

Rammeaftale

om

levering af

konsulentbistand til brug for effektivisering
af ressourceanvendelsen
(Managementkonsulentaftalen)

Denne Rammeaftale er indgået mellem:

Den danske stat v/Moderniseringsstyrelsen
Landgreven 4
1017 København K

(herefter benævnt Moderniseringsstyrelsen)

og

[...]

[...]

[...]

(CVR-nr. [...])

(i det følgende benævnt Konsulentfirmaet)

(sammen benævnt Parterne)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Definitioner	6
2.	Baggrund og formål	6
3.	Rammeaftalens Omfang og forpligtelse	7
3.1.	Generelt	7
3.2.	Undtagelser til forpligtelsen	8
4.	Leveringssted	8
5.	Bestilling af ydelser (Delkontrakter)	8
6.	Optioner	8
7.	Generelle Forhold for Delkontrakter	9
7.1.	Opsigelse	9
7.2.	Afklaringsfase	9
7.3.	Projektplanen	10
7.4.	Bemanding	10
7.5.	Underretning	11
8.	Samarbejde	11
8.1.	Dokumentation for opfyldelse af ESPD	11
8.2.	Mellem Konsulentfirmaet og Moderniseringsstyrelsen	12
8.2.1.	Oplysningspligt	12
8.2.2.	Rapportering af salgsstatistikker	13
8.3.	Mellem Kunden og Konsulentfirmaet	13
8.3.1.	Krav til tidsregnskaber	14
9.	Økonomi	14
9.1.	Generelle forhold for honorarer	14
9.2.	Honorar i forhold til Delkontrakter	15
9.3.	Prisregulering	15
9.4.	Udgifter til rejser og ophold	16
9.5.	Betalingsplaner	16
10.	Fakturering	17
10.1.	Elektronisk fakturering	17
10.2.	Fakturaens indhold	17
10.3.	Fejl i fakturering	18
11.	Misligholdelse	19
11.1.	Mangler	19
11.1.1.	Generelt	19
11.1.2.	Afhjælpning	19
11.1.3.	Uvildig sagkyndig	19
11.1.4.	Særligt om Salgsstatistikker	20
11.2.	Forsinkelse	20

11.3.	Ophævelse	20
11.4.	Misligholdelse i øvrigt	23
12.	Konsulentsfirmaets organisation	23
12.1.	Anvendelse af underleverandører	23
12.2.	Solidarisk hæftelse og fælles befuldmægtiget når Konsulentfirmaet er en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium)	23
13.	Moderniseringsstyrelsens og Kundens forhold	24
14.	Erstatningspligt	25
15.	Ansvarsforsikring	25
16.	Force majeure	25
17.	Myndighedskrav, arbejdsklausul samt sikkerhedsgodkendelse	25
17.1.	Arbejdsklausul	26
17.2.	Sikkerhedsgodkendelse	27
17.3.	Persondata	27
18.	Rettigheder	28
18.1.	Kundens erhvervede rettigheder	28
18.2.	Konsulentfirmaets rettigheder og beskyttelse i øvrigt	29
19.	Tredjemands rettigheder	29
20.	Konsulentfirmaets habilitet	30
21.	Tavshedspligt mv.	30
22.	Overdragelse	31
23.	Varighed og opsigelse mv.	31
23.1.	Løbetid	31
23.2.	Opsigelse og uden virkning	32
23.3.	Uden virkning og annulation af tildelingsbeslutningen	32
24.	Fortolkning	34
25.	Twister	34
26.	Selvstændig aftale	35
27.	Elektronisk signatur	35

BILAGSFORTEGNELSE

Bilag 1:	Ydelser og Metoder (underkriteriet Kvalitet)
Bilag 2:	Mindstekrav til konsulentkategorier
Bilag 3:	Priser (underkriteriet Pris)
Bilag 4:	Procedure for miniudbud
Bilag 4.A:	Opfordringsskrivelse og miniudbudsbetingelser
Bilag 4.B:	Delkontrakt
Bilag 4.C:	Indhentelse af dokumentation
Bilag 5:	Virksomhedens ansvar
Bilag 6:	Underleverandører
Bilag 7:	Spørgsmål/Svar

1. Definitioner

Ved Delkontrakt forstås en kontrakt indgået mellem Parterne omhandlende Konsulentfirmaets levering af en eller flere ydelser til Kunden i henhold til nærværende rammeaftales bestemmelser.

Ved Hovedopgave forstås den opgave, som er den primære opgave – dvs. den opgave, som Kunden udbyder ved miniudbud, og som ikke er en Option.

Ved Konsulentfirmaet eller Konsulentfirmaerne forstås de tilbudsgivere, som Moderniseringsstyrelsen har indgået Rammeaftalen med. Betegnelserne kan således både dække over en enkeltstående virksomhed og en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium).

Ved Kunden forstås de statslige institutioner, der bestiller ydelser i henhold til Rammeaftalen. Statslige institutioner er institutioner, der er omfattet af cirkulære om indkøb i staten, dvs. samtlige ministerier og underliggende styrelser og tilhørende institutioner samt institutioner, der er optaget på finansloven på lige fod med disse.

Ved Materiale forstås enhver form for (dele af) dokumentation, rapporter (både endelige og i udkastform), dynamiske arbejds papirer, specifikationer, indsamlet data og andet materiale, der udarbejdes i forbindelse med levering af ydelser ved opfyldelse af en Delkontrakt.

Ved Metode forstås både metoder og værktøjer.

Ved Option forstås en opgave, der er beskrevet i Kundens beskrivelse af opgaven, som der er en fast pris på, og som Kunden kan vælge ikke at anvende.

Ved Part forstås enten Kunden eller Konsulentfirmaet.

Ved Rammeaftale forstås nærværende rammeaftale med bilag og alle senere ændringer og tillæg.

2. Baggrund og formål

Denne Rammeaftale er indgået mellem Parterne efter afholdelse af forudgående EU-udbud offentliggjort i EU-Tidende (Udbudsbekendtgørelse EUT nr. 2017/S 192-393756).

Rammeaftalen vedrører levering af konsulentbistand til brug for effektivisering af ressourceanvendelsen. Overordnet er der tale om fire ydelseskategorier:

- Ydelseskategori 1 - Analyser til brug for effektivisering af ressourceanvendelsen,
- Ydelseskategori 2 - Effektivisering af ressourceanvendelsen gennem it/automatisering,

- Ydelseskategori 3 - Opstilling af strategier og koncepter med henblik på at effektivisere ressourceanvendelsen og
 - Ydelseskategori 4 - Implementering og understøttelse af ydelserne i kategori 1-3.
- Ydelserne er nærmere beskrevet i Bilag 1 - Ydelser og Metoder, punkt 1.2.

Rammeaftalen fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser.

Rammeaftalen vil til enhver tid være underlagt det gældende cirkulære om indkøb i staten.

Rammeaftalen indebærer, at statslige institutioner i henhold til cirkulære om indkøb i staten vil blive forpligtet til at købe de af Rammeaftalen omfattede ydelser hos de på Rammeaftalen valgte konsulentfirmaer, jf. dog om undtagelser til forpligtelsen i punkt 3.2. Moderniseringsstyrelsen har det overordnede ansvar for de centralt koordinerede aftaler, herunder nærværende rammeaftale.

Forpligtelsen gælder ikke for statslige institutioner, der er lokaliseret i udlandet samt på Færøerne og i Grønland. Partsstatussen for disse statslige institutioner medfører således alene en ret, men ikke en pligt til at anvende Rammeaftalen.

Moderniseringsstyrelsen orienterer og vejleder de statslige institutioner om forpligtelsen til at anvende Rammeaftalen samt om den konkrete anvendelse af Rammeaftalen, men det er de enkelte statslige institutioners eget ansvar at efterleve cirkulære om indkøb i staten.

3. Rammeaftalens Omfang og forpligtelse

3.1. Generelt

Denne Rammeaftales formål er at sikre Kunden kvantitative og kvalitative leverancer ud fra de krav, som fremgår af Rammeaftalen. Konsulentfirmaet skal som led heri sikre, at det leverede har en kvalitet, der svarer til god kvalitet inden for branchen.

Konsulentfirmaet er forpligtet til at levere alle de af Rammeaftalen omfattede ydelser på de anførte vilkår.

Konsulentfirmaet skal yde bistand til Kunden i form af ydelser til brug for effektiviseringsopgaver. De opgaver, som Konsulentfirmaet skal kunne bistå Kunden med, er nærmere beskrevet i Bilag 1 - Ydelser og Metoder. I samme bilag er der endvidere en overordnet beskrivelse af den bistand, som Konsulentfirmaet forventes at skulle yde Kunden som led i udførelsen af disse opgaver.

Konsulentfirmaet er forpligtet til at samarbejde med Moderniseringsstyrelsen, Kunden samt eventuelle tredjemænd med henblik på opfyldelse af Rammeaftalen.

Moderniseringsstyrelsen har samtidig med indgåelsen af denne rammeaftale indgået tilsvarende Rammeaftaler med 8 andre aktører. Valg af Konsulentfirma i forbindelse med tilde-

lingen af en Delkontrakt sker i overensstemmelse med det i punkt 5 anførte.

3.2. Undtagelser til forpligtelsen

Såfremt en statslig institution inden udsendelse af udbudsbekendtgørelsen vedrørende nærværende Rammeaftale har indgået en rammeaftale, der helt eller delvist omfatter ydelser, der er omfattet af nærværende Rammeaftale, har den statslige institution – i den allerede indgåede rammeaftales løbetid - ret men ikke pligt til at anvende nærværende Rammeaftale for så vidt angår de ydelser, der måtte være omfattet af begge rammeaftaler.

De statslige institutioner har ret - men ikke pligt - til at købe tjenesteydelser under denne rammeaftale, når opgavens samlede værdi vurderet på baggrund af de udbudsretlige regler er under tærskelværdien for EU-udbud, jf. udbudsloven § 9.

4. Leveringssted

Leveringsstedet er hos Kunden, medmindre Parterne konkret aftaler andet i relation til levering af ydelser under en Delkontrakt.

Hvor Kunden er en statsinstitution lokaliseret i udlandet, aftales det i forhold til opgaveløsningen under den enkelte delkontrakt, hvor meget der er behov for Konsulentfirmaets fysiske tilstedeværelse hos Kunden, jf. punkt 9.4, om udgifter til rejser og ophold.

5. Bestilling af ydelser (Delkontrakter)

Bestilling af ydelser fra Konsulentfirmaet sker ved gennemførelse af miniudbud i henhold til proceduren i Bilag 4.

Ved miniudbud konkurrenceudsættes opgaven (inkl. eventuelle optioner) blandt alle de Konsulentfirmaer, Moderniseringsstyrelsen har indgået Rammeaftale med.

De 9 Konsulentfirmaer, der er tildelt en Rammeaftale, har ret men ikke pligt til at byde på samtlige miniudbud.

Om indløsning af Optioner henvises nærmere til punkt 6.

Aftaler om levering af ydelser indgås som Delkontrakter.

6. Optioner

Der kan indsættes op til 2 Optioner i hver Delkontrakt, der udbydes ved miniudbud. Optionernes samlede værdi kan ikke overstige 50 pct. af Hovedopgavens værdi.

Optioner kan indløses af Kunden, når Kunden i forbindelse med et miniudbud har indsat en eller to Optioner i sin Delkontrakt. Optioner kan alene indeholde ydelser, der følger af Bilag 1. Kunden er ikke forpligtet til at indløse de tilbudte Optioner.

Når en Delkontrakt indeholder en eller to Optioner, kan Kunden vælge at indløse Optionerne i op til 1 år efter Hovedopgaven er afsluttet. Dog kan en Option ikke iværksættes efter Rammeaftalen er udløbet.

Kunden skal i rimelig tid inden løsningen af en opgave (som er omfattet af en Option) ønskes påbegyndt varsle Konsulentfirmaet, om at Kunden ønsker at indløse Optionen.

Varsling sker ved, at Kunden sender en e-mail til Konsulentfirmaet. Kunden skal i denne forbindelse oplyse, hvornår opgaveløsningen ønskes påbegyndt, samt anføre kontaktoplysninger på Kundens kontaktpersoner i relation til Optionen.

7. Generelle Forhold for Delkontrakter

7.1. Opsigelse

Den enkelte Delkontrakt kan i sin helhed opsiges af både Kunde og Konsulentfirma, uanset at der ikke er sket fuld levering.

Kunden kan opsiges en Delkontrakt med dags varsel.

Konsulentfirmaet kan opsiges en Delkontrakt med en måneds varsel.

7.2. Afklaringsfase

Efter indgåelse af Delkontrakt foretager Konsulentfirmaet og Kunden i fællesskab en afklaring af den løsningsbeskrivelse Konsulentfirmaet har tilbudt.

På grundlag af afklaringsfasen kan Konsulentfirmaet fremkomme med forslag til præcisering af Konsulentfirmaets løsningsbeskrivelse. Konsulentfirmaet skal samtidig med forslag til revideret løsningsbeskrivelse angive eventuelle konsekvenser for tidsplan og andre vilkår. Forslag til revideret løsningsbeskrivelse og eventuelle øvrige ændringer skal forelægges og godkendes af Kunden og kan alene ske indenfor de udbudsretlige rammer.

Eventuelle præciseringer eller *mindre* rettelser skal indskrives af Parterne i Delkontraktens løsningsbeskrivelse, hvorefter bilaget er endeligt.

Ifald afklaringsfasen medfører et behov for *ændring af et grundlæggende element* i den af Konsulentfirmaet tilbudte løsningsbeskrivelse, er Kunden forpligtet til at bringe Delkontrakten til ophør uden, at Konsulentfirmaet i den anledning kan gøre krav gældende mod Kunden.

I afklaringsfasen afdækker Parterne i fællesskab behovet for etablering af en egentlig samarbejdsorganisation i forhold til den enkelte Delkontrakt.

Endelig fastlægger Parterne under afklaringsfasen den endelige, detaljerede tidsplan for opgavens/projektets gennemførelse, jf. Bilag 4, punkt 8 - *projektplan*. Projektplanen skal overholde de overordnede milepæle, som Kunden måtte have fastlagt og den endelige deadline for opgavens/projektets afslutning, jf. Bilag 4, punkt 3.

7.3. Projektplanen

Det Konsulentfirma, med hvem der er indgået Delkontrakt, påbegynder herefter opgaven i overensstemmelse med den projektplan Kunden og Konsulentfirmaet har aftalt, jf. punkt 8 i Bilag 4 og tilbuddet på miniudbuddet.

7.4. Bemanding

Konsulentfirmaet skal inden for de enkelte konsulentkategorier, jf. Bilag 2 – Mindstekrav til konsulentkategorier, stille tilstrækkelige og i relation til Delkontrakten kvalificerede medarbejdere til rådighed for Kunden til løsning af den af Delkontrakten omfattede opgave.

I forbindelse med eventuel præsentation af tilbud, jf. Bilag 4, punkt 5, skal præsentationen gennemføres af de konsulenter, der er tilbudt til løsning af den udbudte opgave.

Konsulentfirmaet skal løbende sørge for, at der blandt de til Delkontrakterne allokerede medarbejdere foretages en kvalificeret, effektiv, omkostningsbevidst og hensigtsmæssig fordeling af arbejdet.

Konsulentfirmaet er berettiget til at udskifte konsulenter på igangværende opgaver, forudsat at konsulenterne løbende som minimum har de kvalifikationer, der er krævet i Bilag 2 og de kvalifikationer, erfaringer mv. der er tilbudt i det konkrete tilbud. Af hensyn til hurtigheden, kontinuiteten og kvaliteten i arbejdet på igangværende og kommende opgaver må udskiftningen ikke påføre Kunden omkostninger eller forsinkelser. Kunden skal således eksempelvis ikke betale for, at en ny medarbejder opnår indsigt i opgaverne svarende til det niveau, som den udskiftede medarbejder har.

Konsulentfirmaet skal efter Kundens anmodning udskifte en medarbejder, såfremt Kundens anmodning er rimeligt begrundet.

Kunden kan alene anmode om udskiftning af en medarbejder, hvis det er rimeligt begrundet, eller afvise en medarbejder, hvis medarbejderen ikke lever op til mindstekravene i Bilag 2 – Mindstekrav til konsulentkategorier og/eller til det konkrete tilbud på miniudbud.

I det omfang ønsket om udskiftning skyldes forhold, som medarbejderen eller Konsulentfirmaet er ansvarlig for, vil det være Konsulentfirmaet, der skal dække omkostningerne ved udskiftningen. I det omfang ønsket om udskiftning skyldes forhold, som Kunden er ansvarlig for, vil det være Kunden, der skal dække omkostningerne ved udskiftningen.

Afviser en Kunde en medarbejder, fordi det viser sig, at medarbejderen ikke har uddannelse, erhvervserfaring og/eller kvalifikationer, der lever op til mindstekravene i Bilag 2 – Mindstekrav til konsulentkategorier, og til det konkrete tilbud, som er afgivet i forhold til det konkrete miniudbud, er det altid Konsulentfirmaet, der afholder omkostningerne ved en udskiftning.

7.5. Underretning

Parterne er forpligtede til at underrette hinanden, såfremt der opstår tvivl om opgavens forudsætninger, formål eller gennemførelse.

Konsulentfirmaet skal løbende orientere Kunden om alle forhold, der skønnes at være af væsentlig betydning for Kunden i relation til Delkontrakten, herunder om enhver relevant ændring i Konsulentfirmaets økonomi, kvalitet og Metoder, medmindre dette vil være i strid med love og regler, herunder regler udstedt af Københavns Fondsbørs.

Såfremt Konsulentfirmaet får kendskab til forhold, der kan medføre, at opgaven forsinkes eller på anden måde indvirker væsentligt negativt på opgaven, er Konsulentfirmaet forpligtet til omgående at give Kunden meddelelse herom. Såfremt der er risiko for forsinkelse – som skyldes Konsulentfirmaets forhold - skal Konsulentfirmaet om muligt tilbyde yderligere indsats fra de allokerede medarbejdere eller indsættelse af yderligere medarbejdere.

8. Samarbejde

Konsulentfirmaet skal til enhver tid og i enhver henseende overholde god leverandørsskik og varetage Rammeaftalens udførelse med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning.

8.1. Dokumentation for opfyldelse af ESPD

Det er efter udbudsloven § 152, et krav, at en leverandør på en rammeaftale skal kunne fremlægge dokumentation for, at denne også ved tidspunktet for afgivelse af tilbud på miniudbud opfylder det, som blev oplyst i ESPD'et i forbindelse med afgivelse af tilbud på Rammeaftalen.

Således skal Kunden, der gennemfører et miniudbud, inden tildeling af en Delkontrakt kræve, at den vindende tilbudsgiver fremlægger dokumentation for, at denne også ved tidspunktet for afgivelse af tilbud på miniudbud opfylder det, som blev oplyst i ESPD'et i forbindelse med afgivelse af tilbud på Rammeaftalen.

Med henblik på at overholde denne bestemmelse samt at reducere transaktionsomkostningerne for både Kunder og Konsulentfirmaer, kan Konsulentfirmaet indsende den nødvendige dokumentation for, at denne og dennes underleverandører, jf. Bilag 6 - Underleverandører, også ved tidspunktet for afgivelse af tilbud på miniudbud opfylder det, som blev oplyst i ESPD'et i forbindelse med afgivelse af tilbud på Rammeaftalen. Kunden skal så

orientere sig på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside, hvor der vil blive ført en liste over de Konsulentfirmaer, der har indsendt fyldestgørende dokumentation. Oplysningerne vil kun være synlige for Kunder, der har log-in til hjemmesiden. Kunden kan således uden noget tidsstab undersøge, om den vindende tilbudsgiver har fremlagt den nødvendige dokumentation. Herved undgår Konsulentfirmaerne kontinuerligt at skulle indsende dokumentationen til mange forskellige Kunder, og det undgås, at tildelingen af en Delkontrakt trækker ud med op til 18 dage.

Som dokumentation kan Konsulentfirmaet indsende gældende serviceattest til Moderniseringsstyrelsen samt en erklæring om, at Konsulentfirmaet – og hvis relevant dennes underleverandører - fortsat her en soliditetsgrad på minimum 10 % i det seneste disponible regnskabsår, og en samlet årlig omsætning på mindst DKK 10 mio. i det seneste disponible regnskabsår, samt at Konsulentfirmaet inden for de seneste tre år har udført mindst én ydelse fra hver ydelseskategori, jf. Bilag 1 - Ydelser og Metoder, punkt 1.2.

Det gælder både for serviceattest og erklæringen, at disse er gældende i ét år fra datoen for underskrift. Det er Konsulentfirmaets eget ansvar, at den dokumentation, der indsendes til Moderniseringsstyrelsen, er gældende. Ændringer i bestyrelsen mv. kan have betydning i forhold til om serviceattest og erklæring fortsat kan betragtes som gældende.

Moderniseringsstyrelsen vil i forbindelse med de årlige prisreguleringer i hele Rammeaftalens løbetid opfordre Konsulentfirmaerne til at indsende dokumentationen. Første gang i februar 2019.

Såfremt et Konsulentfirma – eller dennes underleverandører - ikke opfylder de i ESPD'et anførte krav, hvilket vil sige, at Konsulentfirmaet mv. er omfattet af udelukkelsesgrundene og/eller, at Konsulentfirmaet mv. ikke længere opfylder minimumskravene til økonomisk og finansiel samt teknisk og faglig kapacitet skal Moderniseringsstyrelsen udelukke Konsulenthuset fra at levere opgaver under Rammeaftalen, jf. udbudsloven §§ 135 og 136, nr. 2, nr. 4 og 6.

Moderniseringsstyrelsen forbeholder sig mulighed for at iværksætte en procedure om ”self-cleaning”, såfremt dette måtte være relevant, jf. udbudslovens § 138, med henblik på, at Konsulentfirmaet kan dokumentere sin pålidelighed, selvom Konsulentfirmaet er omfattet af en udelukkelsesgrund.

8.2. Mellem Konsulentfirmaet og Moderniseringsstyrelsen

8.2.1. Oplysningspligt

Moderniseringsstyrelsen skal underrettes om alle forhold af væsentlig betydning for opfyldelsen af Rammeaftalen, herunder sigtelser mod virksomheden og/eller dennes ledelse mv.,

virksomhedsændringer, konkurs, rekonstruktionsbehandling, åbning af forhandlinger om akkord, væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt eller andet, som kan bringe Rammeaftalens rette opfyldelse i fare.

8.2.2. Rapportering af salgsstatistikker

Konsulentfirmaet har pligt til at fremsende salgsstatistikker én gang årligt med følgende indhold:

- Dato for opgavens start (underskrift)
- Dato for opgavens afslutning (endelig deadline)
- Navnet på den betalende institution (Kunden)
- Titel på opgaven
- Ydelser, jf. Bilag 1 – Ydelser og Metoder, punkt 1.2
- Evt. Options værdi (er det flere oplyses, hver af optionernes værdi, og om Optionerne er blevet anvendt)

Salgsstatistikkerne fremsendes til Moderniseringsstyrelsen senest hver den 1. december i hele Rammeaftalens løbetid. Første gang inden 1. december 2018.

8.3. Mellem Kunden og Konsulentfirmaet

Kunden er forpligtet til at stille alt Materiale af betydning for en opgaves varetagelse, der er i Kundens besiddelse, til rådighed for Konsulentfirmaet og i videst muligt omfang bistå ved Materialets nyttiggørelse.

Kunden kan dog undlade at udlevere materiale, hvis udleveringen vil stride mod lovgivningen, eller hvis hensynet til staten eller tredjemand taler imod udlevering. Undlader Kunden at udlevere materiale, skal Kunden orientere Konsulentfirmaet herom.

Konsulentfirmaet skal i givet fald i videst muligt omfang oplyse Kunden, om den manglende udlevering af materiale kan få betydning for Konsulentfirmaets udførelse af opgaver i henhold til nærværende rammeaftale. Kunden vil - i det omfang det er muligt - beskrive indholdet af det ikke udleverede materiale, så Konsulentfirmaet har mulighed for at tage stilling til, om den manglende udlevering af materiale kan få betydning for Konsulentfirmaets udførelse af opgaver i henhold til nærværende rammeaftale.

Kunden varetager den nødvendige interne og eksterne information om opgavernes indhold, forløb og resultater. Konsulentfirmaet er dog til rådighed for orientering af Kundens medarbejdere eller ledelse samt andre relevante parter, herunder eventuelle tredjemænd, om opgavernes tilrettelæggelse, forløb og resultater.

Kunden medvirker til en opgaves løsning i det omfang, dette er fastsat i opgavebeskrivelsen, jf. Bilag 4, punkt 3.

Konsulentfirmaet er i Rammeaftalens løbetid forpligtet til aktivt og på forkant med udviklingen at understøtte Kundens behov med de til enhver tid relevante initiativer.

Konsulentfirmaets medarbejdere skal til enhver tid være i stand til at samarbejde med Kunden og i øvrigt tilpasse sig de konkrete forhold hos Kunden.

Kommunikation vedrørende Delkontrakter indgået under Rammeaftalen skal foregå på dansk, medmindre andet aftales.

8.3.1. Krav til tidsregnskaber

Konsulentfirmaet skal på Kundens anmodning oplyse tidsregnskaber for hver konsulent, der har medvirket til opgavens løsning. Tidsregnskabet skal indeholde:

- 1) Konsulentens navn
- 2) Antal timer
- 3) Konsulentkategori
- 4) Tidsperiode
- 5) Aktivitet
- 6) Timepris (som tilbudt ved miniudbuddet)
- 7) Eventuelle øvrige udgifter
- 8) Samlet pris for konsulentens ydelser i faktureringsperioden

Konsulentfirmaet skal på Kundens anmodning kunne dokumentere den enkelte konsultants tidsforbrug gennem fremvisning af tidsregnskab. Til brug herfor skal hver enkelt konsulent udføre et detaljeret regnskab over forbrugt tid og aktiviteter.

Rejsetid skal specificeres særskilt, jf. nedenstående punkt 9.4.

Udgifter, der kan viderefaktureres som eksempelvis visse transportomkostninger, jf. punkt 9.4 i Rammeaftalen, til Kunden, skal kunne dokumenteres.

9. Økonomi

9.1. Generelle forhold for honorarer

Priserne er angivet i danske kroner og inkluderer alle afgifter og told bortset fra moms, der gælder på tidspunktet for Rammeaftalens indgåelse. Ved ændring af gældende danske afgifter, der er direkte henførbare til de af denne rammeaftale omfattede ydelser, reguleres priserne med den økonomiske nettokonsekvens heraf, således at Konsulentfirmaet stilles uændret.

Konsulentfirmaet har bevisbyrden for en eventuel stigning i afgifterne, og at disse er direkte henførbare til de af denne rammeaftale omfattede ydelser og nettokonsekvensen heraf. Konsulentfirmaet er endvidere forpligtet til at oplyse Moderniseringsstyrelsen om en eventuel ændring i nedadgående retning af sådanne afgifter.

9.2. Honorar i forhold til Delkontrakter

I relation til Delkontrakter er Konsulentfirmaet berettiget til honorar for Konsulentfirmaets bistand i forbindelse med den enkelte opgave.

Afregning af Delkontrakter sker ved fast pris. Kunden betaler den pris, Konsulentfirmaet har tilbudt på løsning af opgaven i forbindelse med miniudbuddet.

Indløses en Option betaler Kunden den faste pris, der er tilbudt på løsning af Optionen i forbindelse med miniudbuddet.

Priserne dækker alle Konsulentfirmaets udgifter, herunder udgifter og omkostninger til levering, forsikringer, administration, uddannelse, rejser og transport mv., jf. dog punkt 9.4.

Der beregnes ikke særskilt betaling for sekretærbistand, mangfoldiggørelse og andre sædvanlige kontorudgifter mv., som Konsulentfirmaet afholder i forbindelse med opfyldelse af nærværende rammeaftale.

Eventuelle omkostninger til uddannelse af Konsulentfirmaets medarbejdere i anvendelse af Metoder eller andet afholdes af Konsulentfirmaet.

Ekstraordinære omkostninger, for hvilke der beregnes særskilt betaling, kan alene afholdes efter aftale med Kunden. Sådanne ekstraordinære omkostninger skal til enhver tid kunne dokumenteres. Konsulentfirmaet skal tillige i videst muligt gøre opmærksom på disse forhold i sit løsningsforslag.

Ved ophør af en eller flere opgaver eller ved opsigelse af Delkontrakten i sin helhed, jf. punkt 7.1, Opsigelse, vederlægges Konsulentfirmaet efter medgået tid i henhold til de priser, som Konsulentfirmaet tilbød som besvarelse af Bilag 3.

9.3. Prisregulering

Priserne på de i Bilag 3 - Priser, punkt 2, nævnte konsulentkategorier reguleres én gang årligt, gældende fra den 1. marts i det pågældende år på baggrund af udviklingen i Danmarks Statistiks sæsonkorrigerede lønindeks for den private sektor – statistiknavn ILON2 - (1. kvartal 2005 = 100) for “ MA Rådgivning mv.”. Prisreguleringen foretages årligt i hele Rammeaftalens løbetid på baggrund af indekset for 4. kvartal (indeks 201XK4). Der henvises i øvrigt til <http://www.dst.dk/>.

Såfremt ovennævnte indekstal i løbet af kontraktperioden ikke længere måtte blive offentliggjort (herved forstås, at der heller ikke offentliggøres et indeks med samme indhold under et andet navn), reguleres priserne i konsulentkategorierne, jf. Bilag 3 - Priser, punkt 2, i overensstemmelse med udviklingen i de indeks til fastprisberegninger, som fremgår af Moderniseringsstyrelsens hjemmeside (www.modst.dk).

Moderniseringsstyrelsen fremsender de nye priser til Konsulentfirmaet senest 15 arbejdsdage før 1. marts.

Regulering af priser sker første gang pr. 1. marts 2019.

9.4. Udgifter til rejser og ophold

Der kan ikke faktureres for transporttid, med mindre Konsulentfirmaet kan dokumentere, at der er arbejdet på at løse Kundens opgave under rejsen. Det er alene de timer under rejsen, hvor konsulenten/erne har arbejdet på Kundens opgave og kan dokumentere dette ved et timeregnskab, der kan faktureres for.

Rejse- og opholdsudgifter for rejser til og i Storkøbenhavn honoreres ikke.

Rejse- og opholdsudgifter i forbindelse med opgavevaretagelse uden for Storkøbenhavn afregnes efter statens til enhver tid gældende regler.

Ved levering til institutioner uden for Danmark samt på Færøerne og i Grønland, kan Kunden ikke pålægge konsulenten at møde op fysisk, med mindre Kunden afholder alle rejseudgifter hertil.

Omkostninger forbundet med rejseaktivitet opgøres særskilt og skal være dokumenterede. Såfremt Kunden anmoder herom, skal Konsulentfirmaet anføre omkostningerne til rejser som en del af tilbuddet, hvilket vil sige som en del af den samlede tilbudssum. Såfremt det ikke er klart angivet, at udgifter til rejseomkostninger indgår i den samlede tilbudssum, skal rejseomkostningerne afregnes ud over tilbudssummen. Hvis Kunden i sin opgavebeskrivelse har anført, at udgifter til rejse og ophold skal indgå i tilbudssummen, skal tilbudsgivers tilbud – uanset, hvad tilbudsgiver konkret har anført i sit tilbud på miniudbud – altid fortolkes i overensstemmelse med opgavebeskrivelsen, således at udgifterne til rejse og ophold indgår i den samlede tilbudssum.

9.5. Betalingsplaner

Honorarer og forhåndsgodkendte udlæg for omkostninger faktureres som udgangspunkt månedligt. En betalingsplan kan alternativt aftales nærmere mellem Kunden og Konsulentfirmaet i forbindelse med afklaring af projektets tilrettelæggelse.

Såfremt Kunden har stillet krav om dokumentation, kan der dog først faktureres, når den af Kunden krævede dokumentation foreligger og er godkendt af Kunden.

10. Fakturering

10.1. Elektronisk fakturering

Fakturering skal ske under overholdelse af lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. med senere ændringer) og de regler, der er udstedt eller udstedes med hjemmel i loven, herunder bekendtgørelse nr. 354 af 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Konsulentfirmaet er forpligtet til at levere faktura i den til enhver tid gældende OIO-standard via NemHandel eller lignende netværk, indeholdende alle obligatoriske oplysninger, relevante ordrenummer og referenceoplysninger. Såfremt fakturaen ikke indeholder de krævede oplysninger, eller i øvrigt ikke lever op til de i Rammeaftalens fastsatte krav, fx betalingsfrister, er Kunden berettiget til at afvise fakturaen efter samme retningslinjer, som er gældende for fakturaer, der ikke lever op til de lovgivningsmæssigt fastsatte formatkrav.

Kundens betaling skal ske via elektronisk faktura. Konsulentfirmaet skal gebyrfrit fremsende elektronisk faktura direkte til Kunden.

Fakturering kan tidligst ske fra udgangen af den måned, hvor opgaveløsningen er påbegyndt. Såfremt der er aftalt en betalingsplan, der ikke følger månedlig afregning, skal faktureringen følge denne plan. Der kan ikke faktureres for ydelser, der ikke er leveret på fakturerings tidspunktet. Konsulentfirmaet har bevisbyrden for, at en ydelse er leveret.

Såfremt de leverede ydelser eller de allokerede medarbejdere fra Konsulentfirmaet ikke svarer til det i Delkontrakten anførte, finder reglerne om misligholdelse anvendelse, jf. Rammeaftalens punkt 11.

Det fakturerede beløb forfalder til betaling 30 dage efter Konsulentfirmaets afsendelse af fyldestgørende faktura.

10.2. Fakturaens indhold

Med henblik på at sikre, at de enkelte Kunder på Rammeaftalen på bedst mulig vis kan gennemføre en effektiv betalingsproces, følge forbruget og dokumentere anvendelsen af Rammeaftalen, skal fakturaen indeholde alle de for Kunden relevante oplysninger.

Konsulentfirmaet er forpligtet til at sikre, at fakturaen fremstår let forståelig, således at Kunden har mulighed for at foretage egenkontrol af fakturaen. Hver prissat Konsulentkategori, jf. Bilag 3, skal faktureres på én fakturalinje med angivelse af antal timer. Konsulentfirmaet skal ligeledes tydeligt angive i det omfang, der faktureres transport efter punkt 9.4.

Konsulentfirmaet må ikke kræve betaling for andre ydelser end de i Delkontrakten specificerede, dvs. timer og evt. transport, jf. punkt 9.4. Eksempelvis kan afgifter/tillæg ikke pålægges Kunden, jf. punkt 9.1.

Hvis Konsulentfirmaet modtager ordre fra Kunden med ordrenummer eller andre relevante referenceoplysninger, er Konsulentfirmaet pligtig til at levere matchende faktura med alle referenceoplysninger, herunder ordrenummer, og gengive relevante beskrivelser, priser mv. nøjagtigt fra indgåelse af Delkontrakt til faktura.

Konsulentfirmaet er ikke berettiget til at fakturere fra andre CVR-numre end eget CVR. Fakturering skal ske fra samme CVR-nummer, som er anført som ”Konsulentfirmaet” i Delkontrakten.

10.3. Fejl i fakturering

Konsulentfirmaet skal ved uregelmæssigheder, herunder fx opkrævning af forkerte priser, kreditere Kunden med kreditnota i korrekt OIOUBL format med relevante referencer til den faktura, som helt eller delvis udlignes.

Såfremt der er fejl i en faktura, er Kunden berettiget til at afvise denne. Konsulentfirmaet skal herefter udarbejde en ny korrekt faktura til Kunden. I perioden fra Konsulentfirmaets udstedelse af den fejlbehæftede faktura til Konsulentfirmaets udstedelse af ny og korrekt faktura, anses Kundens manglende betaling således ikke som misligholdelse af Kundens betalingsforpligtelse.

Såfremt Kunden fejlagtigt påberåber sig fejl i en faktura, anses Kundens manglende betaling for misligholdelse, og Konsulentfirmaet er som følge heraf berettiget til at modtage morarenter i afklaringsperioden, jf. Kundens manglende betaling, jf. punkt 13.

Bevirker forhold hos Konsulentfirmaet, at Kunden ikke er i stand til at betale via elektronisk overførsel, kan Kunden ikke gøres ansvarlig for manglende betaling med efterfølgende morarente og/eller misligholdelsesbeføjelser til følge.

Vederlaget forfalder til betaling 30 dage efter afsendelse af fyldestgørende faktura. Betaling sker i henhold til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i hen-

hold til lovebekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. med senere ændringer.

11. Misligholdelse

11.1. Mangler

11.1.1. Generelt

Der foreligger en mangel, hvis de af Rammeaftalen omfattede ydelser ikke opfylder Rammeaftalens krav eller ikke i øvrigt svarer til det, som Moderniseringsstyrelsen og Kunden med føje kan forvente, eller hvis rapportering af salgsstatistikker ikke opfylder kravene i Rammeaftalen punkt 8.2.2, eller hvis Konsulentfirmaet ikke kan dokumentere fortsat ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene i ESPD'et, jf. punkt 8.1.

11.1.2. Afhjælpning

Såfremt det leverede ikke i kvalitet, form eller omfang lever op til det imellem Kunden og Konsulentfirmaet aftalte eller ikke lever op til Rammeaftalen i øvrigt, skal Konsulentfirmaet forsøge at afhjælpe manglen ved det leverede.

Konsulentfirmaet har bevisbyrden for, at manglen er afhjulpet, og Konsulentfirmaet skal sikre, at fremtidige leveringer sker under overholdelse af de i Rammeaftalen nævnte krav.

Såfremt der gentagne gange har været mangler af ikke bagatelagtig karakter ved leverede, skal Konsulentfirmaet endvidere på Moderniseringsstyrelsens anmodning udarbejde en redegørelse til Moderniseringsstyrelsen med en beskrivelse af karakteren og omfanget af konstaterede mangler samt en beskrivelse af, hvilke tiltag Konsulentfirmaet vil foretage for at undgå lignende mangler fremover. Redegørelsen skal være Moderniseringsstyrelsen i hænde senest 5 arbejdsdage efter Moderniseringsstyrelsens anmodning om redegørelsen.

Ovenstående skal forstås som såvel en afhjælpningspligt som en afhjælpningsret for Konsulentfirmaet.

11.1.3. Uvildig sagkyndig

Såfremt der mellem Parterne er uenighed om, hvorvidt der er tale om en mangel ved Konsulentfirmaets ydelser kan hver af Parterne anmode Voldgiftsinstituttet om at udmelde en uvildig sagkyndig, der da afgiver vejledende udtalelse herom. Såfremt Parterne ikke kan opnå en forligsmæssig løsning på baggrund af den sagkyndiges udtalelse, afgøres tvisten i overensstemmelse med punkt 25. Den sagkyndige træffer endelig og bindende afgørelse om fordelingen af sit honorar mellem parterne under hensyn til afgørelsens udfald.

11.1.4. Særligt om Salgsstatistikker

Konsulentfirmaet skal inden for en af Moderniseringsstyrelsen fastsat rimelig frist afhjælpe enhver mangel ved rapportering af salgsstatistikker.

11.2. Forsinkelse

Der foreligger forsinkelse, såfremt et Konsulentfirma ikke overholder den mellem Kunden og Konsulentfirmaet aftalte projektplan og den manglende overholdelse ikke skyldes Kundens forhold.

Forsinkelse foreligger ligeledes, såfremt Konsulentfirmaet ikke overholder den i punkt 8.2.2 anførte tidsfrist for rapportering af salgsstatistikker.

Såfremt der konstateres forsinkelser, eller såfremt Konsulentfirmaet forudser, at Konsulentfirmaet bliver forsinket, skal Konsulentfirmaet uden ugrundet ophold orientere Kunden - ved forsinkelse med levering af en opgave under en Delkontrakt - eller Moderniseringsstyrelsen - ved forsinkelse med rapportering af salgsstatistikker - herom.

Konsulentfirmaet er forpligtet til at påtage sig en ekstraordinær indsats for at indhente forsinkelsen. Kunden og Moderniseringsstyrelsen kan stille rimelige krav til den måde, hvorpå forsinkelsen indhentes.

Således skal Konsulentfirmaet kun i den ekstraordinære indsats leve op til rimelige krav fra Kunden eller Moderniseringsstyrelsens side. En ekstraordinær indsats kunne eksempelvis være, at Konsulentfirmaet tilbyder flere konsulenttimer til løsning af opgaven.

11.3. Ophævelse

Kunden

Kunden kan helt eller delvist ophæve en indgået Delkontrakt under nærværende rammeaftale, såfremt der foreligger væsentlig misligholdelse fra Konsulentfirmaets side.

Det anses altid for væsentlig misligholdelse i forhold til Kunden, såfremt der foreligger forsinkelse, og Konsulentfirmaet ikke leverer fem arbejdsdage efter, at Kunden har fremsat påkrav om levering med oplysning om, at manglende levering af milepæle, jf. den projektplan, der er udarbejdet i henhold til punkt 8 i Bilag 4, inden for den fastsatte frist vil medføre ophævelse.

Det anses som væsentlig misligholdelse i forhold til Kunden, såfremt en ydelse ikke fuldt ud lever op til Rammeaftalens krav og i øvrigt er i overensstemmelse med Kundens opgavebeskrivelse og Konsulentfirmaets tilbud – både på Rammeaftalen og på det konkrete

miniudbud. Ophævelse omfatter som udgangspunkt alene de mangelfulde dele af Delkontrakten, medmindre de mangelfulde dele har en sådan sammenhæng med den samlede Delkontrakt, som kan begrunde en samlet ophævelse.

Ved ophævelse gælder dansk rets almindelige regler om opgørelse ved ophævelse.

Såfremt Konsulentfirmaet to eller flere gange væsentligt misligholder Delkontrakter over for den samme Kunde, kan denne Kunde af Moderniseringsstyrelsen blive løst af sin forpligtelse til at anvende Rammeaftalen. Kunden skal overfor Moderniseringsstyrelsen dokumentere, at Konsulentfirmaet gentagne gange væsentligt har misligholdt Delkontrakter. Moderniseringsstyrelsen orienterer Konsulentfirmaet herom.

Moderniseringsstyrelsen

Moderniseringsstyrelsen kan med virkning for fremtiden straks ophæve Rammeaftalen, såfremt der foreligger væsentlig misligholdelse. Moderniseringsstyrelsens ophævelse af Rammeaftalen har ikke virkning for de på ophævelsestidspunktet allerede indgåede Delkontrakter, med mindre Kunden selv vælger at ophæve Delkontrakten.

Kunde er berettiget til at ophæve Delkontrakten, hvis der foreligger mislighold i forhold til Delkontrakten, ikke som ”cross-default”, men som følge af overlap mellem årsagen til, at Rammeaftalen hæves, og at der foreligger misligholdelse på Delkontrakten.

Såfremt der ikke foreligger mislighold på Delkontrakten isoleret set, vil Kunden således ikke være berettiget til at hæve Delkontrakten. Bemærk dog, at Kunden desuagtet vil være berettiget til at opsigte Delkontrakten, jf. punkt 7.1 samt punkt 23.2.

Følgende forhold, men ikke begrænset hertil, anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Moderniseringsstyrelsen til at ophæve Rammeaftalen:

- Såfremt der gentagne gange konstateres væsentlige mangler ved det leverede, og sådanne mangler ikke er afhjulpnet ved efterfølgende leveringer efter Moderniseringsstyrelsens skriftlige påbud om afhjælpning.
- Ved gentagen forsinkelse og/eller udeblevet levering og sådan forsinkelse fortsat konstateres ved efterfølgende leveringer efter Moderniseringsstyrelsens skriftlige påbud om rettidig levering.
- Såfremt der konstateres et ikke uvæsentligt antal tilfælde af misligholdelser, der hver for sig ikke udgør en væsentlig misligholdelse, men betragtet samlet set udgør en væsentlig misligholdelse.

- Konsulentfirmaets konkurs, rekonstruktionsbehandling, åbning af forhandlinger om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer Rammeaftalens rette opfyldelse i fare, i det omfang konkursloven gør dette muligt.
- Konsulentfirmaets ophør med den virksomhed, som Rammeaftalen vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer Rammeaftalens rette opfyldelse i alvorlig fare.
- Såfremt Konsulentfirmaet overtræder en eller flere af sine loyalitetsforpligtelser som beskrevet i denne rammeaftale, og såfremt Konsulentfirmaet ikke retter op herpå efter modtagelse af skriftligt påbud herom fra Moderniseringsstyrelsen.
- Gentagne mangelfulde eller forsinkede rapporteringer af salgsstatistikker fra Konsulentfirmaet til Moderniseringsstyrelsen, jf. punkt 8.2.2
- Såfremt der gentagne gange konstateres væsentlige fejl i Konsulentfirmaets fakturering af priser.
- Såfremt Konsulentfirmaet ikke straks efter Moderniseringsstyrelsens anmodning ved konkret begrundet mistanke om, at Konsulentfirmaet har leveret i strid med de i Bilag 5, nævnte krav til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, arbejdsklausul, antikorruption og nødvendig omhu, fremsender skriftlig redegørelse med dokumentation i henhold til Bilag 5, punkt 7.
- Såfremt Konsulentfirmaet ikke straks efter Moderniseringsstyrelsens fremsættelse af påkrav herom afhjælper en mangel, som følge af at Konsulentfirmaet har leveret i strid med de i Bilag 5, nævnte krav til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, arbejdsklausul, antikorruption og nødvendig omhu.
- Såfremt Konsulentfirmaet ikke, når det er konstateret, at Konsulentfirmaet har leveret i strid med de i Bilag 5, nævnte krav til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, arbejdsklausul, antikorruption og nødvendig omhu, fuldt ud genopretter den skade, som er forvoldt ved opfyldelsen af Rammeaftalen, herunder ved udbetaling af passende skadeserstatning, jf. punkt 14.
- Såfremt det konstateres, at Konsulentfirmaet har handlet i strid med de i Bilag 5, nævnte krav til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, arbejdsklausul, antikorruption og nødvendig omhu, og Konsulentfirmaet tidligere har misligholdt Rammeaftalen på tilsvarende måde.
- Såfremt Konsulentfirmaet får en endelig retskraftig dom for korruption i kontraktperioden, jf. Bilag 5 – Virksomhedens ansvar.

11.4. Misligholdelse i øvrigt

Hvor andet ikke følger af bestemmelserne i nærværende rammeaftale, gælder dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af en parts misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag.

12. KONSULENTFIRMAETS ORGANISATION

12.1. Anvendelse af underleverandører

Konsulentfirmaets samarbejdspartnere er i Rammeaftalens forstand underleverandører.

Konsulentfirmaet er berettiget til at anvende underleverandører i forbindelse med opfyldelse af Rammeaftalen i den udstrækning, at anvendelsen ikke strider imod de til enhver tid gældende udbudsregler.

Konsulentfirmaet er i den forbindelse forpligtet til at overholde kravene i Bilag 5 - Virksomhedens ansvar.

Konsulentfirmaet skal videregive oplysninger til Moderniseringsstyrelsen vedrørende underleverandører, der har direkte kontakt til Kunden. Konsulentfirmaet opfylder denne oplysningspligt ved udfyldelse og opdatering af Bilag 6 - Underleverandører.

Moderniseringsstyrelsen kan i alle tilfælde rette direkte henvendelse til Konsulentfirmaet, selv om Konsulentfirmaet helt eller delvist har overladt opfyldelsen af kravene til en eller flere underleverandører efter Moderniseringsstyrelsens godkendelse.

Konsulentfirmaets anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsning i Konsulentfirmaets ansvar for opfyldelse af kravene i denne Rammeaftale, herunder kravene i Bilag 5 eller arbejdsklausulen i punkt 17.1. Konsulentfirmaet hæfter for underleverandørens ydelser efter denne Rammeaftale på ganske samme måde som for sine egne forhold.

12.2. Solidarisk hæftelse og fælles befuldmægtiget når Konsulentfirmaet er en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium)

Såfremt Konsulentfirmaet er en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium), hæfter de i sammenslutningen deltagende virksomheder solidarisk for opfyldelsen af Rammeaftalen.

Konsulentfirmaet har udpeget XXX (navn på fælles befuldmægtigede indsættes i forbindelse med kontraktindgåelse) som fælles befuldmægtiget for de i sammenslutningen deltagende virksomheder.

Den fælles befuldmægtigede er bemyndiget til at træffe beslutninger på vegne af de deltagende virksomheder om ethvert forhold i relation til Rammeaftalen, og Moderniseringsstyrelsen er berettiget til at rette henvendelse til den fælles befuldmægtigede herom.

13. Moderniseringsstyrelsens og Kundens forhold

Om Moderniseringsstyrelsens og Kundens misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler. Driftstab, tabt avance og andet indirekte tab erstattes dog ikke.

Såfremt Kunden misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til nærværende rammeaftale, er Konsulentfirmaet berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens regler.

Konsulentfirmaet er endvidere berettiget til at ophæve den med Kunden indgåede Delkontrakt, såfremt Konsulentfirmaet over for Kunden skriftligt har afgivet påkrav om, dels at Kunden på nærmere specificeret måde har misligholdt sine betalingsforpligtelser, dels at manglende betaling inden 40 arbejdsdage efter påkravets modtagelse vil medføre, at Delkontrakten ophæves, såfremt Kunden ikke har opfyldt sine betalingsforpligtelser inden fristens udløb.

Såfremt en statslig institution misligholder sine forpligtelser til at anvende Rammeaftalen, er Konsulentfirmaet alene berettiget til at kræve, at Moderniseringsstyrelsen søger at afhjælpe en tilsvarende fremtidig misligholdelse, ved at Moderniseringsstyrelsen retter direkte kontakt til denne statslige institution og indskærper dennes forpligtelse til at anvende Rammeaftalen og efterleve cirkulære om indkøb i staten i forbindelse med køb af ydelser, der er omfattet af Rammeaftalen. Moderniseringsstyrelsen kan dog på eget initiativ iværksætte yderligere tiltag.

En Kundes manglende betaling eller anden misligholdelse af en Delkontrakt kan under ingen omstændigheder begrunde, at Konsulentfirmaet kan ophæve Rammeaftalen.

Såfremt en statslig institution gentagne gange væsentlig misligholder Delkontrakter over for Konsulentfirmaet, kan Konsulentfirmaet af Moderniseringsstyrelsen blive løst af sin forpligtelse til at levere til denne Kunde. Moderniseringsstyrelsen orienterer Konsulentfirmaet herom.

14. Erstatningspligt

Hver parts samlede erstatningsansvar kan maksimalt udgøre kr. 10 mio. pr. Delkontrakt.

De i nærværende punkt anførte erstatningsbegrænsninger gælder ikke i relation til Konsulentfirmaets ansvar i relation til krænkelse af tredjemands rettigheder, jf. nærmere punkt 19 nedenfor.

15. Ansvarsforsikring

Konsulentfirmaet udfører rådgivningsopgaverne under almindeligt rådgiveransvar.

Konsulentfirmaet skal opretholde en ansvarsforsikring, der dækker Konsulentfirmaets ansvar. Konsulentfirmaet skal på Kundens anmodning dokumentere, at dette krav er opfyldt.

16. Force majeure

Hverken Konsulentfirmaet eller Moderniseringsstyrelsen skal i henhold til denne rammeaftale anses for ansvarlig over for den anden Part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke ved Rammeaftalens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos Konsulentfirmaet, som denne ved et sædvanligt og rimeligt beredskab kan undgå, er ikke at betragte som force majeure, herunder i forhold til interne strejker og sygdom. Force majeure ved forsinkelse kan højest gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist for Konsulentfirmaet udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig hertil, tilsvarende, uden at Konsulentfirmaet har krav på renter.

Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af første punktum, og som Konsulentfirmaet ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende Part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden Part senest ti arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt. Der skal samtidig gives en orientering om den forventede varighed af force majeure situationen.

17. Myndighedskrav, arbejdsklausul samt sikkerhedsgodkendelse

Konsulentfirmaet indestår for, at alle ydelser, som leveres under Rammeaftalen, opfylder alle relevante myndighedskrav og love, herunder persondataloven, jf. punkt 17.3, således som disse foreligger ved denne rammeaftales underskrivelse og senere.

Konsulentfirmaet skal bistå Moderniseringsstyrelsen og/eller Kunden (den dataansvarlige) med nødvendige oplysninger til brug for Moderniseringsstyrelsens og/eller Kundens nødvendige anmeldelser mv. til Datatilsynet.

Såfremt der sker ændringer i relevante myndighedskrav eller love, der medfører en uundgåelig forøgelse af omkostningerne forbundet med Konsulentfirmaets opfyldelse af sine forpligtelser efter denne rammeaftale, reguleres priserne med den økonomiske nettokonsekvens heraf, således at Konsulentfirmaet stilles uændret. Konsulentfirmaet har bevisbyrden for, at en ændring i relevante myndighedskrav eller love har medført en uundgåelig forøgelse af omkostningerne forbundet med Konsulentfirmaets opfyldelse af sine forpligtelser efter denne rammeaftale.

17.1. Arbejdsklausul

Den danske stat er i medfør af cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at Konsulentfirmaet ved udførelse af ydelser sikrer, at ansatte hos Konsulentfirmaet, støttende enheder og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Ved ”medvirker til at opfylde kontrakten” forstås arbejde udført i Danmark med henblik på Rammeaftalens opfyldelse.

Konsulentfirmaet er forpligtet til at orientere de ansatte om de gældende arbejdsvilkår. Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, Konsulentfirmaet anvender i forbindelse med Rammeaftalens udførelse. I så tilfælde påhviler det Konsulentfirmaet at påse, at førnævnte krav overholdes.

Moderniseringsstyrelsen er ikke bekendt med en kollektiv overenskomst, som er gældende på hele det danske område, og som er indgået af repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark inden for managementområdet. Konsulentfirmaet vil således skulle overholde gældende lovgivning vedrørende arbejdsvilkår mv. for ansatte, der løser opgaver i forbindelse med levering af ydelser under Rammeaftalen.

Overholder Konsulentfirmaet ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på udbedring fra de ansatte, er Konsulentfirmaet forpligtet til straks efter Moderniseringsstyrelsens fremsættelse af påkrav herom at foretage afhjælpning, således at den ansatte fuldt ud kompenseres for den mindre gunstige løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og/eller andre arbejdsvilkår, som Konsulentfirmaet eller dennes eventuelle underleverandører har budt den ansatte i forbindelse med udførelse af opgaver under denne rammeaftale. Moderniseringsstyrelsen er endvidere berettiget til at bestemme, at Konsulentfirmaet afskæres fra

at opnå fremtidige Leveringsaftaler via Rammeaftalen, indtil det er dokumenteret, at det pågældende forhold er i orden.

Der henvises endvidere til Bilag 5 vedrørende Konsulentfirmaets ansvar.

17.2. Sikkerhedsgodkendelse

Relevante medarbejdere, der varetager opgaver i forbindelse med Rammeaftalens opfyldelse, herunder personale og underleverandører, skal kunne sikkerhedsgodkendes til et niveau som krævet af den enkelte kunde i henhold til de til enhver tid gældende regler, jf. cirkulære nr. 10338 af 17. december 2014 vedrørende sikkerhedsbeskyttelse af informationer af fælles interesse for landene i NATO, EU eller WEU, andre klassificerede informationer samt informationer af sikkerhedsmæssig beskyttelsesinteresse i øvrigt (cirkulæret kan hentes på www.retsinformation.dk). Politiets og Forsvarets sikkerhedsmyndighed foretager en sikkerhedsundersøgelse med henblik på den enkelte Kundes godkendelse. Konsulentfirmaet skal opretholde den kapacitet af sikkerhedsgodkendt medarbejdere, der er krævet af den enkelte Kunde, jf. ovenfor.

Konsulentfirmaet kan til brug for udførelse af en opgave, der medfører adgang til klassificerede informationer, alene gøre brug af personale, der har opnået den fornødne sikkerhedsgodkendelse. Det påhviler Konsulentfirmaet at tage højde for den tid, indhentelse af de for opgavens udførelse fornødne sikkerhedsgodkendelser kræver.

17.3. Persondata

Såfremt Konsulentfirmaets udførelse af ydelser under Rammeaftalen indebærer behandling af personhenførbare oplysninger, er Konsulentfirmaet til enhver tid forpligtet til at sikre, at gældende dansk persondatalovgivning overholdes, særligt persondataloven (lov nr. 421 af 31. maj 2000 med senere ændringer) og sikkerhedsbekendtgørelsen (bekendtgørelse 528/2000 med senere ændringer) samt den kommende persondataforordning.

I det omfang Konsulentfirmaets udførelse af ydelser under Rammeaftalen indebærer, at Konsulentfirmaet behandler personhenførbare oplysninger, handler Konsulentfirmaet således som databehandler alene efter instruks fra Kunden som dataansvarlig. Konsulentfirmaet må ikke behandle personoplysningerne til andre formål end dem, som Kunden har fastsat, ligesom Konsulentfirmaet ikke må behandle personoplysningerne efter instruks fra andre end Kunden.

Konsulentfirmaet skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondataloven og sikkerhedsbekendtgørelsen. Dette gælder også, hvis behand-

lingen af personoplysninger hos Konsulentfirmaet sker ved anvendelse af hjemmearbejdspladser.

Hvis Konsulentfirmaet er etableret i en anden EU-medlemsstat, skal de bestemmelser om sikkerhedsforanstaltninger, som er fastsat i lovgivningen i den EU-medlemsstat, hvor Konsulentfirmaet er etableret, derudover gælde for Konsulentfirmaet. Hvis Konsulentfirmaet er etableret i en anden EU-medlemsstat, skal Konsulentfirmaet således overholde både de danske sikkerhedskrav i persondataloven og sikkerhedskravene i Konsulentfirmaets hjemland. Herudover skal Konsulentfirmaet efter persondataforordningen træder i kraft 25. maj 2018, orientere den enkelte Kunde om, hvilken tilsynsmyndighed der har ansvaret for at føre tilsyn med de behandlinger af personoplysninger, som den enkelte Kunde ønsker, at Konsulentfirmaet skal foretage i forbindelse med en Delkontrakt.

Konsulentfirmaet skal på Kundens anmodning give Kunden tilstrækkelige oplysninger til, at Kunden kan overholde sine forpligtelser som dataansvarlig efter persondatalovgivningen og efter den kommende forordning, når denne er trådt i kraft, herunder forpligtelser over for registrerede (såsom indsigtsretten) og forpligtelsen til at påse, at Konsulentfirmaet har truffet de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, samt forpligtelsen til at kunne beskrive dataflow, jf. persondataforordningen.

Konsulentfirmaet er forpligtet til at deltage i eventuelle drøftelser med Datatilsynet og indarbejde eventuelle anbefalinger og/eller påbud mv. fra tilsynet vedrørende behandling af personoplysninger som led i udførelsen af Konsulentfirmaets ydelser eller levering af produkter under Rammeaftalen.

I tilfælde af sikkerhedsbrist skal Konsulentfirmaet uden unødigt ophold give Kunden meddelelse herom.

I forbindelse med indgåelse af Delkontrakt skal Konsulentfirmaet underskrive en databehandleraftale, jf. Bilag 4.B, såfremt Konsulentfirmaet skal behandle persondata. Det er Kundens ansvar at udfylde databehandleraftalen.

18. Rettigheder

18.1. Kundens erhvervede rettigheder

Kunden erhverver samtlige rettigheder, herunder rettigheder efter ophavsretsloven, til Materiale, jf. definitionen i punkt 1. Rettighederne er tidsmæssigt, geografisk og kvantitativt ubegrænsede. Kvalitativt omfatter rettighederne enhver brug internt og eksternt i forbindelse med Kundens virksomhed, herunder i forbindelse med Kundens udbud af ydelser. Rettighederne omfatter i den forbindelse også de rettigheder for tredjemand, der er nødvendige for, at Kunden kan modtage tilbud fra tredjemand, jf. dog punkt 18.2 og 19.

Kunden kan ændre Materialet samt anvende oplysninger, der indgår i det af Konsulentfirmaerne leverede. En ændring kan fx ske ved afkortning, opdeling, tilføjelse, oversættelse eller omarbejdelse. Hvis Kunden foretager ændringer, skal det tydeligt fremgå og være med respekt for det oprindelige Materiale. Konsulentfirmaet indestår ikke for ændringer foretaget af Kunden.

18.2. Konsulentfirmaets rettigheder og beskyttelse i øvrigt

I det omfang Konsulentfirmaets Metoder, som benyttes ved levering af ydelser under Rammeaftalen, er beskyttet af immaterielle rettigheder, bevarer Konsulentfirmaet disse rettigheder. Kunden opnår brugsret til Konsulentfirmaets Metoder mv. i det omfang, det er nødvendigt for udøvelse af Kundens rettigheder til Materialet.

I forbindelse med offentliggørelse af Materiale eller dele heraf skal Kunden sikre sig, at der ikke indgår Metoder, som er beskyttet af immaterielle rettigheder, lige som Kunden skal sikre sig, at Konsulentfirmaet ikke kan risikere væsentlig økonomisk skade, såfremt hele eller dele af Materialet offentliggøres eller på anden måde udleveres til tredjepart.

Kunden kan eksempelvis vælge at høre Konsulentfirmaet før offentliggørelse/udlevering, eller anmode Konsulentfirmaet om løbende at oplyse Kunden om, hvorvidt der indgår Metoder og/eller oplysninger i øvrigt i det leverede, som Konsulentfirmaet vurderer, vil kunne påføre Konsulentfirmaet væsentlig økonomisk skade, såfremt hele eller dele af Materialet offentliggøres eller på anden måde udleveres til tredjepart.

Konsulentfirmaet er på ingen måde berettiget til uden forudgående skriftlig tilladelse fra Kunden helt eller delvist at benytte Materiale, der er udarbejdet til Kunden i forbindelse med levering af ydelser under Rammeaftalen (opfyldelse af delkontrakter). Leveret Materiale er underlagt den i punkt 21 anførte tavshedspligt.

19. Tredjemands rettigheder

Konsulentfirmaet indestår for, at ydelser i henhold til nærværende rammeaftale ikke krænker andres rettigheder, herunder patenter eller ophavsrettigheder. Såfremt Kunden bliver mødt med erstatningskrav fra tredjemand som følge af en krænkelse og uanset øvrige bestemmelser i nærværende rammeaftale, påhviler det Konsulentfirmaet i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.

Alt materiale, der er udleveret til eller stillet til rådighed for Konsulentfirmaet, tilbageleveres eller slettes efter nærmere aftale, når opgaven er gennemført eller ophørt, medmindre Konsulentfirmaet er forpligtet til at beholde kopi af materiale ifølge love eller regler.

20. Konsulentfirmaets habilitet

Konsulentfirmaet garanterer, at firmaet, ikke ved indgåelse af Delkontrakt og under udførelse heraf varetager nogen opgave, der er væsentlig, eller som er relateret til aktiviteterne omfattet af nærværende rammeaftale, for nogen virksomhed, der kan have interesse i de af aktiviteterne omfattede forhold.

Konsulentfirmaet og dets koncernforbundne selskaber kan i forbindelse med udførelsen af deres opgaver, uden at være forpligtet til at informere Kunden derom, være rådgiver for eller levere ydelser til andre kunder, hvis interesser måtte være i strid med Kundens, dog under forudsætning af, at der i denne forbindelse ikke opstår nogen interessekonflikt for Konsulentfirmaet, for så vidt angår de opgaver, der skal udføres for Kunden.

Konsulentfirmaet må i øvrigt ikke anvende medarbejdere, hvor der kan rejses rimelig tvivl om vedkommendes evne til fuldt ud at varetage Kundens interesser.

Tilsvarende krav gælder for Konsulentfirmaets eventuelle underleverandører og disses medarbejdere.

Konsulentfirmaet kan afslå at udføre en eller flere varslede opgaver under henvisning til risikoen for interessekonflikt. Med samme begrundelse kan Kunden afvise at lade Konsulentfirmaet udføre en eller flere opgaver.

Såfremt en af Parterne fremfører dette hensyn, accepteres det uden nærmere begrundelse eller forklaring fra den anden part.

Konsulentfirmaet har pligt til at gøre Kunden opmærksom på ethvert forhold, som kan rejse tvivl om Konsulentfirmaets fulde habilitet.

21. Tavshedspligt mv.

Konsulentfirmaet og dennes medarbejdere og underleverandører er omfattet af straffelovens § 152a, fordi de udfører opgaver for en offentlig myndighed.

Konsulentfirmaet skal orientere Kunden og/eller Moderniseringsstyrelsen, såfremt Konsulentfirmaet bliver anmodet om at udlevere oplysninger vedrørende Moderniseringsstyrelsens og/eller Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne rammeaftale. Orienteringen skal ske inden oplysningerne evt. udleveres.

Konsulentfirmaet og dennes medarbejdere, støttende enheder og underleverandører må ikke uden Moderniseringsstyrelsens og/eller Kundens forudgående skriftlige samtykke videregive oplysninger vedrørende Moderniseringsstyrelsens og/eller Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne rammeaftale.

Denne tavshedspligt er også gældende efter denne rammeaftales ophør uanset ophørsgrunden.

Konsulentfirmaet må ikke uden Moderniseringsstyrelsens forudgående skriftlige samtykke bruge den danske stat som reference. Dog er Konsulentfirmaet berettiget til at medtage den danske stat på en simpel referenceliste.

Konsulentfirmaet må ikke uden Moderniseringsstyrelsens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne rammeaftale eller offentliggøre noget om Rammeaftalens indhold.

