

# Orientering og besigtigelse

- Udbud af transport af slutfvandet slam og ristegods fra renseanlæg i Aalborg

Aalborg Renseanlæg Vest  
Mølholmsvej 30  
9000 Aalborg

01.03.2021

# Dagsorden

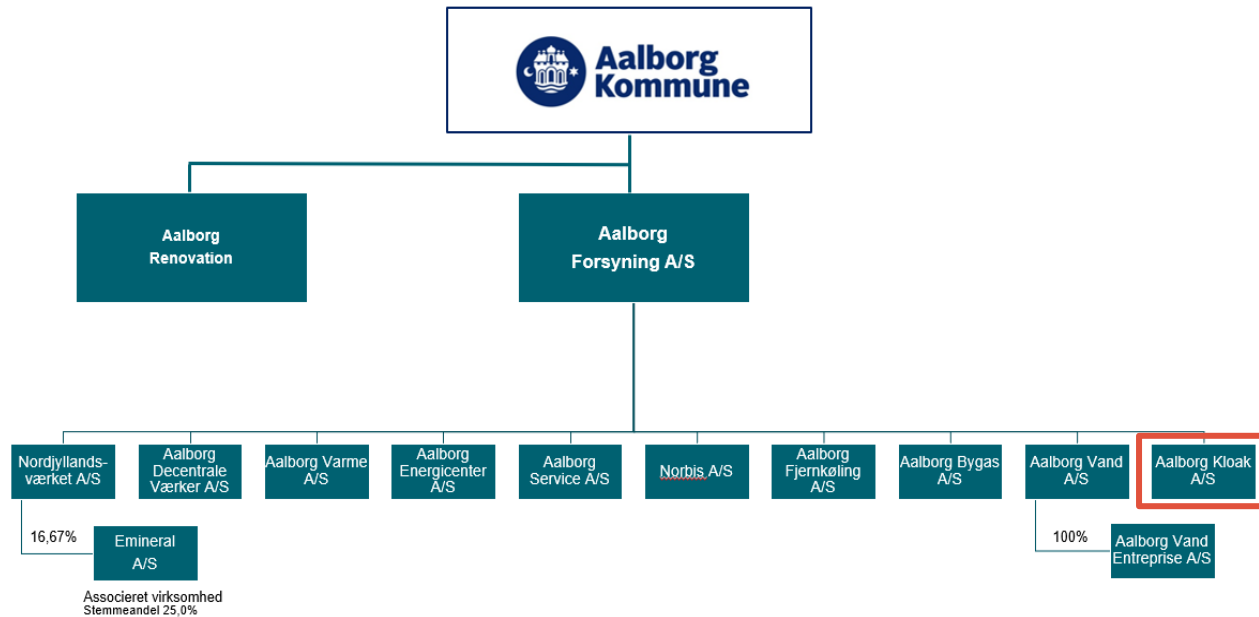
- **Velkommen**
- **Ydelsens omfang**
- **Processen for afgivelse af tilbud**
- **Evaluering og tildeling**
- **Ansvarlig virksomhedsadfærd**
- **Spørgsmål**

# Velkommen

Hvem er Aalborg Forsyning?

Aalborg Forsyning udgøres af en række forsyningsvirksomheder, der forsyninger kunder med:

- Fjernvarme
- Køling
- Bygas
- Drikkevand
- Afleder spildevand
- Afhenter affald
- Tilbyder energirådgivning



