

Kontraktudkast

93 El-biler samt serviceaftale til Holstebro Kommune

#Garanteret tilbagekøb

1.	Indholdsfortegnelse	
1	Parterne	2
2	Aftalegrundlag	2
2.1	Aftalens grundlag.....	2
2.2	Betingelser	3
3	Levering og Aftaleperioden for Serviceaftale.....	3
3.1	Aftaleperiode.....	3
4	Aftalens omfang.....	3
4.1	Omfang.....	3
4.2	Underleverandører.....	3
5	Priser.....	3
5.1	Pris	3
5.2	Prisregulering	3
5.2.1	Ordinær prisregulering	3
5.3	Afgifter	4
5.4	Bonus og godtgørelse.....	4
5.5	Garanteret tilbagekøb	4
6	Fakturering	5
6.1	Generelt.....	5
7	Betalingsbetingelser	5
8	Misligholdelse.....	6
8.1	Generelt.....	6
8.2	Mangler.....	6
8.2.1	Faktiske mangler.....	6
8.2.2	Retlige mangler	6
8.2.3	Afhjælpning og omlevering	6
8.3	Ophævelse af serviceaftalen	7
8.4	Erstatningsansvar	7
8.5	Produktansvar	7
9	Force majeure.....	7
10	Forsikring.....	8
11	Persondata	8
12	Overdragelse	8
12.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser	8
12.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter	8
13	Ændringer.....	8
14	Tavshedspligt og offentlighed	9
14.1	Leverandøren	9
14.2	Ordregiver	9
15	Lovvalg og værneting	9
Bilag 1	- Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet	10
Bilag 2	- Kravspecifikation	11
Bilag 3	- Tilbudsliste	12
Bilag 4	- Støtteerklæring	13
Bilag 5	Udbudsbetingelser	14
Bilag 6	Leverandørens tilbud af [indsæt dato], samt Leverandørens Serviceaftale.....	15
16	Underskrifter	16

1 Parterne

Mellem

Holstebro Kommune

Kirkestræde 11

7500 Holstebro

CVR-nr.: 29189927

(herefter kaldet Ordregiver)

og

[leverandør]

[adresse]

[postnummer]

[CVR-nr.]

(herefter benævnt Leverandøren)

er der indgået aftale vedrørende levering af 93 fabriksnye el-biler samt relateret serviceaftaler af disse el-biler til Holstebro Kommune.

(Hvis tilbuddet er afgivet af et konsortium tilføjes hver enkelt virksomhed med samme oplysninger som angivet ovenfor. Derudover tilføjes nedenstående afsnit.)

[Konsortiedeltagerne hæfter solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, herunder konsortiets opfyldelse af serviceaftalen.]

(Hvis tilbuddet er afgivet med støttende enheder i forhold til økonomisk, finansiel, teknisk eller faglig formåen, anvendes følgende afsnit)

[Følgende enheder har erklæret at støtte Leverandøren med økonomisk, finansiel, teknisk og faglig i henhold til Bilag 4 – Støtteerklæring.]

2 Aftalegrundlag

2.1 Aftalens grundlag

Denne aftale er indgået på baggrund af Ordregivernes udbud af 93 fabriksnye el-biler, samt tilknyttet serviceaftale(r). De 93 el-biler skal være ens og svarer til den afprøvet testbil.

Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af følgende dokumenter:

1. Denne aftale
2. Bilag 1– spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
3. Bilag 2 – kravspecifikation
4. Bilag 3 – Tilbudsliste
5. Bilag 4 – Støtteerklæring
6. Udbudsbetingelser
7. Leverandørens tilbud af [indsæt dato], samt Leverandørens Serviceaftale

Et tidligere nævnt dokument/bilag har forrang for et senere nævnt dokument/bilag.

2.2 Betingelser

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne aftale, dog senest 14 efter udløb af standstill-perioden, fremsende følgende til ordregiver:

- Produktdatablade tilhørende EL-bilerne
- Serviceaftale

3 Levering og Aftaleperioden for Serviceaftale

3.1 Aftaleperiode

Serviceaftalen er gældende i 48 måneder, gældende fra modtagelse af EL-biler. Elbilerne skal være klar til levering mandag den 28.oktober 2024. Udlevering af bilerne skal ske løbende i løbet af uge 44/2024. Bilerne skal udleveres fra placering i Holstebro.

