

Udkast til
Kontrakt
om udførelse af rottebekæmpelse
i Gladsaxe Kommune

1 Parterne

1.1 Undertegnede

Gladsaxe Kommune
Rådhus Allé 7
2860 Søborg
CVR nr. 62761113

i det følgende kaldet Kommunen, og

1.2 medundertegnede

[Indsæt navn
Adresse
CVR nr.]

i det følgende kaldet Leverandøren,

har indgået denne kontrakt om udførelse af rottebekæmpelse i Gladsaxe Kommune.

2 Aftalegrundlaget.

- 2.1 Kontrakten er indgået på baggrund af et offentligt udbud i henhold til lov om udbud, nr. 1564 af 15. december 2015.
- 2.2 Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:
 - 2.2.1 Denne kontrakt med bilag
 - 2.2.2 Spørgsmål, svar og rettelsesblade til udbudsmaterialet af [xx.xx.xxxx]
 - 2.2.3 Udbudsmaterialet af [xx.xx.xxxx], bestående af følgende udbudsdokumenter:
 -
 -
 -
 - 2.2.4 Leverandørens tilbud af [xx.xx.xxxx]

- 2.3 I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne gælder det højst prioriterede forud for det lavere prioriterede. Ved modstrid mellem to dokumenter i samme punkt gælder dansk rets almindelige fortolkningsregler. Eventuelle ændringer og tilføjelser til aftalen, der foretages med begge parter skriftlige accept efter underskrift, har forrang for vilkårene i kontrakten.
- 2.4 Leverandørens almindelige salgs – og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til kontrakten.

3 Aftaleperiode

- 3.1 Kontrakten indgås for perioden 1. november 2022 til og med 31. oktober 2025 med mulighed for op til 3 gange 1 års forlængelse på uændrede vilkår. Forlængelse af aftaleperioden skal varsles skriftligt senest 3 måneder før den oprindelige aftaleperiodes udløb
- 3.2 Kontrakten er uopsigelig for Leverandøren i hele aftaleperioden.
- 3.3 Kommunen forbeholder sig ret til at opsiges kontrakten med 6 måneders varsel uden krav om erstatning af nogen art, såfremt der foreligger en politisk, en myndighedsmæssig, en klagenævns- eller en domstols beslutning/afgørelse eller såfremt der gennemføres et direktiv- eller lovgivningsmæssigt indgreb, der får konsekvenser for kontrakten. Kontrakten opsiges i denne sammenhæng til den 1. i en måned.

4 Aftalens omfang

- 4.1 Aftalen omfatter Leverandørens udførelse af rottebekæmpelse i Gladsaxe Kommune hos private, offentlige institutioner, herunder skoler samt private virksomheder m.v. jfr. kravspecifikationen, der vedlægges som **bilag 1**.
- 4.2 Leverandøren er forpligtet til i hele aftalens løbetid at kunne levere samtlige ydelser beskrevet i kravspecifikationen i overensstemmelse med de anmeldelser, som afgives af anmelder i Kommunen.
- 4.3 Antallet af private, offentlige institutioner, herunder skoler samt private virksomheder m.v. som kan anmelde i løbet af aftaleperiode kan udvides og indskrænkes uden varsel.

5 Kontaktpersoner

5.1 Kommunens kontaktperson i forhold til aftalen: [INDSÆT]

Leverandøren i forhold til aftalen: [INDSÆT]

6 Priser

6.1 Leverandørens priser fremgår af tilbudslisten, der vedlægges som **bilag 2**

6.2 Priserne omfatter alle de med kontraktens udførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger, herunder alle omkostninger til aflønning af personale, køretøjer og drift af disse, værktøjer, materialer, rottebekæmpelsesmidler m.v.

6.3 Priserne er faste i aftalens løbetid idet omfang andet ikke fremgår af pkt. 7 nedenfor.

7 Prisregulering

7.1 Prisregulering kan finde sted én gang årligt den 1. november, første gang den 1. november 2023.

7.2 Såfremt Leverandøren ønsker at benytte muligheden for prisregulering, skal dette varsles til Kommunes indkøbsafdeling minimum 1 måned før reguleringens ikrafttræden den 1. november det pågældende år. Såfremt der ikke varsles i henhold til bestemmelsen, fortabes retten til regulering frem til 1. november det efterfølgende år. Der kan ikke reguleres med tilbagevirkende kraft.

