

Bilag 3 – Kommunespecifikke oplysninger

Kommune:

Lyngby-Taarbæk Kommune

Adresse:

Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby

(medio 2024 ændres adressen til Rådhuset, Lyngby Torv 17, 2800 Kgs. Lyngby)

Kontaktperson (i kommunen):

Louise Zack Nielsen

Specialkonsulent

Lyngby-Taarbæk Kommune

Center for Politik og Organisation

Toftøbæksvej 12

2800 Kgs. Lyngby

Mobil: 23395660

Kan medarbejdere få hjælp, hvis det er privatrelateret problematikker med indberetning til Skatteforvaltningen (tidl. SKAT):

Nej. LTK bevilliger ikke psykologisk rådgivning grundet privatrelateret årsager eller hvis hovedårsagen er privatrelateret.

Institutioner og afdelinger, der er omfattet af udbuddet:

Se nedenstående.

Center for Arealer og Ejendomme	270
Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur	225
Center for Trafik, Miljø og Bæredygtighed	55
Center for Social Indsats	550
Center for Politik og Organisation	95
Center for Sundhed og Omsorg	1.540
Center for Uddannelse og Pædagogik	2.030

Center for Økonomi og Indkøb	50
Center for Byudvikling og Byggesag	45
Direktion	4
I alt	4.865

Psykologhjælp

Skal tilbydes.

Et psykologisk rådgivningsforløb afregnes pr. time, og kan som udgangspunkt bestå af op til 4 timer (herefter kaldet et standardforløb).

Som hovedregel skal 1 af de 4 timer i standardforløbet være en trepartssamtale mellem psykolog, medarbejder og leder (eller Personalejura og Arbejdsmiljø). Se nedenfor.

Rekvirering og betaling af psykologhjælp

Leder eller kontaktperson (Personalejura og Arbejdsmiljø) sørger for al rekvirering, der skal afholdes af det centrale budget i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Betaling af akut krisehjælp/psykologhjælp sker således centralt, indtil årets budget er opbrugt. Derefter betaler kommunens arbejdspladser selv, når de rekvirerer psykologbistand. Leverandøren informeres, når dette bliver aktuelt. Leverandøren skal i givet fald sende fakturaer til de relevante EAN-numre.

Tilkøb af yderligere timer kan ske efter konkret aftale med medarbejderens leder, som bevilger og betaler for disse (herefter kaldet ekstratimer). Arbejdspladserne betaler således altid selv for tilkøb af ekstratimer udover standardforløb, uagtet om psykologbistanden i øvrigt er blevet betalt af den centrale pulje eller af arbejdspladsen selv. Leverandøren skal i givet fald sende fakturaer til de relevante EAN-numre.

LTK leverer en oversigt med EAN-numre.

I det omfang private eller selvejende institutioner ønsker at benytte sig af aftalen, rekvirerer denne selv hjælpen med angivelse af institutionens EAN-nr. til betaling.

Akut krisehjælp

Skal tilbydes.

Rekvirering og betaling af akut krisehjælp

Leder eller kontaktperson (Personalejura og Arbejdsmiljø) sørger for al rekvirering.

Betaling af akut krisehjælp sker centralt, indtil årets budget er opbrugt. Derefter betaler kommunens arbejdspladser selv, når de rekvirerer psykologbistand. Leverandøren informeres, når dette bliver aktuelt. Leverandøren skal i givet fald sende fakturaer til de relevante EAN-numre.

Tilkøb af yderligere timer kan ske efter konkret aftale med medarbejderens leder, som bevilger og betaler for disse (herefter kaldet ekstratimer). Arbejdspladserne betaler således altid selv for tilkøb af ekstratimer udover standardforløb, uagtet om psykologbistanden i øvrigt er blevet betalt af den centrale pulje eller af arbejdspladsen selv. Leverandøren skal i givet fald sende fakturaer til de relevante EAN-numre.

LTK leverer en oversigt med EAN-numre.