4 Aftalens omfang

4.1 Omfang

Levering af 93 elbiler. EL-bilerne er nærmere beskrevet i Bilag 2 Kravspecifikation.

4.2 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne aftale.

Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansaret for opfyldelse af aftalen påhviler Leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

Leverandøren er på opfordring fra Ordregiver forpligtet til at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes.

5 Priser

5.1 Pris

Priserne på elbiler og den service der er omfattet af aftalen, fremgår af Leverandørens tilbud, og Bilag 3 - Tilbudsliste.

Priserne er inkl. omkostninger til levering.

5.2 Prisregulering

5.2.1 Ordinær prisregulering

Priserne for servicekontrakten kan reguleres efter Danmarks statistiks nettoprisindeks. Hvis dette indeks ophører, anvendes et andet lignende indeks.

Priserne kan reguleres første gang et år efter levering af bilerne. Herefter kan der ske prisregulering, når der gået minimum et år siden seneste prisregulering.

Prisreguleringen beregnes på grundlag af den procentvise udvikling i indekset efter følgende formel:

$$\text{Ny pris} = \text{Eksisterende Pris} \times (\text{Nyt Indekstal} / \text{Gammelt Indekstal}).$$

Ved Nyt Indekstal forstås det på varslings tidspunktet senest offentliggjorte indekstal. Ved Gammelt Indekstal forstås det indekstal, der udgjorde Nyt Indekstal ved den seneste prisregulering. Ved aftalens første prisregulering er Gammelt Indekstal dog lig med indekstallet et år før Nyt Indekstal.

Prisregulering har virkning pr. den 1. i en måned. Prisregulering skal varsles med minimum 30 dage. Prisregulering har alene effekt fremadrettet, aldrig bagudrettet.

Begge parter har ret til at kræve prisregulering. Den part, som ønsker prisregulering, skal varsle den anden part om prisreguleringen. Varslet skal indeholde en beskrivelse af de anvendte indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Varslet skal tillige indeholde et link til de relevante indekstal. Varsel om prisreguleringer skal sendes til den kontraktansvarlige. Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 10 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

5.3 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt, efter aftalen er indgået, og som bliver pålagt de af aftalen omfattede produkter. Meddelelse og dokumentation herom skal sendes til indkob@holstebro.dk.

5.4 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende aftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til Ordregivers medarbejdere.

5.5 Garanteret tilbagekøb

Leverandøren er forpligtet til at tilbagekøbe bilerne til den pris, som Leverandøren har anført i sit tilbud. Tilbagekøbsmuligheden vil ske efter bilerne har været i brug i 48 måneder og i gennemsnit har kørt 25.000 km. Pr. år. Det står Ordregiver frit for, om Ordregiver vælger at gøre brug af tilbagekøbsmuligheden. Hvis Ordregiver vælger at gøre brug af tilbagekøbsmuligheden, da kan Ordregiver vælge at det blot er en, flere eller alle bilerne, som skal tilbagekøbes til den anførte pris.

Ordregiver skal senest seks (6) måneder før, leasingsaftalens udløb på 48 måneder, give Leverandøren besked om, Ordregiver ønsker at gøre brug af tilbagekøbsmuligheden på en eller flere biler.

Hvis en bil som tilbagekøbes i gennemsnit, har kørt mere end 25.000 km. Pr år, da vil de merkørte kilometer blive fratrukket tilbagekøbsprisen for den pågældende bil med 0,65 kroner pr. km.

Hvis en bil som tilbagekøbes i gennemsnit, har kørt mindre end 25.000 km. Pr år, da vil de underkørte kilometer blive tillagt tilbagekøbsprisen for den pågældende bil med 0.65 kroner pr. km. Underkørte km kan dog maksimalt udgøre 20.000 km pr. bil.

Afhentning er inkluderet i tilbagekøbspriser.

6 Fakturering

6.1 Generelt

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt Ordregivers navn og adresse
- Tydeligt. El-bilens registreringsnummer.
- Mængde og art af de leverede produkter/ydelser
- Pris eksklusiv moms
- Rekvirent hos Ordregiver
- Rekvissionsnummer
- Sidste rettidige betalingsdato

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Alle service ordrer skal faktureres enkeltvis. Der må ikke blandes varelinjer fra forskellige ordrer sammen på den samme faktura. Varelinjerne skal fremgå af selve OIOUBL-fakturaen, dvs. de må ikke ligge i et vedhæftet dokument.