# Status 2020 – Opland og renseanlæg

Areal: 1.144 km<sup>2</sup>  
Kloakopland: 8.800 ha  
Befæstet areal: 3.500 ha

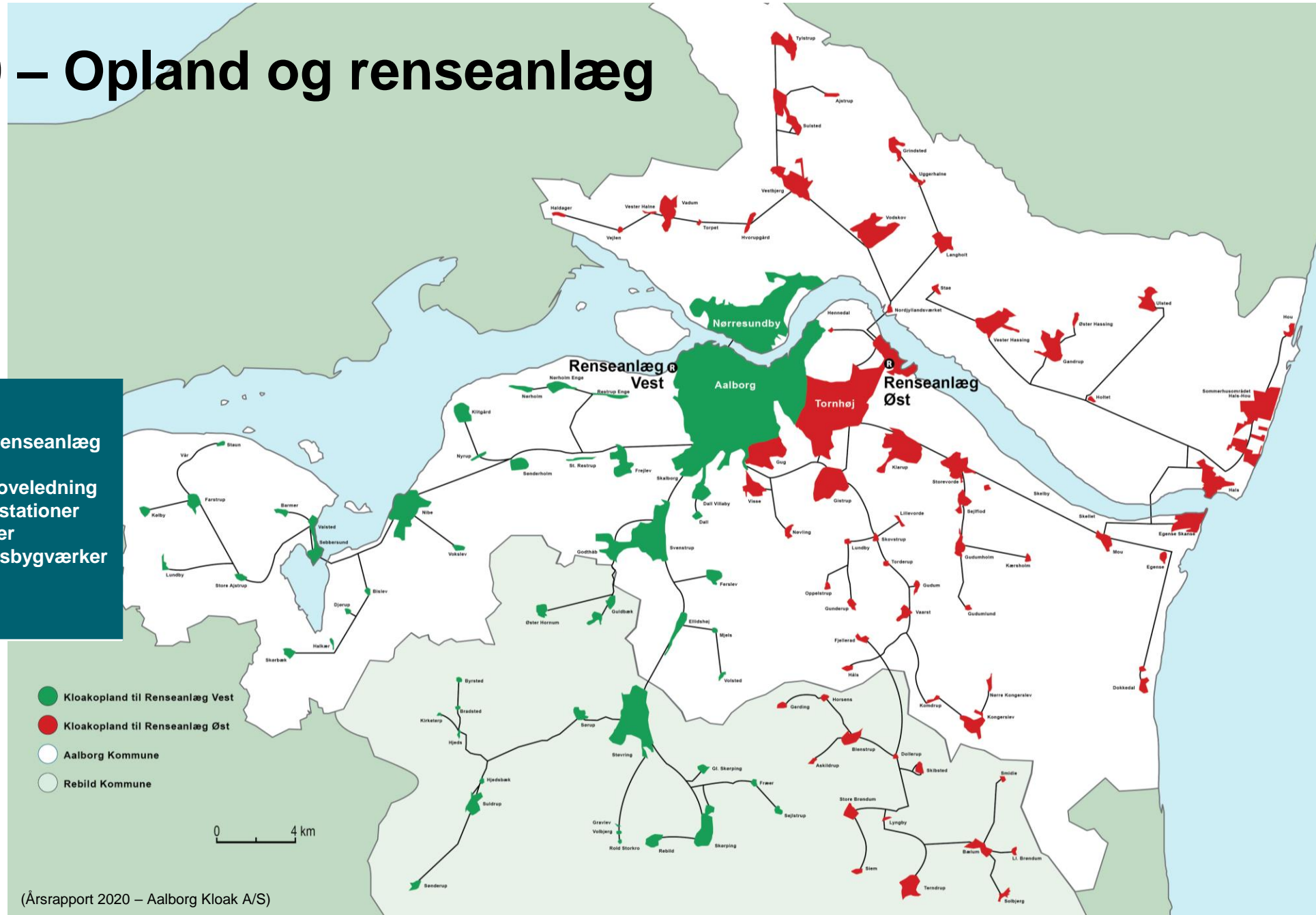
215.000 indbyggere  
235.000 indbyggere i  
kloak-opland (20.000 i  
Rebild Kommune)

2 centrale renseanlæg

2.170 km hovedledning  
297 pumpestationer  
118 bassiner  
127 overløbsbygværker

-  Kloakopland til Renseanlæg Vest
-  Kloakopland til Renseanlæg Øst
-  Aalborg Kommune
-  Rebild Kommune

0 4 km



# Praktisk orientering

## Orienteringsmøde

- Formål
  - overblik over udbuddet samt typiske fejl og mangler
- Proces for mødet
  - Referat bliver lagt på Ethics med dias
  - Spørgsmål og svar noteres i referatet
  - Spørgsmål besvares kun, hvis det ikke kræver nye oplysninger
    - Ellers henvises til Ethics

## Besigtigelse

- Mundbind skal bæres indendøre
- Vi går i samlet flok
- Der må gerne tages billeder af relevante installationer og containere
- Husk at vaske hænder efter besigtigelse

