



Esbjerg
Kommune

Udbudsbetingelser

EU-UDBUD

Tjenesteydelser

**Sociale og andre specifikke tjenesteydelser over
tærskelværdien**

Udbud efter udbudslovens afsnit III

**På indgåelse af kontrakt om
varetagelse af Esbjerg Kommunes
samlede forpligtelse til ortodontisk
visitation og behandling af børn og
unge under 18 år**

1	Indhold	
1	Indledning	6
2	Ordregiver	7
3	Udbuddets omfang	9
3.1	Ydelserne.....	9
3.2	Delkontrakter	11
3.3	Kontraktens løbetid	11
4	Vejledende tidsplan og procedure	11
4.1	Vejledende tidsplan.....	11
4.2	Procedure.....	12
5	Spørgsmål.....	13
5.1	Spørgsmål og svar	13
6	Udelukkelse og egnethed	13
6.1	Tilbudsgivers personlige forhold	13
6.2	Økonomisk og finansiell formåen	14
6.3	Teknisk og/eller faglig formåen	14
6.4	Dokumentation for udelukkelse og egnethed	14
6.5	Konsortier.....	15
6.6	Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	15
7	Tildelingskriterium og underkriterier	16
7.1	Pris	16
7.2	Kvalitet.....	16
7.3	Serviceniveau	17
8	Afgivelse af tilbud	17
8.1	Tilbudsfrist	17
8.2	Vedståelsesfrist	17
8.3	Flere tilbud.....	17
8.4	Alternative tilbud	18
9	Tilbuddets indhold	18
9.1	Tilbuddets indhold.....	18
9.2	Sprog	18



9.3	Ejendomsret og betaling for tilbud	18
9.4	Forbehold.....	18
10	Tilbudsevaluering.....	19
10.1	Tildelingskriterium og underkriterier	19
10.2	Indhentning af dokumentation.....	20
11	Underretning om resultatet af udbuddet	21
12	Aktindsigt.....	21
1	Parterne	24
2	Kontraktgrundlag	24
2.1	Kontraktens grundlag	24
2.2	Betingelser	25
3	Kontraktperiode og -ophør	25
3.1	Kontraktperiode.....	25
3.2	Kontraktophør	25
4	Kontraktens omfang	26
4.1	Omfang	26
5	Samarbejde.....	28
5.1	Generelt om samarbejde	28
5.2	Nøglemedarbejdere	29
5.3	Statusmøder	29
5.4	Underleverandører.....	30
6	Virksomhedsoverdragelse	31
7	Kvalitet.....	31
7.1	Generelt	31
7.2	Kvalitetssikring	31
8	Priser og prisregulering	32
8.1	Pris og årligt honorar.....	32
8.2	Prisregulering.....	32
8.3	Afgifter	33
8.4	Bonus og godtgørelse.....	33

9	Fakturering	33
10	Betalingsbetingelser	34
11	Statistik.....	34
12	Misligholdelse.....	35
12.1	Generelt	35
12.2	Forsinkelse	35
12.3	Mangler.....	35
12.4	Væsentlig misligholdelse	36
12.5	Erstatningsansvar	37
13	Force majeure	37
14	Forsikring	38
15	Persondata	38
16	Etik og miljø.....	39
16.1	Etik	39
16.2	Miljø	39
17	Sociale hensyn	39
17.1	Sociale klausuler	39
17.2	Arbejdsklausuler	39
18	Overdragelse.....	40
18.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser	40
18.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser	40
19	Ændringer	40
20	Tavshedspligt.....	40
21	Lovvalg og værneting	41
22	Underskrifter.....	41
Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet		42
Bilag 2 – Kravspecifikation		43
Bilag 3 – Tilbudsliste		44
Bilag 4 – Løsningsbeskrivelse.....		45
Bilag 5 – Tilknyttede specialtandlæger (nøglemedarbejdere)		46
Bilag 6 – Arbejdsklausul.....		47

1. Forpligtelsen	47
2. Aftaleretligt ansvar	47
3. Krav i forbindelse med arbejdets udførelse	47
4. Dokumentation.....	48
5. Sanktioner.....	49
5.1. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen i afsnit 1, 2 og 3	49
5.2. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse til klausulens afsnit 1	50
5.3 Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 4	50
5.4 Bortfald af bod og tilbagebetaling.....	50
Bilag 7 – Tro- og loveerklæring	51
Bilag 8 - Fortrolighedserklæring	52
Bilag 9 – Støtteerklæring.....	53
Bilag 10 - Konsortieerklæring	54

1 Indledning

Esbjerg Kommune ønsker at indgå en kontrakt med en leverandør, som skal varetage hele kommunens samlede forpligtelse til ortodontisk visitation og behandling af børn og unge under 18 år i Esbjerg Kommune i det omfang, der er beskrevet nedenfor i udbudsmaterialet, kontrakten samt tilhørende bilag.

Udbuddet gennemføres som et udbud efter udbudslovens afsnit III om sociale og andre specifikke tjenesteydelser over tærskelværdien (Light regimet), jf. Udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15/12/2015). Det betyder, at ordregiver selv kan fastsætte proceduren for udbuddet.

Ordregiver har valgt at gennemføre udbuddet efter egen tilrettelagt procedure. Der vil heri indgå en mulighed for, at ordregiver kan beslutte at overgå til forhandling efter modtagelsen af indledende tilbud. Udbuddet gennemføres dog ikke som et udbud med forhandling i udbudslovens forstand. Der foretages bl.a. ikke en prækvalifikation inden afgivelse af det indledende tilbud, ligesom udbuddet på andre områder vil afvige fra de udbudstyper, der er omfattet af udbudslovens afsnit II. Proceduren er nærmere beskrevet i afsnit 4.2.

Kontrakten vil blive indgået med én leverandør, der skal varetage hele forpligtelsen til ortodontisk visitation og behandling af børn og unge under 18 år i Esbjerg Kommune.

Udbudsprocessen samt tidsplan og vilkår for afgivelse af tilbud fremgår nedenfor i udbudsmaterialet.

Udbudsmaterialet består af:

Bilagsnr.	Titel	Skal udfyldes og returneres til ordregiver sammen med tilbud? (ja/nej/Frivillig)
	Udbudsbekendtgørelse	Nej
	Udbudsbetingelser	Nej
	Udkast til kontrakt	Nej
Bilag 1	Spørgsmål og svar	Nej
Bilag 2	Kravspecifikation	Nej
Bilag 3	Tilbudsliste	Ja

Bilag 4	Løsningsbeskrivelse og plan for visitation og behandling	Ja
Bilag 5	Tilknyttede specialtandlæger (nøglemedarbejdere)	Ja
Bilag 6	Arbejdsklausul vedrørende varetagelse af sociale hensyn	Nej
Bilag 7	Tro og love-erklæring	Ja
Bilag 8	Fortrolighedserklæring	Nej, først i forbindelse med indgåelse af kontrakt
Bilag 9	Støtteerklæring	Ja, hvis der tilbudsgiver gør brug af støttende enheder
Bilag 10	Konsortieerklæring	Ja, hvis der tilbudsgiver afgiver tilbud som et konsortium

Kontrakt med den vindende tilbudsgiver indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakten.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem: www.ethics.dk (i det følgende kaldet udbudssystemet).

Spørgsmål om funktionaliteten i udbudssystemet rettes til Ethics på 7022 7007.

2 Ordregiver

Kontrakten indgås af Esbjerg Kommune (herefter benævnt ordregiver). På tidspunktet for udbuddets gennemførelse og forventet gennem hele kontraktperioden, er det Tandplejen i Esbjerg Kommune, der på kommunens vegne har ansvaret for kontrakten.

