

Dato: 10.02.2022
Sagsnr.: 2022-0331
Telefon: 41739217
Initialer: AHJ

Bilag 2 - Kravspecifikation

Transport af slutfvandet slam og ristegods fra Renseanlæg

Udgiver: Aalborg Forsyning

Udgivelse: 10. februar 2022

Tekst: Kravspecifikation - Transport af slutfvandet slam og ristegods fra Renseanlæg

Indholdsfortegnelse

1	GENERELT	3
1.1	ORIENTERING	3
1.2	BAGGRUND FOR UDBUDET	3
1.3	TILBUDSLISTENS POSTER	3
1.3.1	<i>Afhenting og transport af slutaftvandet slam - normal driftssituation.....</i>	<i>3</i>
1.3.2	<i>Afhenting og transport af slutaftvandet slam - særlig driftssituation</i>	<i>4</i>
1.3.3	<i>Afhentning og transport af ristegods - normal driftssituation.....</i>	<i>4</i>
1.3.4	<i>Afhentning og transport af ristegods - særlig driftssituation</i>	<i>4</i>
2	KRAV OG ARBEJDSBETINGELSER	4
2.1	GENERELT	4
2.1.1	<i>Kontaktpersoner og adresser</i>	<i>5</i>
2.1.2	<i>Sikkerhedsforhold.....</i>	<i>5</i>
2.2	TJENESTYDER OG MANDSKAB	6
2.3	TJENESTYDER OG MATERIEL	7
2.4	PLADSFACILITETER.....	8
3	ARBEJDSBESKRIVELSE	8
3.1	AFHENTNING OG TRANSPORT AF SLAM	8
3.1.1	<i>Tidspunkter</i>	<i>8</i>
3.1.2	<i>Afhentning</i>	<i>8</i>
3.1.3	<i>Slammængder.....</i>	<i>10</i>
3.1.4	<i>Transport og aflevering af slam</i>	<i>11</i>
3.1.5	<i>Transport og aflevering af slam i særlige driftssituationer</i>	<i>12</i>
3.2	AFHENTNING OG TRANSPORT AF RISTEGODS	12
3.2.1	<i>Afhentning</i>	<i>12</i>
3.2.2	<i>Ristegodsmængder</i>	<i>13</i>
3.2.3	<i>Transport og aflevering af ristegods</i>	<i>13</i>
3.2.4	<i>Transport og aflevering af ristegods i særlige driftssituationer</i>	<i>14</i>

1 Generelt

1.1 Orientering

Aalborg Forsyning ved Aalborg Kloak A/S (i det følgende benævnt Ordregiver) ejer, driver og vedligeholder renseanlæg og kloaksystem i Aalborg Kommune.

Udbuddet vedrører Aalborg Renseanlæg Øst (benævnes herefter RAØ – eller Renseanlæg Øst) og Aalborg Renseanlæg Vest (benævnes herefter RAV – eller Renseanlæg Vest).

1.2 Baggrund for udbuddet

Nærværende udbud omfatter følgende tjenesteydelser:

- Transport af slutfvandet spildevandsslam fra RAV til slamtørningsanlægget på RAØ.
- Transport af ristegods fra både RAV og RAØ til I/S Reno-Nord.

1.3 Tilbudslistens poster

Det forventede omfang af de enkelte ydelser fremgår af nedenstående tabel. Endvidere henvises i tabellen til afsnit i denne kravspecifikation for nærmere beskrivelse af tilbudslistens enkelte poster. Posterne er overordnet beskrevet i afsnittene 1.3.1-1.3.4 og nærmere arbejdsbeskrivelse for de enkelte poster fremgår af afsnittene 3.1 og 3.2.

Se afsnit			
Post 1: Afhentning og transport af slutfvandt slam			3.1
	Tons/år		
1.1 Normal driftssituation, hverdage	7.000	1.3.1	3.1.3
1.2 Normal driftssituation, lørdage	400		
1.3 Normal driftssituation, søndage	100		
1.4 Særlig driftssituation, hverdage	200	1.3.2	3.1.4
Post 2: Afhentning og transport af ristegods			3.2
	Antal tømninger/år		
2.1 Normal driftssituation - RAV	50	1.3.3	3.2.3
2.2 Normal driftssituation - RAØ	15		
2.3 Særlig driftssituation - RAV	4	1.3.4	3.2.4
2.4 Særlig driftssituation - RAØ	2		

1.3.1 Afhentning og transport af slutfvandet slam - normal driftssituation

Ydelsen indeholder alle udgifter til afhentning på Renseanlæg Vest, transport og aflæsning på Renseanlæg Øst, herunder vejning, rengøring af materiel og returnering af tomme containere.

