

Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse



Bilag A – Kravspecifikation

for

DANNEBROG

SEJLMAGERENTREPRISE

DANNEBROG SEJLMAGERENTREPRISE

Kravspecifikation 2020-2024

Indholdsfortegnelse

Specifikation

13030

1021 Signalflag

13620

1037 Overtræk/presenninger

1038 Surringer

1041 Hynder til kistebænke

1107 Stående rig

1108 Solsejl

1109 Bådnet

1110 Løbende gods

1111 Beskyttelsespudder

1112 Kædepiber

1113 Beskyttelsesposer

1115 Skinkler

1116 Faldreb

99990

1105 Vinteroverdækning

Specifikation for DANNEBROG SEJLMAGERENTREPRISE Udbud 2021-2025

00 Generelt

Aftalen vedrører levering, drift og vedligeholdelse af Sejlmagerarbejder på Kongeskibet DANNEBROG. Køberen har til hensigt at anvende Leverancen til sejlmager materiel, konkrete sejlmager opgaver samt opsætning og nedtagning af skibets vinteroverdækning.

0002 Tilsyn og generelle bemærkninger til Sejlmager kravspecifikation.

Sejlmagerspecifikation for Kongeskibet DANNEBROG er udarbejdet af FMI, Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse.

Tilsyn

FMI fører tilsynet med samtlige arbejder i f.m. eftersynet samt igangsætter eventuelle Tillægsarbejder, jf. Rammeaftalens pkt. 7.

Under eftersynsperioden vil skibet være under kommando. Dette medfører, at en del af besætningen vil være ombord. Skibets teknikofficer (TKO) vil være tilkommanderet FMI som tilsynsførende, og vil assistere FMI med anvisning, bestilling af reservedele, fremskaffelse af dokumentation og tilsyn indenfor samtlige fagområder.

Leveringstid

Arbejdet udføres i perioden mellem d. 1/10 og d. 31/3, medmindre andet fremgår af skriftlig aftale mellem Parterne.

Nedenstående specifikationer er udarbejdet under hensyntagen til og i overensstemmelse med nedenstående referencer.

A. Rammeaftalen inkl. Tillæg og deraf afledt korrespondance.

1.0 Generelle bemærkninger til arbejderne udført af Leverandøren i eftersynsperioden.

A. Udover de generelle bemærkninger, som er indeholdt i de nedenstående specifikationer ønsker FMI i dette tilfælde endvidere det eksisterende kontraktgrundlag udvidet til også at omfatte nedenstående.

B. Omkostninger i forbindelse med nedenstående, inkl. diverse forbrug og assistancearbejder konteres under generelt.

C. Ved eftersyn vurderes der for skader, slid, rust og korrosion samt vurdering af sikkerhedstilstand.

D. Alle nødvendige adkomstarbejder i forbindelse med FPE (fordelt periodisk eftersyn) arbejder udføres, og alt genanbringes i rengjort og i opmalet stand. Der må påregnes udgifter til leje af kran.

E. Resultater af materiel der er eftersat indføres i rapport med angivelse af reparationens omfang samt termin for udførelse, rapport afleveres til FMI's tilsynsførende.

F. Ydelsernes omfang fremgår i det væsentlige af specifikationerne; men den omstændighed, at en ydelse, der sædvanligvis hører med til et arbejde af nærværende karakter, ikke udtrykkeligt er nævnt i specifikationerne eller angivet på tegningerne, kan ikke berettige til ekstrabetaling.

G. Når skibet er overdækket, skal Leverandøren kunne tilse og sikre skibet og teltet inden for 30 min. hvis det er forventeligt at vejret vil kunne forårsage skade på skib eller telt, startende på tidspunktet efter den pågældende vejrmæssige risiko for skade er opstået. Leverandøren får timepris herfor.

1.1 Materialer

A. Hvor det i specifikationen ikke udtrykkeligt er nævnt, at FMI leverer materiellet, leverer Leverandøren: Sejlgarn, tackling, wirer, dug, m.v. (relateret til sejlmagerarbejde).

B. Til opbevaring, af det i specifikationen nævnte udtaget materiel, skal Leverandøren stille lagerhal, ca. 100 m² ventileret frostfrit rum (min 8°C.), dækket af Leverandørens forsikring, tyveri/ kasko, hele året.

C. Materiel, der ikke er nævnt i disse specifikationer, skal behandles således, at det som minimum er i samme stand, som ved start af eftersynsperioden.

