



UDBUDSBETINGELSER

Udbud på

Vejsalt - Havsalt

Til glatførebekæmpelse til Fredericia kommune

Offentligt udbud

August 2018

**Tovholder for udbuddet:
Fredericia Kommune:
Att.: Malene Frederiksen
Gothersgade 20
DK-7000 Fredericia
Danmark**

Malene.h.frederiksen@fredericia.dk





Indhold

1. Indledning	4
2. Definitioner	4
3. Den ordregivende myndighed	4
4. Udbudsmaterialet	4
5. Udbuddets genstand og omfang	4
6. Forventet tidsplan	5
7. Afgivelse af bud og delbud	5
8. Alternative bud	5
9. Tilbudsgivers forbehold	5
10. Underleverandører	6
11. Konsortier/tilbudsgiver baserer sig på andres enheders formåen	6
12. Forhandlingsforbud	7
13. Fredericia Kommunes forbehold	7
14. Formkrav til tilbudsmaterialet	7
15. Spørgsmål til udbudsmaterialet	8
16. Tilbudsfrist	8
17. Sprog	8
18. Behandling af tilbud	8
19. Udelukkelse og egnethed	9
19.1 Tilbudsgivers personlige forhold	9
19.2 Økonomisk og finansiel formåen	9
19.3 Teknisk og/eller faglig formåen	9
20. Tildelingskriterium	9
21. Krav	10
22. Udformning af tilbud	10
23. Vedståelse af tilbud	10
24. Tilbudsgivers omkostninger	10
25. Kontrakttildelingen	11
Bilag 1 – Kravsspecifikation	11





Bilagsoversigt

Følgende bilag er vedlagt

Bilag 1 – Kravspecifikation

Bilag 2 – Arbejdsklausul

Bilag 3 – ESPD (intregeret i Ethics)

Bilag 4 – Tilbudsliste





1. Indledning

I overensstemmelse med Lov nr. 1564 af 15. december 2015 (udbudsloven) udbyder Fredericia Kommune som offentligt udbud:

- **Vejsalt - Havsalt**

Bekendtgørelsen er offentliggjort i EU-tidende [dd.mm.åååå] med følgende nummer:

- TED-publication xxxxxxxx. (obs referencenummer)

2. Definitioner

Kontrakt er det juridiske dokument, som regulerer retsforholdet mellem Fredericia Kommune og Leverandøren, hvad angår vejsalt.

Leverandøren er den tilbudsgiver, der vinder udbuddet, og derfor efterfølgende får tildelt Kontrakt med Fredericia Kommune.

Tilbudsgiver er den juridiske person, der afgiver tilbud i forbindelse med nærværende udbud.

Udbyder/Ordregiver er Fredericia Kommune, der forestår nærværende udbud.

3. Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Fredericia Kommune
Gothersgade 20
7000 Fredericia

4. Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale er opbygget på følgende måde:

Udbudsbetingelser
Udkast til kontrakt
Bilag 1-4

5. Udbuddets genstand og omfang

Fredericia Kommune ønsker at udbyde området; "hav-vejsalt i løsvægt", til brug for glatførebekæmpelse.

Der på nuværende tidspunkt et leveringsted (Industrivej 8, 7000 Fredericia) hos Ordregiver.

Det samlede forbrug omfattet af udbuddet udgør på årsbasis cirka 1500 ton. Der er alene tale om et estimat, som ikke er bindende for Udbyder.

Det anførte forbrug er skønnede mængder, udregnet på baggrund af den tidligere aktivitet og forventede aktivitetsændring.





Undtaget fra udbuddet er salttypen vakuumsalt, da dette produkt er omfattet af anden aftale med Udbyder.

Aftalen udbydes som en obligatorisk eneleverandørrammeaftale på havsalt.

Aftalen er ikke opdelt i delaftaler, da produktområdet har levering et sted hos udbyder og det derfor begrænser kontraktadministration og udbudsomkostninger at undlade delaftaler.

Leverandøren kan under ingen omstændigheder opsigte aftalen, kræve erstatning eller lign., såfremt aftalen ikke udnyttes 100 % af Fredericia Kommune.

Aftaleperioden vil være fra 15.10.2018 til 14.10.2022. Ordregiver kan i hele kontraktperioden opsigte rammeaftalen med 3 måneders varsel. Tilbudsgiver kan i hele kontraktperioden opsigte rammeaftalen med 9 måneders varsel. Såfremt rammeaftalen opsiges af en part, skal dette gøres skriftligt og med bekræftelse fra modparten, på modtagelse af opsigelsen og udløbsdato for rammeaftalen.

6. Forventet tidsplan

Offentliggørelse af høringsmateriale	Uge 28-32/2018
Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse	Uge 33/2018
Sidste frist for modtagelse af spørgsmål	den 05.09-2018
Sidste frist for offentliggørelse af spørgsmål og svar	den 10.09-2018
Sidste frist for modtagelse af tilbud kl.12.00	den 17.09-2018
Indhentning af ESPD dokumentation	Uge 38-39/2018
Forventet beslutning om leverandørvalg	Uge 40/2018
Forventet kontraktstart	den 15.10-2018

7. Afgivelse af bud og delbud

Tilbudsgiver kan kun afgive **et** tilbud, gældende for Fredericia Kommune.

8. Alternative bud

Alternative bud tages ikke i betragtning.

9. Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på grundlag af udbudsmaterialet herunder kontraktudkastet. Såfremt der er ét eller flere punkter i udbudsmaterialet, som Tilbudsgiver ikke kan acceptere, skal Tilbudsgiver tage et udtrykkeligt forbehold herfor, som skal beskrives i en forbeholdsliste. Såfremt der ikke er taget et udtrykkeligt forbehold, anses tilbuddet for at være afgivet i overensstemmelse med det samlede udbudsmateriale, herunder navnlig udkastet til kontrakten.

For at sikre sammenlignelighed mellem de indkomne tilbud accepteres forbehold for følgende forhold ikke:

- Den tilbudte pris,
- De fastsatte tidsfrister, herunder vedståelsesfristen,
- De nedenfor angivne minimumskrav.
- At Tilbudsgivers almindelige kontraktvilkår skal gælde,





- Kontraktudkastets bestemmelser om erstatning,
- Kontraktudkastets bestemmelser om lovvalg og værneting.

Såfremt der er taget et lovligt forbehold, kan Udbyder vælge på en objektiv og gennemskuelig måde at prissætte forbeholdet ved tilbudssammenligningen for at undgå, at Tilbudsgiveren som følge af sit forbehold opnår en fordel på de øvrige Tilbudsgiveres bekostning.

Udbyder forbeholder sig ret til at afvise tilbud som værende ikke-konditionsmæssige, hvis det indeholder uacceptable forbehold, eller forbehold der ikke kan prissættes.

I tilfælde af at Tilbudsgiver efter fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder i udbudsmaterialet, skal Tilbudsgiver i tilbuddet angive hvilke forudsætninger, der er lagt til grund.

10. Underleverandører

Tilbudsgiver har ikke ret til at anvende underleverandører uden forudgående skriftligt samtykke fra Fredericia Kommune, bortset fra eventuelle underleverandører angivet i tilbuddet.

Meddeles sådant samtykke, skal det imidlertid understreges, at Tilbudsgiver er ansvarlig for sine underleverandører og hæfter fuldt ud for underleverandørernes erstatningspådragende adfærd eller mangelfulde opfyldelse af kontrakten. Der henvises endvidere til kontraktudkastets bestemmelser herom.

Hvis nogle af de tilbudte produkter baserer sig på underleverandører, skal dette fremgå af tilbudsmaterialet. Det skal præciseres, at hovedleverandøren har det fulde ansvar for produkternes endelige tilstand, og garanterer for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis Tilbudsgiver selv havde udført leverancen.

11. Konsortier/tilbudsgiver baserer sig på andres enheders formåen

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger under pkt. 19.1 til 19.3 afgives for hver deltager i konsortiet. Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen (pkt. 19.2 og 19.3) dog være konsortiets samlede egnethed, der vurderes. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle konsortiedeltagere, er tilbuddet ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives.

