

UDBUD AF RUTEKØRSEL VED DGI LANDSSTÆVNE 2022 I SVENDBORG

OFFENTLIGT UDBUD

j.nr.: 202104-35809

INDHOLD

Indhold	2
1. Offentliggørelse af udbudsmateriale	4
2. Udbyder	4
3. Den udbudte kørsel	4
3.1 CPV-kode	5
4. Udbudsmateriale	5
5. Tidsplan	5
6. Spørgsmål	5
7. Tildelingskriterium	6
8. Afgivelse af tilbud	7
8.1 Udfyldt af tilbudsskema	7
8.2 Udfyldt busoplysningsskema	7
8.3 Udfyldt ESPD	7
8.4 Tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring	8
9. Udelukkelse og udvælgelseskriterier	8
9.1 Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)	8
9.2 Serviceattest	9
10. Alternative tilbud	9
11. Vedståelsesfrist	9
12. Tilbudsgivers omkostninger	9
13. Oplysninger om kontraktindgåelse	9
14. Ejendomsret til udbudsmaterialet	9
Afsnit I. Generelle bestemmelser	11
§ 1 Omfang	11
§ 2 Kontraktperiode	11
§ 3 Kontraktgrundlag	11
§ 4 Indgåelse af kontrakten	12
§ 5 Samarbejde mellem entreprenør og FynBus	12
§ 6 Kommunikation	12
§ 7 Underentreprenør	12
§ 8 Forsikring	13
§ 9 Kunde henvendelser	13
Afsnit 2. Forhold vedr. personalet	14
§ 10 Entreprenørs virksomhed	14
§ 11 Løn- og ansættelsesvilkår	14
§ 12 Krav til personale	15

§ 13 Uddannelse	16
§ 14 Arbejdsmiljø	16
§ 15 Chaufførfaciliteter og velfærdsforanstaltninger	17
§ 16 Loyalitet	17
§ 17 Psykologisk rådgivning	17
Afsnit 3. Forhold vedr. udførelse af buskørsel	18
§ 18 Køreplanlægning	18
§ 19 kørselsomfang	18
§ 20 Ændringer i kontrakten	18
§ 21 Kørselsens udførelse	18
§ 22 Trafikovervågning	19
§ 23 Oplysningspligt	19
§ 24 Kvalitetssikring	19
§ 25 Registreringer	20
§ 26 Billettering	20
§ 27 Tablet / mobil	20
§ 28 Det anvendte kørselsmateriel	20
§ 29 Krav til kørselsmateriellet	21
§ 30 Hittegods	21
Afsnit 4: Forhold vedr. betaling for den udførte ydelse	22
§ 31 Betalingsmodel	22
§ 32 Afregning	22
§ 33 Prisregulering	22
§ 34 Bod	22
§ 35 Ny lovgivning	23
§ 36 Reklamer	23
Afsnit 5. Forhold vedr. ophør/udtræden af kontrakten m.m.	24
§ 37 Overdragelse af kontrakten	24
§ 38 Force majeure	24
§ 39 Misligholdelse	24
§ 40 Opsigelse	25
§ 41 Ophævelse	25
§ 42 Tvistigheder og Lovvalg	25
§ 43 Underskrift	26

UDBUDSMATERIALE

1. OFFENTLIGGØRELSE AF UDBUDSMATERIALE

Nærværende udbud er offentliggjort på Ethics <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/f1d395c5-07d4-41b0-ad9f-726402f933b6/homepage> efter forudgående offentliggørelse i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende som **offentlig udbud** jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2014/25/EF af 26. februar 2014 – forsyningsvirksomhedsdirektivet, om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester.

Udbudsmaterialet kan også tilgås via FynBus hjemmeside <http://www.fynbus.dk/udbud>

Udbudsbekendtgørelsen vedrørende udbud af rutekørsel ved DGI Landsstævne 2022 i Svendborg er offentliggjort på Ethics efter afsendelse til Kontoret for Den Europæiske Unions Officielle Publikationer, og vil tillige blive offentliggjort på TED-databasen <http://ted.europa.eu/>.

Eventuelle ændringer til udbudsmaterialet, spørgsmål/svar og øvrige nye oplysninger om nærværende udbud vil blive offentliggjort løbende på Ethics. Tilbudsgivere opfordres således til at holde sig jævnligt orienteret om nærværende udbud på Ethics:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/f1d395c5-07d4-41b0-ad9f-726402f933b6/homepage>

2. UDBYDER

Udbud af rutekørsel ved DGI Landsstævne 2022 i Svendborg udbydes af FynBus, Tolderlundsvej 9, 5000 Odense C i samarbejde med Svendborg Kommune.

Samlet vil FynBus og Svendborg Kommune blive benævnt FynBus.

3. DEN UDBUDTE KØRSEL

Den udbudte ydelse omfatter rutekørsel i forbindelse med DGI Landsstævne 2022 i Svendborg.

Kørslen er inddelt i 4 pakker:

Pakke 1:

Kørsel fra 30. juni 2022 til 3. juli 2022 fordelt på 12 busser.

Pakke 2:

Kørsel fra 30. juni 2022 til 3. juli 2022 fordelt på 15 busser.

Pakke 3:

Kørsel fra 30. juni 2022 til 3. juli 2022 fordelt på 18 busser.

Pakke 4:

Kørsel fra 27. juni 2022 til 3. juli 2022, de 3 første dage med 21 busser herefter 30 busser.

Se yderligere beskrivelse i [Bilag 2 – Beskrivelse af pakker og ruter i forbindelse med DGI Landsstævne 2022](#)

Der er mulighed for at benytte underentreprenører til udførelse af kørslen.

3.1 CPV-kode

Nærværende udbud er i EU-regi offentliggjort under CPV-koden: 60112000 – Offentlig vejtransport

4. UDBUDSMATERIALE

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbetingelser
- Kontrakt om rutekørsel ved DGI Landsstævne 2022 i Svendborg

Udbudsmaterialet er suppleret af følgende bilag:

- Bilag 1 – Krav til busmateriel
- Bilag 2 – Beskrivelse af pakker og ruter i forbindelse med DGI Landsstævne 2022
- Bilag 3 – Reklamer
- Bilag 4 – Arbejdsklausul
- Tilbudsskema
- Busoplysningsskema

Det er ikke tilladt at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på Ethics og tilbudsgivers materiale, vil udbudsmaterialet offentliggjort på Ethics have forrang.

