

Kommunespecifikke oplysninger

Kommune: Kerteminde Kommune
Adresse: Hans Schacksvej 4, 5300 Kerteminde
Hoved tlf.nr.: 65151515
Aftaleansvarlig: Leder af Ledelsessekretariatet/Chefjurist Lene Vangsgaard Clausen Mail: lvcl@kerteminde.dk
Institutioner og afdelinger, der er omfattet af udbuddet: Alle i Kerteminde Kommune.
Faglig ansvarlig: HR konsulent Lisette Nordqvist Würtz Mail: liwu@kerteminde.dk Tlf.: 21 19 57 44
Kommunespecifikke krav/forhold; 1. Kerteminde Kommune tilbyder medarbejderne at gøre brug af psykologisk rådgivning også til privatrelaterede årsager. Medarbejderne kan kontakte leverandøren direkte og medarbejdere kan selv tage initiativ til psykologisk rådgivning uden forudgående involvering af arbejdsplads eller leder. Leverandøren sikrer, at der hvert kvartal sendes statistik til Kerteminde Kommune over medarbejdere, der har modtaget psykologisk rådgivning på baggrund af privatrelaterede årsager. Oplysninger sendes sikkert til Løn og Personale (Gitte Pedersen, Leder af Administrationsservice, gdp@kerteminde.dk) indeholdende: Navn, afdeling, cpr.nr, antal sessioner, dato for hver session, dato for afslutning af forløb.

- 1.a.** Kerteminde Kommune tilbyder ligeledes deres byrådspolitikere, psykologisk rådgivning, jf. pkt.1 Kerteminde Kommune betaler - for byrådspolitikere - op til 5 timer. Hvis der ønskes yderligere sessioner - ud over 5 timer - så er det egenfinansiering fra politikerne.
- 2.** Psykologisk rådgivning kan rekvireres af både ledere, HR og medarbejdere.
- 3.** Stedet for konsultation skal enten være indenfor kommunegrænsen i Kerteminde Kommune, eller hvis leverandøren har lokale i nærheden af medarbejderens bopæl, skal samtale også kunne finde sted i dette lokale.
- 4.** Der kan rekvireres 1-5 konsultationer af 1 times varighed.
- 5.** Ved behov for flere end fem konsultationer, skal leverandøren kontakte medarbejderens leder ved telefonisk henvendelse med en plan for de kommende samtaler samt et overslag over antal nødvendige timer. Dette skal ske efter forudgående aftale med medarbejderen.
Hvis konsultationerne handler om privatrelaterede årsager, kan der maksimalt rekvireres fem konsultationer.
- 6.** Når et forløb på baggrund af arbejdsrelaterede årsager afsluttes, skal der ske en telefonisk tilbagemelding til medarbejderens leder om antallet af konsultationer samt evt. aftaler/forslag til, hvordan lederen kan følge op. Tilbagemelding skal ske efter aftale med medarbejderen. Det er leverandørens ansvar at indhente samtykke hertil indledningsvist i forløbet.
- 7.** Den telefoniske tilbagemelding til medarbejderens leder skal ske umiddelbart efter afslutning af forløbet (senest fem hverdage efter sidste samtale).
- 8.** Krisehjælpen skal som udgangspunkt omfatte ledere og medarbejdere i Kerteminde Kommune, men kan i særlige tilfælde, og efter aftale med HR eller en afdelingschef i Kerteminde Kommune omfatte pårørende.
- 9.** Leverandøren sikrer, at der hvert kvartal sendes statistik til Kerteminde Kommune over medarbejdere, der har modtaget psykologisk rådgivning på baggrund af privatrelaterede årsager. Oplysninger sendes sikkert til Løn og Personale (Gitte Pedersen, Leder af Administrationsservice, gdp@kerteminde.dk) indeholdende: Navn, afdeling, cpr.nr, antal sessioner/timer, timepris, dato for hver session, dato for afslutning af forløb.
- 10.** Kerteminde Kommune ønsker kvartalsvise statistikker, som fremsendes via sikker mail til den faglige ansvarlige. Indeholdende statistik over årsag, afdeling/stab, antallet af timer op til 5 (centralt faktureret), antallet af timer over 5 (decentralt faktureret). Ligeledes indeholdende statistik over antal timer der vedrører psykologisk rådgivning på baggrund af privatrelaterede årsager.
- 11.** Kerteminde Kommune anvender ikke specifikt nærværende aftale til forebyggelse af stress.

12. Psykologisk rådgivning kan rekvireres af både ledere, HR og medarbejdere.
13. Leverandøren skal klæde medarbejderne på til selv at handle på/agere ansvarligt ved eventuelle observationer omkring negative tendenser i en afdeling.
14. Psykologisk rådgivning kan rekvireres af både ledere, HR og medarbejdere. Krisehjælpen skal som udgangspunkt omfatte ledere og medarbejdere i Kerteminde Kommune, men kan i særlige tilfælde, og efter aftale med HR eller en afdelingschef i Kerteminde Kommune omfatte pårørende.
15. Udgangspunktet er, at der rekvireres 1-5 konsultationer af 1 times varighed. Se endvidere punkt 5 ovenfor.
16. I Kerteminde Kommune kan medarbejderne henvende sig direkte til leverandøren og behøver ikke en forudgående godkendelse fra arbejdspladsen før igangsættelse af konsultationer. Dette er gældende for såvel privatrelaterede som arbejdsrelaterede problematikker. Ved arbejdsrelaterede problematikker aftaler leverandøren med medarbejderen hvorledes arbejdspladsen skal involveres – fx ift. trepartssamtaler og telefonisk tilbagemelding mellem leverandør og medarbejderens leder.