# Dagsorden

- Velkommen
- **Ydelsens omfang**
- Processen for afgivelse af tilbud
- Evaluering og tildeling
- Ansvarlig virksomhedsadfærd
- Spørgsmål

# Ydelsens omfang

- Udbuddet vedrører transport af afvandet slam og ristegods for Aalborg Kloak A/S.
- Kontrakten omfatter transport af afvandet slam mellem Renseanlæg Vest og Renseanlæg Øst samt transport af ristegods fra Renseanlæg Øst og Renseanlæg Vest til I/S Reno-Nord.
- Transporterne foregår ved brug af containere.
  - Containerne skal altid returneres umiddelbart efter transporten til det renseanlæg, der er transporteret fra.
  - Transporterne skal alle ske via de fastlagte tvangsruiter.

# Tvangsrute for transport af slam og ristegods

Aalborg Kloak A/S - Transport af afvandet slam og ristegods

Bilag 7

**Tvangsrute for transport af slutfavandet slam og ristegods**

Renseanlæg Vest - Svalegårdsvej - Hasserisvej - Skelagervej - Over Kæret - Th. Sauersvej - Egensevej - Tranholmvej - (Reno Nord/Troensevej) - Rørdalsvej - Renseanlæg Øst





# Ydelsens omfang

Hvordan?

- Ind- og udvejning

Hvad?

- RAV: 4 slamcontainere  
1 ristegodscontainer
- RAØ: 1 ristegodscontainer
- Containere med wirehejs

Hvor ofte?

- Afvandet slam fra RAV: Ca. 1-2 læs pr. dag
- Ristegods: Ca.1 læs pr uge pr. anlæg

Fast enhedspris inkl. alle omkostninger.

Post 1: Afhentning og transport af slutfvandt slam	
	Tons/år
1.1 Normal driftssituation, hverdage	7.000
1.2 Normal driftssituation, lørdage	400
1.3 Normal driftssituation, søndage	100
1.4 Særlig driftssituation, hverdage	200
Post 2: Afhentning og transport af ristegods	
	Antal tømninger/år
2.1 Normal driftssituation - RAV	50
2.2 Normal driftssituation - RAØ	15
2.3 Særlig driftssituation - RAV	4
2.4 Særlig driftssituation - RAØ	2

# Dagsorden

- Velkommen
- Ydelsens omfang
- **Processen for afgivelse af tilbud**
- Evaluering og tildeling
- Ansvarlig virksomhedsadfærd
- Spørgsmål

# Processen for afgivelse af tilbud



# Processen for afgivelse af tilbud

## Hvilke krav stiller vi?

- Tilbud skal sendes via Ethics.
- Tilbud skal afgives på dansk.
- Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 mdr. fra tilbudsfristens udløb.
- Der må ikke indleveres alternative eller sideordnede tilbud.
- Tilbudsgiver skal udfylde tilbudsliste.
- Der må maksimalt indleveres ét tilbud pr. tilbudsgiver.

# Udbuds- og tilbudsproces

## ESPD - udfyldes via Ethics

- Mere end 1 ESPD når:
  1. Sammenslutning af virksomheder (*se kommende dias*)
    - Hvis relevant indhentes konsortieerklæring af Ordregiver efter tilbudsfristen,
  2. Støttende virksomheder (*se kommende dias*)
    - Hvis relevant indhentes støtteerklæring af Ordregiver efter tilbudsfristen,
- Kun 1 ESPD når:
  1. Underentreprenør/-leverandør  
*Når ansøger benytter sig af underentreprenører/-leverandører (på sædvanlig vis).*

# Udbuds- og tilbudsproces

## ESPD – fortsat

### 1. Sammenslutning af virksomheder

*Når flere virksomheder tilsammen er 'ansøger' (f.eks. et konsortium).*

Indtast desuden de oplysninger, der mangler i del IV, afsnit A, B, C eller D, alt efter omstændighederne, dog KUN hvis der anmodes herom i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne

e) Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter eller at fremlægge oplysninger, der sætter den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i stand til at få direkte adgang hertil gennem en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed?  Ja  Nej

Hvis den relevante dokumentation er tilgængelig i elektronisk form, angives følgende:

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?  Ja  Nej ←

Hvis det er relevant, angives den eller de delkontrakter, som den økonomiske aktør ønsker at afgive tilbud på:

# Udbuds- og tilbudsproces

## ESPD – fortsat (sammenslutning af virksomheder)

- I hvert ESPD angives oplysninger om virksomhedens rolle i sammenslutningen og navnene på alle virksomheder i sammenslutningen.