5. TIDSPLAN

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • Offentliggørelse af udbudsmaterialet og Udbudsbekendtgørelse i EU-tidende | 26. maj 2021 |
| • Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet | 18. juni 2021 |
| • Frist for offentliggørelse af supplerede oplysninger og svar på spørgsmål | 22. juni 2021 |
| • Frist for afgivelse af tilbud | 29 juni 2021
kl. 12.00 |
| • Forventet accept og afslag | uge 27, 2021 |
| • Kontraktunderskrivelse | August 2021 |
| • Dato for kontraktstart | 27. juni 2022 eller 30. juni 2022 |
| • Vedståelsesfrist | 1. juli 2022 |

6. SPØRGSMÅL

Med henblik på at sikre at tilbud udformes korrekt i overensstemmelse med de stillede krav, har tilbudsgiver mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet og anmode om uddybende beskrivelse af konkrete punkter i udbudsmaterialet. Spørgsmål skal indsendes via fanen "Spørgsmål og svar" på Ethics. Spørgsmål skal indsendes via Ethics inden udløbet af det fastsatte tidspunkt herfor. Se afsnit 5, Tidsplan.

Spørgsmål bedes opstillet på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet (f.eks. afsnit og sidenummer), som spørgsmålet vedrører.

Udbyder skal gøre opmærksom på, at udbyder som udgangspunkt er både berettiget og forpligtet til at se bort fra tilbud med forbehold mod grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Derfor opfordres tilbudsgiver til at benytte adgangen til at stille spørgsmål i stedet for at tage forbehold.

Alle spørgsmål, som tilbudsgiver sender til udbyder inden udløb af fristen for spørgsmål, vil, sammen med svarene på disse, løbende blive offentliggjort i anonymiseret form på Ethics under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Spørgsmål og svar indgår som en del af udbudsmaterialet.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og FynBus vedrørende dette udbud skal foregå på dansk via Ethics.

7. TILDELINGSKRITERIUM

FynBus vil identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af tildelingskriteriet "*pris*" i henhold til forsyningsvirksomhedsdirektivet artikel 82.

FynBus vil tildele "Kontrakt om rutekørsel ved DGI Landsstævne 2022 i Svendborg" til den/de tilbudsgivere, der tilbyder den laveste pris pr. pakke.

Tildelingsprisen pr. pakke beregnes som summen af dagsprisen pr. bus gange antal dage.

I tilfælde af, at der måtte være to eller flere tilbud, som har samme laveste pris, findes vinderen ved lodtrækning.

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på alle pakker. Såfremt tilbudsgiver ikke kan vedstå alle pakker, skal tilbudsgiver på tilbudsblanketten oplyse, hvor mange pakker tilbudsgiver kan vedstå sig. Fx hvis tilbudsgiver afgiver tilbud på 4 pakker, men kun har mulighed for at vedstå 2 pakker, skal det oplyses på tilbudsblanketten.

Såfremt en tilbudsgiver står til at vinde flere pakker, end tilbudsgiver kan vedstå, tildeles de(n) pakke(r), hvor der er størst difference til næstlaveste tildelingspris på den enkelte pakke. De pakker, som tilbudsgiver ikke kan vedstå sig, vil udbyder indgå aftale på basis af næstlaveste, konditionsrættede tilbud. Kan det næstlaveste tilbud heller ikke komme i betragtning, vil udbyder søge at indgå aftale på basis af det tredje laveste tilbud og så fremdeles.

Eksempel:

Tilbudsgiver A afgiver tilbud på 3 pakker og kan vedstå 2 pakker.

Tilbudsgiver A har den laveste tildelingspris på alle 3 pakker. Den ene af de 3 "vundne" pakker skal derfor tildeles en anden tilbudsgiver.

De 2 pakker, der tildeles Tilbudsgiver A, er de pakker, som har den største difference i tildelingsprisen ned til næstlaveste tilbud.

Nedenfor listes Tilbudsgiver A's "vundne" pakker og de tilsvarende tildelingspriser samt næstlaveste tildelingspriser, som er afgivet af andre tilbudsgivere, her kaldet X. Differencen mellem disse er beregnet for hver pakke.

Pakke 1:

A: 100.000 kr., X: 110.000 kr., Difference = 10.000 kr.

Pakke 2:

A: 100.000 kr., X: 120.000 kr., Difference = 20.000 kr.

Pakke 3:

A: 100.000 kr., X: 105.000 kr. Difference = 5.000 kr.

Tilbudsgiver A tildeles pakke 1 og 2, mens pakke 3 tildeles Tilbudsgiver X.

8. AFGIVELSE AF TILBUD

Udbuddet afvikles elektronisk, og for at kunne afgive elektronisk tilbud skal tilbudsgiver tilmelde sig udbuddet på Ethics, hvorved tilbudsgiver får tildelt brugernavn og skal opgive adgangskode.

Derudover skal den ansvarshavende person have en digital signatur. Ved tilmelding modtages der automatisk en digital signatur, som kan bruges ved afgivelsen af tilbuddet.

Tilbud skal afleveres via Ethics, andre tilbudsformer og forbehold accepteres ikke.

Følgende oplysninger skal afleveres:

1. Udfyldt tilbudsskema
2. Udfyldt busoplysningsskema
3. Udfyldt ESPD
4. En tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring.
5. Signeret følgebrev

Følgebrevet vises, når der vælges "Underskriv og afslut tilbud" og indeholder en oversigt over alle udfyldte formularer og indsendte dokumenter i det samlede tilbud.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

8.1 Udfyldt af tilbudsskema

På [tilbudsskemaet](#) skal tilbudsgiver afgive pristilbud.

Pristilbuddet afgives i danske kroner, ekskl. moms i Prisindeks 117,5 pr. juni 2021

Det afgivne tilbud skal indeholde alle afgifter og tillæg dog ekskl. moms.

8.2 Udfyldt busoplysningsskema

Tilbudsgiver skal udfylde et [busoplysningsskema](#) pr. bustype. Det er vigtigt at oplyse antal af busser pr. bustype.

8.3 Udfyldt ESPD

Tilbudsgiver skal udfylde et elektronisk ESPD på tilbudssiden se yderligere i punkt 9.1.

8.4 Tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring

Tilbudsgiver skal aflevere en fællesskabstilladelse til erhvervsmæssig personbefordring.

9. UDELUKELSE OG UDVÆLGELSESKRITERIER

En tilbudsgiver vil som udgangspunkt blive udelukket fra udbuddet, såfremt tilbudsgiver ikke opfylder udvælgelsesgrundene eller er omfattet af én eller flere udelukkelsesgrunde nedenfor.

