

Bilag 3 - Kommunespecifikt bilag (Hørsholm)

**For udbud af rammeaftale
om psykologbistand**



HØRSHOLM KOMMUNE

**FREDERIKSBERG
KOMMUNE**



Bilag 3 – Kommunespecifikke oplysninger

Kommune:

Hørsholm Kommune

Adresse:

Slotsmarken 13, 2970 Hørsholm

Kontaktperson (i kommunen):

Kristine Ansted Schmidt

Chefkonsulent og Arbejdsmiljøtovholder

Hørsholm Kommune

Center for Politik, Personale og IT

Slotsmarken 13

2970 Hørsholm

Mobil: 30 71 74 54

Email: kasc@horsholm.dk

Visitation og rekvirering:

Leder eller kontaktperson sørger for rekvirering af psykologhjælp til medarbejder.

I Hørsholm Kommune tilbyder vi forløb på op til 6 timer, hvoraf den ene time skal være en treparts-samtale.

Ved eventuelt behov for tilkøb af yderligere psykologtimer, skal der sendes en anmodning til kontaktperson med angivelse af anslået behov opgjort i psykologtimer. Godkendelse skal foreligge inden ekstra psykologtimer kan afholdes.

Kan medarbejdere få hjælp, hvis det er privatrelateret problematikker med indberetning til Skatteforvaltningen (tidl. SKAT):

Nej.

Institutioner og afdelinger, der er omfattet af udbuddet:

Enhederne er opgivet på overordnet niveau. Alle underliggende enheder er også omfattet af udbuddet herunder selvejende institutioner.

I alt ca. 2.000 medarbejdere

Center for Borger, Arbejde og Kultur
Center for By og Miljø
Center for Børn og Voksne
Center for Dagtilbud og Skole
Direktion
Center for Politik, Personale og IT
Center for Sundhed og Omsorg
Center for Økonomi og Udbud

Akut krisehjælp:

Skal tilbydes og det rekvireres af Leder eller kontaktperson.

Rekvirering af akut krisehjælp – institutionen betaler selv og Leverandør skal efter-spørge EAN nr.:

Alle regninger skal sendes til institutionens eget EAN nr.

Rådgivning og supervision:

Hørsholm Kommune er interesseret i rådgivning og supervision. Det rekvireres af Leder eller kontaktperson.

Trepartssamtaler og proces for denne:

Trepartssamtale **skal** afholdes ved hvert psykologforløb. Den kan kun fraviges, hvis det er sundheds-skadeligt for medarbejder eller ved ekstraordinære tilfælde. En hver fravigelse skal **altid** godkendes i Løn og Personale (LOP) ved kontaktperson.

Årsagen er, at Hørsholm Kommune som organisation ønsker at lære af alle enkelte forløb med henblik på forebyggelse af eventuelle fremtidige hændelser. Herudover er formålet med trepartssamtalen at klæde lederen på, så lederen forstår medarbejderens udfordring, så lederen kan hjælpe til problemets løsning samt eventuelt være med til at sikre den bedste tilbagevenden til arbejdet.

Anonymitet:

Der er ikke anonymitet, da leder rekvirerer, samt at LOP skal have adgang til sagerne.

Skriftlig dokumentation:

Statusrapport efter endt forløb (afslutningsrapport) sendes til LOP ved lop-post@horsholm.dk, der distribuerer til rette leder.

Indhold afslutningsrapport:

- Handlingsplan for forløbet
- Hvordan er det gået med handleplanen/status på, hvor medarbejder befinder sig på nuværende tidspunkt
- Hvad skal der fokuseres på i fremtiden
- Hvad skal leder gøre
- Hvad skal organisationen gøre
- Hvor mange timer er anvendt

Statistik:

Statistik skal sendes kvartalsvis og årligt til lop-post@horsholm.dk.

Statistikken skal opgøres pr. enhed og samlet for hele kommunen.

