



Ikast-Brande
Kommune

Udbudsbetingelser

EU-UDBUD

Tjenesteydelser

Begrænset udbud

På indkøb af

Rengøring og vinduespolering

til Ikast-Brande Kommune

Version 2: Rettelser af 12.04.2022 er anført med rødt under pkt. 9.1.

Marts 2022

Indhold

1	Indledning	4
2	Ordregiver	4
3	Udbuddets omfang	4
3.1	Ydelserne	4
3.2	Delkontrakter	5
3.3	Kontrakternes løbetid	5
3.4	Særlige forhold	5
4	Vejledende tidsplan	5
5	Spørgsmål og svar	6
6	Tildelingskriterium og underkriterier	6
6.1	Delaftale 1 – Rengøring	6
6.2	Delaftale 2 – Vinduespolering	7
7	Afgivelse af tilbud	7
7.1	Tilbudsfrist	7
7.2	Vedståelsesfrist	7
7.3	Flere tilbud	7
7.4	Kombinationsbud	7
7.5	Alternative tilbud	7
8	Tilbuddets indhold	7
8.1	Tilbuddets indhold	7
8.2	Sprog	8
8.3	Ejendomsret og betaling for tilbud	8
8.4	Forbehold	8
9	Tilbudsevaluering	8
9.1	Delaftale 1 – rengøring - Tildelingskriterium og underkriterier	8
10	Underretning om resultatet af udbuddet	11

11	Aktindsigt.....	11
-----------	------------------------	-----------

1 Indledning

Udbuddet vedrører levering af rengøring og vinduespolering til Ikast-Brande Kommune (herefter benævnt ordregiver).

Udbuddet gennemføres som begrænset udbud, jf. Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15/12/2015, hvilket betyder, at prækvalificerede leverandører kan give tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse, herunder ESPD (fælles europæisk udbudsdokument)
- Udbudsbetingelser
- Kontrakt med kontraktbilag
- Tilbudsliste
- Støtteerklæring

Kontrakt med den vindende tilbudsgiver skal indgås på baggrund af den vedlagte kontrakt.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem: Ethics, www.ethics.dk (i det følgende kaldet udbudssystemet).

Spørgsmål omkring funktionaliteten i udbudssystemet rettes til Ethics på 7022 7007, eller i supportfunktionen via udbudssystemet.

2 Ordregiver

Nærværende udbud gennemføres af

Ikast-Brande Kommune

Rådhusstrædet 6

7430 Ikast

Hvilke enheder, der er omfattet af den udbudte kontrakt fremgår af tilbudslisten.

3 Udbuddets omfang

3.1 Ydelserne

Udbuddet vedrører indkøb af rengøring og vinduespolering til ordregiver.

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de krav ydelserne skal opfylde, henvises til kontraktbilag 1 – spørgsmål, svar, supplerende oplysninger og ændringer til udbudsmaterialet og kontraktbilag 3 kravspecifikation.

Den forventede omsætning for hver delkontrakt er udregnet på baggrund af tidligere forbrug og forventede forbrugsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten.

3.2 Delkontrakter

Udbuddet er opdelt i følgende delkontrakter:

- Delkontrakt 1: Rengøring. Forventet årlig omsætning: kr. 23.200.000. Forventede antal leverandører på delaftalen: 1
- Delkontrakt 2: Vinduespolering. Forventet årlig omsætning: kr. 800.000. Forventede antal leverandører på delaftalen: 1

3.3 Kontrakternes løbetid

De udbudte kontrakter har en løbetid på 6 år. Aftaleperiode og opsigelsesvilkår fremgår af kontrakternes pkt. **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..**

3.4 Særlige forhold

Som sikkerhed for leverandørens forpligtelser overfor ordregiver stiller leverandøren en bankgaranti (anfordringsgaranti) svarende til 5 % af den årlige kontraktsum jf. betingelserne i kontrakten til Delaftale 1 – rengøring. Bankgarantien skal være stillet forud for Kontraktens indgåelse. Bankgarantien frigives ved Kontraktens ophør. Dette vilkår gælder udelukkende i forhold til delaftale 1 – rengøring.