9.1 Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt og underskrevet ESPD som foreløbigt bevis for, at tilbudsgivere ikke befinder sig i én eller flere af udelukkelsesgrundene nævnt i ESPD'ens del III samt opfylder udvælgelseskravene i ESPD'ens del IV.

I ESPD'ens **del II** skal tilbudsgiver afgive stamoplysninger.

Ønsker tilbudsgiver at basere sin økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen på andre virksomheder, skal der vedlægges udfyldt og underskrevet ESPD for disse virksomheder jf. ESPD'ens pkt. II.C.

Såfremt tilbudsgiver agter at benytte underentreprenør til udførelse af dele af opgaven omfattet af kontrakten, skal dette oplyses i ESPD'ens pkt. II.D. Herudover skal navnet på den pågældende underentreprenør oplyses, hvis dette kendes på tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

ESPD'ens **del III** omhandler **udelukkelsesgrunde**.

I ESPD'ens **del III A** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver er dømt for:

- handlinger begået som led i en kriminel organisation
- bestikkelse
- svig
- terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktiviteter
- hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme
- børnearbejde og andre former for menneskehandel

Se nærmere beskrivelse i art. 57 i direktiv 2014/24/EU – udbudsdirektivet.

Efter forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 80 skal en tilbudsgiver udelukkes fra deltagelse i udbuddet, hvis tilbudsgiver er dømt for ovenstående.

I ESPD'ens **del III B** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver har opfyldt alle sine forpligtigelser vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.

En tilbudsgiver, der har gæld til det offentlige på mere end 100.000 kr., og der overfor inddrivelsesmyndigheden ikke er stillet sikkerhed, eller der ikke er indgået en afdragsordning, vil blive udelukket fra udbuddet.

Herudover skal tilbudsgiver i ESPD'ens **del III C** angive, om tilbudsgiver er omfattet af udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137 nr. 1-6, der vedrører tilsidesættelse af forpligtigelser indenfor det miljø-, social- eller arbejdsretlige område, er erklæret konkurs, er insolvens, har indgået karteller, har begået alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet, har misligholdt offentlige kontrakter eller forsøgt at

påvirke udbydes beslutninger. Hvis tilbudsgiver er omfattet af disse, vil tilbudsgiver blive udelukket, dog sker der ikke udelukkelse, hvis der fremlægges tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig.

Del IV omhandler **udvælgelseskriterier**.

Det er et mindstekrav for udførelse af buskørsel, at tilbudsgiver kan opfylde kvalifikationskravene i Lovbekendtgørelse af 12. november 2012 nr. 1050 om buskørsel (herefter Busloven).

9.2 Serviceattest

Tilbudsgiver skal inden kontraktindgåelse indsende dokumentation for at oplysningerne i ESPD-dokumentet er korrekte. Dette sker ved indsendelse af en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Forventer tilbudsgiver at bruge underentreprenør skal der også indsendes serviceattest for underentreprenøren. Serviceattesten må ikke være mere end ét år gammel ved modtagelsen.

Læs mere om Serviceattesten på https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest, og anmod om attest samme sted.

10. ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud accepteres ikke.

11. VEDSTÅELESFRIST

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed til og med den 1. juli 2022.

12. TILBUDSGIVERS OMKOSTNINGER

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

13. OPLYSNINGER OM KONTRAKTINDGÅELSE

Umiddelbart efter at kontrakt er indgået, er FynBus pligtig til at offentliggøre dette i EU-Tidende.

14. EJENDOMSRET TIL UDBUDSMATERIALET

FynBus har enhver rettighed, herunder ophavsret og ejendomsret, til udbudsmaterialet og oplysninger, der i øvrigt afgives i forbindelse med udbudsforretningen.

KONTRAKT OM UDFØRELSE AF RUTEKØRSEL VED DGI LANDSSTÆVNE 2022 I SVENDBORG

Nærværende Kontrakt er indgået mellem

FynBus
Tolderlundsvej 9
DK – 5000 Odense C
(i det følgende kaldet FynBus)

og

.....
(i det følgende kaldet entreprenør)

AFSNIT I. GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1 Omfang

Kontrakten omfatter Pakke (*indsæt pakke nr.*) om udførelse af rutekørsel ved DGI Landsstævne 2022 i Svendborg.

For beskrivelse af pakker se [Bilag 2 - Beskrivelse af pakker og ruter i forbindelse med DGI Landsstævne 2022](#)

Kørsel udføres på de vilkår, der fremgår af nærværende kontrakt med bilag, se endvidere § 3.

§ 2 Kontraktperiode

Stk. 1

Pakke 1 har kørsel fra 30. juni 2022 til 3. juli 2022, hvor kontrakten udløber uden yderligere varsel.
Pakke 2 har kørsel fra 30. juni 2022 til 3. juli 2022, hvor kontrakten udløber uden yderligere varsel.
Pakke 3 har kørsel fra 30. juni 2022 til 3. juli 2022, hvor kontrakten udløber uden yderligere varsel.
Pakke 4 har kørsel fra 27. juni 2022 til 3. juli 2022, hvor kontrakten udløber uden yderligere varsel.

Stk. 2

FynBus er berettiget til at kræve en udsættelse af tidspunktet for kørslen med op til 2 x 12 måneder.

Hvis det måtte blive nødvendigt med en udsættelse af tidspunktet for kørslen, vil FynBus meddele dette så tidligt som muligt til entreprenøren.

Hvis FynBus udsætter tidspunktet for levering med mindst 2 måneders varsel forud for kontraktstart i stk. 1, er entreprenør berettiget til en kompensation på 10 % af kontraktsummen.

Hvis FynBus udsætter tidspunktet for levering med mindst 1 måneders varsel forud for kontraktstart i stk. 1, er entreprenør berettiget til en kompensation på 15 % af kontraktsummen.

Hvis FynBus udsætter tidspunktet for levering med mindre end 1 måneds varsel forud for kontraktstart i stk. 1, er entreprenør berettiget til en kompensation på 25 % af kontraktsummen.

Stk. 3

Et kompensationsbeløb efter dette stk. 2 kan faktureres selvstændigt og på sædvanlige vilkår overfor FynBus umiddelbart efter FynBus' meddelelse om udsættelsen.

Stk. 4

Ved udsættelse kørslen betales udført kørsel efter § 31.

