



Udkast til rammeaftale

På levering af
Kompressionsstrømper ekskl. opmåling til borgere
i et antal KomUdbud-kommuner

Delaftale 7

Indholdsfortegnelse

1	Parterne	2
2	Aftalegrundlag	3
3	Aftaleperiode	4
4	Rammeaftalens omfang	4
5	Samarbejde.....	6
6	Kvalitet.....	7
7	Priser og prisregulering	8
8	Bestilling	10
9	Levering	10
10	Fakturerings.....	11
11	Betalingsbetingelser	12
12	Statistik og data.....	13
13	Misligholdelse	13
14	Force majeure.....	17
15	Forsikring	18
16	Persondata	18
17	Etik og miljø	18
18	Overdragelse	19
19	Ændringer	19
20	Tavshedspligt og offentlighed	20
21	Lovvalg og værneting	21
Bilag 1 – Underskriftsbilag	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.	
Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.	
Bilag 3B – Kravspecifikation	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.	
Bilag 4G – Tilbudsliste.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.	
Bilag 5 – Støtteerklæring	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.	

1 Parterne

Mellem

Herning Kommune

Holstebro Kommune

Ikast-Brande Kommune

Lemvig Kommune

Randers Kommune

Svendborg Kommune

Sønderborg Kommune

Og

Med option på deltagelse, tidligst pr. 01.06.2025:

Odense Kommune

Kolding Kommune

(herefter samlet benævnt ordregiverne og enkeltvis benævnt ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt hjemmeside]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter benævnt leverandøren)

er der indgået aftale vedrørende levering af kompressionsstrømper ekskl. opmåling til ordregiver. Hver ordregivers aftale med leverandøren består individuelt og uafhængigt af de øvrige ordregiveres aftale med leverandøren.

Esbjerg Kommune agerer som tovholder på aftalen. Tovholder har en koordinerende funktion mellem leverandøren og ordregiverne. Hver ordregiver kontraktstyrer egen aftale, og det er kun denne, der kan foretage ændringer af egen aftale. Tovholder godkender dog sortimentsændringer/erstatningsprodukter i medfør af aftalen.

2 Aftalegrundlag

2.1 *Rammeaftalens grundlag*

Denne rammeaftale er indgået på baggrund af ordregivernes udbud af rammeaftale på levering af kompressionsstrømper ekskl. opmåling.

Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af følgende dokumenter:

- Bilag 1 – Underskriftsbilag
- Denne rammeaftale
- Bilag 2 – spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
- Bilag 3B – kravspecifikation
- Bilag 4 (G) – tilbudsliste
- Bilag 5 – støtteerklæring
- Udbudsbetingelser
- Bilag 2A - Ændringslog til udbuddet af kompressionsprodukter til Komudbud
- Leverandørens tilbud af [indsæt dato]
- [indsæt øvrige bilag]

Et tidligere nævnt dokument/bilag har forrang for et senere nævnt dokument/bilag.

2.2 *Betingelser*

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne rammeaftale, dog senest 30 efter udløb af standstill-perioden, fremsende følgende til ordregiver:

- Kopi af forsikringspolice for erhvervs- og produktansvarsforsikring eller dokumentation for, at forsikring er tegnet. Forsikringen skal opfylde kravene i afsnit 16.
- Konverteringsliste: Såfremt leverandøren er den samme som tidligere, og har leverandøren tilbudt andre varenumre for tilsvarende varer på tilbudslisten end dem, der blev tilbudt i det foregående udbud, skal leverandøren levere et regneark, hvor tilbudslistevarer fra den hidtil gældende aftale substitueres med tilsvarende tilbudslistevarer fra det nye udbud. Er leverandøren en anden end den hidtidige leverandør, skal leverandøren levere et regneark, hvor den hidtidige leverandørs mest solgte varenumre til KomUdbud substitueres med tilsvarende tilbudslistevarer fra det nye udbud.

Rammeaftalen er fra ordregivers side betinget af, at ovennævnte dokumentation fremsendes til ordregiver, og at dokumentationen kan godkendes af ordregiver.

3 Aftaleperiode

3.1 Aftaleperiode

Rammeaftalen er gældende fra den 01.07.2023 til den 30.06.2025 og er uopsigelig for begge parter. Det fremgår af Bilag 1 – Underskriftsbilag, hvornår de enkelte ordregivere tiltræder rammeaftalen i denne periode.

Ordregiver har option på at forlænge rammeaftalen med 2 gange 12 måneder på uændrede vilkår. Rammeaftalen er uopsigelig for begge parter i forlængelsesperioden.