7.3 Ingen regulering kan iværksættes uden indkøbsafdelings skriftlige godkendelse heraf.

7.4 Reguleringen skal ske i henhold til KL's pris- og lønskøn "Øvrige tjenesteydelser", art. 4.9. De nye priser beregnes efter følgende formel:

Tidligere pris x (1+ reguleringsprocent)= ny pris

7.5 Ved ny lovgivning eller omlægning af skatter og afgifter, som påvirker Leverandørens omkostninger i relation til aftalen, har leverandøren ret til genforhandling af prisstrukturen. En sådan genforhandling skal baseres på detaljeret dokumentation, der godtgør en stigning i omkostningerne.

7.6 Såfremt omfanget af anmeldelser stiger eller falder med mere end 10 % ud fra det ved aftalens indgåelse forventede 2625 anmeldelser pr. år, kan hver part hvert år primo november, første gang november 2023, kræve at priser forhandles. I sådanne forhandlinger

vil der samtidig blive set på, om Leverandøren har haft en tilfredsstillende håndtering af opgaven i det forgangne år, og at en eventuel stigning i antallet af anmeldelser ikke skyldes manglende håndtering og forebyggelse.

8 Betaling

- 8.1 Leverandørens betaling for de leverede ydelser opkræves månedsvis bagud. Den månedlige betaling udgør 1/12- af det årlige vederlag for den faste ydelse som beskrevet i tilbudslisten, bilag 2, med tillæg af eventuelle tilkøbsydelser.
- 8.2 Betalingsbetingelser er 30 dage netto fra afsendelse af korrekt faktura. Rentelovens regler er gældende.
- 8.3 Fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk jfr. bekendtgørelse nr. 354 af 12. april 2010 og nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder. I henhold til bekendtgørelsen skal fakturaer og kreditnotaer fremsendes i OIOUBL format og via Nemhandel infrastrukturen OIORASP. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procument-BilSim-1.0.
- 8.4 Fakturaer fremsendes elektronisk til rekvirerende afdeling jfr. EAN-nummer med angivelse af Kommunens ordrenummer og eventuelle andre ID-numre som er nødvendigt for Kommunen for en effektiv fakturabehandling, eksempelvis kode for økonomiske tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde

- Leverandørens CVR-nr. (eller SE-nr.)
- Fakturanummer
- Ordre-/rekvisitionsnummer
- EAN- nummer
- Leveringsdato, herunder nøjagtig beskrivelse af de leverede ydelser/mængden og arten af de leverede ydelser (specifikation af 1/12 af årsprisen samt specifikation af tilkøbsydelser, herunder antallet af vagtudkald på hverdage i tidsrummet fra kl. 14.00 til kl. 22.00 samt fra kl. 07.00 til kl. 22.00 på lørdage, søndage og helligdage).
- Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden moms, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Momsandel
- Det momsbeløb, der skal betales
- Rekvirent hos Kommunen (EAN nr og navn)

9 Udførelse af ydelsen

- 9.1 Leverandørens ydelser omfattet af denne aftale skal foretages i overensstemmelse med aftalegrundlaget.

10 Underleverandører

- 10.1 Er Leverandørens tilbud baseret på en underleverandørs uddannelsesmæssige og/eller faglige kvalifikationer eller faglige erfaring vedrørende udførelsen af ydelserne i aftalen, skal disse dele af aftalen udføres af den pågældende underleverandør.
- 10.2 Leverandøren er – i det omfang det fremgår af tilbuddet - berettiget til at lade dele af kontrakten udføre af underleverandører under forudsætning af, at Leverandøren har erklæret, at de pågældende ikke er omfattet af situationer, der vil medføre udelukkelse fra udbuddet jfr. udbudsbetingelserne.
- 10.3 Leverandørens anvendelse af underleverandører for så vidt angår andre dele end de i pkt. 10.1 og 10.2. nævnte skal på forhånd skriftligt godkendes af Kommunen. Eventuelle underleverandører skal opfylde samme krav som Leverandøren, og det er Leverandørens ansvar at fremsende relevant dokumentation herfor til Kommunen.
- 10.4 Kommunen kræver, at eventuelle underleverandører skal opfylde samme krav som Leverandøren, og det er Leverandørens ansvar at fremsende relevant dokumentation herfor til Kommunen.

