

UDBUDSBETINGELSER FOR BEGRÆNSET UDBUD AF RAMMEAFTALE MED EN ENKELT AKTØR VEDRØ- RENDE VEDLIGEHOLDELSE OG VIDEREUDVIKLING AF KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSENS HJEMMESIDEKOMPLEKS



Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Ordregiver	3
3. Generelle forhold	4
3.1 Forventet tidsplan	4
3.2 Elektronisk udbudssystem	4
3.3 Udbudsmaterialet	4
3.4 Adgang til den eksisterende løsning	5
3.5 Kommunikation og spørgsmål	5
3.6 Ændringer i udbudsmaterialet	5
3.7 Persondata	6
3.8 Aktindsigt	6
4. Tilbud	6
4.1 Tilbudsfrist	6
4.2 Afgivelse af tilbud	6
4.3 Sprog	6
4.4 Tilbuddets indhold	6
4.5 Alternative tilbud	7
4.6 Forbehold	7
4.7 Mulighed for indhentning af supplerende oplysninger	7
4.8 Forhandlingsforbud	7
5. Evaluering af tilbud	7
5.1 Tildelingskriterium	8
6. Evalueringsmodel	8
6.1 Evaluering i forhold til underkriteriet Kvalitet i opgaveløsningen	8
6.2 Evaluering i forhold til underkriteriet Faglige kompetencer	9
6.3 Evaluering i forhold til underkriteriet Pris	10
6.4 Samlet evaluering af tilbud	10
7. Udbuddets afslutning	11
7.1 Indhentelse af dokumentation	11
7.1.1 Dokumentation for at tilbudsgiver ikke er omfattet af EU's sanktioner mod Rusland	11
7.2 Underretning om tildelingsbeslutningen	11
7.3 Standstill	12



1. Indledning

Disse udbudsbetingelser gælder for ordregivers udbud af rammeaftale vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmesidekompleks.

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter udbudslovens afsnit II. Udbuddet omfatter to faser: en ansøgningsfase og en tilbudsfase.

Udbudsbetingelserne beskriver processen for udbuddet og fastsætter retningslinjerne for afgivelse af tilbud, kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver samt oplysninger om udbudsprocessen i øvrigt.

Disse udbudsbetingelser er således udelukkende relevante for de tilbudsgivere der er blevet udvalgt til at afgive tilbud.

2. Ordregiver

Den ordregivende myndighed for dette udbud er: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen (KFST) er en styrelse under Erhvervsministeriet.

KFST arbejder for velfungerende markeder. Velfungerende markeder understøtter vækst og høj forbrugervelfærd. På konkurrenceområdet godkender eller forbyder styrelsen større fusioner, opsporer og griber ind over for overtrædelser af konkurrenceloven og vejleder virksomheder om reglerne. Styrelsen bidrager også til at fremme konkurrencen om de offentlige opgaver gennem analyser og vejledning. På forbrugerområdet bidrager styrelsen til udvikling af ny forbrugerpolitik, som bl.a. sigter på at fremme forbrugernes muligheder for at være aktive og navigere sikkert på de digitale markeder. Endvidere informerer og vejleder styrelsen om forbrugeremner på www.forbrug.dk, og Forbruger Europa hjælper forbrugerne ved køb over grænserne i EU. KFST udarbejder derudover konkurrence- og forbrugeranalyser, der skal bidrage til at fremme velfungerende markeder.

Opgaven består i at vedligeholde og videreudvikle styrelsens hjemmesidekompleks. Komplekset består af kfst.dk, forbrug.dk, energianke.dk, naturskaderaadet.dk, forbrugerombudsmanden.dk, forbrugereuropa.dk og adfaerdsprinciper.dk samt deres engelske versioner.



3. Generelle forhold

3.1 Forventet tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Ordregiver forbeholder sig ret til at ændre tidsplanen. Dog kan fristerne ikke gøres kortere end de minimumsfrister, der følger af udbudsloven.