Tandplejen i Esbjerg Kommune omfatter tandpleje for alle børn og unge i aldersgruppen 0-18 år med folkeregisteradresse i Esbjerg Kommune samt eventuelle børn og unge med bopæl udenfor kommunen, som behandles på en af kommunens klinikker i henhold til fritvalgsordningens muligheder.

Tandplejetilbuddet i Esbjerg Kommune er samlet på 6 behandlingsklinikker. Klinikkerne har følgende geografiske placering:

- Tandklinikken Ribe, Tangevej 6, 6760 Ribe
- Tandklinikken Bakkevej, Plantage Allé 18, 6740 Bramming
- Tandklinikken Hjerting, Gl. Guldagervej 53, 6710 Esbjerg V
- Tandklinikken Bakke, Fortuna Allé 80, 6705 Esbjerg Ø. Til klinikken er der tilknyttet undersøgelsesklinik Tandklinikken Præstegård, Søndervangen 18, 6700 Esbjerg
- Tandklinikken Bryndum, Bryndumvej 14-16, Tarp, 6715 Esbjerg N
- Tandklinikken Spangsbjerg, Skrænten 120, 6700 Esbjerg. Til klinikken er der tilknyttet undersøgelsesklinikken Rørkjær, Ringen 61 – 63, 6700 Esbjerg

Der er til hver af de 6 behandlingsklinikker knyttet ca. 4.000 børn og unge, og det samlede antal personer med folkeregisteradresse i Esbjerg Kommune i aldersgruppen 0-18 år var pr. 01.01.2021 22.740.

I henhold til optælling til Danmarks Statistik forventes i alt 13 børn og unge fra ordregivende kommune i 2021 at modtage tandplejetilbuddet hos selvvalgt tandlæge som led i fritvalgsordningen, og for disse børn gælder, at der er egenbetaling på 35 % af al behandling, herunder også evt. ortodontisk behandling. I alt 22 børn under 16 år med bopæl i andre kommuner fik i 2020 tandpleje på en klinik i Esbjerg Kommune som led i fritvalgsordningen. Antallet af børn under 16 år med bopæl i andre kommuner, som årligt er blevet igangsat og behandlet har været følgende:

År	Antal
2016	2
2017	0
2018	3
2019	3
2020	0

Ud over de patienter, som er tilknyttet de kommunale klinikker, er en mindre del af områdernes 16-17-årige patienter tilknyttet privatpraktiserende tandlæger.

3 Udbuddets omfang

3.1 Ydelserne

Kontrakten omfatter visitering og behandling af alle børn og unge under 18 år, der er tilknyttet den kommunale tandpleje i Esbjerg Kommune.

Fritvalgspatienter fra ordregiver har ret til frit at vælge specialtandlæge med den gældende egenbetaling, hvis de skal tilbydes ortodontisk behandling. Visitering og behandling af disse børn er dermed ikke omfattet af kontrakten.

Fritvalgspatienter fra andre kommuner, som er tilmeldt kommunal klinik i Esbjerg Kommune, er omfattet af kontrakten. Ved de årlige statusmøder aftales det mellem parterne, hvor mange fritvalgspatienter fra andre kommuner, som leverandøren årligt skal igangsætte og behandle.

Formålet med ordregivers udlicitering af tandreguleringsopgaven og forventningen med indgåelse af kontrakten er,

- At opnå sikkerhed for, at Esbjerg Kommune til enhver tid opfylder gældende regler og retningslinjer vedrørende kommunens forpligtelser i henhold til lovgivningen,
- At opnå størst mulig forsyningssikkerhed på opgaveløsningen,
- At sikre en løsning, der i mindst muligt omfang belaster kommunen administrativt og økonomisk
- At opnå en sikker økonomistyring
- At sikre, at der tilbydes kommunens børn tandregulering på det fagligt set optimale tidspunkt og niveau, og at der ikke opstår venteliste på at komme i behandling
- At alle kommunens børn får et ensartet servicetilbud og serviceniveau, jf. ligebehandlingsprincippet, og
- At et ensartet serviceniveau sikrer, at udvælgelsen af børn til tandregulering bliver ens i hele kommunen, ligesom prisen pr. barn også bliver den samme, og

Alle børn i kommunen skal tilbydes systematisk visitation af specialtandlæge (drengene i 6. klasse og piger i 5. klasse). Som supplement til den systematiske visitation kan tandlæger og tandplejere henvise børn til visitering, hvis det vurderes, at børnene har et behov, eller såfremt forældrene ønsker visitation/revisitering. Denne visiteringsmodel er nærmere beskrevet i kravspecifikationen.

Ved fastlæggelsen af behandlingsbehovet for det enkelte barn skelnes der mellem begreberne lille OR-behandling og stor OR-behandling:

Lille OR-behandling: Tidlig interceptiv behandling af kortere varighed. En del af disse behandlinger skal efterfølges af en stor OR-behandling.

Stor OR-behandling: Fast apparatur behandling af længere varighed.

Det kan oplyses, at gennemsnitsalderen på patienter, der påbegynder en stor OR-behandling, har været stabil over en årrække indenfor den hidtidige kontrakt. I årene 2016 – 2019 har gennemsnitsalderen således i alle årene ligget indenfor intervallet 12,77 – 13,25 år.

En meget stor andel af børnene har modtaget en lille OR-behandling inden påbegyndelsen af den store OR-behandling. De seneste opgørelser viser, at antallet af børn med en lille OR-behandling var 109 patienter i 2017, 113 patienter i 2018, 122 patienter i 2019 og 111 patienter i 2020. Flertallet af disse børn får senere tilbudt en stor OR-behandling, og alle de små OR-behandlinger indgår i den opgjorte %-del af børn, som får lavet tandregulering i Esbjerg Kommune.

Ved kontraktstart vil et stort antal børn være i gang med en tandreguleringsbehandling. Leverandøren skal overtage og færdiggøre disse igangsatte behandlingsforløb. Der kan ikke opkræves et særligt honorar for færdigbehandlingen af denne patientgruppe. På tidspunktet for udbuddets gennemførelse er antallet af patienter i aktiv behandling 1071 og antal i retention 535. Dette tal kan både være steget eller faldet på tidspunktet for kontraktstart.

De senest opgjorte tal for tandreguleringsprocenten, opgjort på alle de 15-årige børn i kommunen, var i 2017 på 32%, i 2018 på 28,9 %, i 2019 på 29,4 % og i 2020 på 27,1 %. Den tilbudsgiver, ordregiver indgår kontrakt med, bliver ansvarlig for at visitationen foretages i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning (p.t. Sundhedsloven samt tilhørende bekendtgørelse), hvorefter ca. 25% af årgangen forventes at skulle tilbydes ortodontisk behandling.

Folketinget har vedtaget en ændring af Sundhedsloven. Ændringen trådte i kraft den 1. januar 2018. En af ændringerne var, at fritvalgsordningen genindførtes for de 0-15-årige. I forhold til tandreguleringsområdet forholder det sig allerede nu således, at langt de fleste fritvalgspatienter overgår til behandling på kommunal klinik, når de skal have rettet tænder. På baggrund heraf forventes lovændringen kun at få minimal betydning for antallet af børn, der vil modtage ortodontisk visitering og behandling i henhold til nærværende udbud.

Det årlige honorar for opfyldelse af kontrakten bliver opgjort i forhold gennemsnitsantallet af 13-årige på årgangen af det pågældende kalenderår samt det forgangne kalenderår (antallet af 13-årige børn for det år, honoraret opkræves, lægges sammen antallet af 13-

årge fra det forgangne kalenderår og divideres med 2). En årgang opgøres efter det faktuelle antal af børn, der fylder 13 år i løbet af et kalenderår. Pr. 01.01.2021 blev antallet af børn i Esbjerg Kommune, der fylder 13 år, opgjort til 1273 børn. I den forbindelse gøres opmærksom på, at prognoserne for Esbjerg Kommune viser et let faldende børnetal i kontraktperioden. Se mere om beregningsmetoden herfor i kontraktens afsnit 8.