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til Udbudsloves § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal tilbudsgiver sammen med tilbuddet indsende en erklæring fra den anden enhed om at stille den pågældende kapacitet til rådighed for tilbudsgiver. Dette godtgør, at tilbudsgiver uden begrænsning i hele aftaleperioden råder over den ressource, hvorpå tilbudsgiver baserer sit tilbud, og at "den anden enhed" forpligtiger sig i forhold til ordregiver.

Tilbudsgiver skal samtidig vedlægge relevante oplysninger nævnt under pkt. 19.1 til 19.3 for den anden enhed.

Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle virksomheder i tilbudsgiverteamet, er tilbuddet ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.





12. Forhandlingsforbud

Det skal understreges, at Fredericia Kommune ikke kan forhandle med Tilbudsgiver om de afgivne tilbud. Der henvises dog til udbudslovens (lov nr. 1564 af 15. december 2015) § 159, stk. 5.

Der henvises endvidere til erklæring fra Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/73/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30. april 1994).

"Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser; der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres tilbud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling."

På den baggrund opfordres Tilbudsgiver til at sørge for, at det afgivne tilbud er fyldestgørende, behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, og at det er præcist i enhver henseende, således at der i princippet kan indgås Kontrakt uden forudgående drøftelser og forhandlinger.

13. Fredericia Kommunes forbehold

Der tages forbehold for at Ordregiver kan udskifte vognpark eller materiel, der kan ændre behovet for salttype.

Det angivne forbrug til køb af vejsalt - havsalt skal udelukkende opfattes som vejledende, idet det aktuelle tal altid vil være variabelt jf. punkt 5. Produktet er ligeledes sæsonbetinget, alt efter vejrlige forhold i kontraktperioden.

Fredericia Kommune tager forbehold for administrative og politiske beslutninger, som kan ændre grundlaget for dette udbudsmateriale væsentligt.

I forbindelse med forberedelse af nærværende udbud har Fredericia Kommune undersøgt, om der i kommunens afdelinger og institutioner forekommer lokalindgåede aftaler med andre leverandører. Såfremt at der efter kontraktindgåelse ved nærværende udbud stadig foreligger eventuelle lokale aftaler, som på trods af det forberedende arbejde ikke er identificeret endnu, vil disse blive forsøgt afviklet hurtigst muligt og senest ved den lokale indgåede aftales udløb.

14. Formkrav til tilbudsmaterialet

Udbuddet afvikles via Ethics, der er en elektronisk udbudsportal. Al kommunikation med Ordregiver skal derfor foregå via Ethics. (Se yderligere under pkt. 15 og 16).

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet sendes til info@innovasjon.dk eller ring på tlf. 7022 7007

Tilbudsmateriale incl. bilag accepteres i Microsoft Word, Excel og/eller PDF format.

Vedlagt tilbudsliste, bilag 4 skal i uændret form benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen. Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

Ved tilbudafgivelsen bør tilbudsdispositionen i afsnit 22 følges.





15. Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende dette udbud skal være skriftlige og sendes via Ethics.

Spørgsmålene skal være sendt senest den 05.09-2018

Anonymiserede kopi af samtlige spørgsmål og de afgivne svar herpå, vil blive offentliggjort på Ethics.

Spørgsmål fremsendt inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret. Spørgsmål, der fremsendes efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt Fredericia Kommune har mulighed for at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet.

16. Tilbudsfrist

Alle dokumenter i tilbuddet til Ordregiver, skal uploades i Ethics inden tilbudsfristens udløb. Tilbud modtaget på andre måder end gennem Ethics vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbuddet skal være Ordregiver i hænde senest den 17.09-2018, kl. 12.00

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for rettidig levering. Tilbud, der modtages efter den fastsatte frist, vil ikke blive taget i betragtning.

17. Sprog

Tilbud, samt al kommunikation i udbuds- og kontraktperioden skal være på dansk. Dog kan bilagsmateriale af generel karakter tillige være på svensk, norsk eller engelsk. Såfremt udbyder anmoder om det, skal Tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale på svensk, norsk eller engelsk til dansk. Oversættelse skal i givet fald ske på Tilbudsgivers regning.

18. Behandling af tilbud

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud.

Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt og anonymt af Fredericia Kommune, dog jf. reglerne om aktindsigt i forvaltningsloven og offentlighedsloven.

Indkomne tilbud vil ikke blive returneret.

Alle deltagere i tilbudsgivningen vil modtage skriftlig underretning om det afgivne tilbuds antagelse eller afståelse hurtigst muligt efter, at Fredericia Kommune har truffet beslutning herom. Beslutningen herom forventes at finde sted uge 40 2018.





19. Udelukkelse og egnethed

Den nedenfor angivne dokumentation i punkterne 19.1 til 19.3, danner grundlag for Ordregivers vurdering af, hvorvidt tilbudsgiver er egnet til at løfte den udbudte opgave.

Tilbudsgiver skal via den integrerede ESPD-skabelon i Ethics godkende, at alle betingelser vedr. udelukkelse (Del III) og udvælgelse (Del IV) er opfyldt.

Før beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet fremlægges inden for en passende tidsfrist.

Ordregiver er desuden berettiget til, inden for en passende tidsfrist, at indhente dokumentation under udbudsproceduren, når dette er nødvendigt for, at proceduren gennemføres korrekt.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

19.1 Tilbudsgivers personlige forhold

Tilbudsgiver skal bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 til 3 og § 136. Der vil ske udelukkelse af tilbudsgiveren, såfremt tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for forhold, som fremgår af Udbudslovens § 135, stk. 1 til 3 og § 136, herunder at der kan påvises en interessekonflikt, en konkurrencefordrejning som følge af forudgående inddragelse, eller at der er afgivet groft urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger eller at tilbudsgiveren ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrundene – udfyld ESPD.

Tilbudsgiver skal derudover bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 135, stk. 4 og 5 og § 137 – udfyld ESPD.

19.2 Økonomisk og finansiel formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Tilbudsgivers skal dokumentere ved aftalestart at være i besiddelse af en gyldig erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på min. 10 millioner DKK. Dækningssummen er gældende pr. forsikringssskade.

19.3 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende mindstekrav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143:

- I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, skal referenceliste over de betydeligste sammenlignelige leverancer, der er udført i løbet af de sidste 3 år angives med beskrivelse af leverancerne, herunder omsætning og angivelse af kontaktpersoner.
- Minimumskrav for deltagelse er 3 sammenlignelige referencer. Med sammenlignelig menes levering af tilsvarende produkter til en offentlig myndighed, stat eller region.
- Tilbudsgiver skal udfylde ESPD, Del IV.

20. Tildelingskriterium

Kontrakten vil blive indgået med den Tilbudsgiver, der har afgivet det økonomiske mest fordelagtige tilbud, med tildelingskriteriet; Pris.

Efter tilbudsfristens udløb, evalueres de rettidigt modtagne tilbud på følgende punkter:





Tilbud vurderes på baggrund af tildelingskriteriet pris jf. pkt. 20, og på denne baggrund træffes beslutning om tildeling af rammeaftale.

Ved vurderingen af tilbuddene anvender Ordregiver følgende evalueringsmodel: Den samlede pris , jf. tilbudsliste, bilag 4.

21. Krav

Alle krav skal opfyldes jf. bilag 1, kravsspecifikation

22. Udformning af tilbud

Tilbuddet skal indeholde følgende:

1. Udfyldelse af det integrerede ESPD-dokument, bilag 3 i Ethics.
2. Udfyldelse af Tilbudsliste, bilag 4
3. Udfyldelse af Arbejdsklausul, bilag 2

Alle bilag skal udfyldes og fremsendes sammen med tilbud.

