



Esbjerg
Kommune

Udbud af forsortering og bioforgasning af madaffald

Esbjerg kommune



Indhold

1	Udbudsbetingelser	4
1.1	Indledning	4
1.2	Den ordregivende myndighed	4
1.3	Grundlag	4
1.4	Generelt om overholdelse af EU-udbudsreglerne	5
1.5	Kontraktens varighed	5
1.6	Tidsplan for udbuddet	6
1.7	Kontakt i udbudsfasen	6
1.7	Afgivelse af tilbud	7
1.8	Tilbuddet	7
1.9	Tildelingskriterium	9
1.10	Vedståelse	9
1.11	Alternative bud	10
1.12	Forbehold	10
1.13	Ingen forhandling	10
1.14	Stand-still periode	10
1.15	Kontrakt	10
1.16	Aktindsigt	11
2	Udbud af forsortering og bioforgasning af madaffald	12
2.1	Ydelsen	12
2.2	Madaffald	13
2.3	Andet organisk affald	13
2.4	Mængder	14
2.5	Modtagelse, kontrol og registrering	14
2.6	Behandling af madaffaldet	15
2.7	Behandlingssikkerhed	17
2.8	Kontrolprøver	17
2.9	Driftsbeskrivelse	17
2.10	Transport af madaffald, pulp og restaffald	18
2.11	Møder	18
2.12	Administration	19
2.13	Inspektioner	19
2.14	Registrering og afregning	19



3	Kontrakt	20
3.1	Kontraktens parter	20
3.2	Grundlag for kontrakten	20
3.3	Kontraktens omfang	20
3.4	Sikkerhedsstillelse	21
3.5	Erstatningsansvar uden for kontrakten og forsikring	21
3.6	Betaling	22
3.7	Prisregulering	22
3.8	Garantier	23
3.9	Lovgivnings- og myndighedskrav	23
3.10	Underentreprenører	23
3.11	Kontraktens genforhandling og/eller ophævelse	23
3.12	Tilbudsgivers misligholdelse	24
3.13	Kommunens misligholdelse	26
3.14	Kørselsstop og erstatning	26
3.15	Tilbudsgivers død	27
3.16	Personale	27
3.17	Kontrol og tilsyn	27
3.18	Overdragelse af rettigheder	28
3.19	Arbejdsforhold	28
3.20	Tvister	28
3.21	Ikrafttrædelse og ophør	28
3.22	Kontraktudfærdigelse	29



1 Udbudsbetingelser

1.1 Indledning

Nærværende dokument beskriver udbudsbetingelser og forhold omkring deltagelse i offentligt udbud og afgivelsen af tilbud på forsortering og bioforgasning af madaffald i henhold til Rådets direktiv nr. 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud. Disse udbudsbetingelser uddyber bekendtgørelse i EU-tidende.

Opgaven udbydes som én samlet entreprise.

Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud i overensstemmelse med de danske udbudsregler om offentlige indkøb, jf. udbudsloven nr. 1564 af 15. december 2015.

Udbuddet gennemføres gennem den elektroniske udbudsportal ETHICS. Enhver form for kommunikation med Esbjerg Kommune vedrørende udbuddet, herunder afgivelse af tilbud, skal ske gennem systemet. Eventuelt supplerende materiale, rettelser samt svar på eventuelle spørgsmål vil blive offentliggjort gennem systemet.

Formålet med kontrakten samt de dertilhørende bilag er at definere parternes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med Tilbudsgivers udførelse af de aftalte ydelser.

Alle ydelser beskrevet i dette udbudsmateriale skal være indeholdt i tilbudsgiverens tilbud.

1.2 Den ordregivende myndighed

Ordregiver er:

Esbjerg Kommune
Torvegade 74
6700 Esbjerg
Danmark

1.3 Grundlag

Nedenfor nævnte dokumenter danner grundlag for såvel afgivelse af tilbud som arbejdets udførelse:

- EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF
- Miljøministeriets bekendtgørelse om affald nr. 1759 af 27/12/2018 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. nr. 1753 af 27/12/2018
- Gældende regulativer for affald i Esbjerg Kommune
- Udbudsbekendtgørelse fra TED, 2019/S (Indsættes når kendt)



- Udbudsbetingelser (dette dokument kapitel 1)
- ESPD
- Kravspecifikation (dette dokument kapitel 2)
- Udkast til kontrakt (dette dokument kapitel 3)
- Tilbudsliste
- Eventuelle rettelsesblade og spørgsmål/svar i udbudsfasen.

Udbudsmaterialet er alene offentliggjort elektronisk, idet materialet ikke udleveres i papirformat.

1.4 Generelt om overholdelse af EU-udbudsreglerne

Udbudsforretningen gennemføres efter reglerne om offentligt udbud i udbudsloven nr. 1564 af 15. december 2015. Ordregiver er forpligtet til at følge en række formelle regler og procedurer i forbindelse med udbudsforretningen. I den forbindelse ønsker ordregiver at gøre tilbudsgivers opmærksomhed på nedenstående:

- At ordregiver er berettiget og i visse af følgende tilfælde også forpligtet til at se bort fra et tilbud, hvis tilbuddet ikke er konditionsmæssigt, blandt andet hvis det ikke overholder forskrifterne i disse udbudsbetingelser, eller hvis det indeholder forbehold for grundlæggende elementer samt forbehold, som ikke kan prissættes.
- At ordregiver er forpligtet til at se bort fra tilbud eller ændringer til tilbud, som modtages efter tilbudsfristens udløb eller ikke modtages på den angivne adresse.
- At det er tilbudsgivers risiko, at tilbud afgives i overensstemmelse med nærværende udbudsbetingelser og det samlede udbudsmateriale. Risikoen for eventuelle forbehold eller væsentlige uklarheder i tilbuddet fra tilbudsgiver påhviler udelukkende tilbudsgiver.
- At tilbudsgiver og ordregiver ikke vil kunne forhandle om de afgivne tilbud, hvorfor det er nødvendigt, at tilbuddene behandler alle relevante forhold, herunder angiver samtlige enhedspriser og øvrige tilbudte forhold i tilbudslisterne.

1.5 Kontraktens varighed

Kontrakten omfatter perioden 1. september 2020 - 31. august 2025, hvorefter den ophører uden opsigelse.

Kommunen har derudover option til, på samme vilkår, at forlænge kontrakten i 2 gange 1 år. Såfremt kommunen ønsker at udnytte denne option, skal det meddeles Tilbudsgiver senest 6 måneder før entreprisekontraktens ophør.



1.6 Tidsplan for udbuddet

Udbuddet gennemføres efter følgende forventede tidsplan.

Forventede tidspunkt	Beskrivelse
Offentliggørelse	Onsdag den 8. januar 2020
Vejledende frist for at stille spørgsmål	Torsdag den 13. februar 2020 klokken 13.00
Seneste udsendelse af rettelser og svar på stillede spørgsmål	Mandag den 17. februar 2020
Tilbudsfrist	Tirsdag den 25. februar 2020 klokken 13.00
Offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 9, 2020
Derefter afholdes 10 dages standstill-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.	
Leveringsstart:	Den 1. september 2020.

1.7 Kontakt i udbudsfasen

1.7.1 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt tilbudsgiverne oplever, at der er uklarheder i udbudsmaterialet, eller der ønskes yderligere oplysninger, kan der stilles spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål skal være på dansk og stilles via ETHICS.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille spørgsmål således, at disse modtages senest torsdag den 13. februar 2020 klokken 13.00. Alle spørgsmål (også spørgsmål, der stilles efter torsdag den 13. februar 2020 klokken 13.00) vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare disse 6 dage før tilbudsfristens udløb.