Den forventede og estimerede omsætning, patientgrundlag, antal patienter, prognoser for udviklingen i børnetallene m.m. forud for og i løbet af kontrakten er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet og forventede aktivitetsændringer med de forudsætninger, der kendes på tidspunktet for udbuddets bekendtgørelse. Den forventede omsætning m.m. er ikke bindende for ordregiver.

For nærmere beskrivelse af den udbudte opgave, herunder de mindstekrav ydelserne skal opfylde, henvises til udkastet til kontrakten, kravspecifikationen (bilag 2), tilbudslisten (bilag 3) og den øvrige del af udbudsmaterialet samt bilagene.

3.2 Delkontrakter

Udbuddet er ikke opdelt i delkontrakter, da det ikke vurderes at være optimerende for hverken tilbudsgiver eller ordregiver. Kontrakten vil blive tildelt til én leverandør, som skal løfte den fulde opgave.

Årsagerne hertil er bl.a., at det er særdeles vigtigt for ordregiver, at der med den kommende kontrakt opnås leveringssikkerhed og -stabilitet fra leverandøren gennem hele kontraktperioden. Leveringssikkerheden er bl.a. årsagen til at ordregiver har valgt at udlicitere opgaven. Ligeledes er det vigtigt for ordregiver, at leverandøren er i stand at sikre et ensartet vurderingsniveau og behandlingstilbud til alle patienter i kommunen.

3.3 Kontraktens løbetid

Den udbudte kontrakt har som udgangspunkt en løbetid på 8 år. Hertil har ordregiver en mulighed for at forlænge aftalen med 1 gange 2 år. Kontrakten er uopsigelig for begge parter i den ordinære kontraktperiode samt i optionsperioden.

4 Vejledende tidsplan og procedure

4.1 Vejledende tidsplan

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED:	23-06-2021
Spørgefrist:	04-08-2021

Svarfrist:	06-08-2021
Tilbudsfrist:	13-08-2021
Vurdering/evaluering af tilbud	Uge 33-34
Evt. første forhandling	I tilfælde af forhandling, fremsendes en revideret tidsplan til alle tilbudsgivere.
Indhentning af dokumentation	Uden forhandling forventes dette i ca. uge 34-38
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uden forhandling forventes dette at ske i løbet ca. af uge 38-40
Efter offentliggørelse af resultatet af udbuddet afholdes 10 dages stand still-periode, hvorefter kontrakten kan underskrives.	
Kontraktstart:	01-07-2022

4.2 Procedure

Udbuddet vil forløbe i den rækkefølge, som beskrevet i tidsplanen i afsnit 4.1 med tilhørende forbehold for ændringer.

Tilbudsgiver skal inden tilbudsfristen afgive sit tilbud. Tilbudsafgivelse skal ske i overensstemmelse med betingelserne i udbudsmaterialet.

Efter modtagelse og evaluering af de indkomne tilbud, kan ordregiver vælge enten at antage det tilbud, der er det økonomisk mest fordelagtige i overensstemmelse med tildelingskriterierne. Alternativt kan ordregiver gå i forhandling med de tilbudsgivere, der har afgivet tilbud. Såfremt ordregiver vælger at indlede en forhandlingsrunde, vil alle tilbudsgivere modtage en invitation til et forhandlingsmøde. Med invitationen til forhandlingsmøder vil der blive vedlagt en opdateret tidsplan samt en procedurebeskrivelse for forhandlingsrunden(/erne).

Bemærk at ordregiver forbeholder sig retten til at træffe tildelingsbeslutning på grundlag af det indledende tilbud. Det er således ikke givet, at ordregiver vælger at afholde forhandlingsmøder, ligesom tilbudsgiverne ikke nødvendigvis får adgang til at afgive et yderligere/revideret tilbud. Af samme årsag er tidsplanen ovenfor kun vejledende, da den bl.a. afhænger af, hvorvidt ordregiver indgår i forhandling med tilbudsgiver.

5 Spørgsmål

5.1 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i kontrakten eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

6 Udelukkelse og egnethed

Den nedenfor angivne dokumentation danner grundlag for ordregivers vurdering af, hvorvidt tilbudsgiver er egnet til at løfte den udbudte opgave.

Tilbudsgiver skal ved tilbudsafgivelse dokumentere, at tilbudsgiver opfylder de i pkt. 6.1 til 6.4 krævede oplysninger. Det fremgår af afsnit 6.5, hvordan og hvornår tilbudsgiver skal dokumentere egnethedskriterierne.

6.1 Tilbudsgivers personlige forhold

Ordregiver er forpligtet til at udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136, hvis ikke til tilbudsgiveren kan dokumentere sin pålidelighed i henhold til udbudslovens § 138.

Ordregiver har desuden tilvalgt følgende frivillige udelukkelsesgrunde i nærværende udbud:

- Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1, 3 og 5

Ordregiver er derfor forpligtet til at udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af ovennævnte frivillige udelukkelsesgrunde, medmindre tilbudsgiveren kan dokumentere sin pålidelighed i henhold til udbudslovens § 138.

Tilbudsgiver udfylder tro- og love-erklæringen i bilag 7, hvorved tilbudsgiver tilkendegiver, at de opfylder udelukkelsesgrundene.

6.2 Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende krav til økonomisk og finansiell formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Tilbudsgiver skal have haft en egenkapital på minimum 1 mio. kr. i det seneste afsluttede regnskabsår

Tilbudsgiver skal ved underskrift af tro- og love-erklæringen (bilag 7) erklære, at tilbudsgiver opfylder dette krav. Dokumentationen for ovenstående indhentes inden tildelingen af kontrakten.

6.3 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende krav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143:

- Den af tilbudsgivers specialtandlæger i ortodonti, som er udpeget som nøglemedarbejder jf. formuleringen i kontraktens afsnit 5.2, skal løbende hvert år have udført ortodontisk visitation og - behandling af børn og unge under 18 år, de seneste 3 år.

Tilbudsgiver skal i bilag 5 beskrive og skrive under på tro- og love, at tilbudsgivers specialtandlæge (nøglemedarbejderen) opfylder ovenstående. Dokumentationen for ovenstående indhentes inden tildelingen af kontrakten.

6.4 Dokumentation for udelukkelse og egnethed

Før beslutning om tildeling af kontrakten skal den tilbudsgiver, som tiltænkes tildeling af kontrakten, fremsende dokumentation for de oplysninger, som tilbudsgiveren i tro- og loveerklæringen har erklæret, at man opfylder. Dokumentationen skal fremsendes inden for en passende tidsfrist.

I nærværende udbud vil følgende dokumentation være tilstrækkelig som dokumentation:

- Tilbudsgivers personlige forhold: Serviceattest eller tilsvarende dokumentation for udenlandske tilbudsgivere
- Godkendt regnskab, revisorerklæring eller anden lignende dokumentation, som viser tilbudsgivers fra det seneste afsluttede regnskabsår.
- Teknisk og/eller faglig formåen: Tilbudsgiver skal i bilag 5 beskrive, hvordan tilbudsgivers specialtandlæger opfylder kravet i afsnit 6.3. Såfremt specialtandlægenes erfaring stammer andre virksomheder end tilbudsgiver, bedes kontaktoplysninger til disse angives i bilaget. (bilaget fremsendes udfyldt sammen med tilbuddet.)
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet jf. pkt. 6.6: Støtteerklæring (bilag 9) underskrevet af støttende enheder.

Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelsen. I det tilfælde, hvor tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

Hvis tilbudsgiver skal fremsende dokumentation vedrørende ovenstående udelukkelsesgrunde, må denne dokumentation maksimalt være udstedt 6 måneder før tilbudsfristen.

6.5 Konsortier

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger til udelukkelse og egnethed afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte tro- og loveerklæringer for hver konsortiedeltager.

Derudover skal konsortiedeltagerne i fællesskab afgive en konsortieerklæring (bilag 10), hvori konsortiedeltagerne i fællesskab angiver følgende:

- Hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med ordregiver.
- Hvilke roller/ydelser, den enkelte konsortiedeltager skal varetage/levere ved opfyldelse af kontrakten

Konsortiedeltagerne skal yderligere erklære, at alle deltagerne hver især vil hæfte solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud.

Alle konsortiedeltagere skal underskrive erklæringen.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af de i pkt. 6.1 til 6.4 krævede oplysninger gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

6.6 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder.

Yderligere skal det angives og specificeres i tro- og loveerklæringen, hvor tilbuddet baserer sig på den anden enhed, ligesom de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamets ydelser/roller skal angives.

Den/de støttende enhed(er) skal yderligere afgive en støtteerklæring (bilag 9), hvori de erklærer, at tilbudsgiver i hele kontraktperioden råder og de ressourcer, som tilbudsgiver skal bruge til opfyldelse af kontrakten. Støtteerklæringen indhentes jf. afsnit 6.4.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være tilbudsgiverteamets samlede egnethed, der vurderes.

Hvor tilbudsgiver baserer sig på kapacitet fra en anden enhed vedrørende teknisk og/eller faglig formåen på kapacitet fra en anden enhed, skal den anden enhed udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.

Støttende enheder skal ligeledes udfylde en tro- og loveerklæring. Krav vedrørende dokumentation af de i pkt. 6.1 til 6.4 krævede oplysninger gælder ligeledes for støttende enheder.

7 Tildelingskriterium og underkriterier

Kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud i form af bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Der anvendes følgende underkriterier, som ganges med en evalueringsfaktor:

Underkriterier	Faktor
Pris	0,60
Kvalitet	0,25
Serviceniveau	0,15

Vurderingen vil ske ud fra følgende kriterier:

7.1 Pris

Tilbudsgiver skal i tilbudslisten (bilag 3) angive sin pris på en samlet behandling pr. barn, jf. kravspecifikationen i bilag 2.

Prisen på behandling af et barn vil blive multipliceret med 25% af 1273, svarende til 25% af årgangen af børn, der fylder 13 år i 2021. 25% af 1273 udgør 318 børn (afrundet til nærmeste hele tal). Beregningen fremgår af udfyldelse af tilbudslisten. Summen af dette regnestykke, vil indgå med en vægtning på 60% af den samlede evaluering.

Tilbudsprisen skal afgives i danske kr. ekskl. moms, men inkl. alle øvrige afgifter, gebyrer samt alle udgifter, som tilbudsgiver skal afholde for at opfylde sine kontraktlige forpligtelser med ordregiver.

7.2 Kvalitet

Kvaliteten vil blive vurderet i forhold til tilbudsgivers løsningsbeskrivelse (bilag 4), herunder plan for visitation og behandlinger, herunder bl.a. med beskrivelser af:

- Tilbudsgivers tandreguleringsforløb med behandling og kontroller mv. samt hvorledes man vil opretholde og udvikle det faglige niveau, den specialtandlægefaglige kalibrering og faglige sparring på klinikken
- Hvorledes normeringen vil blive sammensat og dimensioneret

- Hvordan tilbudsgiver vil igangsætte arbejdet den 1. juli 2022, herunder hvordan tilbudsgiver til hver en tid sikrer sig det fornødne personale, og håndterer de igangværende behandlinger og retentioner

Det er vigtigt for ordregiver, at tilbudsgivers løsningsbeskrivelse og plan for visitation og behandlinger viser, at tilbudsgiver kan varetage og løse opgaven tilfredsstillende.

7.3 Serviceniveau

Serviceniveauet vil bl.a. blive vurderet ud fra tilbudsgivers løsningsbeskrivelse (bilag 4) med beskrivelser af:

- Hvordan tilbudsgiver vil håndtere samarbejdet med forældre, børn og unge
- Hvordan tilbudsgiver vil samarbejde med den kommunale tandpleje og andre specialtandlægeklinikker samt orto-kirurgiske afdelinger
- Hvordan tilbudsgiver ved undervisning/kalibrering med tandplejens personale sikrer et ensartet serviceniveau for opfyldelse af tandreguleringsopgaven i hele kommunen

8 Afgivelse af tilbud

8.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal uploades i udbudssystemet inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

Tilbudsbesvarelse skal ske via udbudssystemet. Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af udbudsbetingelser og kontraktvilkår.

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke blive taget med i vurderingen.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i udbudssystemet rettes til udbudssystemet.

8.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 12 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakten, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

8.3 Flere tilbud

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud.

8.4 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

9 Tilbuddets indhold

9.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt tro- og love-erklæring (bilag 8) også for eventuelle andre konsortiedeltagere og støttende enheder jf. pkt. 6
- Udfyldt tilbudsliste (Bilag 3)
- Udfyldt løsningsbeskrivelse (bilag 4)
- Udfyldt liste over specialtandlæger og deres erfaring (bilag 5)
- Hvis relevant: Konsortieerklæring (bilag 10)

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

9.2 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på engelsk. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning.

9.3 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

9.4 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold overfor udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

10 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger og evt. dokumentation, jf. pkt. 9.1. Konditionsmæssige tilbud evalueres herefter på følgende punkter:

10.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbud vurderes på baggrund af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet med tilhørende underkriterier og evalueringsfaktorer. På denne baggrund træffes beslutning om tildeling af kontrakt.

Ved vurderingen af tilbuddene anvender ordregiver følgende evalueringsmodel:

De konditionsmæssige tilbud vil blive evalueret efter en pointmodel. Modellen er inddelt efter delkriterierne i afsnit 7.

Ved evalueringen kan hvert tilbud maksimalt opnå 10 point. Pointene findes ved, at hvert delkriterium tildeles point fra 1-10. Tilbuddet der opnår den højeste pointsum, bliver tildelt kontrakten.

Pointene for **prisen** findes ved, at det tilbud, der har afgivet den laveste pris, opnår 10 point. De øvrige tilbud vil blive tildelt point svarende til den relative procentvise afvigelse. Priser der afviger mere end 100 % fra den billigste pris vil få tildelt 0 point. Der gives ikke negative point for prisen.

Point i forhold til den laveste tilbudspris vil blive beregnet efter følgende formel:

Tilbudsprisens point = $10 - ((\text{tilbudspris} - \text{vindende tilbudspris}) / \text{vindende tilbudspris} * 10)$

Pointene for prisen vil blive ganget med en evalueringsfaktor på 0,60 for at finde frem til de point, der vil indgå i den samlede pointsum for hvert tilbud.

Pointene for kvalitet og Serviceniveau vil blive tildelt på baggrund af tilbudsgivers løsningsbeskrivelse, som tilbudsgiver har fremsendt som del af sit tilbud jf. afsnit 9. Underkriterierne Kvalitet og Serviceniveau tildeles point efter følgende pointskala:

Grad af understøttelse af Ordregivers ønsker	Point
I meget høj grad	10
Meget tilfredsstillende kravopfyldelse	9
I høj grad og tilfredsstillende	8
Tilfredsstillende og god kravopfyldelse	7
Neutral	6
Tilfredsstillende og en jævn kravopfyldelse	5
I ringe grad	4
Mindre tilfredsstillende kravopfyldelse	3
Utilfredsstillende	2
Meget svag kravopfyldelse	1

Pointene for delkriterierne Kvalitet og Serviceniveau vil blive ganget med den evalueringsfaktor, der er angivet ud fra hvert delkriterium i afsnit 7 for at finde det antal point, der skal indgå i den samlede pointsum ved evalueringen af hvert tilbud.