Ydelsen afregnes på baggrund af antal transporterede læs fra Renseanlæg Vest til Renseanlæg Øst.

I tilbudslisten er "Normal driftssituation" fordelt på hverdage, lørdage og søn- og helligdage.

Transport om lørdagen kan forekomme, særligt i forårsmånederne. Transport om søndagen kan også forekomme, men det forventes der er tale om sjældne tilfælde. De i tilbudslisten angivne mængder er et omtrentligt skøn på årligt antal læs i hhv. hverdage, lørdage og søn- og helligdage.

1.3.2 Afhentning og transport af slutfvandet slam - særlig driftssituation

Ydelsen indeholder alle udgifter til afhentning på Renseanlæg Vest, transport og aflæsning i lagerpladsen ved slamudlægningsarealet på Renseanlæg Vest, herunder vejning, rengøring af materiel og returnering af tomme containere.

Ydelsen afregnes på baggrund af antal transporterede læs.

1.3.3 Afhentning og transport af ristegods - normal driftssituation

Ydelsen indeholder alle udgifter til afhentning på Renseanlæg Vest og Øst, transport og aflæsning på I/S Reno-Nord, herunder vejning, rengøring af materiel og returnering af tomme containere.

Ydelsen afregnes på baggrund af antal tømninger, der udføres.

Ordregiver er ansvarlig for betaling af alle modtagetakster på I/S Reno-Nord.

1.3.4 Afhentning og transport af ristegods - særlig driftssituation

Ydelsen indeholder alle udgifter til afhentning på Renseanlæg Vest og Øst, transport og aflæsning på deponi ved Rærup, herunder vejning, rengøring af materiel og returnering af tomme containere.

Ydelsen afregnes på baggrund af antal tømninger, der udføres.

Ordregiver afholder alle modtagetakster for modtagelse af ristegods på den anviste kontrollerede deponi.

2 Krav og Arbejdsbetingelser

2.1 Generelt

Tjenesteydelsens omfang og aktiviteter vil til enhver tid være bestemt af de aktuelle driftsforhold på renseanlæggene.

Ved kontraktens indgåelse erklærer tjenesteyderen sig indforstået med at samarbejde med Ordregiver og forpligter sig til at udvise den nødvendige fleksibilitet.

Tjenesteyderen må selv gøre sig bekendt med forholdene på stedet, og er således ikke berettiget til merpris med begrundelse i forholdene på renseanlægget.

Tjenesteyderen har det fulde ansvar for forsvarlig udførelse af ydelsen og skal stille det nødvendige mandskab til rådighed hertil.

Kørsel og færdsel må kun finde sted på dertil beregnede veje og pladser. Grønne områder må ikke berøres. Adgang til containere mv. skal ske efter anvisning fra driftsledelsen på det pågældende anlæg.

Max tilladelig hastighed på renseanlæggets veje er 20 km/h.

Tjenesteyder skal informere driftsledelsen, hvis tjenesteyder ødelægger noget på renseanlægget under udførelse af ydelse, eller hvis tjenesteyder observerer væsentlige fejl/mangler på renseanlægget.

Evt. skade på Ordregivers udstyr skal udbedres efter anvisning fra Ordregiver. Hvis skaden ikke udbedres omgående eller efter aftale med Ordregiver, forbeholder Ordregiver sig ret til at udbedre det på tjenesteydernes regning.

2.1.1 Kontaktpersoner og adresser

Der er følgende kontaktpersoner og adresser

	Kontaktperson	Adresse	E-mail	Telefon
Renseanlæg Vest (RAV) og Renseanlæg Øst (RAØ)	Afsnitsleder Kim Wiese Nielsen	Mølholmsvej 30, 9000 Aalborg	kim.wiese@aalborg.dk	4173 9231
Renseanlæg Vest (RAV)	Teamleder Bente Nøhr Jespersen	Mølholmsvej 30, 9000 Aalborg	bente.jespersen@aalborg.dk	4173 9215
	Faglig koordinator Søren Størup Nielsen		soeren.stoerup@aalborg.dk	4173 9222
Renseanlæg Øst (RAØ)	Teamleder Alija Sejdićević	Rørdalsvej 200, 9220 Aalborg Øst	aliya.sejdijevic@aalborg.dk	4173 9225
	Faglig koordinator Robert Jack Costin		robert.costin@aalborgforsyning.dk	4173 9230
Kontraktforhold og dokumentation	Procesingeniør Anne Holm Jensen	Nefovej 50, 9310 Vodskov	Anne.holm@aalborg.dk	4173 9217
Faktura og afregning	Assistent Carina Svanekjær	Nefovej 50, 9310 Vodskov	carina.svanekjaer@aalborg.dk	4173 9103

