



Esbjerg
Kommune

Udbud af indkøb af indendørs beholdere til affald

Esbjerg Kommune



1. INDLEDNING	3
2. UDBUDSBETINGELSER	4
3. KRAVSPECIFIKATION	13
4. KONTRAKT	16
5. TILBUDSLISTE	23



1. Indledning

Udbuddet vedrører levering af indendørsbeholdere til affald til Esbjerg Kommune (herefter benævnt ordregiver).

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, jf. Udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15/12/2015), hvilket betyder, at enhver der opfylder de i pkt. 6.1 til 6.3 anførte mindstekrav kan afgive tilbud.]

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser, med ESPD (fælles europæisk udbudsdokument)
- Udkast til rammeaftale med bilag (herunder kravspecifikation)

Dette dokument specificerer de krav, som de udbudte leverancer skal overholde.

Leverance nr. 1: Levering af ca. 3800 affaldsbeholdere

- 950 stk. 10-50L affaldsspand til restaffald
- 950 stk. 10-50L affaldsspand til papir/pap
- 950 stk. 10-50L affaldsspand til metal/glas/hård plast
- 950 stk. 10-50L affaldsspand til madaffald

Leverance nr. 2: Levering af ca. 500 affaldsbeholdere

- 125 stk. 20-80L affaldsspand til restaffald
- 125 stk. 20-80L affaldsspand til papir/pap
- 125 stk. 20-80L affaldsspand til metal/glas/hård plast
- 125 stk. 20-80L affaldsspand til madaffald

De angivne mængder er vejledende. Leverandøren skal kunne tåle en variation på +/- 10% for hver leverance. I forbindelse med kontraktindgåelse vil det endelige antal til levering blive oplyst.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbuddet gennemføres gennem den elektroniske udbudsportal ETHICS. Enhver form for kommunikation med Esbjerg Kommune vedrørende udbuddet, herunder afgivelse af tilbud, skal ske gennem systemet. Eventuelt supplerende materiale, rettelser samt svar på eventuelle spørgsmål vil blive offentliggjort gennem systemet.



2. Udbudsbetingelser

Ordregiver er:

Esbjerg Kommune

Torvegade 74

6700 Esbjerg

Danmark

2.1 Udbuddets omfang

Udbuddet vedrører indkøb af indendørsbeholdere til affald til Esbjerg Kommune. Udbuddet er opdelt i to leverancer.

Leverance nr. 1: Levering af ca. 3800 affaldsbeholdere

- 950 stk. 10-50L affaldsspand til restaffald
- 950 stk. 10-50L affaldsspand til papir/pap
- 950 stk. 10-50L affaldsspand til metal/glas/hård plast
- 950 stk. 10-50L affaldsspand til madaffald

Leverance nr. 2: Levering af ca. 500 affaldsbeholdere

- 125 stk. 20-80L affaldsspand til restaffald
- 125 stk. 20-80L affaldsspand til papir/pap
- 125 stk. 20-80L affaldsspand til metal/glas/hård plast
- 125 stk. 20-80L affaldsspand til madaffald

Tilbuddet skal afgives ved udfyldelse af tilbudslisten. Alle poster i tilbudslisten, for enten Leverance 1 eller 2 eller for begge, skal udfyldes.

For nærmere beskrivelse af de udbudte varer, henvises til tilbudslisten og kravspecifikationen.

Beholderne fra de nævnte leverancer skal leveres til Esbjerg kommune senest den 15. maj 2020.

I en periode på 3 år efter kontraktindgåelse skal Esbjerg Kommune har mulighed for at bestille yderligere beholdere til listeprisen. Levering af beholderne skal ske senest 1 uge efter bestilling.

Leverandøren skal senest 24 timer før en levering kontakte Esbjerg Affaldshåndtering om det forventede konkrete leveringstidspunkt. Levering skal ske til Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg Ø eller anden adresse efter aftale



Transportomkostninger til Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg eller anden adresse i interessentområdet skal være indeholdt i de afgivne enhedspriser.

Levering kan ske mandag - torsdag kl. 07.00 - 15.00 og fredag kl. 7.00 - 13.00. Esbjerg Kommune forestår al håndtering og fjernelse af eventuel transportemballage, her tænkes folie og pap, i relation til leverancerne.

Den udbudte rammeaftale har en løbetid på 3 år fra kontraktindgåelse. Esbjerg Kommune har en option på forlængelse på uændrede vilkår i yderligere 2 x 1 år. Senest 6 måneder før kontraktens udløb skal det være afklaret om optionen vil blive taget i anvendelse, eller om Esbjerg Kommune ønsker at udbyde ekstra materiel i et nyt udbud.

