



MODERNISERINGSSTYRELSEN

Udbudsbetingelser

for

offentligt udbud af rammeaftale
om levering af konsulentbistand til brug for effektivisering
af ressourceanvendelsen (Managementkonsulentaftalen)

INDHOLDSFORTEGNELSE

0.	DE RETLIGE RAMMER	3
1.	DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED	3
2.	GENERELT	4
2.1	Ydelsen	5
3.	UDBUDSMATERIALE	6
3.1	Udbudsmaterialets bestanddele	6
4.	ELEKTRONISK AFGIVELSE AF TILBUD	6
4.1	Tilbudsafgivelse	6
4.2	It-support vedrørende udbudshjemmesiden	7
5.	AKTINDSIGT	7
6.	ESPD - DET FÆLLES EUROPÆISKE UDBUDSDOKUMENT	7
6.1	Udfyldelse af ESPD	7
6.2	Krav til økonomisk og teknisk kapacitet	10
6.3	Vedrørende støttende enheder	10
6.4	Verificering af oplysninger i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD'et)	11
7.	ORIENTERINGSMØDE OG SPØRGSMÅL	12
8.	AFGIVELSE AF TILBUD	13
8.1	Tilbudsfrist, underretning, vedståelse mv.	13
8.2	Tilbuddets disposition	14
8.3	Forbehold, alternative bud og terminologi	15
8.4	Forhandlingsforbud	16
9.	MODERNISERINGSSTYRELSENS VURDERING AF TILBUD	17
10.	TILDELING AF RAMMEAFTALE	23
11.	VEJLEDENDE TIDSPLAN FOR UDBUDET	24

0. De retlige rammer

Nærværende udbud afholdes som et **offentligt udbud** efter reglerne i udbudsloven. Ved et offentligt udbud kan alle interesserede virksomheder afgive et tilbud.

Afgivelse af tilbud kan kun ske elektronisk på <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/e40b61a4-09aa-42f5-9110-a4806634c293/homepage>, jf. punkt 4.

Udbuddet omfatter følgende stadier og milepæle:

- 1) **Udarbejdelse af tilbud** - tilbudsgiver udarbejder sit tilbud på baggrund af udbudsmaterialet og afgiver tilbud og indsender udfyldt ESPD inden tilbudsfristens udløb, jf. punkt 8.1. Tilbudsgiver har mulighed for at stille skriftlige spørgsmål, jf. punkt 7.1.2, samt deltage i orienteringsmøde vedrørende udbuddet, den 12. oktober 2017, kl. 9:00, jf. punkt 7.1.1.
- 2) **Moderniseringsstyrelsens vurdering af egnethed** - efter åbning af tilbuddene vurderer Moderniseringsstyrelsen som det første, hvorvidt ESPD'et indeholder forhold, der kan føre til, at tilbudsgiver udelukkes fra at deltage i udbuddet.
- 3) **Moderniseringsstyrelsens vurdering af tilbud** - Moderniseringsstyrelsen påbegynder derefter vurderingen af tilbuddene i overensstemmelse med de i punkt 9.1.3 angivne tildelingskriterier. Før beslutningen om tildeling af rammeaftale træffes, skal Moderniseringsstyrelsen kræve, at de ni tilbudsgivere, som Moderniseringsstyrelsen har til hensigt at tildele rammeaftalen til, fremlægger dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.
- 4) **Tildeling af rammeaftalen** - Moderniseringsstyrelsen træffer beslutning om tildeling af rammeaftalen, som ledsages af en underretning af samtlige tilbudsgivere om beslutningen. Rammeaftalen anses for indgået, når rammeaftalen er underskrevet af både tilbudsgiver og ordregiver. Rammeaftalen underskrives først efter udløbet af en standstill-periode. Efter rammeaftalens underskrift sender Moderniseringsstyrelsen en bekendtgørelse om indgået kontrakt til offentliggørelse på TED, hvorved udbuddet afsluttes.

Nedenfor gennemgås hvert af de nævnte stadier og milepæle i udbuddet.

1. Den ordregivende myndighed

Den danske stat v/Moderniseringsstyrelsen (Moderniseringsstyrelsen)
Landgreven 4
1017 København K

Kontaktpersoner:

Moderniseringsstyrelsen

Att.: Rebecca Hoelgaard Preisler

Telefon: (45) 33 92 80 00

Telefax: (45) 33 92 88 96

E-mail: StatsligtManagementudbud@modst.dk

It-support vedrørende elektronisk tilbudsafgivelse

Inno:vasion

Tlf.: (45) 70 22 70 08

2. Generelt

Som en del af Statens Indkøbsprogram er det besluttet at effektivisere statslige myndigheds indkøb af konsulentbistand til brug for effektiviseringsopgaver (Managementkonsulentaftalen). Effektiviseringen medfører, at indkøbet på tværs af statslige myndigheder standardiseres, koordineres og forpligtes. Det er hensigten med udbuddet af denne rammeaftale at opnå besparelser på området.

Rammeaftalen er et genudbud af 2017/S 080-154366, som blev annulleret den 11. september 2017. Moderniseringsstyrelsen har foretaget ændringer i udbudsmaterialet. Alle tilbudsgivere opfordres til at gennemlæse hele udbudsmaterialet, før tilbud udformes og afgives.

Moderniseringsstyrelsen indgår rammeaftalen på vegne af hele staten i medfør af cirkulære nr. 9453 af 10/05/2017 om indkøb i staten (cirkulæret kan hentes på www.modst.dk og www.retsinformation.dk).

Statslige institutioner bliver ved rammeaftalens ikrafttræden forpligtet til at anvende rammeaftalen i forbindelse med indkøb af konsulentbistand til brug for effektiviseringsopgaver (Managementkonsulentaftalen), jf. cirkulære om indkøb i staten. Rammeaftalen indebærer, at statslige institutioner i henhold til cirkulære om indkøb i staten vil blive forpligtet til at købe de af rammeaftalen omfattede ydelser hos de på rammeaftalen valgte leverandører.

De statslige institutioner har ret - men ikke pligt - til at købe tjenesteydelser under denne rammeaftale, når opgavens samlede værdi vurderet på baggrund af de udbudsretlige regler er under tærskelværdien for EU-udbud, jf. udbudsloven § 9.