2.1.2 Sikkerhedsforhold

Aalborg Renseanlæg Øst er en risikovirksomhed. I den forbindelse er der skærpede krav til sikkerhed i forbindelse med arbejde og ophold på renseanlægget.

Tjenesteyderen skal følge gældende lovgivning om virksomhedens sikkerheds- og sundhedsarbejde.

Endvidere skal de til enhver tid gældende interne sikkerhedsregler og instrukser m.v. overholdes. Det er tjenesteyderens ansvar at holde sig orienteret om gældende regler og instrukser m.v., som er tilgængelige på: <https://www.aalborgforsyning.dk/erhverv/kloak/downloads-for-eksterne/>.

For denne tjenesteydelse omfatter det følgende:

- Aflæsning af afvandet slam til slamtørring (bilag 8)
- Retningslinjer for medarbejdere og eksterne håndværkere m.fl. der udfører arbejde på renseanlæg (bilag 9)
- Transport af slamcontainere til slamtørringsanlæg (bilag 10)
- Råd og regler når du færdes på Renseanlæg Vest (bilag 11)
- Råd og regler når du færdes på Renseanlæg Øst (bilag 12)
- Principper for god kommunikation (bilag 13)

Her skal i særdeleshed fremhæves bilag 8 og 10.

Tjenesteyderen er samtidig forpligtiget til at gøre sig bekendt med og følge beredskabsplanerne for de respektive anlæg.

"Bekendtgørelse om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser" er gældende for tjenesteydelsen og skal overholdes.

Tjenesteyder og dennes underentreprenører skal følge og efterleve de for anlæggene gældende sikkerhedsbestemmelser vedr. Arbejdstilsynet og ATEX.

Det er tjenesteyderens ansvar, at dennes medarbejdere og underentreprenører til enhver tid efterlever de gældende anvisninger for færdsel og arbejde på Ordregivers anlæg.

Tjenesteyder skal sikre, at egne medarbejdere samt underentreprenører og deres medarbejdere, er vaccineret efter Arbejdstilsynets forskrifter vedr. arbejde med spildevand. Det er p.t. AT-vejledning D.2.14-2 fra 1. januar 2005, jf. <https://at.dk/regler/at-vejledninger/vaccination-personer-beskaeftiget-kloakslam-spildevand-2-14/>.

De opgaver tjenesteyder har på renseanlæggene, hvor der kan være risiko-behæftet arbejde og arbejdsmiljøreglerne foreskriver det, skal der være minimum to - eller flere - til stede under udførelsen. Porten skal være aflåst både under og efter tjenesteyderens arbejde.

2.2 Tjenesteyder og mandskab

Tjenesteyderen udpeger en kontaktperson/projektleder, med hvem alle aftaler vedrørende opgavens udførelse på tjenesteyderens vegne kan aftales med bindende virkning. Denne skal kunne træffes på en af tjenesteyderen angivet adresse, f.eks. på telefonnummer og på e-mail og skal kunne tilkaldes. Projektlederen skal være i besiddelse af mobiltelefon.

Tjenesteyderen skal sikre, at der i videst muligt omfang anvendes den samme bemanning, og der accepteres således ikke en større udskiftning. Oplæring af mandskab påhviler tjenesteyder.

Det er tjenesteyderens ansvar, at mandskabet har modtaget instruktion om de forhold, der er relevante for ydelsens udførelse, inden arbejdets opstart. Alle medarbejdere, der udfører ydelser under Aftalen skal have modtaget instruktion om de forhold, der er gældende for tjenesteydelsen. Herunder som minimum:

- Opgavens formål
- Opmærksomhedspunkter
- Organisation og samvirke

- Serviceniveau og kvalitetskrav
- Kvalitetsstyring
- Arbejdsmiljøforhold og sikkerhed

De af tjenesteyderen eller dennes underentreprenør anvendte medarbejdere, som ved deres adfærd eller opgaveudførelse, efter Ordregivers vurdering, giver berettiget anledning til klage, skal på Ordregivers forlangende fjernes fra udførelsen af tjenesteydelsen.