CVR/SE-nummer: CVR/SE-nummeret som fakturaen afsendes fra, skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er opgivet i kontraktavers tilbud, og som fremgår af aftalen.

Priser: Fakturapriser skal være nettopriser, som er fuldstændig identiske med de priser, der er aftalt, og som fremgår af leverandørens tilbud.

Obs: Der skal vedlægges udspecificeret fakturagrundlag: Til brug for KommuneLeasings efterfølgende beregning af leasingydelse, skal tilbuddet indeholde udspecificeret fakturagrundlag, f.eks. fra Autodesktop eller lignende. Pris skal indeholde al nødvendigt udstyr også evt. eftermonteret udstyr.

7 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter modtagelse af korrekt faktura, jf. pkt.10.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkomende bankdag.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

8 Misligholdelse

8.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens (lovbekendtgørelse nr. 140 af 17. februar 2014) regler, finder anvendelse ved leverandørers misligholdelse medmindre andet følger denne aftale.

8.2 Mangler

8.2.1 Faktiske mangler

Der foreligger en mangel ved en leverance af el-bilerne eller ved den tilknyttede service, hvis det leverede eller dele heraf ikke opfylder de i aftalen anførte krav, eller såfremt leverancen eller servicen ikke svarer til, hvad Ordregiver med rette kunne forvente.

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation indenfor rimelig tid, efter at Ordregiver har konstateret, at det leverede eller servicen er mangelfuld, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Hvis Ordregiver i en eller flere situationer undlader at påtale, at Leverandøren misligholder aftalen, medfører dette ikke, at Ordregiver mister sine misligholdelsesbeføjelser ved lignende situationer for fremtiden.

8.2.2 Retlige mangler

Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod Ordregiver med påstand om retskrænkelse, skal Ordregiver give Leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde Ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder i relation til serviceaftalen hindrer Leverandørens opfyldelse af kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Ordregiver, er Ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

8.2.3 Afhjælpning og omlevering

Leverandøren har i 6 måneder fra leveringstidspunktet ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler. Leverandørens afhjælpning skal være afsluttet senest 14 dage efter modtagelse af Ordregivers reklamation.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpning og omlevering. Dette gælder også, såfremt Ordregiveren og Leverandøren bliver enige om at lade tredjemand foretage afhjælpningen. Hvis leverandøren tilkaldes til afhjælpning af mangler, der skyldes forhold, som Ordregiver bærer risikoen for, afholder Ordregiver dog alle omkostninger.

Undlader Leverandøren, på trods af skriftlig opfordring hertil, at opfylde sine forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, kan Ordregiver lade afhjælpning foretage af tredjemand for Leverandørens regning, kræve forholdsmæssigt afslag for den mangelfulde service

8.3 Ophævelse af serviceaftalen

Ordregiver kan ophæve aftalen, hvis Leverandøren misligholder den i væsentligt omfang.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til helt eller delvist at ophæve rammeaftalen med virkning for fremtiden:

- Ved gentagne forsinkelser af de i aftalen omfattede services. Det er en betingelse for ophævelse, at Ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet Leverandøren meddelelse om, at aftalen vil blive ophævet ved en ny forsinkelse.
- Ved gentagne leveringer af mangelfuld service. Det er en betingelse for ophævelse, at Ordregiver har reklameret over manglerne, og at Ordregiver har meddelt Leverandøren, at aftalen vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfuld service. Tilsvarende gælder, hvis Leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering.
- Hvis Leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for Leverandøren eller Leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde aftalen. Ophævelse af aftalen kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis Leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis Leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller Leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om Leverandørens almindelige hæderlighed.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer aftalens opfyldelse i alvorlig fare.
- Ved lukning af service værksted i Holstebro Kommune

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved Ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan Ordregiver rette skriftlig henvendelse til Leverandøren med meddelelse om, at kontrakten ophæves straks samt baggrunden herfor.