Såfremt der er flere Tilbudsgivere, der byder i forening, skal jf. pkt. 11 fremgå af tilbuddet, med hvem Fredericia Kommune kan føre afklarende drøftelser med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres tilbud eller Fredericia Kommunes krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling.

Tilbud skal udformes således, at alle relevante oplysninger fremgår af selve tilbudsmaterialet. Oplysninger, som eksempelvis fremgår af brochurer og lignende, vil således ikke indgå i vurderingen.

Før et tilbud kan betragtes som værende konditionsmæssigt, skal tilbudsgiver byde på alle linjer i tilbudslisten, bilag 4 (med mindre der er taget lovligt forbehold herfor).

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er Ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende.

23. Vedståelse af tilbud

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud indtil 6 måneder fra tilbudsfristens udløb.

24. Tilbudsgivers omkostninger

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af tilbud eller andet i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Fredericia Kommune uvedkommende.





25. Kontrakttildelingen

Efter sammenligning af de indkomne tilbud tildeles kontrakt til den Tilbudsgiver, der har afgivet det økonomiske mest fordelagtige tilbud, som beskrevet under pkt 20.

Supplerende oplysninger til Udbudsmaterialet er Fredericia Kommunes ejendom og skal behandles fortroligt.

Udbudsmaterialet må ikke kopieres og/eller bruges i andre sammenhænge uden tilladelse fra Fredericia Kommune.

Fredericia Kommune anser ikke valg af leverandør for afsluttet, før end der er indgået endelig kontrakt med Tilbudsgiver.





Kontraktudkast på

Vejsalt - Havsalt

mellem

[Leverandør]

[CVR-nr.]

[Adresse]

[Telefon]

[Telefax]

(herefter benævnt Leverandør)

og

Fredericia Kommune

Gothersgade 20

7000 Fredericia

(herefter benævnt FK)



1. Baggrund

Nærværende kontrakt er indgået efter afholdt udbud i henhold til udbudsbekendtgørelsesnr. [201X/S XX/XXXX.] i overensstemmelse med lov nr. 1564 af 15. december 2015 (udbudsloven).

Der er tale om en rammeaftale på vejsalt - havsalt til FK i kontraktperioden.

2. Kontraktgrundlag

Formålet med aftalen er at fastlægge Leverandørens vilkår for opfyldelsen af nærværende kontrakt med FK, samt at fastlægge vilkårene for samarbejdet mellem Leverandøren og FK.

Leverandøren skal i samarbejde med FK forestå udførelsen af opgaven i henhold til udbudsmaterialet. Leverandøren er ansvarlig for at overholde alle på området gældende love og regler.

Kontrakten beskriver Udbyders og Leverandørs forpligtigelser og rettigheder.

Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

1. Kontrakten mellem FK og Leverandør
2. Supplerende oplysninger, herunder eventuelle rettelsesblade, spørgsmål og svar
3. Udbudsmateriale med tilhørende bilag af [dd.mm.åååå]
4. Leverandørs tilbud af [dd.mm.åååå]

Såfremt der sker senere skriftlige ændringer i samarbejdet anses det ligeledes som en integreret del af aftalen. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Er andet ikke bestemt i kontrakten, gælder Købelovens regler, og herudover finder dansk rets almindelige regler anvendelse.

Leverandørs almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i denne kontrakt.

3. Ikrafttræden og ophør

Aftaleperioden vil være fra 15.10.2018 til 14.10.2022. Ordregiver kan i hele kontraktperioden opsiges rammeaftalen med 3 måneders varsel. Tilbudsgiver kan i hele kontraktperioden opsiges rammeaftalen med 9 måneders varsel. Såfremt rammeaftalen opsiges af en part, skal dette gøres skriftligt og med skriftelig bekræftelse fra modparten, på modtagelse af opsigelsen og udløbsdato for rammeaftalen.

Aftalen udløber uden yderligere varsel.

4. Loyalitet

Parterne skal medvirke i opfyldelsen af nærværende kontrakt på en loyal og rimelig måde, der er egnet til at fremme samarbejdet og en smidig udførelse af de af kontrakten omfattede ydelser.

5. Tredjemands rettigheder

Leverandøren indestår overfor FK for, at Leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå] og opfyldelse af kontrakten, ikke på nogen måde krænker tredjemands rettigheder.

Anlægges der sag mod FK i denne forbindelse, er Leverandøren pligtigt i enhver henseende at holde FK skadesløs for enhver omkostning i forbindelse med sagen, som måtte blive påført FK.

Foreligger der krænkelser af tredjemands ret, er Leverandøren pligtigt for egen regning at skaffe FK retten til fortsat at gøre anvendelse af Leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå] eller at bringe krænkelsen til ophør ved at ændre eller erstatte tilbuddet, såfremt dette er muligt i henhold til nærværende kontrakt.

Omsætningen med FK i denne aftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.



6. Leverandørens indeståelser og forpligtelser

Leverandøren indestår for, at aftalen opfyldes under anvendelse af landets gældende love og regler, herunder miljøregler, standarder og EU regler.

Leverandøren forpligter sig til at rådgive FK om alle forhold af relevans for FK i hele aftalens løbetid.

Konstaterer eller forudser Leverandøren forhold, der kan føre til væsentlige problemer eller uhensigtsmæssigheder eller væsentligt formindske FK's udbytte af aftalen, er Leverandøren forpligtet til straks at oplyse FK herom og fremkomme med forslag til ændring af aftalen.

Leverandøren skal anvende et formaliseret system for kundereklamationer for at sikre, at disse behandles seriøst. Registrering af reklamationer skal danne grundlag for korrigerende og forebyggende handlinger, således at gentagelsestilfælde undgås.

Leverandøren kan hverken ved skjulte eller åbenlyse mangler påberåbe sig reglerne om forsinket reklamation.

7. Brugsret

FK har brugsretten til enhver form for materiale og oplysninger i forbindelse med Leverandørens opfyldelse af kontrakten.

FK er dog ikke berettiget til at udnytte brugsretten på kommerciel vis.

8. Bestillings- og leverings forhold

Leverandøren skal kunne modtage Ordregivers bestilling pr. telefon eller e-mail, eventuelt via bestillingsskemaer udarbejdet af Ordregiver, inden for Leverandørens normale åbningstider.

Leverandøren skal kunne modtage Ordregivers bestilling på arbejdsdage mellem kl. 08:00 og 16:00.

I vinterperioden skal Leverandøren opretholde en vagttelefon, der er døgnbemandet på alle dage, som Ordregiver kan anvende, for eksempel ved bestilling af hasteleverancer eller uregelmæssigheder i forbindelse hermed.

Bestillingen skal mindst indeholde følgende forhold:

- De Produkter, der ønskes bestilt, herunder:
- Produktets ID nr.
- Mængden af Produkter angivet i tons.
- Ordregivers navn og EAN.nr.
- Bestillerens navn.
- Telefonnummer (som Leverandøren kan ringe til eller sende en SMS til forud for leveringstidspunktet).

En bestilling kan indeholde 1 eller flere leverancer.

Ordregiver kan give Leverandøren skriftlig meddelelse om standardiserede oplysninger for et eller flere af ovenstående forhold, som Leverandøren skal lægge til grund ved Ordregivers bestilling. I det tilfælde skal Ordregiver ved bestilling alene give oplysning om eventuelle manglende forhold (f.eks. mængden af produkter angivet i tons) og/eller eventuelle ændringer af forhold (f.eks. leveringsstedet eller bestillerens navn).

Leverandøren skal sende en skriftlig ordrebekræftelse til Ordregiver senest den efterfølgende arbejdsdag fra Leverandørens modtagelse af Ordregivers bestilling, uanset i hvilken form bestillingen er modtaget.

Leverandøren skal i ordrebekræftelsen angive:

- Leveringsdato og -tidspunkt.
- Ordrenummer, som sætter Ordregiver i stand til at sammenholde ordrebekræftelsen med følgesedlen og fakturaen.
- De bestilte produkter, herunder mængden, varenumre, der fremgår af tilbudslisten, bilag 4.