4 Vejledende tidsplan

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED	31-03-2022
Frist for ansøgning om prækvalifikation	03-05-2022, kl. 07:00
Besigtigelse	31-05-2022 til 02-06-2022 begge dage inkl.
Spørgefrist:	08-06-2022, kl. 07:00
Svarfrist:	14-06-2022
Tilbudsfrist:	21-06-2022, kl. 07:00

Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 31/2022
Derefter afholdes 10 dages stand still-periode, hvorefter kontrakten kan underskrives.	
Kontraktstart:	01-11-2022

5 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i kontrakten eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

6 Tildelingskriterium og underkriterier

6.1 Delaftale 1 – Rengøring

Kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud i form af bedste forhold mellem pris og kvalitet. Der anvendes følgende underkriterier gældende for begge delaftaler:

Underkriterier	Vægtning
Pris	
- Samlet tilbudssum jf. tilbudsliste, fanen ”hovedydelse”	40 %
Kvalitet	
- Ydelsens kvalitet	50 %
- Miljø	10 %

Underkriterierne er nærmere beskrevet nedenfor i afsnit 9.1.

6.2 Delaftale 2 – Vinduespolering

Kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver tilbuddet med den laveste pris.

7 Afgivelse af tilbud

7.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal indsendes via udbudssystemet inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

Tilbudsbesvarelse skal ske via udbudssystemet. Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af udbudsbetingelser og kontraktvilkår.

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke blive taget med i vurderingen.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet rettes til Ethics.

7.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 6 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakten, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

7.3 Flere tilbud

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud.

7.4 Kombinationsbud

Der kan ikke tilbydes en rabat, hvis tilbudsgiveren vinder begge delaftaler.

7.5 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

8 Tilbuddets indhold

8.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

Delaftale 1 og 2:

- Udfyldt tilbudsliste

Kun delaftale 1:

- Udfyldt Tilbudsbesvarelse, Ydelsens kvalitet
- Udfyldt Tilbudsbesvarelse, Miljø

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

Fremsendt bilagsmateriale ud over det ovenfor anførte, vil ikke indgå i ordregivers evaluering af tilbuddene.

8.2 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

8.3 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

8.4 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold overfor udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

9 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger, jf. pkt.

8.1. Konditionsræssige tilbud evalueres herefter på følgende punkter:

9.1 Delaftale 1 – rengøring - Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbud på delaftale 1 – rengøring vurderes på baggrund af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud med tilhørende underkriterier og vægtninger, jf. pkt. 6.1. På denne baggrund træffes beslutning om tildeling af kontrakt.

Ved vurderingen af tilbuddene anvender ordregiver følgende evalueringsmodel:

Underkriteriet ”ydelsens kvalitet”

Ved vurderingen af tilbuddenes opfyldelse af underkriteriet ”ydelsens kvalitet” foretages en samlet faglig helhedsvurdering af tilbudsgivers indsendte Tilbudsbesvarelse, Ydelsens kvalitet. Det vægtes positivt, at

tilbudsgivers beskrivelse af punkterne nedenfor sikre en god og smidig implementeringsproces, således at ordregiver fra kontraktstart og gennem hele kontraktperioden sikres en korrekt opfyldelse af kontrakten, herunder at ydelsen leveres i den aftalte kvalitet.

Tilbudsgivers indsendte Tilbudsbesvarelse, Ydelsens kvalitet må maksimalt fylde 10 A4-sider og skal beskrive følgende:

- Leverandørens forpligtende plan for opstart og indkøring af den konkrete kontrakt for ordregiver.
- Leverandørens forpligtende plan for instruktion og uddannelse af rengøringspersonale i forbindelse med varetagelsen af den konkrete kontrakt for ordregiver såvel i forbindelse med kontraktens opstart som løbende i kontraktperioden i forbindelse med eksempelvis afløsning eller udskiftning af personale og efteruddannelse af personale.
- Leverandørens procedurer for afhjælpning af fejl og mangler i forbindelse med varetagelsen af den konkrete kontrakt for ordregiver, herunder men ikke begrænset til responstid.
- Leverandørens procedure til forebyggelse af gentagelse af fejl og mangler.
- Leverandørens planlagte metoder til rengøring af gulve således, at de altid fremstår ensartede, rene og velplejede. Ordregiver ønsker en redegørelse for, hvilke metoder tilbudsgiver vil anvende til at sikre gulvenes holdbarhed, herunder at sikre gulvene mod udtørring og slidtage.
- Leverandørens planlagte ledelsesorganisation for driften i forbindelse med varetagelsen af den konkrete kontrakt for ordregiver.
- Leverandørens beredskab og håndtering af planlagt og ikke planlagt fravær i forbindelse med varetagelsen af den konkrete kontrakt.
- Procedure for hvordan leverandøren vil sikre det ledelsesmæssige ansvar og tilsyn ud over det, som minimum, krævede.
- Leverandørens procedure for udskiftning af nøglepersoner i forbindelse med varetagelsen af kontrakten, herunder hvorledes leverandøren vil sikre kontinuerlig drift af kontrakten uden gene for ordregiver.
- Leverandørens beskrivelse af, hvorledes leverandøren, inden for rammerne af kontraktens pkt. 19, vil strukturere og udføre træningsvirksomhed i samarbejde med Jobcentret i forhold til den enkelte borger. Ordregiver lægger vægt på i hvilken grad leverandørens løsningsforslag understøtter borgerens vej til varig selvforsørgelse uden, at dette forringer kvaliteten i den leverede rengøringsydelse og service i øvrigt.