Når evalueringen af hvert delkriterium er foretaget, summeres alle vægtede point for hvert tilbud. Det tilbud, der samlet har opnået flest point, vil blive tildelt kontrakten.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag.

10.2 Indhentning af dokumentation

Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud dokumentere oplysningerne afgivet i tro- og loveerklæringen. Det fremgår af pkt. 6.4. hvilken dokumentation, der skal fremsendes.

Indhentning af denne dokumentation er ikke underretning om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger, der er afgivet i tro- og loveerklæringen.

11 Underretning om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via udbudssystemet blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter efter stand still-periodens udløb.

12 Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.

Udkast til Kontrakt

på
varetagelse af Esbjerg Kommunes
samlede forpligtelse til ortodontisk
visitation og behandling af børn og unge
under 18 år

[Tekst angivet med rød skrift i kontrakt vil blive slettet eller tilpasset i den endelige version]

Indholdsfortegnelse

1	Parterne	24
2	Kontraktgrundlag	24
3	Kontraktperiode og -ophør	25
4	Kontraktens omfang	26
5	Samarbejde.....	28
6	Virksomhedsoverdragelse	31
7	Kvalitet.....	31
8	Priser og prisregulering	32
9	Fakturering	33
10	Betalingsbetingelser	34
11	Statistik.....	34
12	Misligholdelse.....	35
13	Force majeure	37
14	Forsikring	38
15	Persondata	38
16	Etik og miljø.....	39
17	Sociale hensyn	39
18	Overdragelse.....	40
19	Ændringer	40
20	Tavshedspligt.....	40
21	Lovvalg og værneting	41
22	Underskrifter.....	41
	Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet	42
	Bilag 2 – Kravspecifikation	43
	Bilag 3 – Tilbudsliste	44
	Bilag 4 – Løsningsbeskrivelse.....	45
	Bilag 5 – Tilknyttede specialtandlæger (nøglemedarbejdere)	46
	Bilag 6 – Arbejdsklausul.....	47

1 Parterne

Mellem

Esbjerg Kommune
Torvegade 74
6700 Esbjerg
(herefter kaldet ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet leverandøren)

Er der indgået kontrakt vedrørende varetagelse af Esbjerg Kommunes samlede forpligtelse til ortodontisk visitation og behandling af børn og unge under 18 år.

2 Kontraktgrundlag

2.1 Kontraktens grundlag

Denne kontrakt er indgået på baggrund af ordregiverens udbud af kontrakt på varetagelse af Esbjerg Kommunes samlede forpligtelse til ortodontisk visitation og behandling af børn og unge under 18 år.

Kontraktgrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Denne kontrakt
2. Bilag 1 – Spørgsmål, svar, supplerende oplysninger og ændringer til udbudsmaterialet
3. Bilag 2 – Kravspecifikation
4. Bilag 3 – Tilbudsliste
5. Bilag 4 – Løsningsbeskrivelse og plan for visitation
6. Bilag 5 - Tilknyttede specialtandlæger (nøglemedarbejdere)
7. Bilag 6 – Arbejdsklausul
8. Bilag 7 – Tro og loveerklæring
9. Bilag 8 - Fortrolighedserklæring
10. [Bilag 9 – Støtteerklæring]
11. [Bilag 10 - Konsortieerklæring]
12. Udbudsbetingelser
13. Leverandørens tilbud af [indsæt dato]
14. [indsæt øvrige bilag]

Hvis der er uoverensstemmelse mellem kontrakten og bilagene, går kontrakten forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går det førstnævnte forud for et senere nævnt bilag.

2.2 Betingelser

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne kontrakt, dog senest 30 dage efter udløb af standstill-perioden, foretage sig følgende:

- Fremsende en kopi til ordregiver af forsikringspolice for erhvervs- og produktansvarsforsikring eller dokumentation for, at forsikring er tegnet. Forsikringen skal opfylde kravene i afsnit 17.
- Fremvise gyldige og rene børne- og straffeattester på alle leverandørens medarbejdere og personer, leverandøren vil anvende til opfyldelse af kontrakten til ordregiver, jf. kravspecifikationen.
- Fremsende en kopi følgende tilladelser og autorisationer på de minimum 2 specialtandlæger, der skal opfylde kontrakten på vegne af leverandøren (angivet i bilag 5):
 - Sundhedsstyrelsens tilladelse til at drive selvstændigt virke som tandlæge
 - Sundhedsstyrelsens autorisation som specialtandlæge i ortodonti
- Fremsende en underskrevet fortrolighedserklæring (bilag 8)

Kontrakten er fra ordregivers side betinget af, at ovennævnte dokumentation fremsendes til ordregiver, og at dokumentationen kan godkendes af ordregiver.

3 Kontraktperiode og -ophør

3.1 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 01.07.2022 til den 30.06.2030 og er uopsigelig for begge parter. Ordregiver har option på at forlænge kontrakten med 1 x 2 år på uændrede vilkår. Kontrakten er uopsigelig for begge parter i forlængelsesperioden.

Bestemmelserne i nærværende kontrakt er også gældende for en eventuel implementeringsperiode.

3.2 Kontraktophør

Nedenstående ophørsbestemmelse, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, er gældende for aftalen:

1. Såfremt Klagenævnet for Udbud eller en domstol måtte annullere ordregivers beslutning om at tildele aftalen til leverandøren, eller pålægger ordregiver at bringe aftalen til ophør, er ordregiver berettiget til at opsige aftalen med minimum 1 måneds varsel til den 1. i en måned eller med det varsel Klagenævn for Udbud eller Domstolen pålægger ordregiver.

2. Hvis ordregiver opsiger aftalen, som beskrevet i punkt 1, har leverandøren til fuld og endelig afgørelse af leverandørens eventuelle krav mod ordregiver, ret til betaling for udført arbejde, herunder materialer indtil ophør af aftalen. Leverandøren kan således blandt andet ikke kræve erstatning for mistet fortjeneste på den ikke-udførte del af leveringen.
3. Bortset fra de i punkt 2 anførte betalinger, kan leverandøren ikke rejse krav af nogen art, herunder krav om erstatning og godtgørelse, mod ordregiver i anledning af en opsigelse som beskrevet i punkt 1.

4 Kontraktens omfang

4.1 Omfang

Kontrakten omfatter visitering og behandling af alle børn og unge under 18 år, der er tilknyttet den kommunale tandpleje i Esbjerg Kommune.

Fritvalgspatienter fra ordregiver har ret til frit at vælge specialtandlæge med den gældende egenbetaling, hvis de skal tilbydes ortodontisk behandling. Visitering og behandling af disse børn er dermed ikke omfattet af kontrakten.

Fritvalgspatienter fra andre kommuner, som er tilmeldt kommunal klinik i Esbjerg Kommune, er omfattet af kontrakten. Ved de årlige statusmøder aftales det mellem parterne, hvor mange fritvalgspatienter fra andre kommuner, som leverandøren årligt skal igangsætte og behandle.