2.2 Tidsplan

Forventede tidspunkt	Beskrivelse
Offentliggørelse	Fredag den 6. marts 2020
Vejledende frist for at stille spørgsmål	Fredag den 20. marts klokken 13.00
Seneste udsendelse af rettelser og svar på stillede spørgsmål	Onsdag den 25. marts 2020
Tilbudsfrist	Tirsdag den 31. marts 2020 klokken 12.00
Indlevering af vareprøver	Tirsdag den 31. marts 2020 klokken 12.00
Offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 14, 2020
Derefter afholdes 10 dages standstill-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.	
Leveringsstart:	Den 15. maj 2020.

2.3 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt tilbudsgiverne oplever, at der er uklarheder i udbudsmaterialet, eller der ønskes yderligere oplysninger, kan der stilles spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål skal være på dansk og stilles via ETHICS.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille spørgsmål således, at disse modtages senest fredag den 20. marts klokken 13.00.

Alle spørgsmål (også spørgsmål, der stilles efter fredag den 20. marts klokken 13.00) vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare disse 6 dage før tilbudsfristens udløb.



Esbjerg Kommune forbeholder sig ret til at svare på spørgsmål senere end 6 dage før tilbudsfristen, herunder fremkomme med supplerende oplysninger eller dokumenter om udbudsmaterialet. Tilbudsfristen vil i så fald blive forlænget i overensstemmelse med Udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1.

Spørgsmål og svar med ordret gengivelse vil i anonymiseret udgave, såvel som eventuelle ændringer eller tilføjelser til udbudsmaterialet, blive uploadet på ETHICS Udbudsportal i form af rettelsesblade. Eventuelle rettelsesblade vil indgå som bilag i kontrakten. Tilbudsgiver får automatisk notifikation om offentliggørelse af eventuelle rettelser og spørgsmål/svar, hvis tilbudsgiver har registreret sig med e-mail i udbudssystemet.

2.4 Afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal afleveres via ETHICS Udbudsportal, være skriftligt og være på dansk. Eventuelle bilag kan accepteres på engelsk, tysk, norsk eller svensk.

Sidste frist for aflevering af tilbud er tirsdag den 31. marts 2020 klokken 13.00.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil ikke blive taget i betragtning. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet uploades i ETHICS Udbudsportal i rette tid og i rette form m.v.

Der gives ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

Ethvert tilbud, vil blive behandlet fortroligt af Esbjerg Kommune. Udbudsprocessen er dog i øvrigt undergivet de almindelige regler om offentlighed i forvaltningen.

Det er et krav, at tilbudsgiver iagttager ubetinget tavshed over for uvedkommende om alt vedr. de konkrete opgaverelaterede forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til overværelse af åbningen af tilbuddene.

2.5 Tilbuddet

Tilbuddet skal afgives ved udfyldelse af tilbudslisten. Alle poster i tilbudslisten skal udfyldes.

2.6 Udelukkelse og egnethed

Den nedenfor angivne dokumentation danner grundlag for ordregivers vurdering af, hvorvidt tilbudsgiver er egnet til at løfte den udbudte opgave.

Tilbudsgiver skal bekræfte de krævede oplysninger i sit tilbud. Oplysninger skal gives ved at udfylde ESPD og vedlægge dette dokument til tilbuddet.

2.6.1 Tilbudsgivers personlige forhold

Tilbudsgiver skal bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 til 3 og § 136. Der vil ske udelukkelse af tilbudsgiveren, såfremt tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for forhold, som fremgår af Udbudslovens § 135, stk. 1 til 3 og § 136, herunder at der kan påvises en interessekonflikt, en



konkurrencefordrejning som følge af forudgående inddragelse, eller at der er afgivet groft urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger eller at tilbudsgiveren ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrundene.

Tilbudsgiver skal derudover bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 135, stk. 4 og 5 og § 137:

- At tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.

Tilbudsgiver har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til EU-retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller de miljø-, social- eller arbejdsretlige forpligtelser, der er afledt af konventionerne, der er nævnt i bilag X til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EU-Tidende 2014, nr. L 94, side 65), eller er omfattet af retsakter, der vedtages af Europa-Kommissionen i medfør af direktivets artikel 57, stk. 4, jf. artikel 88

- Tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsak-kord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor an-søgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende,
- Tilbudsgiver i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet,
- Tilbudsgiver har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning,
- Tilbudsgiveren væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt og misligholdelsen har medført den på-gældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion,
- Tilbudsgiver uretmæssigt har forsøgt at påvirke ordregiverens beslutningsproces, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren har fået fortrolige oplysninger, der kan give dem uretmæs-sige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller såfremt ansøgeren eller tilbudsgiveren groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, vurdering af minimumskravene til egnethed, ud-vælgelse eller tildeling af kontrakt, eller



- Tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld på under 100.000 kr. til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.

2.7 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til Udbudsloves § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal tilbudsgiver oplyse dette i ESPD'et del II C. Dette godtgør, at tilbudsgiver uden begrænsning i hele aftaleperioden råder over den ressource, hvorpå tilbudsgiver baserer sit tilbud, og at "den anden enhed" forpligtiger sig i forhold til ordregiver.