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser under kontrakten, garanterer Leverandøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført opgaven.

Leverandøren hæfter for sine underleverandørers forhold på samme vis som for egne forhold.

Underleverandører skal ligesom Leverandøren have rette tilladelser, jf. kravspecifikationen.

11 Kommunens leverancer

- 11.1 Kommunen stiller software til rotteanmeldelsessystem til rådighed og afholder licensomkostninger.

12 Misligholdelse

- 12.1 Er ydelsen ikke udført i overensstemmelse med den ydelse, som er beskrevet i aftalegrundlaget, uden af dette skyldes Kommunens forhold eller forhold i øvrigt, som Kommunen bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse.
- 12.2 Såfremt Leverandøren misligholder sine forpligtelser i henhold til aftalen, kan ydelserne blive afvist. Endvidere kan Kommunen gøre brug af dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler og/eller pålægge Leverandøren bod i overensstemmelse med pkt. 14 nedenfor.
- 12.3 Kommunen er herunder f.eks. berettiget til erstatning for ethvert tab efter dansk rets almindelige regler og kan kræve forholdsmæssigt afslag, foretage modregning, foretage erstatningskøb, modtage erstatning/omlevering m.v., og det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at modregning, erstatning, erstatningskøb for Leverandørens regning, forholdsmæssigt afslag m.v. ikke udelukker hinanden.
- 12.4 Foreligger der misligholdelse, skal Leverandøren uden ugrundet ophold meddele Kommunen dette, og Leverandøren skal ved samme lejlighed underrette Kommunen om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad Leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

13 Væsentlig misligholdelse

- 13.1 Ved Leverandørens væsentlige misligholdelse kan Kommunen ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning og uden forudgående varsel.

Til væsentlig misligholdelse henregnes navnlig, men ikke udelukkende, følgende situationer:

- gentagne manglende udførelse af en opgave,
- gentagne Manglende overholdelse af tidsfrister,
- udførelse af rottebekæmpelse uden autorisation,
- vedvarende manglende tilbagemelding på udført arbejde,
- manglede overholdelse af den i punkt 21 nævnte klausul om sikring af arbejdstagerrettigheder,
- brud på tavshedspligten jfr. punkt 17.3 overtrædelse af bestemmelserne i pkt. 23 om overdragelse af rettigheder og forpligtelser

- 13.2 Ved væsentlig misligholdelse kan Kommunen vælge at ophæve kontrakten helt eller delvist. Ophæves kontrakten delvist, kan Kommunen kræve erstatning i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

Ved delvis ophævelse forstås at Leverandørens ydelser i henhold til kontrakten reduceres ved at tage en eller flere enheder ud. Ved vurdering af om betingelserne for at foretage en delvis ophævelse foreligger, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter samt de ulemper en sådan reduktion af omsætning påfører Leverandøren eller Kommunen.

14 Bod

14.1 Kommunen er berettiget til at kræve bod:

- A. uden varsel ved Leverandørens gentagne overskridelse af frist for første tilsynsbesøg, som beskrevet i kravsspecifikationen, bilag 1 pkt. [2.5]
- B. uden varsel ved Leverandørens gentagne overskridelse af frist for opfølgingsbesøg, som beskrevet i kravsspecifikationen, bilag 1,

14.2 Boden er fastsat til 1.000 kr. pr. misligholdelse/forseelse pr. påbegyndt kalenderdag, der følger efter fristens udløb for så vidt angår litra A) og B).

14.3 Boden er fastsat til 1.000 kr. pr. misligholdelse/forseelse.

14.4 Bodens størrelse som beskrevet i punkt 14.2. og 14.3. kan med skriftligt varsel af Kommunen hæves til 2.000 kr. pr. påbegyndt kalenderdag eller misligholdelse/forseelse, hvis Leverandøren inden for en sammenhængende periode på 12 måneder forud for det skriftlige varsel er blevet pålagt en bod for overskridelse af samme frist eller samme forpligtelse.

14.5 Bod opkræves ved skriftlig modregningserklæring fremsat af Kommunen over for Leverandøren ved den først modtagne faktura efter at krav om bod er fremsat. Ordregiver kan vælge helt eller delvist at opkræve forfalden bod til betaling 8 arbejdsdage efter skriftligt krav om bod er fremsat over for Leverandøren.