Esbjerg Kommune forbeholder sig ret til at svare på spørgsmål senere end 6 dage før tilbudsfristen, herunder fremkomme med supplerende oplysninger eller dokumenter om udbudsmaterialet. Tilbudsfristen vil i så fald blive forlænget i overensstemmelse med Udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1.

Spørgsmål og svar med ordret gengivelse vil i anonymiseret udgave, såvel som eventuelle ændringer eller tilføjelser til udbudsmaterialet, blive uploadet på ETHICS Udbudsportal i form af rettelsesblade. Eventu-



elle rettelsesblade vil indgå som bilag i kontrakten. Tilbudsgiver får automatisk notifikation om offentliggørelse af eventuelle rettelser og spørgsmål/svar, hvis tilbudsgiver har registreret sig med e-mail i udbudssystemet.

1.7 Afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal afleveres via ETHICS Udbudsportal, være skriftligt og være på dansk. Eventuelle bilag kan accepteres på engelsk, tysk, norsk eller svensk.

Sidste frist for aflevering af tilbud er tirsdag den 25. februar 2020 klokken 13.00

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil ikke blive taget i betragtning. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet uploades i ETHICS Udbudsportal i rette tid og i rette form m.v.

Der gives ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

Ethvert tilbud, vil blive behandlet fortroligt af Esbjerg Kommune. Udbudsprocessen er dog i øvrigt undergivet de almindelige regler om offentlighed i forvaltningen.

Det er et krav, at tilbudsgiver iagttager ubetinget tavshed over for uvedkommende om alt vedr. de konkrete opgaverelaterede forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til overværelse af åbningen af tilbuddene.

1.8 Tilbuddet

Tilbuddet skal afgives ved udfyldelse af tilbudslisten. Alle poster i tilbudslisten skal udfyldes for at det afgivne tilbud er konditionsmæssigt. Alle priser skal være ekskl. moms.

Tilbudsgiveren er pligtig til i fornødent omfang at gøre sig bekendt med forholdene i Esbjerg Kommune (herunder adgangs- og vejforhold, vejbelægning, brohøjder, bredde af veje og gader samt trafikforhold i øvrigt), inden tilbud afgives.

De tilbudte priser skal indeholde alle nødvendige bydelser for entreprisens udførelse i overensstemmelse med betingelserne og kravene i dette udbudsmateriale.

1.8.1 Egnethedsvurdering og -dokumentation

I forbindelse med afgivelse af tilbud skal tilbudsgiver ifølge Udbudslovens § 148 afgive en erklæring i form af et udfyldt ESPD som et foreløbigt bevis på, at tilbudsgiver ikke er omfattet af relevante obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde, og at tilbudsgiver opfylder kriterierne med hensyn til egnethed. Tilbudsgivers udfyldelse af ESPD'et sker elektronisk via ETHICS Udbudsportal, og tilbudsgiver skal i den forbindelse afgive de oplysninger, som Esbjerg Kommune efterspørger i indeværende pkt. 1.8.1.

Esbjerg Kommune forbeholder sig ret til at indhente supplerende oplysninger mv. i henhold til Udbudslovens § 159, stk. 5.



Vedrørende Del III kan der ikke indgås kontrakt med en virksomhed, der ved aftalens indgåelse er omfattet af udelukkelsesgrundene nævnt i Udbudslovens § 135 eller § 137.

Foruden tilbudslisten skal tilbuddet indeholde følgende:

Tilbudsgivers økonomiske egnethed

For at Ordregiver vil anse tilbudsgiveren som egnet til at udføre opgaven, skal tilbudsgiveren opfylde følgende **mindstekrav** til tilbudsgiverens økonomiske og finansielle formåen:

Tilbudsgiveren skal

- oplyse årets samlede omsætning for de seneste tre års reviderede regnskaber. Det er et mindstekrav at tilbudsgiver har en årlig omsætning på minimum 2 mill. Kr for hvert af de 3 regnskabsår.
- have en soliditetsgrad på mindst 10 % for hvert af de 3 afsluttede regnskabsår.

Tilbudsgiveren skal kunne fremlægge en tilkendegivelse fra bank, andet anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab, i hvilken banken, pengeinstituttet eller kautionsforsikringsselskabet tilkendegiver:

- at der inden for rammerne af tilbudsgivers engagement med banken, pengeinstituttet eller kautionsforsikringsselskabet eller tilbudsgivers eksisterende kreditramme pt. er plads til at stille den i kontraktens pkt. 4.4 krævede sikkerhedsstillelse, og/eller
- at denne er indstillet på at stille den i kontraktens pkt.4.4 krævede sikkerhedsstillelse.

Tilbudsgiver skal ved udfyldelsen af det elektroniske ESPD afgive de oplysninger, Esbjerg Kommune efterspørger, som foreløbig dokumentation for, at tilbudsgiver opfylder mindstekravet. Tilbudsgiver skal Tilbudsgiver skal **ikke** sammen med tilbuddet aflevere anden dokumentation for de nævnte forhold, men yderligere dokumentation kan kræves af Esbjerg Kommune i overensstemmelse med pkt.1.16.



Teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiver skal oplyse:

1. Referencer vedr. forsortering af madaffald inden bioforgasning af pulpen

Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver har referencer fra forsortering af madaffald inden bioforgasning af pulpen. Referencerne skal udgøre en samlet omsætning inden for de sidste 3 år på minimum i alt 2,0 mio. kr.

Dokumentation skal vedlægges i form af en liste med angivelse af følgende for hver enkelt reference:

- › opgaven
 - › omsætning,
 - › kontraktperiode
 - › kundens navn og kontaktoplysninger
2. Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der er krævet i dette udbudsmateriale, og som skal danne grundlag for vurderingen af tilbuddene. Tilbuddet skal indeholde følgende:
 - ESPD-dokument - Udfyldt ESPD som dokumentation for opfyldelse af betingelserne for deltagelse. ESPD'en besvares og håndteres som en del af processen i ETHICS.
 - Udfyldt og underskrevet tilbudsliste - Tilbudslisten for buddet er udarbejdet i Excel-format, og med automatisk sammentælling ved oplysning af enhedspriser. Samtlige enhedspriser skal oplyses og priser være angivet i danske kroner ekskl. moms. Tilbudsliste skal uploades i Excel-format.
 - Beskrivelse af organisation - Oplysninger om firma, organisation og nøglepersoner, herunder CV'er på drifts- og personaleleder og øvrige oplysninger om medarbejderne.

1.8.2 Underentreprenører

Tilbudsgiver skal oplyse til hvor stor en del af den udbudte entreprise - og til hvilke konkrete opgaver - tilbudsgiver agter at bruge underentreprenører og i givet fald hvem. Oplysningen indgår i den endelige kontrakt med den vindende tilbudsgiver.

Anvendes der underentreprenører til udførelse af konkrete opgaver skal der fremsendes samme dokumentation fra denne/disse som angivet i punkt 1.8.

1.9 Tildelingskriterium

Esbjerg Kommune vil anvende tildelingskriteriet - laveste pris.

1.10 Vedståelse

Tilbudsgiver skal, uden forbehold, vedstå sit tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristen.



1.11 Alternative bud

Alternative bud accepteres ikke.

1.12 Forbehold

Esbjerg Kommune er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet. Esbjerg Kommune er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Hvis der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl eller usikkerhed, skal dette afklares ved at stille spørgsmål som anført i punkt 1.7.2.