§ 3 Kontraktgrundlag

Kontraktgrundlag mellem entreprenør og FynBus er:

1. Kontrakten med bilag.
2. Det øvrige udbudsmateriale, herunder spørgsmål og svar offentliggjort på <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/f1d395c5-07d4-41b0-ad9f-726402f933b6/homepage> i forbindelse med spørgerunden samt eventuelle yderligere oplysninger, der er offentliggjort i løbet af udbudsforretningen.
3. Den vindende entreprenørs tilbud.

Ovennævnte tre dele af kontraktgrundlaget er angivet i prioriteret rækkefølge, således at en højere prioritet ved fortolkning af kontraktgrundlaget har forrang frem for en lavere prioritet.

Efterfølgende mødereferater, underskrevet af entreprenør og FynBus, udgør tilsvarende en del af det samlede kontraktgrundlag.

§ 4 Indgåelse af kontrakten

Stk. 1

Kontrakten kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

Stk. 2

Kontrakten underskrives i en enkeltmandsejet virksomhed af ejeren, der samtidig er den ansvarlige leder af virksomheden. Ved kontraktindgåelse med et interessentskab underskrives kontrakten af samtlige interessenter. FynBus skal have en kopi af en eventuel interessentskabskontrakt. Ved kontraktindgåelse med et aktie- eller anpartsselskab skal kontrakten underskrives af den eller de personer, der er tegningsberettigede for selskabet. Tegningsretten skal kunne dokumenteres.

Stk. 3

For aktie- og anpartsselskaber skal FynBus i forbindelse med kontraktindgåelsen have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskaber i løbet af kontraktperioden skal meddeles skriftligt til FynBus. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 pct. af aktie-/anpartskapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktiepost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet.

Stk. 4

Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele af kapitalen, er FynBus berettiget til at opsige kontrakten med tre måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest én måned efter, at FynBus har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet.

§ 5 Samarbejde mellem entreprenør og FynBus

Entreprenør og FynBus er forpligtet til at samarbejde om kontraktens udførelse samt gensidigt at orientere om forhold, der kan have betydning for kontraktens udførelse.

Entreprenør er desuden forpligtet til at deltage i et antal møder, herunder såvel planlagte som akutte indkaldte møder om nærværende kontrakt både før og under kontraktens løbetid.

§ 6 Kommunikation

Al kommunikation mellem entreprenør og FynBus, Svendborg Kommune og DGI Landsstævnet skal foregå på dansk.

§ 7 Underentreprenør

Stk. 1

Entreprenør er eneansvarlig overfor FynBus og har det fulde ansvar for det arbejde, der udføres af underentreprenør, herunder at løn- og ansættelsesforhold hos underentreprenør er i overensstemmelse med nærværende kontrakt.

Stk. 2

Entreprenør skal oplyse om eventuelle underentreprenører og om omfanget af disses kørsel. Antagelse eller udskiftning af underentreprenør samt væsentlige ændringer i omfanget af underentreprenørers kørsel skal godkendes af FynBus. I forbindelse med godkendelse skal kravene i stk. 3 være opfyldt.

Stk. 3

Det er Entreprenørs ansvar, at sørge for at underentreprenøren har de fornødne tilladelser til at udføre kørslen.

Underentreprenøren må ikke være omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudsbetingelsernes afsnit 9.1.

Entreprenør skal fremlægge dokumentation for ovenstående. Det sker ved fremsendelse af serviceattest fra underentreprenøren. Serviceattesten må på godkendelsestidspunktet ikke være mere end 6 måneder gammel.

Godkendelsen af underentreprenøren kan tilbagekaldes, hvis denne misligholder kontraktens vilkår.

§ 8 Forsikring**Stk. 1**

Entreprenør er forpligtet til at forsikre de anvendte busser i overensstemmelse med lovgivningen herom.

Stk. 2

Entreprenør er ligeledes forpligtet til, under hele kontraktforholdet, at tegne forsikring i anerkendt forsikringsselskab, der dækker medarbejdernes forhold, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

Stk. 3

Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under kontraktforholdet.

§ 9 Kundeenvendelser**Stk. 1**

Entreprenør er forpligtet til skriftligt at besvare såvel mundtlige som skriftlige kundeenvendelser dagligt i kontraktperioden.

Stk. 2

Modtager FynBus en klage over entreprenør, underentreprenør eller entreprenørs personale, vil entreprenør blive anmodet om en udtalelse, herunder ved inddragelse af pågældende medarbejder, før FynBus sender svar til klageren.

AFSNIT 2. FORHOLD VEDR. PERSONALET

§ 10 Entreprenørs virksomhed

Stk. 1

Entreprenør leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af entreprenør, jf. dog stk. 6 og 7.

Stk. 2

Entreprenør er forpligtet til uden unødigt ophold at orientere FynBus om alle ansættelsesretlige konflikter af generel betydning, der vedrører personalet beskæftiget med nærværende kontrakt, herunder om eventuelle afgørelser truffet af Arbejdsretten m.m.

Stk. 3

Entreprenør er forpligtet til, fra kontraktstart, at have lokal daglig driftsledelse tilstede under afviklingen af kørslen.

Ledelsen eller dennes repræsentant skal kunne kontaktes personligt og telefonisk eller via Walkie Talkie under hele DGI Landsstævne 2022.

DGI Landsstævnet/Svendborg Kommune stiller ca. to Walkie Talkies pr. pakke til rådighed for entreprenør.

Stk. 4

Entreprenør skal sikre, at de enkelte opgaver udføres af fagligt kvalificeret personale.

Stk. 5

Entreprenør er forpligtet til at sikre, at personalet er bekendt med og efterlever rejseregler og chaufførvejledning for DGI Landsstævne 2022.

Stk. 6

FynBus kan kræve, at entreprenør udelukker en chauffør fra kørsel, hvis chaufføren ikke opfører sig i overensstemmelse med kontraktens § 12 "Krav til personalet" og § 16 "Loyalitet".

Udelukkelse forudsætter, at chaufførens opførsel har en karakter, der medfører, at FynBus ikke kan have tillid til denne mere, eller hvis chaufføren overtræder almindelige regler om god skik og brug inden for branchen.

Chauffører, som dokumenteret er udelukket fra kørsel i andre af FynBus' kontrakter eller som er dokumenteret udelukket fra kørsel i et andet trafikselskab, kan udelukkes fra kørsel i nærværende kontrakt.