Formålet med ordregivers udlicitering af tandreguleringsopgaven og forventningen med indgåelse af kontrakten er,

- At opnå sikkerhed for, at Esbjerg Kommune til enhver tid opfylder gældende regler og retningslinjer vedrørende kommunens forpligtelser i henhold til lovgivningen,
- At opnå størst mulig forsyningssikkerhed på opgaveløsningen,
- At sikre en løsning, der i mindst muligt omfang belaster kommunen administrativt og økonomisk
- At opnå en sikker økonomistyring
- At sikre, at der tilbydes kommunens børn tandregulering på det fagligt set optimale tidspunkt og niveau, og at der ikke opstår venteliste på at komme i behandling
- At alle kommunens børn får et ensartet servicetilbud og serviceniveau,
- At et ensartet serviceniveau sikrer, at udvælgelsen af børn til tandregulering bliver ens i hele kommunen, ligesom prisen pr. barn også bliver den samme, og

Alle børn i kommunen skal tilbydes systematisk visitation af specialtandlæge (drengene i 6. klasse og piger i 5. klasse). Som supplement til den systematiske visitation kan tandlæger og tandplejere henvise børn til visitering, hvis det vurderes, at børnene har et behov, eller såfremt forældrene ønsker visitation/revisitering. Denne visiteringsmodel er nærmere beskrevet i kravspecifikationen.

Ved fastlæggelsen af behandlingsbehovet for det enkelte barn skelnes der mellem begreberne lille OR-behandling og stor OR-behandling:

Lille OR-behandling: Tidlig interceptiv behandling af kortere varighed. En del af disse behandlinger skal efterfølges af en stor OR-behandling.

Stor OR-behandling: Fast apparatur behandling af længere varighed.

Det kan oplyses, at gennemsnitsalderen på patienter, der påbegynder en stor OR-behandling, har været stabil over en årrække indenfor den hidtidige kontrakt. I årene 2016 – 2019 har gennemsnitsalderen således i alle årene ligget indenfor intervallet 12,77 – 13,25 år.

En meget stor andel af børnene har modtaget en lille OR-behandling inden påbegyndelsen af den store OR-behandling. De seneste opgørelser viser, at antallet af børn med en lille OR-behandling var 109 patienter i 2017, 113 patienter i 2018, 122 patienter i 2019 og 111 patienter i 2020. Flertallet af disse børn får senere tilbudt en stor OR-behandling, og alle de små OR-behandlinger indgår i den opgjorte %-del af børn, som får lavet tandregulering i Esbjerg Kommune.

Ved kontraktstart vil et stort antal børn være i gang med en tandreguleringsbehandling. Leverandøren skal overtage og færdiggøre disse igangsatte behandlingsforløb. Der kan ikke opkræves et særligt honorar for færdigbehandlingen af denne patientgruppe. På tidspunktet for udbuddets gennemførelse er antallet af patienter i aktiv behandling 1092 og antal i retention 534. Dette tal kan både være steget eller faldet på tidspunktet for kontraktstart.

De senest opgjorte tal for tandreguleringsprocenten, opgjort på alle de 15-årige børn i kommunen, var i 2017 på 32%, i 2018 på 28,9 %, i 2019 på 29,4 % og i 2020 på 27,1 %. Den tilbudsgiver, ordregiver indgår kontrakt med, bliver ansvarlig for at visitationen foretages i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning (p.t. Sundhedsloven samt tilhørende bekendtgørelse), hvorefter ca. 25% af årgangen forventes at skulle tilbydes ortodontisk behandling.

Folketinget har vedtaget en ændring af Sundhedsloven. Ændringen trådte i kraft den 1. januar 2018. En af ændringerne var, at fritvalgsordningen genindførtes for de 0-15-årige. I

forhold til tandreguleringsområdet forholder det sig allerede nu således, at langt de fleste fritvalgspatienter overgår til behandling på kommunal klinik, når de skal have rettet tænder. På baggrund heraf forventes lovændringen kun at få minimal betydning for antallet af børn, der vil modtage ortodontisk visitering og behandling i henhold til nærværende udbud.

Det årlige honorar for opfyldelse af kontrakten bliver opgjort i forhold gennemsnitsantallet af 13-årige på årgangen af det pågældende kalenderår samt det forgangne kalenderår (antallet af 13-årige børn for det år honoraret opkræves lægges sammen antallet af 13-årige fra det forgangne kalenderår og divideres med 2). En årgang opgøres efter det aktuelle antal af børn, der fylder 13 år i løbet af et kalenderår. Pr. 01.01.2021 blev antallet af børn i Esbjerg Kommune, der fylder 13 år, opgjort til 1273 børn. I den forbindelse gøres opmærksom på, at prognoserne for Esbjerg Kommune viser et let faldende børnetal i kontraktperioden. Se mere om beregningsmetoden herfor i kontraktens afsnit 8.

Den forventede og estimerede omsætning, patientgrundlag, antal patienter, prognoser for udviklingen i børnetallene m.m. forud for og i løbet af kontrakten er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet og forventede aktivitetsændringer med de forudsætninger, der kendes på tidspunktet for udbuddets bekendtgørelse. Den forventede omsætning m.m. er ikke bindende for ordregiver.

For nærmere beskrivelse af den udbudte opgave, herunder de mindstekrav ydelserne skal opfylde, henvises til udkastet til kontrakten, kravspecifikationen (bilag 2), tilbudslisten (bilag 3) og den øvrige del af udbudsmaterialet samt bilagene.

Denne kontrakt er en offentlig kontrakt i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven.

5 Samarbejde

5.1 Generelt om samarbejde

Parterne skal deltage loyalt i samarbejdet og parterne skal drage omsorg for, at kontraktens opfyldelse har den fornødne forankring i parternes respektive ledelser, således at det til stadighed er muligt at træffe de nødvendige beslutninger undervejs i forløbet med den hastighed omstændighederne kræver.

Parterne skal samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning samt hver især yde en indsats for at opnå det bedst mulige resultat. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved udførelsen af kontrakten.

Begge parter forpligtiger sig til at stille nødvendige ressourcer til rådighed både i forbindelse med implementering og drift af kontrakten, således kontrakten kan fungere hensigtsmæssigt i praksis, administrativt og økonomisk.

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten.

Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

Leverandøren er forpligtet til at udskifte en til opfyldelse af kontrakten knyttet medarbejder, hvis ordregiver med en saglig grund anmoder herom.

Leverandøren skal orientere sit personale om kontrakten i sin helhed og skal give personalet sådanne arbejdsbetingelser, at personalet er i stand til at opfylde aftalens krav. Leverandøren er pligtig at sikre sig tilsvarende orientering og arbejdsbetingelser hos personale ansat ved en eventuel underleverandør.

Leverandøren skal kunne sende og modtage sikker e-mail.

5.2 Nøglemedarbejdere

Leverandøren har i forbindelse med afgivelse af tilbud oplyst en specialtandlæge, der skal opfylde kontrakten for leverandøren og som er nøglemedarbejder i forhold til kontrakten. Leverandøren er ikke berettiget til at udskifte denne nøglemedarbejder.

Hvis ordregiver undtagelsesvist accepterer udskiftning af nøglemedarbejderen, må dette ikke påføre ordregiver ekstra omkostninger eller forsinkelser. Leverandøren skal indhente ordregivers skriftlige accept af udskiftningen. Den nye medarbejder skal have mindst tilsvarende kvalifikationer og indsigt.

Såfremt en udskiftning af en nøglemedarbejder er nødvendig som følge af den tidligere nøglemedarbejders opsigelse, er leverandøren forpligtet til, uden omkostninger for ordregiver, at sikre at en ny nøglemedarbejder har mindst samme kompetencer, som den nøglemedarbejder, der erstattes.

Leverandøren skal på ordregivers forlangende dokumentere den nye nøglemedarbejders kompetencer.

I det tilfælde, hvor der opleves vedvarende samarbejdsproblemer eller lignende med en nøglemedarbejder, er leverandøren forpligtet til at udskifte denne med én med tilsvarende kvalifikationer.