1.13 Ingen forhandling

Det skal understreges, at Esbjerg Kommune ikke har mulighed for at forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud.

På den baggrund opfordres tilbudsgiverne til at sørge for, at det afgivne tilbud er fyldestgørende, behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, og at det er præcist i enhver henseende, således at der kan indgås kontrakt uden forudgående drøftelser og forhandlinger.

1.14 Stand-still periode

Efter evalueringen af tilbuddene følger en orientering om valg af tilbudsgiver for opgaven, samt en stand-still periode på i alt 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Esbjerg Kommune elektronisk har underrettet tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen.

Stand-still meddelelsen sendes til tilbudsgiverne og vil indeholde en oversigt over den samlede tilbuds-sum samt oplysning om hvilken tilbudsgiver, der påtænkes indgået kontrakt med.

1.15 Kontrakt

Esbjerg Kommune forventer at kunne indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver primo marts 2020.

Inden Esbjerg Kommune beslutter at tildele en tilbudsgiver kontrakten, vil Esbjerg Kommune indhente nærmere dokumentation fra den pågældende tilbudsgiver for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et, jf. udbudslovens § 151, stk. 1. Esbjerg Kommune kan i øvrigt på ethvert tidspunkt under udbudsproceduren kræve denne dokumentation fremlagt, når det er nødvendigt for at sikre, at udbudsproceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Krævet dokumentation skal af tilbudsgiveren afgives inden en passende tidsfrist fastsat af Esbjerg Kommune.

Esbjerg Kommune kan anmode en tilbudsgiver om at supplere eller præcisere modtaget dokumentation vedrørende tilbudsgiverens egnethed eller formåen, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.



1.16 Aktindsigt

Ordregiver er som offentlig myndighed underlagt blandt andet offentlighedslovens regler om aktindsigt, ligesom oplysninger om de enkelte tilbud vil blive videregivet inden for Esbjerg Kommune som led i en politisk behandling.

Ved anmodninger om aktindsigt giver Esbjerg Kommune som udgangspunkt fuld aktindsigt i de afgivne tilbud, bortset fra de afgivne enhedspriser i tilbudslisten. I særlige tilfælde undtages dog enkelte andre oplysninger fra aktindsigt, hvis tilbudsgiver i sit tilbud tydeligt har angivet hvilke oplysninger, der ønskes undtaget fra aktindsigt, samt har angivet tungtvejende forretningsmæssige eller økonomiske grunde til at undtage de pågældende oplysninger. Uanset tilbudsgivers angivelser er det Esbjerg Kommune, der træffer den endelige afgørelse om adgangen til aktindsigt.



2 Udbud af forsortering og bioforgasning af madaffald

Denne kravspecifikation indeholder Esbjerg Kommunes krav til opfyldelsen af kontrakt vedrørende behandling, herunder forbehandling og bioforgasning, og afsætning af al kildesorteret organisk dagrenovation (herefter kaldet madaffald) fra husholdninger og offentlige institutioner i Esbjerg Kommune.

Kontrakten omfatter perioden 1. september 2020 - 31. august 2025, hvorefter den ophører uden opsigelse. Kommunen har derudover option til, på samme vilkår, at forlænge kontrakten i 2 gange 1 år. Såfremt kommunen ønsker at udnytte denne option, skal det meddeles Tilbudsgiver senest 6 måneder før entreprisekontraktens ophør.

Indsamling af madaffald er en ny indsamlingsordning i Esbjerg Kommune. Ordningen starter den 17. august 2020 og indfases over de efterfølgende fire måneder, indtil den er bredt implementeret pr. 1. januar 2021.

Herudover vil den nye ordning i løbet af efteråret 2021 blive udvidet med Esbjerg Midtby og Ribe Midtby, hvor der indføres særskilt indsamling af madaffald.

Madaffaldet vil blive indsamlet via Esbjerg Kommunes indsamlingsordning. I Esbjerg Kommune vil madaffaldet blive indsamlet i grønne plastposer, og opbevares efterfølgende i en affaldsbeholder, der tømmes hver 14 dag.

2.1 Ydelsen

Ydelsen omfatter forbehandling og bioforgasning af madaffald fra Esbjerg Kommune samt oparbejdning og afsætning af energi og restprodukter fra processen.

Tilbudsgiver skal levere følgende hovedydelser i relation til håndtering af madaffaldet:

- Ved modtagelse på forbehandlingsanlæg overgår ejerskabet af affaldet til Tilbudsgiver.
- Forbehandling af madaffaldet efter behov med henblik for forberedelse af affaldet til bioforgasning, herunder hygiejniserings, hvis denne ikke foregår på biogasanlægget.
- Transport og bortskaffelse af rejekt.
- Transport af madaffaldet fra forbehandling til biogasanlæg.
- Bioforgasning af pulpen fra madaffaldet med høj energiproduktion og minimalt udslip af metangas.
- Afsætning af energi i form af gas opgraderet til naturgaskvalitet.
- Transport af restprodukter fra behandling til afsætning af afgasset biomasse (digestat) og af uorganisk affald.
- Behandlingen skal sikre, at alle faste og flydende restprodukter fra bioforgasningen kan anvendes som gødsknings- og jordforbedringsmiddel.
- Registrering og rapportering af mængder gennem hele processen.
- Relevant rapportering til myndigheder.



- Alle øvrige ydelser forbundet med håndtering og behandling madaffaldet.

2.2 Madaffald

Fraktionen omfatter madaffald indsamlet i ét-kammerbeholdere samt nedgravede beholdere ved private husstande og offentlige institutioner i Esbjerg Kommune.

Brugerne af affaldsordningen (husholdninger og kommunale institutioner) opsamler affaldet i madaffaldsposer af genbrugsplast. I kontraktperioden kan Esbjerg Kommune indføre anvendelse af poser af bioplast for husstande.

Esbjerg Kommune vejleder brugerne om, hvilke typer madaffald der er omfattet af ordningen. Fraktionen består af nedenstående madaffaldstyper, som fremgår af Esbjerg Kommune sorteringsvejledning.

- Frugt og grønt
- Kaffeposer og te filtre
- Æggeskaller
- Fisk og skaldyr
- Brugt køkkenrulle
- Afskårne blomster
- Brød og kager
- Knogler
- Kød
- Ris og pasta
- Fedt og sovs
- Ost og mælkeprodukter
- Nedfaldsfrugt
- Og lignende

Madaffaldsordningen er en ny indsamlingsordning i Esbjerg Kommune. For at sikre kvaliteten af det indsamlede affald, iværksætter Esbjerg Kommune forskellige tiltag:

- Informationskampagne til brugerne (husholdninger og kommunale institutioner) i forbindelse med opstart af indsamlingsordningen.
- Løbende opfølgning på kampagnen, hvis der opstår problemer med brugernes sortering.
- Uddeling af sorteringsvejledning.
- Krav til renovationschaufførerne om at afvise beholdere, der er synligt fejlsorteret (forkerte poser, ikke-madaffald).

2.3 Andet organisk affald

Affaldsfraktionen madaffald kan indeholde små mængder urenheder. Der kan også i mindre omfang forekomme sorte poser/andre poser. Dette kan være dels i form af fejlsorteringer og dels fra den anvendte madaffaldspose. Urenhederne forventes at bestå væsentligst af plast, metal, glas og sand m.v.



Der må forventes i mindre mængder at forekomme andre former for organisk affald i fraktionen som fejlsorteringer, som for eksempel dyrestrøelse og haveaffald.