Leverandøren skal gøre sit yderste for at begrænse materialespild. Materialespild tilfalder Leverandøren uden vederlag, med mindre FMI tilkendegiver at ville gøre brug af spildmaterialerne. FMI er ikke forpligtet til at betale for spildte materialer, såfremt spildet er forårsaget ved grov forsømmelighed ved tilsyn med arbejderne eller ved anden groft uagtsomt forhold hos Leverandøren. Overskydende materialer er FMI ejendom og skal på FMI forlangende leveres af Leverandøren på FMI lad for bortkørsel ved FMI foranstaltning.

Såfremt der er overskydende materialer i væsentlig mængde, og det forlanges af FMI, skal Leverandøren vederlagsfrit gøre sit yderste for at afsætte disse. Den opnåelige pris skal forelægges for FMI til godkendelse forud for afsætningen og tilfalder ubeskåret FMI.

1.2 Komponentkassation

FMI forbeholder sig ret til at vælge, om gammelt materiale, der erstattes med nyt, skal returneres til FMI eller tilfalde Leverandøren uden vederlag. Evt. transport foranstalles af FMI uden udgift for Leverandøren.

1.3 Planlægning

Leverandøren udarbejder i samråd med FMI og skib inden start af eftersynsperioden en afviklingsplan over de specificerede arbejder.

1.4 Opfølgning

A. I eftersynsperioden afholdes ugentlige opfølgningsmøder under FMI's ledelse mellem FMI, skib og Leverandøren.

B. FMI ønsker én fast kontaktperson, der kan repræsentere Leverandøren i alle forhold.

1.5 Vagtrundering

A. Arbejder, udenfor normal arbejdstid der medfører dobbeltvagt for skibet, meddeles af Leverandøren senest 24 timer forinden.

B. I tilfælde af brand eller andre ulykker på Dannebrog, kontaktes Militær Politiet (vagten på Flådestationen).

1.6 Tillægsarbejder

Konstaterede behov for reparationer i f.m. eftersyn, rapporteres til FMI, og må kun iværksættes efter aftale med FMI's tilsynsførende, som Tillægsarbejder jf. Rammeaftalens pkt. 7.2..

1.7 Afleveringsforretning

FMI og Leverandøren afholder afleveringsforretning med endelig afregning af eventuelle Tillægsarbejder og udarbejder et overdragelsesdokument inden afslutning af eftersynet ved værftet.

1.8 Dokumentation

Leverandøren skal ved reparationer, der medfører ændringer i oprindelig eller nuværende udstyr, påregne at oprette tegninger og komponentlister. Dette kan, ved mindre ændringer og kun efter aftale, ske ved at Leverandøren rekvirerer tegninger og komponentlister over de berørte anlæg, hvorpå ændringerne så indtegnes af Leverandøren. FMI sørger herefter for, at de berørte tegninger oprettes. Leverandøren er i den forbindelse ansvarlig for, at disse tegninger o.l. ikke kommer uvedkommende personer i hænde.

1.9 Certifikater

Leverandøren udarbejder for wirer og tovværk de nødvendige certifikater fra relevante myndigheder og eller klassifikationsselskaber, der afleveres i to eksemplarer (et til skib og et til FMI).

1.10 Dokning

Sejlmager arbejdet vil foregå på Dannebrog (i dok, Frederikshavn) OKT-FEB og vil være af ca. 2-3 ugers varighed.

1.11 FMI ydelser.

FMI foranstalter byggestrøm ombord samt opvarmning af skibets vinteroverdækning.

1.12 Overarbejde.

Leverandørens arbejde er forudsat udført inden for Leverandørens normale arbejdstid, dog kan FMI beordre overarbejde udført mod betaling af det i Bilag B fastsatte tillæg til timesatsen.

1.13 Timelønsatser.

Leverandørens arbejdstimer for udførelse af et arbejde beordret af FMI, betales af FMI efter de i Bilag C Angivne timesatser. Timelønsatserne dækker overhead, udbetalt direkte løn og lov- og overenskomstbestemte sociale omkostninger mm.

For udført arbejde uden for normal arbejdstid, der ikke skyldes Leverandørens forhold, og som FMI forud for udførelsen har accepteret udført som overarbejde, betaler FMI et overtidstillæg som anført i Bilag B.

Sådan overarbejde skal være beordret af FMI eller i det enkelte tilfælde forud godkendes af FMI tilsyn, såfremt det daglige arbejde viser sig nødvendigt at iværksætte overarbejde for at sikre en hensigtsmæssig afvikling af det pågældende arbejde. Timesedlerne for overarbejde skal attesteres af FMI tilsynsførende.