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?  Ja  Nej 

Det sikres, at de andre berørte udfylder et særskilt ESPD.

a) Angiv den økonomiske aktørs rolle i gruppen (leder, ansvarlig for specifikke opgaver osv.):

b) Angiv de øvrige økonomiske aktører, der sammen deltager i udbudsproceduren:

c) I givet fald navnet på den deltagende gruppe:


Hvis det er relevant, angives den eller de delkontrakter, som den økonomiske aktør ønsker at afgive tilbud på:


# Udbuds- og tilbudsproces

## ESPD – fortsat

### 2. Støttende virksomheder

*Når virksomheden er 'ansøger' alene, men ikke selv kan leve op til mindstekravene, og derfor støtter sig på en anden virksomheds økonomi eller faglige/teknisk kompetencer eller kapacitet.*

C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet 

Baserer den økonomiske aktør sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne i del IV og de kriterier og regler, der eventuelt er fastsat, jf. del V nedenfor?  Ja  Nej 

Hvis "Ja": De støttende virksomheder skal kun udfylde del II, afsnit A og B og del III med de oplysninger, der anmodes om, samt de relevante oplysninger i del IV og V.



# Udbuds- og tilbudsproces

## ESPD – fortsat (støttende virksomheder)

- Ansøger skal angive i del II, afsnit B, hvilke enheder virksomheden baserer sig på:

B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter #1

Angiv navne og adresser på den eller de personer, der måtte være befojet til at repræsentere den økonomiske aktør i forbindelse med denne udbudsprocedure:

Fornavn	<input type="text"/>	Efternavn	<input type="text"/>
Fødselsdato	<input type="text"/>	Fødested	<input type="text"/>
Gade/vej og nummer:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
By:	<input type="text"/>	Stilling/Handler i egenskab af:	<input type="text"/>
Land:	<input type="text" value="--"/>		

Om nødvendigt angives nærmere oplysninger om repræsentationen (form, omfang, formål osv.):

# Processen for afgivelse af tilbud



Det er tilbudsgivers risiko, om der er fejl, mangler eller forbehold i tilbuddet.

- Der er adgang til at stille spørgsmål via Ethics. Det anbefales at benytte muligheden, hvis der er tvivl.

Det er tilbudsgivers risiko, at tilbuddet afleveres rettidigt – også ved tekniske fejl.

- Upload af materiale på Ethics kan være tidskrævende, og der bør afsættes tilstrækkelig tid til at uploade materialet rettidigt.

# Processen for afgivelse af tilbud



## Forbehold i tilbud

Ordregiver har pligt til at afvise tilbud, som indeholder;

- forbehold for grundlæggende elementer,
- forbehold for ufravigelige mindstekrav
- forbehold, der ikke kan kapitaliseres eller på anden måde kan tillægges negativ vægt i evalueringen.

