

AFTALE OM TEKNISK RÅDGIVNING OG BISTAND –
TOTALRÅDGIVNING (ABR89)

1. Parterne

Mellem

- 1.1. Frederiksberg Kommune, Rådhuset
By, Byggeri og Ejendomme
Smallegade 1
2000 Frederiksberg
v/Finn Holm Carstensen, som er kontraktberettiget
Direkte tlf.: 2898 4364
Mail: fica02@frederiksberg

I det følgende kaldet klienten

Og

- 1.2. Totalrådgiver: xxx
CVR-nr.: xx xx xx xx
Adresse: xxxx
v/ xxxxx, som er kontraktberettiget
Direkte tlf: xx xx xx xx
Mail: xxx

I det følgende kaldet rådgiveren.

Indgås herved følgende aftale:

2. Opgave

- 2.1. Teknisk rådgivning og bistand i totalrådgivning vedr. renovering af og tilbygning på:

Sag Renovering af Ny Hollænderskolen
Hollændervej 3
2000 Frederiksberg
Matrikel nr. 31d, Frederiksberg

- 2.2. Rådgivers ydelser omfatter projektering, myndighedsbehandling, udarbejdelse af udbudsmateriale, byggeledelse og fagtilsyn, som beskrevet i udbudsmaterialet og kontraktens pkt. 6.

3. Honorar

- 3.1. Det faste honorar ekskl. moms – udgør kr. xxxxx for samtlige ydelser omfattet af nærværende aftale.

Skriver ekskl. Moms kr. fx fem millioner trehundrede og femti tusinde 00/100.

- 3.2. Honoraret indeksreguleres ikke.

4. Kontraktgrundlaget

4.1. For kontrakten gælder følgende skriftlige grundlag i prioriteret rækkefølge:

1. Nærværende rådgivningskontrakt
2. Udbudsmateriale af dd-mm-åååå, med rettelsesblad af dd-mm-åååå, vedlagt som bilag 1
3. ABR 89 med de tilføjelser og fravigelser som fremgår af nærværende rådgivningskontrakt
4. Ydelsesbeskrivelsen for Byggeri og Planlægning 2012 med dertilhørende afgrænsning af rådgiverydelser, vedlagt som bilag 2
5. Rådgivers tilbud af dd-mm-åååå, vedlagt som bilag 3

5. Organisation

5.1. Som klientens projektleder er Finn Holm Carstensen udpeget fra Frederiksberg Kommune.

5.2. Som rådgiverens projekteringsleder er xxx udpeget fra rådgiverens virksomhed.

5.3. Som rådgivers byggeleder er xxx udpeget fra rådgiverens virksomhed.

5.4. Til opgaven er knyttet følgende underrådgivere:

Arkitekt: Firmanavn, CVR. Nr. v/navn (eventuelt flere personer)

Ingeniør: Firmanavn, CVR. Nr. v/navn (eventuelt flere personer)

Landskabsarkitekt: Firmanavn, CVR. Nr. v/navn (eventuelt flere personer)

5.5. Klienten har herudover knyttet følgende øvrige rådgivere til opgaven:

Bygherrerådgiver: Firmanavn, CVR. Nr. v/navn (eventuelt flere)

Rådgiver: Firmanavn, CVR. Nr. v/navn (eventuelt flere)

Fagtilsyn: Firmanavn, CVR. Nr. v/navn (eventuelt flere)

5.6. Såfremt rådgiveren på et senere tidspunkt ønsker at stille anden projekterings- og byggeleder til rådighed eller at tilknytte yderligere rådgivere til opgaven, skal dette forudgående godkendes skriftligt af klienten. Ved udskiftning af projekterings- eller byggeledelse, skal denne som minimum have tilsvarende erfaring og kompetencer som den oprindelige

5.7. Rådgiveren er forpligtet til kontinuerligt at sikre den nødvendige og tilstrækkelige projektorganisation til udførelse af rådgiverens opgaver. Rådgiveren skal snarest muligt efter aftaleindgåelse, oplyse hvilke medarbejde, udover de ovenfor anførte, der er dedikeret til projektet, samt oplyse, hvilket ressourceforbrug de pågældende medarbejdere forventes at anvende på projektet.