Ordregivere med option på aktivere rammeaftalen jf. afsnit 19.1, kan aktivere rammeaftale i perioden 01.07.2025 – 30.06.2027.

Aftaleperioden skal forstås således, at aftalen er gældende for alle bestillinger afgivet i aftaleperioden. Leverandøren kan derfor blive forpligtet til at levere ydelser i henhold til aftalen efter aftaleperiodens udløb, dog max 6 måneder efter aftaleudløb.

3.2 Aftaleophør

Hvis ordregivers udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og ordregivers beslutning om at tildele leverandøren rammeaftalen annulleres, rammeaftalen erklæres for ”uden virkning” eller ordregiver i øvrigt pålægges at bringe rammeaftalen til ophør, kan rammeaftalen i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af ordregiver med 30 dages varsel til den 1. i en måned.

4 Rammeaftalens omfang

4.1 Omfang

Udbuddet vedrører levering af kompressionsstrømper ekskl. opmåling til borgere i ordregivers kommune efter reglerne i § 112 i lov om social service.

Bevillinger til kompressionsstrømper udstedes på baggrund af servicelovens § 112. Der skal tilbydes det bedst egnede og billigste hjælpemiddel, jf. § 3 i Bekendtgørelse nr. 1247 af 13. november 2017 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter serviceloven.

Kompressionsstrømper kan ved svære, varige kredsløbslidelser bevilges ved:

- Svære grader af åreknuder (varicer) som ikke svinder efter fornøden behandling.
- Varige følger efter blodpropper i ben.
- Varige hævelser på grund af følger efter strålebehandling.
- Kronisk ødem (væske) i ben/arme på grund af en varig utilstrækkelig funktion af vener eller fra førende lymfekar.

Rammeaftalen omfatter levering af følgende produktgrupper:

- Ben - Standard - Rundstrik
- Ben - Special - Rundstrik
- Ben - Special fladstrik og Opdelt special fladstrik

- Tåkapper
- Ærmer og Handsker - Standard
- Ærmer og handsker - Special
- Kompressionsbandager (Wraps) - arme og hænder
- Kompressionsbandager (Wraps) - ben og fødder
- Hjælpe midler til af og påtagning, service, opmåling og tillæg

Produkterne er nærmere beskrevet i Bilag 3B – Kravspecifikation og Bilag 4G – Tilbudsliste. De forbrugsmængder, der er oplyst i forbindelse med udbuddet, er alene vejledende.

Denne aftale er en rammeaftale i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven. Rammeaftalen medfører som udgangspunkt ikke pligt for ordregiver til at aftage en bestemt mængde af de produkter, der er omfattet af aftalen. Ordregiver forpligter sig således ikke udover sit faktiske behov.

Rammeaftalen omfatter produkter, der er underlagt reglerne for frit valg (servicelovens § 112). De borgere, der anvender produkterne, kan vælge en anden leverandør end leverandøren efter denne rammeaftale, og leverandøren er derfor ikke garanteret omsætning efter denne aftale. Ikke tilskudsberettigede produkter kan frit leveres efter aftale med borgeren og for dennes regning.

De enkelte ordregiveres forpligtelser kan være modificeret i Bilag 1 – Underskriftsbilag.

4.2 Rammeaftalens værdi

Ordregiver har i forbindelse med udbuddet estimeret rammeaftalens forventede værdi og rammeaftalens maksimale værdi som angivet udbudsbetingelsernes pkt. 2.1.

Hvis omsætningen på rammeaftalen overstiger den estimerede maksimale værdi, er ordregiver berettiget til at opsige aftalen med øjeblikkelig virkning.

4.3 Sortiment

Rammeaftalen omfatter alle produkter og tilpasninger, som leverandøren fører indenfor de i tilbudslisten tilbudte fabrikater. Herunder men ikke udtømmende oplistet, omfatter rammeaftalen produkter "med og uden tå", "korte og lange udgaver", "med og uden ekstra vidde" m.m. som leverandøren fører under hvert fabrikat, til samme pris for de fabrikater, modeller og klasser, hvor leverandøren fører disse under de af rammeaftalen omfattede fabrikater og hvor disse produkter og tilpasninger foreligger. Ligeledes omfatter rammeaftalen alle tilgængelige fodsstørrelser, størrelser, længder, vidder og farver, som leverandøren tilbyder indenfor de tilbudte fabrikater på rammeaftalen. Leverandøren skal i øvrigt tilbyde alle fodsstørrelser, som producenten laver de enkelte fabrikater i.

