



Ikast-Brande
Kommune

Udkast til kontrakt

På indkøb af
rengøring og vinduespolering
Delaftale 2 - vinduespolering
til Ikast-Brande Kommune

Indholdsfortegnelse

1	Parterne.....	4
2	Kontraktgrundlag	4
2.1	Kontraktens grundlag.....	4
2.2	Betingelser	5
3	Kontraktperiode og -ophør	5
3.1	Kontraktperiode.....	5
3.2	Kontraktophør	5
4	Kontraktens omfang.....	5
5	Samarbejde	6
5.1	Samarbejde generelt.....	6
5.2	Statusmøder	7
5.3	Underleverandører.....	7
6	Virksomhedsoverdragelse.....	8
7	Kvalitet	9
8	Kvalitetssikring.....	9
9	Uddannelse	9
10	Priser og prisregulering.....	10
10.1	Pris	10
10.2	Prisregulering	10
10.3	Afgifter	11
10.4	Bonus og godtgørelse.....	11
11	Fakturering.....	11
12	Betalingsbetingelser	12
13	Statistik og data	12
14	Misligholdelse.....	13
14.1	Generelt	13
14.2	Forsinkelse	13
14.2.1	Dækningskøb	13
14.3	Mangler.....	13

14.3.1	Reklamation over mangler	13
14.3.2	Misligholdelsesbeføjelser ved mangler	14
14.4	Væsentlig misligholdelse	14
14.5	Erstatningsansvar	15
15	Force majeure	15
16	Forsikring	16
17	Etik, socialt ansvar og miljø	16
17.1	Etik	16
17.2	Socialt ansvar	17
17.3	Miljø	17
18	Overdragelse	17
18.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser	17
18.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser	18
19	Ændringer	18
19.1	Udvidelse og reduktion i kontrakten	18
19.2	Regulering af vederlag ved vedvarende ændringer	18
20	Tavshedspligt og offentlighed	18
20.1	Leverandøren	18
20.2	Ordregiver	19
21	Lovvalg og værneting	19
Kontraktbilag 1 – Spørgsmål, svar, supplerende oplysninger og ændringer til udbudsmaterialet		20
Kontraktbilag 2 – Udbudsmateriale, herunder udbudsbetingelser, tilbudsliste og udbudsbekendtgørelse		21
Kontraktbilag 3 – Kravspecifikation		22
Kontraktbilag 4 – Støtteerklæring		25
Kontraktbilag 5 – Leverandørens tilbud af [indsæt dato]		26

1 Parterne

Mellem

Ikast-Brande Kommune

Rådhusstrædet 6

7430 Ikast

CVR-nr.: 29 18 96 17

(herefter kaldet ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet leverandøren)

Er der indgået kontrakt vedrørende levering af rengøring til ordregiver.

(Hvis tilbuddet er afgivet af et konsortium, tilføjes hver enkelt virksomhed med samme oplysninger som angivet ovenfor. Derudover tilføjes nedenstående afsnit.)

[Konsortiedeltagerne hæfter solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, herunder konsortiets opfyldelse af kontrakten.]

(Hvis tilbuddet er afgivet med støttende enheder i forhold til økonomisk, finansiel, teknisk eller faglig formåen, anvendes følgende afsnit)

[Følgende enheder har erklæret at støtte leverandøren økonomisk, finansielt, teknisk eller fagligt i henhold til kontraktbilag 5 - Støtteerklæring.]

2 Kontraktgrundlag

2.1 Kontraktens grundlag

Denne kontrakt er indgået på baggrund af ordregivers udbud af rengøring og vinduespolering.

Kontraktgrundlaget består af følgende dokumenter:

- Denne kontrakt
- Kontraktbilag 1 – spørgsmål, svar, supplerende oplysninger og ændringer til udbudsmaterialet

- Kontraktbilag 2 – Udbudsmateriale, herunder udbudsbetingelser, tilbudsliste og udbudsbekendtgørelse
- Kontraktbilag 3 – kravspecifikation
- **Kontraktbilag 4 - Støtteerklæring**
- Kontraktbilag 5 – Leverandørens tilbud af [indsæt dato]
 - a. Udfyldt tilbudsliste
 - b. Tilbudsbesvarelse, Kvalitet
 - c. Tilbudsbesvarelse, Miljø

Et tidligere nævnt dokument/bilag har forrang for et senere nævnt dokument/bilag.

2.2 Betingelser

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne kontrakt, dog senest 10 dage efter udløb af standstill-perioden, fremsende følgende til ordregiver:

- Kopi af forsikringspolice for erhvervs- og produktansvarsforsikring eller dokumentation for, at forsikring er tegnet. Forsikringen skal opfylde kravene i pkt. 16.

Kontrakten er fra ordregivers side betinget af, at ovennævnte dokumentation fremsendes til ordregiver, og at dokumentationen kan godkendes af ordregiver.