På baggrund af oplysningerne i nærværende materiale skal tjenesteyder udarbejde en chaufførinstruks. Chauffører og eventuelle underleverandører skal være informeret om instruksens indhold, og skal til enhver tid have den gældende version af instruksens i bilerne.

Chaufførinstruksen skal indeholde vigtige informationer om arbejdets udførelse og forholdsregler på renseanlæggene. Desuden vedlægges der til instruksen en kopi af bilag 9, Retningslinjer for eksterne håndværkere på renseanlæggene.

Inden kontraktperiodens opstart skal denne chaufførinstruks udarbejdes og godkendes af Ordregiver. Sker der senere ændringer hertil, skal tjenesteyder opdatere instruksen, informere og udlevere den til relevante chauffører og eventuelle underentreprenører.

Ved tvivlsspørgsmål vedrørende arbejdets udførelse kontaktes Ordregiver.

I det omfang det er nødvendigt for Opgavens effektive udførelse, er Leverandøren forpligtet til at sørge for, at alle personer, der knyttes til Opgaven, er i stand til at forstå og tale dansk i fornødent omfang samt at alle dokumenter udfærdiges på dansk.

2.3 Tjenesteyder og materiel

Transport skal ske ved brug af Ordregivers egne containere. Ordregiver varetager den generelle rengøring og vedligeholdelse af containerne. Tjenesteyderen skal dog rengøre containerne, f.eks. bagsmækken, i et omfang, der sikrer mod spild og tilsmudsning af omgivelserne under transporten og på renseanlæggene. Se endvidere afsnit 3.1.1 og 3.2.1

Køretøjerne til transport af slutfavandet slam skal som minimum kunne laste 19 tons inkl. container, svarende til at der kan lastes minimum 16 tons slam pr. læs.

Ved påførsel af skade på containerne skal Ordregiver kontaktes for anvisning af reparatør. Egne reparationer/reparatører accepteres ikke uden forudgående accept af Ordregiver.

Hvis chaufføren finder skade/slitage som kan forhindre en fortsat sikker drift, skal renseanlæggets personale kontaktes.

Tilbudsgiver stiller med og vedligeholder selv det til afhentning, transport og aflevering nødvendige materiel. Antallet af biler skal til enhver tid være tilstrækkeligt til, at afhentning, transport og aflevering sker tilfredsstillende.

Tjenesteyder er ansvarlig for, at de anvendte køretøjer som minimum overholder EURO VI-normen, og materiellet skal til stadighed holdes i god teknisk stand, således at unødvendig forurening, f.eks. oliespild og støj, ikke forekommer.

Tjenesteyder skal i øvrigt overholde kravene vedr. kørsel i miljøzoner i Aalborg.

Det påhviler tjenesteyderen at fjerne enhver forurening på renseanlæggene, I/S Reno-Nord, gader og veje, der er forårsaget af transporten. Det vil sige, at hver bil skal være udstyret med koste, skovle eller lignende til rengøring efter spild. Transportmateriellet skal til enhver tid være rengjort i en grad, der sikrer, at der ikke sker forurening af omgivelserne.

2.4 Pladsfaciliteter

Det er ikke muligt for tjenesteyder at anvende bade- og spisefaciliteter på renseanlæggene.

Tjenesteyder kan ikke få oplagringsplads til materiel på renseanlæggene.

Der er mulighed for vask/skylning af materiel på renseanlæggene. I tilfælde af spild på Ordregivers arealer skal tjenesteyderen straks fjerne dette og rengøre efter anvisning fra driftsledelsen. Ved manglende rengøring efter tjenesteyderens spild i forbindelse med spuling/tømning, olie fra lastbiler mv. kan driftsledelsen rekvirere rengøring på tjenesteyderens regning.

3 Arbejdsbeskrivelse

3.1 Afhentning og transport af slam

3.1.1 Tidspunkter

For transport af slam gælder følgende tidspunkter:

	Mandag-torsdag	Fredag	Lørdag-søndag
Ankomst tidligst	6.00	6.00	6.00
Personalet forlader pladsen	15.10	11.40	-
Der må tømmes én container med slam på Renseanlæg Øst efter personalet har forladt pladsen. Lørdag-søndag må afhentes de aftalte læs.			
Returnering med sidste tomme container må gerne ske efter personalet har forladt pladsen.			