Forpligtelsen gælder ikke for statslige institutioner, der er lokaliseret i udlandet samt på Færøerne og i Grønland, se dog de særlige leveringsbetingelser her for i rammeaftalen punkt 9.4. Partsstatusen for disse statslige institutioner medfører således alene en ret, men ikke en pligt til at anvende rammeaftalen, jf. rammeaftalens punkt 2 og punkt 3.

Såfremt en statslig institution inden udsendelse af udbudsbekendtgørelsen vedrørende nærværende rammeaftale har indgået en rammeaftale, der helt eller delvist omfatter ydelser, der er omfattet af nærværende rammeaftale, har den statslige institution – i den allerede indgåede rammeaftales løbetid - ret men ikke pligt til at anvende nærværende rammeaftale for så vidt angår de ydelser, der måtte være omfattet af begge rammeaftaler.

Med hensyn til de i udbudsbekendtgørelsens punkt II.1.5) eller II.2.6) anførte beløb bemærkes, at dette er skønnet ud fra statsinstitutionernes registreringer i indkøbsdatabasen, dvs. det historiske indkøbsmønster, sammenholdt med rammeaftalens løbetid inklusive eventuelle forlængelser. Det vil sige for i alt 4 år. Der forventes besparelser som følge af det fællesstatslige indkøb. Statens forbrug på rammeaftalen vil fremover kunne være såvel mindre som større end det angivne spænd over værdien af ydelserne, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.1.5) eller II.2.6), i løbet af rammeaftalens løbetid.

Moderniseringsstyrelsen vil indgå 9 rammeaftaler.

2.1 Ydelsen

Rammeaftalen vedrører levering af konsulentbistand til brug for effektivisering af resourceanvendelsen. Overordnet er der tale om fire ydelseskategorier:

- Ydelseskategori 1 - Analyser til brug for effektivisering af resourceanvendelsen,
- Ydelseskategori 2 - Effektivisering af resourceanvendelsen gennem it/automatisering,
- Ydelseskategori 3 - Opstilling af strategier og koncepter med henblik på at effektivisere resourceanvendelsen og
- Ydelseskategori 4 - Implementering og understøttelse af ydelserne i kategori 1-3.

Ydelserne er nærmere beskrevet i Bilag 1 - Ydelser og Metoder, punkt 1.2.

Ydelserne skal leveres i henhold til indgåede delkontrakter inden for de skitserede ydelser. Delkontrakterne indgås efter gennemførelse af miniudbud.

3. Udbudsmateriale

3.1 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbekendtgørelsen nr. 2017/S 192-393756
- Nærværende udbudsbetingelser.
- Bilag 1 – Støtteerklæring (Skabelon til brug for støtteerklæringer, som kan anvendes af tilbudsgiver.)
- Bilag 2 – Tro- og loveerklæring (vedr. spørgsmål, der ikke er omfattet af serviceat- testen - bruges i forbindelse med dokumentation for ESPD).
- ESPD, der skal udfyldes af tilbudsgiverne.
- Udkast til rammeaftale og bilag.
- De vejledende tekstafsnit, der forefindes på den særlige udbudshjemmeside via ETHICS (herefter udbudshjemmesiden).
- Følgrebrev, der skal signeres elektronisk af tilbudsgiver.

Ovenstående er tilgængeligt for tilbudsgiverne på udbudshjemmesiden, jf. punkt 0, nedenfor.

4. Elektronisk afgivelse af tilbud

4.1 Tilbudsafgivelse

Tilbud afgives elektronisk via udbudshjemmesiden, jf. punkt 0. På udbudshjemmesiden skal tilbudsgiver anvende det login, som tilbudsgiver får tildelt i forbindelse med oprettelse på udbudshjemmesiden. Der vil ikke være adgang til at afgive tilbud på anden måde, eksempelvis skriftligt pr. brev.

For at kunne afgive tilbud elektronisk er det en forudsætning, at tilbudsgiver har en computer med internetopkobling og har installeret programmet Adobe Reader (version 11.0.7 eller nyere version) eller Adobe Acrobat (version 6.0 eller nyere version). Tilbudsgiver skal tillige have installeret programmer, der gør det muligt at læse og skrive i docx-dokumenter.

På udbudshjemmesiden findes der vejledende tekstafsnit til brug for den elektroniske tilbudsafgivelse.

4.2 It-support vedrørende udbudshjemmesiden

Såfremt tilbudsgiver måtte få tekniske problemer ved anvendelsen af udbudshjemmesiden, kan tilbudsgiver i dagtimerne (kl. 8:30-16:30) på arbejdsdage rette telefonisk henvendelse til it-support på telefonnummeret angivet i punkt 1, der herefter vil vejlede tilbudsgiver om mulige løsninger på problemet. Såfremt et teknisk problem antages at ville berøre flere tilbudsgivere, vil der blive offentliggjort information herom på udbudshjemmesiden.

5. Aktindsigt

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder de indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af regler om adgang til aktindsigt. Anmodninger om aktindsigt, skal i henhold til reglerne i offentlighedsloven og praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af Moderniseringsstyrelsen. Det indgår dog bl.a. i denne vurdering, om den virksomhed, som oplysningerne vedrører, udtrykker ønske om, at dele af oplysningerne behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiver derfor angive dette i et særskilt dokument vedlagt tilbuddet. Moderniseringsstyrelsen vil ikke lægge vægt på indholdet af dette dokument i forbindelse med tilbudsafgivningen.

Moderniseringsstyrelsen vil dog sædvanligvis foretage en høring af den virksomhed, oplysningerne vedrører, såfremt der begæres aktindsigt og på baggrund af denne høring samt fortolkning af lovgivning og retspraksis foretage en konkret vurdering.

Moderniseringsstyrelsen vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

6. ESPD - det fælles europæiske udbudsdokument

6.1 Udfyldelse af ESPD

Tilbudsgiver skal udfylde og lægge ESPD'et ved sit tilbud som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold: Der er tale om foreløbigt bevis for:

- 1) at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde, jf. nærmere nedenfor i punkt 6.1.1 og 6.1.2 og

- 2) at tilbudsgiver opfylder de mindstekrav til egnethed (økonomisk og finansiel kapacitet), der er fastsat i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2).
- 3) at tilbudsgiver opfylder de mindstekrav til egnethed (teknisk og faglig kapacitet), der er fastsat i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.3).

Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til ESPD'et.

Når tilbudsgiver er en sammenslutning af virksomheder eller et konsortium, skal tilbudsgiver indsende særskilte ESPD'er for alle deltagende virksomheder i sammenslutningen/konsortiet. Det er ikke nødvendigt at indsende støtteerklæringer såfremt tilbudsgiver deltager i en sammenslutning af virksomheder (konsortium).

Støttende enheder skal fremsende særskilte ESPD'er, jf. punkt 6.3. Tilbudsgivere, der baserer sig på andre enheders formåen skal fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation, jf. punkt 6.3, der godtgør, at tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle kapacitet og/eller tekniske og faglige kapacitet, og at den pågældende enhed er juridisk forpligtet overfor tilbudsgiveren, jf. bilag 1 – Støtteerklæring - til udbudsbetingelserne.

Om indhentelse af dokumentation henvises til punkt 6.4.

6.1.1 Obligatoriske udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens § 135 samt § 136, er i medfør af udbudsloven udelukket fra at deltage i udbuddet.

Oplysningerne herom anføres i ESPD'ets Del III, afsnit A, B og C. Der gøres særligt opmærksom på, at visse af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudsdirektivet er gjort obligatoriske i udbudslovens § 136. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til ESPD'et om korrekt udfyldelse af ESPD'et.

De obligatoriske udelukkelsesgrunde omfatter tilbudsgivere med endelig dom eller vedtaget bødeforlæg for deltagelse i kriminel organisation, bestikkelse, svig, terrorhandlinger eller handlinger med forbindelse til terror, hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, samt børnearbejde og andre former for menneskehandel.

Det samme gælder, hvis en person, der er medlem af tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for sådanne aktiviteter, eller hvis en person med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for sådanne aktiviteter. Disse udelukkelsesgrunde gælder i fire år fra datoen for dom-

men eller bødeforlægget.

De obligatoriske udelukkelsesgrunde omfatter desuden tilbudsgivere som har ubetalt forfalden gæld på over kr. 100.000 til det offentlige for skatter, afgifter eller sociale bidragsordninger.

De obligatoriske udelukkelsesgrunde omfatter også tilbudsgivere, for hvem Moderniseringsstyrelsen i forhold til dette udbud kan påvise, at en interessekonflikt eller en konkurrencefordrejning ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger end udelukkelse.

Endelig omfatter de obligatoriske udelukkelsesgrunde tilbudsgivere, for hvem Moderniseringsstyrelsen i forhold til dette udbud kan påvise, at de har afgivet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller er ude af stand til at fremsende supplerende dokumentation vedrørende endelig dom eller vedtaget bødeforlæg, ubetalt forfalden gæld til det offentlige for skatter, afgifter eller sociale bidragsordninger.

Der henvises til udbudslovens bestemmelser for den endelige og fuldstændige ordlyd af bestemmelserne.

6.1.2 Frivillige udelukkelsesgrunde

Moderniseringsstyrelsen vil desuden udelukke de tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2) (tilbudsgiver er erklæret konkurs eller under insolvensbehandling), nr. 4) (Moderniseringsstyrelsen har tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at tilbudsgiveren har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning) og nr. 6) (Moderniseringsstyrelsen kan påvise, at tilbudsgiver har forsøgt at påvirke Moderniseringsstyrelsens beslutningsproces mv.). Tilbudsgiver skal anføre oplysningerne herom i ESPD'et, del III, afsnit C. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til ESPD'et.

Der henvises til udbudslovens bestemmelser for den endelige og fuldstændige ordlyd af bestemmelserne.

6.1.3 Self-cleaning

Moderniseringsstyrelsen kan ikke udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af én eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-136 eller § 137, stk. 1 nr. 2, nr. 4 og/eller nr. 6, hvis tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Der kan alene ske udelukkelse, hvis Moderniseringsstyrelsen har meddelt tilbudsgiver, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for tilbudsgiverens pålidelighed (self-cleaning). Ift. hvad der er tilstrækkelig dokumentation henvises til udbudslovens § 138, stk. 3.

6.2 Krav til økonomisk og teknisk kapacitet

6.2.1 Økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbudsgiver skal vedlægge ESPD'et med angivelse af de oplysninger, der fremgår af udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2). De anførte mindstekrav skal være opfyldt.

6.2.2 Teknisk og faglig kapacitet

Tilbudsgiver skal vedlægge ESPD'et med angivelse af de oplysninger, der fremgår af udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.3). De anførte mindstekrav skal være opfyldt.

6.3 Vedrørende støttende enheder

Tilbudsgiver kan basere sig på andre enheders økonomiske formåen (fx et moder- eller søsterselskab eller en samarbejdspartner, jf. rammeaftalens punkt 12.1, og 12.2) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem tilbudsgiver og disse andre enheder. Tilbudsgiver skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt VI.3. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiveren, jf. udbudslovens § 144, stk. 2. Derudover skal den eller de andre enheder, som tilbudsgiver støtter sig på, afgive selvstændige versioner af ESPD'et, jf. udbudsbekendtgørelsens VI.3.

Moderniseringsstyrelsen har udarbejdet en skabelon for en støtteerklæring, jf. bilag 1 til Udbudsbetingelserne, som kan hentes på udbudshjemmesiden, og som tilbudsgiver kan benytte i forbindelse med afgivelse af tilbud.

Bemærk, at såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller teknisk og faglig formåen, vil tilbudsgiver og den pågældende enhed hæfte solidarisk for rammeaftalens opfyldelse, jf. rammeaftalens punkt 12.2.

6.4 Verificering af oplysninger i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD'et)

Før Moderniseringsstyrelsens beslutning om tildeling af rammeaftalen, skal Moderniseringsstyrelsen kræve, at de ni tilbudsgivere, som Moderniseringsstyrelsen har til hensigt at tildele rammeaftalen til, fremlægger dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et, jf. udbudslovens § 159, stk. 2. Dokumentationen vedrører de i udbudsbekendtgørelsen stillede krav til tilbudsgivernes personlige forhold samt økonomiske og finansielle kapacitet samt tekniske og faglige kapacitet.

Dokumentationen skal fremlægges indenfor en af Moderniseringsstyrelsen fastsat passende frist på ikke under to og en halv uge (18 kalenderdage), regnet fra modtagelsen af forespørgslen.