Leverandøren skal til enhver tid på ordregivers anmodning udlevere fulde opgørelser over sortimentet på aftalen, produktdatablade og/eller anden lignende dokumentation samt redegørelse for hvert fabrikat og produktgruppe, der fremgår af leverandørens tilbud. Følgende skal som minimum fremgå: alle tilgængelige fodsstørrelser, størrelser, længder, vidder og farver, variationer, mulige tilpasninger m.m., som leverandøren tilbyder indenfor fabrikatet. Produktdatabladene skal understøtte de angivne oplysninger i leverandørens tilbud.

4.4 Sortimentsændringer

Leverandøren må ikke tilbyde levere andre produkter end de produkter, der er omfattet af rammeaftalen uden forudgående skriftlig godkendelse fra ordregivers indkøbsafdeling.

Hvis et produkt fra tilbudslisten udgår af producentens sortiment, som følge af produktudvikling, myndighedskrav eller ændringer i lovgivningen, skal leverandøren straks tilbyde ordregiverne et andet produkt til erstatning for det udgåede produkt. Leverandøren skal over for ordregiverne skriftligt dokumentere, at det nye produkt, som minimum lever op til specifikationerne for det produkt, der udskiftes. Det nye produkt skal tilbydes til den pris, leverandøren fastsætter overfor andre kunder dog maksimalt til samme pris, som det produkt der udskiftes.

Tovholder kan på vegne af ordregiverne godkende sortimentsændring, som beskrevet herover.

5 Samarbejde

5.1 Samarbejde generelt

Ordregiver og leverandøren skal i fællesskab sikre, at rammeaftalen implementeres hos ordregiver, og at rammeaftalen kan anvendes af ordregivers brugere ved aftalestart. Eventuelle krav til konverteringslister fremgår af Bilag 3B – kravspecifikation.

Leverandøren og ordregiver skal i forbindelse med opfyldelsen af rammeaftalen optræde loyalt overfor hinanden. Parterne er enige om, at der gennem samarbejdet skal søges optimering af ordregivers brug af rammeaftalen. Leverandøren skal herunder medvirke til, at ordregivers omkostninger vedrørende rammeaftalen bliver lavest mulige.

Ordregiver og leverandøren skal sikre, at alle relevante medarbejdere og brugere af rammeaftalen har kendskab til denne. Leverandøren må alene tilbyde produkter, der er omfattet af tilbudslisten, medmindre andet er aftalt med ordregiver.

Leverandørens personale skal agere professionelt og i overensstemmelse med rammeaftalens vilkår, herunder også når leverandørens medarbejdere har kontakt til ordregivers brugere.

Leverandøren garanterer at betjene samtlige brugere, der henvises til leverandøren.

Konstaterer ordregiver gentagne overtrædelser af ovenstående pligter, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse.

Leverandøren skal kunne modtage sikker e-mail. Leverandøren skal kunne modtage og håndtere krypteret og signeret post.

Al kontakt mellem ordregiver og leverandøren, herunder dennes personale, skal foregå på dansk.

Begge parter udpeger selv kontaktpersoner for samarbejdet. Ordregivers kontaktpersoner kan ses på Bilag 1 – Underskriftsbilag.

Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

5.2 Statusmøder

På en parts initiativ afholdes statusmøder mellem leverandør og ordregiver. Der afholdes under alle omstændigheder statusmøde 12 måneder efter rammeaftalens ikrafttræden.

Tovholder afholder statusmøde minimum én gang årligt. Derudover kan såvel den enkelte ordregiver som leverandøren til enhver tid indkalde til yderligere møder, hvor der er behov herfor.

Faste emner for tovholders statusmøde er:

- Status på samarbejdet
- antal og Andel af strømper fordelt på produktkategorier i aftalen
- Andes af strømper købe uden for tilbudslistens sortiment
- Leveringssikkerhed
- Øvrige temaer, som leverandøren eller ordregiver finder relevante.

Leverandørens deltagelse i møderne sker uden beregning for ordregiver.

5.3 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne rammeaftale.

Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansaret for opfyldelse af rammeaftalen påhviler leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

Leverandøren er på opfordring fra ordregiver forpligtet til at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes.

6 Kvalitet

6.1 Generelt

De af rammeaftalen omfattede produkter skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelserstandarder, brachenormer og andre myndighedskrav på tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen samt i aftalens løbetid således, at produkterne lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark.

Produkterne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele rammeaftalens løbetid.

Leverandøren skal på ordregivers anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for de af rammeaftalen omfattede produkter, herunder fremsende eventuelle produktdatablade. I det omfang,

der foretages ændringer i produktdatablade, skal leverandøren straks og på eget initiativ fremsende disse til ordregiver.