3 Kontraktperiode og -ophør

3.1 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 01.11.2022 til den 31.10.2028.

Kontrakten kan af ordregiver tidligst opsiges med virkning pr. den 31.10.2024. Ordregivers opsigelse sker uden omkostning for ordregiver og skal meddeles leverandøren med 4 måneders varsel.

Leverandøren kan opsiges kontrakten med 12 måneders varsel og et exitfee på kr. 50.000.

Bestemmelserne i nærværende kontrakt er også gældende for en eventuel implementeringsperiode.

3.2 Kontraktophør

Hvis ordregivers udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og ordregivers beslutning om at tildele leverandøren kontrakten annulleres, kontrakten erklæres for ”uden virkning” eller ordregiver i øvrigt pålægges at bringe kontrakten til ophør, kan kontrakten i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af ordregiver med 30 dages varsel til den 1. i en måned.

4 Kontraktens omfang

Kontrakten vedrører indkøb af vinduespolering til ordregiver (Delaftale 2).

For nærmere beskrivelse af de omfattede ydelser, herunder de krav ydelserne skal opfylde, henvises til kontraktbilag 1 – spørgsmål, svar, supplerende oplysninger og ændringer til udbudsmaterialet og kontraktbilag 3 - kravspecifikation.

Den forventede årlige omsætning for hver delaftale er angivet i kontraktbilag 2, og er udregnet på baggrund af tidligere forbrug og forventede forbrugsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten.

Denne kontrakt er en offentlig kontrakt i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven.

I det omfang, at et indkøb sker i forbindelse med en bygge- og anlægsydelse, forbeholder ordregiver sig retten til at udbyde dette som en selvstændig opgave eller som en del af den samlede bygge- og anlægsopgave.

Samtlige af ordregivers enheder og institutioner er omfattet af kontrakten, med undtagelse af enkelte enheder, som løser opgaven in house.

Enheder omfattet af aftalen er anført i tilbudslisten i kontraktbilag 2. Der tages dog forbehold for ændringer i antallet af leveringssteder og leveringsadresser – og dermed aftagere på aftalen - f.eks. som følge af beslutninger om udlicitering, omstruktureringer eller kapacitetstilpasninger.

Selvejende institutioner, der har driftskontrakter med ordregiver er ikke omfattet af kontrakten.

5 Samarbejde

5.1 Samarbejde generelt

Parterne skal deltage loyalt i samarbejdet og parterne skal drage omsorg for, at kontraktens opfyldelse har den fornødne forankring i parternes respektive ledelser, således at det til stadighed er muligt at træffe de nødvendige beslutninger undervejs i forløbet med den hastighed omstændighederne kræver. Leverandøren skal herunder medvirke til, at ordregivers omkostninger vedrørende kontrakten bliver lavest mulige.

Parterne skal samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning, samt hver især yde en indsats for at opnå det bedst mulige resultat. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved udførelsen af kontrakten.

Begge parter udpeger selv kontaktpersoner for samarbejdet.

Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

Leverandørens personale skal agere professionelt og i overensstemmelse med kontraktens vilkår, herunder også når leverandørens medarbejdere har kontakt til ordregivers brugere.

Konstaterer ordregiver gentagne overtrædelser af ovenstående pligter, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse.

5.2 Statusmøder

Parterne afholder statusmøde minimum 1 gang årligt. Statusmøderne afholdes mellem ordregivers kontraktansvarlige og leverandørens ledelse. Derudover kan såvel ordregiver som leverandøren til enhver tid indkalde til yderligere møder, hvor der er behov herfor. Når det skønnes relevant deltager også andre repræsentanter for parterne til møder – f.eks. udbudskonsulent, ledelse og/eller eventuel 3. part.

Faste emner for statusmøder er:

- Status på samarbejdet
- Opdatering omkring varige og midlertidige ændring af ordregivers lokaler
- Optimering af arbejdsgange i forhold til ydelserne
- Øvrige temaer, som leverandøren eller ordregiver finder relevante.

Leverandørens deltagelse i møder sker uden beregning for ordregiver.

5.3 Underleverandører

I medfør af udbudslovens § 177 skal leverandøren oplyse navn, kontaktoplysninger og juridisk repræsentant for de underleverandører, der ønskes benyttet i forbindelse med udførelsen af kontrakten, så snart disse oplysninger er tilgængelige for leverandøren. Dette gælder i givet fald også underleverandører længere nede i underleverandørkæden.

Før hele eller dele af serviceydelserne, omfattet af denne kontrakt, kan leveres af underleverandører, skal ordregiver forudgående skriftligt godkende leverandørens brug af hver enkelt underleverandør.

Til brug for godkendelsen fremlægger leverandøren underleverandørens registreringsbeviser, der viser at underleverandøren er registreret hos SKAT efter momsloven og kildeskatteloven samt serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, eller anden dokumentation, der indeholder tilsvarende oplysninger. Ved brug af udenlandsk underleverandør skal denne være registreret i Register over Udenlandske Tjenesteydere (RUT) i henhold til BEK nr. 113 af 29/01/2014.