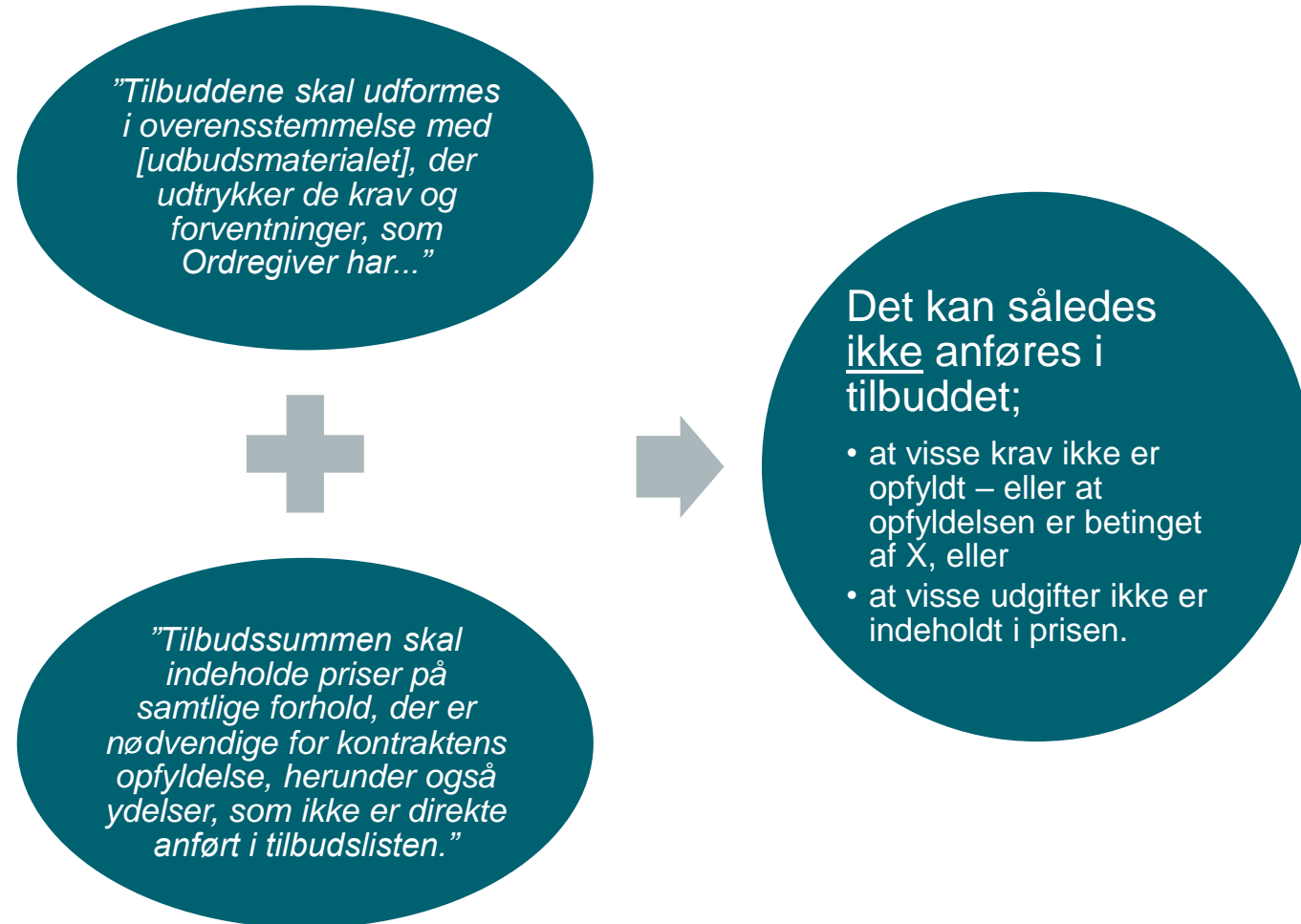
Ordregiver har ret til – men ikke pligt til – at afvise tilbud, som indeholder øvrige forbehold

# Processen for afgivelse af tilbud

Fra **Udbudsportalen** (<https://tilbud.udbudsportalen.dk/artikler/forbehold-og-alternative-bud-hvad-ma-du/>):

- Ret og pligt til at afvise tilbud, der på væsentlige punkter indeholder fravigelser i forhold til udbudsvilkårene.
- Ifølge praksis skal der ikke meget til, før et forbehold medfører væsentlige ændringer i udbudsmaterialet;
  - uden betydning, hvilken betegnelse tilbudsgiver bruger – forbehold, forudsætninger eller lignende – hvis der er tale om en ensidig fravigelse af udbudsmaterialet.
  - eksistensen af mange forbehold, der hver for sig ikke er væsentlige, kan tilsammen udgøre så væsentligt et forbehold, at udbyder er berettiget og forpligtet til at diskvalificere et tilbud.