6.2 CE-mærkning mv.

Produkterne skal være mærket i overensstemmelse med gældende regler om EU-mærkning, herunder opfylde eventuelt krav om CE-mærkning og overholde relevante harmoniserede standarder.

6.3 Emballage

Leverandøren skal i videst muligt omfang afhjælpe miljøproblemer, f.eks. med hensyn til emballagens udformning, materiale og vægt samt medvirke til, at mængden af emballage mindskes mest muligt.

6.4 Garanti

Hvor intet andet er anført i rammeaftalen, herunder tilhørende bilag gælder Købelovens reklamations- og ansvarsregler.

Leverandøren yder 6 måneders garanti på de leverede produkter. Garantien dækker, at de udleverede produkter som minimum lever op til kravspecifikationen i garantiperioden. Garantien omfatter dog ikke, at produkterne bliver utilstrækkelige som følge af unormalt slid efter brug, som følge af unormalt brug af produkterne eller som følge af forkert håndtering eller anvendelse af produkterne.

6.5 Kvalitetssikring

Leverandøren skal uden ugrundet ophold fremsende oplysninger om produkter omfattet af rammeaftalen, som er genstand for tilbagekaldelse eller generelle fejl og mangler samt leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag.

Denne oversigt er ikke begrænset til alene at omfatte leverancer til ordregiver, men reklamationer fra andre kunder kan anonymiseres.

7 Priser og prisregulering

7.1 Pris

Priserne for de produkter, der er omfattet af rammeaftalen, fremgår af leverandørens tilbud.

Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter, gebyrer, forsikringsudgifter, service, support og emballage. Priserne er inkl. omkostninger til levering.

Specialstrikkede produkter faktureres for prisen på produktet plus priser for de enkelte tillæg jf. tillæg til specialstrik. Pris inkl. tillæg omfatter hele den tilpasning der er nødvendig for afhjælpning af brugerens funktionsnedsættelse.

Såfremt leverandøren har en særlig kampagnepris, som er lavere end prisen efter denne rammeaftale, skal kampagneprisen automatisk være gældende.

Leverandøren garanterer, at tilbudspriser aldrig vil overstige leverandørens listepreiser.

Der accepteres ikke fakturering ud over de i tilbudslisten og rammeaftalen oplyste priser.

7.2 Prisregulering

Tovholder kan på vegne af ordregiverne foretage prisregulering i overensstemmelse med reguleringen beskrevet herunder.

Priserne er faste de første 12 måneder regnet fra rammeaftalens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer årligt. Første prisregulering kan ske med virkning et år efter rammeaftalens start og herefter én gang årligt (reguleringstidspunktet). Prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i Danmarks statistiks nettoprisindeks fra marts 2023 til marts 2024. Dvs. første prisregulering kan finde sted pr. 01.06.2024. Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer.

Prisregulering sker, på foranledning af den part der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således: $(\text{Pris} \cdot \text{nyt indeks}) / \text{gammelt indeks}$.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 30 kalenderdage før reguleringstidspunktet. Opdateret masterfil skal være modtaget og godkendt, inden prisregulering kan træde i kraft. Hvis der meddeles prisregulering efter dette tidspunkt, kan prisregulering alene få virkning for ydelser, der leveres 30 dage efter meddelelse om prisreguleringen.

Ved aftalens starttidspunkt forstås det tidspunkt, der er angivet i rammeaftalens punkt 3, uanset om en eller flere ordregivere måtte have tiltrådt aftalen på et senere tidspunkt.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til tovholder via e-mail: udbudogindkoeb@esbjerg.dk

Sammen med varslene skal sendes en opdateret tilbudsliste i Excel-format. Efter godkendelse af prisreguleringen skal der fremsendes et opdateret e-katalog med de regulerede priser.

Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 14 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

7.3 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt, efter rammeaftalen er indgået, og som bliver pålagt de af rammeaftalen omfattede produkter. Meddelelse og dokumentation herom skal sendes til udbudogindkoeb@esbjerg.dk sammen med opdateret tilbudsliste.

7.4 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende rammeaftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

8 Bestilling

Bestilling skal kunne afgives via e-mail og telefon på alle arbejdsdage og minimum i tidsrummet 08.00 til 15.00.

Bestilling sker ved borgerens/ordregivers henvendelse til leverandøren på grundlag af en bevilling, som er udstedt af ordregiver.

Leverandøren skal kunne håndtere flerårige bevillinger.