Ved bestilling af produkter i vinterperioden skal Leverandøren senest levere produkterne inden for 3 kalenderdage fra Ordregivers bestilling.

Ved bestilling af hasteleverancer af produkter i vinterperioden skal Leverandøren senest levere produkterne inden for 1 kalenderdag fra Ordregivers bestilling.

Levering skal finde sted mellem kl. 07:00 og 15:00, medmindre andet er aftalt. Ordregiver har ret til at kræve, at leveringen sker inden for et fastsat tidsrum på en arbejdsdag. Leverandøren er forpligtet til at overholde ovenstående leveringstider, uanset om Ordregiver kræver at levering skal ske på en arbejdsdag.

Leveringstiderne angivet ovenfor forudsætter, at produkterne er bestilt inden kl. 11.00. Bestilles produkterne på et senere tidspunkt, eller uden for en arbejdsdag, udskydes leveringen med 1 dag.

Leverandøren er på Ordregivers foranledning forpligtet til vederlagsfrit at ringe eller sende en SMS til Ordregiver på et af Ordregiver oplyst nummer forud for leveringstidspunktet med angivelse af et mere præcist leveringstidspunkt.

Såfremt Ordregivers bestilling omfatter en hasteleverance, har Ordregiver ikke ret til at ændre eller afbestille den del af bestillingen, som angår hasteleverancen.

Ved hasteleverancer, kan pålægges en merpris pr. vognlæs på kr. 1000,-

Leverandøren har ikke krav på ændrings- eller afbestillingsgebyr eller anden kompensation i anledning af ændringen eller afbestillingen.

Produkterne skal leveres på den eller de adresse(r) i det af Rameaftalen omfattede område, som er oplyst af Ordregiver i forbindelse med bestillingen. Såfremt Ordregiver har anvist en særlig plads på leveringsstedet, skal Produkterne leveres på den anviste plads. Leverandøren skal overholde særlige krav til transportmidlet og aflæsning på leveringsstedet. Det kunne for eksempel omfatte krav om aflæsning inde i Ordregivers salthal, med en lastvogn der er dimensioneret hertil.

9. Priser og fakturering

For bestillinger foretaget i henhold til kontrakten gælder de i Leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå] angivne enhedspriser på nettosortimentet.

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv.

Fakturaer fremsendes til forbrugsstedet på baggrund af det oplyste EAN-lokationsnummer.

Fakturaer skal indeholde følgende oplysninger:

- EAN-lokationsnummer på den enhed hos FK, som skal modtage fakturaen
- Evt. Ordregiverens ordre-/rekvisitionsnummer
- Rekvirent
- Varebetegnelse og kvantum
- Fakturabeløb
- Kontrakthavers CVR-nummer.

Uanset hvorledes ordrer er afgivet, skal elektroniske fakturaer udarbejdes i det fællesoffentlige OIOUBL2.02 og fremsendes enten via NemHandel.dk, eller via VANS (Value Added Network Service).

FK er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

10. Prisregulering



Priserne for Rammeaftalens produkter skal reguleres i overensstemmelse med den årlige procentvise udvikling i Danmarks Statistiks indeks PRIS114: NETTOPRISINDEKS (2015=100), varegruppe 00 Nettoprisindeks i alt.

Den seneste offentliggørelse af indekset PRIS114: NETTOPRISINDEKS (2015=100), varegruppe 00 Nettoprisindeks i alt, på tidspunktet for ikrafttrædelse af Aftalevilkår er 2018M[06].
Indekset er tilgængeligt på Danmarks Statistiks hjemmeside: www.dst.dk.

Priserne skal være faste de første 12 måneder regnet fra kontraktens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer 1 gang årligt.

Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer, dog med fremskrivning af årstal.

Leverandøren kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt leverandøren i forhold til de af kontrakten omfattede produkter, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på leverandørens foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Hvis prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes. Prisreguleringer skal meddeles og godkendes af FK senest 30 dage før ikrafttræden.

Priserne inkl. prisreguleringer må aldrig overstige leverandørens officielle listepreiser.

Varsel om prisreguleringer skal via mail sendes til den af FK udpegede kontraktholder.

Prisændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prisliste fremsendes pr. e-mail til Team Udbud & Indkøb, e-mail: tui@fredericia.dk, 14 dage inden ændringens ikrafttræden.

Prisen kan i øvrigt ikke reguleres på anden vis end som beskrevet ovenfor.

11. Betalingsbetingelser:

30 dage fra fakturadato.

Alle priser er angivet i danske kroner eksklusiv moms.
Alle betalinger skal ske i danske kroner.

12. Ændring i produktsammensætning

Såfremt ændringer i lovgivning og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i produktsammensætningen, er Leverandør pligtig til omgående at informere FK herom samt omgående at ændre produkterne som påkrævet.

Såfremt Leverandør ved produktudvikling eller af andre årsager udvider eller ændrer sit sortiment af produkter, som kvalitetsmæssigt svarer til produkterne i kontraktens nettosortiment, skal Leverandør efter aftale med FK tilbyde FK disse produkter.

13. Statistikker

Leverandør skal efter anmodning med en måneds varsel udarbejde og fremsende statistik over omsætningen på aftalen. Medmindre andet er aftalt, skal statistikken indeholde detaljerede oplysninger om salget (i mængde og kr.) på varelinjeniveau, fordelt på varer, varegrupper og bestiller (EAN-lokationsnummer).

Statistikken udarbejdes vederlagsfrit.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik kan gøre Leverandør inhabil i genudbud af aftaleområdet, da Leverandør kan være i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige Tilbudsgivere.



14. Kvalitetssikring

Leverandøren garanterer, at de leverede ydelser nøje er i overensstemmelse med de angivne krav, bilag 1 kravsspecifikation og Leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå].

Leverandøren skal i hele kontraksperioden opretholde samme kvalitetsniveau, som angivet i tilbuddet, samt lever op til god branchestandard.

15. Prøveudtagning og analyser

Ordregiver har i hele kontraktperioden krav på at udtage prøver af det leverede produkt. Prøver kan udtages af den der udfører analysen eller af Ordregiver.

Prøver skal udtages i overensstemmelse med DS/EN 932-1:2000, eller tilsvarende, og hver prøve skal være på mindst 3 kg.

Prøverne skal straks efter udtagelse af prøven pakkes i rene vanddamp-tætte plastikposer/-bøtter.

16. Garanti og reklamation

Konstaterer FK mangler ved varen, kan denne kræve, at Leverandøren afhjælper manglen enten ved reparation eller omlevering inden for rimelig tid – medmindre dette vil være uforholdsmæssigt byrdefuldt for Leverandøren. Unklader Leverandøren på trods af opfordring hertil at afhjælpe manglen, er FK berettiget til at lade manglen afhjælpe for Leverandørens regning.

Hvor intet andet er anført gælder købelovens reklamations- og ansvarsregler.

17. Forsikring

Leverandør forpligter sig til i kontraktperioden at have tegnet ansvarsforsikring, arbejdsskadeforsikring, sædvanlig tingsforsikring, samt sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring, herunder driftstabsforsikring for skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler.

Ansvarsforsikringen skal omfatte skader på 3. mandsperson og ting.

Eventuelle skader som Leverandør måtte forårsage eller på anden måde være involveret i ved udførelsen af sit arbejde for FK er kommunen uvedkommende, og ansvaret herfor påhviler alene Leverandør.

Leverandør bærer ansvaret og hæfter endvidere ubegrænset, solidarisk og direkte for eventuelle underleverandører og entreprenørers forhold, som falder indenfor kontrakten.

Eventuelle selvriscici for ovennævnte forsikringer er uvedkommende for FK og skal afholdes af Leverandør selv.

Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft, og overgive FK kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

18. Misligholdelsesbeføjelser

Enhver af parterne kan hæve aftalen med øjeblikkelig virkning, såfremt den anden part gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse eller gentagne gange overtræder kontraktens bestemmelser, hvor en enkelt overtrædelse ikke isoleret set vil være væsentlig misligholdelse.