# Processen for afgivelse af tilbud



# Dagsorden

- Velkommen
- Ydelsens omfang
- Processen for afgivelse af tilbud
- **Evaluering og tildeling**
- Ansvarlig virksomhedsadfærd
- Spørgsmål

# Evaluering og tildeling

Tildelingskriteriet er laveste pris

- Hvis tilbudsgiveren med den laveste pris ikke overholder kravene i udbudsmateriale, så tildeles kontrakten til den tilbudsgiver der har afgivet det næstbilligste tilbud

Vær omhyggelig med udarbejdelsen af tilbuddet og sørg især for at;

- følge instruktioner i udbudsbetingelser og tilbudslisten,

Vær også opmærksom på, at der i udbudsbekendtgørelsen bl.a. er stillet krav til/om referencer

**✓ Husk: Ordregiver ved kun det, der står i tilbuddet!**



# Processen efter tilbudsfristen





# Dagsorden

- Velkommen
- Ydelsens omfang
- Processen for afgivelse af tilbud
- Evaluering og tildeling
- **Ansvarlig virksomhedsadfærd**
- Spørgsmål

# Ansvarlig virksomhedsadfærd

Forpligtelserne står i kontraktens punkt 6

- Henviser desuden til Bilag 14

Bilag 14 indeholder FAQ samt:

- Bilag 14.1: AF's Code of Conduct
- Bilag 14.2: Oversigt over UNGPs og OECD
- Bilag 14.3: EU-kommissionens SMV guide om nødvendig omhu

# Ansvarlig virksomhedsadfærd

## Hvad er UNGPs/OECD?

- **UNGPs** er retningslinjer der forpligter virksomheder til at forholde sig til negative indvirkninger på menneskerettighederne herunder;
  - de grundlæggende arbejdsrettigheder fra Den Internationale Arbejdsorganisation (ILO) og
  - Erklæring om Grundlæggende Arbejdstagerrettigheder.
- **OECD** er retningslinjer der forpligter virksomheder til at forholde sig til væsentlige negative indvirkninger på det ydre miljø jævnfør:
  - Rioerklæringen om miljø og udvikling
  - Parisaftalen om klimaet og
  - FNs Konvention mod Korruption.

# Ansvarlig virksomhedsadfærd

## Hvad er 'negative indvirkninger'?

- En negativ indvirkning opstår, når jeres virksomhed enten:
  - Fjerner eller reducerer muligheden for, at et individ eller en gruppe af individer kan få opfyldt deres menneskerettigheder
  - Væsentligt belaster miljøet eller
  - Er i særlig risiko for 'korrupsion' (bredt forstået).

# Ansvarlig virksomhedsadfærd

Tjenesteyderen skal etablere en proces for at håndtere negative indvirkninger på menneskerettighederne ved;

- ✓ **Inden for 1 år:** forpligte virksomheden – gennem en politikerklæring.
- ✓ **Inden for 2 år:** lave indvirkningsanalyser som møder kravene fra UNGPs/OECD.
  - Effektiviteten skal måles jævnligt.
- ✓ **Inden for 2 år:** etablere klagemekanismer som beskrevet i UNGPs.

# Ansvarlig virksomhedsadfærd

Krav til proces for nødvendig omhu (fx indvirkningsanalyser):



**IDENTIFICERET (MULIG)  
NEGATIV INDVIRKNING**

Hvilke negative indvirkninger på rettigheden, risikerer I at være årsag til?



**LEVERANDØRENS AKTIVE  
TILTAG**

Hvad vil I konkret gøre for at forebygge eller afbøde de negative indvirkninger, I risikerer at være årsag til?