Tilbudsgiver skal samtidig vedlægge ESPD med de relevante oplysninger nævnt under pkt. 6.1 til 6.3 for den anden enhed.

Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle virksomheder i tilbudsgiverteamet, er tilbuddet ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.

2.8 ESPD

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en tilbudsgiver udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD.

ESPD'et er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde.



2.9 Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbuddene vil blive evalueret efter tildelingskriteriet "Økonomisk mest fordelagtige tilbud" med følgende underkriterier og vægtning:

Tildelingskriterium	Underkriterium	
Økonomisk mest fordelagtige tilbud	Pris	60%
	Kvalitet, miljø og service	40%

Pris er den samlede pris, som beregnet i tilbudslisten. Tilbuddet skal afgives i danske kroner eksklusiv moms, men inklusiv alle øvrige afgifter og tillæg. Ordregiver accepterer ingen tillæg eller andre omkostninger, som vil blive tilføjet prisen.

For underkriteriet Kvalitet, miljø og service vægter det positivt, at:

Kvalitet:

- Affaldsbeholderne er robuste
- Affaldsbeholderne er funktionelle i dagligt brug
- Affaldsbeholderne er lette at anvende/tømme for både voksne og børn

Miljø:

- Andelen af genanvendt plast i er højere end minimumskravene nævnt i kravspecifikationen.
- Tilbudsgiver kan dokumentere en miljømæssig forsvarlig håndtering af eksisterende kasserede affaldsbeholdere.

Service:

- Tilbudsgiver har høj kvalitet i leveringen af beholderne ved 1. gangs bestilling
- Tilbudsgiver har høj kvalitet i leveringen af efterfølgende ekstra bestillinger.

Tilbudsgiver skal aflevere en vareprøve det tilbudte model i den tilbudte kvalitet. Beholderen skal være afleveret senest ved tilbudsfristen.

Tilbudsgivers pris for produkter og ydelser angives i Tilbudslisten.

Tilbudsgivers beskrivelser og løsningsforslag vedrørende kvalitet, miljø og service vedlægges tilbuddet.

2.10 Evalueringsmodel

Der tildeles point på en skala fra 1-5.

For underkriteriet Pris bliver tilbuddene evalueret og tildelt point med en økonomisk ramme på 50



%. Den tilbudsgiver, der har tilbudt den laveste pris, får tildelt 5 point, og den tilbudsgiver, der har tilbudt en pris der er 50 % dyrere eller mere end den laveste pris, får tildelt 1 point. Øvrige tilbudte priser får tildelt point ved lineær interpolering.

Point for underkriteriet Kvalitet, miljø og service tildeles fra 1-5 ud fra en samlet absolut vurdering.

Opfyldelse af kriteriet	Point
Kriteriet kun lige netop opfyldt (dog stadig konditionsmæssigt tilbud)	1
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	3
God/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	5

2.11 Vareprøver og afprøvning

Til brug for vurdering af de kvalitative underkriterier og/eller konstatering af overholdelse af mindstekrav af de indkomne tilbud, skal tilbudsgiver levere vareprøver. Vareprøverne skal opfylde de i kravspecifikationen stillede krav eller vareprøverne skal ikke opfylde de i kravspecifikationen stillede krav eller vareprøverne skal opfylde de krav, der er markeret i kravspecifikationen.

Vareprøver skal leveres til Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6700 Esbjerg på det i tidsplanen oplyste tidspunkt.

Vareprøverne skal stemme overens med det tilbudte og være mærket med tilbudslistens positionsnummer samt tilbudsgivers varenummer. Der skal endvidere vedlægges produktdatablad sammen med vareprøven.

Afprøvningen finder sted i perioden uge 9 og foretages af ordregiver. Ordregiver forbeholder sig ret til efterfølgende at indkalde flere vareprøver, hvis det er nødvendigt for processen. Ordregiver afholder udgifterne til yderligere vareprøver, der forbruges.

2.12 Vedståelse

Tilbudsgiver skal, uden forbehold, vedstå sit tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristen.

2.13 Alternative bud

Alternative bud accepteres ikke.

2.14 Forbehold

Esbjerg Kommune er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet. Esbjerg Kommune er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.



Hvis der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl eller usikkerhed, skal dette afklares ved at stille spørgsmål som anført i punkt 1.7.2.

2.15 Ingen forhandling

Det skal understreges, at Esbjerg Kommune ikke har mulighed for at forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud.

På den baggrund opfordres tilbudsgiverne til at sørge for, at det afgivne tilbud er fyldestgørende, behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, og at det er præcist i enhver henseende, således at der kan indgås kontrakt uden forudgående drøftelser og forhandlinger.

2.16 Stand-still periode

Efter evalueringen af tilbuddene følger en orientering om valg af tilbudsgiver for opgaven, samt en stand-still periode på i alt 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Esbjerg Kommune elektronisk har underrettet tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen.