For tilbudsgivere, der er hjemhørende i Danmark, kan dokumentationen vedrørende tilbudsgiverens personlige forhold udgøres af en serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen efter anmodning.

I forbindelse med fremsendelsen af anmodning om en serviceattest til Erhvervsstyrelsen, skal tilbudsgiver være særligt opmærksom på, at medlemmer af tilbudsgiverens bestyrelse, direktion, tilsynsråd eller personer, som har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd afgiver en samtykkeerklæring vedr. indhentning af straffeattest til offentlig brug i henhold til udbudslovens § 153, stk. 1, nr. 2, samt en erklæring på tro og love vedr. forhold der ikke er dækket af straffeattesten til offentlig brug i henhold til udbudslovens § 153, stk. 2.

Yderligere oplysninger om erklæringer og proceduren for anmodning om en serviceattest kan findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside:

<https://erhvervsstyrelsen.dk/anmodning-om-serviceattest>.

For tilbudsgivere, der er hjemmehørende i udlandet, kan dokumentationen for så vidt angår de strafbare forhold i udbudslovens § 135, stk. 1 og stk. 2, udgøres af uddrag fra strafferegisteret i det land, hvor tilbudsgiver er hjemmehørende, samt fra strafferegisteret i de lande, hvor medlemmer af tilbudsgivers ledelsesorganer, som ikke er hjemhørende i det land, hvor den øvrige del af tilbudsgivers virksomhed er hjemhørende, er statsborgere. Såfremt ledelsesmedlemmet ikke er bosiddende i det land, hvor vedkommende er statsborger, kan tilbudsgiver alternativt levere dokumentation for strafbare forhold fra det land, hvor ledelsesmedlemmet er bosiddende. I det omfang uddrag af udenlandske strafferegistre ikke omfatter samtlige ovennævnte udelukkelsesgrunde og/eller ikke omfatter 4 år, jf. udbudslovens § 138, stk. 5, skal de pågældende uddrag suppleres med en erklæring under ed (eller en tro og love erklæring, i de tilfælde, hvor

edsaflæggelse ikke anvendes i de relevante lande, jf. udbudslovens § 152, stk. 2), om at oplysningerne i ESPD om strafbare forhold fortsat er retvisende. Hvilken dokumentation, der i øvrigt skal afgives for udenlandske tilbudsgivere og udenlandske virksomheder, som tilbudsgiver baserer sig på, beror på den dokumentation, der kan indhentes i de relevante lande.

Som dokumentation for, at de i udbudsbekendtgørelsens III.1.2) og III.1.3), anførte mindstekrav til soliditetsgrad og omsætning samt mindstekrav til referencer er opfyldt, skal den pågældende tilbudsgivere indenfor den ovenfor anførte frist fremlægge en erklæring om, at de i ESPD anførte oplysninger i Del IV, afsnit B – *Samlet årsomsætning og Finansielle nøgletal* er korrekte samt at oplysninger i Del IV, afsnit C – *Teknisk og faglig formåen*. Bilag 2 til udbudsbetingelserne – Tro- og loveerklæring vedr. spørgsmål, der ikke er omfattet af serviceattesten, kan anvendes til at afgive denne erklæring.

Tilbudsgivere er ikke forpligtet til at fremlægge denne dokumentation, såfremt Moderniseringsstyrelsen kan skaffe de relevante regnskabsmæssige oplysninger direkte gennem adgang til en national database, jf. udbudslovens § 151, stk. 5. Dette forudsætter dog, at tilbudsgiver i ESPD'et, Del IV og Del V, har oplyst, hvilken database Moderniseringsstyrelsen kan opnå kendskab til de nødvendige oplysninger eller relevant dokumentation i, jf. udbudslovens § 148, stk. 2, nr. 3.

7. Orienteringsmøde og spørgsmål

Tilbudsgiver har mulighed for at få supplerende oplysninger ved deltagelse i et orienteringsmøde og ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål.

7.1.1 Orienteringsmøde

Orienteringsmøde vil blive afholdt den 12. oktober 2017, kl. 9, vedrørende udbuddet. Mødet foregår hos Moderniseringsstyrelsen, Landgreven 4, 1017 København K. Henvendelse ved deltagelse i orienteringsmødet sker i Moderniseringsstyrelsens reception.

På mødet vil Moderniseringsstyrelsen orientere om udbudsforretningen, herunder udfyldelse af tilbud og ESPD, proceduren herfor, samt om adgangen til at fremkomme med skriftlige spørgsmål.

Endvidere vil der blive givet en orientering om, hvorledes tilbud afgives elektronisk. Der gøres opmærksom på, at spørgsmål til udbudsmaterialet stilles skriftligt, jf. punkt 7.1.2.

Af hensyn til den praktiske planlægning af mødet bedes tilbudsgiver senest to arbejdsdage inden mødet meddele, pr. mail til StatsligtManagementudbud@modst.dk, hvorvidt tilbudsgiver agter at deltage i orienteringsmødet og med hvilket antal deltagere (antal deltagere bedes begrænset til maksimalt tre). Moderniseringsstyrelsen tager forbehold for at reducere antallet af repræsentanter pr. tilbudsgiver.

Præsentation fra orienteringsmødet vil efterfølgende blive gjort tilgængelig via udbudshjemmesiden.

7.1.2 Spørgsmål

Tilbudsgiver kan afklare eventuelle spørgsmål/uklarheder gennem anmodninger om yderligere oplysninger (skriftlige spørgsmål), ligesom tilbudsgiver kan stille forslag til ændringer af udbudsmaterialet (se punkt 8.3.1), inden for det nedenfor angivne tidspunkt. Alle spørgsmål bør indeholde en entydig reference til, hvilket eller hvilke afsnit i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører. Alle spørgsmål skal afgives på dansk.

Spørgsmål/forslag til ændringer skal indtil den 19. oktober 2017, kl. 16:00, fremsendes via udbudshjemmesiden.