Rådgiveren er forpligtet til, så vidt muligt, at sikre, at disse nøglepersoner arbejdsindsats ikke reduceres i projektet. Rådgiveren kan således ikke uden klientens forudgående skriftlige samtykke flytte en nøgleperson til andre projekter, såfremt dette medfører, at nøglepersonen ikke kan yde den aftalte arbejdsindsats på projektet.

Klienten kan kræve medarbejdere hos rådgiveren udskiftet, hvis klienten på et sagligt grundlag skønner det nødvendigt for sagens gennemførelse.

Ovenstående gælder tilsvarende i forhold til rådgiverens eventuelle underrådgivere.

6. Rådgiverens ydelser

6.1. Rådgivningen omfatter den i udbudsmaterialet beskrevne opgave, herunder i Ydelsesbeskrivelsen for Byggeri og Planlægning 2012, som afgrænset i afgrænsningen af rådgiverydelser, jf. bilag 2. Rådgivningen omfatter alle de beskrevne opgaver, herunder opgaver, der ikke eksplicit er beskrevet i kontraktgrundlaget, men som fremstår som naturligt led i udførelsen af opgaven.

6.2. Rådgiveren er i naturligt sammenhæng med projektets art og omfang forpligtet til at deltage i: Se udbudsmaterialet beskrevne opgave, herunder i Ydelsesbeskrivelsen for Byggeri og Planlægning 2012, som afgrænset i afgrænsningen af rådgiverydelser, jf. bilag 2.

7. Klientens ydelser

7.1. Klientens ydelser inkluderer levering af nødvendigt baggrundsmateriale for løsning af opgaven, herunder paradigme for udbudsdokumenter.

7.2. Derudover leverer klienten digitale grundkort/matrikelkort og varetager dialog med 3. part, herunder ledningsejere samt indgår i sparring og dialog i projektforslaget og tager stilling til eventuelle beslutninger, der typisk foretages af klienten.

8. Tidsfrister

8.1. Som bilag 4 vedlægges udbudstidsplan af d. 21.02.2019 for udførelsen af rådgiverens ydelser.

Udbudstidsplanen suppleres af projekteringstidsplan der udarbejdes af rådgiveren senest 8 arbejdsdage efter kontraktens indgåelse. Projekteringstidsplanen skal godkendes af klienten, og optages som bilag 5 til kontrakten. Evt. aftalte efterfølgende tidsplaner indgår som nye bilag 5, og underskrives og dateres af begge parter.

Som det fremgår af udbudstidsplanen skal rådgiveren aflevere det samlede udbudsmateriale til ekstern granskning d. 22.01.2019. Rådgiver må påregne at en manglende overholdelse af fristen vil medføre overskridelse af dato for udsendelse af udbudsmaterialet, og dermed krav om dagbod i henhold til pkt. 8.2.

8.2. Projekteringstidsplanen skal indeholde følgende dagbodsudløsende frister for:

- Aflevering af dispositions- og projektforslag d. 09.10.2019
- Udsendelse af udbudsmateriale d. 19.02.2020

8.3. Rådgiveren er forpligtet til at fuldføre arbejdet, uanset eventuel forlængelse af byggetiden. Forlængelse af byggetiden giver ikke rådgiveren krav på særskilt betaling for arbejdet udført i forlængelsesperioden, medmindre rådgiveren kan dokumentere, at der er ydet egentlige ekstraydelser, jf. punkt 12.3, hvorved bemærkes, at ekstratid i forlængelsesperioden ikke kan betragtes som egentlige ekstraydelser.

9. Dagbod

9.1. Dagboden fastsættes til 2 promille af rådgiverens samlede honorar pr. arbejdsdag fristen overskrides, dog minimum kr. 10.000 pr. arbejdsdag.

9.2. Klienten kan foretage modregning i skyldigt honorar for dagbod.

10. Økonomisk ramme for opgavens løsning

10.1. Den samlede forventede udgift til udførelsen af entreprisen (entreprisesummen) udgør kr. 33.600.000, heri indeholdt et mindre rådighedsbeløb på maksimalt 15% til dækning af uforudseelige udgifter.