Dato/periode	Aktivitet
Mandag den 12. februar 2024	Meddelelse om opfordring til at afgive tilbud
Onsdag den 21. februar 2024	Adgang til den eksisterende løsning, jf. pkt. 3.4
Fredag den 1. marts 2024, kl. 12.00	Frist for at stille spørgsmål
Onsdag den 6. marts 2024	Frist for besvarelse af spørgsmål
Onsdag den 13. marts 2024, kl. 12.00	Tilbudsfrist
Uge 12-14 (2024)	Indhentelse af endelig dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD (der er afsat 2½ uge til indhentelse af dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD. Såfremt dokumentationen fremsendes hurtigere fortsætter processen umiddelbart efter, at dokumentationen er modtaget af ordregiver. Derudover forudsætter det, at ordregiver ikke indhenter dokumentation tidligere i forløbet)
Uge 15 (2024) (forventet)	Underretning om tildeling (herefter 10 dages standstill-periode)
Uge 17 (2024) (forventet)	Udløb af standstill-perioden
3 måneder fra tilbudsfristens udløb	Vedståelsesfrist – (gælder dog kun til rammeaftalen er indgået)
Uge 17 (forventet)	Indgåelse af rammeaftalen (rammeaftalen underskrives umiddelbart efter standstill-periodens udløb)

3.2 Elektronisk udbudssystem

Al kommunikation vedrørende udbuddet skal ske til ordregiver via udbudssystemet. Der henvises til pkt. 3.4 vedrørende kommunikation med ordregiver.

Såfremt tilbudsgiver måtte få tekniske problemer ved anvendelsen af udbudssystemet, kan tilbudsgiver rette henvendelse til udbudssystemets tekniske support som nærmere beskrevet i udbudssystemet.

3.3 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet er tilgængeligt via udbudssystemet, jf. pkt. 3.2.

Udbudsmaterialet består af følgende:

- A) **Udbudsbekendtgørelsen**
- B) **Prækvalifikationsbetingelserne**
- C) **Udbudsbetingelserne**
- D) **ESPD** (det fælles europæiske udbudsdokument)
- E) **Udkast til rammeaftale med bilag 0-14** med underbilag, som indeholder de juridiske bestemmelser, der regulerer forholdet mellem aftaleparterne:
 - o. Definitioner
 - 1. Tidsplan
 - 2. Baggrundsinformation
 - Bilag 2a: Progressive Rapportering



- Bilag 2b: Progressive Dokumentation af web hosting
- 3. Kravspecifikation
- 4. Løsningsbeskrivelse
- 5. Samarbejdsorganisation
- 6. Servicemål
- 7. Dokumentation
- 8. Licensbetingelser
- 9. Vederlag
 - Bilag 9a: Leverandørens Vederlag
- 10. Prøver
- 11. Ændringshåndtering
- 12. Model for leveranceaftale
- 13. Databehandleraftale
- 14. ISO27001 efterlevelse

F) Skabelon til erklæring om persondataunderretning

3.4 Adgang til den eksisterende løsning

Der gives adgang til en kopi af kildekoden samt en midlertidig brugeradgang til testmiljøet fra onsdag d. 21. februar 2024 efter anmodning, og indtil tilbudsfristen. Efter anmodning kan der også udleveres en kopi af testdatabasen, som passer til kildekoden samt instrukser, så løsningen kan installeres lokalt. Lokale kopier skal slettes efter tilbudsafgivelsen.

Anmodning om adgang skal være modtaget senest den 19. februar 2024 kl. 15.00. Anmodning sendes via udbudsplatformen, jf. pkt. 3.5.

En forudsætning for adgang er, at de navngivne personer, der ønsker adgang til løsningen og miljøet, underskriver en NDA/fortrolighedserklæring forud for adgang.

Blanket til anmodning om adgang samt fortrolighedserklæring fremsendes til udvalgte tilbudsgivere, sammen med opfordring til afgivelse af tilbud.

3.5 Kommunikation og spørgsmål

Alle henvendelser i forbindelse med udbuddet, herunder spørgsmål til udbudsmaterialet, skal ske via udbudssystemet.

Spørgsmål skal stilles på dansk og vil blive besvaret på dansk.

Fristen for at stille spørgsmål fremgår af pkt. 3.1. Alle spørgsmål, der stilles inden denne frist, vil blive besvaret. Modtager ordregiver spørgsmål efter denne frist, vil ordregiver besvare disse i det omfang, besvarelse kan afgives senest seks dage før tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form løbende blive gjort tilgængelige for tilbudsgiverne via udbudssystemet.

3.6 Ændringer i udbudsmaterialet

Ordregiver kan inden for rammerne af de gældende udbudsregler foretage ændringer i udbudsmaterialet.

Såfremt en tilbudsgiver bliver opmærksom på fejl eller uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, bedes tilbudsgiver straks gøre ordregiver opmærksom herpå, således at ordregiver får mulighed for at afhjælpe forholdet.



Ændringer i udbudsmaterialet vil blive meddelt via udbudssystemet.