Ovenstående betingelser vil være gældende for alle specialtandlæger, der af leverandøren er angivet som nøglemedarbejdere til opfyldelse af kontrakten, uanset specialtandlægenes tilknytningsforhold til leverandør.

5.3 Statusmøder

Der afholdes statusmøder minimum to gange årligt. Ordregiver indkalder og afholder møderne. Leverandøren skal ved statusmøderne være repræsenteret ved mindst én af leverandørens indehavere eller en ledende medarbejder med ansvar for samarbejdet efter

nærværende kontrakt, samt af de specialtandlæge(r), der leverer ydelser efter nærværende kontrakt, medmindre andet aftales med ordregiver.

Dagsordenen til de halvårslige statusmøder vil tage udgangspunkt i følgende:

- Fastsættelse af datoer for næste års ortovisitationer,
- Opgørelse over påbegyndte behandlinger, fordelt på kvartaler og på store og små behandlinger,
- Samarbejdet generelt,
- Særlige patientrelaterede forhold,
- Gennemsnitsalderen på børn, som i det sidst kendte år er påbegyndt en stor ortobehandling (kun relevant på ét årligt møde),
- Behandlingsprocenten i Esbjerg Kommune opgjort på 15-årige børn med særskilt opgørelse over behandlingsprocenten i leverandørens delområde(r) (1. møde efter opgørelsen til Danmarks Statistik),
- Igangsætning og behandling af fritvalgspatienter fra andre kommuner,
- Evt.

Såfremt ordregiver finder det påkrævet, skal den/de specialtandlæge(r), der leverer ydelserne efter nærværende kontrakt, deltage minimum en gang årligt ved et tandlæge-/tandplejemøde med relevant fagligt indhold.

På hver af parternes initiativ kan der dog ved behov til enhver tid indkaldes til en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandøren og tovholder.

Leverandørens deltagelse ved alle møder sker uden beregning for ordregiver.

5.4 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne kontrakt.

Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Underleverandører skal opfylde de samme krav i kontraktgrundlaget, som er gældende for leverandøren, herunder eksempelvis krav til rene børne- og straffeattester, autorisationer m.m.

Ansvar for opfyldelse af kontrakten påhviler leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

Leverandøren skal i sit tilbud have oplyst, hvilke underleverandører der anvendes til opfyldelse af kontrakten.

Leverandøren har til kontrakten tilknyttet følgende underleverandører og nøglemedarbejdere:

- [indsæt navn på de underleverandører, der er oplyst i tilbuddet]
- [indsæt navne på nøglemedarbejdere hos de underleverandører, der er oplyst i tilbuddet]

Underleverandører og evt. nøglemedarbejdere fra underleverandører kan kun udskiftes med ordregivers forudgående skriftligt samtykke, jf. dog pkt. 5.1. Har leverandøren baseret sit tilbud vedrørende teknisk/faglig formåen på kapacitet fra en underleverandør, skal denne underleverandør derudover udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.

Leverandørens brug af yderligere underleverandører, herunder eventuelle nøglemedarbejdere, som ikke er oplyst i leverandørens tilbud, skal forudgående godkendes skriftligt af ordregiver.

Leverandøren er på opfordring fra ordregiver forpligtet til at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes.

6 Virksomhedsoverdragelse

I det omfang virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse, skal leverandøren i henhold til loven bære eventuelle omkostninger i den forbindelse.

7 Kvalitet

7.1 Generelt

De af kontrakten omfattede tjenesteydelser samt apparaturer, materialer, produkter m.m., som leverandøren skal levere og benytter i forbindelse med opfyldelse af kontrakten, skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer både på tidspunktet for indgåelse af kontrakten samt i kontraktens løbetid.

Tjenesteydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele kontraktens løbetid.

7.2 Kvalitetssikring

Leverandøren er forpligtet til på ordregivers opfordring at fremsende oplysninger om reklamationer, herunder klagesager, arten heraf, udledte mønstre og tendenser samt leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag.

Denne oversigt er ikke begrænset til alene at omfatte ydelser til ordregiver, men reklamationer fra andre kunder kan anonymiseres.

8 Priser og prisregulering

8.1 Pris og årligt honorar

Prisen for en samlet behandling pr. barn fremgår af tilbudsgiver tilbud (den udfyldte tilbudsliste - bilag 3).

Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige udgifter, afgifter og gebyrer til opfyldelse af kontrakten.

Leverandørens årlige honorar opgøres en gang årligt pr. 1. januar for det pågældende kalenderår.

Leverandørens årlige honorar fastsættes ud fra behandling af 25 % af gennemsnitsantallet af den pågældende årgang samt det forgangne kalenderårs årgang af børn, der fylder 13 år i hvert kalenderår. Antallet af 13-årige opgøres pr. 1. januar hvert år.

Som eksempel beregnes honoraret for 2023 ud fra antallet af 13-årige, opgjort pr. 1. januar i både 2022 og 2023. Summen heraf divideres med 2 og ganges med 0,25. Resultatet af denne beregning ganges herefter med tilbudsgivers pris for en samlet behandling pr. barn.

Honoraret i første og sidste kalenderår af kontraktens løbetid opgøres på samme måde. Dog justeres honoraret forholdsmæssigt i forhold til antallet af måneder i kalenderåret, som kontrakten løber. Træder kontrakten eksempelvis i kraft pr. 1. juli, justeres honoraret i forhold til 6 måneder.

Såfremt der i de enkelte år er patienter ud over disse 25 %, som har en tandstilling, der berettiger dem til et behandlingstilbud, afregnes der ikke særskilt for disse, idet det forudsættes, at der for flertallet af disse behandlinger er tale om små OR-behandlinger, som har til formål at gøre den efterfølgende tandregulering mindre omfattende eller undgå den.

Der vil ikke blive foretaget fradrag i det årlige honorar, såfremt behandlingstilbuddet i de enkelte år skulle ligge under 25 %. Der vil endvidere ikke blive foretaget fradrag i den samlede årlige pris i tilfælde af enkeltstående afbrudte behandlinger, f.eks. på grund af manglende samarbejde eller problemer i forhold til mundhygiejne.

Der foretages ikke reguleringer af det samlede årlige honorar i forbindelse med forskydninger som følge af børn, der tilflytter eller fraflytter kommunen.

Leverandøren forpligter sig til ikke at opkræve nogen form for egenbetaling hos patienten (bortset fra evt. tilkøbsydelse for fritvalgspatienter), idet patienterne ifølge den gældende lovgivning har krav på et gratis tandplejetilbud.

8.2 Prisregulering

Priserne er faste de første 6 måneder regnet fra kontraktens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer årligt. Første prisregulering kan ske med virkning fra d. 01.01.2023. Prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i Danmarks Statistiks

nettoprisindeks fra 01.10.2021 til 30.09.2022 plus 2%. Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer.

Prisregulering sker på foranledning af den part der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Den procentvise regulering beregnes på følgende måde: $((\text{Nyt index} - \text{gammelt index}) / \text{gammelt index} * 100) + 2$.

Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således: $(\text{Pris} * \text{nyt index}) / \text{gammelt index} + (\text{Pris} / 100 * 2)$.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 30 dage før reguleringstidspunktet. Varsles prisregulering ikke rettidigt, bortfalder reguleringsmuligheden for den pågældende periode.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til udbudogindkoeb@esbjerg.dk. Sammen med varslet skal sendes en opdateret tilbudsliste i Excel-format.

Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 14 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

8.3 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt efter kontrakten er indgået, og som bliver pålagt de af kontrakten omfattede ydelser. Meddelelse og dokumentation herom skal sendes til udbudogindkoeb@esbjerg.dk sammen med opdateret tilbudsliste.