Stand-still meddelelsen sendes til tilbudsgiverne og vil indeholde en oversigt over den samlede tilbudssum samt oplysning om hvilken tilbudsgiver, der påtænkes indgået kontrakt med.

2.17 Orientering om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via elektronisk udbudssystem blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. Lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (lov nr. 492 af 12/5 2010 med senere ændringer).

Udbuddet er ikke afsluttet, før rammeaftalen er underskrevet af begge parter efter standstill-periodens udløb.

2.18 Kontrakt

Esbjerg Kommune forventer at kunne indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver i primo april 2020.

Inden Esbjerg Kommune beslutter at tildele en tilbudsgiver kontrakten, vil Esbjerg Kommune indhente nærmere dokumentation fra den pågældende tilbudsgiver for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et, jf. udbudslovens § 151, stk. 1. Esbjerg Kommune kan i øvrigt på ethvert tidspunkt under udbudsproceduren kræve denne dokumentation fremlagt, når det er nødvendigt for at sikre, at udbudsproceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Krævet dokumentation skal af tilbudsgiveren afgives inden en passende tidsfrist fastsat af Esbjerg Kommune.

Esbjerg Kommune kan anmode en tilbudsgiver om at supplere eller præcisere modtaget dokumentation vedrørende tilbudsgiverens egnethed eller formåen, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.



2.19 Aktindsigt

Ordregiver er som offentlig myndighed underlagt blandt andet offentlighedslovens regler om aktindsigt, ligesom oplysninger om de enkelte tilbud vil blive videregivet inden for Esbjerg Kommune som led i en politisk behandling.

Ved anmodninger om aktindsigt giver Esbjerg Kommune som udgangspunkt fuld aktindsigt i de afgivne tilbud, bortset fra de afgivne enhedspriser i tilbudslisten. I særlige tilfælde undtages dog enkelte andre oplysninger fra aktindsigt, hvis tilbudsgiver i sit tilbud tydeligt har angivet hvilke oplysninger, der ønskes undtaget fra aktindsigt, samt har angivet tungtvejende forretningsmæssige eller økonomiske grunde til at undtage de pågældende oplysninger. Uanset tilbudsgivers angivelser er det Esbjerg Kommune, der træffer den endelige afgørelse om adgangen til aktindsigt.



3 Kravspecifikation

Dette dokument specificerer de krav, som de udbudte leverancer skal overholde.

De udbudte leverancer omfatter følgende:

Leverance nr. 1: Levering af ca. 3800 affaldsbeholdere

- 950 stk. 10-50L affaldsspand til restaffald
- 950 stk. 10-50L affaldsspand til papir/pap
- 950 stk. 10-50L affaldsspand til metal/glas/hård plast
- 950 stk. 10-50L affaldsspand til madaffald

Leverance nr. 2: Levering af ca. 500 affaldsbeholdere

- 125 stk. 20-80L affaldsspand til restaffald
- 125 stk. 20-80L affaldsspand til papir/pap
- 125 stk. 20-80L affaldsspand til metal/glas/hård plast
- 125 stk. 20-80L affaldsspand til madaffald

De angivne mængder er vejledende. Leverandøren skal kunne tåle en variation på +/- 10% for hver leverance. I forbindelse med kontraktindgåelse vil det endelige antal til levering blive oplyst.

3.1 Beholderkrop

Beholderstørrelser for hver fraktion skal være inden for nedenstående,

Restaffald:	10-50L / 20-80L
Metal/glas/hård plast:	10-50L / 20-80L
Papir/pap:	10-50L / 20-80L
Madaffald:	10-50L / 20-80L

- Beholder til restaffald og madaffald ønskes at være større end øvrige fraktioner, men skal som minimum være samme størrelse.
- Beholderne skal kunne anvendes med en standard affaldspose tilgængelig på markedet.
- Beholderkroppene skal udføres i en så kraftig kvalitet, at siderne fremstår stabile, eksempelvis med profilering for øget stivhed og styrke.
- Beholderne skal være udformet med afrundede kanter samt indre og ydre glatte flader, så der sikres en høj hygiejnestandard.
- Beholderne skal både kunne stå stabilt på gulv samt have mulighed for at kunne hænges op.
- Beholderne må gerne leveres i en konstruktion på hjul der ikke afsmitter på gulvbelægning.
- Beholderne må ikke være med fodpedal.
- Ved flerrumsbeholdere skal beholderne kunne tages separat op eller have indsats der kan tages op separat.
- Rumadskiller til opdeling af fraktioner i beholdere er tilladt. I så fald er separat indkast påkrævet.
- Systemet skal kunne tilpasses med flere beholdere der svarer til modellen såfremt der i fremtiden



skal tilføjes yderligere beholdere.