14.6 Manglede fremsendelse af bodskrav og/eller modregningserklæring medfører ikke, at pligten til betaling af bod bortfalder. Ved senere betaling forrentes bodskravet i overensstemmelse med rentelovens regler. Krav om bod skal fremsættes senest 3 måneder efter det tidspunkt, hvor Kommunen er kommet i besiddelse af tilstrækkelige oplysninger til at kunne kræve bod eller varsle bod ved kommende misligholdelse. Herefter bortfalder muligheden for at fremsætte bodskravet.

14.7 Kommunen bevarer uanset bestemmelserne om bod retten til ophævelse jfr. pkt. 12 og 13. En pålagt bod reducerer ikke Kommunes eventuelle erstatningskrav i forbindelse med misligholdelsen.

14.8 Varsling eller fremsættelse af krav om bod fritager ikke Leverandøren for dennes forpligtelser i henhold til aftalen, herunder pligten efter pkt. 12. 4 til at meddelelse om misligholdelse og plan for afhjælpning og forebyggelse.

15 Force majeure

- 15.1 Force majeure reguleres i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler herom.
- 15.2 I det omfang force majeure umuliggør opfyldelse af forpligtelserne i henhold til kontrakten, suspenderes parternes forpligtelser, så længe der er force majeure.
- 15.3 Hvis force majeure gøres gældende af Leverandøren, skal Leverandørens straks skriftligt meddele dette til Kommunen med angivelse af:
- årsagen til force majeure-situationen
 - forventet varighed af force majeure-situationen
 - indsats fra Leverandørens side for at kunne genoptage levering af ydelserne
- 15.4 Er det Leverandøren, der rammes af force majeure, er Kommunen berettiget til selv at udføre eller at lade tredjemand udføre de opgaver, der er ramt af force majeure.
- 15.5 Det bemærkes særligt, at i tilfælde af arbejdskonflikter, hvor leverandøren eller den, der bærer ansvaret over for Leverandøren, ikke har efterkommet en afgørelse fra Arbejdsretten, en faglig voldgift eller anden retlige instans, betragtes Arbejdskonflikten ikke som force majeure. Dog vil arbejdskonflikter kun være at betragte som force majeure i de første 4 uger, hvorefter misligholdelsesbestemmelserne kan gøres gældende. Dette gælder også ved hyppige (3 eller flere indenfor 6 måneder), lokale konflikter, uanset disses varighed. Der er endvidere generel adgang til for Kommunen at hæve kontrakten uden ansvarspådragelse efter 4 uger force majeure.

16 Overgang til ny Leverandør

- 16.1 Uanset årsagen til ophøret af kontrakten er Leverandøren i en overgangsperiode forpligtiget til at varetage kørslerne, som er omfattet af kontrakten indtil kørslerne med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.
- 16.2 Leverandøren er ved kontraktens ophør, uanset årsagen hertil, forpligtiget til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaven overgår til tredjemand uden problemer.
- 16.3 Kommunen har således krav på, og Leverandøren er forpligtiget til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data, statistik mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Kommunen/Borgerne samt data som måtte være nødvendigt for at gennemføre nyt udbud.

17 Erstatningsansvar og forsikringer

- 17.1 Leverandøren er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler.
- 17.2 Leverandøren er forpligtet til i hele kontraktens løbetid at være dækket af en for branchen sædvanlig produkt-, person- og erhvervsansvarsforsikring dækkende tingsskade på minimum 10 mio. kr. og personskade på min. 10 mio. kr. pr skadesbegivenhed med en maksimal selvrisiko på 100.000 kr. pr. skade.
- 17.3 Leverandørens ansvar er ikke begrænset til dækningssummerne på forsikringen. Leverandøren skal på forespørgsel fra Kommunen kunne dokumentere, at sædvanlig forsikring er tegnet og i kraft
- 17.4 Gyldig dokumentation for at forsikringen er i kraft, og at vilkårene er sædvanlige skal fremsendes senest ved indgåelse af kontrakten og i øvrigt forevises Kommunen på forlangende i aftalens løbetid.
- 17.5 Leverandøren hæfter for eventuelle underrådgivere og er forpligtet til at sikre, at underleverandører på samme måde opfylder kravene om forsikringsdækning.