Spørgsmål, der modtages senest denne dato, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Efter dette tidspunkt kan spørgsmål kun fremsendes pr. e-mail til kontaktpersonen, jf. punkt 1. Spørgsmål, modtaget efter den 19. oktober 2017, kl. 16:00, vil også blive besvaret, hvis spørgsmålet er kommet frem til Moderniseringsstyrelsen i tide, således at Moderniseringsstyrelsen kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svaret senest seks dage før udløbet af tilbudsfristen. Ved vurderingen af "i tide" skal medregnes oplysningernes omfang og kompleksitet.

Spørgsmål, der modtages senere end seks dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret, jf. dog udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1.

Spørgsmål og besvarelser heraf vil, i anonymiseret form, løbende blive gjort tilgængelige for alle tilbudsgivere via udbudshjemmesiden.

8. Afgivelse af tilbud

8.1 Tilbudsfrist, underretning, vedståelse mv.

Sidste frist for modtagelse af tilbud er den **7. november 2017, kl. 10:00**.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Moderniseringsstyrelsen henleder opmærksomheden på, at servertiden på udbudshjemmesiden (der vises online på hjemmesiden) er den gældende tidsangivelse for rettidigt modtaget tilbud.

Moderniseringsstyrelsen vil hurtigst muligt og samtidigt underrette tilbudsgiverne om Moderniseringsstyrelsens beslutning om tildeling af rammeaftale. Underretningen vil indeholde en redegørelse for de relevante grunde for den truffe beslutning, jf. nærmere herom i punkt 9.1.4.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i seks måneder fra tilbudsfristens udløb. Vedståelsen gælder i den fulde periode, også uanset Moderniseringsstyrelsen tildeler og indgår rammeaftalen med en tilbudsgiver i vedståelsesperioden. Moderniseringsstyrelsen kan aftale en længere vedståelsesperiode med tilbudsgiverne. Et forbehold for vedståelsen vil blive betragtet som et forbehold for grundlæggende elementer, hvorfor tilbuddet må afvises som ukonditionsmæssigt, jf. punkt 8.3.1.

8.2 Tilbuddets disposition

Tilbud skal afgives elektronisk via udbudshjemmesiden, jf. punkt 0. Det fremgår af udbudsmaterialet i øvrigt – herunder tekstafsnittene på udbudshjemmesiden – hvilke oplysninger der skal afgives i tilbuddet.

Der stilles ikke krav om, at tilbudsgiver udarbejder sit tilbud i en bestemt skabelon. Tilbudsgivers tilbud skal dog indeholde de oplysninger, der efterspørges i henholdsvis Bilag 1 - Ydelser og Metoder og Bilag 3 – Priser, udfyldt(e) ESPD(er), eventuelle støtteerklæringer samt et følgebrev, jf. udbudshjemmesiden.

Tilbudsgivere må selv påse, at deres tilbud indeholder de nødvendige oplysninger mv.

Tilbudsgivers besvarelse af Bilag 1 – Ydelser og Metoder, må ikke overstige 25 A4-sider. Forside og/eller indholdsfortegnelse tæller ikke med i opgørelsen af de 25 sider. Såfremt tilbudsgivers besvarelse af Bilag 1 – Ydelser og Metoder, overstiger 25 sider, vil Moderniseringsstyrelsen se bort fra de sider, der følger efter side 25, og disse vil derfor ikke blive medtaget i evalueringen af tilbuddet.

Tilbudsgiver skal ikke besvare Bilag 2 – Mindstekrav til konsulentkategorier, da der er tale om mindstekrav.

Besvarelsen af Bilag 3 – Priser, skal indsættes som én side i tilbuddet med et prisskema, der indeholder samtlige prispunkter, der er angivet i Bilag 3 - Priser. I forhold til evalueringen af tilbuddet i relation til underkriteriet Pris, vil Moderniseringsstyrelsen alene lægge vægt på de priser, tilbudsgiver har anført. Således vil Moderniseringsstyrelsen ikke lægge vægt på eventuel yderligere tekst på den side, hvoraf priserne fremgår. Besvarelsen af Bilag 3 – Priser, tæller ikke med i de i alt 25 sider.

Moderniseringsstyrelsen vil ikke tage andet materiale end besvarelsen af henholdsvis Bilag 1 – Ydelser og Metoder, og Bilag 3 – Priser, i betragtning ved evalueringen af tilbuddene.

Tilbuddet skal afgives på dansk. Såfremt figurer, billeder, tabeller mv. indeholder tekst, der ikke er på dansk, vil Moderniseringsstyrelsen ikke lægge vægt på de dele, der ikke er på dansk, i forbindelse med tilbudsevalueringen. Tilbuddet bliver dog ikke anset for at være ukonditionsmæssigt, såfremt der indgår tekst, der ikke er på dansk.

8.3 Forbehold, alternative bud og terminologi

8.3.1 Forbehold og alternative bud

Hver tilbudsgiver er alene berettiget til at afgive ét tilbud.

Såfremt samme juridiske enhed er del af eller på anden måde deltager i flere tilbud, fx selv indgiver eget tilbud, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der afgiver tilbud, skal tilbudsgiverne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Moderniseringsstyrelsen forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgivere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende, jf. punkt 6.1.2.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

Ved udarbejdelsen af rammeaftalen og bilagene har Moderniseringsstyrelsen søgt at nå frem til formålstjenlige og rimelige bestemmelser og krav i forhold til de efterspurgte ydelser. Da Moderniseringsstyrelsen ønsker, at tilbudsgiverne skal afgive tilbud på ens vilkår, er der ikke ved tilbudsafgivelsen mulighed for at tage forbehold for rammeaftalen eller bilagene eller udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver skal således sikre sig, at tilbudsgiver ikke tager forbehold over for nogen dele af rammeaftalen, bilagene eller udbudsbetingelserne i sit tilbud.

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i rammeaftalen, bilagene eller udbudsbetingelserne som uacceptable eller klart uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille begrundede spørgsmål herom, jf. punkt 7.1.2, inden tilbuddet afgives. I sådanne spørgsmål bedes tilbudsgiver så vidt muligt angive, hvilke konkrete formuleringer tilbudsgiver vil foreslå som erstatning i stedet for. Disse formuleringer skal angives på dansk.