Misligholdelse:

Som misligholdelse anses bl.a.:

- Forsinkelser i forbindelse med leverancer af salt
- Manglende levering af hasteleverancer
- Mangler ved ydelser/produkterne
- Unkladelse af information til FK om uregelmæssigheder i den daglige drift og service hos Leverandøren.



Disse oplysnings er ikke udtømmende, idet der kan forekomme andre former for misligholdelse.

Dersom Leverandøren gentagne gange ikke opfylder sine forpligtelser iht. denne kontrakt, der er at betragte som misligholdelse, anses dette som væsentlig misligholdelse.

Foreligger der misligholdelse, skal Leverandøren uden ugrundet ophold meddele FK dette, og Leverandøren skal ved samme lejlighed underrette FK om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad Leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

FK kan stille krav til den måde, hvorpå misligholdelsen skal bringes til ophør, og de skridt der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Særlige misligholdelsesbeføjelser i tilfælde af mangler ved ydelsen:

Leverandøren skal straks ved konstateret mangler ved ydelsen sørge for afhjælpning. Sker dette ikke er FK berettiget til så vidt muligt at anvende en anden kontraktpart. Eventuel difference i prisen bæres af Leverandøren.

Såfremt manglen ikke kan afhjælpes af andre, kan FK hæve aftalen. I så fald er Leverandøren kun berettiget til at modtage betaling for dokumenterede udgifter i forbindelse med allerede gennemførte dele af aftalen og kun efter eventuel modregning af erstatningskøb.

Væsentlig misligholdelse:

Som væsentlig misligholdelse anses bl.a.,

- Manglende overholdelse af gældende direktiver, love, bekendtgørelser og andre myndighedskrav i øvrigt, i kontraktperioden.
- Såfremt Leverandøren ændrer i ydelserne uden meddelelse til FK.
- Gentagne gange manglende overholdelse af krav og bestemmelser i nærværende kontrakt.

Disse oplysnings er ikke udtømmende, idet der kan forekomme andre former for væsentlig misligholdelse.

Leverandøren er i øvrigt ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse og væsentlig misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssig afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. og det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag m.v. ikke udelukker hinanden.

I tilfælde af FK's forsinkelse med betaling:

Såfremt der ikke sker rettidig betaling, kan Leverandøren kræve forrentning af det skyldige beløb efter rentelovens bestemmelser.

FK er overfor Leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

19 Leverandørens forsinkelse

Såfremt Leverandøren ikke leverer salt inden for leveringstiden, foreligger der forsinkelse, med mindre forsinkelsen skyldes Ordregivers forhold.

Der foreligger forsinkelse, uanset om det er hele købet, der er forsinket, eller blot en del heraf (delvis forsinkelse).

19.1. Leverandørens underretnings- og afværgepligt

Når forsinkelse indtræder eller forsinkelse må påregnes, påhviler det Leverandøren straks at foretage effektive skridt til at overvinde forsinkelsen eller – hvis dette ikke er muligt – at begrænse denne.

Leverandøren skal endvidere straks skriftligt meddele Ordregiver, såfremt forsinkelse er indtrådt eller må påregnes, samt angive årsagen hertil og den forventede varighed af forsinkelsen. I meddelelsen skal



Leverandøren endvidere angive, hvilke tiltag Leverandøren agter at iværksætte med henblik på at overvinde eller begrænse forsinkelsen.

19.2 Misligholdelsesbeføjelser ved forsinkelse

Fastholdelse og bod

Ordregiver kan ved forsinkelse fastholde købet og opkræve en bod på kr. 5000,- pr. påbegyndt dag. Hvis Ordregiver ønsker at fastholde købet og opkræve bod, skal Ordregiver skriftligt meddele Leverandøren herom inden for rimelig tid.

19.3 Ophævelse af køb

Såfremt Leverandøren er i forsinkelse eller delvis forsinkelse med med salten, kan Ordregiver ophæve købet eller ved delvis forsinkelse ophæve den del af købet, som er i forsinkelse, og foretage dækningskøb til anden side.

Såfremt Ordregiver ønsker at ophæve købet, skal Ordregiver straks give Leverandøren skriftlig meddelelse herom.

20. Erstatningspligt

Parterne er overfor hinanden erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler.

21. Ekstraordinær opsigelse af kontrakt

Såfremt en dansk eller europæisk retsinstans, herunder men ikke begrænset til Klagenævnet for Udbud, Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen eller Europa-Kommissionen træffer afgørelse/dom om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er overtrådt i forbindelse med udbudsforretningen med den konsekvens, at kontrakttildelingen annulleres eller kontrakten helt eller delvis erklæres for "uden virkning", er FK berettiget til per den dato den pågældende instans fastsætter eller med 2 måneders varsel til den 1. i en måned at opsig kontrakten for fremtiden.

FK's ret til at opsig Kontrakten gælder selvom afgørelsen/dommen ankes.

Sker opsigelsen på baggrund af ovenstående er hver part frit stillet og parterne kan ikke kræve erstatning af hinanden.

22. Leverandørens hæftelse for underleverandører

Såfremt Leverandøren ønsker at gøre brug af underleverandører, der ikke fremgår af aftalen, kræver dette forudgående skriftligt samtykke fra FK.

Leverandøren hæfter fuldt ud for sine underleverandører i forhold til FK på samme måde som for sine egne forhold.

23. Force majeure

Parterne kan kun påberåbe sig force majeure, der omfattes af dansk rets almindelige definition af force majeure.

Parterne kan kun påberåbe sig force majeure i det tidsrum, hvor force majeure situationen er gældende, og kun efter skriftlig meddelelse herom til den anden part.

Hver af parterne er berettiget til at annullere aftalen, såfremt den anden part i en sammenhængende periode på 30 dage ikke kan opfylde sine forpligtelser grundet force majeure.

24. Genforhandling

Der kan ikke ske genforhandling af væsentlige dele af denne kontrakt.

25. Tavshedspligt og offentligt påbud

Leverandøren skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger, som Leverandøren i forbindelse med aftalen måtte opnå kendskab til. Sådanne fortrolige oplysninger må alene anvendes og opbevares som led i opfyldelsen af aftalen. Leverandøren skal beskytte sådanne oplysninger med mindst



samme omhu, som Leverandøren udviser i omgangen med egne fortrolige forhold og i øvrigt mindst i overensstemmelse med ufravigelige lovgivningskrav. Leverandøren er pligtig at pålægge medarbejdere, der på "need-to-know" basis får adgang til oplysninger omfattet af denne bestemmelse, samme tavshedspligt. Leverandøren er tillige forpligtet til at pålægge alle underleverandører og andre tredjemænd tilsvarende forpligtelse overfor såvel Leverandøren som FK.

FK er omfattet af forvaltningsloven og offentlighedsloven, der kan berettigede parter og andre til at få aktindsigt. FK meddeler dog normalt ikke aktindsigt i følsomme oplysninger, uden forinden at have givet den, som oplysningen vedrører, adgang til at udtale sig herom. FK er ikke bundet af udtalelsen.

FK's økonomiske interesser kan også være til hinder for aktindsigt. Særligt følsomme oplysninger, der efter lovgivningen er tavshedsbelagte, må normalt ikke videregives, idet der dog kan være pligt til at videregive dem til andre myndigheder.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke såfremt lovgivning, eller 3. part forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten.

FK skal i øvrigt henvise til forvaltningslovens og offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

FK forbeholder sig dog ret til at bekendtgøre aftalen for medarbejderne på FK's intranet.

Leverandøren er imidlertid berettiget til at anvende FK som reference.

Parternes tavshedspligt og forpligtelse til fuld diskretion gælder også efter aftalens ophør.

26. Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Leverandørs rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til tredjemand uden forudgående skriftlig aftale med FK.