Der skal foreligge en bevilling før bestilling af kompressionsstrømper. Det er alene ordregiver der afgør tidspunkt for anskaffelse eller fornyelse af kompressionsstrømper. Leverandøren må således ikke selv tage initiativ til fornyelse af bevilling til kompressionsstrømper, ej heller kontakte brugeren. Såfremt dette alligevel sker, vil det blive betragtet som væsentlig mislighold af rammeaftalen. Såfremt bestilling sker direkte fra ordregiver, behøver leverandøren ikke se en bevilling.

Leverandøren skal kunne håndtere ordrer, hvor der er afvigelse mellem faktura- og leveringsadresse, herunder afvigelse mellem EAN-nr. på faktura- og leveringsadresse. Endvidere skal leverandøren kunne håndtere e-handelsbestillinger, hvor der kun er EAN-nr. på fakturaadressen, dvs. hvor leveringsadressen ikke har et specifikt EAN-nr.

9 Levering

9.1 Leveringsbetingelser

Strømper skal leveres uden beregning til den respektive borger eller ordregiver, herunder til depot.

På anmodning fra borgeren eller ordregiver, skal leverandøren uden beregning fremsende ordren direkte til borgeren. Leverancer direkte til borgeren kan ske efter aftale mellem borgeren og ordregiver. Leverancen skal som udgangspunkt ske sikkert enten ved direkte overlevering til borger, via brevsprække, i postkasse, pakkeboks eller lign. på borgerens adresse. I tilfælde hvor borgeren ikke er hjemme til at tage imod pakken, eller hvor pakken ikke kan leveres via brevsprække, postkasse, pakkeboks eller lign., må pakken ikke stilles frit tilgængeligt og uden opsyn på borgerens adresse, medmindre dette er aftalt med borgeren.

Standardstrømper skal leveres indenfor 10 arbejdsdage fra bestilling og modtaget bevilling.
Specialstrikkede strømper skal leveres indenfor 14 arbejdsdage fra bestilling og modtaget bevilling.

I tilfælde af reklamationer, som skyldes leverandørens/producentens forhold og hvor der skal ske afhjælpning eller omlevering jf. rammeaftalens afsnit 13.3.4, skal repareret eller ny strømpe leveres uden beregning senest 14 arbejdsdage efter at leverandøren har modtaget strømpen. Leverandøren bærer alle omkostninger til levering, herunder returemballage.

I tilfælde af reparationer eller tilpasninger, som ikke skyldes leverandørs/producentens forhold, skal produktet repareres efter aftale og returneres indenfor 14 arbejdsdage fra at leverandøren har modtaget strømpen.

9.2 Følgeseddel

Med hver leverance skal der afleveres en følgeseddel med følgende oplysninger:

- Leverandørens kontaktoplysninger (Leverandørens navn, CPR-nr., adresse, telefonnummer og e-mail-adresse)
- Reference
- Leveringsadresse
- Dato
- Antal (stk., kg., liter mv.)
- Varenummer og navn
- Restordrer, der ikke er leveret

9.3 Returvarer

Har ordregiver eller borgeren foretaget en fejlbestilling, kan denne returneres senest 30 dage efter levering, hvis produkterne og emballagen er uåbnet og intakt, samt at produktet ikke har været afprøvet. Returnering sker for ordregivers regning. Leverandøren skal hurtigst muligt herefter sende en kreditnota på det fulde beløb til ordregiver. Specialfremstillede produkter er undtaget fra denne returret.

Hvis leverandøren har foretaget en fejll levering, eller den leverede vare er beskadiget, skal leverandøren erstatte varen eller kreditere det fulde beløb. Leverandøren afholder omkostningerne herved.

Hvis emballagen er brudt ved borgerens eller ordregivers modtagelse af produktet og dette har betydning for produktets beskaffenhed, er leverandøren forpligtet til at betale et forholdsmæssigt afslag.

10 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse

- Tydeligt varenavn og entydigt varenummer
- Mængde og art af de leverede produkter/ydelser
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekurrent hos ordregiver
- Rekvissionsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato
- CPR-nummer

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Alle ordrer skal faktureres enkeltvis. Der må ikke blandes varelinjer fra forskellige ordrer sammen på den samme faktura. Varelinierne skal fremgå af selve OIOUBL-fakturaen, dvs. de må ikke ligge i et vedhæftet dokument.

CVR/SE-nummer: CVR/SE-nummeret som fakturaen afsendes fra, skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er opgivet i kontraktgivers tilbud, og som fremgår af rammeaftalen.