Moderniseringsstyrelsen vil på baggrund af de modtagne henvendelser konkret tage stilling til, om Moderniseringsstyrelsen vil indarbejde de foreslåede ændringer i udbudsmaterialet. Ændringer vil under alle omstændigheder ikke blive foretaget, såfremt disse kan anses som ændringer af grundlæggende elementer i det oprindelige udbudsmateriale, eller ændringerne kan medføre fare for konkurrencefordrejning eller forskelsbehandling. Ændringer vil således også kun kunne ske, hvis ændringen ikke vil kunne påvirke potentielle tilbudsgiveres deltagelse i udbuddet og ikke fordreje konkurrencen mellem tilbudsgiverne. Eventuelle ændringer vil samtidigt blive meddelt alle tilbudsgivere, der herefter vil afgive tilbud på ens vilkår.

Bilag 1 - Ydelser og Metoder og Bilag 3 – Priser, skal besvares af tilbudsgiver, jf. punkt 8.2. Det bemærkes i den forbindelse, at tilbudsgivers udfyldelse af disse bilag ikke betragtes som forbehold, når dette sker i overensstemmelse med de retningslinjer, der fremgår af udbudsmaterialet i øvrigt. Det er vigtigt, at tilbudsgiver sikrer sig, at bilagene besvares i overensstemmelse med de anførte retningslinjer, dvs., at tilbudsgiver alene besvarer de relevante punkter, således at tilbuddene er mulige at bedømme efter de opstillede kriterier.

Moderniseringsstyrelsen forbeholder sig adgangen til at udelukke tilbud, som indeholder forbehold, jf. ovenfor, som grundet tilbuddets indhold ikke lader sig bedømme efter de opstillede kriterier, eller som må anses for uegnede bedømt i forhold til Moderniseringsstyrelsens behov, således som disse afspejles i det foreliggende udbudsmateriale og kriterierne.

8.4 Forhandlingsforbud

Ved udarbejdelsen af tilbuddet bør tilbudsgiver være opmærksom på, at Moderniseringsstyrelsen ikke kan forhandle med tilbudsgiver om de afgivne tilbud.

Der vil derfor ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiver bør drage omsorg for, at deres tilbud er udarbejdet således, at rammeaftalen vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og Moderniseringsstyrelsen.

Tilbudsgiver bør derfor tilsikre, at tilbuddet er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, herunder navnlig angiver samtlige priser (inkl. rabatter og lignende), og at tilbuddene er præcise i enhver henseende.

De vejledende tekstafsnit i Bilag 1 - Ydelser og Metoder og Bilag 3 – Priser, har netop til formål at forsøge at forhindre, at tilbudsgiver kommer til at glemme at medtage forhold i tilbuddet.

9. Moderniseringsstyrelsens vurdering af tilbud

9.1.1 Tilbudsåbning, omkostninger mv.

Tilbudsgiver har ikke adgang til at være til stede ved åbningen af de elektroniske tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

Moderniseringsstyrelsen har ikke pligt til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiveren eller slette dette.

9.1.2 Formelle fejl og mangler ved tilbuddet og afklarende spørgsmål

Efter tilbuddene er åbnet, vil Moderniseringsstyrelsen som det første skridt vurdere, hvorvidt tilbuddene opfylder de formelle krav i udbudsmaterialet.

Moderniseringsstyrelsen forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis tilbuddet ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Uanset anvendelsen af ordet "skal" i udbudsmaterialet forbeholder Moderniseringsstyrelsen sig endvidere retten til at indhente yderligere oplysninger inden for rammerne af § 159 i udbudsloven. Moderniseringsstyrelsen er imidlertid ikke forpligtet til at indhente yderligere oplysninger eller dokumentation fra tilbudsgiverne.

Endelig forbeholder Moderniseringsstyrelsen sig ret til at afklare eventuelle uklarheder i tilbuddene inden for rammerne af de gældende udbudsregler.

9.1.3 Tildelingskriterium og evaluering

9.1.3.1 *Tildelingskriterium og underkriterier*

Tildeling af rammeaftalen vil ske på grundlag af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet vurderet på grundlag af følgende underkriterier:

Underkriterier	Relativ vægt
1. Kvalitet	65 %
2. Pris	35 %
Sum	100 %

Underkriterierne er uddybende beskrevet i det følgende.

Ad underkriteriet Kvalitet

Kvaliteten af de tilbudte ydelser vil blive vurderet på baggrund af tilbudsgivers besvarelse af Bilag 1 – Ydelser og Metoder, i forhold til underkriteriet Kvalitet, der er beskrevet i bilaget, punkt 2.2.

Ad underkriteriet Pris

Underkriteriet Pris beregnes på baggrund af de af tilbudsgiver afgivne priser, jf. retningslinjerne i Bilag 3 – Priser. Vægtningen af de forskellige priser fremgår af Bilag 3 – Priser. Fastsættelsen af den samlede evalueringstekniske pris sker som angivet i Bilag 3 – Priser.

9.1.4 Evalueringsmetode

Ved evalueringen af de indkomne tilbud og dermed fastlæggelsen af, hvilke tilbud der vurderes at have bedste forhold mellem pris og kvalitet, vil Moderniseringsstyrelsen foretage en beregning af, hvorvidt en konstateret forskel mellem tilbuddene i den samlede vurdering af underkriteriet Kvalitet kan opvejes af en konstateret forskel på underkriteriet Pris, når der henses til vægtningen af underkriterierne.

Til brug for denne beregning vil Moderniseringsstyrelsen tildele point i forhold til en vurdering af, i hvilket omfang tilbudsgivers besvarelse underkriteriet Kvalitet under Bilag 1 – Ydelser og Metoder, lever op til underkriteriet Kvalitet.

Til brug for vurdering af Kvalitet vil Moderniseringsstyrelsen tildele point for tilbudsgivers opfyldelse underkriteriet Kvalitet, jf. Bilag 1 – Ydelser og Metoder. Point tildeles som beskrevet i det følgende (Moderniseringsstyrelsen kan tildele point ved brug af hele skalaen fra 1 point for ”ikke tilfredsstillende” til 7 point for ”Ekstraordinær tilfredsstillende”).

- Ekstraordinært tilfredsstillende (7 point)
- Særdeles tilfredsstillende (6 point)
- Meget tilfredsstillende (5 point)
- Tilfredsstillende (4 point)
- Mindre tilfredsstillende (3 point)
- Knap tilfredsstillende (2 point)
- Ikke tilfredsstillende (1 point)

Underkriteriet Kvalitet: Metodernes indhold (jf. Bilag 1 – Ydelser og Metoder, punkt 2):
Tilbudsgiverne kan opnå 1-7 point i forhold til hver af de fire ydelseskategorier, der evalueres, jf. Bilag 1 – Ydelser og Metoder, punkt 1.2.