Udenfor normal arbejdstid, vil det efter aftale med driftsledelsen, være muligt at få adgang til anlægget. Porten skal til enhver tid være aflåst når anlægget forlades.

Containerne fyldes direkte fra afvandingsmaskinerne og skal bortkøres samme dag eller senest tidligt næste morgen. Ved fyraften på fredage og før helligdage skal minimum 3 af de 4 containere være tømte. I situationer med flere efterfølgende helligdage (f.eks. i jul og påske) skal tjenesteyderen tømme containerne i nødvendigt omfang.

3.1.2 Afhentning

Det slutfvandede spildevandsslam afhentes på Renseanlæg Vest, Mølholmsvej 30, 9000 Aalborg. Der skal afhentes slam på alle ugens dage. Afhentning sker på bestilling fra eller ved aftale med renseanlægget. Afhentningen foretages fortrinsvis på hverdage.

Transporten af slammet skal foregå i Ordregivers containere. Ordregiver har i alt 4 containere til transport af slutfvandet slam.



Figur 1: Tre af fire slamcontainerne på RAV står på vejebord med vejeceller.

Containerne er monteret med underramme for wirehejs og med lukket overdækning. Yderligere specifikationer og tegninger af containerne er vedlagt i bilag 4a og bilag 4b.

Containerne kan besigtiges i forbindelse med orienteringsmøde og besigtigelse.

For en optimal udnyttelse af containernes lasteevne er det vigtigt at tjenesteyderen anvender biler med ladmidte, der svarer til containernes lastcentrum. Tjenesteyderen skal derfor anvende biler, der er tilpasset

containernes vægt og størrelse. Eventuelle lovovertredelser som følge af anvendelse af forkert eller uhen-sigsmæssigt transportmateriel vil blive betragtet som en væsentlig misligholdelse af kontrakten.

Ved afhentning af slammet skal tjenesteyderen afmontere kabler, slanger m.v. og sikre sig at alle luger er forsvarligt lukkede inden transporten påbegyndes. Der ydes ikke assistance fra renseanlæggets driftsperso-nale.

Tjenesteyder leverer og vedligeholder selv det til afhentning, transport og aflevering nødvendige materiel, herunder biler med wirehejs.



Figur 2: Slamcontainer på vejebord.

Vægt af tom container udgør ca. 3,0 tons. Det tilstræbes, at vægt af slam udgør 16 tons pr. læs. Det anvendte køretøj skal således minimum kunne laste 19 tons inkl. container. Fyldning af containerne kontrolleres vha. vejeceller under slamcontainerne for en optimal fyldning. Kørsel med overlæs accepteres ikke.

3.1.3 Slammængder

De årlige samlede producerede slammængder skønnes at udgøre ca. 7.500 tons, hvor af hovedparten transporteres til slamtørringsanlægget på Aalborg Renseanlæg Øst, se afsnit 3.1.4 og en mindre del tilkøres slamplads på Renseanlæg Vest, se afsnit 3.1.5.

Den daglige slammængde forventes at udgøre 25 - 50 tons afhængig af bl.a. de aktuelle belastningsforhold på renseanlægget. Mængden svarer til 2 - 4 fyldte containere pr. døgn.

Mængden afsat til slamplads ved Renseanlæg Vest, se afsnit 3.1.5, forventes at være gennemsnitlig 200 tons pr. år i aftaleperioden.

Det forventede antal læs fremgår af bilag B – tilbudslisten.

Slammængderne er skønnet på baggrund af den hidtidige slamproduktion, forventet belastning af renseanlægget samt evt. maskinelle ændringer på anlægget.

Under driftstop og i atypiske driftssituationer kan de daglige slammængder variere udover de anførte intervaller.

Tjenesteyderen skal tåle de udsving, der kan opstå på et renseanlæg. Hvis der sker væsentlige ændringer i forhold til normal drift, vil Ordregiver så vidt muligt oplyse tjenesteyder om konsekvenserne heraf.

Til information har den årlige slammængde varieret mellem 6.500 og 9.000 tons i perioden 2016-2020.

Slammængden afsat til slamlagerplads har varieret mellem 20 og 450 tons i perioden 2016-2020.