Indhold:**Opstartet sager**

Antal opstartet sager pr. enhed og samlet for hele kommunen
Antal total anlagte sager i perioden
Antal anlagte psykologisk rådgivning i form af stressforløb
Antal anlagte psykologisk rådgivning i form af forebyggende forløb
Antal anlagte akut krisehjælp
Antal anlagte sager med en leder

Afsluttede sager

Afsluttede sager pr. enhed og samlet for hele kommunen
Antal total afsluttede sager i perioden
Antal afsluttede sager med psykologisk rådgivning i form af stressforløb
Antal afsluttede sager med psykologisk rådgivning i form af forebyggende forløb
Antal afsluttede sager med akut krisehjælp
Sager med afholdt 3-parts samtale (se fane 3-partssamtaler)
Gennemsnits antal forbrugte timer pr. psykologisk rådgivning

Årsager, afsluttede sager pr. enhed og samlet for hele kommunen

Trivsel - Stress - Lederrelateret stress
Trivsel - Stress - Arbejdsrelateret stress - kortvarigt - let
Trivsel - Stress - Arbejdsrelateret stress - langvarigt - alvorligt
Trivsel - Stress - Person/Professionalitet
Trivsel - Stress - Opgaveløsning
Trivsel - Stress - Uklare forventninger/Uklare rammer
Trivsel - Funktionsproblem/Trivselsproblem
Trivsel - Samarbejdsproblem med kollega
Trivsel - Samarbejdsproblem med leder
Trivsel - Opsagt

Trivsel - Omstrukturering	
Trivsel - Ansættelsesforhold	
Trivsel - Andet	
Trivsel - Voldsom hændelse	
Akut - Vold/Trusler	
Akut - Arbejdsulykke	
Akut - Dødsfald	
Akut - Voldsom hændelse	
Akut – Andet	
Afdelingsområde, afsluttede sager pr. enhed og samlet for hele kommunen	
Direktion	
Center for Borger, Arbejdsmarked og Kultur	
Center for By og Miljø	
Center for Børn og Voksne	
Center for Skole og Dagtilbud (Skole)	
Center for Skole og Dagtilbud (Dagtilbud)	
Center for Skole og Dagtilbud (Administration)	
Center for Politik, Personale og IT	
Center for Sundhed og Omsorg (Plejehjem, Aktivitetscentre og Sundhed og Rehabilitering)	
Center for Sundhed og Omsorg (Hjemmepleje)	
Center for Sundhed og Omsorg (Administration)	
Center for Økonomi og Udbud	
Afdelingsområde, afsluttede sager pr. enhed og samlet for hele kommunen	
Direktion	
Center for Borger, Arbejdsmarked og Kultur	
Center for By og Miljø	
Center for Børn og Voksne	
Center for Skole og Dagtilbud (Skole)	
Center for Skole og Dagtilbud (Dagtilbud)	
Center for Skole og Dagtilbud (Administration)	
Center for Politik, Personale og IT	
Center for Sundhed og Omsorg (Plejehjem, Aktivitetscentre og Sundhed og Rehabilitering)	
Center for Sundhed og Omsorg (Hjemmepleje)	
Center for Sundhed og Omsorg (Administration)	
Center for Økonomi og Udbud	
Arbejdsstatus ved opstart af sager.	
Opgøres når forløb er afsluttet.	
Rask	
Delvis sygemeldt	

Sygemeldt	
Andet ikke oplyst	
Arbejdsstatus ved afslutning af sager.	
Opgøres når forløb er afsluttet.	
Rask	
Delvis sygemeldt	
Sygemeldt	
Andet ikke oplyst	

Øvrig brug af aftalen i relation til krisehjælp (fx pårørende/borgere, der er i kommunens varetægt):

Nej.

Bevilling af psykologisk rådgivning i forbindelse med privatrelaterede årsager:

Nej.

Hørsholm Kommune beviliger ikke psykologisk rådgivning grundet privatrelateret årsager/hvis hovedårsagen er privatrelateret.

Øvrige forhold:

Hørsholm Kommune vil i det omfang, det er muligt, bruge interne psykologer i situationer, hvor dette vurderes hensigtsmæssigt.