3.7 Persondata

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://www.kfst.dk/om-os/styrelsen-paa-nettet/privatlivspolitik/>.

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, (jf. bilag F). Erklæringen skal udfyldes og underskrives af tilbudsgiver.

3.8 Aktindsigt

Tilbudsgiver bør være opmærksom på, at oplysninger afgivet i forbindelse med et udbud er omfattet af regler om adgang til aktindsigt.

Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af ordregiver. Det indgår dog bl.a. i ordregivers bedømmelse heraf, om tilbudsgiver har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt, og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet der skal behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiver derfor angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil inden udlevering af oplysninger bestræbe sig på at høre tilbudsgiver, med henblik på at tilbudsgiver kan angive ønske om fortrolighed i forhold til en konkret aktindsigtsanmodning. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

4. Tilbud

4.1 Tilbudsfrist

Tilbudsgiver skal afgive tilbud inden den i pkt. 3.1. angivne tilbudsfrist. Tilbud, der modtages efter det angivne tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Ordregiver henleder opmærksomheden på, at det er udbudssystemets tidsangivelse der er den gældende tidsangivelse for rettidigt modtaget tilbud.

4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbud skal afgives via udbudssystemet.

I udbudssystemet findes der en vejledning til den elektroniske afgivelse af tilbud.

4.3 Sprog

Tilbud skal være på dansk. Det accepteres, at CV'er i bilag 5, Appendiks A kan udfyldes på engelsk.

4.4 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde:

- *Bilag 4. Løsningsbeskrivelse.* Tilbudsgiver skal besvare Appendiks A og Appendiks B.
- *Bilag 5. Samarbejdsorganisation.* Tilbudsgiver skal besvare Appendiks A.



- *Bilag 8. Licensbetingelser.* Tilbudsgiver skal udfylde bilaget, så det afspejler påtænkt anvendte licenser mv. i relation til løsningen.
- *Bilag 9. Vederlag.* Tilbudsgiver skal besvare Bilag 9A.

Det er ikke et krav, at tilbuddet indeholder rammeaftalen og de bilag til rammeaftalen, som ikke skal udfyldes af tilbudsgiver. Rammeaftalen og disse bilag anses for accepteret af tilbudsgiver i forbindelse med afgivelse af tilbud.

Ordregiver anbefaler ikke, at tilbudsgiver vedlægger sit tilbud andet materiale end det ovenfor anførte, herunder generelt salgsmateriale, da det øger risikoen for uoverensstemmelse og uklarheder i tilbuddet. Det vil kun være det efterspurgte materiale, der indgår i tilbudsevalueringen.

4.5 Alternative tilbud

Tilbudsgiver har, som angivet i udbudsbekendtgørelsen, ikke adgang til at afgive alternative tilbud, dvs. komme med forslag til alternative måder at løse den udbudte opgave på.

4.6 Forbehold

Tilbuddet må ikke indeholde forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Sådanne forbehold medfører, at tilbuddet bliver afvist.

Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan medføre, at forbeholdene samlet set udgør et forbehold over for grundlæggende elementer.

Hvis tilbudsgiver er i tvivl om udfyldelsen eller færdiggørelsen af bilag eller er usikker på, om et forbehold vil medføre afvisning af tilbuddet, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål, jf. pkt. 3.4 ovenfor.

4.7 Mulighed for indhentning af supplerende oplysninger

Ordregiver kan under overholdelse af principperne i udbudslovens § 2 anmode tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger inden for rammerne af udbudslovens § 159, stk. 5. Ordregiver er imidlertid ikke forpligtet til det.

4.8 Forhandlingsforbud

Ordregiver gør opmærksom på, at ordregiver ikke forhandler med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud.

Tilbudsgiver bør derfor sørge for, at tilbuddet er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold, indeholder alle nødvendige oplysninger og er præcist i enhver henseende.

Tilbudsgiver bør derfor også ved udfyldelsen/færdiggørelsen af bilagene så vidt muligt benytte formuleringer, der er egnede til at bære retlige forpligtelser, og ikke formuleringer som eksempelvis "dette kunne tænkes at gå ud på, at ...", "man kan også tænke sig, at ..." eller "sædvanligvis anvendes ...", "vi har ofte med succes gjort ...", "man kunne også forestille sig, at ...", eller "det kunne eventuelt søges løst ved, at ...". Formuleringer, der ikke er egnede til at bære retlige forpligtelser, kan efter omstændighederne blive behandlet som forbehold med de deraf følgende konsekvenser, jf. pkt. 4.6 ovenfor.

Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at tilbuddet er komplet og udformet i overensstemmelse med retningslinjerne i udbudsmaterialet.

5. Evaluering af tilbud

Evaluering af tilbud foretages som beskrevet nedenfor.



5.1 Tildelingskriterium

Rammeaftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Ordregiver vil i den forbindelse lægge følgende underkriterier til grund:

Underkriterier	Relativ vægt	Delkriterier	Relativ vægt
Kvalitet i opgaveløsningen	50 pct.	a) Kvalitetssikring	30 pct.
		b) Redaktørgrænseflade	70 pct.
Faglige kompetencer	30 pct.	a) CV for Senior Projektleder	25 pct.
		b) CV for Senior Systemarkitekt	25 pct.
		c) CV for Backend-udvikler	25 pct.
		d) CV for Frontend-udvikler	25 pct.
Pris	20 pct.		

Procentsatserne angiver de enkelte underkriteriers relative vægt i tilbudsevalueringen.

Delkriterierne under de kvalitative underkriterier vægter ligeledes med den angivne procentuelle vægt.

6. Evalueringsmodel

Ved evalueringen anvendes en prismodel, hvor hvert kriterie evalueres ved brug af følgende pointskala:

- Dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditions-mæssigt tilbud) (8 point)
- Ringe opfyldelse af kriteriet (7 point)
- Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (6 point)
- Under middel i opfyldelse af kriteriet (5 point)
- Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (4 point)
- Over middel i opfyldelse af kriteriet (3 point)
- God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (2 point)
- Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet (1 point)
- Bedst mulige opfyldelse af kriteriet (0 point)

6.1 Evaluering i forhold til underkriteriet Kvalitet i opgaveløsningen

Til brug for ordregivers evaluering i forhold til delkriterierne under underkriteriet "Kvalitet i opgaveløsningen" anvendes en model, der udmønter evalueringen vedrørende det enkelte delkriterium i ét point. Der gives således for hvert enkelt delkriterium et point fra 0 til 8 på ovennævnte skala.

Hvert point multipliceres med den for delkriteriet angivne relative vægt, og de vægtede point summeres til en samlet evaluering i forhold til underkriteriet.

Hvad angår underkriteriet Kvalitet i opgaveløsningen evalueres tilbud i forhold til en absolut standard, jf. ovennævnte skala.

Kriteriet bedømmes på baggrund af nedenstående to delkriterier (a og b), som indgår i vurderingen med den angivne vægtning:



a) Tilbudsgivers beskrivelse af sine standarder, metoder og procedurer for test og kvalitetssikring af udførelsen af ydelserne i forhold til Kundens it-miljø, i Bilag 4, Appendiks A (Kvalitetssikring), 30 pct.

Ved vurderingen af delkriteriet Kvalitetssikring tillægges det positiv betydning:

- At tilbudsgiver demonstrerer, at der er implementeret effektive, velgennemprøvede og proaktive standarder, metoder og procedurer i tilbudsgivers organisation, som kan sikre en høj kvalitet af de ydelser, som tilbudsgiver leverer i forbindelse med den udbudte opgave.
- At tilbudsgiver viser, at de implementerede standarder, metoder og procedurer er relevante for den udbudte opgave.
- At tilbudsgiver demonstrerer, at der er implementeret effektive, velgennemprøvede og proaktive standarder, metoder eller processer i tilbudsgivers organisation, som kan sikre, at der løbende sker en overdragelse af relevant viden om Løsningen internt mellem Leverandørens medarbejdere og til Kundens øvrige relevante leverandører, herunder Kundens Driftsleverandør.

Beskrivelsen må maksimalt fylde fem A4-sider inkl. eventuelle illustrationer. Beskrivelsen skal fremgå af Appendiks A i bilag 4. Hvis beskrivelsen fylder mere end fem sider, vil beskrivelsen alene blive bedømt på grundlag af de fem første sider.

b) Tilbudsgivers beskrivelse af en redaktørgrænseflade, i Bilag 4, Appendiks B (Redaktørgrænseflade), 70 pct.