1.14 Administrationstillæg.

Leverandøren får et administrationstillæg på 4 pct. for deres omkostninger til administration, lagerføring og materialehåndtering. Der betales ikke administrationstillæg for Leverandørens egne underleverandører.

13030 Signalflag

1021 Signalflag

Signalflag til flagning over toppe 6 sæt. Hvis et af flagene går itu, skal det skiftes. Flagene skal ligge på lager og kunne rekvireres af skibet med kort varsel. Flagene monteres af Leverandøren og der opgives pris på udskiftning af ét flag.

13620 Dæksmateriel, individuelt

1037 Overtræk/presenninger

Følgende overtræk/presenninger udføres i DACRON DUG, betegnelse 3450N

- 2 stk. for trossekurve,
- 1 stk. for trosserulle,
- 4 stk. for beskyttelsespudder for faldreb,
- 1 stk. for dykkerkompressor,
- 2 stk. for atlantehavsplader på rygesalon,
- 6 stk. for svær til faldreb,
- 8 stk. for US fendere,
- 2 stk. for manøvrepudder på brovinger,
- 2 stk. for gyro repeater på brovinger,
- 1 stk. for kompasshus på styrehustop,
- 1 stk. for krone 1 HMD chalup,

1 stk. for krone 2 CHEF chalup,
1 stk. for krone 2 CHEF chalup, cockpit
1 stk. for krone 3 ROYAL DIVA VIKING,
1 stk. for krone 3 ROYAL DIVA VIKING, cockpit
1 stk. for Capstan
2 stk. for Ankerspil.

Tages på værksted, efterses og renses. Evt. reparation eller udskiftning efter besigtigelse og som Tillægsarbejde. Alt genmonteres ved afslutning af eftersynsperioden. Der ønskes opgivet merpris (dvs. minus eftersyn og rensning) på udskiftning/fornyelse af dette pkt. pr. item, da det forventes udskiftet hvert andet år.

1038 Surringer

Følgende surringer:

10 stk. for fartøjer,
4 stk. på top rygesalon,
1 stk. for atlanterhavsplader på rygesalon,
6 stk. løse á 5 m.,
2 stk. for ankersikring,

tages på værksted og fornyes i samme materiale (50 mm 5t og 75 mm 7t surringsbånd) og længde som

nuværende. Rustfast "skraller" for ovennævnte efterses, poleres og smøres, evt. udskiftes efter besigtigelse og som Tillægsarbejde. Alt genmonteres ved afslutning af eftersynsperioden.

1041 Hynder til kistebænke

14 stk. blå/hvide hynder til kistebænke på dæk opmærkes, nedtages, efterses og renses. Umiddelbart inden aflevering opsættes ovennævnte igen. Evt. reparationer efter besigtigelse og som tillægsarbejde. Stoffet skal være ACRYL dug og skal kunne modstå sol og saltvand. Der ønskes opgivet merpris (dvs. minus eftersyn og rensning) på udskiftning/fornyelse af dette pkt., da det forventes udskiftet hvert andet år, første gang 2020-2021

1107 Stående rig

Den stående rigning gennemgås for eventuelle defekter. Alle klædninger gennemgås for brud og udsatte steder afdækkes mod skamfling. Rigningen skal delvis afmonteres under eftersynsperioden, og det skal derfor påregnes, at hele rigningen skal monteres og efterspændes efter at alt malerarbejde er afsluttet.

1108 Solsejl

Nedennævnte solsejl, læsejl agter samt lønningsklæde, skjulesejl, faldrebsklæde afmonteres, efterses renses/vaskes og repareres i nødvendigt omfang. Defekte ringe og kovse fornyes i rustfrit stål. Samtlige surringsliner udskiftes med nyt. Samtlige dele pakkes og opbevares i tørt depot indtil tilrigning. Alle solsejlswirer afmonteres og efterses for eventuelle defekter, sjækler og vantskruer m.m. oppoleres og smøres. Samtlige dele tilpasses, afprøves og tilrigges ombord inden kommandohejsning.