3.2 Låg til beholdere

Der skal som minimum være låg på spand til madaffald. Det er tilladt at montere låg på øvrige beholdere, men ikke et krav.

Er løsningen med skjulte beholdere er det tilladt, i stedet for farvet låg, at der laves tydelig farvemarkering for fraktionen ved det pågældende indkast.

Låg på beholdere skal have farve svarende til nedenstående, alternativt skal der være tydelig farvemarkering på beholderen ved krave/låg eller tilsvarende der tydeliggør hvilken fraktion der er tale om:

Madaffald:	Brunt (<i>låg obligatorisk</i>)
Restaffald:	Koksgrå (<i>låg valgfrit</i>)
Papir/Pap:	Blå (<i>låg valgfrit</i>)
Metal/Glas/Hård plast:	Mørkegrøn (<i>låg valgfrit</i>)

Låg på beholderne skal være fastmonteret.

3.3 Materiale

Beholderkrop og eventuelle låg skal være produceret i high-density polyethylen (HDPE) eller polypropylen (PP). Der må ikke være PVC i nogen af beholder delene. Beholderne må også være produceret i metal.

Der skal tilsættes minimum 50 % genbrugsplast såfremt beholderen er af plast. Det anvendte materiale skal kunne regenereres og kunne indgå som råstof i en anden produktion.

3.4 Prægning på affaldsbeholdere

Leverandørlogo/navn og tilsvarende ønskes ikke. Det accepteres hvis prægningen er udført diskret.

3.5 Farve

Beholderkroppe kan produceres i producentens standard RAL- farver for:

1. Mørkeblå (Papir)
2. Mørkegrøn (Metal/Glas/Hård plast)
3. Brun (Madaffald)
4. Koksgrå (Restaffald)

I så fald beholderne leveres i en neutral farve og ikke har låg i farve svarende til fraktionen skal der være tydelig prægning af farve for den pågældende fraktion ved krave/låg.



Farvepigmenter må ikke indeholde tungmetaller.

Farve vælges endeligt ved kontraktindgåelse.

3.6 Reservedele

Reservedele skal kunne udskiftes hvor beholderne opsættes, således at materiellet ikke skal hjemtages i forbindelse med reparation.

Der skal redegøres for udskiftning af beholderens forskellige dele, herunder ophæng, låg (alle typer).



4. Kontrakt

4.1 Kontraktens parter

Esbjerg Kommune

Torvegade 74

6700 Esbjerg

(i det følgende kaldet Esbjerg Kommune)

og

Leverandøren

Adresse Postnum-

mer og by CVR

(i det følgende kaldet Leverandøren)

er der d.d. indgået følgende:

Kontrakt om leverance til Esbjerg Kommune omfattende indendørs beholdere til affald

(i det følgende kaldet kontrakten)

4.2 Grundlag for kontrakten

Kontraktens grundlag er følgende dokumenter i prioriteret orden, således at selve kontraktens ord- lyd går forud for efterfølgende nævnte dokumenter, og ethvert dokument er gældende forud for et- hvert efterfølgende nævnt:

1. Rettelsesblade nr. ** af den "dato"
2. Denne kontrakt
3. Kravspecifikation
4. Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse
5. Tilbud fra Leverandøren inkl. udfyldt tilbudsliste og tekniske specifikationer for hver produkttype

4.3 Kontraktens omfang

Leverandøren påtager sig på grundlag af denne kontrakt og tilhørende dokumenter:

Levering indendørs beholdere til affald



Leverandøren indestår for, at han kan levere de af kontrakten omfattede produkter i den forventede kvalitet, på det forventede leveringstidspunkt og -sted samt til de priser, der fremgår af den af Leverandøren udfyldte tilbudsliste.

Leverancer kan kun udføres efter konkret skriftlig aftale med Esbjerg Kommune om leveracens omfang.

Esbjerg Kommune forpligter sig til at aftale de af kontrakten omfattende produkter i det omfang, Esbjerg Kommunes løbende behov tilsiger dette. Det af Esbjerg Kommunes estimerede behov er således ikke bindende for Esbjerg Kommune.

Leverandøren forpligter sig til under kontrakten at rådgive Esbjerg Kommune om alle forhold vedrørende leverancerne i kontrakten, herunder ændret lovgivning vedrørende mærkning af materiel til indsamling af farligt affald.

Konstaterer eller forudser Leverandøren forhold, der kan føre til problemer eller u hensigtsmæssigheder eller væsentligt formindske Esbjerg Kommunes udbytte af kontrakten, er Leverandøren forpligtet til straks at oplyse Esbjerg Kommune herom.