Samtidig fremlægger leverandøren underleverandørens underskrevne erklæring (herefter erklæringen) om,

- At have modtaget en kopi af kontrakten (alternativt et relevant uddrag af kontrakten, som indeholder alle krav
- At alle krav i kontrakten bliver overholdt
- At kravet om overholdelse af ILO-konvention nr. 94, konventionen vedrørende løn- og ansættelsesforhold bliver overholdt, jf. pkt. 17.2
- At være indforstået med loyalt at samarbejde med ordregiver eller dennes repræsentant om overholdelse af alle krav i kontrakten
- At ville udlevere den ønskede dokumentation, så ordregiver eller dennes repræsentant effektivt kan efterprøve overholdelsen af kravene i kontrakten, herunder udlevering af dokumentation i forbindelse med eventuel stikprøvekontrol i henhold til pkt. 17.2.

Leverandørens anvendelse af underleverandør på denne kontrakt, som ikke forudgående er skriftligt godkendt af ordregiver udløser en bod på DKK 25.000,-. Bodten forfalder til betaling med en betalingsfrist på 14 kalenderdage regnet fra dagen for ordregivers skriftlige henvendelse herom og ordregiver er berettiget til at modregne boden i leverandørens månedlige vederlag.

Leverandørens anvendelse af underleverandør på denne kontrakt, som ikke forudgående er skriftligt godkendt af ordregiver, vil tillige være at betragte som væsentlig misligholdelse fra leverandørens side, og giver ordregiver adgang til at hæve kontrakten efter de bestemmelser, kontraktens pkt. 14.4 fastlægger.

Såfremt en af ordregiver godkendt underleverandør ikke overholder sine forpligtelser i henhold til erklæringen, kan ordregiver skriftligt tilbagekalde godkendelsen af underleverandøren, og dermed leverandørens ret til at benytte underleverandøren.

Leverandøren er ansvarlig for underleverandører på samme måde som for egne forpligtelser. Leverandørens anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsninger i leverandørens ansvar, og ordregiver kan i alle tilfælde rette direkte henvendelse til leverandøren. Leverandøren hæfter således for underleverandørens forhold og ydelser på ganske samme måde, som for sine egne forhold. Leverandøren skal herunder sikre, at eventuelle underleverandører og deres eventuelle underleverandører opfylder sociale klausuler i denne kontrakt ved udførelse af kontrakten.

Leverandøren er forpligtet til at indgå kontrakter med underleverandører, som svarer til forpligtelser, som følger af denne kontrakt og dermed sikrer overholdelsen af disse. Leverandøren forpligter sig til at sikre, at eventuelle underleverandører lever op til lovgivningens krav, herunder at der foretages afregning af A-skat for personale samt rettidig betaling og korrekt indberetning af moms.

Opfylder underleverandører og disses eventuelle underleverandører ikke nærværende kontrakt, kan ordregiver sanktionere den manglende opfyldelse over for leverandøren, som var det leverandøren selv, der misligholdt kontrakten. Ovenstående gælder tillige leverandørens underleverandører og disses eventuelle underleverandører.

Såfremt der i tilknytning til en kontraktbestemmelse i denne kontrakt påhviler leverandøren en forpligtelse til at dokumentere eller redegøre for, at et givent krav er opfyldt, omfatter denne forpligtelse også leverandørens dokumentation og redegørelse for underleverandørens forhold.

6 Virksomhedsoverdragelse

Ordregiver har ikke stillet krav om overdragelse af de medarbejdere, der er ansat hos den tidligere/nuværende eksterne leverandør, eller i øvrigt om, at virksomhedsoverdragelsesloven skal finde anvendelse.

Det bemærkes dog, at særligt leverandørens efterfølgende overtagelse af medarbejdere og/eller materiel fra de tidligere eksterne leverandører kan bringe forholdet ind under virksomhedsoverdragelsesloven.

Ordregiver henleder i øvrigt leverandørens opmærksomhed på, at spørgsmålet om, hvorvidt

virksomhedsoverdragelsesloven faktisk finder anvendelse samt ethvert retligt forhold i relation hertil, er et forhold mellem leverandøren og de tidligere leverandører, og er således ordregiver uvedkommende.

Leverandøren bærer således selv risikoen for, at virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse som følge af leverandørens efterfølgende overtagelse af medarbejdere og/eller materiel fra den tidligere leverandør. Leverandøren bærer ligeledes eventuelle omkostninger i forbindelse med virksomhedsoverdragelsesloven, og sådanne omkostninger er således ordregiver uvedkommende.

7 Kvalitet

De af kontrakten omfattede ydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer både på tidspunktet for indgåelse af kontrakten samt i kontraktens løbetid.