Tilbudsgiver skal kunne tåle, at Esbjerg Kommune i kontraktperioden vælger at skifte fra den anvendte madaffaldspose i genbrugsplast til en pose af andet biomateriale. Eventuelt skift af pose forventes ikke at få betydning for kvaliteten af brugernes sortering.

2.4 Mængder

Esbjerg Kommune indfaser indsamling af madaffald fra 17. august 2020 over fire måneder i takt med udlevering af beholdere til indsamling af madaffald indtil den er bredt implementeret pr. 1. januar 2021. Herudover vil den nye ordning i løbet af efteråret 2021 blive udvidet med Esbjerg Midtby og Ribe Midtby, hvor der indføres særskilt indsamling af madaffald.

Den indsamlede mængde madaffald vil gradvis øges i 2021. Efter fuld implementering forventes en årlig mængde på 7.000 ton madaffald.

Mængderne kan generelt variere afhængig af en række faktorer. Det vil kunne være i forhold til bolig- og befolkningsudvikling, som følge af almindelige udviklinger i samfundet, madspilds-kampagner og udvikling i convenience-mad, sorteringskampagner m.m. Esbjerg Kommune forventer at ændringerne vil holde sig inden for +/- 25 % pr. år, i forhold til den samlede årlige mængde ved fuld implementering af indsamlingsordningen, men Tilbudsgiver skal acceptere alle evt. udsving i mængde

Tilbudsgiver er forpligtet til at kunne modtage og håndtere mængderne med den kadence som de indsamles, herunder at kunne modtage og håndtere forskydninger som følge af f.eks. udskudte indsamlinger i særlige vejr-situationer.

2.5 Modtagelse, kontrol og registrering

På forbehandlingsanlæg skal affaldet kunne modtages fra de containere, som anvendes til transport fra lastestedet i Esbjerg Kommune.

Affaldet kan indeholde perkolat, hvilket modtageanlægget skal være i stand til at håndtere ved aflæsningen, med henblik på at dette medgår til bioforgasningen.

Alle køretøjer, der leverer madaffald fra Esbjerg Kommune, skal ved ankomst til anlægget registreres og vejes. Hver bil vejes igen efter aflæsningen, så den afleverede madaffald kan fastslås.

Ind- og udvejning af lastbiler skal ske på verificeret brovægt. Vægten skal være typegodkendt og skal verificeres efter gældende myndighedskrav, således at en retvisende vejning sikres. Dokumentation for typegodkendelse og verificering skal forevises på forlangende.



Tilbudsgiver er forpligtet til at indberette vejedata til Affaldsdatasystemet (ADS) elektronisk med H-koden H02 (organisk affald fra husholdninger), EAK-koden 20.01.08 (bionedbrydeligt køkken- og kantineaffald), kode for behandlingsaktivitet: 01 (genanvendelse), kode for nyttiggørelse: R3 (genanvendelse af organiske stoffer) samt kommunenummer (561 for Esbjerg Kommune).

Registrering af indvejet madaffald skal omfatte:

- Dato og tidspunkt
- Affaldsproducent (Esbjerg Kommune)
- Vægt (difference af indvejning og udvejning)
- Affaldstransportør
- Registreringsnummer på bil

Hvis Tilbudsgiver ønsker at reklamere over fejl og svigt i en modtaget leverance, skal det ske med udgangspunkt i en visuel kontrol med billedokumentation, der foretages ved aflæsning og med tilstedeværelse af transportøren.

2.6 Behandling af madaffaldet

Det påhviler Tilbudsgiver at sikre sig, at affaldet behandles som beskrevet i kontrakten og inden for gældende lovgivning samt i overensstemmelse med modtageanlæggets gældende miljøgodkendelse.

Udstyr og driftsform skal vælges og tilpasses opgaven, således at de påkrævede miljø- og arbejdsmiljøkrav kan overholdes.

1. Tilbudsgiver skal gennem alle led i behandlingen af fraktionen sikre en høj udnyttelse af affaldets ressourcer og lave miljøpåvirkninger med fokus på:
2. materialetab ved modtagelse og forbehandling,
3. gasproduktion,
4. udslip af metangas fra bioforgasning,
5. energiforbrug og
6. håndtering af restprodukter.

2.6.1 Forbehandling

Tilbudsgiver skal ved forbehandlingen af det indkomne madaffald sikre en renhedsgrad af det oparbejdede produkt, der tillader genanvendelse til jordbrugsformål i Danmark.

Dette indebærer overholdelse af grænseværdier for fysiske urenheder og andre grænseværdier angivet i bekendtgørelse nr. 1001 af 27. juni 2018 om anvendelse af affald til jordbrugsformål, inklusive eventuelle ændringer som måtte komme i kontraktperioden. Desuden skal Tilbudsgiver uden påkrav og udgift for Esbjerg Kommune tilpasse sig evt. krav til oparbejdningskvalitet fra slutmodtagere (landbrug).

Forbehandling af affaldet skal ske inden for de tidsrammer, der er fastsat i modtageanlæggets miljøgodkendelse. I forbindelse med havari eller lignende skal Tilbudsgiver sikre, at fraktionen behandles senest



7 dage efter modtagelse fra Esbjerg Kommune, samt overholde de øvrige vilkår opstillet i afsnit 7 Behandlingssikkerhed.

2.6.2 Håndtering af rejekt

Tilbudsgiver skal sikre bedst mulig udnyttelse af ressourcerne i rejektet fra forbehandlingen. Dette kan ske ved enten genanvendelse eller energi udnyttelse. Tilbudsgiver skal bestræbe sig på at genanvende udsorterede rejecktmaterialer, såsom plast og metal og angive, hvorvidt også andre rejecktmaterialer efter forbehandlingen sendes til genanvendelse.

2.6.3 Bioforgasning

Tilbudsgiver forpligter sig til at bioforgasse det leverede madaffald med henblik på at opnå en høj gasproduktion, herunder at den forbehandlede biomasse tilføres biogasanlæg uden unødvendig lang opbevaringstid.

Tilbudsgiver skal garantere en gasproduktion fra Esbjerg Kommunes madaffald svarende til minimum 65 % af det afleverede materiales metan potentiale. Det forudsættes, at Tilbudsgiver bestræber sig på at komme så tæt som muligt på at 100 % af biogassen nyttiggøres.

Tilbudsgiver forpligter sig til, at bioforgasningen foregår på et anlæg, der er tilsluttet Foreningen Biogasbranchens frivillige måleprogram for metan tab, eller evt. anden ordning, der erstatter denne. Tilbudsgiver skal garantere et metan tab svarende til maksimalt 3 % af produktionen.

Biogassen skal opgraderes til naturgaskvalitet, og skal kunne anvendes til transportformål.

2.6.4 Udnyttelse af afgasset biomasse

Afgasset biomasse (digestat) skal afsættes som gødsknings- og jordforbedringsmiddel, som minimum til udbringning på landbrugsjord eller indgå i produktion af jordforbedringsmidler af højere kvalitet (f.eks. muld, urtepottemuld, topdressing til græs). Udbringning på landbrugsjord eller andre anvendelser skal kunne dokumenteres.

Det er et krav, at der er sporbarhed i forhold til hvilke landmænd, der modtager den afgassede biomasse. Dokumentation for dette skal kunne forelægges Esbjerg Kommunes på forlangende.

Hvis den afgassede biomasse afsættes til økologiske landbrug, skal Tilbudsgiver sikre, at den lever op til krav for udbringning på økologiske jordbrug ved, at

- biogasanlægget har status som økologisk produktionsenhed, eller
- den afgassede biomasse overholder krav til sammensætning af ikke-økologiske gødningsstoffer beskrevet i Landbrugsstyrelsens Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion.