Leverandør kan ikke overdrage, sælge, eller optage lån på grundlag af de krav, som Leverandør har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

27. Forbehold

Enhver tilretning af nærværende kontrakt begrundet i pålæg, vejledende udtalelser eller andet fra de Kommunale tilsynsmyndigheder, Konkurrencemyndighederne eller Klagenævnet for Udbud kan ske, på den for Leverandøren mindst indgribende måde, uden at der herved er tale om misligholdelse fra FK's side.

Ovennævnte forbehold påvirker ikke betaling for allerede udførte ydelser, samt de af Leverandøren allerede afholdte omkostninger for planlagte ordrer.

28. Arbejdsklausul

Leverandøren forpligter sig til at overholde Fredericia Kommunes arbejdsklausul, jf. bilag 2, både for så vidt angår leverandøren selv og dennes eventuelle underleverandører.

29. Bodsbestemmelse

Såfremt Leverandøren uberettiget ophæver aftalen, eller nægter at foretage leveringer under aftalen til de tilbudte priser og leveringsfrister, ifalder Leverandøren en bod på kr. 5000,- pr. påbegyndt dag. Bodens fradrag i det erstatningskrav FK har mod Leverandøren i medfør af punkt 18.

Såfremt Leverandøren fremsender fakturaer i strid med bestemmelsen i punkt 9, eller såfremt Leverandøren fremsender fakturaer med indholdsmæssige fejl, ifalder Leverandøren en bod på kr. 500,- per forkert faktura.

30. Lovvalg

Nærværende aftale er undergivet dansk ret.



31. Værneting

Ethvert spørgsmål om forståelsen af nærværende aftale, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse m.v. skal - såfremt mindelig ordning ikke kan opnås - afgøres i første instans - ved retten i den retskreds hvori FK er beliggende. Afhængigt af sagens genstand er dette byretten eller landsretten.

32. Soliditetsoplysninger, Insolvens og konkurs

FK forbeholder sig ret til at anmode om soliditetsoplysninger.

Går Leverandøren konkurs, eller indtræder der betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning eller likvidation, vil dette/disse forhold være at betragte som væsentlig misligholdelse, og de i tilknytning hertil fastsatte beføjelser vil kunne bringes i anvendelse i såvel umiddelbar forlængelse af FK's kendskab hertil som senere i forløbet, eksempelvis under en betalingsstandsning eller likvidation.

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

33. Aftaleeksemplarer

Nærværende kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:

Dato:

Underskrift:

Underskrift:



Bilag 1 – Kravspecifikation

1. Indledning

Leverandørens Produkter skal opfylde alle krav, og være lovlige i Danmark/EU på tidspunktet for deres levering til Ordregiver. Leverandøren skal overholde aftalte krav til sikkerhedsforanstaltninger for personale.

Leverandøren er indforstået med, at Ordregiver skal bruge produkterne til glatførebekæmpelse, og at Ordregiver i den forbindelse anvender produkterne i Ordregivers materiel til glatførebekæmpelse. Med henblik på at undgå omkostninger til at kalibrere Ordregivers materiel til glatførebekæmpelse, er Leverandøren også indforstået med, og accepterer, at det er væsentligt for Ordregiver, at Leverandøren leverer Produkterne i samme kvalitet i hele Rammeaftalens varighed. I forbindelse med levering skal Leverandøren endvidere sikre, at produkterne bliver pakket, transporteret og håndteret i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

Leverandøren skal sikre, at det leverede har en kvalitet, der svarer til almindelig god kvalitet inden for branchen, og herunder er egnet til og har en holdbarhed, som er egnet til Ordregivers forudsatte brug.

2 Vejsalt

Generelle krav

Nærværende produktbeskrivelse af vejsalt gælder for levering af "vejsalt i løsvægt", til brug for glatførebekæmpelse.

Produkterne skal leve op til de til enhver tid gældende vejregler.

Vejsaltet skal være ensartet, løst, uden klumper eller skorper og uden indhold af fremmedlegemer af nogen art, der kan medføre skade på spredningsmateriellet eller saltblande anlægget.

Vejsalt må ikke indeholde stoffer af en sådan art og mængde, at de kan give anledning til væsentlig reduktion af friktionen på våd vejoverflade.

Vejsaltet må ikke indeholde stoffer, der ved normal brug kan udgøre en risiko for mennesker, dyr eller planter.

Vejsaltet skal være af typen havsalt.

4 Kornkurve

Produkterne skal opfylde kravene til den type vejsalt, som tilbydes på Rammeaftalen.

Havsalt skal opfylde følgende krav til kornstørrelsesfordeling:

Sigtestørrelse i millimeter	Gennemfald i %	Maksimal afvigelse i %
4	99,5-100,0	1,5
1	20,0-100,0	10
0,125	0,0-5,0	0,0

Kornstørrelsesfordelingen skal bestemmes i overensstemmelse med ISO 2591-1, DS/EN 1235 eller tilsvarende.

4.2 Vandopløselige stoffer

Vejsaltets indhold af vandopløselige stoffer skal overholde følgende standarder, eller tilsvarende:

- EuSalt/AS 015-2015
- EuSalt/AS 016-2005

Vandopløselige stoffer skal bestemmes i overensstemmelse med følgende standarder, eller tilsvarende:

- ISO 2480
- ISO 2481
- ISO 2482

4.3 Vanduopløselige stoffer

Vejsaltets indhold af vanduopløselige stoffer må ikke overstige 1,5 %.

Vanduopløselige stoffer skal bestemmes i overensstemmelse med ISO 2479, eller tilsvarende.



4.4 Vandindhold

Vandindholdet må ikke overstige 4%.

Vandindholdet skal bestemmes i overensstemmelse med ISO 2483, eller tilsvarende, dog med prøver af mindst 100 gram (frem for 10 gram, jf. ISO 2483).

4.5 Antiklumpningsmiddel

Antiklumpningsmiddel må ikke være af en art eller tilsættes i en mængde, der er skadelig for mennesker, dyr eller planter.

Vejsaltet kan indeholde antiklumpningsmiddel i følgende mængder, angivet i maksimum:

- E536 (K₄Fe(CN)₆) maksimum 150 ppm (0,15 vægt-o/oo)
- E535 (Na₄Fe(CN)₆) maksimum 120 ppm (0,12 vægt-o/oo)

Ved tilsætning af andre antiklumpningsmidler skal Leverandøren ved levering til Ordregiver vedlægge dokumentation fra akkrediteret analyseinstitut med oplysninger om indhold og dettes indvirkning på mennesker, dyr og planter.

Indholdet af antiklumpningsmiddel skal bestemmes i henhold til EuSalt/AS 004-2015, eller tilsvarende.

5 Internationalt anerkendte principper

Leverandøren anses ved opfyldelsen af Rammaaftalen at vise samfundsansvar ved at overholde de nedenfor krav. Kravene baserer sig på de internationalt anerkendte principper, og de konventioner, som ligger til grund for principperne:

5.1 FN's Global Compact

FN's Global Compact består af 10 principper, der lyder som følger:

1. Virksomheden bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
2. Virksomheden bør sikre, at den ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne
3. Virksomheden bør opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
4. Virksomheden bør støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde
5. Virksomheden bør støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde
6. Virksomheden bør afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
7. Virksomheden bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
8. Virksomheden bør tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
9. Virksomheden bør opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
10. Virksomheden bør modarbejde alle former for korrupsion, herunder afpresning og bestikkelse

5.2 UN Guiding Principles for Business and Human Rights

FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) blev vedtaget af FN's Menneskerettighedsråd i juni 2011. FN's retningslinjer udstikker vejledende principper for, hvordan stater og virksomheder skal agere for at sikre, at der ikke sker menneskerettighedskrænkelser i forbindelse med virksomheders aktiviteter.