Ved vurderingen af delkriteriet Redaktørgrænseflade tillægges det positiv betydning:

- At tilbudsgiver demonstrerer tilbudsgivers forståelse af vigtigheden af en velfungerende redaktørgrænseflade. Det indebærer, at tilbudsgiver kan beskrive de – i tilbudsgivers optik – mest essentielle kriterier for grænsefladen, herunder, men ikke begrænset til, brugeroplevelse, indholdsredigering og medie håndtering.
- At tilbudsgivers optimeringsforslag underbygger en intuitiv og brugervenlig redaktørgrænseflade.
- At tilbudsgiver demonstrerer, hvordan de foreslåede tiltag kan give redaktørerne optimale forhold i det daglige arbejde og arbejdsflow, herunder nedbringer tidsforbrug og forsimples arbejdsgange.

Beskrivelsen må maksimalt fylde fem A4-sider inkl. eventuelle illustrationer. Beskrivelsen skal fremgå af Appendiks B i bilag 4. Hvis beskrivelsen fylder mere end fem sider, vil beskrivelsen alene blive bedømt på grundlag af de fem første sider.

6.2 Evaluering i forhold til underkriteriet Faglige kompetencer

Til brug for ordregivers evaluering i forhold til delkriterierne under underkriteriet Faglige kompetencer anvendes en model, der udmønter evalueringen vedrørende det enkelte delkriterium i ét point. Der gives således for hvert enkelt delkriterium et point fra 0 til 8 på ovennævnte skala.

Hvert point multipliceres med den for delkriteriet angivne relative vægt, og de vægtede point summeres til en samlet evaluering i forhold til underkriteriet.

Hvad angår underkriteriet Faglige kompetencer evalueres tilbud i forhold til en absolut standard, jf. ovennævnte skala.

Kriteriet bedømmes på baggrund nedenstående fire delkriterier (a, b, c og d), som indgår i vurderingen med den angivne vægtning:

- a) CV for Senior Projektleder, 25 pct.
- b) CV for Senior Systemarkitekt, 25 pct.
- c) CV for Backend-udvikler, 25 pct.
- d) CV for Frontend-udvikler, 25 pct.



Ordregiver er opmærksom på, at der ikke er overensstemmelse mellem ovenstående vægtning og den vægtning det estimerede antal timer for de forskellige kategorier medfører i Bilag 9. Dette er bevidst, da det er Ordregivers vurdering, at Senior projektlederen og seniorarkitekten udgør vigtige ressourcer på trods af, at disse kategorier deltager mindre i arbejdet, og derfor kræver tilsvarende høj vægtning af deres kompetencer under nærværende delkriterie.

Kravene til det tilbudte team fremgår af Bilag 5.

Beskrivelse af det tilbudte team skal ske i Bilag 5, Appendiks A.

Beskrivelserne i Appendiks A må maksimalt fylde en A4-side pr. medarbejder. Hvis beskrivelsen fylder mere end en side pr. medarbejder, vil beskrivelsen af medarbejderen alene blive bedømt på grundlag af den første side.

Ved bedømmelsen af delkriterierne CV for hhv. Senior Projektleder, Senior Systemarkitekt, Backend-udvikler og Frontend-udvikler tillægges det positiv betydning:

- Jo flere års relevant erfaring med udvikling og vedligehold af de teknologier, der anvendes i løsningen, det tilbudte team har.
- Jo mere relevant erfaring det tilbudte team og den enkelte medarbejders konkrete erfaring er ift. den udbudte opgave, herunder særligt at medarbejderen har erfaring med Umbraco og multisite-løsninger.
- Hvis der er dokumenteret erfaring med statslige hjemmesidekomplekser/løsninger som hostes hos ekstern driftsleverandør.
- I jo højere grad de tilbudte medarbejdere har kompetencer, der overstiger kravene for de enkelte roller beskrevet i Bilag 5: Samarbejdsorganisation. Det vægter særligt positivt, hvis der er dokumenteret relevante certificeringer, diplomer eller lignende, som dokumenterer særligt relevante kompetencer.

For Senior Projektleder og Senior Systemarkitekt er der et mindstekrav på mindst seks års erfaring. Der konkurreres for disse to kategorier på en meropfyldelse af mindstekravet.

For Backend-udvikleren er der et mindstekrav på mindst to års erfaring. Der konkurreres for denne kategori på en meropfyldelse af mindstekravet.

6.3 Evaluering i forhold til underkriteriet Pris

Kriteriet bedømmes på baggrund af den evalueringstekniske pris, som beregnes i Bilag 9a: *Leverandørens Vederlag* (excel-ark). Den evalueringstekniske pris beregnes på baggrund af timepriserne for de efterspurgte konsulentkategorier, det antal timer som Leverandøren maksimalt vil bruge på Opstartsfasen samt eventuelle vederlag for nødvendige softwarelicenser.

