

Samfundsansvar (CSR – Kontraktbilag)

Indhold

1.	FN's verdensmål	3
2.	FN's Global Compact Initiativ.....	3
	Menneskerettigheder	3
	Arbejdstagerrettigheder	3
	Miljø	3
	Anti-korruption	4
3.	Kontraktuelle CSR-krav hos Kunden	4
3.1	Klausul om Arbejdsvilkår (Udgår).....	4
3.2	Uddannelsesklausul (Udgår)	4
4.	Øvrige kontraktuelle CSR-krav	4
4.1	Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder.....	4
4.1.1	Misligholdelse	5
4.2	Miljø	5
4.2.1	Kundens Klimaindsats.....	6
4.2.2	Grøn omstilling af transport (udgår).....	6
4.3	Anti-korruption	6
4.3.1	Misligholdelse	7
5.	Dialog og dokumentation vedr. Opfyldelse af kravene i Afsnit 4	7
5.1	Dialog	7
5.2	Dokumentation	7

1. FN's verdensmål

I 2015 vedtog FN's medlemslande 17 Verdensmål, som definerer globale prioriteter og ambitioner for en bæredygtig udvikling frem mod 2030. De 17 verdensmål er gensidigt afhængige og balancerer de tre dimensioner af bæredygtig udvikling; den miljømæssige, den sociale og den økonomiske. FN's 17 Verdensmål er universelle, hvorfor der er lige så store lokale såvel som globale dimensioner og perspektiver i verdensmålene. Kunden har derfor tilsluttet sig FN's 17 verdensmål og vil aktivt bruge dem som en platform til at videreudvikle sig ift. de tre dimensioner af bæredygtig udvikling.

Kunden arbejder med 360 graders bæredygtig samfundsansvarlighed, som formuleret i Kundens Indkøbspolitik. Her betyder bæredygtighed bl.a. at tage hensyn til miljø, klima, sociale og etiske forhold, samt arbejdsmiljø og den bæredygtige udvikling er en integreret del af Kundens kerneværdier.

Hensigten med dette bilag er at sætte rammerne for et gensidigt samarbejde mellem Kunden og Leverandøren (herefter benævnt "Leverandøren"), hvor dialog er det primære redskab til i fællesskab at sikre indkøbspolitikens mål om 360 graders bæredygtig samfundsansvarlig udvikling i overensstemmelse med FN's verdensmål.

2. FN's Global Compact Initiativ

Kunden ønsker, at Aftalen understøtter principperne i FN's Global Compact initiativ. FN's Global Compact initiativ er ti generelle principper, som omhandler arbejdet med samfundsansvar og bæredygtighed.

Principperne i FN's Global Compact har følgende indhold:

Menneskerettigheder

Virksomheder bør

1. støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder og
2. sikre sig, at de ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne.

Arbejdstagerrettigheder

Virksomheder bør

3. opretholde organisationsfrihed og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling,
4. støtte udryddelse af alle former for tvangsarbejde,
5. støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde og
6. eliminere diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold.

Miljø

Virksomheder bør

7. støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer,
8. tage initiativ til at fremme en større miljømæssig ansvarlighed og
9. tilskynde udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier.

Anti-korruption

10. Virksomheder bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

3. Kontraktuelle CSR-krav hos Kunden

For blandt andet at understøtte FN's Verdensmål og FN's Global Compact forpligtiger Kunden sine leverandører til som en del af Aftalen at overholde en række bestemmelser vedrørende arbejdsvilkår, menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption.

Disse bestemmelser med tilhørende opfølgning, herunder dokumentation samt sanktionsmuligheder ved manglende efterlevelse af bestemmelserne følger af de nedenstående afsnit og af aftalegrundlaget i øvrigt.

3.1 Klausul om Arbejdsvilkår (Udgår)

3.2 Uddannelsesklausul (Udgår)

4. Øvrige kontraktuelle CSR-krav

Ved opfyldelsen af Aftalen forpligter Leverandøren sig desuden til at overholde nedenfor nævnte bestemmelser om samfundsansvar. Bestemmelserne bygger på de ILO- konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact.

4.1 Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder

Leverandøren og dennes underleverandører skal overholde de grundlæggende menneskerettigheder, herunder leve op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Leverandøren og dennes underleverandører skal overholde ILO konventioner tiltrådt af Danmark vedr. arbejdstagerrettigheder, herunder følgende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og nr. 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og nr. 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og nr. 182)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, nr. 98 og nr. 135)

- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)

Disse forpligtigelser understøtter princip 1,2,3, 4, 5 og 6 i FN's Global Compact.