5.3 OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder

OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder er en internationalt anerkendt referenceramme for virksomheders globale ansvarlighed, der indarbejder en lang række internationale standarder og principper, herunder FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv. Retningslinjerne fastlægger, hvad der forventes af virksomheder globalt og nationalt, uanset hvor de opererer, hvad angår at sikre respekt for arbejdstager- og menneskerettigheder, internationale miljøstandarder og retningslinjer for anti-korrupsion mv.

OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder er ikke begrænset til kun at omfatte multinationale virksomheder. Således opfordrer OECD's retningslinjer alle virksomheder uanset størrelse til at efterleve retningslinjerne.

5.4 OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict Affected and High-Risk Areas

OECD's retningslinjer "Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas", der giver detaljerede anbefalinger og hjælp til virksomheder med at



respektere menneskerettighederne og undgå at bidrage til konflikter gennem deres praksis for indkøb af mineraler. Retningslinjerne kan hentes på OECD's hjemmeside.

6 Materielle krav til Leverandøren

6.1 Menneskerettigheder

Leverandøren indestår for, at Leverandøren ved opfyldelsen af Rameaftalen til enhver tid overholder gældende lovgivning om forbud mod forskelsbehandling på grund af hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap og national, social eller etnisk oprindelse, hvilket blandt andet indebærer:

- At det leverede og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om eliminering af diskrimination er respekteret, således som dette princip bl.a. har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 111 om diskrimination.
- At det leverede og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til ligeløn er respekteret, således som dette princip bl.a. har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 100.

Leverandøren forpligter sig til ved opfyldelsen af Rameaftalen at sikre overholdelsen af grundlæggende menneskerettigheder, som fastlagt i princip 1 og 2 i FN's Global Compact og UN Guiding Principles on Business and Human Rights.

7 Arbejdstagerrettigheder

Leverandøren forpligter sig til ved opfyldelsen af Rameaftalen at sikre overholdelsen af de grundlæggende arbejdstagerrettigheder, hvilket blandt andet indebærer:

- At de leverede produkter og dele heraf ikke er produceret i strid med det generelle forbud imod tvangsarbejde, således som dette blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 29 og 105.
- At de leverede produkter og dele heraf ikke er produceret i strid med det generelle forbud imod anvendelse af børnearbejde, således som dette blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 138 og 182.
- At de leverede produkter er produceret under forhold, hvor de generelle principper om retten til organisationsfrihed og retten til kollektive forhandlinger er sikret, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 87, 98 og 135.
- At de leverede produkter og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelig aflønning er overholdt, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 26 og 131 og FN's Menneskerettighedserklærings artikel 23, stk. 3.
- At de leverede produkter og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelige arbejdstider er overholdt, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 1 og 30 samt FN's Menneskerettighedserklærings artikel 24.
- At de leverede produkter og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til et sikkert og sundt arbejdsmiljø er overholdt, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 155.

Leverandøren forpligter sig således til ved opfyldelsen af Rameaftalen at sikre overholdelsen af de grundlæggende arbejdstagerrettigheder, herunder forbuddet mod børnearbejde og tvangsarbejde, som fastlagt i princip 3, 4, 5 og 6 i FN's Global Compact

9 Miljø

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Rameaftalen til at medvirke til at værne natur og miljø, så samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag i respekt for menneskets livsvilkår og for bevarelsen af dyre- og plantelivet. Der sigtes hermed særligt til, at Leverandøren ved produktion og levering af de af kontrakten omfattede ydelser på god vis søger

- At forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations- og støjulemper.
- At anvende hygiejnisk begrundede processer af betydning for miljøet og for mennesker.
- At begrænse anvendelse og spild af råstoffer og andre ressourcer, at fremme anvendelsen af renere teknologi.
- At fremme genanvendelse og begrænse problemer i forbindelse med affaldsbortskaffelse. Der lægges herved vægt på, hvad der er opnåeligt ved anvendelse af den bedste tilgængelige teknik, herunder mindre forurenende råvarer, processer og anlæg og de bedst muligt forureningsbekæmpende foranstaltninger.



Leverandøren forpligter sig således til ved opfyldelsen af Rammeaftalen at medvirke til at værne natur og miljø, som fastlagt i princip 7, 8 og 9 i FN's Global Compact.

Dette udmønter sig i nærværende Rammeaftale ved, at Leverandøren skal overholde de specifikt fastlagte krav til produktets egenskaber samt de fastlagte minimumskrav til miljø og energi.

10 Anti-korruption

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Rammeaftalen til at afholde sig fra at bestikke eller på anden måde uretmæssigt påvirke offentlige embedsmænd, domstole og/eller private parter.

Leverandøren forpligter sig således ved opfyldelsen af Rammeaftalen til at afholde sig fra alle former for korruption som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact.

Ved korruption forstås aktiv bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets Retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA.

Såfremt Leverandøren i kontraktperioden opnår endelig dom for korruption, anses dette som væsentlig misligholdelse af Rammeaftalen. Ordregiver kan vælge ikke at ophæve kontrakten, såfremt Ordregiver vurderer, at ophævelsen ikke er proportional med Leverandørens handlinger. Ordregiver kan i vurderingen blandt andet lægge vægt på, hvilke tiltag Leverandøren har igangsat med henblik på at forhindre gentagelse, samt i hvilket omfang Leverandørens procedurer på tidspunktet for fejlen har været tilstrækkelige.

11 Mineraler og metaller fra konfliktramte og høj risiko områder

Såfremt der ved opfyldelsen af Rammeaftalen leveres produkter eller dele heraf, hvori der indgår metaller eller mineraler ("Minerals"), som er omfattet af OECD retningslinjerne, gælder følgende:

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Rammeaftalen til i sine forretningsmæssige systemer at integrere OECD's "Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas" i form af den i guiden nævnte "Five-Step Framework for Risk-Based Due Diligence in the Mineral Supply Chain", jf. annex I til guiden.

Disse forpligtelser medfører, at Leverandøren for de af Rammeaftalen omfattede produkter eller dele heraf i overensstemmelse med OECD-retningslinjerne skal:

1. etablere stærke forretningsmæssige systemer, som understøtter retningslinjerne,
2. identificere og håndtere risici i leverandørkæden,
3. udarbejde og implementere en strategi som svar på identificerede risici,
4. understøtte uafhængige tredjeparts audits i leverandørkæden, og
5. foretage offentlig rapportering om Leverandørens due diligence.
6. Dokumentation

Ud over dokumentation for opfyldelse af de i Rammeaftalens fastlagte specifikke krav til produktets egenskaber kan Ordregiver til enhver tid anmode om nærmere dokumentation for, at Leverandøren ved opfyldelsen af Rammeaftalen lever op til kravene i dette bilag.

12 Dokumentation

12.1 Dokumentation – i øvrigt

Leverandøren skal til hver en tid, senest en måned efter Ordregiver's skriftlige anmodning herom, kunne opfylde følgende dokumentationskrav:

12.2 Erklæring fra Leverandørens ledelse

Heri erklæres det, at Leverandøren ved opfyldelse af Rammeaftalen løbende sikrer overholdelsen af ovennævnte krav til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø, antikorruption og nødvendig omhu.

12.3 Beskrivelse af praktiske tiltag

Heri beskrives de tiltag, som Leverandøren har gennemført med henblik på at sikre overholdelsen af de nævnte krav. Denne beskrivelse kan omfatte en beskrivelse af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag.

12.4 Beskrivelse af resultatmålinger

Heri beskrives, hvorledes resultatet af iværksatte tiltag måles. Dette kan ske ved brug af standarder så som Global Reporting Initiative's Sustainability Reporting Guidelines.



Dokumentationskravene anses som opfyldt ved, at Leverandøren har udarbejdet en såkaldt "Communication on Progress" (fremskridtsrapport) i forbindelse med Leverandørens tilslutning til FN's Global Compact. Ordregiver accepterer naturligvis også andre bevistyper, der opfylder de i nærværende afsnit fastlagte dokumentationskrav.