8.4 Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor Ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

8.5 Produktansvar

Leverandøren er, i overensstemmelse med lov om produktansvar (lovbekendtgørelse nr. 261 af 20. marts 2007 med senere ændringer) og dansk rets almindelige regler, ansvarlig over for Ordregiver eller Ordregivers personale for den skade, som leverancen af bilerne eller servicen påfører Ordregivers ejendom, personale eller borgere/kunder.

Leverandøren er pligtig til at holde Ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Ordregiver af tredjemand og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen eller en produktskade.

9 Force majeure

Hverken Leverandøren eller Ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af aftalen på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af aftalen eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Forhold hos

en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for denne periode.

Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage, kan Ordregiver vælge at ophæve aftalen for så vidt angår de el-biler der ikke er blevet leveret indenfor de 30 dage.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt aftalen ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel Ordregivers som Leverandørens mulige tab.

10 Forsikring

Leverandøren er i hele aftalens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år. Leverandøren skal på Ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

11 Persondata

Leverandøren og Ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

12 Overdragelse

12.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser, herunder service forpligtelser, efter denne aftale uden forudgående skriftligt samtykke fra Ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen og overdragelsen ikke forringer de kvalitetsmæssige krav der er indeholdt i nærværende aftale.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne aftale i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne rammeaftale må dog ikke hindre Leverandørens opfyldelse af aftalen.

12.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne aftale til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

13 Ændringer

I det omfang, at det ikke strider mod de udbudsretlige regler, kan Ordregiver kræve, at der foretages ændringer i aftalens omfang eller art

Ordregiverens krav om ændring skal fremsættes skriftligt. Leverandøren skal herefter udarbejde et ændringsnotat, hvori det beskrives, hvordan ændringen vil påvirke parametre som pris, tid, sikkerhed mv.

Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem Ordregiver og Leverandøren og skal vedhæftes denne rammeaftale som et tillæg. Leverandøren har således kun krav på merbetaling som følge af en ændring, hvis der foreligger et skriftlig tillæg til aftale herom.

14 Tavshedspligt og offentlighed

14.1 Leverandøren

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører/støttevirksomhed samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af aftalen.

Leverandøren må bruge Ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden Ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om aftalen eller offentliggøre aftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende Ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter aftalens ophør.

14.2 Ordregiver

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om aftalen og Leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Aftalen kan blive genstand for politisk behandling, og i så fald må Leverandøren tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i aftalen eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver er endvidere berettiget til at dele oplysninger om Leverandøren, der er relevante i forhold til de i udbudsloven indeholdte udelukkelsesgrunde, med andre ordregivende myndigheder.

15 Lovvalg og værneting

Aftalen er underlagt dansk lovgivning.

Uoverensstemmelser om aftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved Ordregivers værneting.

Bilag 1 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet

Nummer	Spørgsmål	Svar	Dato for svar
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Bilag 2 – Kravspecifikation

Bilag 3 – Tilbudsliste

Bilag 4 – Støtteerklæring

Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	

Ovennævnte virksomhed erklærer hermed, at tilbudsgiver _____ uden begrænsning i hele aftaleperioden råder over følgende ressourcer, og virksomheden forpligtiger sig til at stille disse ressourcer til rådighed overfor ordregiver:

Beskrivelse af ressourcer:

Dato og underskrift:	
----------------------	--

Hvis ovennævnte virksomhed stiller økonomiske og finansielle ressourcer til rådighed for tilbudsgiver, skal virksomheden under beskrivelsen af ressourcer erklære at hæfte direkte og solidarisk overfor ordregiver for opfyldelse af rammeaftalen, eventuelt for et begrænset beløb.

Bilag 5 Udbudsbetingelser

Bilag 6 Leverandørens tilbud af [indsæt dato], samt Leverandørens Serviceaftale

16 Underskrifter

For Leverandøren:

1. Oplysninger om kontraktbærer

Firmaets CVR-/P

--

Firmaets/kontraktbærers navn

--

Firmaets/kontraktbærers adresse

--

E-postadresse for kontakt til firmaet/kontraktbærer:

--

Telefonnummer for kontakt til firmaet/kontraktbærer:

--

Virksomhedens navn:	
Dato:	
Underskrift:	
Navn og titel på underskriver:	

For Holstebro Kommune:

Dato:	
Underskrift:	
Navn og titel på underskriver:	