4.1.1 Misligholdelse

Såfremt Kunden bliver bekendt med, at Leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til betingelserne i denne klausul, kan Kunden:

- kræve at Leverandøren opfylder aftalen med en tilsvarende ydelse], som opfylder Aftalens krav, eller
- efter påkrav kræve dagbøder 10.000 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag, eller
- vælge at sidestille forholdet med væsentlig misligholdelse af Aftalen

Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet med at opfylde Aftalen med en tilsvarende ydelse] er Kunden uvedkommende

Dagbøder kan opkræves, indtil forholdene bringes i orden. Kunden er berettiget til at modregne boden i betaling til Leverandøren.

4.2 Miljø

Krav til miljø og bæredygtighed, herunder eventuelle POGI-mål (POGI = Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb) og krav til miljømærker og/eller miljøcertificeringer fremgår af kravsspecifikationen eller i det øvrige aftalegrundlag. Herudover skal Leverandøren og dennes underleverandører i videst muligt omfang, og inden for rammerne af det udbudte og det på baggrund heraf tilbudte, overholde nedenfor nævnte bestemmelse og dermed medvirke til at værne om natur og miljø.

Der sigtes hermed særligt til, at Leverandøren og dennes underleverandører ved produktion og/eller levering af de af Aftalen omfattede produkter og/eller ydelser efter bedste evne søger at:

- forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations- og støjulemper,
- anvende hygiejnisk begrundede processer af betydning for miljøet og for mennesker,
- begrænse anvendelse og spild af råstoffer og andre ressourcer,
- fremme anvendelsen af renere teknologi samt
- fremme genanvendelse og begrænse problemer i forbindelse med affaldsbortskaffelse.

Leverandøren og dennes underleverandører skal således ved opfyldelsen af Aftalen medvirke til at værne om natur og miljø, som fastlagt i princip 7, 8 og 9 i FN's Global Compact.

4.2.1 Kundens Klimaindsats

Aarhus Kommune har som målsætning at opnå CO2 neutralitet i 2030, og Region Hovedstaden har en målsætning om 50% reduktion af CO2 i 2030. Samtidig støtter Aarhus Kommune gennem kommunens klimahandlingsplan 2030 op om Parisaftalens målsætning om en maksimal global temperaturstigning på 1,5 grader i forhold til 1850.

Kunden vil bidrage aktivt til den grønne omstilling ved – i samarbejde med leverandører – at fokusere på bl.a. cirkulær økonomi, CO2 målinger, reduktion af energiforbrug, bæredygtighed og grønne indkøb. Det tilstræbes at minimere miljø- og klimapåvirkning i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser.

Aarhus Kommunes Klimahandlingsplan 2021 – 2024 og Klimastrategi 2030 kan findes her:

[Klimaplan \(gogreenwithaarhus.dk\)](https://gogreenwithaarhus.dk)

Ligeledes ønsker Kunden at leverandører også aktivt bidrager til dette. Leverandøren opfordres derfor til at fastsætte konkrete mål om reduktion af direkte og indirekte CO2-udledning fra sine produkter, ydelser og aktiviteter der understøtter Parisaftalen.

Leverandøren kan som led i at nedbringe CO2-udledningen fx:

- Skabe høj bevidsthed og viden hos ledere og medarbejdere om klimaudfordringerne og relation til eget arbejde fx igennem uddannelse og træning af ledere og medarbejdere
- Kortlægge og synliggøre CO2-udledning fra virksomhedens aktiviteter, også i forhold til evt. underleverandører, fx. i forbindelse med årsregnskab
- Systematisk arbejde med reduktion af udledning og dokumentere resultater
- Understøtte udvikling af nye klimaneutrale løsninger inden for den relevante branche

4.2.2 Grøn omstilling af transport (udgår)

4.3 Anti-korruption

Leverandøren og dennes underleverandører må ikke i aftaleperioden modtage endelig dom eller vedtage et bødeforlæg for korruption.

Ved korruption forstås misbrug af betroet magt med henblik på at opnå en fordel f.eks.:

- Passiv og aktiv bestikkelse
- Underslæb
- Bedrageri

- Mandatsvig
- Embedsmisbrug
- Skatteunddragelse
- Deltagelse i kriminel organisation.