10.2. Efter afholdt licitation ajourfører rådgiveren budgettet til et endeligt budget.

10.3. Hvis licitationsresultatet overskrider den økonomiske ramme, jf. pkt. 10.1, eller det styrende budget efter udarbejdelse af projektforslag, kan klienten kræve, at rådgiveren foretager omprojektering uden vederlag, medmindre budgetoverskridelsen skyldes aftalt prisregulering, bygherreændringer, ændrede forudsætninger i budget eller ændringer i forudsætninger som rådgiver ikke havde eller burde have haft kendskab til.

10.4. Rådgiveren udarbejder hver måned en opgørelse over arbejdets stade sat i forhold til forbrug. Denne fremsendes til klienten senest den 15. i den efterfølgende måned.

10.5. Rådgiveren er forpligtet til at underrette klienten, såfremt der indtræder omstændigheder, der sandsynliggør, at fastlagte budgetrammer eller givne bevillinger overskrides.

10.6. Rådgiveren er forpligtet til løbende at forholde sig til og straks rapportere til klienten om mulige økonomiske konsekvenser forbundet med ekstrakrav fra entreprenøren og fra andre rådgivere.

11. Honorar og udlæg

11.1. Der udarbejdes senest i forbindelse med opstartsmødet en betalingsplan, der vedlægges som bilag 6. Honoraret opdeles i naturlig sammenhæng med ydelsesbeskrivelsens faser.

11.2. Faktura sendes digitalt med angivelse af projektleder Finn Holm Carstensen, sagsnr. AUU 18-01 Renovering af Ny Hollænderskolen og EAN-NR. 579 800 917 0002.

Klienten betaler ikke gebyr eller anden form for godtgørelse herfor.

Betalingsfristen er 30 dage fra klientens modtagelse af fyldestgørende fakturering. Betaling med frigørende virkning anses for sket, når beløbet er overført til rådgiverens pengeinstitut uagtet om rådgiveren har faktisk rådighed over beløbet.

Der kan ikke udbetales mere end 90 % af honorarsummen inden afleveringsforretningen.

11.3. Udlæg i forbindelse med rådgivningsydelsen efter ABR 89 pkt. 3.2.1, samt det i ABR 89 pkt. 3.2.3 nævnte tillæg og honorar for transporttid er indeholdt i rådgiverens samlede honorar.

12. Ekstraarbejder

12.1. Intet ekstraarbejde eller ændring må iværksættes, førend skriftlig aftale foreligger. Ekstraarbejde udført uden forudgående skriftlig aftale kan ikke forventes honoreret.

12.2. Uoverensstemmelser mellem parterne eller mellem rådgiveren og dennes underrådgivere berettiger ikke rådgiveren eller dennes folk til at udskyde eller standse arbejdet.

12.3. Ekstraarbejder skal dokumenteres og specificeres, herunder den konkrete ydelse og det konkrete timeforbrug forbundet hermed. Ekstraarbejder der ikke i fornødent omfang er dokumenteret i henhold til ovenstående kan ikke forventes honoreret.

13. Forsikring

13.1. Rådgiver tegner sædvanlig rådgiverforsikring med en sædvanlig dækningssum. Herudover tegner rådgiveren en professionel ansvarsforsikring med dækningssummer for person- og tingskade på henholdsvis **beløb** og **beløb**.

Rådgiveren skal senest 8 arbejdsdage efter kontraktens underskriftsdato dokumentere forsikringen ved for eksempel at indsende kopi af forsikringspolice, -vilkår samt kvittering for seneste præmiebetaling. Dokumentationen vedlægges kontrakten som bilag 7.

Selvrisikoen på forsikringen må ikke overstige 100.000 kr. pr. forsikringstype.

13.2. Manglende dokumentation udgør væsentlig misligholdelse, som berettiger klienten til at hæve aftalen. Kontrakten kan hæves af klienten, såfremt denne ikke kan godkende forsikringen.