Evalueringen sker på ydelseskategori-niveau forstået således, at der foretages en samlet evaluering for hver enkelt ydelseskategori ud fra de Metoder, der er omfattet af den enkelte ydelseskategori, og disses samlede opfyldelse af de i Bilag 1 – Ydelser og Metoder, punkt 2.2, oplyste evalueringsparametre.

Der tildeles ét samlet point for hver ydelseskategori ud fra den ovenfor skitserede skala fra 1 til 7. Der tildeles således i alt fire point (ét for hver ydelseskategori). Disse fire point summeres og divideres med fire (der regnes med tre decimaler).

Eksempel på opgørelse af Kvalitetspoint:

Ydelseskategori	Point
1	5
2	6
3	5
4	3
I alt	19
Point for kvalitet	4,750

Den samlede evaluering af underkriteriet Kvalitet udtrykkes således i et gennemsnitspoint, der baseres på de point, der er tildelt på ydelseskategori-niveau, jf. ovenfor.

Beregningen af, hvilket tilbud der er bedst, sker i en repetitiv proces, hvor det bedste tilbud identificeres først i første evalueringsrunde. Herefter identificeres det bedste tilbud blandt de tilbageværende tilbud i anden evalueringsrunde, dvs. med undtagelse af det bedste tilbud fra første runde og så fremdeles. Vurderingen af et tilbud i en evalueringsrunde har således ikke betydning for vurderingen af samme tilbud i de efterfølgende runder.

Evalueringen i første evalueringsrunde følger nedenstående proces:

- A) Indledningsvist identificeres tilbuddet med den samlet set højeste Kvalitet og den samlet set næsthøjeste Kvalitet. Herefter identificeres det bedste forhold mellem den samlede kvalitative vurdering af Kvalitet og Pris på baggrund af tilbuddet med den samlet set højeste Kvalitet. Det sker ved at fastslå, om den procentvise forskel i den vægtede Kvalitet (vægt på 65 %) kan opvejes af den vægtede procentvise forskel i samlede Pris (samlet vægt på 35 %). Ved sammenstillingen (både ved vurderingen af Kvalitet og Pris) tages altid udgangspunkt i den af tilbudsgiverne, der samlet set har tilbudt den højeste Kvalitet.
- B) Såfremt tilbuddet med den samlet set højeste Kvalitet har afgivet det bedste tilbud, ved evaluering imod tilbuddet med den samlet set næsthøjeste Kvalitet, forkastes tilbuddet med den samlet set næsthøjeste Kvalitet fra evalueringsrunden. Tilbuddet med den samlet set næsthøjeste Kvalitet er herefter ude af første evalueringsrunde.
- C) Såfremt tilbuddet med den samlet set højeste Kvalitet har det dårligste tilbud, ved evaluering imod tilbuddet med den samlet set næsthøjeste Kvalitet, forkastes tilbuddet med den samlet set højeste Kvalitet fra evalueringsrunden. Tilbuddet med den samlet set højeste Kvalitet er herefter ude af første evalueringsrunde. Herefter udgør tilbuddet med den samlet set næsthøjeste Kvalitet grundlaget for den videre evaluering.
- D) Processen gentages, jf. punkt. A, B og C, herefter ved sammenligning med det bedste tilbud (jf. punkt B eller C) og tilbuddet med den samlet set tredjehøjeste Kvalitet osv.
- E) Det tilbud der står tilbage, som det sidste efter gennemførelse af ovenstående metode er det bedste tilbud i første evalueringsrunde og tildeles derfor første plads på rammeaftalen.

Evalueringen i anden til niende evalueringsrunde følger tillige ovenstående proces, dog således at tilbud, der allerede er tildelt en plads på rammeaftalen i en tidligere evalueringsrunde, ikke deltager i evalueringen.

Nedenfor er indsat eksempler på, hvordan sammenstillingen udføres. Evalueringen i Eksempel 1 til 4 er baseret på oplysningerne i skema 1. I eksemplerne er der alene 4 tilbudsgivere og 3 tilbudsgivere skal tildeles en rammeaftale.

Skema 1		
tilbudsgiver	Kvalitet	Pris
A	7,000	2.250.000
B	6,500	2.750.000
C	5,000	1.500.000
D	5,000	1.800.000

I Eksempel 1 tages der udgangspunkt i tilbuddet fra tilbudsgiver A, da denne har afgivet tilbuddet med den samlet set bedste Kvalitet.

Eksempel 1: Første evalueringsrunde, første til niende evaluering					
Tilbudsgiver	Kvalitet i forhold til tilbud A	Kvalitet (vægtet 65%)	Pris i forhold til tilbud A	Pris (vægtet 35%)	Vurdering
B	-7%	-5%	-13%	-5%	Tilbud A er bedre på både Kvalitet (5%) og Pris (5%) end tilbud B. Tilbud A er derfor bedre end tilbud B.
C	-29%	-19%	33%	12%	Tilbud C har en dårligere vægtet Kvalitet end tilbud A (19%). Tilbud C har en bedre vægtet Pris end tilbud A (12%). Den vægtede forskel i Pris kan dog ikke opveje den vægtede forskel i Kvalitet. Tilbud A er derfor bedre end tilbud C.
D	-29%	-19%	-20%	-7%	Tilbud A er bedre på både Kvalitet (19%) og Pris (7%) end tilbud D. Tilbud A er derfor bedre end tilbud D.

Eksempel 1 ovenfor viser, at tilbudsgiver A har det bedste tilbud og dermed vinder første evalueringsrunde.

Herefter identificeres tilbuddet med den samlet set højeste Kvalitet af de tilbageværende tilbud, hvilket, jf. skema 1, er tilbud B. Dette tilbud udgør herefter udgangspunktet for evalueringen i evalueringsrunde 2.

Eksempel 2: Anden evalueringsrunde, første evaluering					
tilbudsgiver	Kvalitet i forhold til tilbud B	Kvalitet (vægtet 65%)	Pris i forhold til tilbud B	Pris (vægtet 35%)	Vurdering
C	-23%	-15%	41%	14%	Tilbud C har en dårligere vægtet Kvalitet end tilbud B (15%). Tilbud C har en bedre vægtet Pris end tilbud B(14%). Den vægtede forskel i pris opvejer den vægtede forskel i kvalitet, hvorfor tilbud C er bedre end tilbud B.