Stk. 7

FynBus kan ligeledes udelukke en chauffør fra kørsel for FynBus, hvis chaufføren ikke er fagligt kvalificeret til sit arbejde.

§ 11 Løn- og ansættelsesvilkår

Stk. 1

Entreprenør er, jf. Busloven § 18 og ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, forpligtet til at yde de medarbejdere, der er beskæftiget med entreprisen, løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommendes fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Herudover er entreprenør forpligtet til at overholde pligterne i "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus" [Bilag 4 - Arbejdsklausul](#).

Stk. 2

FynBus kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og ansættelsesvilkår for medarbejdere lever op til denne forpligtelse. Relevant dokumentation kan være f.eks. lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

Entreprenør skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation for såvel egne som eventuelle underentreprenørers medarbejdere. Dokumentation skal være FynBus i hænde senest ti arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

I forhold til "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus" er det FynBus, eller den af FynBus udpeget tredjemand, der har ret til at udføre den kontrol.

Stk. 3

Manglende efterlevelse af påkrav efter stk. 2 eller efter forpligtelserne i " [Bilag 4 - Arbejdsklausul](#) kan medføre, at kontrakten ophæves, jf. § 41, eller at sanktioner i " [Bilag 4 - Arbejdsklausul](#) træder i kraft.

§ 12 Krav til personale

Stk. 1

Personalet skal kunne tale, læse og forstå dansk.

Stk. 2

Ved anvendelse af udenlandsk arbejdskraft er entreprenør forpligtet til at sikre, at det pågældende personale har gyldigt opholds- og arbejdstilladelse.

Stk. 3

Chauffører skal være bekendt med, forstå og anvende rejseregler og chaufførvejledning for DGI Landsstævne 2022.

Stk. 4

Fra kontraktstart skal chaufførerne, i forbindelse med udførelse af kørslen, være iført uniform.

Chaufføren skal være iført sorte bukser og sorte lukkede sko. DGI Landsstævne udleverer 4 T-shirt/bluser, der skal benyttes under kørslen.

Svendborg Kommune vil i januar 2022, kontakte entreprenør i forhold til størrelser på T-shirt/bluser og der aftales i den forbindelse tidspunkt for udlevering af disse.

Stk. 5

Chaufføren må ikke indtage, lugte af eller være påvirket af alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med kørsel for FynBus. Chaufføren må ikke ryge i forbindelse med kørslen, forbuddet gælder også e-cigaretter.

Stk. 6

Under kørslen må chaufføren ikke anvende telefon, høre musik el. lign. eller anvende headset/høretelefoner, med mindre dette er i embedes medfør.

§ 13 Uddannelse

Stk. 1

Entreprenør har ansvaret for, at chaufførerne, udover hvad der fremgår af gældende overenskomster og gældende lovgivning, får en grund- og efteruddannelse, der gør dem i stand til at leve op til kravene til arbejdsudførelse og til kundebetjening.

Stk. 2

Entreprenør og dennes personale, inkl. driftsledere, skal deltage i chaufførintroduktion i ugerne op til DGI Landsstævnet 2022.

Udgifter hertil afholdes af entreprenør.

Stk. 3

Chaufførintroduktion afholdes i ugerne op til DGI Landsstævne 2022. Svendborg Kommune udsender indkaldelse senest 2 måneder før introduktionen.

§ 14 Arbejdsmiljø

Stk. 1

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henvises til anvisninger for de problemområder, som er fremhævet i vejledningen fra Branchemiljørådet for transport og engros "Branchevejledning om busser i rutekørsel", samt i Arbejdstilsynets arbejdsmiljøvejviser nr. 30 for transport af passagerer (2009).

Følgende problemområder er særligt fremhævet i vejviseren:

- Risiko for ulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Støj
- Vibrationer
- Indeklima
- Helkropsvibrationer

Stk. 2

Under henvisning til lovbekendtgørelse nr. 1072 af 7. september 2010 om arbejdsmiljø og bekendtgørelse nr. 1109 af 17. december 2001 om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser, skal FynBus oplyse om følgende "særlige væsentlige arbejdsmiljøforhold":

- Der vil på veje på Fyn kunne være bump og vejchikane, der kan have betydning for chaufførernes ergonomiske sundhed, jf. bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse med udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.
- Der vil på veje i kontraktperioden, kunne være større vejarbejde, der kan have indvirkning på mulighed for at gennemføre ruten på den tid, der er afsat i køreplanen, jf. bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse.
- Der vil kunne forekomme situationer, hvor der opstår konflikter mellem kunde og chauffør, der kan have indvirkning på det psykiske arbejdsmiljø jf. bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse.
- For strækninger på 50 km og derover gælder EU-regler om køre-/hviletid (Rådets forordning 561/2006/EF)
- Strækninger under 50 km er for så vidt angår køre-/hviletid omfattet af nationale arbejdsmiljøregler.

§ 15 Chaufførfaciliteter og velfærdsforanstaltninger

DGI Landsstævnet stiller fælles toiletforhold og pauselokale til rådighed for alle chaufførerne. Placering af disse forventes at være tæt ved busparkeringspladserne.

Entreprenøren skal sørge for yderligere velfærdsfaciliteter såfremt dette er påkrævet efter Arbejdsmiljøloven og bekendtgørelse nr. 290 af 5. maj 1993 om skiftende arbejdssteders indretning.

§ 16 Loyalitet

Entreprenør er forpligtet til at optræde loyalt overfor FynBus og dennes virke, ligesom entreprenør er forpligtet til at sikre, at entreprenørs personale optræder loyalt overfor FynBus og dennes virke.

Ved illoyal optræden fra entreprenørs side kan FynBus opsige eller ophæve kontrakten efter bestemmelserne i § 41.

Ved illoyal optræden af en chauffør, kan denne udelukkes fra kørsel for FynBus efter § 10 stk. 6.

§ 17 Psykologisk rådgivning

Entreprenør er forpligtet til at sikre, at chauffører, passagerer samt andre vidner vederlagsfrit har mulighed for psykologisk rådgivning, hvis de udsættes for alvorlige hændelser, hvor en bus omfattet af nærværende kontrakt er involveret, med heraf følgende psykosociale problemer.