13 Leverandørens ansvar

Som anført ovenfor er Leverandøren efter Rammeaftalen alene forpligtet til at sikre overholdelsen af de i nævnte krav "ved opfyldelsen af Rammeaftalen". Leverandørens ansvar angår således alene det under Rammeaftalen leverede.

Ved vurderingen af om en Leverandør kan holdes ansvarlig for en opfyldelse af Rammeaftalen, som strider mod de nævnte krav, lægges der bl.a. vægt på, om Leverandøren har udvist nødvendig omhu i forhold til, hvad der med rimelighed kan forventes af Leverandøren ud fra den kontekst, Leverandøren opererer i. Nødvendig omhu afhænger af den pågældende Leverandørs størrelse, forretningsmæssige sammenhæng og kompleksitet, overtrædelsens alvor, om årsagen til overtrædelsen er uden for evt. kontrol og indflydelse, om der består en afhængighed af de pågældende varer eller tjenesteydelser og endelig perspektivet i forhold til den pågældende overtrædelse ved afbrydelse af et samarbejde eller indkøb, dvs. om en afbrydelse af samarbejdet forværrer eller forbedrer situationen.

14 Procedure ved konkret begrundet mistanke

Såfremt der opstår konkret begrundet mistanke om, at Leverandørens opfyldelse af Rammeaftalen strider mod de i nævnte krav, skal Leverandøren straks efter Ordregiver's anmodning herom fremsende en skriftlig redegørelse indeholdende følgende punkter:

1. Afvisning eller bekræftelse af den konkret begrundede mistanke.
2. Redegørelse for de omhandlede forhold samt ved bekræftelse af mistanken en handlingsplan for, hvorledes der kan rettes op på situationen, herunder hvilke foranstaltninger Leverandøren sætter i værk for at påvirke forholdet, herunder at mindske risikoen for, at tilsvarende situationer opstår.

Redegørelsen kan i relevant omfang omfatte dokumentation for, under hvilke produktionsprocesser og/eller -metoder de varer og/eller tjenesteydelser, der indgår til opfyldelsen af Rammeaftalen, er tilvirket, samt fornøden dokumentation for, hvilke materialer der indgår i produkterne, samt angivelse af hvorledes en part har mulighed for at søge genoprejsning og udbedring af eventuelle skader, såfremt en sag om krænkelse af menneskerettighederne måtte opstå (jf. UN Guiding Principles on Business and Human Rights nr. 29). Endvidere skal Leverandøren redegøre for, hvorvidt årsagen til mistanken er uden for evt. kontrol og indflydelse, om der består en afhængighed af de pågældende varer eller tjenesteydelser og endelig perspektivet i forhold til den pågældende overtrædelse ved afbrydelse af et samarbejde eller indkøb, dvs. om en afbrydelse af samarbejdet forværrer eller forbedrer situationen. Konkret begrundet mistanke kan bl.a. anses at foreligge, såfremt Leverandøren indbringes for Mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd, jf. lov om mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd, eller et andet nationalt kontaktpunkt i et andet land, eller i øvrigt gøres til genstand for retsforfølgning for overtrædelser af de nævnte krav ved Leverandørens opfyldelse af Rammeaftalen, uanset i hvilket land retsforfølgelsen finder sted.

Leverandøren skal derfor af egen drift straks kontakte Ordregiver, hvis Leverandøren bliver opmærksom på at der foreligger overtrædelse, eller hvis Leverandøren indbringes for Mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd, jf. lov om mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd, eller et andet nationalt kontaktpunkt i et andet land, eller i øvrigt gøres til genstand for retsforfølgning for overtrædelser af de i nævnte krav ved Leverandørens opfyldelse af Rammeaftalen og i den forbindelse af egen drift fremsende redegørelse og dokumentation som ovenfor anført. Ordregiv vil på baggrund af overnævnte skriftlige redegørelse og dokumentation mv. foretage en konkret vurdering af den enkelte sag, hvorunder alle relevante forhold vil blive taget i betragtning.

15 Påkrav

Hvis Leverandøren ikke efter modtagelse af et påkrav fra Ordregiver om afhjælpning af misligholdelse, igangsætter reelle initiativer, der har fokus på at bringe det misligholdende forhold til ophør, vil det blive betragtet som en væsentlig misligholdelse af Aftalen og Ordregiver vil være berettiget til straks at ophæve Aftalen med Leverandøren. Ordregiver kan med virkning for fremtiden og med et Skriftligt varsel på 14 Dage ophæve Rammeaftalen med virkning mellem Ordregiver og Leverandøren.

Ved enhver misligholdelse af Rammeaftalens vilkår om samfundsansvar skal Leverandøren igangsætte initiativer der har fokus på at forbedre de pågældende forhold. Er der tale om et misligholdende forhold,



som samlet skønnes at være vedvarende, tilbagevendende eller ikke at kunne udbedres fuldstændigt indenfor 2 måneder, skal Leverandøren uden ophold rette henvendelse til Ordregiver og skriftligt formulere hvordan Leverandøren vil forbedre forholdene.

Hvis Leverandøren ikke inden for 2 måneder derefter, eller efter modtagelse af et påkrav fra Ordregiver om afhjælpning af misligholdelse, igangsætter reelle initiativer, der har fokus på at bringe det misligholdende forhold til ophør, vil det blive betragtet som en væsentlig misligholdelse af Aftalen og Ordregiver vil være berettiget til straks at ophæve Aftalen med Leverandøren. Ordregiver kan med virkning for fremtiden og med et Skriftligt varsel på 14 Dage ophæve Rammeaftalen med virkning mellem Ordregiver og Leverandøren.



Bilag 2 - Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med kontrakter indgået med Fredericia Kommune

1. Forpligtelsen

Leverandøren og dennes underleverandører forpligtiger sig til at sikre, at løn, arbejdstid, overarbejdsbetaling, ferie og sygdom mm. ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. beskæftigelsesministeriets cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 vedr. arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, for arbejde udført i Danmark.

1.1. Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres, af Leverandøren, om egnens gældende løn- og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

1.2 Orientering om underleverandører

Fredericia Kommune skal skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten ved angivelse af navn og CVR.

1.3. Sort arbejde

Leverandøren forpligtiger sig til at sikre, at hverken leverandøren eller eventuelle underleverandører anvender sort arbejde. Leverandøren skal på forlangende af Fredericia Kommune dokumentere, at der er sket indberetning af A-indkomst og A-skat. Dokumentation sker via udskrift fra eIndkomstsyste

2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

2.1. Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for at forpligtelsen jf. klausulens afsnit. 1 er overholdt, og Fredericia Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf. Kommunen kan kræve dokumentation direkte fra Leverandørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Fredericia Kommune i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

2.2. Redegørelse

Såfremt Fredericia Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav, fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden, ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Leverandøren skal som minimum redegøre for, under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser, der indgår til opfyldelsen af Kontrakten, er fremstillet. Fredericia Kommune kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

Fredericia Kommune kan i de konkrete kontrakter stille krav til dokumentation. Dokumentationen skal være Fredericia Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Redegørelsen skal være Kommunen i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

2.3 Videregivelse af dokumentation

Fredericia Kommune kan efter konkret vurdering videregive informationer som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til SKAT, Arbejdstilsynet eller de



overenskomstbærende organisationer, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes og organisationernes virksomhed.

Fredericia Kommune kan efter konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for opretholdelse af kravene i Arbejdsklausulen jf. afsnit 2.1. til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen vil altid berettige Fredericia Kommune til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

3.1. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse

Fredericia Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Fredericia Kommune kan fastsætte bodsbestemmelser i de konkrete kontrakter. Ved konkret bodsfastsættelse lægges vægt på følgende:

- Kontraktens genstand og størrelse
- Overtrædelsens karakter og omfang
- Leverandørens egen medvirken til at bringe overtrædelsen til ophør.

Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

4. Kontrolforanstaltninger

Fredericia Kommune - eller en af Fredericia Kommune godkendt tredjepart - vil i kontraktens løbetid løbende kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger, eksempelvis foretage uanmeldte kontrolbesøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.