4.3.1 Misligholdelse

Manglende overholde af klausulen om anti-korruption vil blive betragtet som misligholdelse af Aftalen.

Hvis Leverandøren og/eller dennes underleverandører ikke overholder klausulen om anti-korruption, vil Kunden som udgangspunkt indlede en dialog med Leverandøren. Efterfølgende kan Kunden anmode Leverandøren om en skriftlig redegørelse for, hvilke tiltag Leverandøren har igangsat med henblik på at forhindre gentagelse af overtrædelsen, samt hvilke tiltag Leverandøren har iværksat for at minimere eventuelle negative følgevirkninger af overtrædelsen. På baggrund af dialogen samt den eventuelle skriftlige redegørelse vurderer Kunden, hvorvidt forholdet har en sådan karakter, at overtrædelse af klausulen statuerer væsentlig misligholdelse af Aftalen med den konsekvens, at Aftalens bestemmelser om ophævelse finder anvendelse, eller om der skal indledes dialog med Leverandøren med henblik på at finde en mindre indgribende løsning. En sådan mindre indgribende løsning kan dog kun komme på tale i tilfælde, hvor Kunden vurderer, at ophævelse af Aftalen ikke er proportionalt med Leverandørens handlinger. Kunden kan i vurderingen blandt andet lægge vægt på, i hvilket omfang Leverandørens procedurer på tidspunktet for hændelsen har været tilstrækkelige.

Ved manglende levering af den skriftlige redegørelse indenfor den af Kundens konkret fastsatte frist, vil Kunden være nødsaget til at træffe en afgørelse om eventuel ophævelse af aftalen på det foreliggende grundlag.

5. Dialog og dokumentation vedr. Opfyldelse af kravene i Afsnit 4

5.1 Dialog

Hvis Kunden kommer i tvivl om, hvorvidt Leverandøren og/eller dennes underleverandører opfylder forpligtelserne i afsnit 4, vil Kunden indlede en tæt dialog med Leverandøren med henblik på at få belyst eventuelle tvivlsspørgsmål.

5.2 Dokumentation

Kunden vil som hovedregel ikke anmode om dokumentation for opfyldelse af forpligtelserne i afsnit 4, medmindre der foreligger en særlig anledning hertil, herunder en konkret begrundet mistanke.

Hvis Leverandøren får kendskab til, at der hos Leverandøren selv eller dennes underleverandører er sket en overtrædelse af de førnævnte forpligtigelser, eller der

anlægges sag mod Leverandøren eller dennes underleverandører for en sådan overtrædelse, skal Leverandøren straks på eget initiativ informere Kunden herom. Kunden kan på ethvert tidspunkt i aftaleperioden skriftligt anmode Leverandøren om inden for en frist på 5 arbejdsdage at fremsende et eller flere af nedenstående dokumenter til dokumentation for, at forpligtelserne i nærværende bilags bestemmelser løbende sikres overholdt:

1. Erklæring fra Leverandørens ledelse samt eventuel øvrig relevant dokumentation

2. Beskrivelse af praktiske tiltag

Heri beskriver Leverandøren de praktiske tiltag, som er gennemført med henblik på at sikre overholdelsen af de nævnte forpligtelser. Denne beskrivelse kan omfatte en beskrivelse af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag.

3. Beskrivelse af resultatmålinger

Heri beskriver Leverandøren, hvorledes resultatet af iværksatte tiltag måles. Dette kan ske ved brug af standarder, såsom Global Reporting Initiative's (GRI) Sustainability Reporting Guidelines.

Dokumentationskravene i punkt 1-3 i afsnit 5.2 kan opfyldes ved, at Leverandøren udarbejder en såkaldt "Communication on progress" (COP), der er en standard, der er offentliggjort på FN's Global Compact hjemmeside <https://www.unglobalcompact.org/participation/report/cop>. Kunden accepterer også andre bevistyper, der opfylder de fastlagte dokumentationskrav.

Ved manglende levering af dokumentationen inden den af Kunden fastsatte frist kan Kunden opkræve en dagbod på 10.000, indtil dokumentationen foreligger. Hvis denne bod samlet set overstiger 150.000 er Kunden berettiget til at anse dette forhold som værende væsentlig misligholdelse af Aftalen og dermed ophæve Aftalen.