13.3. Klienten har ret til at se dokumentation for skadesforløb ved kontraktunderskrivelse.

14. Tvister

- 14.1. Såfremt der mellem parterne opstår en uoverensstemmelse, som ikke kan løses ved forhandling mellem parterne, forpligter parterne sig til at søge uoverensstemmelsen løst ved mediation i henhold til de ved Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed til enhver tid gældende regler herom.
- 14.2. Såfremt parternes uoverensstemmelse ikke kan løses ved mediation, afgøres uenigheden endeligt ved voldgift ved Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed.
- 14.3. Klageskrift skal i så fald indgives snarest muligt og senest 3 måneder efter, at forhandling eller mediation har vist sig uden resultat. Svarskrift skal herefter afgives inden for 8 uger efter modtagelse af klageskrift, ligesom fristen for afgivelse af yderligere processkrifter er 8 uger efter modtagelse af modpartens seneste processkrift.
- 14.4. Overskrides en tidsfrist uden angivelse af en rimelig begrundelse og mod modpartens skriftlige accept heraf, skal sagen berammes til mundtlig forhandling på det foreliggende skriftlige grundlag.
- 14.5. Mundtlig forhandling skal under alle omstændigheder, såfremt det er muligt, afholdes senest 3 måneder efter skriftvekslingens afvikling.
- 14.6. Parterne er bekendt med, at nærværende bestemmelse er en fravigelse af ABR 89's voldgiftsklausul.

15. Arbejdsklausul

- 15.1. Rådgiveren skal sikre, at de ansatte, som denne og evt. underentreprenører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, der er gældende for den pågældende branche på den egn, hvor arbejdet udføres, jf. dansk lovgivning og ILO konvention nr. 94.

Overholder rådgiveren ikke denne forpligtelse, og medfører dette et berettiget krav fra de ansatte, kan klienten tilbageholde vederlag til rådgiveren med henblik på at tilgodese dette krav.

Rådgiveren forpligter sig desuden til at sikre, at de ansatte, som denne beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har gyldige arbejds- og opholdstilladelser, herunder er registreret i databasen RUT (Register for udenlandske tjenesteydere).

Manglende overholdelse af arbejdsklausulen udgør væsentlig misligholdelse af nærværende kontrakt. Der henvises til ABR 89, punkt 8.1.

- 15.2. På klientens anmodning skal rådgiveren dokumentere efterlevelse af punkt 15.1 senest 5 arbejdsdage fra anmodning.
- 15.3. I tilfælde af rådgiverens anvendelse af underrådgivere skal rådgiveren sikre, at bestemmelserne i dette afsnit 15 medtages i kontrakten mellem rådgiveren og underrådgiverne.

16. Social klausul

- 16.1. Bygherren vil gerne være rådgiveren behjælpelig med at få overblik over de muligheder, erfaringer og værktøjer, som Frederiksberg Kommune stiller til rådighed for det private erhvervsliv i forbindelse med rekruttering af arbejdskraft, hjælp til fastholdelse af medarbejdere samt varetagelse af sociale hensyn.

Rådgiveren forpligtes derfor til at deltage i et dialogmøde med kommunen.

17. Særlige bestemmelser

- 17.1. Kontrakten er betinget af klientens endelige politiske godkendelse af projektet. Såfremt projektet standses på grund af manglende politisk godkendelse, vil rådgiver alene have ret til betaling for allerede udført kontraktarbejde.
- 17.2. Såfremt det ved retskraftig afgørelse måtte blive fastsat, at bygherres beslutning om tildeling annulleres eller at kontrakten erklæres uden virkning, er bygherre berettiget til at opsige aftalen med rimeligt varsel.

18. Bilag

1. Udbudsmateriale bestående af:

- 1.1. Udbudsbetingelser af 21-02-2019
- 1.2. Tilbudsliste og tilbudsformular af 21-02-2019
- 1.3. Opgavebeskrivelse med tilhørende bilag af 21-02-2019
- 1.4. Byggeprogram med tilhørende bilag 21-02-2019
2. Afgrænsning af rådgivningsydelser
3. Rådgivers tilbud af dd-mm-åååå, ansøgning om prækvalifikation og underskrevet tro- og love-erklæring
4. Udbudstidsplan af 21-02-2019
5. Projekteringstidsplan af dd-mm-åååå
6. Betalingsplan af d. dd.mm.åååå
7. Erhvervsansvarsforsikring med kopi af police, vilkår og gældende præmiekvittering af dd-mm-åååå (tilgår 8 dage efter kontraktindgåelse)
8. Fælles Europæisk udbudsdokument (ESPD)

19. Underskrifter

For klienten:

For rådgiver:

Dato:

Dato:

v/xxxxxxx

v/xxxxxxx

Stempel