

Følgende omfattes af rengøring samt indgår i INSTA-kvalitetsmålinger: - positiv objektliste -	
Inventar (op til 230 cm)	Alle objekter der ikke fremgår af den negative objektliste.
Vægge (op til 230 cm)	Alle objekter der ikke fremgår af den negative objektliste.
Gulv	Alle objekter der ikke fremgår af den negative objektliste.
Loft (op til 230 cm)	Alle objekter der ikke fremgår af den negative objektliste.
Bemærkninger til alle 4 objektgrupper	• Rengøring af sidde møbler er inklusiv under løse puder og hynder. • Mindre flytbart inventar med og uden hjul rykkes for fjernelse af urenheder og fladesnavs fra hele gulvarealet. • For vinduesbundstykker gælder det, at der rengøres mellem vindue og forsatsvindue. <i>(hvis dette findes)</i> • Ved gulvrengøring rengøres der på og under løse måtter/tæpper, kørerunderunderlag, på og i gulvskinner samt lodrette flader på trappe og fodspark. • Løse gulvrister rengøres på alle sider, inkl. synlig del af afløbsskål. • For lofter gælder det, at spindelvæv fjernes op til 500 cm.
Objektgrupperne	For at inddele objekterne i de korrekte objektgrupper anvendes tabel 2 i DS/INSTA 800-1:2018 (2018-4-17) som vejledning.

Følgende omfattes af rengøring men indgår <u>ikke</u> i INSTA-kvalitetsmålinger: - negativ objektliste -			
Gruppe	Objekter over 230 cm*	Højderengøring mellem 230 og 350 cm	Højderengøring over 350 cm
Inventar	Hylder Højtsiddende lamper Radiatorer (lodrette flader) Reoler Skabe, overside Samleboks for stik Øvrigt løst og fast inventar	Objekter rengøres 4 gange årligt	Objekter rengøres ikke
Vægge	Rør Ventilationsriste/kanaler Vægmonterede lamper Øvrige vægobjekter	Objekter rengøres 4 gange årligt	Objekter rengøres ikke
Vægge	Vinduesrammer Internt glas, glasvægge (facadeglas indgår ikke, heller ikke under 230 cm)	Objekter rengøres 4 gange årligt	Objekter rengøres ikke
Vægge	Persienner	Objekter rengøres 1 gange årligt (gælder også mellem 0 og 230 cm)	Objekter rengøres ikke
Gulv			
Loft	Lamper i/på loft Nedsænkede- /tremmelofter Udluftningsriste Loftsflader Øvrige loftobjekter	Objekter rengøres 4 gange årligt	Objekter rengøres ikke

*Samme objekter under 230 cm er omfattet af positiv objektliste og indgår i INSTA kvalitetsmålingerne.

Bemærk:

Af Kontraktbilag 3c-Kalkulationsoplysninger kan fremgå daglige og periodiske rengørings-/servicerelaterede opgaver, som udføres, men som ikke indgår i INSTA-kvalitetsmålingerne.

Rengøringsparathed

Ordregivers medvirken

Nedenstående er en række opgaver som det forventes at brugerne af Lokationerne udfører. Såfremt dette ikke er sket og det har betydning for rengøringens udførelse, skal der udføres mulige rengøringsopgaver.

De oprydning- og rengøringsopgaver der indgår i nedenstående, skal ikke udføres af Leverandøren medmindre der er angivet præciseringer. Dog skal Leverandøren på trods af nedenstående udføre Serviceopgaver og Ydelser i det omfang det fremgår af de lokationsspecifikke kalkulationsoplysningsskemaer i Kontraktbilag 3C.

Brugerne udfører som udgangspunkt:

- Placering af alt almindeligt affald og genbrugspapir i affaldsbeholdere og genbrugskasser
- Fjernelse/bortskaffelse af andet tungt og/eller stort affald, end det der direkte indgår i Rengøringsydelsen (pap, papkasser, bøger og lignende)
- Afrydning/fjernelse af service/flasker og manuel/maskinel opvask
- Grovfejning af grupperum i institutioner og undervisningslokaler på skoler, hvilket vil sige, at madrester, papir, og diverse affald fjernes. Dette erstatter ikke Leverandørens gulvrengøring
- Rydde gulvarealer for ledninger, personlige ejendele og andre midlertidigt hensatte objekter og materialer
- Fjernelse/bortskaffelse af spild (optørring med papir eller lignende) Dette erstatter ikke Leverandørens rengøring.
- Påpladssætning af inventar, inklusive mulig samling, opsætning eller ophængning af lettere stole og taburetter (f.eks. i lokaler der anvendes til undervisning, pasning og tilsvarende)
- Oprydning/afrydning af diverse borde, vindueskarme, hylder, reoler samt flader ovenpå skabe og lignende
- Almindelig daglig renholdelse af børneborde og –stole. Leverandøren skal dog også foretage rengøring af disse.
- Grov-skylning/rengøring af laboratorievask, udslagsvaske og kummer for kemikalierester, farve og andet spild/affald
- Renholde høvlebænke og lignende arbejdsborde
- Oprydning og rengøring af værktøj, legetøj.
- Renholde/flytte/nedtage diverse (elev-) lokaleudsmykning og efterladenskaber herfra
- Vasketøj, klude, håndklæder, viskestykker, karklude, plaider, dyner, puder, madrasser m.v.
- Tømning af børnegarderober minimum en gang ugentligt
- Sammenrulning og flytning af lege- og støvmåtter i opholdsrum

**Rengøringsparathed
-fortsat-**

- Afkalkning af kaffemaskiner, elkedler og lignende
- Rengøring af alle former for teknisk udstyr og apparatur eller del her af, inkl. skærme, tastaturer og mus.
- Indvendig rengøring af bordventilationer
- Indvendig rengøring af inventar såsom skabe og skuffer
- Indvendig rengøring af hårde hvidevarer
- Blomsterpasning/-vanding

Specifikt i institutionskøkkener:

Køkkenpersonalet skal udføre flg. klargøring:

- Oprydning, så objekter der skal rengøres, er tilgængelige
- Fjernelse af madrester fra gulv, borde og vægge
- Grovfejning
- Borde aftørres
- Rengøring af produktionsudstyr (maskiner, gryder, ovne, komfur)
- Rengøring indvendigt af emfang/emhætter
- Rengøring indvendigt i skabe

Hvis der er lokaler hvor rengøringen har måttet tilpasses grundet manglende klargøring, skal der straks gives melding herom.

Bemærk:

Af kontraktbilag 3c-kalkulationsoplysninger kan fremgå daglige og periodiske rengørings-/servicerelaterede opgaver, som udføres, men som ikke indgår i INSTA-kvalitetsmålingerne.