4.4 Sikkerhedsstillelse

Sikkerhedsstillelsen skal fremsendes til Esbjerg Kommune inden kontraktunderskrivelse. Leverandøren skal ved underskrivelse af kontrakt stille en sikkerhed i form af en anfordringsgaranti på

- DKK Beløb

Sikkerhedsstillelsen udgør 10 % af kontraktens forventede årlige årssum ekskl. moms (svarende til samlet tilbudssum) i hele kontraktperioden. Garantibeløbet står til rådighed for Esbjerg Kommune i tilfælde af misligholdelse, eller utidig ophævelse af kontrakten. I det omfang Esbjerg Kommune må udfylde Leverandørens kontraktlige forpligtelser.

Kræver Esbjerg Kommune garantibeløbet taget i anvendelse, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til Leverandøren og sikkerhedsstilleren, med angivelse af den påberåbte art, omfanget af misligholdelsen og størrelsen af det krævede beløb. Beløbet udbetales til Esbjerg Kommune inden 10 arbejdsdage efter kravets fremsættelse.

Sikkerhedsstillelsen frigives 3 måneder efter kontraktudløb, medmindre der forinden er fremsat berettiget krav mod Leverandøren.

Leverandøren afholder alle udgifter til etablering og opretholdelse af sikkerhedsstillelsen. Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse er vedlagt denne kontrakt.

Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse er vedlagt denne kontrakt.

4.5 Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer

Leverandøren er - i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler - erstatningsansvarlig over for Esbjerg Kommune for den skade, som Leverandøren eller de leverede produkter påfører Esbjerg Kommunes ejendom og/eller personale.



Leverandøren skal holde Esbjerg Kommune skadesløs for ethvert krav fra tredjemand (herunder sagsomkostninger), som måtte blive rejst imod Esbjerg Kommune, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved de leverede produkter, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd.

Såfremt der rejses krav mod Esbjerg Kommune begrundet i forhold, der vedrører Leverandørens leverancer eller handlinger, er Leverandøren uanset vilkårene i afsnittet "Tvister" pligtig at lade sig sagsøge ved den domstol, der behandler kravet rejst mod Esbjerg Kommune.

Leverandøren er ikke erstatningsansvarlig for Esbjerg Kommunes indirekte tab.

Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører skal tegne og opretholde sædvanlige erhvervs- og produktansvarsforsikringer i et anerkendt forsikringsselskab i hele Kontraktperioden. Leverandøren skal på forlangende kunne dokumentere, at forsikringerne er tegnet og i kraft.

4.6 Immaterielle rettigheder

Leverandøren skal holde Esbjerg Kommune skadesløs for ethvert tab eller omkostning, som Kommunen måtte påføres som følge af, at produkterne krænker tredjemands immaterielle rettigheder, herunder designrettigheder.

4.7 Betaling

Al betaling foretages på grundlag af de leverede produkter og Leverandørens tilbudte enhedspriser.

Dateret følgeseddel med ordrenummer, varebetegnelse, kvantum og løbenumre skal følge enhver leverance eller leveres ifølge særskilt aftale. Faktura med ordrenummer, varebetegnelse og kvantum og løbenumre skal sendes til: Esbjerg Kommune, Torvegade 74, 6700 Esbjerg eller anden adresse angivet af Esbjerg Kommune.

Fakturaen skal indsendes elektronisk og skal være påført Esbjerg Kommunes EAN nr. samt personreference og rekvisitions nr., som oplyses af Esbjerg Kommune i forbindelse med hver leverance.

Esbjerg Kommune betaler for hver enkelt leverance efter løbende måned + 30 dage, regnet fra modtagelse af fakturaen, hvis leverancen kan godkendes som fejlfri.

Bod opgøres for hver aftalt leverance og krav om betaling fremsendes til Leverandøren normalt inden udgangen af den følgende måned. Leverandøren skal modregne boden i sin næstfølgende faktura.

Esbjerg Kommunes eventuelle senere eller manglende fremsendelse af bodsopgørelse kan ikke tages som udtryk for Esbjerg Kommunes opgivelse eller lempelse af bodskrav.



4.8 Prisregulering

De afgivne enhedspriser indeksreguleres en gang årligt.

Første regulering finder sted den 1. juli 2020 på basis af det aktuelle reguleringsindeks og beregnes efter nedenstående principper:

Første regulering (juli 2020):

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks – marts 2020}}{\text{reguleringsindeks – december 2019}}$$

Efterfølgende reguleringer (juli, år)

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks – marts (år)}}{\text{reguleringsindeks – december 2019}}$$

Reguleringen sker på leverandørens foranledning ved fremsendelse af brev til kommunen med angivelse af de to indekstal samt en ny prislister med de nye enhedspriser.

4.9 Lovgivnings- og myndighedskrav

Leverandøren indestår for, at de leverede produkter til enhver tid, opfylder alle relevante nationale og EU myndighedsforskrifter gældende i Danmark, herunder også miljø- og ADR-krav.

Leverandøren skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for leverancens udførelse, herunder blandt andet godkendelse til reovering af emballage, tilladelse til vejtransport og tilladelse til godskørsel for fremmed regning.