Ovennævnte krav til udbringning skal kunne dokumenteres opfyldt efter en indkøringsperiode på 4 måneder fra kontraktens start, det vil sige pr den 1. januar 2021.



2.6.5 Restaffaldet

Restaffald fra behandlingsanlæggene håndteres i henhold til gældende lovgivning.

2.7 Behandlingssikkerhed

Tilbudsgiver skal sikre, at Esbjerg Kommune til enhver tid kan aflevere madaffald på anlægget.

Tilbudsgiver skal fra opgavens start 1. september 2020 have et beredskab, som sikrer at man i tilfælde af havari eller andre problemer på et behandlingsanlæg fortsat og inden for gældende miljøgodkendelse er i stand til at modtage madaffald eller kan anvise en anden lokation, hvor affaldet kan modtages.

2.8 Kontrolprøver

Tilbudsgiver har pligt til at foretage kontrolprøver på Esbjerg kommunes forlangende. Kontrolprøverne skal bruges til at fastslå andelen og sammensætningen af frasorterede poser og andre urenheder fra det pågældende læs, samt for at bestemme andel af organisk materiale der genanvendes. Tilbudsgiver kan forvente at skulle gennemføre ca. 2 kontrolprøver pr. år.

2.9 Driftsbeskrivelse

Tilbudsgiver skal udarbejde en driftsbeskrivelse, der fremsendes til Esbjerg Kommune senest den 1. juni 2020. Driftsbeskrivelsen skal opdateres i tilfælde af væsentlige ændringer af de nedenfor listede punkter.

Driftsbeskrivelsen skal omfatte håndteringen af madaffaldet med fokus på, hvorledes (forbehandlingsanlægget og biogasanlæggets medarbejdere er instrueret og oplært i følgende:

- Modtagelse
- Kontrol af input
- Håndtering i forbehandlingsanlæg
- Håndtering fra forbehandlingsanlæg til biogasanlæg
- Håndtering og behandling i forhold til bioforgasning (anlæg, tilførsel, opholdstid, temperatur)
- Afsætning
- Kontrol af output, bortkørsel

Derudover skal følgende beskrives:

- Anlæg samt indretning af modtageplads
- Tiltag til sikring af miljøet, støj, støv, lugtforebyggelse mv.
- Hvorledes evt. afvigelser håndteres og registreres
- Eksempel på rapport fra batchkørsel



Der kan med fordel medtages instrukser fra evt. kvalitets- og/eller miljøledelsessystem. Dette er ligeledes gældende for evt. håndtering som udføres af underleverandør(er) (biogasanlæg).

2.10 Transport af madaffald, pulp og restaffald

2.10.1 Miljøkrav

Miljøkrav til transport omfatter transport af biopulp fra forbehandlingsanlæg til biogasanlæg samt til afsætning af restaffald og afgasset biomasse fra behandlingen.

Transport af biopulp og restaffald skal som minimum anvendes lastbiler med EURO 6-motorer.

2.10.2 Fejllæs

Esbjerg Kommuner forventer, at kvaliteten af madaffaldet og niveauet for fejlsorteringer fra borgerne i Esbjerg Kommune vil svare til kvaliteten og niveauet i madaffaldsordninger i kommuner, hvor der også udleveres en særskilt madaffaldspose til borgerne.

Hvis et læs indeholder væsentlig større mængder fejlsorteringer end normalt, kan læsset registreres som fejllæs. Fejllæs opfattes som læs, der indeholder mere end 20 % madaffaldsposer og fejlsorteringer.

Tilbudsgiver konstaterer fejllæs ved visuel kontrol af det pågældende læs fra Esbjerg Kommune og skal over for Esbjerg Kommune dokumentere, at der er konstateret fejllæs.

Tilbudsgiver kan ikke afvise et fejllæs, men skal råde over nødvendigt udstyr og hjælpemidler til at kunne foretage forsvarlig frasortering af emner, der kan udgøre et problem for produktionen.

Esbjerg Kommune ønsker at modtage billeder af fejllæsset med væsentlig større mængder fejlsorteringer.

2.11 Møder

Inden kontraktstart afholdes et opstartsmøde, således som det er beskrevet i kontrakten.

Herefter afholdes der som udgangspunkt halvårlige driftsmøder gennem kontraktperioden, men yderligere møder kan aftales efter behov. Der må navnlig i opstartsperioden forventes at kunne være behov for flere driftsmøder.

Driftsmøder holdes uden udgift for Esbjerg Kommune.



2.12 Administration

Tilbudsgiver er ansvarlig for al kontakt til de relevante myndigheder m.v. angående driften af anlægget, herunder f.eks. de relevante indberetninger til Miljøstyrelsen via Affaldsdatasystemet af de behandlede mængder, som foreskrevet i lovgivningen. Indberetningen skal ske med angivelse af de koder, som anvendes af Esbjerg Kommune.

2.13 Inspektioner

Esbjerg Kommune skal have mulighed for at foretage inspektioner hos Tilbudsgiver og de direkte underleverandører, hvor behandlingen foretages. Formålet er at verificere, at betingelser opfyldes, krav overholdes, og systemer er implementeret. Tilbudsgiver og underleverandører skal stå til rådighed i et omfang, så inspektioner kan gennemføres.

2.14 Registrering og afregning

Tilbudsgiver skal råde over et registreringssystem, der gør det muligt til enhver tid at kunne rapportere modtagne mængder af madaffald samt outputdata for forbehandlingen.

1 gang pr måned skal Tilbudsgiver på e-mail fremsende en samlet opgørelse over indvejede mængder og output.

Al betaling foretages på grundlag af den leverede mængde og Tilbudsgivers tilbudspriser. Faktura med ordrenummer, varebetegnelse, kvantum og løbenumre skal sendes til: Esbjerg Kommune, Torvegade 74, 6700 Esbjerg eller anden adresse angivet af Esbjerg Kommune. Fakturaen skal indsendes elektronisk, og skal være påført Esbjerg Kommunes EAN nr. samt personreference og rekvisitions nr. som oplyses af Esbjerg Kommune i forbindelse med hver leverance.

Esbjerg Kommune betaler efter løbende måned + 30 dage, regnet fra modtagelse af fakturaen.

Tilbudsgiver skal hver 6. måned fremsende analyseresultater fra biogasanlægget, som beskriver indhold af miljøfremmede stoffer og rest-urenheder i det forbehandlede madaffald og i de afgassede restprodukter.

Oplysninger om metan tab fra bioforgasningen skal fremsendes til Esbjerg Kommune senest en måned efter modtagelse af målerapport for hver regelmæssig måling.

Tilbudsgiver skal desuden oplyse, hvor genanvendelse hhv. energi udnyttelse af rejekt fra forbehandling sker. I forhold til genanvendelse skal Tilbudsgiver oplyse, hvilken nærmere form for behandling rejektet undergår.



3 Kontrakt

3.1 Kontraktens parter

Esbjerg Kommune
Torvegade 74
6700 Esbjerg
(herefter kaldet kommunen)

og

Tilbudsgiver
Adresse
Postnummer og by
CVR]
(i det følgende kaldet Tilbudsgiver)

er der dags dato indgået følgende:

- **Kontrakt vedrørende forsortering og bioforgasning af madaffald** (i det følgende kaldet kontrakten)

3.2 Grundlag for kontrakten

Denne kontrakt mellem ovennævnte parter er indgået med baggrund i offentligt udbud af **forsortering** og bioforgasning af madaffald fra Esbjerg Kommune i henhold til i henhold til Rådets direktiv nr. 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud.