I det omfang private eller selvejende institutioner ønsker at benytte sig af aftalen, rekvirerer denne selv hjælpen med angivelse af institutionens EAN-nr. til betaling.

Rådgivning og supervision

Lyngby-Taarbæk Kommune er interesseret i rådgivning og supervision.

Rekvirering og betaling af rådgivning og supervision

Det er den enkelte leder, der rekvirerer og betaler. Leverandøren skal sende fakturaer til de relevante EAN-numre.

LTK leverer en oversigt med EAN-numre.

I det omfang private eller selvejende institutioner ønsker at benytte sig af aftalen, rekvirerer denne selv hjælpen med angivelse af institutionens EAN-nr. til betaling.

Trepartssamtaler ved psykologhjælp og proces for denne

Som hovedregel skal 1 af de 4 timer i standardforløbet være en trepartssamtale mellem psykolog, medarbejder og leder (eller Personalejura og Arbejdsmiljø).

Generelle undtagelser drøftes mellem kommunen og leverandøren.

Undlades det at gennemføre en trepartssamtale, forudsætter dette en konkret psykologfaglig begrundelse i den enkelte sag. Denne begrundelse skal fremgå af de månedlige statistikker, som fremsendes til kommunen.

Anonymitet

Nej; leder rekvirerer.

Skriftlig dokumentation

Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker ikke statusrapport over hvert forløb.

Tilfredshedsmåling

Leverandør skal efter endt forløb udsende en mail med spørgeskema, der belyser tilfredsheden med forløbet og de resultater, der er opnået.

Indhold i effektmålingen:

- I hvilken grad har det været værdifuldt at tale med psykologen?
- I hvilken grad er problemet objektivt set løst?
- I hvilken grad føler du dig bedre klædt på til at håndtere de forhold, der var med til at belaste dig?
- I hvilken grad har det været værdifuldt at inddrage ledelsen?
- Arbejdsstatus ved sagsstart (afsluttede sager): rask, delvis sygemeldt, sygemeldt, andet/ikke oplyst
- Arbejdsstatus ved afslutning af sag: rask, delvis sygemeldt, sygemeldt, andet/ikke oplyst

Det forventes, at leverandøren oplyser antallet af besvarelser, der danner baggrund for en beregnet score.

Statistik over evalueringerne skal tilsendes ordregiver i overensstemmelse med kravsspecifikationen.

Statistik sendes til

Lyngby-Taarbæk Kommune, Personalejura og Arbejdsmiljø, med sikker mail til adressen personalejura@ltk.dk.

Øvrig brug af aftalen i relation til akut krisehjælp/psykologhjælp/rådgivning og supervision (fx pårørende/borgere, der er i kommunens varetægt).

Nej.

Statistik over forbrug

Der ønskes månedsvis og årlig statistik over kommunens forbrug med oplysninger om centre, institutioner/afdelinger og navn på rekvirent. Af statistikken skal også fremgå relevant problemkode/sagstype, tidsforbrug i den konkrete sag, om der er tale om en leder eller en medarbejder samt ved stress og udbrændthed oplysning om afholdelse af trepartssamtale eller begrundelsen for ikke at holde den. Leverandøren skal uopfordret sende disse statistikker til Kontaktpersonen.

Statistik sendes til

Lyngby-Taarbæk Kommune, Personalejura og Arbejdsmiljø, med sikker mail til adressen personalejura@ltk.dk.

Øvrige forhold

Lyngby-Taarbæk Kommune vil i det omfang, det vurderes hensigtsmæssig, bruge psykologytelser uden for kontraktens område hos andre leverandører. Eksempelvis gruppeforløb og online-kurser.

I 2022 blev der oprettet 308 sager om psykologisk bistand. 254 sager blev anlagt som psykologisk rådgivning og 54 som akut krisehjælp. Ud af samtlige oprettede sager var 178 henvendelser direkte relateret til stress/udbrændthed.