Entreprenør skal sikre følgende muligheder:

- Tilbud ved akut behov om psykologisk rådgivning og bistand inden for en time, døgnet rundt, eventuelt ved telefonisk rådgivning. Mulighed for støtte til krisestyring af chauffører, passagerer samt andre vidner indenfor to timer.
- Mulighed for efterfølgende individuel psykologisk rådgivning såvel telefonisk som ved personlig konsultation.
- Etablering af beredskabsplan, således at entreprenør er i stand til at håndtere en pludselig opstået hændelse på en hensigtsmæssig måde, herunder udpegning af beredskabsleder. Aktuell beredskabsplan skal fremsendes til FynBus.

Entreprenør er forpligtet til at afholde alle omkostninger forbundet med den psykologiske rådgivning.

AFSNIT 3. FORHOLD VEDR. UDFØRELSE AF BUSKØRSEL

§ 18 Køreplanlægning

FynBus fastlægger linjeføring og køreplan.

Den endelige køreplan sendes senest fem uger inden ikrafttræden til entreprenør.

§ 19 kørselsomfang

Stk. 1

Kontrakten omfatter:

Pakke 1: 12 busser.

Pakke 2: 15 busser.

Pakke 3: 18 busser.

Pakke 4: de 3 første dage med 21 busser herefter 30 busser.

For beskrivelse af pakker se [Bilag 2 - Beskrivelse af pakker og ruter i forbindelse med DGI Landsstævne 2022](#).

Stk. 2

Antallet af busser kan udvides med op til 30 % i forhold til oplyste antal busser i stk. 1 uden kompensation. Dette varsles med 2 måneder inden kontraktstart.

Antallet af busser kan højst reduceres med 20 % af antal busser inden 2 måneder inden kontraktstart uden kompensation.

§ 20 Ændringer i kontrakten

Stk. 1

På FynBus foranledning kan der ske ændringer og/eller udskiftning af busmateriel til nye busstørrelser og/eller nye bustyper, såfremt dette måtte vise sig nødvendigt for en forsvarlig drift, og behovet for ændringer eller udskiftninger ikke objektivt kunne forudses på tidspunktet for kontraktindgåelse.

Såfremt entreprenør kan dokumentere, at FynBus' krav om ændringer eller udskiftning af busmateriel medfører en forøgelse i entreprenørs nettoudgifter, vil den fastlagte pris blive reguleret i overensstemmelse med de dokumenterede ekstra udgifter.

Stk. 2

Værdien af ændringer eller udskiftninger omfattet af stk. 1, kan sammenlagt i kontraktperioden ikke udgøre mere end max. 10 % af kontraktværdien ved tidspunktet for indgåelse af kontrakten, eksklusiv prisregulering i henhold til kontraktens § 33.

§ 21 Kørsels udførelse

Stk. 1

Entreprenør udfører kørslen i tæt samarbejde med FynBus, Svendborg Kommune, DGI Landsstævne og andre virksomheder, der udfører kørsel under DGI Landsstævne 2022.

Stk. 2

DGI Landsstævne og FynBus overvåger løbende den trafikale situation og foretager justeringer, der sikrer kontinuerlig drift.

Stk. 3

Ved driftsstop, sygdom eller lignende skal entreprenør uden ugrundet ophold indsætte reservemateriel af samme standard, reservechauffør eller træffe aftale med anden trafikudøver om kørslens gennemførelse.

Ved driftsuregelmæssigheder er entreprenør forpligtet til at informere FynBus straks.

Stk. 4

Entreprenør er forpligtet til, uden unødigt ophold, at bortrangere nedbrudte busser, dog seneste efter tre timer.

Stk. 5

Entreprenør for udpeget område til parkering af busser. Se nærmere beskrivelse i [Bilag 2 - Beskrivelse af pakker og ruter i forbindelse med DGI Landsstævne 2022](#).

§ 22 Trafikovervågning

DGI Landsstævnet etablerer en lokal driftsovervågning, der i samarbejde med FynBus sikrer overvågning og trafikledelse af busdriften.

Driftsovervågningen koordinerer al information om driftsforstyrrelser til de entreprenører som udfører kørsel under DGI Landsstævnet.

Driftsovervågningen skal have mulighed for at kontakte driftsledelsen personligt via telefon eller Walkie Talkie.

I hele driftsdøgnet er det entreprenørs ansvar at overvåge og sikre egen busdrift samt at sikre alle aftalte indmeldinger om driftsforstyrrelser til Driftsovervågningen.

§ 23 Oplysningspligt**Stk. 1**

Entreprenør er forpligtet til, af egen drift, straks at give FynBus oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true entreprenørs opfyldelse af den indgåede kontrakt, eller forhold, der kan have betydning for valg af ruteføring, herunder indberette alle tekniske og funktionsmæssige fejl.

Chauffør/entreprenør skal indmelde når bussen er fyldt og der køres forbi passagerer.

Indmelding skal ske til FynBus hurtigst muligt og senest 10 minutter efter ovennævnte hændelse. FynBus anviser hvor og hvordan indberetningen skal ske, FynBus har i hele kontraktperioden ret til at ændre proceduren for, hvordan indberetning skal ske.

Stk. 2

FynBus har tilsvarende pligt til at give entreprenør oplysninger om ændringer, der kan have betydning for dennes arbejdstilrettæggelse.

Stk. 3

Ved trafikuheld skal entreprenør hurtigst muligt melde uheldet til Trafikvagten. Der skal oplyses, om der er sket personskade eller omfattende materielskade, f.eks. brand i bus.

§ 24 Kvalitetssikring**Stk 1.**

Dagen inden kontraktstart skal entreprenør fremvise godkendt bremseattest på alle busser, som skal udføre kørslen.

Bremseattesten på maksimalt være én måned gammel og skal være udarbejdet af godkendt synshal.

Busser der ikke kan fremvises godkendt bremseattest, må ikke benyttes til kørslen.

Stk. 2

Hvis der registreres en kvalitetsbrist hos entreprenør, skal entreprenør afhjælpe manglen uden unødigt ophold eller efter konkret aftale med FynBus. Umiddelbart efter manglen er afhjulpet, skal entreprenør orientere FynBus om den registrerede kvalitetsbrist samt afhjælpning af manglen.

Stk. 3

FynBus er berettiget til at føre kontrol med entreprenørs opfyldelse af kontrakten ved inspektion af de anvendte busser. En sådan kontrol fritager ikke entreprenør for ansvaret for, at busserne opfylder de aftalte betingelser, og at kørslen udføres som aftalt.

§ 25 Registreringer

Indmeldinger omkring Passager- og kapacitetsregistreringer på tablet PC eller via telefoni udføres vederlagsfrit af entreprenør efter nærmere anvisning fra FynBus.