18 Data og fortrolighed.

- 18.1 Kommunen har fokus på at beskytte de personoplysninger, som Kommunen og leverandører behandler om borgerne. Leverandøren er forpligtet til at overholde de til enhver gældende regler for behandling af persondata, herunder Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) og lov nr. 250 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af persondata m.v. (databeskyttelsesloven).
- 18.2 Gladsaxe Kommunes retningslinjer kan ses på <https://gladsaxe.dk/kommunen/kommunen/sagsbehandling/behandling-af-dine-oplysninger>
- 18.3 Leverandøren har tavshedspligt med hensyn til oplysninger vedrørende anmelders forhold, som Leverandøren får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af aftalen. Tavshedspligten gælder også efter aftalens udløb. Brud på tavshedspligten betragtes som væsentlig misligholdelse.

19 Love, miljø- og myndighedskrav og myndighedskrav

- 19.1 Leverandøren er forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav, offentlige påbud, regulativer, tekniske forskrifter, herunder også for så vidt angår miljøkrav.
- 19.2 Leverandøren indestår for at dennes ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder.

20 Etisk ansvar

- 20.1 Leverandøren er forpligtet til at sikre overholdelse af grundlæggende rettigheder, herunder må Leverandøren ikke forskelsbehandle som følge af køn, race, religion, seksuel orientering, politisk anskuelse, handicap, alder eller etniske tilhørsforhold.
- 20.2 Leverandøren skal bestræbe sig på at deltage i integration af udsatte grupper, eksempelvis længerevarende ledige, personer med anden etniske baggrund end danske og personer med nedsat arbejdsevne.
- 20.3 Kommunen forventer at Leverandøren respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.
- 20.4 Kommunen forudsætter, at Leverandøren og denne underleverandører efterlever de internationale konventioner, som Danmark har tiltrådt, herunder ILO-konventioner om:
- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
 - Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)
 - Diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
 - Organisationsfrihed og ret til kollektive overenskomster (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135)

21 Arbejdsklausul

- 21.1 Med henvisning til bestemmelserne i ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter er Leverandøren forpligtet til at overholde den som **bilag 3** vedlagte klausul om sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med udførelse af arbejde for Gladsaxe Kommune.

22 Erklæring vedr. forordning (EU) nr. 833/2014

- 22.1 Leverandøren erklærer i forbindelse med indgåelse af kontrakten ved underskrift af den som **bilag 4** vedlagte erklæring, at tildeling ikke vil stride mod forbud fastsat i artikel 5k, stk. 1 i forordning (EU) nr. 833/2014.

23 Offentlighed og tavshedspligt

- 23.1 Kontrakten er undergivet aktindsigt i henhold til offentlighedsloven og forvaltningslovens bestemmelser herom.

- 23.2 Leverandøren og dennes personale, incl. eventuelle underleverandører har tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.
- 23.3 Tavshedspligten gælder også efter kontraktens udløb og efter den enkelte medarbejders fratræden hos Leverandøren.

24 Overdragelse af rettigheder og pligter

- 24.1 Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt må hverken helt eller delvist overdrages uden forudgående skriftlig aftale med Kommunen, herunder må der ikke optages lån på grundlag af Leverandørens krav over for Kommunen.
- 24.2 Kommunen er berettiget til at overdrage rettigheder og pligter til en anden offentlig institution.

25 Tvister

- 25.1 Aftalen er underlagt dansk ret.
- 25.2 Enhver tvist skal så vidt muligt søges løst mellem parterne i mindelighed
- 25.3 Eventuel tvistløsning sker ved de almindelige domstole efter retsplejelovens regler.

26 Bilag

Bilag 1: Kravspecifikation af xx.xx

Bilag 2: Tilbudsliste af xx.x.

Bilag 3 Klausul om sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med udførelse af arbejde for Gladsaxe Kommune.

Bilag 4: Erklæring vedr. forordning (EU) nr. 833/2014

27 Underskrifter

Dato: _____ Underskrift: _____
Gladsaxe Kommune

Dato: _____ Underskrift: _____
Gladsaxe Kommune

Dato: _____ Underskrift: _____
Leverandør