4.10 Underentreprenører

Leverandøren kan overlade dele af leverancens udførelse til en eller flere underleverandører. Det fulde ansvar for kontraktens opfyldelse beror dog hos Leverandøren.

4.11 Forsinkelse / Bod

Der påhviler Leverandøren et dagbodsansvar ved forsinkelse af de enkelte leverancer i forhold til aftalte levering.

Ved overskridelse af den aftalte leverings anførte leveringstider med mere end én kalenderuge påløber dagsbodsansvaret automatisk og uden påkrav.

Dagboden påløber for hver påbegyndt kalenderuge forsinkelsen varer, og udgør 1,0 % af kontraktsummen ekskl. moms for hver påbegyndt uge, som leveringstidspunktet overskrides med – stigende til 8,0 % af kontraktsummen.

Hvis forsinkelsen skyldes force majeure, skal der ikke betales bod.

4.12 Leverandørens misligholdelse

1. Esbjerg Kommune kan i tilfælde af Leverandørens væsentlige misligholdelse ophæve kontrakten helt eller delvis ved skriftlig meddelelse herom til Leverandøren. Eksempler på væsentlig misligholdelse af kontrakten er:



2. Leverandøren i gentagne tilfælde eller væsentligt overskrider leveringstiderne; Leverandøren i gentagne tilfælde leverer produkter med fejl og mangler eller leverer produkter af væsentligt ringere kvalitet, end Esbjerg Kommune med rette kunne forvente;
3. Leverandøren erklæres insolvent eller konkurs, eller der indgives konkursbegæring mod Leverandøren eller der indledes tvangsakkord, likvidation eller tvangslikvidation af Leverandøren; eller
4. Ved betalingsstandsning eller når Leverandørens økonomiske forhold forhindrer ham i at opfylde kontrakten, er hæveretten betinget af, at Leverandøren ikke har stillet, eller på Esbjerg Kommunes anmodning ikke straks stiller betryggende sikkerhed for kontraktens opfyldelse.
5. Er Leverandøren et aktie- eller anpartsselskab, kan Esbjerg Kommune hæve kontrakten, hvis selskabet kræves opløst af Erhvervsstyrelsen. Dette gælder dog ikke, hvis Leverandøren inden 10 arbejdsdage efter skriftligt påkrav fra Esbjerg Kommune dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede, eller hvis Leverandøren efter Esbjerg Kommunes vurdering stiller fuldstændig økonomisk sikkerhed for kontraktens opfyldelse.
6. Ved salg af virksomheden har Esbjerg Kommune ret til at ophæve kontrakten med mindre Esbjerg Kommune kan godkende de nye ejere og at kontrakten kan videreføres i den nye ejers navn med samme forpligtelser og sikkerhedsstillelse.
7. Hvis Leverandøren erklæres konkurs eller træder i betalingsstandsning eller likvidation, kan Esbjerg Kommune ophæve kontrakten uden varsel ved skriftlig meddelelse til boet.
8. Hvis der forekommer forhold, som kan medføre misligholdelse, skal Leverandøren straks skriftligt meddele Esbjerg Kommune dette. Leverandøren skal tillige underrette Esbjerg Kommune om, hvad han vil gøre for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad han vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse sker igen.
9. Esbjerg Kommune kan vælge at lade den eller de forhold, der begrunder en misligholdelse, afhjælpe for Leverandørens regning eller ved udbetaling af den stillede sikkerhed.

Herudover kan Esbjerg Kommune i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende i form af f.eks. krav om erstatning.

Ved misligholdelse, der er omfattet af bodsbestemmelserne, kan Esbjerg Kommune pålægge Leverandøren bod som beskrevet. Esbjerg Kommunes opkrævning af bod begrænser ikke derudover Kommunens ret til at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende efter kontrakten.

Hvis kontrakten ophæves, er Esbjerg Kommune berettiget til at foretage erstatningskøb hos anden leverandør.

4.13 Esbjerg Kommunes misligholdelse

Såfremt der ikke sker rettidig betaling i overensstemmelse med bestemmelserne i afsnittet "Betaling" og dette ikke skyldes Leverandørens egne forhold, er Leverandøren berettiget til at opsiges kontrakten. Opsigelse kan dog kun ske, hvis betaling fortsat ikke er sket, efter at Leverandøren to gange med mindst 10 kalenderdages mellemrum har rykket Esbjerg Kommune for betaling af det skyldige beløb ved anbefalet brev. Der skal endvidere ved hver betalingsrykker gives en frist på minimum 10 kalenderdage til indbetaling af det skyldige beløb.



Skyldes den manglende betaling uenighed mellem parterne om krav efter kontrakten, er Leverandøren dog ikke berettiget til at opsige kontrakten.