Underkriteriet ”Miljø”

Ved vurderingen af tilbuddenes opfyldelse af underkriterierne miljø foretages en samlet faglig helhedsvurdering af tilbudsgivers indsendte Tilbudsbesvarelse, Miljø. Det vægtes positivt at tilbudsgivers beskrivelse i tilbudsbesvarelsen demonstrerer, at leverandøren i forbindelse med udførelse af den konkrete kontrakt vil bidrage til en klimavenlig udvikling med fokus på de 17 verdensmål, herunder hvilke data leverandøren kan stille til rådighed for ordregiver med henblik på ordregivers udarbejdelse af klimaregnskab.

Tilbudsgivers indsendte Tilbudsbesvarelse, miljø må maksimalt fylde 3 A4-sider og skal beskrive ~~følgende~~, hvordan leverandøren vil opfylde de kriterier, som ordregiver vægter positivt ved udførelsen af den konkrete kontrakt for ordregiver.

Ved evaluering af underkriterierne ”Ydelsens kvalitet” og Miljø” gives tilbuddene point efter en pointskala, der går fra 0-100, og som anvendes absolut. Skalaen beskrives som følger:

Point	Graden af opfyldelse af underkriteriet
100	Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser.
90	Gives for tilbud med en overordentlig god opfyldelse af underkriteriet.
80	Gives for tilbud med en meget god opfyldelse af underkriteriet.
70	Gives for tilbud med en god opfyldelse af underkriteriet.
60	Gives for en mindre god opfyldelse af underkriteriet.
50	Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet.
40	Gives for tilbud med en lidt under middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet.
30	Gives for tilbud med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet.
20	Gives for tilbud med en ringe opfyldelse af underkriteriet.
10	Gives for tilbud med en meget ringe opfyldelse af underkriteriet.
0	Gives for tilbud, som kun netop er konditionsmæssigt.

Der regnes med hele tal.

Ordregiver har brug for at sikre sig, at de tilbudte ydelser er af en vis kvalitet. Derfor vil kun tilbud, der opnår 50 point eller mere for underkriteriet ”ydelsens kvalitet”, kunne tages i betragtning. Tilbud, der opnår mindre end 50 point for ”ydelsens kvalitet”, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Underkriteriet ”pris”

Underkriteriet ”pris” vurderes på baggrund af den samlede evalueringstekniske sum. Hvert tilbud tildeles ud fra denne sum point på en skala fra 0-100 efter en lineær model. Tilbuddet med den laveste pris tildeles 100 point. Hvor den lineære models nulpunkt placeres, afhænger af spredning i tilbuddene:

- Hvis den højeste pris ligger 30 % eller mindre over den laveste pris, gives 0 point til en (fiktiv) pris, der er 30 % dyrere end den laveste.
- Hvis den højeste pris ligger mere end 30%, men mindre end 50 %, over den laveste pris, gives der 0 point til tilbuddet med den højeste pris.
- Hvis den højeste pris ligger 50 % eller mere over den laveste pris, gives der 0 point til en (fiktiv) pris, der er 50 % højere end den laveste. Alle tilbud, der er mere end 50 % dyrere end det laveste, tildeles også 0 point.

Tilbuddene tildeles point i forhold til deres placering på den lineære skala.

Tilbuddets samlede pointsum fremkommer som en sum af de vægtede point for de ovenfor angivne underkriterier. Tilbuddet med den højeste pointsum vil blive udpeget som vinder af udbuddet.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag. Det er således tilbudsgivers ansvar at sikre, at alt der ønskes inddraget i ordregivers evaluering, fremgår af tilbuddet.

10 Underretning om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via udbudssystemet blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter efter stand still-periodens udløb.

11 Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt. Det er dog altid alene ordregiver, der endeligt afgør, hvad der udleveres ved en anmodning om aktindsigt.