Leverandøren skal levere ydelserne med den kvalitet, som fremgår af nærværende kontrakt, og som ordregiver med føje kan forvente. Det påhviler således leverandøren, at levere de ydelser, der er beskrevet i nærværende kontrakt således, at alle krav og beskrivelser, der fremgår af kontrakten, herunder som kravspecificeret i de tilhørende kontraktbilag 1-3 opfyldes. Leverandøren skal på ordregivers anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for de af kontrakten omfattede ydelser.

Rengøringen udføres med metoder og redskaber der sikre opnåelse af den aftalte rengøringskvalitet uden, at objekter og bygningsdele beskadiges under leverandørens levering af ydelser i henhold til kontrakten.

Leverandøren har i den tilbudte løsning i kontraktbilag 5b angivet, hvorledes leverandøren vil sikre kvaliteten ved udførelse af de af kontrakten omfattede ydelser. Leverandøren kan ikke påberåbe sig, at det, der fremgår af kontraktbilag 5b medfører, at krav i det øvrige kontraktgrundlag ikke kan opfyldes.

Under udbudsprocessen har leverandøren deltaget i besigtigelse af de lokaler, som er omfattet af udbuddet. Det er leverandørens ansvar at tage hensyn til eventuelle særlige udfordringer ved udførelse af rengøringen i de besigtigede lokaler ved tilbudsafgivelsen, og eventuelle særlige udfordringer ved udførelse af rengøringen kan således ikke påberåbes af Leverandøren efter tilbudsafgivelsen.

8 Kvalitetssikring

Egenkontrol af den leverede ydelse skal foretages i forbindelse med arbejdets udførelse. Leverandøren skal aflevere en skriftlig kvittering for det udførte arbejde i henhold til nærmere aftale med lokationens kontaktperson. Manglende skriftlig kvittering vil være at betragte som en mangel, jf. pkt. 14.3.

Leverandøren skal desuden have etableret et reklamationssystem, hvor indkomne klager registreres elektronisk og deres håndtering dokumenteres elektronisk. Alle indkomne klager skal besvares inden for 24 timer på arbejdsdage.

9 Uddannelse

Leverandøren er ansvarlig for instruktion og oplæring af personalet, således at den leverede ydelse til enhver tid er i overensstemmelse med den, i denne kontrakt, fastlagte kvalitet samt alle øvrige krav i

forbindelse med levering af ydelser på kontrakten. Det er leverandørens ansvar, at personalet til enhver tid er i stand til at vurdere, hvilke rengøringsmidler og metoder, der optimalt kan benyttes i forbindelse med udførelse af vinduespolering for ordregiver. Leverandøren er til enhver tid ansvarlig for, at personalet har modtaget den uddannelse og instruktion, som leverandøren har angivet i kontraktbilag 5b.

10 Priser og prisregulering

10.1 Pris

Priserne for de ydelser, der er omfattet af kontrakten, fremgår af leverandørens tilbud, kontraktbilag 5. **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..**

Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige udgifter til opgavens gennemførelse, herunder afgifter og gebyrer.

10.2 Prisregulering

En gang årligt pr. 1. november reguleres vederlaget. Leverandøren fremsender 2 måneder forud for en eventuel prisregulering dokumentation for prisreguleringen samt en reguleret tilbudsliste. Prisregulering, anmodet af leverandøren, kan tidligst træde i kraft, når dokumentation og reguleret tilbudsliste er modtaget og godkendt af ordregiver. Såfremt prisregulering ikke varsles rettidigt bortfalder muligheden for at foretage prisregulering for det pågældende år. Leverandøren fremsender ligeledes en reguleret tilbudsliste til ordregivers godkendelse senest 14 dage efter ordregivers anmodning om prisregulering.

Vederlaget reguleres i overensstemmelse med den procentvise udvikling i "ILON12: Lønindeks for virksomheder og organisationer (1. kvartal 2005 = 100), brancheindeks Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service – sæsonkorrigeret" og "nettoprisindekset" – (PRIS116: Nettoprisindeks hovedtal (2005=100) efter type) fra Danmarks Statistik. Reguleringen sker første gang den 01.11.2023.

70 % af vederlaget reguleres i overensstemmelse med den procentvise udvikling i "Lønindeks for virksomheder og organisationer, brancheindeks Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service" fra 1. kvartal året før til 1. kvartal i reguleringsåret.

30 % af vederlaget reguleres i overensstemmelse med den procentvise udviklingen i "Nettoprisindekset" fra juni måned året før til juni måned i reguleringsåret.