6.4 Samlet evaluering af tilbud

For hvert tilbud omregnes pointscore for de enkelte kvalitative underkriterier til et kronebeløb ud fra et omregningsbeløb pr. point som følger:

Omregningsbeløb pr. point = den gennemsnitlige evalueringstekniske pris / (højeste point i skalaen (8) – laveste point i skalaen (0)).

Ved "den gennemsnitlige evalueringstekniske pris" forstås gennemsnittet af de evalueringstekniske priser for konditionsmæssige tilbud.

Hvert tilbud vil blive evalueret ud fra et samlet beregnet beløb som følger:

Samlet beregnet beløb = (det aktuelle tilbuds evalueringstekniske pris * kriteriets vægtning) + (pointscore for underkriteriet Kvalitet i opgaveløsningen * omregningsbeløb pr. point * kriteriets vægtning) + (pointscore for underkriteriet Faglige kompetencer * omregningsbeløb pr. point * kriteriets vægtning).



Tilbuddet med det laveste beregnede beløb er således det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

7. Udbuddets afslutning

7.1 Indhentelse af dokumentation

Når ordregiver har vurderet, hvilket tilbud der er det økonomisk mest fordelagtige, jf. pkt. 5.1, skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et jf. udbudsbekendtgørelsens pkt. 2.1.4 og 2.1.6. Herudover skal tilbudsgiver fremlægge en underskrevet tro og love-erklæring om, at tilbudsgiver ikke er en økonomisk aktør omfattet af forbuddet i artikel 5k i forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger (herefter "sanktionsforordningen"), der destabiliserer situationen i Ukraine. Først når ordregiver har indhentet fornøden dokumentation, træffer ordregiver beslutning om tildeling af rammeaftalen.

Hvis tilbuddet er afgivet af en sammenslutning af virksomheder, skal ovenstående dokumentation for oplysninger i ESPD'et fremlægges af alle virksomheder, som indgår i tilbuddet, dvs. også af alle virksomheder som er en del af sammenslutningen. Tro og love-erklæringen skal også fremlægges af alle virksomheder, som indgår i en sammenslutning af virksomheder.

7.1.1 Dokumentation for at tilbudsgiver ikke er omfattet af EU's sanktioner mod Rusland

Ordregiver skal gøre opmærksom på, at der i medfør af sanktionsforordningens artikel 5k gælder et forbud mod at tildele kontrakter til økonomiske aktører i eller med forbindelse til Rusland. Forbuddet i sanktionsforordningens artikel 5k omfatter følgende økonomiske aktører:

- a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland
- b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller
- c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) eller b),

herunder, hvis de tegner sig for mere end 10 % af kontraktværdien, underentreprenører, leverandører eller enheder, hvis formåen er udnyttet.

Ordregiver forbeholder sig retten til på et hvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve, at ansøger eller tilbudsgiver fremlægger dokumentation for, at virksomheden ikke er en økonomisk aktør omfattet af forbuddet i sanktionsforordningens artikel 5k.

7.2 Underretning om tildelingsbeslutningen

Efter ordregivers beslutning om tildeling af rammeaftalen underretter ordregiver samtlige tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen.

Underretningen af de tilbudsgivere, der har afgivet et konditionsmæssigt tilbud, men som ikke tildeles rammeaftalen, vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, herunder det vindende tilbuds karakteristika og fordele set i forhold til det ikke-accepterede tilbud, navnet på den vindende tilbudsgiver, samt hvornår standstill-perioden udløber. Underretningen af de tilbudsgivere, der ikke har afgivet et konditionsmæssigt tilbud, vil indeholde en begrundelse for, hvorfor tilbuddet er afvist som ukonditionsmæssigt.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at rammeaftalen er indgået. Rammeaftalen anses først for indgået, når rammeaftalen er underskrevet.



Ordregiver er ikke forpligtet til at tildele rammeaftalen og kan aflyse udbuddet, forudsat at dette ikke er i strid med det udbudsretlige ligebehandlingsprincip, eller i øvrigt ikke er usagligt begrundet.

7.3 Standstill

Ordregiver er forpligtet til efter underretningen om tildelingsbeslutningen at afvente udløbet af en standstill-periode på mindst 10 kalenderdage forinden indgåelse af rammeaftalen.

Standstill-periodens udløb vil fremgå af ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen.

Umiddelbart efter udløb af standstill-perioden vil rammeaftalen blive underskrevet.