Eksempel 2 ovenfor viser, at tilbudsgiver C har et bedre tilbud end tilbudsgiver B, da den vægtede procentuelle forskel i pris opvejer den vægtede procentuelle forskel i kvalitet. tilbudsgiver B er dermed ude af anden evalueringsrunde. Herefter foretages der en ny sammenligning, hvor tilbud D er udgangspunkt for sammenligningen, da tilbud D har højest kvalitet af de tilbageværende tilbud (dvs. tilbud C og tilbud D). Tilbud C sammenlignes ift. tilbud D, da tilbud B er ude af denne evalueringsrunde, jf. Eksempel 3, nedenfor.

Eksempel 3: Anden evalueringsrunde, anden evaluering					
tilbudsgiver	Kvalitet i forhold til tilbud D	Kvalitet (vægtet 65%)	Pris i forhold til tilbud D	Pris (vægtet 35%)	Vurdering
C	-0%	-0%	17%	6%	Tilbud C og tilbud D har lige god Kvalitet. Tilbud C har en bedre vægtet Pris end tilbud D (6%). Den vægtede forskel i Pris betyder, at Tilbud C er bedre end tilbud D.

Da tilbud C er bedre end både tilbud B (Eksempel 2) og tilbud D (Eksempel 3), tildeles tilbud C i anden evalueringsrunde en plads på rammeaftalen. Tilbud C indgår således ikke i de resterende evalueringsrunder.

Herefter identificeres tilbuddet med den samlet set højeste Kvalitet af de tilbageværende tilbud, hvilket i Skema 1, igen er tilbud B. Dette tilbud udgør herefter udgangspunktet for evalueringen i evalueringsrunde 3, som kun består af sammenligningen mellem to tilbud, nemlig tilbud B og D.

Eksempel 4: Tredje evalueringsrunde, første evaluering					
tilbudsgiver	Kvalitet i forhold til tilbud B	Kvalitet (vægtet 65%)	Pris i forhold til tilbud B	Pris (vægtet 35%)	Vurdering
D	-23%	-15%	29%	10%	Tilbud D har en dårligere vægtet Kvalitet end tilbud B (15%). Tilbud D har en bedre Pris end tilbud B (10%). Den vægtede forskel i Pris kan dog ikke opveje den vægtede forskel i Kvalitet. Tilbud B er derfor bedre end tilbud D.

Eksempel 4 ovenfor viser, at tilbudsgiver B har et bedre tilbud end tilbudsgiver D, da den vægtede procentuelle forskel i kvalitet ikke opvejes af den vægtede procentuelle forskel i pris. Tilbudsgiver D er dermed ude af tredje evalueringsrunde.

Da tilbud B er bedre end tilbud D, tildeles tilbud B i tredje evalueringsrunde en rammeaftale.

Efter de første tre evalueringsrunder har tilbudsgiver A, B og C således afgivet de tre økonomisk mest fordelagtige tilbud baseret på tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet.

10. Tildeling af rammeaftale

Når Moderniseringsstyrelsen har vurderet, hvilke tilbud der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet, jf. punkt 9.1.3.1, og gennemført den i punkt 6.4 anførte verificering af oplysningerne i ESPD'et, træffer Moderniseringsstyrelsen beslutning om tildeling af rammeaftalen.

Moderniseringsstyrelsen underretter herefter samtidig samtlige tilbudsgivere om denne beslutning. Underretningen af de tilbudsgivere, der ikke tildeles rammeaftalen, vil indeholde en redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, herunder for de vindende tilbuds karakteristika og fordele, samt hvornår standstill-perioden udløber.

Moderniseringsstyrelsen er ikke forpligtet til at tildele rammeaftalen og forbeholder sig adgangen til at aflyse udbudsforretningen.

Uanset om rammeaftalen tildeles en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil udløbet af vedståelsesfristen, jf. punkt 8.1.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at rammeaftalen er indgået. Rammeaftalen anses først for indgået, når rammeaftalen er underskrevet. Rammeaftalen kan først underskrives efter udløbet af standstill-perioden. Denne periode skal mindst være 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Moderniseringsstyrelsen har afsendt underretning, hvis underretning er sket ad elektronisk vej, og mindst 15 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Moderniseringsstyrelsen har afsendt underretning, hvis underretning er sket pr. brev.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Moderniseringsstyrelsen uvedkommende, herunder også hvis Moderniseringsstyrelsen måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling af rammeaftale.

Efter rammeaftalerne er underskrevet, vil Moderniseringsstyrelsen sende en bekendtgørelse om tildeling af rammeaftalen til offentliggørelse på TED. Herved afsluttes udbuddet.

11. Vejledende tidsplan for udbuddet

Dato, Klokkelæt	Aktivitet
12. oktober 2017, kl. 9:00	Orienteringsmøde, jf. punkt 7.1.1
19. oktober 2017, kl. 16:00	Spørgsmål, jf. punkt 7.1.2, der modtages senest denne dato, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, modtaget efter den 19. oktober 2017, kl. 16:00, vil også blive besvaret, hvis spørgsmålet er kommet frem til Moderniseringsstyrelsen i tide, således at Moderniseringsstyrelsen kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svaret senest seks dage før udløbet af tilbudsfristen. Ved vurderingen af "i tide" skal medregnes oplysningernes omfang og kompleksitet. Spørgsmål, der modtages senere end seks dage før udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret jf. dog udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1.
7. november 2017, kl. 10:00	Sidste frist for modtagelse af tilbud
Ultimo 2017	Indhentelse af dokumentation for ESPD
Ultimo 2017	Forventet tildeling af rammeaftalen.
Ultimo 2017	Forventet rammeaftaleindgåelse. Rammeaftalen vil tidligst blive underskrevet efter udløbet af en standstill-

	periode på 10 dage regnet fra dagen efter den dag, hvor Moderniseringsstyrelsen har afsendt underretning (pr. e-mail) om tildeling af rammeaftalen.
Ultimo 2017/Primo 2018	Forventet rammeaftalestart.