Eksempel:

Lønindeks for virksomheder og organisationer, brancheindeks Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service 1. kvartal 2020 = 142,2 og 1. kvartal 2021 = 145,5

70 % af vederlaget reguleres således med $(145,5 - 142,2) * 100 / 142,2 = 2,32 \%$

Nettoprisindekset juni 2020 = 103,8 og juni 2021 = 105,1

30 % af vederlaget reguleres således med $(105,1 - 103,8) * 100 / 103,8 = 1,25 \%$

Den samlede regulering i eksemplet er således $(0,70 * 2,32\%) + (0,30 * 1,25\%) = 2,00 \%$

Såfremt ovennævnte indekstal ikke længere måtte blive beregnet, reguleres 100 % af vederlaget i overensstemmelse med udviklingen i Danmarks Statistik nettoprisindeks.

10.3 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt efter kontrakten er indgået, og som bliver pålagt de af kontrakten omfattede ydelser. Meddelelse og dokumentation herom skal sendes til den kontraktansvarlige hos ordregiver sammen med opdateret tilbudsliste.

10.4 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende kontrakt må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

11 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til de enkelte enheder (jf. EAN-nummer angivet i Bilag 3f - Enhedsoversigt) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Beskrivelse af den leverede ydelse med angivelse af leveringstidspunkt og enhedens navn.
- Ekstraydelser honoreres kun i det omfang, der foreligger en skriftlig aftale herom med ordregiver. Ekstraydelser faktureres på særskilt faktura.
- Pris pr. enhed eksklusive moms
- Kontaktperson hos ordregiver
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Teksten på fakturaens varelinjer skal være entydige og identiske med teksten og evt. identifikationsnummer fra tilbudslisten.

Fakturering sker løbende ved levering af ydelsen.

12 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 11.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommende bankdag.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

Ordregiver er berettiget til at modregne eventuelle bodskrav i det månedlige vederlag.

13 Statistik og data

Leverandøren skal levere følgende statistisk materiale og data:

- Kvartalsvis oversigt over klager jf. leverandøren klagesystem iht. pkt. 8. Oversigten skal indeholder enhedens navn, tidspunkt for modtagelse af klagen (angivet i dato, timer og minutter), tidspunkt for klagebehandlingens afslutning (angivet i dato, timer og minutter) samt beskrivelse af klagens indhold. Ved anmodning fra ordregiver skal leverandøren fremsende eventuelt dokumentation, som ordregiver finder relevant i forhold til klagebehandlingen og dens løsning.

Oversigter jf. ovenstående skal udarbejdes efter ordregivers anvisninger i Excel-format, og skal fremsendes elektronisk til ordregiver senest 14 dage efter kvartalets udløb.

Ved aftalens ophør er leverandøren forpligtet til ved anmodning fra ordregiver, at fremsende en oversigt over samtlige af leverandørens medarbejdere, som hovedsageligt beskæftiger sig med varetagelse af opgaver iht. nærværende kontrakt. Oversigten skal indeholde lønoplysninger, overenskomstforhold og andre forhold af betydning for bedømmelse af ansættelsesforholdet, herunder eksempelvis ansættelsesgrad samt særlige vilkår og kompetencer. Oversigten skal fremsendes senest 14 dage efter ordregivers anmodning.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik og data i forbindelse med aftalens udløb kan gøre leverandøren inhabil i genudbud af aftalen, da leverandøren kan være i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige tilbudsgivere.

Ved manglende rettidig indsendelse af efterspurgt statistik og data kan ordregiver opkræve en kr. 2.000 i bod pr manglende oversigt i henhold til ovenstående, og vil samtidig udgøre misligholdelse iht. pkt. 14.

14 Misligholdelse

14.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens (lovbekendtgørelse nr. 140 af 17. februar 2014) regler, finder anvendelse ved leverandørers misligholdelse, medmindre andet følger af denne kontrakt.

14.2 Forsinkelse

Leveringstidspunktet aftales mellem leverandøren og ordregiver i poleringsplanen jf. kontraktbilag 3. Overskrides leveringstidspunkter, som er angivet i poleringsplanen, foreligger der en forsinkelse.

Foreligger der risiko for forsinkelse, skal leverandøren straks give ordregiver meddelelse herom.

Leverandøren skal underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe en forsinkelse, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

Leverandøren er forpligtet til at påtage sig en ekstraordinær indsats for at indhente forsinkelsen. Ordregiver kan stille rimelige krav til den måde, hvorpå forsinkelsen indhentes.

Ordregiver er forpligtet til at meddele leverandøren, om ordregiver ønsker at gøre en misligholdelsesbeføjelse gældende. Meddelelse herom skal ske inden for rimelig tid.

14.2.1 Dækningskøb

Ved forsinkelse er ordregiver berettiget til dækningskøb, dvs. et køb der vedrører ydelser af samme art og beskaffenhed som den misligholdte bestilling. Eventuelle meromkostninger herved afholdes af leverandøren.

14.3 Mangler

Der foreligger en mangel, hvis ydelsen ikke er i overensstemmelse med kvaliteten, som er aftalt i denne kontrakt, eller hvis ydelsen ikke svarer til, hvad ordregiver med rette kan forvente.

