

Bilag 3 - Kommunespecifikt bilag (Frederiksberg Kommune)

For udbud af rammeaftale om psykologbistand



Bilag 3 – Kommunespecifikke oplysninger

Kommune: Frederiksberg Kommune
Adresse: Smallegade 1, 2000 Frederiksberg

Kontaktperson (i kommunen):

Faglig ansvarlig:

Marianne Heiberg Rønholt, Chefkonsulent i HR

Mobil: 2898 2234

Email: maro04@frederiksberg.dkSmallegade 1
2000 Frederiksberg**Visitation og rekvirering:**

Ansatte kan i udgangspunktet kontakte leverandøren anonymt med ønske om et psykologforløb. Vurderes det af leverandøren som en arbejdsrelateret problematik visiteres medarbejderen til en psykolog. I den forbindelse SKAL medarbejderen oplyses om at dennes leder vil blive kontaktet af psykologen undervejs i forløbet med henblik på deltagelse i en trepartssamtale.

I Frederiksberg Kommune er et typisk forløb på op til 6 timer, hvoraf den ene time **skal** være en trepartssamtale.

Ved eventuelt behov for tilkøb af yderligere psykologtimer, skal der forinden være afholdt en trepartssamtale og anmodningen skal sendes til lederen med angivelse af anslået behov opgjort i psykologtimer.

Ved tilkøb af yderligere psykologtimer, akut krisehjælp, rådgivning og supervision er det den pågældende leder og dennes lokale arbejdsplads, der afholder udgiften. Leverandøren skal derfor bede lederen om EAN nummer i forbindelse med opstart af aftalen/forløbet.

Kan medarbejdere få hjælp, hvis det er privatrelateret problematikker med indberetning til Skatteforvaltningen (tidl. SKAT):

Nej.

Områder, der er omfattet af udbuddet

By, Kultur og Miljøområdet	614
Børne- og ungeområdet	2.765
Social, Sundhed og Arbejdsmarkedsområdet	371
Kommunaldirektørområdet	2.213
I alt	5.963

Akut krisehjælp:

Skal tilbydes og det rekvireres af lokal leder.

Rekvirering af akut krisehjælp – institutionen betaler selv og leverandør skal efterspørge EAN nr.:

Alle regninger skal sendes til institutionens eget EAN nr.

Rådgivning og supervision:

Frederiksberg Kommune er interesseret i rådgivning og supervision. Det rekvireres af en lokal leder.

Trepartssamtaler og proces for denne:

Trepartssamtale **skal** afholdes ved hvert psykologforløb. Den kan kun fraviges, hvis det ud fra en psykologfaglig vurdering er sundhedsskadeligt for medarbejderen.

Anonymitet:

Ansatte kan i udgangspunktet kontakte leverandøren anonymt med ønske om et psykologforløb. Vurderes det af leverandøren som en arbejdsrelateret problematik visiteres medarbejderen til en psykolog. I den forbindelse SKAL medarbejderen oplyses om at dennes leder vil blive kontaktet af psykologen med henblik på deltagelse i en trepartssamtale undervejs i forløbet – med mindre der er en psykologfaglig vurdering af at dette vil være sundhedsskadeligt for medarbejderens proces.

Skriftlig dokumentation:

Effektmåling efter endt forløb indgår i den årlige statistik som sendes til HR, se yderligere om statistik. Effektmålingen skal opgøres per område og afdeling.

Indhold i målingen:

- I hvilken grad har det været værdifuldt at tale med en psykolog?
- I hvilken grad er problemet objektivt blevet løst?
- I hvilken grad opleves problemet ikke længere som et problem?
- I hvilken grad har det været værdifuldt at inddrage lederen?

Statistik:

Statistik skal sendes årligt til maro04@frederiksberg.dk og pila09@frederiksberg.dk i slutningen af året.

Statistikken skal opgøres for hele kommunen samt per område og afdeling.

Indhold:

Opstartet sager**Antal opstartet sager i hele kommunen samt per område og afdeling**

Antal total anlagte sager i perioden

Antal anlagte psykologisk rådgivning i form af stressforløb

Antal anlagte psykologisk rådgivning i form af forebyggende forløb

Antal anlagte akut krisehjælp

Antal anlagte sager med en leder

Afsluttede sager

Antal opstartet sager i hele kommunen samt per område og afdeling
Antal total afsluttede sager i perioden
Antal afsluttede sager med psykologisk rådgivning i form af stressforløb
Antal afsluttede sager med psykologisk rådgivning i form af forebyggende forløb
Antal afsluttede sager med akut krisehjælp
Sager med afholdt 3-parts samtale (se fane 3-partssamtaler)
Gennemsnits antal forbrugte timer pr. psykologisk rådgivning
Årsager, afsluttede sager i hele kommunen samt per område og afdeling
Trivsel - Stress - Lederrelateret stress
Trivsel - Stress - Arbejdsrelateret stress - kortvarigt - let
Trivsel - Stress - Arbejdsrelateret stress - langvarigt - alvorligt
Trivsel - Stress - Person/Professionalitet
Trivsel - Stress – Opgaveløsning
Trivsel - Stress - Uklare forventninger/Uklare rammer
Trivsel - Funktionsproblem/Trivselsproblem
Trivsel - Samarbejdsproblem med kollega
Trivsel - Samarbejdsproblem med leder
Trivsel - Opsagt
Trivsel – Omstrukturering
Trivsel – Ansættelsesforhold
Trivsel – Andet
Trivsel - Voldsom hændelse
Akut - Vold/Trusler
Akut - Arbejdsulykke
Akut - Dødsfald
Akut - Voldsom hændelse
Akut – Andet
Afsluttede sager i hele kommunen samt per område og afdeling
By, Kultur og Miljøområdet
Afdelinger under By, Kultur og Miljøområde: <ul style="list-style-type: none"> ○ By- og Miljøstaben ○ Vej, Park og miljø ○ FGV – og Renovation ○ By, Byggeri og Ejendomme ○ Kultur og Fritidsafdelingen
Børne- og ungeområdet
Afdelinger under Børne- og Ungeområdet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Børne- og Ungestaben ○ Dagtilbudsafdelingen ○ Familieafdelingen ○ Skoleafdelingen ○ Fællesrådgivningen for børn og unge ○ Kommunal Tandpleje ○ Sundhedstjenesten ○ Socialtilsyn
Social, Sundhed og Arbejdsmarkedsområdet
Afdelinger under Social, Sundhed og Arbejdsmarkedsområdet:

- Sundhed og Omsorgsafdelingen
- SSA Staben
- Arbejdsmarkedsafdelingen
- Socialafdelingen

Kommunaldirektørområdet

Afdelinger under kommunaldirektørområdet:

- Analyse, Strategi og Digitalisering
- HR
- Sekretariatet
- Servicecentret
- Økonomi og Udbud

Arbejdsstatus ved opstart af sager, der er afsluttet i hele kommunen samt per område og afdeling

Rask

Delvis sygmeldt

Sygmeldt

Andet ikke oplyst

Arbejdsstatus ved afslutning af sager, der er afsluttet i hele kommunen samt per område og afdeling

Rask

Delvis sygmeldt

Sygmeldt

Andet ikke oplyst

Øvrig brug af aftalen i relation til krisehjælp (fx pårørende/borgere, der er i kommunens varetægt):

Nej.

Bevilling af psykologisk rådgivning i forbindelse med privatrelaterede årsager:

Nej.

Frederiksberg Kommune bevilger ikke psykologisk rådgivning grundet privatrelateret årsager/hvis hovedårsagen er privatrelateret.

Øvrige forhold: