

Aarhus Vand A/S

Kravspecifikation: Udbud af slamsugning

Bilag 2





Indhold

1	Formål	2
2	Generelt	2
3	Krav til leverandøren.....	2
3.1	Leverandørens mandskab	3
3.1.1	Anvendelse af underleverandører.....	3
3.1.2	Ordregivers personale.....	3
3.2	Fejl, uheld, skade m.m.	4
3.2.1	Ansvar	4
3.3	Rengøring.....	4
4	Krav til medarbejdere.....	4
4.1.1	Krav til sikkerhedsudstyr	5
4.2	Kontaktperson	5
4.3	Transport.....	5
5	Krav til materiel	6
5.1	Leverandørens køretøjer.....	8
6	Rekvirering af opgaver	8
6.1	Normalt udkald	8
6.2	Akut udkald.....	8
6.3	Lokation af renseanlæg, ledningsnet og pumpestationer	9
7	Arbejdsopgaver på renseanlæggene	9
7.1	Adgangsforhold	9
7.2	Almene opgaver	10
7.3	Specialopgaver.....	10
8	Arbejdsopgaver på ledningsnet og pumpestationer	10
8.1	Opgavens udførelse	10
8.2	Borgerkontakt.....	10
8.3	Opgaver på ledningsnettet	11
8.4	Opgaver på pumpestationer, spildevandsbassiner og minirenselanlæg	11

1 Formål

Aarhus Vand har behov for slamsugning og spuling i forbindelse med drift og vedligehold af de enkelte renseanlæg, ledningsnet og pumpestationer i Aarhus Kommune, herunder både regelmæssige rutineopgaver og særlige slamsugeropgaver på bestilling.

Kravene til udførelsen af opgaven/-erne er beskrevet uddybbende i de enkelte afsnit nedenfor.

Denne kravspecifikation er overordnet opdelt i følgende afsnit:

- Krav til leverandøren
- Krav til medarbejdere
- Krav til materiel
- Rekvirering af opgaver
- Arbejdsopgaver på renseanlæggene
- Arbejdsopgaver på ledningsnet og pumpestationer

2 Generelt

Leverandøren er ansvarlig for opfyldelsen af alle myndighedskrav i relation til sine forpligtelser i henhold til rammeaftalen. Leverandøren er tillige ansvarlig for, at dennes medarbejdere er gjort bekendt med de til enhver tid gældende sikkerhedsbestemmelser, samt at dennes medarbejdere følger de anvisninger, der gives fra Ordregivers personale, på de enkelte renseanlæg.

Forpligtelser til at overholde miljøkrav og færdselsreglerne i henhold til dansk lovgivning under udførelse af opgaven påhviler Leverandøren.

Tillige påhviler det Leverandøren at gøre brug af og medbringe de anbefalede personlige værnemidler til faglig korrekt udførsel af opgaven.

Den normale åbningstid på renseanlæggene er fra 07-15 i hverdagene.

Aflæsning af slam på Marselisborg Renseanlæg kan finde sted – uden for normal åbningstid – ved anvendelse af en strekcode, som udleveres af Aarhus Vand.

3 Krav til leverandøren

Leverandøren vil under aftalens løbetid skulle forestå slamsugeropgaver på forskellige lokationer inden for hele Aarhus Kommune på diverse renseanlæg, ledningsnet og pumpestationer, jf. bl.a. Bilag 4, Oversigt over renseanlæg.

Eksempler på opgaver på de enkelte anlæg kan være som følgende (nedenstående liste er ikke udtømmende):

- Spuling og sugning af slam, fedt og sand
- Transport af sand til Marselisborg / deponi, samt fedt til forbrænding.
- Højtryksspuling
- Tømning af sandfangsbrønde
- Afhjælpning ved diverse driftsstop
- Tømning af sand foran riste
- Flytning af jernklorid

3.1 Leverandørens mandskab

Der skal, som udgangspunkt, kun sendes én medarbejder til udførelse af en opgave, dog er Mammutsuger altid med minimum 1 chauffør og 1 medoperatør, men der kan – efter aftale med Ordregiver – medbringes mere mandskab. Dette vil bl.a. være relevant ved spuling af biotanke og koncentreringsstanke.

Det er Leverandørens ansvar, at dennes mandskab har kendskab til de betingelser, der gælder ved arbejde på renseanlæg, ledningsnettet og på pumpestationerne. Hvis en medarbejder ikke efterlever Aarhus Vands regler for aflæsning, eller tilsidesætter gældende sikkerhedskrav, herunder gentagne gange kører for hurtigt på anlæggene, kan blive bortvist. Dette bevirker at vedkommende fremover ikke vil have adgang til aflæsning på anlægget.

Tillige er det Leverandørens ansvar at sikre sig nøjagtig instruks fra Ordregiveren om, hvordan opgaven skal udføres inden opgavens påbegyndelse – både i forhold til det rent tekniske og i forhold til sikkerhed, sundhed og miljø.

Derudover er Leverandøren forpligtet til følgende:

- At sikre vaccination af personale i overensstemmelse med Arbejdstilsynets krav herom, jf. At-vejledning D.2.14-1.
- At personalet er bekendt med Bilag 7, Retningslinjer for arbejde i ATEX-zoner
- At personalet er fuldt kvalificeret til at udføre opgaven hos Ordregiver
- At personalet anvender godkendt udstyr til kontinuerlig måling af gasser under arbejde i brønde og bassiner, herunder medbringer turbomaske, gasdetektor, vest til faldsikring og friskluftsanlæg.
- Instruere sit personale inden Aftalens påbegyndelse og løbende i takt med nye ansættelser, samt at give instruktion om forholdene, der er relevante for ydelsens udførelse
- At sikre at udførende personale har kurset "Vejen som arbejdsplads"

3.1.1 Samarbejdet

Leverandørens mandskab skal opføre sig professionelt og høfligt over for Ordregivers personale. Hvis en af Leverandørens medarbejdere opfører sig ubehøvet, vil Ordregiver gøre medarbejderens ansvarlige leder bekendt hermed. Ved gentagne eller grove tilfælde af uhøflighed kan Ordregiver bede Leverandøren om at afsætte medarbejderen, således at der fremadrettet sendes en anden medarbejder til det pågældende anlæg, pumpestation eller ledningsnettet.

3.1.2 Anvendelse af underleverandører

Leverandøren er frit stillet til at benytte sig af underleverandører til udførelsen af en opgave.

Leverandøren er således ikke forpligtet til at eje f.eks. en mammutsuger, men skal kunne rekvirere en ved behov.

Leverandøren bærer ansvaret for brug af underleverandører og har ansvaret for, at de efterlever kravene i aftalen.

3.1.3 Ordregivers personale

Ordregiver er behjælpelig med anvisninger og tilsyn under opgavens udførelse, men udfører ikke selve opgaven.



Leverandøren har det fulde ansvar for, at arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

3.2 Fakturering

Leverandøren kan fakturere fra ankomsttidspunktet til det enkelte anlæg, pumpestation m.v. og til opgaven er færdiggjort. Således vil Leverandøren f.eks. kunne fakturere fra det tidspunkt, der mødes op på Ordregivers anlæg i Viby og til, der er aflæsset slam på Marselisborg Renseanlæg. Der faktureres pr. påbegyndt 1/4 time fra ankomsttidspunktet til det enkelte anlæg, pumpestation m.v. og til opgaven er færdiggjort. Derudover tillægges et opstartsgebyr til den enkelte opgave.

Det er dog en betingelse for fakturering, at Leverandøren stiller med en vogn, der lever op til de krav, Ordregiver har stillet til opgavens udførelse. Hvis Leverandøren ikke har det med som er bestilt, så faktureres der først fra det tidspunkt hvor arbejdet kunne påbegyndes.

3.3 Fejl, uheld, skade m.m.

Hvis Leverandøren ødelægger noget under arbejdets udførelse, skal Leverandøren informere driftspersonale herom med det samme.

Ved skade på Ordregivers ejendom skal Leverandøren informere Ordregiver herom. I samråd vil parterne aftale, hvordan skaden udbedres.

Hvis der under arbejdets udførelse skulle vise sig forhold, der indebærer mulighed for, at Ordregiver pådrager sig ansvar over for tredjemand, er Leverandøren forpligtet til straks at underrette Ordregiver, samt at foretage det nødvendige for at hindre eventuel eller yderligere skade.

Ordregiver kan ikke pålægges ansvar for skade på Leverandørens udstyr, medmindre forholdet skyldes forsømmelighed fra Ordregivers side.

Hvis Leverandøren observerer væsentlige mangler eller fejl på et renseanlæg, en del af ledningsnettet, en pumpestation eller anden af Ordregivers ejendom, skal driftspersonalet straks informeres herom.

3.3.1 Ansvar

Ordregiver kan ikke pålægges ansvar for skade på Leverandørens udstyr, medmindre disse forhold skyldes forsømmelse fra Ordregivers side.

Hvis der under arbejdet skulle vise sig forhold, der indebærer en mulighed for, at Ordregiver pådrager sig ansvar over for tredjemand, er Leverandøren forpligtet til straks at underrette Ordregiver. Derudover er Leverandøren forpligtet til at foretage, hvad der er nødvendigt for at hindre eventuelle skader/eller flere skader.

3.4 Rengøring

Leverandøren skal sikre omhyggelig rengøring efter udført arbejde. Såfremt der opstår behov for anvendelse af rengøringsmidler til rengøring, da kontaktes personalet på anlægget for udlevering. Leverandøren er ansvarlig for sikker og forsvarlig bortskaffelse af opsamlet væske og fast materiale, der kan være miljø- og sundhedsskadelige. Leverandøren er selv ansvarlig for at indhente de krævede tilladelser og deklARATIONER for bortskaffelse af opsamlet væske og fast materiale.

4 Krav til medarbejdere

Medarbejderne skal være i stand til at udføre de anviste opgaver på forsvarlig vis og under hensyntagen til de retningslinjer, der fremgår af Bilag 8, Retningslinjer for dig, som arbejder for Aarhus



Vand. Derudover skal Leverandøren for så vidt muligt sende den samme medarbejder, fra gang til gang, til udførelse af opgaver, der skal løses løbende, f.eks. ved spuling af veksler, hvor Leverandørens medarbejder vil skulle spule rørene både øverst og nederst i veksleren. Til denne opgave er det vigtigt, at medarbejderen har styr på spulingen, da rørstykkerne og pakningerne imellem vil kunne spules i stykker. Det er således en opgave, der kræver grundighed og påpasselighed, hvorfor det er en fordel, at den samme medarbejder sendes fra gang til gang for at opnå bedst muligt kendskab til opgavens korrekte udførelse.

Tillige skal medarbejderne være erfarne og besidde de faglige kvalifikationer og kompetencer, som er sædvanlige for at arbejde med slamsugning og spuling. Ligesom medarbejderne skal have konkrete erfaringer med de opgaver der er beskrevet i dette dokument's afsnit "7.2 Almene opgaver" og "7.3 Specialopgaver".

4.1.1 Krav til sikkerhedsudstyr

Leverandøren skal selv medbringe relevant sikkerhedsudstyr til udførelse af den konkrete opgave; der skal om minimum altid anvendes gasdetektor og sikkerhedssko/-støvler under udførelse af arbejdet.

Derudover kan der til nogle opgaver være behov for at anvende:

- Åndedrætsværn/turbomaske
- Sikkerhedssele
- Hjelm
- Treben
- Faldsikring
- Friskluftsanlæg

Dette aftales nærmere med den enkelte afdeling. Leverandøren skal stille sikkerhedsudstyr til rådighed og omkostningerne skal være indregnet i timepriserne.

4.2 Kontaktperson

Leverandøren skal udlevere en liste over medarbejdere, som Aarhus Vand vil kunne kontakte direkte ved behov.

Tillige vil Ordregiver udlevere en liste over de ansvarlige fra de enkelte anlæg, som vil kunne kontaktes efter behov. Listen vil også indeholde kontaktpersoner for ledningsnet og pumpestationer.

4.3 Transport

Leverandørens mandskab skal udføre arbejdet med mindst mulig gene for trafikken, hvorfor der stilles krav om, at Leverandørens mandskab har gennemført kurset *Vejen som arbejdsplads*.

Tillige er det Leverandørens ansvar, at kørsel ikke sker på arealer, der ikke kan bære materialet eller bilen.

Hvis kørselsforholdene til arbejdsstederne efter Leverandørens opfattelse er særligt vanskelige og kræver anvendelse af hjælpemateriel, herunder køreplader, skal dette forelægges Ordregiver, som godkender anvendelsen heraf. Uanset, at hjælpemateriel godkendes, hæfter Leverandøren for eventuelle skader på arealerne.

5 Krav til materiel

Leverandøren er ansvarlig for, at eget materiel, som anvendes til udførelse af opgaven, er vedligeholdt og egnet til udførelse af den pågældende opgave, samt opfylder lovgivningen i enhver henseende, herunder også Arbejdstilsynets regler og påbud.

Leverandøren skal levere alt nødvendigt udstyr til udførelse af de i kravspecifikationen beskrevne ydelser, herunder bl.a. (nedenstående er ikke udtømmende):

Kombispuler	
Vogntype	Kombispuler (Sug og spul)
Opbygning	Suge- og spuleanlæg bygget på lastbil
Spulepumpe	Minimum 300 liter i minuttet ved minimum 110 bar
Vaakumpumpe	Minimum 16.000 liter i minuttet ved frit flow til almindelige opgaver. Til store tanktømninger, forventes kombispuler med minimum 21.000 liter i minuttet ved fritflow
Spuletryk	Skal kunne køre reduceret spuletryk på max. 30 bar ved spulehovedet. Anvendes ved fysisk dårlige ledninger.
Spuleslange	Minimum 100 meter og med mulighed for forlængelse op til totalt 150 meter i særtilfælde
Spulehoved	Forskellige spulehoveder tilpasset opgaven
Sugeslange	Minimum 20 meter 4" sugeslange og med mulighed for forlængelse op til totalt 100 meter i særtilfælde.
Sugekapacitet	Minimum den indspulede vandmængde pr. minut.
Tankstørrelse m.m.	Minimum 10 m ³ og med flytbart stempel i tanken.
Rodskæringsudstyr	Rodskærer indtil Ø400

Genbrugsspuler	
Vogntype	Slamsuger med vandgenbrugsanlæg
Opbygning	Suge- og spuleanlæg med vandgenbrugsanlæg bygget på lastbil
Spulepumpe	Minimum 300 liter i minuttet ved minimum 130 bar
Vaakumpumpe	Minimum 20.000 liter i minuttet ved frit flow til almindelige opgaver. Til store-planlagte tanktømninger, forventes genbrugsspuler med minimum 24.000 liter i minuttet ved fritflow
Spuletryk	Skal kunne køre reduceret spuletryk på max. 30 bar ved spulehovedet. Anvendes ved fysisk dårlige ledninger.
Spuleslange	Minimum 150 meter og med mulighed for forlængelse op til totalt 200 meter i særtilfælde



Spulehoved	Forskellige spulehoveder tilpasset opgaven
Sugeslange	Minimum 20 meter 4" eller 5" slange og med mulighed for forlængelse op til totalt 100 meter i særtilfælde.
Sugekapacitet	Minimum den indspulede vandmængde pr. minut.
Tankstørrelse m.m.	Min. 12 m ³ med flytbart stempel i tanken.
Rodskæringsudstyr	Rodskærer indtil Ø800

Mammutsuger

Vogntype	Tørstofsuger med tank til opsamling af opsuget materiale og mulighed for opsamling i tank.
Opbygning	Tørsuger og tank bygget på lastbil
Sugedybde	Ned til 40 meter
Sugeafstand	Op til 200 meter
Sugekapacitet	Minimum op til 8.000 m ³ luft i timen
Sugeslange	Minimum 2 ¾" og op til minimum 8"

Traktorspuler

Vogntype	Kombispuler (Sug og spul)
Opbygning	Suge- og spuleanlæg som hænger efter traktor, der kan køre i svært fremkommeligt terræn som f.eks. mark og skov.
Spuleslange	Minimum 100 meter
Spulehoved	Forskellige spulehoveder tilpasset opgaven
Sugeslange	Minimum 20 meter lang
Sugekapacitet	Minimum den indspulede vandmængde pr. minut.
Tankstørrelse m.m.	Min. 5 m ³

Højtrykspuling (tillægsydelse til kombispuler og Genbrugsspuler)

Spuletryk	Minimum 500 bar
------------------	-----------------

Rodskæring (tillægsydelse til kombispuler og Genbrugsspuler)

Rodskærer	Rodskærer indtil Ø800
------------------	-----------------------

Leverandøren er forpligtet til at anvende udstyr og materiel, der er eftersat og godkendt i henhold til gældende regler.



Derudover skal køretøjer, samt alt andet materiel, kunne arbejde om vinteren under længerevarende perioder med frost.

5.1 Leverandørens køretøjer

Leverandørens køretøjer skal til enhver tid være sikkerheds- og driftsmæssigt forsvarlige og i lovlig stand, samt opfylde Færdselsstyrelsens og Arbejdstilsynets krav. Der må således ikke køres med overlæs.

Derudover skal Leverandørens køretøjer holdes i god teknisk stand, således at unødvendig forurening, f.eks. oliespild og støj, ikke forekommer, samt være godkendt til at køre i miljøzoner.

6 Rekvirering af opgaver

Aarhus Vand kan have behov for både normale og akutte udkald og vil ved bestilling gøre klart for Leverandøren, hvilken type opgave der er tale om.

Ved bestilling af arbejder skal Leverandørens personale, der er i kontakt med Ordregiver, beherske dansk både mundtligt og skriftligt. Derudover vil bestilling af opgaver ske enten telefonisk eller pr. e-mail og indeholde følgende oplysninger:

- Normal eller akut udkald
- Beskrivelse af opgaven, herunder hvad materiel der forventes at skulle anvendes
- Tidspunkt for udførelsen
- Eventuelle andre relevante oplysninger

6.1 Normalt udkald

Ved normalt udkald aftaler Leverandøren og Ordregiver i samråd de nærmere omstændigheder for opgavens udførelse, herunder tidspunktet og stedet for opgavens udførelse.

Et normalt udkald blive rekvireret om morgenen, til udførsel senere samme dag eller rekvireret dagen før og udført efterfølgende dag. Alle opgaver vil være til udførsel i en hverdag.

Ordregiver bestræber sig på, at planlagte opgaver samles så vidt muligt, så Leverandøren har mindst muligt kørsel. Bestilles der yderligere opgaver på lokationen ved en fremmødt vogn og denne vogn kan løse opgaven imens denne er på lokationen, da betales der kun et opstartsgebyr.

Det skal påregnes, at Ordregiver kan have 2 eller flere igangværende opgaver, som skal løses samtidigt med forskelligt personale.

6.2 Akut udkald

Akutte opgaver kan forekomme på alle tider af døgnet og er kendetegnet ved, at de skal afhjælpes hurtigst muligt. Tidsfristen for igangsættelse af akutupgaver er maks. 2 timer for normal arbejdstid og 2 timer uden for normal arbejdstid. Tidsfristen på 2 timer regnes fra bestilling af opgave, til Leverandøren er på lokationen for udførelse af opgaven.

Hvis Leverandøren ikke kan bistå Ordregiver inden for 2 timer, kan Ordregiver løse opgaven ved dækningskøb ved henvendelse til anden tjenesteyder uden for Aftalen. Dækningskøb i denne sammenhæng betyder konkret, at Ordregiver afregner Leverandøren en evt. merpris ved brug af anden tjenesteyder, såfremt leverandøren ikke kan overholde kontraktens leveringsbetingelser vedr. kravspecifikationens punkter. Således holdes Ordregiver økonomisk skadefri for leverandørens manglende evne til at overholde kontraktens leveringsbetingelser.

6.3 Lokation af renseanlæg, ledningsnet og pumpestationer

Opgaver udføres efter rekvisition fra Ordregiver og kan forekomme på alle Ordregivers lokationer inden for Aarhus Kommune.

Lokationerne af de enkelte renseanlæg kan ses i Bilag 4, Oversigt over renseanlæg. I forhold til ledningsnetværkets og pumpestationernes lokation vil Leverandøren få adgang til Vandgis, som indeholder en samlet oversigt over Ordregivers ledningsnet og pumpestationer.

7 Arbejdsopgaver på renseanlæggene

Leverandøren vil skulle udføre en række forskellige opgaver på Ordregivers renseanlæg, jf. bl.a. afsnit 3, der indeholder en ikke-udtømmende liste.

Der vil i det følgende blive differentieret mellem almene- og specialopgaver. De almene opgaver er typisk kendetegnet ved, at de kan løses hurtigere og ikke kræver ekstra mandskab, mens specialopgaverne er kendetegnet ved, at de typisk kræver mere mandskab og er af større omfang/tager længere tid.

Visse opgaver kan således kræve to eller flere mand, og her skal det aftales, om Leverandøren stiller med begge mand, eller om Aarhus Vand kan være behjælpelig hermed (dette afhænger af den konkrete opgave). Typisk vil Leverandøren dog skulle stille med det nødvendige antal medarbejdere.

Arbejdet skal altid udføres efter Aarhus Vands anvisninger og afsluttes inden for aftalt tid. Viser det sig, at Leverandøren ikke kan udføre opgaven inden for den aftalte tid, skal Ordregiver informeres herom, og det aftales herefter, hvordan opgaven færdiggøres.

Derudover skal det være muligt for Leverandøren at tilkalde ekstra slamsugere m.m., hvis det skulle vise sig, at (i) en af Leverandørens egne slamsugere m.m. står af, eller (ii) opgaven er mere omfattende end forventet.

7.1 Adgangsforhold

Leverandøren får udleveret en brik eller en kode af Ordregiver til de enkelte renseanlæg. Tillige får Leverandøren adgang til toiletfaciliteter – dog kun inden for normal arbejdstid.

Normal arbejdstid er fra 07-15, og portene er lukket uden for normal arbejdstid.

Leverandøren må selv gøre sig bekendt med adgangsforholdene på de forskellige renseanlæg og er således ikke berettiget til merpris begrundet i adgangsforholdene.

Parkering på renseanlæggenes område kan kun ske i beskedent omfang og efter anvisning af personalet.

Leverandøren skal rekvirere en nøgle for at kunne benytte slamkiosken på Marselisborg Renseanlæg og dermed komme af med slammet. Nøglen bestilles via <https://www.aarhusvand.dk/forbrug-og-byggeri/byggeri-og-vvs/toemning-af-slam-og-aftapning-af-vand/> og koster 625 kr. Udgifterne hertil er Ordregiver uvedkommende.

Leverandøren skal være registreret som affaldstransportør for at kunne benytte en slamkiosk. Yderligere regler og retningslinjer kan læses på <https://www.aarhusvand.dk/forbrug-og-byggeri/byggeri-og-vvs/toemning-af-slam-og-aftapning-af-vand/>

7.2 Almene opgaver

Der vil løbende skulle udføres en række almene slamsugningsopgaver på renseanlæggene, bl.a. vil følgende opgaver kunne forventes (ikke-udtømmende liste):

- Spuling af vekslere på rådnetårne
- Spuling af afløbsrør fra rådnetårne
- Kørsel af fedt mellem renseanlæg og til forbrændingen - og flyttes op under renseanlæg.
- Rens af diverse rør/udstyr, herunder struvitanlæg
- Tømning af kanaler m.v. for sand
- Tømning af slam, sand og klude fra tanke og bassiner

7.3 Specialopgaver

I særlige tilfælde vil der kunne opstå opgaver af mere speciel karakter. De specialopgaver, som forventes fra Ordregivers side, kan være både af akut karakter, men også almen karakter.

I forbindelse med nedtømning af tankanlæg kan der forekomme specielle opgaver. Udstyr og mandskab er afhænger af opgavens omfang. Det er normalt noget der bliver planlagt, og derfor vigtig at man stiller op med det udstyr og mandskab der er aftalt. Nedenstående er blot et eksempel, og dermed ikke begrænset hertil.

På større tankanlæg kan arbejdet forløbe over 2-3 dage, hvor der kan være brug for 2-3 slamsugere, og ekstra mandskab der kan arbejde nede i tankene. Brug af mammutsluger kan også forekomme. Arbejdet vil normalt blive planlagt i god tid, og det er vigtigt der stilles op med det udstyr og mandskab der er aftalt. Medoperatør afregnes jf. bilag 1 Tilbudsliste.

8 Arbejdsopgaver på ledningsnet og pumpestationer

Leverandøren vil skulle udføre en række forskellige opgaver på Ordregivers ledningsnet og pumpestationer, som vil blive omtalt i det følgende.

Ordregivers afdeling, som rekvirerer opgaver til ledningsnet og pumpestationer, har også en række almene opgaver, som de klarer på Ordregivers renseanlæg med egne slamsugere. Der vil dog i perioder med underbemanding – grundet sygdom eller ferie – kunne opstå behov for, at Leverandøren varetager en række opgaver på renseanlæggene for denne afdeling. Disse opgaver vil blive aftalt med den ansvarlige for afdelingen for ledningsnet og pumpestationer og ikke de ansvarlige for renseanlæggene.

8.1 Opgavens udførelse

Ved udførelse af opgaver på Ordregivers ledningsnet eller pumpestationer følger der altid en medarbejder med rundt fra afdelingen *Ledningsnet og pumpestationer*. Denne medarbejder vil give instruks til opgaven og svare på konkrete spørgsmål til opgaveløsningen.

8.2 Borgerkontakt

Leverandøren kan – under arbejde med Ordregivers ledningsnet og pumpestationer – komme i kontakt med borgere og skal i den forbindelse beherske og forstå dansk.

Hvis der under arbejde opstår skade på en borgers ejendom, skal Leverandøren afklare dette internt med borgeren. Forholdet er således Ordregiver uvedkommende; dog skal Ordregiver informeres ved uoverensstemmelser.



Forårsager Leverandøren gener hos borgerne, f.eks. under anvendelse af tryk, der forårsager overspuling af toiletter, skal Leverandøren holde borgeren og Ordregiver skadesløs herfor.

Leverandøren er forpligtet til – i tilfælde af skade hos borgere – at anmelde disse til eget forsikrings-selskab straks og senest førstkommande hverdag efter uheldet.

8.3 Opgaver på ledningsnettet

De løbende opgaver, der skal udføres på ledningsnettet, kan bl.a. være (ikke-udtømmende liste):

- Hjælpe med dække AAV-døgnvagt ved spidsbelastninger og i ferie perioder
- Tage stop i hovedledninger og stikledninger
- Lave forbyggende spulinger på hovedledninger og stik ledninger
- Tømme sandfang ved regnvandsbassiner
- Rengøre og tage stop i overløbsbygværker
- Faste almene opgaver på renseanlæg, som normalvis varetages af AAV's slamsugere, herunder:
 - Tømme brønde og sandfang
 - Spule overløbskanter
 - Sugning af ventilationsbrønde
 - Tømning af vejbrønde og Aqua dræn

8.4 Opgaver på pumpestationer, spildevandsbassiner og minirenselanlæg

De løbende opgaver, der skal udføres på pumpestationerne m.m., kan bl.a. være (ikke-udtømmende liste):

- Tømme sandfang
- Tømme og rengøre pumpesumpe
- Rengøre bassiner