



INFORMATION OM BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

1. **ORDREGIVERS INDSAMLING OG BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER**

Ordregiver modtager personoplysninger fra ansøgerne og tilbudsgiverne, herunder oplysninger om virksomhedens repræsentanter og fx i form af CV'er på de nøglepersoner, der tilbydes til udførelse af opgaven.

Følgende typer af personoplysninger bliver registreret hos ordregiver:

- Personlige identifikationsoplysninger, herunder navn
- Ansættelsesoplysninger, herunder CV, arbejdsrelateret e-mailadresse, arbejdstelefon-nummer mv.

Ordregiver indsamler og behandler kun de personoplysninger, som ansøgerne og tilbudsgiverne har indgivet i forbindelse med deltagelse i udbuddet, og som betragtes som nødvendige for udbudsprocessen, eller som ordregiver i øvrigt er forpligtet til i medfør af relevant lovgivning. Personoplysningerne vil endvidere kunne behandles i relation til fastlæggelse eller håndhævelse af retskrav.

2. **FORMÅLET MED OG GRUNDLAG FOR BEHANDLINGEN**

Ordregiver behandler de indsamlede personoplysninger til følgende formål:

- til brug for ordregivers evaluering af de indkomne ansøgninger og tilbud samt beslutninger om udvælgelse af økonomiske aktører og tildeling af kontrakt, og
- til brug for administrative formål i kontraktperioden.

Behandlingen sker på baggrund af bestemmelserne i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og e, om overholdelse af retlige forpligtelser og udførelse af opgaver i samfundets interesse, eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse.

3. **ORDREGIVERS OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER**

Ordregiver vil som udgangspunkt opbevare de under pkt. 1 anførte personoplysninger i hele kontraktens løbetid, eller indtil krav ikke længere vil kunne rejses på grund af forældelse. Personoplysningerne kan også blive opbevaret i længere tid i tilfælde af en konkret og eksisterende sag, som nødvendiggør opbevaring.

Ordregiver kan behandle og opbevare personoplysningerne i en længere periode end beskrevet ovenfor, såfremt personoplysningerne er anonymiserede, hvilket betyder, at ordregiver ikke længere kan spore oplysningerne tilbage til den pågældende person.

4. **KATEGORIER AF MODTAGERE**

Ordregiver kan dele personoplysninger med databehandlere, som er underlagt en databehandleraftale, der regulerer behandlingen personoplysninger. I visse tilfælde kan ordregiver også videregive personoplysninger til relevante offentlige myndigheder.

5. **DE PÅGÆLDENDE PERSONERS RETTIGHEDER**

De pågældende personer har ret til at få indsigt i egne personoplysninger, som ordregiver behandler og opbevarer, dog med visse lovbestemte undtagelser. De pågældende personer er derudover berettiget til at få urigtige oplysninger om sig selv rettet, til i visse situationer at få oplysninger slettet, til at få behandlingen begrænset, og til at gøre indsigelse mod indsamlingen. Der gælder dog visse undtagelser til de ovenstående rettigheder i de tilfælde, hvor ordregiver behandler dine personoplysninger som led i offentlig myndighedsudøvelse.

6. **KONTAKT OG KLAGEADGANG**

Hvis en af de pågældende personer ønsker at udøve sine rettigheder, eller såfremt en af de pågældende personer har spørgsmål i relation til dette dokument eller behandlingen af dennes personoplysninger, så kan ordregiver kontaktes som følger:

Frederiksberg Kommune

V/To Quyen Hoang

Toho03@frederiksberg.dk

Såfremt en af de pågældende personer ønsker at klage over behandlingen af sine personoplysninger, så kan ordregiver kontaktes. Der kan også indgives en klage til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, e-mail dt@datatilsynet.dk eller via den digitale postkasse på www.borger.dk.