Såfremt der foreligger en mangel/mangler af grovere karakter, betragtes det som væsentlig misligholdelse. I bedømmelsen af, hvorvidt der er tale om mangler af grovere karakter, indgår ydelsens beskaffenhed, manglernes karakter, risiko for gentagelse, manglens betydning for ordregiver, samt omstændighederne i øvrigt.

14.3.1 Reklamation over mangler

Ordregiver skal uden ugrundet ophold efter konstateringen af en mangel, afgive reklamation til leverandøren med henblik på at gøre sine misligholdelsesbeføjelser gældende. Reklamation er afgivet til leverandøren, når den er overleveret direkte personligt/telefonisk til leverandørens ansvarlige ledere eller leverandørens kontor eller på fremsendelsestidspunktet, hvis reklamationen sker elektronisk pr. e-mail, via leverandørens kundeportal eller lignende.

14.3.2 Misligholdelsesbeføjelser ved mangler

Udbedring:

Alle mangler skal udbedres af leverandøren, når de er reklameret. Udbedring af reklamerede mangler skal ske snarest muligt og senest inden for 3 arbejdsdage efter reklamationen. Såfremt leverandøren i kontraktbilag 5b har tilbudt en hurtigere udbedring af mangler, træder denne frist i stedet for ovenstående.

Udbedringen skal ske uden yderligere vederlag for ordregiver og udføres således, at ordregivers drift forstyrres mindst muligt. Leverandøren er i forbindelse med ordregivers henvendelse forpligtet til at oplyse, hvornår udbedring forventes udført, og skal inden for udbedringsfristen skriftligt færdigmelde udbedringen til den som har afsendt reklamationen.

Såfremt en reklameret mangel ikke er fuldstændig udbedret og færdigmeldt rettidigt af leverandøren, er ordregiver berettiget til at opkræve en bod på kr. 2000,00 ekskl. moms for overskridelse af udbedringsfristen/manglende færdigmelding, samt en løbende bod på kr. 2.000,00 pr efterfølgende arbejdsdag, hvor manglen ikke er fuldstændig udbedret eller ikke er færdigmeldt.

Boder i henhold til ovenstående forfalder til betaling med en betalingsfrist på 14 kalenderdage regnet fra dagen for ordregivers skriftlige henvendelse herom, og ordregiver er berettiget til at modregne boden i leverandørens månedlige vederlag.

Dækningskøb:

Såfremt leverandøren enten ikke har afhjulpet inden for den angivne tidsfrist, ikke har meddelt ordregiver at udbedring ikke er mulig inden for tidsfristen, eller såfremt det er væsentligt for ordregiver at få leveret ydelsen hurtigere end leverandøren kan udbedre, kan ordregiver efter eget valg foretage dækningskøb. Eventuelle meromkostninger hermed afholdes fuldt ud af leverandøren.

14.4 Væsentlig misligholdelse

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af kontrakten uden varsel.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er anført en ikke-udtømmende liste over situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Hvis leverandøren i aftaleperioden dømmes for forhold, der er omfattet af udbudslovens § 135 og leverandøren ikke indenfor en passende frist kan dokumentere sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.
- Ved gentagne forsinkelser af ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet leverandøren meddelelse om, at kontrakten vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.

- Ved mangler, som efter pkt. 14.3, udgør en væsentlig misligholdelse. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over manglerne, og at ordregiver har meddelt leverandøren, at kontrakten vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfulde ydelser. Tilsvarende gælder, hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i pkt. 17.1.
- Manglende overholdelse af samarbejdsbestemmelserne i pkt. 5.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Ophævelse af kontrakten kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik og data eller faktura i henhold til denne aftale.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan ordregiver rette skriftlig henvendelse til leverandøren med meddelelse om, at kontrakten ophæves straks samt baggrunden herfor.

14.5 Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, hvor ordregiver dokumenterer et tab ud over boden.

15 Force majeure

Hverken leverandøren eller ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af rammeaftalen på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af rammeaftalen eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for denne periode.

Hvis opfyldelsen af rammeaftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve rammeaftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt rammeaftalen ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

16 Forsikring

Leverandøren er forpligtet til at tegne sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring. Forsikringen skal gælde i hele kontraktperioden og holdes i kraft med dækningssum på min. kr. 10 mio. for person- og tingskade.

Såfremt forsikringssummen i løbet af kontraktperioden ikke længere er intakt, skal leverandøren købe tillæggsforsikring, således at summen igen er intakt.

17 Etik, socialt ansvar og miljø

17.1 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med en tilsvarende

tjenesteydelse, som opfylder kontraktens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed er ordregiver uvedkommende.

17.2 Socialt ansvar

Ordregiver ønsker med henvisning til ILO-konvention nr. 94 vedrørende løn- og ansættelsesforhold, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser. Leverandøren forpligter sig derfor til at sikre, at de ansatte, som leverandøren beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Overholder leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan ordregiver tilbageholde vederlag til leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.

Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra egne arbejdstagere samt eventuelle underleverandørers personale. Dokumentationen skal være ordregiver i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

Relevant dokumentation kan være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

17.3 Miljø

Ordregiver opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at:

- støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier

Leverandøren skal som minimum bidrage til en klimavenlig udvikling med fokus på de 17 verdensmål i det omfang, som ordregiver med rette kan forvente på baggrund af kontraktbilag 5c – Tilbudsbesvarelse, Miljø. Leverandøren forventes desuden loyalt, at samarbejde med ordregiver om at fremme opfyldelsen af de hensyn, som den samfundsmæssige udvikling på miljø og klima området kræver.

18 Overdragelse

18.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne kontrakt uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, at dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne kontrakt i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne kontrakt må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af kontrakten.

18.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

19 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren.

19.1 Udvidelse og reduktion i kontrakten

Kontrakten skal til enhver tid i kontraktperioden kunne udvides eller reduceres, såfremt nye bygninger eller dele heraf til- eller afgår.

Ved ændringer af behovet for vinduespolering hos enkelte enheder, skal poleringsfrekvensen kunne udvides eller reduceres.

Såfremt vinduespoleringen ikke kan udføres som følge af længerevarende lukninger (mere end 14 dage) af lokaler eller afdelinger hos ordregiver, skal der ydes reduktion på 100 % af vederlaget for de lokaler eller afdelinger, som reduktionen vedrører.

19.2 Regulering af vederlag ved vedvarende ændringer

Ved vedvarende ændrede forudsætninger for kontrakten som f.eks. ordregivers bygningsmæssige ændringer, udvidelser, reduktioner og lukninger, kvalitetsmæssige ændringer og lignende i kontraktperioden, skal kontrakten og vederlaget reguleres forholdsmæssigt i overensstemmelse med hermed. Vederlaget reguleres med gældende timepris i henhold til kontraktbilag 5a og med det faktiske konstaterede timeforbrug der vedrører ændringen.

Regulering i henhold til nærværende kan aldrig antage et omfang eller karakter, som vil stride mod de til enhver tid gældende udbudsregler.

20 Tavshedspligt og offentlighed

20.1 Leverandøren

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre kontraktens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter kontraktens ophør.

20.2 Ordregiver

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om kontrakten og leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Kontrakten kan blive genstand for politisk behandling, og i så fald må leverandøren tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i kontrakten eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver er endvidere berettiget til at dele oplysninger om leverandøren, der er relevante i forhold til de i udbudsloven indeholdte udelukkelsesgrunde, med andre ordregivende myndigheder.

21 Lovvalg og værneting

Kontrakten er underlagt dansk lovgivning.

Uoverensstemmelser om kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

Kontraktbilag 1 – Spørgsmål, svar, supplerende oplysninger og ændringer til udbudsmaterialet

(Selvstændigt bilag)

Kontraktbilag 2 – Udbudsmateriale, herunder udbudsbetingelser, tilbudsliste og udbudsbekendtgørelse

(Selvstændige bilag)

Kontraktbilag 3 – Kravspecifikation

Leverandøren skal levere vinduespolering i overensstemmelse med de krav og beskrivelser, der er fastsat i nærværende kravspecifikation.

Personale

ID-kort

Leverandørens medarbejdere skal altid under arbejdets udførelse, bære synligt ID-kort udstedt af leverandøren eller en godkendt underleverandør. ID-kortet skal være forsynet med medarbejderens navn, billede og leverandørens firmanavn/logo.

Straffeattest/børneattest

Leverandørens og eventuelle underleverandørers personale, som udfører ydelser i henhold til denne kontrakt, skal have en for ordregiver tilfredsstillende straffeattest. En ikke ren straffeattest (privat straffeattest) skal forevises ordregiver, som så afgør om det konkrete forhold har betydning for om vedkommende kan beskæftiges på kontrakten.

Leverandøren skal yderligere være i besiddelse af en børneattest på fast tilknyttet personale, der som led i udførelse af deres opgaver kan have direkte kontakt med børn under 15 år. Ved fast tilknyttet personale forstås, at det fra ansættelsen eller beskæftigelsens begyndelse er hensigten, at personens tilknytning til daginstitutionen, skolen eller lignende skal have mere end enkeltstående eller kortvarig karakter. Børneattest skal dog under alle omstændigheder indhentes senest 3 uger efter det tidspunkt, hvor en person har været tilknyttet daginstitutionen, skolen eller lignende i mere end 3 måneder, og personen inden for dette tidsrum i mindst 3 tilfælde eller i en sammenhængende periode af mere end to ugers varighed har fungeret og fortsat skal fungere i en sådan stilling.

Enkelte af ordregivers lokaler anvendes af politiet. For leverandørens og eventuelle underleverandørers personel, som færdes i disse lokaler, kræves særlig godkendelse.