§ 26 Billettering

Der skal ikke billetteres i forbindelse med DGI Landsstævne 2022.

Busserne skal derfor ikke have rejsekortudstyr eller andet billetudstyr installeret. Såfremt bussen har rejsekortudstyr eller andet billetudstyr installeret skal dette tildækkes.

§ 27 Tablet / mobil

I samtlige busser skal der forefindes enten tablet eller smartphone, der er tilkoblet kontant strøm.

Enheden skal køre med Android eller IOS og have GPS og 4G. Herudover skal enheden som minimum have 300 mb data på mobilabonnement pr. måned til rådighed.

Enheden må ikke være ældre end 2014.

I forbindelse med kørslen skal chaufføren benytte Appen "Vinterman", denne bruges til registrering af bussen placering og om den benyttes til kørsel.

Entreprenøren er ansvarlig for, at smartphone eller tablet og installation er intakt og forpligter sig til at sikre, at det er i fuldt funktionsdygtig stand under kørslen.

Benyttes en bus med en FynBus tablet, kan denne efter nærmere aftale benyttes.

§ 28 Det anvendte kørselsmateriel

Stk. 1

Entreprenør er forpligtet til at sikre, at FynBus og dennes repræsentanter til enhver tid kan få adgang til busserne.

Stk. 2

Busserne skal i forbindelse med kørslen skilte med destination, ruter eller shuttelrute.

Skiltningen skal enten ske via bussens elektroniske destinering eller via magnetskilte eller lignende. Magnetskiltet eller lignende skal godkendes af FynBus inden ibrugtagning. Magnetskilte eller lignende betales af entreprenør.

Stk. 3

De anvendte busser skal til enhver tid være rengjorte, vel vedligeholdte, uden synlige skrammer, rust eller skader, og eventuelle reklameskilte m.m. skal være fastmonteret.

Stk. 4

Busserne skal gøres rent ind- og udvendigt mindst én gang pr. driftsdøgn, således at busserne til enhver tid fremtræder renholdte og ryddelige.

FynBus udfører kontrol af rengøringsstandarden i busserne, hvor en repræsentant for entreprenør altid bliver inviteret til at deltage. Ved FynBus kontrol benyttes nedenstående punkter. Disse er en indikation af, hvad der bliver lagt vægt på, men FynBus tager forbehold for eventuelle ændringer i disse punkter i løbet af kontraktperioden.

Punkter der gennemgås ved rengøring:

- Udvendig rengøring
- "Køkkenborde" og ingangsparti
- Gulv og hjulkasser
- Sæder (inkl. rygge og bag langsider)
- Vægge, loft, taglemme og flader
- Vinduer
- Trinkasser, ramper og trapper
- Døre
- Holdestænger

Stk. 5

FynBus kan kræves ekstraordinær indvendig rengøring som følge af epidemier eller lignede.

I tilfælde af at Entreprenørerne skal foretage ekstraordinær indvendig rengøring af busserne en gang i døgnet efter retningslinjer fra Statens Seruminstitut modtager Entreprenøren et fast beløb på 100 kr./bus/dag.

§ 29 Krav til kørselsmateriellet**Stk. 1**

Alle anvendte busser skal opfylde de krav, der er angivet i [Bilag 1 – Krav til busmateriel](#).

Stk. 2

Til kørsel med dieselbusser skal anvendes svovlfattigt dieselolie/miljøvenligt dieselbrændstof eller andet drivmiddel, der forurener mindre end dette.

§ 30 Hittegods

Entreprenør skal sørge for, at de anvendte køretøjer mellem turene efterses for glemte sager, hvorefter fundne sager indsamles og afleveres til DGI Landsstævnes 2022 to gange dagligt.

AFSNIT 4: FORHOLD VEDR. BETALING FOR DEN UDFØRTE YDELSE

§ 31 Betalingsmodel

Stk. 1

Der ydes betaling for kørslen pr. indsat bus pr. dag.

Til dækning af omkostninger for kørslen betales kr. (*indsæt pris*) pr. dag pr. indsat bus. (Prisindeks 117,5 pr. juni 2021).

(Ved differentierede priser indsættes alle priser).

Stk. 2

Hvis kørslen ikke gennemføres, bortfalder betalingen efter stk. 1

§ 32 Afregning

Senest den 10. bankdag i august 2022 sender FynBus endelig afregning for hele kørslen.

§ 33 Prisregulering

Kontrakten reguleres ved kontraktstart til prisniveau for juni / juli 2022 jf. omkostningsindeks for buskørsel i Danmark.

Omkostningsindekset sammensætning fremgår af:

<https://trafikselskaberne.dk/omkostningsindeks/omkostningsindeks/>

Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på www.trafikselskaberne.dk.

§ 34 Bod

Stk. 1

Hvis misligholdelsen ikke er af en sådan karakter, at ophævelse af kontrakten kan komme på tale, men den manglende overholdelse af nærværende kontrakt enkelte punkter alligevel er til gene for passagererne eller medvirkende til, at den forudsatte standard for kørslen ikke overholdes, har FynBus ret til at bringe sanktionerne i stk. 2 i anvendelse.

Stk. 2

FynBus kan foretage økonomiske sanktioner i forbindelse med kvalitetsbrist konstateret af FynBus' kontrollører ved kontrol i eller uden for busserne eller i øvrigt dokumenterede kvalitetsbrist.

I følgende situationer har FynBus ret til at modregne nedennævnte beløb i tilfælde af kvalitetsbrist:

- a) Manglende eller for gammel bremseattest – kr. 25.000 pr. konstateret bus
- b) Manglende smartphone eller tablet, samt konstant strøm og installation af App – kr.10.000. pr. konstateret tilfælde pr. dag
- c) Uacceptabel ud- eller indvendig rengøring af køretøj – kr. 2.000 pr. konstateret bus pr. dag
- d) Rygning i bussen – kr. 5.000 pr. konstateret tilfælde
- e) Brug af håndholdt mobiltelefon under kørsel – kr. 5.000 kr. pr. konstateret tilfælde
- f) Manglende eller upræsentabel uniformering – kr. 5.000 pr. konstateret tilfælde
- g) For sen eller manglende indmelding af forbikørsel – kr. 2.000 pr. konstateret forbikørsel
- h) Manglende eller for sen indsættelse bus ved bufferkørsel – kr. 5.000 pr. konstateret tilfælde

§ 35 Ny lovgivning

Stk. 1

Entreprenør skal til enhver tid opfylde samtlige love og bestemmelser, der vedrører de udbudte former for kørsel. Entreprenør skal selv holde sig ajour med eventuelle lovændringer.