For Moderniseringsstyrelsen og Kunden gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning.

Kundens rettigheder efter punkt 18, begrænses alene af Kundens forpligtelser efter nærværende punkt.

22. Overdragelse

Moderniseringsstyrelsen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne rammeaftale, og Kunden har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Delkontrakten helt eller delvist til en anden institution, der er part i Rammeaftalen, dog kun i det omfang det er muligt inden for de udbudsretlige regler.

Konsulentfirmaet kan ikke uden henholdsvis Moderniseringsstyrelsens eller Kundens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne rammeaftale eller en Delkontrakt til tredjemand. Samtykke vil alene blive meddelt, såfremt overdragelse kan ske uden risiko for overtrædelse af de til enhver tid gældende udbudsregler.

Konsulentfirmaet afholder egne eventuelle udgifter, der måtte være forbundet med overdragelsen.

23. Varighed og opsigelse mv.

23.1. Løbetid

Rammeaftalen træder i kraft ved underskrivelse og er gældende i tre år fra ikrafttræden, medmindre Moderniseringsstyrelsen vælger at gøre brug af nedenstående option om forlængelse af Rammeaftalens varighed.

Rammeaftalen vil kunne forlænges med ét år ved Moderniseringsstyrelsens skriftlige meddelelse herom til Konsulentfirmaet senest 6 måneder før udløbet af de tre år.

Delkontrakter, der er underskrevet inden Rammeaftalens ophør, skal dog desuagtet opfyldes af Konsulentfirmaet under overholdelse af Rammeaftalens bestemmelser også efter Rammeaftalens ophør.

23.2. Opsigelse og uden virkning

Rammeaftalen er for begge Parter uopsigelig, dog med de nedenfor anførte undtagelser.

Moderniseringsstyrelsen er berettiget til at opsiges Rammeaftalen med seks måneders varsel, forudsat (i) Moderniseringsstyrelsen på baggrund af konstaterede misligholdelser af leverancer til Kunder, har afgivet et skriftligt påkrav til Konsulentfirmaet om generelt at sikre levering i overensstemmelse med Rammeaftalens vilkår, og (ii) der efterfølgende i relation til leveringer til Kunderne er konstateret et ikke-ubetydeligt antal tilfælde af misligholdelse, uanset om der i de konstaterede tilfælde er tale om væsentlig misligholdelse.

Endvidere kan Moderniseringsstyrelsen opsiges Rammeaftalen med en måneds varsel, såfremt det ved endelig afgørelse eller dom konstateres, at Konsulentfirmaet har fået tildelt Rammeaftalen ved afgivelse af et tilbud, hvis indhold strider mod lovgivningen, forudsat at det lovstridige indhold har haft betydning for tildelingen af Rammeaftalen.

23.3. Uden virkning og annulation af tildelingsbeslutningen

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud kan Klagenævnet for Udbud i særlige tilfælde af overtrædelse af udbudsreglerne erklære en indgået kontrakt for uden virkning og påbyde den kontraherende myndighed at bringe kontrakten til ophør inden for en af klagenævnet fastsat frist.

Såfremt den i forbindelse med udbuddet trufne tildelingsbeslutning annulleres ved endelig afgørelse eller dom, skal Moderniseringsstyrelsen i henhold til udbudslovens § 185, stk. 2, bringe denne rammeaftale til ophør, såfremt den er indgået på grundlag af beslutningen, med mindre der ved afgørelse eller dom måtte blive bestemt andet.

Moderniseringsstyrelsen er endvidere berettiget til at bringe Rammeaftalen til ophør med et rimeligt varsel i følgende tilfælde:

- Såfremt Rammeaftalen har været genstand for en ændring af grundlæggende elementer, som ville have krævet en ny udbudsprocedure, jf. udbudslovens § 185, stk. 1 nr. 1.
- Såfremt Konsulentfirmaet var omfattet af en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-137, på tidspunktet for tildelingen af Rammeaftalen, hvorefter Konsulentfirmaet skulle have været udelukket fra udbudsproceduren, jf. udbudslovens § 185, stk. 1 nr. 2.

- Såfremt Rammeaftalen ikke skulle have været tildelt Konsulentfirmaet på grund af en alvorlig overtrædelse af forpligtelserne i henhold til traktaterne og direktivet, der er fastslået af EU-Domstolen i forbindelse med en procedure efter artikel 258 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde., jf. udbudslovens § 185, stk. 1 nr. 3.

På den baggrund fastsættes nedenstående bestemmelser om Moderniseringsstyrelsens og Kundens adgang til i sådanne tilfælde at opsigse Rammeaftalen og/eller Delkontrakten indgået under nærværende rammeaftale.

Rammeaftalen

Moderniseringsstyrelsen er berettiget til at opsigse Rammeaftalen helt eller delvist med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbuds eller domstolenes påbud i forbindelse med en afgørelse om uden virkning. Rammeaftalen ophører ved opsigelse således helt/delvist, som fastsat i påbuddet, med virkning fra påbuddets virkningstidspunkt.

Såfremt der i det påbud, som udstedes, er indeholdt yderligere betingelser eller krav, er Moderniseringsstyrelsen berettiget til at videreføre disse betingelser eller krav i opsigelsen over for Konsulentfirmaet under forudsætning af, at dette er sagligt begrundet, og Konsulentfirmaet skal i så fald efterleve disse.

Såfremt der er tale om annullation af tildelingsbeslutningen eller ophør på baggrund af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 1-3 eller § 185, stk. 2, er Moderniseringsstyrelsen berettiget til med et passende varsel at bringe Rammeaftalen til ophør.

Konsulentfirmaets eventuelle krav om erstatning eller anden form for godtgørelse som følge af, at Rammeaftalen erklæres uden virkning for påbud om ophør, annullation af tildelingsbeslutningen eller ophør på baggrund af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 1-3, herunder fx for omkostninger ved at efterkomme yderligere betingelser eller krav, som Moderniseringsstyrelsen har videreført i opsigelsen, skal som udgangspunkt afgøres efter dansk rets almindelige regler. Dog har Parterne aftalt, at indirekte tab ikke erstattes ligesom erstatningen er maksimeret, jf. punkt 14. Endvidere er erstatningen maksimeret til Leverandørens direkte og dokumenterbare tab fratrukket uberettiget indtjening på aftalen. Endvidere skal Rammeaftalens bestemmelse ovenfor om opsigelsesadgang i forhold til eventuel udmåling af erstatning tages i betragtning ved opgørelsen af Konsulentfirmaets eventuelle tab.

Såfremt Konsulentfirmaet på tidspunktet for kontraktindgåelse havde eller burde have haft kendskab til de faktiske og/eller retlige omstændigheder, som bevirker, at Rammeaftalen erklæres uden virkning eller at tildelingsbeslutningen annulleres eller kontrakten ophører på baggrund af udbudslovens § 185, stk. 1 nr. 1-3, kan Konsulentfirmaet ikke overfor Moderniseringsstyrelsen eller Kunderne rejse krav om erstatning eller krav om anden form for

godtgørelse, såfremt Moderniseringsstyrelsen opsiget Rammeaftalen i medfør af denne bestemmelse.

Delkontrakter

Enhver Kunde er ligeledes berettiget til at opsiges en aftale om en Delkontrakt helt eller delvist med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbuds eller domstolenes påbud. En Delkontrakt ophører ved opsigelse således helt/delvist, som fastsat i påbuddet, med virkning fra påbuddets virkningstidspunkt.

Såfremt der i det påbud, som udstedes, er indeholdt yderligere betingelser eller krav, er Kunden berettiget til at videreføre disse betingelser eller krav i opsigelsen over for Konsulentfirmaet under forudsætning af, at dette er sagligt begrundet, og Konsulentfirmaet skal i så fald efterleve disse.

For så vidt angår Konsulentfirmaets adgang til at kræve erstatning, gælder samme bestemmelser som for Rammeaftalen, jf. ovenfor.

24. Fortolkning

De til denne rammeaftale hørende bilag anses for en integreret del af Rammeaftalen. Henvisning til denne rammeaftale eller til en bestemmelse deri omfatter også de til rammeaftalen hørende bilag. Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem rammeaftalens ordlyd og ordlyden af rammeaftalens bilag, har selve rammeaftalen forrang frem for bilagene.

Fortolkningsbidrag til forståelse af rammeaftalen eller bilag, der følger af Bilag 7 - Spørgsmål/Svar, har dog forrang også frem for rammeaftalen.

25. Tvister

Rammeaftalen er undergivet dansk ret.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med nærværende rammeaftale, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i Parternes organisationer.

Når det ovenfor beskrevne har været forsøgt, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort ved byretten eller landsretten i den retskreds, hvor Moderniseringsstyrelsen har sit hovedkontor.

26. Selvstændig aftale

Parterne er enige om, at denne aftales punkt 23.2 udgør en selvstændig aftale mellem Parterne, som er gældende, uanset om Rammeaftalen og/eller én eller flere Delkontrakter i øvrigt måtte blive erklæret uden virkning.

27. Elektronisk signatur

Rammeaftalen er indgået ved anvendelse af elektronisk signatur. Hver Part opbevarer fil med de udvekslede certifikater og elektroniske dokumenter som dokumentation for aftaleindgåelsen.

Dato:

For Moderniseringsstyrelsen:

Dato:

For Konsulentfirmaet:

(Bemærk: Hvis Konsulentfirmaet er en sammenslutning af virksomheder eller hvis der blev afgivet støtteerklæringer vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet og/eller teknisk og faglig kapacitet, skal Rammeaftalen underskrives af samtlige deltagere i [sammenslutningen])