Kontraktens grundlag er følgende dokumenter i prioriteret orden, således at selve kontraktens ordlyd går forud for efterfølgende nævnte dokumenter, og ethvert dokument er gældende forud for ethvert efterfølgende nævnt:

- Rettelsesblade nr. ** af den "dato" (vedlagt som bilag x)]
- Denne kontrakt
- Udbudsmateriale, inklusive bilag af "dato" (vedlagt som bilag x)
- Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse (vedlagt som bilag x)
- Tilbud fra Tilbudsgiver af "dato" inkl. udfyldt tilbudslist

3.3 Kontraktens omfang

Tilbudsgiver påtager sig på grundlag af denne kontrakt og tilhørende bilag, at foretage forsortering og bioforgasning af madaffald.



Aftale om udførelse af de udbudte ydelser træffes ved indgåelse af kontrakt som gengivet i det følgende. Udbudsmaterialet udgør en integreret del af denne kontrakt. Nedenstående tekst vil efter indsætning af de relevante oplysninger blive forelagt til underskrift af Esbjerg Kommune og Tilbudsgiver.

Endelig aftale er først indgået, når kontrakten er underskrevet af begge parter.

Tilbudsgiver forpligter sig til under kontrakten at rådgive kommunen om alle forhold vedrørende ydelserne i kontrakten, herunder ny viden om valg af arbejdsmetoder, materialer og udstyr.

Konstaterer eller forudser Tilbudsgiver forhold, der kan føre til problemer eller u hensigtsmæssigheder eller væsentligt formindske kommunens udbytte af kontrakten, er Tilbudsgiver forpligtet til straks at oplyse kommunen herom.

3.4 Sikkerhedsstillelse

Sikkerhedsstillelsen skal fremsendes til Esbjerg Kommune inden kontraktunderskrivelse. Tilbudsgiver skal ved underskrivelse af kontrakt stille en sikkerhed i form af en anfordringsgaranti på

› DKK Beløb

Sikkerhedsstillelsen udgør 10 % af kontraktens årssum for den samlede entreprise i hele kontraktperioden. Garantibeløbet står til rådighed for kommunen i tilfælde af misligholdelse, eller utidig ophævelse af kontrakten. I det omfang kommunen må udfylde Tilbudsgivers kontraktlige forpligtelser.

Kræver kommunen garantibeløbet taget i anvendelse, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til Tilbudsgiver og sikkerhedsstilleren, med angivelse af arten og omfanget af misligholdelsen og størrelsen af det krævede beløb. Beløbet udbetales til kommunen inden 10 arbejdsdage efter kravets fremsættelse.

Sikkerhedsstillelsen frigives 3 måneder efter kontraktudløb, medmindre der forinden er fremsat berettiget krav mod Tilbudsgiver.

Tilbudsgiver afholder alle udgifter til etablering og opretholdelse af sikkerhedsstillelsen. Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse er vedlagt denne kontrakt.

Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse er vedlagt denne kontrakt.

3.5 Erstatningsansvar uden for kontrakten og forsikring

Tilbudsgiver skal holde alt udstyr anvendt i forbindelse med forsøring og bioforgasning af madaffald behørigt forsikret, ligesom al ansvars- og ulykkesforsikring for mandskabet afholdes af Tilbudsgiver.

Tilbudsgiver og dennes eventuelle underleverandører skal tegne og opretholde sædvanlige erhvervsansvarsforsikringer dækkende skader efter dansk rets almindelige regler for deres aktiviteter i hele kon-



traktperioden. Endvidere skal forsikringen omfatte Tilbudsgiver og eventuelle underleverandørers ansvar for miljøskader. Forsikringen skal dække med en forsikringssum på mindst DKK 10 mio. ved person- og/eller tingskade.

Tilbudsgiver er erstatningspligtig over for kommunen efter dansk rets almindelige regler herom. Tilbudsgiver er herunder erstatningsansvarlig for samtlige skader som Tilbudsgiver selv eller hans personale måtte forvolde på tredje parts person eller ejendom under arbejdets udførelse.

Tilbudsgiver skal have en ansvarsforsikring til dækning af dette ansvar, og Tilbudsgiver skal varetage al sagsbehandling angående skadeanmeldelse mv.

Herudover skal Tilbudsgiver tegne lovpligtig arbejdsskadeforsikring for ansatte medarbejdere og lovpligtig motorkøretøjsansvarsforsikring for alle uindregistrerede og registrerede motorkøretøjer.

Forsikringerne skal tegnes i et anerkendt forsikringsselskab og Tilbudsgiver afholder alle udgifter til etablering og opretholdelse af forsikringer i Kontraktperioden. Tilbudsgiver skal på anmodning dokumentere, at ovennævnte forsikringer er i kraft.

3.6 Betaling

Betalingen for det udførte arbejde vil ske månedsvis bagud og være baseret på Tilbudsgivers rapport med den nødvendige dokumentation for det udførte arbejde.

De anførte enhedspriser dækker alle omkostninger forbundet med Tilbudsgivers opfyldelse af sine forpligtelser under denne kontrakt, herunder alle direkte eller indirekte lønomkostninger, administrationsudgifter, samtlige forsikringer, skatter og afgifter (bortset fra moms), gebyrer samt alle finansierings- og driftsomkostninger.

Alle forpligtelser, der påhviler Tilbudsgiver i henhold til denne kontrakt, skal således anses for at være vederlagt ved betaling af de aftalte enhedspriser, uanset om forpligtelsen måtte vedrøre selve driften eller andre ydelser.

Tilbudspriserne reguleres en gang årligt som beskrevet i afsnit 3.7.

3.7 Prisregulering

Enhedspriserne reguleres en gang om året den 1. juli, på basis af Danmarks Statistiks omkostningsindeks for dagrenovationskørsel (herefter kaldet reguleringsindeks). Reguleringen sker udelukkende på grundlag af det nævnte indeks. Reguleringen sker på basis af indekset for marts måned.

Udgangspunktet for regulering af priser er indekset for december 2019.

Første regulering finder sted den 1. juli 2020 på basis af det aktuelle reguleringsindeks og beregnes efter nedenstående principper:



Første regulering (juli 2020):

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks} - \text{marts 2020}}{\text{reguleringsindeks} - \text{december 2019}}$$

Efterfølgende reguleringer (juli, år)

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks} - \text{marts (år)}}{\text{reguleringsindeks} - \text{december 2019}}$$

Tilbudte supplerings- og tillægsydelser reguleres efter samme procedure og med samme interval.

Reguleringen sker på Tilbudsgivers foranledning ved fremsendelse af brev til kommunen med angivelse af de to indekstal samt en ny prisliste med de nye enhedspriser.

3.8 Garantier

Tilbudsgiver forpligter sig til at levere ydelsen i overensstemmelse med de fastsatte krav i udbudsmaterialet samt Tilbudsgivers egne garantier og interne regler som beskrevet i Tilbudsgivers tilbud af ”dato”.

3.9 Lovgivnings- og myndighedskrav

Tilbudsgiver skal ved varetagelse af opgaven følge retningslinjerne i de til enhver tid gældende regulativer for affald i kommunen, samt bestemmelse i love, bekendtgørelser, myndighedskrav og øvrige regler, som naturligt henhører under det af kontrakten omfattede arbejdsområde, herunder bl.a. arbejdsmiljøregler.

Tilbudsgiver skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for virksomheds udførelse, herunder tilladelse til godskørsel for fremmed regning.

3.10 Underentreprenører

Ønsker Tilbudsgiver at indsætte underentreprenør i kontraktperioden kan dette ikke ske uden kommunens forudgående accept.