**PROCES FOR  
EFFEKTIVITETSMÅLING**

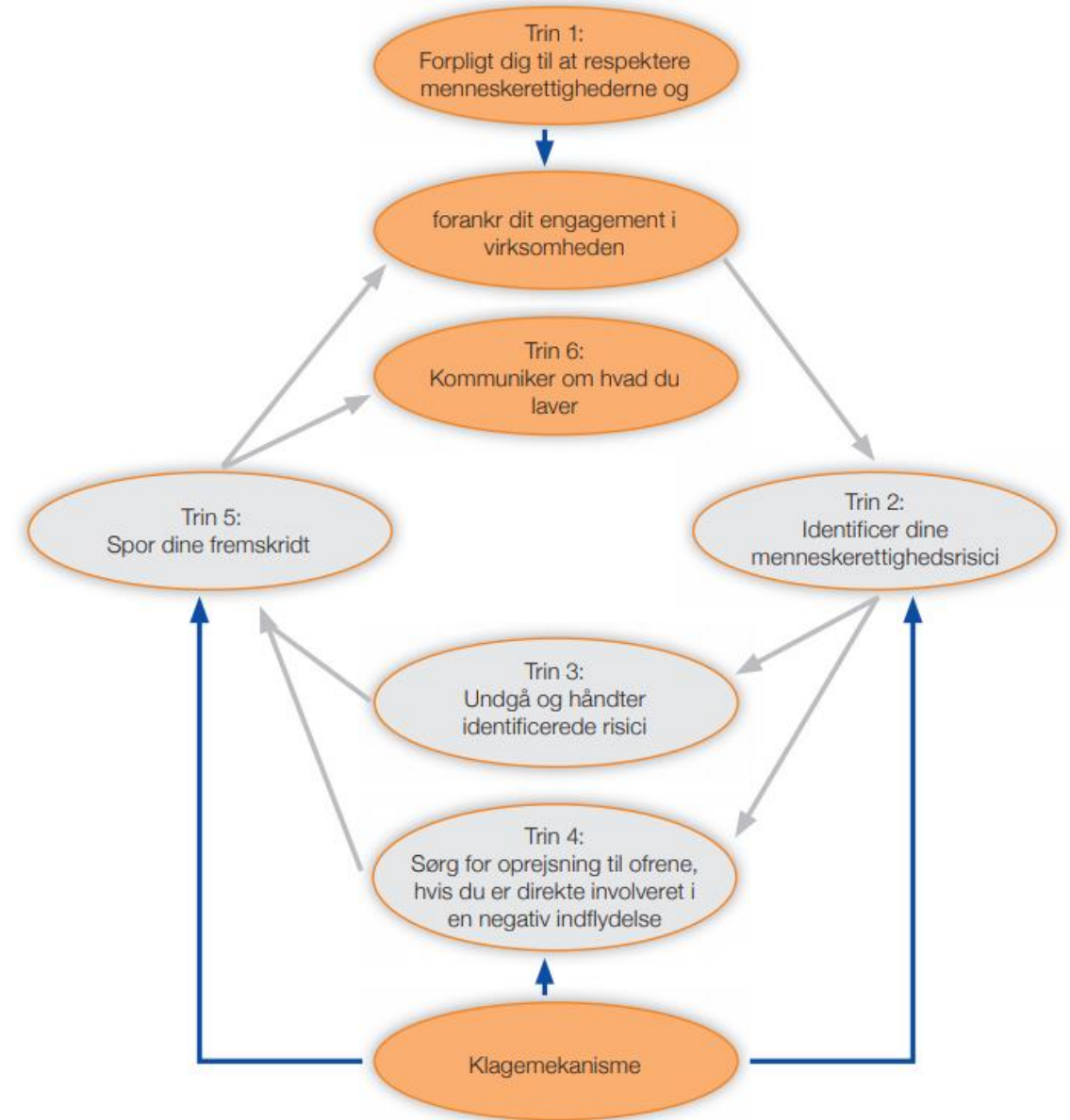
Hvordan vil I måle effekten af de konkrete tiltag?

# Ansvarlig virksomhedsadfærd

## Lempet krav for SMV'er:

- De skal ikke lave indvirkningsanalyser
- Se Bilag 14.3: EU-kommissionens SMV guide om nødvendig omhu

*Billedet er en oversigt over processen for SMV'er fra Bilag 14.3, side 6 →*



# Dagsorden

- Velkommen
- Ydelsens omfang
- Processen for afgivelse af tilbud
- Evaluering og tildeling
- Ansvarlig virksomhedsadfærd
- **Spørgsmål**



# Spørgsmål?



A close-up photograph of a woman with long brown hair, wearing a white lace-trimmed top, washing a young child's hands at a kitchen sink. The child has blonde hair in a braid and is wearing a light purple shirt. Water is running from a brass faucet into the sink. To the left, a white paper towel dispenser with a floral pattern is visible. The scene is lit with soft, natural light, creating a warm and intimate atmosphere.

Tak for i dag