Ordrenummer: Ordrenummeret skal svare til ordrenummeret på leverandørens ordrebekræftelse.

Der må ikke stå andet i feltet end selve ordrenummeret, som skal angives identisk med ordren. Der må således ikke ændres i store og små bogstaver samt mellemrum.

Priser: Fakturapriser skal være nettopriser, som er fuldstændig identiske med de priser, der er aftalt, og som fremgår af leverandørens e-katalog. (Dvs. ingen rabatter eller afgifter som ikke er indregnet i nettopriserne, fx emballageafgift mv.). Priser skal altid angives med præcis 2 decimaler.

Bestillingsenhed: Faktureringsenheden skal være i fuld overensstemmelse med den bestillingsenhed, som fremgår af ordren.

Mængde: Den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse mellem antallet af bestilte og leverede enheder, dvs. ikke som bestillingsmængden i alt.

Varenummer: De fakturerede varenumre skal være fuldstændig identiske med de varenumre, der er aftalt i rammeaftalen.

Entydige varelinjer: Leverandøren må ikke indsætte ekstra varelinjer så som afgifter, tillæg eller fradrag/rabatter, undtagelse hertil er evt. aftalt leveringsgebyr.

Forklarende noter må ikke fremgå af ekstra varelinjer.

11 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 10.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommende bankdag.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

12 Statistik og data

12.1 Generelt

Leverandøren skal på anmodning, inden 30 dage, levere statistisk materiale og data minimum indeholdende detaljerede oplysninger om varenavn, varenummer, mængde/antal, enhed, pris, bestillende institution (EAN nr.). Ordregiver kan ikke anmode om statistik og data mere end to gange om året.

Oversigten skal udarbejdes efter ordregivers anvisninger i Excel-format, og skal fremsendes elektronisk til ordregiver.

Statistikken skal på forlangende kunne sondre mellem standard og målstrømper, samt mellem tilbudslistevarer og øvrigt sortiment.

Hvis der udleveres statistik eller anden materiale som indeholder personnavne og/eller CPR-numre, skal dette materiale sendes via sikker post.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik og data i forbindelse med aftalens udløb kan gøre leverandøren inhabil i genudbud af aftalen, da leverandøren kan være i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige tilbudsgivere.

12.2 Forbrugsopgørelse

Leverandøren skal helårligt sende ordregiver en opgørelse over det til dato realiserede forbrug på aftalen, første gang den 01.06.2024. Opgørelsen skal kun omfatte varer indeholdt i det udbudte sortiment. Eventuelle varer købt uden for rammeaftalen skal således ikke medregnes.

Opgørelsen skal foretages pr. delaftale og sendes til tovholder.

Ordregiver kan anmode leverandøren om en specifikation af de enkelte bestillinger, der er indeholdt i opgørelsen. Denne skal i så fald udarbejdes efter ordregivers anvisninger og fremsende elektronisk.

13 Misligholdelse

13.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens (lovbekendtgørelse nr. 140 af 17. februar 2014) regler, finder anvendelse ved leverandørers misligholdelse medmindre andet følger denne rammeaftale.

13.2 Forsinkelse af enkelte ordrer

Såfremt leverandøren ikke leverer rettidigt, foreligger der forsinkelse. Dette gælder, uanset om det er hele ordren, der er forsinket, eller blot en del heraf.

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation indenfor rimelig tid, efter ordregiver har konstateret, at der er indtrådt forsinkelse for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Ordregiver er efter eget valg berettiget til at fastholde eller hæve den pågældende ordre helt eller delvist med øjeblikkelig virkning, uanset forsinkelsens varighed. Hæves ordren helt eller delvist, er ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning (den reelle merpris).

Hvis leverandøren må forudse en forsinkelse, skal leverandøren straks give meddelelse til ordregiver herom. Leverandøren skal i meddelelsen oplyse årsag til forsinkelsen og forventet varighed af forsinkelsen. Der aftales ny leveringstermin på baggrund heraf, medmindre ordregiver vælger at ophæve ordren.

13.3 Mangler

13.3.1 Faktiske mangler

Der foreligger en mangel ved en leverance, hvis det leverede eller dele heraf ikke opfylder de i rammeaftalen anførte krav, eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad ordregiver med rette kunne forvente. Dette gælder både med hensyn til krav til de bestilte produkter samt deres mærkning og emballering.

Ved faktiske mangler forstås ikke, at produkterne bliver utilstrækkelige som følge af unormalt slid efter brug, som følge af unormalt brug af produkterne eller som følge af forkert håndtering eller anvendelse af produkterne. Yderligere anses der ikke for at foreligge en faktisk mangel, såfremt produkterne efter 6 måneder fra at borgeren har modtaget produktet ikke længere leverer det tryk, som produktet er tiltænkt.

