at materialet altid skal betragtes som værende fortroligt, og at det kun må anvendes i forbindelse med den af Kontrakten omfattede Opgave. Materialet må ikke udleveres uden forudgående skriftlig tilladelse fra Ordregiver, og det skal efter endt brug returneres til Ordregiver. I den udstrækning, materialet er på digital form, skal det slettes.

Tilsidesættelse af fortrolighedsforpligtelsen betragtes som en væsentlig misligholdelse af Kontrakten.

Tjenesteyderen må ikke uden Ordregivers forudgående skriftlige tilladelse bruge Ordregiver som reference. Tjenesteyderen er dog berettiget til at medtage Ordregiver på en simpel referenceliste.

Ordregivers personale er underlagt tavshedspligt svarende til reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning. Tjenesteyderen og andre, der bistår Ordregiver, pålægges tilsvarende tavshedspligt. De oplysninger, som Ordregiver, Ordregivers rådgivere eller andre, der bistår Ordregiver, får om Tjenesteyderens forhold, vil således være underlagt disse regler.

Kravet om fuldstændig fortrolighed gælder ikke for Ordregiver i det omfang Ordregiver, som offentligt ejet selskab, er forpligtet til at udlevere oplysninger i medfør af lov om offentlighed i forvaltningen (LOV nr. 606 af 12/06/2013) eller lov om aktindsigt i miljøoplysninger (LOV nr. 980 af 16/08/2017).

Fortrolighedsforpligtelsen vedbliver for begge Parter at bestå efter Kontraktens ophør, uanset årsagen til ophøret.

## 14 Tvister

Retsforholdet ifølge Kontrakten og dennes fortolkning afgøres efter dansk ret.

Den omstændighed, at der opstår tvist mellem Tjenesteyderen og Ordregiveren, berettiger ikke Tjenesteyderen til at standse eller forsinke Opgaven, uanset tvistens art og omfang.

Uoverensstemmelser mellem Ordregiver og Tjenesteyderen skal søges løst gennem forhandling mellem Parterne. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højere trin i Parternes organisationer.

Eventuelle udgifter til mediation eller mægling deles ligeligt mellem Parterne, dog således at hver Part selv afholder udgifter vedrørende internt ressourceforbrug og lignende samt til juridisk bistand.

Såfremt der ikke opnås en mindelig løsning, afgøres tvisten ved de almindelige domstole med Retten i Aalborg som værneting i første instans og Vestre Landsret som værneting i anden instans.

Hvis Ordregiver af tredjemand inddrages i en rets- eller voldgiftssag, og Ordregiver ønsker at medinddrage Tjenesteyderen heri, er Tjenesteyderen – uanset ovenstående – forpligtet til at lade sig medinddrage under sagen.

## 15 Underskrifter

Aftalen er underskrevet digitalt af nedenstående repræsentanter for henholdsvis Ordregiver og Tjenesteyderen, jf. bekræftelse nedenfor på separat side.

Som Ordregiver:

Som Ordregiver:

\_\_\_\_\_  
[indsæt stillingsbetegnelse, navn]  
[indsæt selskab]

\_\_\_\_\_  
[indsæt stillingsbetegnelse, navn]  
[indsæt selskab]

Som Leverandør:

[indsæt stillingsbetegnelse, navn]

[indsæt virksomhed]

## 16 Bilag

Bilag 1:	Tjenesteyderens tilbud af den [indsæt dato]
Bilag 2:	Kravspecifikation
Bilag 3:	Ophold og færdsel i aflæssehal I/S Reno-Nord
Bilag 4a:	Aalborg Forsynings containere for slutfvandet spildevandsslam
Bilag 4a:	Aalborg Forsynings containere for ristegods
Bilag 5:	Plan over Renseanlæg Vest
Bilag 6:	Plan over Renseanlæg Øst
Bilag 7:	Tvangsrute for transport af slutfvandet slam og ristegods
Bilag 8:	Aflæsning af afvandet slam til slamtørring
Bilag 9:	Retningslinjer for medarbejdere og eksterne håndværkere m.fl. der udfører arbejde på renseanlæg
Bilag 10:	Transport af slamcontainere til slamtørringsanlæg
Bilag 11:	Råd og regler når du færdes på Renseanlæg Vest
Bilag 12:	Råd og regler når du færdes på Renseanlæg Øst
Bilag 13:	Principper for god kommunikation
Bilag 14:	Ansvarlig virksomhedsadfærd
Bilag 14.1:	Aalborg Forsynings Code of Conduct
Bilag 14.2:	Oversigt over UNGPs og OECD
Bilag 14.3:	Europa Kommissions SMV-guide om nødvendig omhu