FynBus kan til enhver tid kræve dokumentation for overholdelse af love og bestemmelser.

Stk. 2

Parterne er berettiget og forpligtet til at forhandle om betalingens størrelse, hvis omkostningsudviklingen vedrørende busdrift på grund af ny lovgivning afviger væsentligt fra reguleringen i nærværende paragraf, medmindre der i ny lovgivning er taget højde herfor.

Stk. 3

Entreprenør og FynBus kan delegere forhandlingsretten/pligten i stk. 2 til Danske PersonTransport, henholdsvis Trafikselskaberne i Danmark.

§ 36 Reklamer

Stk. 1

Entreprenør må ikke indgå reklameaftaler i forbindelse med DGI Landsstævnet 2022.

Såfremt bussen kører med reklamer fra anden kontrakt skal disse ikke nedtages.

Stk. 2

Eksisterende reklamer skal overholde dansk/international reklamekodeks og reglerne i [Bilag 3 – Reklamer](#).

Stk. 3

Til blandt andet trafikinformation skal FynBus råde over ramme til opsætning af plakat ved midterperron. Rammens indvendige mål skal minimum være (H x B) 71 x 50 cm.

Stk. 4

Informationsmateriale udleveret af DGI Landsstævne eller FynBus skal placeres i busserne og udleveres til kunderne i overensstemmelse med de retningslinjer, der løbende fastlægges af FynBus. Det er entreprenørs ansvar at rekvirere yderligere materiale hos FynBus, hvis noget af materialet slipper op. Informationsmateriale, der ikke er udarbejdet af FynBus eller DGI Landsstævne, må ikke udleveres i busserne uden godkendelse af FynBus.

AFSNIT 5. FORHOLD VEDR. OPHØR/UDTRÆDEN AF KONTRAKTEN M.M.

§ 37 Overdragelse af kontrakten

Entreprenør kan overdrage sin forretning til tredjemand, hvis FynBus godkender den nye entreprenør.

FynBus' godkendelse af tredjemand forudsætter, at tredjemand kan opfylde alle formelle krav/forpligtelser omfattet af denne kontrakt.

§ 38 Force majeure

Hverken FynBus eller entreprenør er ansvarlig for manglende overholdelse af kontrakten på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af kontrakten er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som entreprenør ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lockouts eller epidemier og pandemier af betydning for ydelsen.

For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer entreprenørens virksomhed. Entreprenøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underentreprenør anses kun som force majeure, såfremt der for underentreprenøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underentreprenøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Den situation, hvor det ikke er muligt at skaffe arbejdskraft, betegnes ikke som force majeure.

IT-manipulation så som hacking eller andre hændelser, der forårsager IT-nedbrud, sammenbrud eller skade kan betyde, at der foreligger force majeure, hvis manipulationen er af større omfang og ikke kunne afbødes eller forudses af entreprenøren.

Force majeure kan kun påberåbes af en part, hvis den pågældende part har givet meddelelse herom til den anden part senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal hverdage, som force majeure varer.

Hvis opfyldelsen af kontrakten helt eller på væsentlige punkter er blevet umuliggjort, på grund af force majeure op til eller under Landsstævnets afholdelse, kan FynBus bringe kontrakten til ophør med 3 kalenderdages varsel.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, såfremt kontrakten bringes til ophør på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til at gøre, hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

§ 39 Misligholdelse

Entreprenør er over for FynBus ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kørselsaftalen, med mindre denne misligholdelse skyldes force majeure jf. § 38.

§ 40 Opsigelse

Stk. 1

Kontrakten er uopsigelig for entreprenør i kontraktperioden med undtagelse af omstændighederne i stk. 2.

Stk. 2

Entreprenøren har ret til at opsiges kontrakten, hvis FynBus benyttet muligheden for at udsætte Landsstævnet i henhold til kontraktens § 2 stk. 2. Entreprenørens ret til at opsiges kontrakten er betinget af følgende;

- At entreprenøren allerede inden en eventuelt udsættelse af denne kontrakt har bundet sig kontraktuelt til anden side, der er sammenfaldende med den nye dato for leveringstidspunktet,
- At entreprenøren ikke har tilstrækkelige ressourcer til at opfylde nærværende kontrakt og den tidsmæssigt sammenfaldende kontraktuelle forpligtelse,
- At entreprenøren overfor FynBus dokumenterer, at ovenstående forhold er opfyldt, og,
- At entreprenøren giver FynBus skriftlig meddelelse med tilhørende dokumentation om opsigelsen uden ugrundet ophold og senest 5 kalenderdage efter, at FynBus har underrettet entreprenøren om ændringen og udsættelsen.

Såfremt entreprenøren udnytter sin ret til at opsiges kontrakten efter dette stk., er entreprenøren ikke berettiget til nogen former for vederlag, compensation eller erstatning. Dette gælder uanset om entreprenøren måtte have afholdt omkostninger i forhold til denne aftale frem til tidspunktet for leverandørens opsigelse.

§ 41 Ophævelse

Stk. 1

Enhver af parterne kan ophæve kontrakten helt eller delvist med øjeblikkeligt varsel, hvis modparten gør sig skyldig i grov eller akkumuleret overtrædelse af kontraktens bestemmelser.

Stk. 2

I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan FynBus ophæve kontrakten, hvis entreprenør går konkurs, standser betalingerne, hvis der åbnes forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis entreprenørs økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Hvis entreprenør driver en personlig enkeltmandsvirksomhed og afgår ved døden, og hans bo behandles som gældsfragåelsesbo, gælder det samme som anført ovenfor. Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på fem arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

§ 42 Tvistigheder og Lovvalg

Stk. 1

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

Stk. 2

Tvistligheder mellem parterne berettiger ikke nogen af parterne at standse eller udsætte leverancen af ydelsen.

Stk. 3

Alle tvister skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed.

Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab fordelt 50/50, medmindre parterne i forbindelse med udpegning af mægleren aftaler andet.

Stk. 4

Enhver tvist der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med FynBus' hjemting som værneting i første instans.

§ 43 Underskrift

Denne kontrakt, som omfatter 43 paragraffer samt tilhørende bilag, er udfærdiget i to eksemplarer, hvoraf det ene beror hos entreprenør og det andet hos FynBus.

_____ den / 2021
Entreprenør

_____ den / 2021
FynBus