1 stk. Solsejl forskib SB og BB
1 stk. Solsejl sidedæk SB
1 stk. Solsejl sidedæk BB
1 stk. Solsejl rygesalon SB og BB
1 stk. Solsejl agterdæk
1 stk. Skjulesejl brodæk SB
1 stk. Skjulesejl brodæk BB
1 stk. Skjulesejl rygesalon for SB
2 stk. Skjulesejl rygesalon for BB
1 stk. Skjulesejl rygesalon agter SB
1 stk. Skjulesejl rygesalon agter BB
1 stk. Skjulesejl agterdæk SB
1 stk. Skjulesejl agterdæk BB

1 stk. Partysejl rygesalon SB

1 stk. Partysejl rygesalon BB

Der ønskes opgivet særpris på udskiftning/fornyelse af dette punkt pr. item, da det forventes udskiftet hvert andet år. Materialet skal være hvid PVC dug, 900 gr. blank.

1109 Bådnet

Samtlige bådnet på ræling og låger afmonteres og opmærkes, eventuelle reparationer udføres efter besigtigelse og som tillægsarbejde. Alle sjækler og karabinhager oppoleres og smøres. Nettene renses, samles og genmonteres ved afslutning af eftersynsperioden.

1110 Løbende gods

Alt løbende gods som består af:

660 m 16 mm skøde tov,

75 m 10 mm skøde tov,

850 m 12 mm Navy Flex,

75 splejsninger,

nedtages, opmærkes og gennemgås for defekter. Evt. reparationer og fornyelser foretages som Tillægsarbejde.

22 blokke adskilles, lakeres/males og samles. Evt. reparationer og fornyelser foretages som Tillægsarbejde. 70 karabinhager og 100 sjækler oppoleres og smøres. Evt. fornyelser foretages som Tillægsarbejde. Samtlige flagliner ca. 600 m x 6 mm krydsflettet nylon udskiftes og genmonteres med karabinhager. Alt løbende gods genmonteres ved afslutning af eftersynsperioden.

1111 Beskyttelsespudder

Fremstilling, levering samt montering af 12 stk. hvide beskyttelsespudder til blokkene på kraner og davider.

1112 Kædepiber

Fremstilling, levering samt montering af 2 stk. sorte presenninger til kædepiber.

1115 Skinkler

1 stk. Skinkel tages på værksted og alt klædning, smerting og smørelse afrenses/afmonteres. Skinklerne snøres, smertes, lapsalves og klædes med 4 mm krydsflettet nylon.

Diverse bændsler udføres og ny hvid beskyttesslange monteres med 4 stk. bændsler som tidligere ca. 75 mtr. 16-18 mm klædning indpakkes i plast og opbevares. Alt genmonteres ved afslutning af eftersynsperioden. Der ønskes opgivet særpris på udskiftning/fornyelse af dette punkt, da det forventes udskiftet hvert andet år

99990 Ikke systemregistreret materiel

1105 Vinteroverdækning

Samtlige spær med tilhørende afstivning leveres på anvist plads ved skibet, træpropper i overkant af klædning demonteres, spærkonsoller monteres på klædning, spær samles og monteres på konsoller med mellemåse, samt afstives/oprettes med vindkryds i tag og sider.

Tag-, side- og gavlduge monteres i spær, indvendig isoleringsdug monteres i spær.

Stormbånd monteres og klargøres til brug i forbindelse med sikring af konstruktionen i stærk storm.

Aftagelig isoleringsdug monteres i rendesten for tætning af bunden af teltet. Desuden tættes der i muligt omfang ved master og stagsamlinger.

Indgangspartier monteres efter etablering af landgangstårn midtskibs samt ved gangvej i forskibet. Under hele perioden skal der føres tilsyn med overdækningens beskaffenhed ved udsigt til stærk vind og omfattende snefald.

Der etableres evt. vagtordning ombord ved melding om storm i samråd med TKO/FMI.

Teltdugen opstrammes og eftersurres efter behov.

Evt. rep. af teltdugen og stativ udføres efter samråd med TKO/FMI som tillægsarbejde.

Efter afslutning af vinterperioden besigtiges den komplette vinteroverdækning.

Nødvendige rep. og fornyelser aftales med FMI og som Tillægsarbejde.

Alt pakkes i containere og opbevares tørt indtil næste tilrigning hos Leverandøren.

Lift assistance ved montering og demontering som Tillægsarbejde.

Transport på Flådestation Frederikshavn (FLS FRH) samt kranassistance ved til og afrigning ombord påregnes udført ved FLS FRH foranstaltning. I overdækningsperioden skal der udføres assistance med at åbne, aftage og påmontere overdækning ved kranløft og forhaling. Assistance ved etablering af vagtordning samt åbning og lukning ved kranløft og forhaling udføres som tillægsarbejde. Overdækningen monteres og afmonteres efter aftale med FMI.