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation indenfor rimelig tid, efter at ordregiver har konstateret, at det leverede er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Hvis ordregiver i en eller flere situationer undlader at påtale, at leverandøren misligholder rammeaftalen, medfører dette ikke, at ordregiver mister sine misligholdelsesbeføjelser ved lignende situationer for fremtiden.

13.3.2 Retlige mangler

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod ordregiver med påstand om retskrænkelse, skal ordregiver give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for ordregiver, er ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve kontrakten med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

13.3.3 Øvrige mangler

Der foreligger en misligholdelse, såfremt leverandøren ikke loyalt søger forbruget placeret på tilbudslisten.

13.3.4 Afhjælpning og omlevering

Leverandøren har i 12 måneder fra leveringstidspunktet ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler.

I tilfælde af reklamationer hvor der skal ske afhjælpning skal reparerede strømpe returneres til brugeren uden beregning senest 14 arbejdsdage efter leverandøren har modtaget strømpen, jf. afsnit 9.1.

Leverandøren kan, i stedet for at foretage afhjælpning, vælge at levere andre tilsvarende varer til erstatning for de mangelfulde varer (omlevering). Omlevering skal foretages senest 14 hverdage efter leverandøren har modtaget strømpen, jf. afsnit 9.1.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpning og omlevering. Dette gælder også, såfremt ordregiveren og leverandøren bliver enige om at lade tredjemand foretage afhjælpningen. Hvis leverandøren tilkaldes til afhjælpning af mangler, der skyldes forhold, som ordregiver bærer risikoen for, afholder ordregiver dog alle omkostninger.

Undlader leverandøren, på trods af skriftlig opfordring hertil, at opfylde sine forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, kan ordregiver lade afhjælpning foretage af tredjemand for leverandørens regning, kræve forholdsmæssigt afslag eller foretage dækningskøb for leverandørens regning.

13.3.5 Ophævelse af ordre

Ordregiver kan helt eller delvist hæve en ordre i følgende tilfælde:

- Såfremt leverandøren ikke foretager fyldestgørende afhjælpning eller omlevering inden for fristen i pkt. 13.3.4.
- Såfremt der inden for 12 måneder fra leveringen konstateres en eller flere væsentlige mangler ved leverancen. Ved væsentlige mangler har leverandøren kun ret til at forsøge afhjælpning, jf. pkt. 13.3.4, såfremt ordregiver accepterer dette.
- Hvis leverandøren i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i medfør af rammeaftalen i forhold til én bestemt ordre.

Hæves en ordre helt eller delvist, er ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

13.4 Bod

Såfremt fakturaer fra leverandøren ikke er udformet/fremsendt på en måde, så de kan modtages direkte i ordregivers fakturahåndteringssystem og kan bogføres automatisk, jf. afsnit 10, er ordregiver berettiget til at kræve bod på kr. 250,00 pr. faktura, der ikke kan bogføres automatisk.

Ved fejlbehæftede fakturaer kan ordregiver opkræve en bod på kr. 250,00 pr. faktura.

Betaling af bod fritager ikke leverandøren for pligten til at opfylde rammeaftalen. Betaling af bod medfører heller ikke, at ordregiver er afskåret fra at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Påløben bod opgøres månedsvist og forfalder til betaling syv kalenderdage efter ordregivers skriftlige påkrav. Det er ikke en betingelse for leverandørens forpligtelse til at betale bod, at ordregiver afgiver påkrav for hvert forhold, der udløser bod.

Ordregiver kan modregne bod i forfaldne fakturaer og bod kan anfordres i sikkerhedsstillelsen.

13.5 Ophævelse af rammeaftalen

Ordregiver kan ophæve rammeaftalen, hvis leverandøren misligholder den i væsentligt omfang.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til helt eller delvist at ophæve rammeaftalen med virkning for fremtiden:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Hvis leverandøren i aftaleperioden dømmes for forhold, der er omfattet af udbudslovens § 135 og leverandøren ikke indenfor en passende frist kan dokumentere sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.
- Ved gentagne forsinkelser af leverancer. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet leverandøren meddelelse om, at rammeaftalen vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.
- Ved gentagne leveringer af mangelfulde produkter. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over manglerne, og at ordregiver har meddelt leverandøren, at rammeaftalen vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfulde produkter. Tilsvarende gælder, hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i pkt. 17.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde rammeaftalen. Ophævelse af rammeaftalen kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til denne aftale.