3.11 Kontraktens genforhandling og/eller ophævelse

3.11.1 Ændringer i opgavens omfang inden for kontrakten

Tilbudsgiver skal kunne tåle ændringer inden for +/- 25 % pr. år, i forhold til den samlede årlige mængde ved fuld implementering af indsamlingsordningen, men Tilbudsgiver skal acceptere alle evt. udsving i mængderne.



Betaling for de ændrede ydelser sker i henhold til tilbudslistens enhedspriser.

3.11.2 Ændringer i opgaven ud over kontrakten

Hvis der sker væsentlige ændringer i driften af genbrugspladserne som følge af:

- Ændrede regler og bestemmelser fra kommunen
- Ændrede bestemmelser fra anden myndighed i forhold til kontraktgrundlaget
- At kommunen ikke finder driftsforholdene hensigtsmæssige
- Ændrede modtageanlæg i forhold til kontraktgrundlaget

Tilbudsgiver berettiget til en regulering af vederlaget, som skal tage udgangspunkt i de aftalte enhedspriser og som skal afspejle de faktiske ændringer i Tilbudsgivers omkostninger.

Kommunen er berettiget til en reduktion af de aftalte priser såfremt de væsentlige ændringer medfører at arbejdet kan udføres billigere.

Ændrede regler og bestemmelser fra anden myndighed (f.eks. ny lovgivning) kan være så store, at de udløser udbudspligt for kommunen, og i så fald har Tilbudsgiver intet krav mod kommunen, selv om udbud finder sted før kontraktperiodens udløb, og kontrakten med Tilbudsgiver derved ophører helt eller delvist før det i pkt. 4.21 fastsatte tidspunkt. Ophør af kontrakten som følge af ændringer, der udløser udbudspligt for kommunen, vil så vidt muligt blive varslet minimum 6 måneder før ophør.

3.11.3 Forsøgsordninger

Tilbudsgiver har pligt til at medvirke i et samarbejde med Esbjerg Kommune vedrørende initiativer med eksempelvis forskellige undersøgelser og sorteringsforsøg.

Beregning af betaling for ny ordning sker på samme grundlag som ved tilbudsgivningen. Regulering af prisen vil ligeledes ske på samme grundlag som beskrevet i afsnit 7 i denne kontrakt.

I forbindelse med forsøgsordninger og lignende kan der forhandles om eventuelle ændringer i betaling og afregning med anvendelse af Tilbudsgivers tilbud.

Forhandlinger om ændringer kommer kun på tale hvis Tilbudsgiver kan dokumentere øgede omkostninger i relation til forsøgsordningen.

3.12 Tilbudsgivers misligholdelse

Kommune har ret til at ophæve kontrakten, hvis vilkårene for arbejdets udførelse misligholdes. Hvis arbejdet fratages Tilbudsgiver, er kommunen berettiget til at overdrage arbejdet til anden side.

Eksempler på væsentlig misligholdelse af kontrakten er:



- Grove overskridelser i forhold til opfyldelse af entreprisen.
- Undlader at efterkomme retmæssige anmodninger fra Esbjerg Kommune.
- Grove mangler ved mandskab og biler som ikke bedres på opfordring af Esbjerg Kommune.

Hvis Tilbudsgiver erklæres konkurs eller træder i betalingsstandsning eller likvidation, kan kommunen ophæve kontrakten uden varsel ved skriftlig meddelelse til boet.

Ved betalingsstandsning eller når Tilbudsgivers økonomiske forhold forhindrer ham i at opfylde kontrakten, er hæveretten betinget af, at Tilbudsgiver ikke har stillet, eller på kommunens anmodning ikke straks stiller betryggende sikkerhed for kontraktens opfyldelse.

Er Tilbudsgiver et aktie- eller anpartsselskab, kan kommunen hæve kontrakten, hvis selskabet kræves opløst af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Dette gælder dog ikke, hvis Tilbudsgiver inden 10 arbejdsdage efter skriftligt påkrav fra kommunen dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede, eller hvis Tilbudsgiver efter kommunens vurdering stiller fuldstændig økonomisk sikkerhed for kontraktens opfyldelse.

Hvis Tilbudsgiver erklæres konkurs eller træder i betalingsstandsning eller likvidation, kan kommunen ophæve kontrakten uden varsel ved skriftlig meddelelse til boet.

Ved salg af virksomheden har kommunen ret til at ophæve kontrakten med mindre kommunen kan godkende de nye ejere og at kontrakten kan videreføres i den nye ejers navn med samme forpligtelser og sikkerhedsstillelse.

Arbejdskonflikter (herunder strejker, arbejdsnedlæggelser, blokader m.v.) er som udgangspunkt ikke en væsentlig misligholdelse af kontrakten, uanset om det er en lovlig eller en ulovlig arbejdskonflikt.

I følgende situationer gælder dette udgangspunkt ikke:

- Hvis en arbejdskonflikt skyldes, at Tilbudsgiver eller nogen for hvem Tilbudsgiver bærer ansvaret, ikke har efterkommet en afgørelse fra Arbejdsretten, en faglig voldgift eller anden retlig instans.
- Hvis en arbejdskonflikt/blokade, der isoleret udspringer af eller isoleret vedrører Tilbudsgivers virksomhed ("lokale arbejdskonflikter"), varer mere end 20 kalenderdage fra arbejdsnedlæggelsens begyndelse.
- Hvis der indenfor enhver løbende periode på 6 kalendermåneder konstateres 3 eller flere lokale arbejdskonflikter uanset varigheden af disse.

Såfremt opfyldelsen af nærværende kontrakt bliver forhindret i en periode på mere end 20 kalenderdage kan kontrakten ophæves eller der kan indgås en ny aftale med en eller flere alternative entreprenører drift af Måde og Tarp Genbrugspladser i en nærmere angiven og af Esbjerg Kommune fastsat tidsperiode.

I den fastsatte tidsperiode er Tilbudsgiver frigjort for sine forpligtelser. Senest 14 dage før tidsperiodens ophør skal Tilbudsgiver overfor Esbjerg Kommune på tilfredsstillende vis godtgøre, at Tilbudsgiver er i



stand til at genoptage opfyldelsen af kontrakten. Esbjerg Kommune kan uden nogen begrænsninger forlænge perioden eller hæve kontrakten ved en periodes udløb.

Hvis der forekommer forhold, som kan medføre misligholdelse, skal Tilbudsgiver straks skriftligt meddele Kommunen dette. Tilbudsgiver skal tillige underrette Kommunen om, hvad han vil gøre for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad han vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse sker igen.

Kommunen kan vælge at lade den eller de forhold, der begrundet en misligholdelse, afhjælpe for Tilbudsgivers regning eller ved udbetaling af den stillede sikkerhed.

Herudover kan Kommunen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende i form af f.eks. krav om erstatning.

Hvis kontrakten ophæves, er kommunen berettiget til at overdrage arbejdet til anden side.

3.13 Kommunens misligholdelse

Såfremt der ikke sker rettidig betaling i overensstemmelse med bestemmelserne i pkt. 6 og dette ikke skyldes Tilbudsgivers egne forhold, er Tilbudsgiver berettiget til at opsiges kontrakten. Opsigelse kan dog kun ske, hvis betaling fortsat ikke er sket, efter at Tilbudsgiver to gange med mindst 10 kalenderdages mellemrum har rykket kommunen for betaling af det skyldige beløb ved anbefalet brev. Der skal endvidere ved hver betalingsrykker gives en frist på minimum 10 kalenderdage til indbetaling af det skyldige beløb.