Leverandøren er ansvarlig for at indhente og være i besiddelse af godkendelser og attester i henhold til ovenstående for de af leverandørens og eventuelle underleverandørers personale, som varetager opgaveudførelse i henhold til denne kontrakt.

Ordregiver kan med behørigt varsel i hele kontraktperioden kræve at få tilsendt dokumentation for ovenstående på alt personale, som varetager opgaveudførelse i henhold til denne kontrakt.

Leverandørens ydelse/ansvar

Leverandøren skal:

- Leverer alle nødvendige rengøringsmaterialer/midler. Disse skal være afpasset efter de overflader, hvorpå de anvendes, således at overfladerne ikke nedbrydes.
- Leverer rengøringsværktøjer, stige lifte, spande og klude, der er nødvendige for levering af ydelsen.
- Rapportere om eventuelle defekter ved glas, rammer, lukkeanordninger m.v.

Ydelsens omfang, udførelse og tilrettelægning

Leverandøren skal levere vinduespolering i det omfang, der er angivet i oversigten nedenfor:

Daginstitutioner	Udvendig polering	6 x årligt
	Polering indvendig og internt glas	6 x årligt
	Polering af udvendig ovenlys og højtsiddende vinduer	1 x årligt
	Polering af indvendig ovenlys og højtsiddende vinduer	1 x årligt
Skoler og tandklinikker	Udvendig polering	3 x årligt
	Polering indvendig og internt glas	3 x årligt
	Polering af udvendig ovenlys og højtsiddende vinduer	1 x årligt
	Polering af indvendig ovenlys og højtsiddende vinduer	1 x årligt
Administrationsbygninger	Udvendig polering	2 x årligt
	Polering indvendig og internt glas	2 x årligt
	Polering af udvendig ovenlys og højtsiddende vinduer	1 x årligt
	Polering af indvendig ovenlys og højtsiddende vinduer	1 x årligt
	Polering udvendigt af indgangspartier samt forsatsruder	2 x årligt
	Polering indvendigt af indgangspartier samt forsatsruder	2 x årligt
Ældrecentre Servicearealer	Udvendig polering	4 x årligt
	Polering indvendig og internt glas	4 x årligt
	Polering af udvendig ovenlys og højtsiddende vinduer	1 x årligt
	Polering af indvendig ovenlys og højtsiddende vinduer	1 x årligt
Biblioteker	Udvendig polering	2 x årligt
	Polering indvendig og internt glas	2 x årligt
	Polering af udvendig ovenlys og højtsiddende vinduer	1 x årligt
	Polering af indvendig ovenlys og højtsiddende vinduer	1 x årligt
Øvrige	Udvendig polering	3 x årligt
	Polering indvendig og internt glas	3 x årligt
	Polering af udvendig ovenlys og højtsiddende vinduer	1 x årligt

	Polering af indvendig ovenlys og højsiddende vinduer	1 x årligt
--	--	------------

Ydelsen skal leveres i henhold til en poleringsplan, som leverandøren har udarbejdet i samråd med den kontraktansvarlige hos ordregiver, med angivelse af ugenummer for planlagt vinduespolering for hver enkelt enhed. Leverandøren skal løbende holde poleringsplanen opdateret og sende den elektronisk til ordregivers kontaktperson ved ændringer eller på anmodning fra ordregiver.

Vinduespoleringen skal udføres inden for ordregivers åbningstid eller efter nærmere aftale med kontaktpersonen. Enheden skal varsles en uge inden poleringen foretages.

Kvittering for udført arbejde skal afleveres til kontaktpersonen på enheden og skal på anmodning sendes til ordregivers kontraktansvarlige.

Ydelsens kvalitet

Arbejdet skal udføres af kvalificeret personale, således at poleringen opfylder normal god standard for vinduespolering, uden striber og pletter, herunder kalkpletter.

Ud over polering af vinduer må det betragtes som en forudsætning, at leverandøren især i forbindelse med den indvendige polering foretager grundig oprydning efter sig og sikre sig, at sprøjt og overskydende vand på karme, rammer inventar og gulv fjernes.

Under poleringen må vindueskarme, vinduesplader og inventar ikke betrædes, med mindre dette er nødvendigt for arbejdets udførelse og kun ved anvendelse af skånestykker eller skånefodtøj. Endvidere skal der benyttes redskaber, således at der i videst muligt omfang ikke betrædes tagsten m.v.

Miljøforhold

Leverandøren skal samarbejde med en anerkendt og professionel produktleverandør, og der må udelukkende anvendes produkter, der er parfumefrie og tager størst muligt hensyn til miljøet (evt. det nordiske mærke Svanen, EU blomst eller midler, der opfylder kravene hertil)

Kontraktbilag 4 – Støtteerklæring

(Selvstændigt bilag)

Kontraktbilag 5 – Leverandørens tilbud af [indsæt dato]

(Selvstændige bilag)