- Ved forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem parterne.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer rammeaftalens opfyldelse i alvorlig fare.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan ordregiver rette skriftlig henvendelse til leverandøren med meddelelse om, at kontrakten ophæves straks samt baggrunden herfor.

13.6 Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

For forhold der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, ordregiver kan dokumentere et tab ud over bodsbeløbet.

13.7 Produktansvar

Leverandøren er, i overensstemmelse med lov om produktansvar (lovbekendtgørelse nr. 261 af 20. marts 2007 med senere ændringer) og dansk rets almindelige regler, ansvarlig over for ordregiver for den skade, som leverancen eller leverandøren påfører ordregivers ejendom, personale eller borgere/kunder.

Leverandøren er pligtig til at holde ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod ordregiver af tredjemand og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller leverandørens skadevoldende adfærd.

14 Force majeure

Hverken leverandøren eller ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af rammeaftalen på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af rammeaftalen eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for denne periode.

Hvis opfyldelsen af rammeaftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve rammeaftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt rammeaftalen ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

15 Forsikring

Leverandøren er i hele rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år. Leverandøren skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

16 Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

Hvor ordregiver vurderer, at der foreligger en databehandlerkonstruktion, er Leverandøren forpligtet til at indgå en databehandleraftale.

Såfremt databehandlingstjenesterne vedrører ydelser, der er omfattet af ISAE 3402, skal revisionserklæringen udarbejdes og afgives i overensstemmelse med ISAE 3402 eller tilsvarende. I andre tilfælde kan revisionserklæringen udarbejdes og afgives i overensstemmelse med ISAE (revised) 3000 eller tilsvarende.

17 Etik og miljø

17.1 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde rammeaftalen med et tilsvarende produkt, som opfylder rammeaftalens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

17.2 Miljø

Ordregiver opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at:

- støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier

18 Overdragelse

18.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne rammeaftale uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne rammeaftale i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne rammeaftale må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af rammeaftalen.

18.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne rammeaftale til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

19 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til rammeaftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne rammeaftale som et tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

I det omfang, at det ikke strider mod de udbudsretlige regler, kan Ordregiver kræve, at der foretages ændringer i aftalens omfang eller art

Ordregiverens krav om ændring skal fremsættes skriftligt. Leverandøren skal herefter udarbejde et ændringsnotat, hvori det beskrives, hvordan ændringen vil påvirke parametre som pris, tid, sikkerhed, miljø mv.

Enhver ændring eller tilføjelse til rammeaftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne rammeaftale som et tillæg. Leverandøren har således kun krav på merbetaling som følge af en ændring, hvis der foreligger et skriftlig tillæg til aftale herom.

19.1 Option på at indtræde rammeaftalen

Odense Kommune og Kolding Kommune har option på aktivere og dermed indtræde i nærværende rammeaftale, såfremt de på et tidspunkt i løbet af aftaleperioden hjemtager opmålingen af borgerne til kompressionsprodukter.

Kommunerne kan tidligst indtræde i rammeaftalen pr. 01.07.2025 og med udløb senest ved udgangen af d. 30.06.2027.

Odense Kommunes og Kolding Kommunes aktivering af rammeaftalen skal ske med et varsel på minimum 6 måneder.

20 Tavshedspligt og offentlighed

20.1 Leverandøren

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om rammeaftalen eller offentliggøre rammeaftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter rammeaftalens ophør.

20.2 Ordregiver

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om rammeaftalen og leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Rammeaftalen kan blive genstand for politisk behandling, og i så fald må leverandøren tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i rammeaftalen eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal

sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver er endvidere berettiget til at dele oplysninger om leverandøren, der er relevante i forhold til de i udbudsloven indeholdte udelukkelsesgrunde, med andre ordregivende myndigheder.

Leverandøren giver ved underskrift af denne aftale udtrykkeligt samtykke til, at ordregiver kan dele oplysninger om priser og løsningsforslag efter aftalen med alle medlemskommunerne i KomUdbud.

Ordregiver er i henhold til servicelovens § 112 forpligtet til at oplyse borgeren om den pris, som produktet kan indkøbes til på rammeaftalen, da dette beløb kan ydes som støtte, hvis borgeren vælger en anden leverandør. Leverandøren accepterer derfor, at ordregiver udleverer prisoplysninger til borgerne.

21 Lovvalg og værneting

Rammeaftalen er underlagt dansk lovgivning. CISG finder derfor ikke anvendelse på rammeaftalen.

Uoverensstemmelser om rammeaftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.