3.1.4 Transport og aflevering af slam

Transporten af slutaftvandet slam fra Renseanlæg Vest til slamtørringsanlægget på Renseanlæg Øst skal ske ad den tvangsrute, der er angivet på oversigtstegning i bilag 7. Dette gælder også ved returkørsel.

Til- og frakørsel til Renseanlæg Vest skal ske fra den nordligste indkørsel, jf. bilag 5. Til- og frakørsel til Renseanlæg Øst skal ske via indkørsel angivet på bilag 6. Dette gælder også ved returkørsel.

Ved transport mellem renseanlæggene skal al ind- og udkørsel på begge renseanlæg ske over anlæggenes brovægt. Vejningen registreres via chip i lastbilen til senere dokumentation af bortkørt og modtaget slam-mængde samt afregning. Tjenesteyderen modtager e-mail med kvittering for afvejning og vægt. Vægtene er kortbetjente og kræver således ikke betjening af personale fra renseanlæggene. Første gang der foretages vejning, tages kontakt til renseanlæggets personale ved ankomst for udstedelse af vejekort. Afregningen sker på baggrund af antal læs.

Slammodtagestationen på Renseanlæg Øst kan normalt modtage op til to læs efter hinanden - dog ikke på én gang ved brug af flere biler på samme tid. Herefter skal der gå minimum to timer inden der kan afleveres slam igen. Dvs. tjenesteyderen typisk tømmer to læs om morgenen, og nul til to læs om eftermiddagen.

Indimellem kan slammet have svært ved at slippe containeren ved aflæsning. Dette forekommer som oftest om mandagen, hvis det har stået i containeren weekenden over. Dette skal tjenesteyder kunne tåle uden kompensation herfor. Containeren hejses op og ned et par gange for at få slammet til at slippe. Der må ikke bruges vand til at løsne slammet.

I tilfælde af driftsstop på slamtørringsanlægget kan slammet, efter nærmere aftale med driftspersonalet, aflæsses på åben slamplads, der er beliggende i umiddelbar nærhed af slamtørringsanlægget.

Efter aflæsning skal den tomme container returneres til Renseanlæg Vest via tvangsruten. Den første container skal returneres straks. De efterfølgende containere skal returneres samme dag inden chaufførens fyraften. De containere, der ikke skal returneres straks, kan efter anvisning af driftsmedarbejderne stilles på

Renseanlæg Øst til senere afhentning. Tjenesteyderen må ikke anvende containerne til andre formål. Dette gælder også ved transport i weekender.

Containerne skal placeres i containerrummet og containeren skal klargøres til genfyldning med slam, herunder tilslutning af kabler og slanger, lukning af bagklap m.v.

3.1.5 Transport og aflevering af slam i særlige driftssituationer

I særlige tilfælde, f.eks. ved længerevarende driftstop på slamtøringsanlægget på Renseanlæg Øst eller ved overfyldning af container som giver anledning til overlæs, kan det blive nødvendigt at tilkøre det afvandede slam til slamplads ved Renseanlæg Vest. Pladsen er beliggende i en kørselsafstand af ca. 1 km fra Renseanlæg Vest.

I disse tilfælde aflæsses slammet på åben modtageplads og containerne returneres til renseanlægget.

Driftspersonalet på Renseanlæg Vest oplyser tjenesteyderen hvis ovenstående situationer indtræffer.

3.2 Afhentning og transport af ristegods

3.2.1 Afhentning

Ristegods afhentes hhv. på Renseanlæg Vest, Mølholmsvej 30, 9000 Aalborg og på Renseanlæg Øst, Rørdalsvej 200, 9220 Aalborg Øst.

Ristegodset skal afhentes på hverdage efter nærmere aftale med driftspersonalet. Afhentningstidspunktet afstemmes med afleveringstidspunktet på I/S Reno-Nord, se afsnit 3.2.3.

Transporten af ristegodset skal foregå i Ordregivers containere. Der er 2 stk. containere på RAV og 1 stk. på RAØ.

Vægt af fyldt container er 7 - 8 ton. Det kan forventes, at containerne ved afhentning ikke altid er fyldte.

Al ind- og udkørsel på begge renseanlæg skal ske over anlæggenes respektive brovægt. Vejningen registreres via chip i lastbilen til senere dokumentation af bortkørt og modtaget ristegodsmængde samt afregning. Tjenesteyderen modtager e-mail med kvittering for afvejning og vægt. Vægtene er kortbetjente og kræver således ikke betjening af personale fra renseanlæggene. Første gang der foretages vejning, tages kontakt til renseanlæggets personale ved ankomst for udstedelse af vejekort. Afregningen sker på baggrund af antal læs. Chippen til montering i tjenesteyders lastbil udleveres af Aalborg forsyning.