Skyldes den manglende betaling uenighed mellem parterne om krav efter kontrakten, er Tilbudsgiver dog ikke berettiget til at opsiges kontrakten.

Såfremt kommunen undlader at opfylde kommunens øvrige kontraktlige forpligtigelser, kan Tilbudsgiver hæve kontrakten efter fremsættelse af skriftligt påkrav herom, under forudsætning af at undladelsen er af væsentlig betydning for Tilbudsgiver, og under forudsætning af at kommunen er meddelt rimelig frist (30 kalenderdage) til at afhjælpe den påberåbte misligholdelse.

3.14 Kørselsstop og erstatning

Tilbudsgiver er overfor kommunen ansvarlig efter dansk rets almindelige regler, for dokumenterede økonomiske tab forårsaget ved Tilbudsgivers misligholdelse af kontrakten med mindre misligholdelsen skyldes force majeure eller vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve at Tilbudsgiver overvinder.

Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder der hindrer opfyldelse af kontrakten, og som opstår uden Tilbudsgivers skyld ved forhold, hvilke denne ikke er herre over, og som Tilbudsgiver ikke burde have forudset. Force majeure kan være krig, borgerkrig, oprør, civile uroligheder, invasion, terror, epidemier, atomuheld, jordskælv, oversvømmelse, flodbølge, generalstrejker, general-lock out, uheld i luften eller på havet.



Hvis Tilbudsgiver ikke kan opfylde kontrakten som følge af force majeure eller vejrlig man ikke med rimelighed kan kræve, at Tilbudsgiver overvinder, bærer hver part de tab den pågældende part lider som følge deraf.

Hvis Tilbudsgiver ønsker at påberåbe sig force majeure skal Tilbudsgiver give kommunen meddelelse herom skriftligt så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør denne meddelelse.

Så snart det er muligt at genoptage arbejdet, er Tilbudsgiver forpligtet til at genoptage driften af genbrugspladserne. Tilbudsgiver må selv bære eventuelle merudgifter herved.

3.15 Tilbudsgivers død

Ved Tilbudsgivers død er dødsboet, hvis gælden i dette vedgås, og når Tilbudsgivers ægtefælle sidder i uskiftet bo, berettiget til at fortsætte kontraktforholdet. Indtrædelsesretten er dog betinget af, at der udpeges en leder af arbejdet som kommunen ikke kan fremsætte berettigede indvendinger mod, og at boet får tilladelse til at videreføre virksomheden.

3.16 Personale

Det gælder, at såfremt Tilbudsgiver vælger at ansætte personale fra den tidligere entreprenør bærer Tilbudsgiver selv risikoen for lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelse finder anvendelse. Forpligtigelserne efter lov om lønmodtagers retsstilling er således kommunen uvedkommende i enhver henseende og påhviler fuldt ud Tilbudsgiver.

I perioden, regnet 12 måneder forud for kontraktens ophør, er Tilbudsgiver på kommunens anmodning pligtig til at udlevere oplysninger om løn- og personaleforhold mv. for det personale der er beskæftiget med denne entreprise, med henblik på at kommunen/den efterfølgende entreprenør kan vurdere om man ønsker at ansætte det pågældende personale, jævnfør lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomheds-overdragelse.

3.17 Kontrol og tilsyn

Kommunen forbeholder sig ret til løbende at føre tilsyn med Tilbudsgivers udførelse af arbejdet, herunder ret til at inspicere Tilbudsgivers materiel og lignende.

Tilbudsgiver er forpligtet til, uden vederlag, at stille alle oplysninger, der er nødvendige for udførelse af denne kontrol til rådighed inden for 14 dage efter Kommunens anmodning herom.

Kommunens udøvelse af tilsyn og kontrol kan ikke på nogen måde fritage Tilbudsgiver for dennes forpligtelser i henhold til kontrakten.

Kommunen forbeholder sig ret til at anvende ekstern bistand til ovenstående tilsyn og kontrol.



3.18 Overdragelse af rettigheder

Kommunen er berettiget til at overdrage sine kontraktmæssige forpligtelser og rettigheder til tredje part. Tilbudsgiver vil i tilfælde af overdragelse være forpligtet til på uændrede vilkår at fuldføre kontrakten.

Overdragelsen af arbejdet til anden entreprenør kan kun ske med kommunens samtykke.

3.19 Arbejdsforhold

Tilbudsgiver er ansvarlig for at de danske overenskomstforhold overholdes således, at alle medarbejdere på denne udbudte arbejdsopgave med drift af genbrugspladser sikres løn og arbejdsvilkår, der mindst svarer til det, der er aftalt i de danske overenskomster.

3.20 Tvister

Tilbudsgiver kan indbringe kommunens afgørelse for en voldgiftsavgørelse.

Enhver tvist om forståelse af kontrakten eller i anledning af det af aftalen omfattede arbejde afgøres endeligt ved voldgift i henhold til "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens formanden udpeges af Det Danske Voldgiftsinstitut.

3.21 Ikrafttrædelse og ophør

Kontrakten omfatter perioden 1. september 2020 - 31. august 2025, hvorefter den ophører uden opsigelse.

Kommunen har derudover option til, på samme vilkår, at forlænge kontrakten i 2 gange 1 år. Såfremt kommunen ønsker at udnytte denne option, skal det meddeles Tilbudsgiver senest 6 måneder før entrepris kontraktens ophør.



3.22 Kontraktudfærdigelse

Denne kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf den ene forefindes hos Esbjerg Kommune, og den anden forefindes hos Tilbudsgiver.

Esbjerg, den

Tilbudsgiver

Esbjerg, den

Esbjerg Kommune



Tilbudsliste - Forsortering og bioforgasning af madaffald

Alle priser afgives ekskl. moms.

Undertegnede tilbyder at forsortere og bioforgasse madaffald fra Esbjerg Kommune på det i Udbuds-
betingelser, Kravspecifikation og Udkast til Kontrakt af den xxxx angivne grundlag for nedenstående
priser ekskl. moms.

Udbud af forsortering og bioforgasning af madaffald				
	Produkt	Antal enheder	Enhedspris	Pris pr. år
		(tons/år)	(kr./enhed)	(kr./år)
A1		7.000		0
	Forsortering og bioforgasning af madaffald		SumA	0

Mængden er Esbjerg Kommunes bedste skøn, men er ikke forpligtende for Esbjerg Kommune.



Til prisen skal nedenstående transportsum lægges. Årsagen til dette er for at Esbjerg Kommune, kan vurdere den korrekte pris for en samlet genbrugsopgave.

Årlige transportudgifter					
	Produkt	Antal enheder/km	Enhedspris	Antal enheder/km	Pris pr. år
	Transportsummen dækker over Esbjerg Kommunes årlige udgifter fra Esbjerg Affaldshåndtering til Tilbudsgivers aflæsningssted.	Km (Afstand fra Esbjerg Affaldshåndtering til Tilbudsgiver.)	Kr. pr. km	Antal læs pr år	Kr. ex. moms
B1			17,98	350	0
	Transport af madaffaldet fra EAH, Mådevej 93, Esbjerg til forbehandlingsanlægget.		SumB		0

Samlet tilbudssum		
Sum A		0
Sum B		0
Samlet tilbudssum		

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de forskellige priser, gælder enhedspriser forud for beregnede årspriser, og årspriser forud for summerede priser, medmindre en anden forståelse er åbenbar.

..... (underskrift)

..... (firma, adresse og tlf. nr.)

Leverandørens underskrift er bindende for samtlige på tilbudslisten og evt. medfølgende bilag angivne priser og oplysninger i øvrigt.