Såfremt Esbjerg Kommune undlader at opfylde Esbjerg Kommunes øvrige kontraktlige forpligtelser kan Leverandøren hæve kontrakten efter fremsættelse af skriftligt påkrav herom, under forudsætning af at undladelsen er af væsentlig betydning for Leverandøren, og under forudsætning af at Esbjerg Kommune er meddelt rimelig frist (30 kalenderdage) til at afhjælpe den påberåbte misligholdelse.

4.14 Force majeure

Parterne kan påberåbe sig force majeure, der omfattes af dansk rets almindelige definition af force majeure efter principperne i købelovens § 24.

Hvis kontrakten ikke kan opfyldes som følge af force majeure, bærer hver part de tab, den pågældende part lider som følge deraf.

Parterne kan kun påberåbe sig force majeure i det tidsrum, hvor force majeure situationen er gældende, og kun efter skriftlig meddelelse herom til den anden part, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv forhindrer dette.

En part, der rammes af force majeure, har pligt til at træffe alle rimelige foranstaltninger med henblik på at bringe force majeure-årsagen til ophør eller overvinde konsekvenserne af force majeure.

4.15 Overdragelse af rettigheder

Esbjerg Kommune er berettiget til at overdrage sine kontraktmæssige forpligtelser og rettigheder til tredje part. Leverandøren vil i tilfælde af overdragelse være forpligtet til på uændrede vilkår at fuldføre kontrakten.

Overdragelsen af arbejdet til anden leverandør kan kun ske med Esbjerg Kommunes samtykke.

4.16 Tvister

Leverandøren kan indbringe Esbjerg Kommunes afgørelse for en voldgiftsavgørelse.

Enhver tvist om forståelse af kontrakten eller i anledning af det af aftalen omfattede arbejde afgøres endeligt ved voldgift i henhold til "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens formanden udpeges af Det Danske Voldgiftsinstitut.

4.17 Ikrafttrædelse og ophør

Den udbudte rammeaftale har en løbetid på 3 år fra kontraktindgåelse. Esbjerg Kommune har en option på forlængelse på uændrede vilkår i yderligere 2 x 1 år. Senest 6 måneder før kontraktens udløb skal det være afklaret om optionen vil blive taget i anvendelse, eller om Esbjerg Kommune ønsker at udbyde leverancen i et nyt udbud.



Bortset fra tilfælde, hvor kontrakten udtrykkeligt giver hjemmel til opsigelse eller ophævelse, er kontrakten gensidigt uopsigelig i denne periode.

4.18 Kontraktudfærdigelse

Denne kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf den ene forefindes hos Esbjerg Kommune, og den anden forefindes hos Leverandøren.

Esbjerg, den Dato

Leverandøren

Esbjerg, den Dato

Esbjerg Kommune



5 Tilbudsliste

Tilbudsliste - Levering af indendørs beholdere til affald

Alle priser afgives ekskl. moms.

Undertegnede tilbyder at levere indendørs beholdere til affald til Esbjerg Kommune på det i Udbudsbetingelser, Kravspecifikation og Udkast til Kontrakt af den xxxx angivne grundlag for nedenstående priser ekskl. moms.

Leverance nr. 1: Levering af ca. 3800 affaldsbeholdere				
	Produkt	Antal enheder	Enhedspris	Pris pr. år
		(enheder/år)	(kr./enhed)	(kr./år)
A1	10-50 L affaldsspand til restaffald	950		0
A2	10-50 L affaldsspand til papir/pap	950		0
A3	10-50 L affaldsspand til metal/glas/hård plast	950		0
A4	10-50 L affaldsspand til madaffald	950		0
	Levering af 3800 affaldsbeholdere		SumA	0

Antallet af enheder er Esbjerg Kommunes bedste skøn, men er ikke forpligtende for Esbjerg Kommune.



Leverance nr. 2: Levering af ca. 500+A26 affaldsbeholdere				
	Produkt	Antal enheder	Enhedspris	Pris pr. år
		(enheder/år)	(kr./enhed)	(kr./år)
B1	20-80 L affaldsspand til restaffald	125		0
B2	20-80 L affaldsspand til papir/pap	125		0
B3	20-80 L affaldsspand til metal/glas/hård plast	125		0
B4	20-80 L affaldsspand til madaffald	125		0
	Levering af 500 affaldsbeholdere		SumB	0

Antallet af enheder er Esbjerg Kommunes bedste skøn, men er ikke forpligtende for Esbjerg Kommune.



Samlet leverance		
Sum A	Levering af ca. 3800 affaldsbeholdere	
Sum B	Levering af ca. 500 affaldsbeholdere	
Samlet tilbudssum		

Alle priser angives eksklusive moms

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de forskellige priser, gælder enhedspriser forud for beregnede årspriser, og årspriser forud for summerede priser, medmindre en anden forståelse er åbenbar.

..... (underskrift)

..... (firma, adresse og tlf. nr.)

Leverandørens underskrift er bindende for samtlige på tilbudslisten og evt. medfølgende bilag angivne priser og oplysninger i øvrigt.