Containerne er monteret med underramme for wirehejs og med lukket overdækning.

Yderligere specifikationer og tegninger af containerne er vedlagt i bilag 4a og 4b.

Containerne kan besigtiges i forbindelse med orienteringsmøde og besigtigelse.

Ved afhentning af slammet skal tjenesteyderen afmontere kabler, slanger m.v. og sikre sig, at alle luger er forsvarligt lukkede inden transporten påbegyndes. Der ydes ikke assistance fra renseanlæggets driftspersonale.

Tjenesteyder leverer og vedligeholder selv det til afhentning, transport og aflevering nødvendige materiel, herunder biler med wirehejs.

3.2.2 Ristegodsmængder

De skønnede ristegodsmængder er anført i nedenstående oversigt:

Renseanlæg Vest:	250 t/år, ca. 5 t/uge
Renseanlæg Øst:	80 t/år, ca. 1,5 t/uge

Mængden svarer til en nuværende tømningfrekvens i normale driftssituationer på ca. 1 tømning hver 14 dag på Renseanlæg Øst og ca. 1 tømning pr. uge på Renseanlæg Vest - på et år ca. 50 tømninger på Renseanlæg Vest og ca. 15 tømninger på Renseanlæg Øst. Tømningen på Renseanlæg Øst foregår typisk i samme arbejdsdag som en af tømningerne på Renseanlæg Vest.

På Renseanlæg Vest har den årlige mængde varieret mellem 170 og 280 tons pr. år de seneste 5 år. På Renseanlæg Øst har den årlige mængde varieret mellem 70 og 120 tons pr. år de seneste 5 år.

I regnvejrssituationer efter en længere tørvejrperiode kan mængden af ristegods stige væsentligt og vil derfor medføre et øget behov for tømning af containerne - erfaringsvis svarende til en ekstra tømning.

Under driftstop og i atypiske driftssituationer kan mængderne variere udover det anførte.

Tjenesteyderen skal tåle de udsving, der normalt kan opstå på et renseanlæg. Hvis der sker væsentlige ændringer i forhold til normal drift vil Ordregiver så vidt muligt oplyse tjenesteyder om konsekvenserne heraf.

3.2.3 Transport og aflevering af ristegods

Transporten af ristegods fra Renseanlæg Vest og Renseanlæg Øst til I/S Reno-Nord, Troensevej 2, 9220 Aalborg Øst skal ske ad den tvangsroute, der er aftalt med Aalborg Kommune. Ruten er angivet på oversigts-tegning i bilag 7.

Til- og frakørsel til Renseanlæg Vest skal ske fra den nordligste indkørsel, jf. bilag 5.

Til- og frakørsel til Renseanlæg Øst skal ske som angivet på kort, jf. bilag 6.

Aflevering af ristegods på I/S Reno-Nord skal ske over vægt med samtidig udstedelse af vejeseddel til senere dokumentation og afregning af modtaget ristegods.

Aflæsning skal ske umiddelbart efter afhentning på renseanlæg. Efter aflæsning skal de tomme containere straks returneres til renseanlæggene via tvangsruten. Containerne skal placeres i containerrummet og containeren skal klargøres til modtagelse af ristegods, herunder tilslutning af kabler og slanger m.v..

Afleveringstidspunkt på I/S Reno-Nord er i tidsrummet 14.00 - 16.00 på alle hverdage. I særlige tilfælde (f.eks. efter kraftig regn) kan der dog afleveres på I/S Reno Nord inden for almindelig åbningstid på alle hverdage. Dette aftales mellem driftsledelsen på renseanlægget og I/S Reno-Nord i det enkelte tilfælde. Transporten forsøges planlagt således at afhentning om fredagen så vidt muligt undgås.

3.2.4 Transport og aflevering af ristegods i særlige driftssituationer

I særlige tilfælde, f.eks. ved længerevarende driftstop på I/S Reno-Nord kan det blive nødvendigt at tilkøre ristegodset til kontrolleret deponi ved Rærup, Halsvej 70, 9310 Vodskov.

Den særlige driftssituation er ikke opstået tidligere, men kan forekomme.

Ordregiver kontakter tjenesteyderen, hvis ovenstående situation indtræffer.