8.4 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende kontrakt må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

9 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til Esbjerg Kommune, Tandplejen (jf. EAN-nummer) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Ydelsesnavn
- Angivelse af periode for hvilken opkrævningen vedrører
- Pris
- Rekvisit hos ordregiver
- Rekvisitionsnummer
- Sidste rettidige betalingsdato

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Teksten på fakturaens varelinjer skal være entydige og identiske med teksten og evt. identifikationsnummer fra tilbudslisten.

10 Betalingsbetingelser

Betaling af det årlige honorar skal ske i form af fire lige store kvartalsafregninger, svarende til hver $\frac{1}{4}$ af det årlige honorar. Opkrævningen skal ske pr. d. 1. i hhv. marts, juni, september og december. Første opkrævning af honorar kan derfor ske pr. 1. september 2022.

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 9.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommende bankdag.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

11 Statistik

Leverandøren skal på anmodning inden 14 levere statistisk materiale indeholdende detaljerede oplysninger om

- Antallet af børn, som har påbegyndt ortobehandling i de enkelte kvartaler, fordelt på store og små OR-behandlinger,
- Antallet af børn, som har fået afbrudt deres behandling,
- Aldersfordeling på store behandlinger

Statistikken skal udarbejdes efter ordregivers anvisninger, i Excel-format og skal fremsendes elektronisk til ordregiver.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik i forbindelse med kontraktens udløb kan gøre leverandøren inhabil i genudbud af kontrakten, da leverandøren kan være i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige tilbudsgivere.

12 Misligholdelse

12.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens (lovbekendtgørelse nr. 140 af 17. februar 2014) regler, finder anvendelse ved leverandørers misligholdelse medmindre andet følger denne kontrakt.

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af leverandørens forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlløser mv.

Foreligger der misligholdelse, skal leverandøren uden ugrundet ophold meddele ordregiver dette samt underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

12.2 Forsinkelse

Der foreligger forsinkelse, såfremt leverandøren ikke overholder tidsfrister for igangsætning, behandling m.m., som fremgår af kontraktgrundlaget, herunder kravspecifikationen (bilag 2).

Foreligger der risiko for forsinkelse, skal leverandøren straks give ordregiver meddelelse herom.

Leverandøren skal underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe en forsinkelse, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

Leverandøren er forpligtet til at påtage sig en ekstraordinær indsats for at indhente forsinkelsen. Ordregiver kan stille rimelige krav til den måde, hvorpå forsinkelsen indhentes.

Såfremt ordregiver vurderer, at leverandøren ikke kan afhjælpe en forsinkelse, kan ordregiver vælge i stedet at få løst opgaven andetsteds (foretage dækningskøb). Eventuelle meromkostninger herved afholdes af leverandøren.

12.3 Mangler

Der foreligger altid en mangel ved leverandørens ydelse, såfremt ydelsen ikke opfylder denne aftale med tilhørende bilag, eller hvis ydelsen ikke er som ordregiver med føje kunne forvente.

Leverandøren har på ordregivers anmodning pligt til at afhjælpe påpegede mangler hurtigst muligt. Såfremt afhjælpning ikke er mulig, eller leverandøren forgæves har forsøgt at afhjælpe en mangel gentagne gange, kan ordregiver vælge i stedet at få løst opgaven andetsteds (foretage dækningskøb). Eventuelle meromkostninger herved afholdes af leverandøren.

12.4 Væsentlig misligholdelse

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af kontrakten uden varsel.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er anført en ikke udtømmende liste over mulige situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Hvis leverandøren i aftaleperioden dømmes for forhold, der er omfattet af udbudslovens § 135 og leverandøren ikke indenfor en passende frist kan dokumentere sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.
- Ved gentagne forsinkelser af ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet leverandøren meddelelse om, at kontrakten vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.
- Ved gentagne leveringer af mangelfulde ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over manglerne, og at ordregiver har meddelt leverandøren, at kontrakten vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfulde ydelser. Tilsvarende gælder, hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering.
- Leverandørens ydelser overholder, trods én fornyet skriftlig reklamation fra ordregiver, ikke kvalitetskravene i denne kontrakt.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i pkt. 16.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Ophævelse af kontrakten kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagne manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til denne aftale.
- Gentagne forskydninger af gennemsnitsalderen for påbegyndelse af større tandreguleringsbehandlinger og/eller manglende eller mangelfulde tiltag til afvikling heraf, jfr. Kravspecifikationen.

- Samarbejdsvanskeligheder og manglende overholdelse af pkt. 5
- Overtrædelse af kontraktens bestemmelser om overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer, jf. afsnit 18
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan ordregiver rette skriftlig henvendelse til leverandøren med meddelelse om, at kontrakten ophæves straks samt baggrunden herfor.

12.5 Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

13 Force majeure

Hverken leverandøren eller ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af rammeaftalen på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af rammeaftalen eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for denne periode.

Hvis opfyldelsen af rammeaftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve rammeaftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt rammeaftalen ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt kontrakten ophæves på grund af force majeure.

14 Forsikring

Leverandøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver skade, som måtte opstå i forbindelse med udførelsen af den af kontrakten omfattede opgave.

Leverandøren er forpligtet til at friholde ordregiver for ethvert krav i henhold til de til enhver tid gældende regler om patientforsikring, herunder, men ikke begrænset til:

- erstatningsbeløb til tredjemand,
- sagsomkostninger,
- eventuelle renter og udgifter til administration,

som måtte blive rejst imod ordregiver af tredjemand og som er forårsaget af produktfejl, mangler ved leverancen, herunder fejl og forsømmelser ved behandlingen, eller leverandørens skadevoldende adfærd. Forpligtelsen omfatter samtlige ydelser, som Leverandøren udfører i henhold til nærværende kontrakt.

Leverandøren er i hele kontraktens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år. Leverandøren skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

Leverandøren er yderligere i hele kontraktens løbetid forpligtet til at have tegnet Tandlægeforeningens Praksisforsikring eller minimum en tilsvarende forsikring, som til enhver tid opfylder de krav, som stilles til forsikringspligten i Lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet med tilhørende bekendtgørelser.

Leverandøren erstatningsansvar er ikke begrænset til forsikringssummerne i de tegnede forsikringer.

15 Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

I forbindelse med opfyldelse af kontrakten, modtager leverandøren personoplysninger, som leverandøren bliver selvstændig dataansvarlig for.

16 Etik og miljø

16.1 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder kontraktens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

16.2 Miljø

Ordregiver opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at:

- støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier

17 Sociale hensyn

17.1 Sociale klausuler

Tilbudsgiver er forpligtet til at overholde ordregivers sociale klausuler i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

17.2 Arbejdsklausuler

Tilbudsgiver er forpligtet til at overholde ordregivers arbejdsklausuler i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

18 Overdragelse

18.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne kontrakt uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne kontrakt i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne kontrakt må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af kontrakten.

18.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

19 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne aftale som et tillæg.

Ved hel eller delvis nedlukning af ordregivers afdelinger og institutioner som følge af et påbud fra statslige, regionale eller lokale myndigheder, forbeholder ordregiver sig ret til i fornødent omfang at suspendere kontrakten i forhold til de ydelser der vedrører de pågældende afdelinger og institutioner indtil påbuddet ophører.

Hvor påbud fra statslige, regionale eller lokale myndigheder medfører et ændret behov for ordregiver, kan kontraktens omfang midlertidigt reguleres indtil påbuddet ophører.

20 Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre kontraktens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter kontraktens ophør.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter kontrakten i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i

forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

21 Lovvalg og værneting

Kontrakten er underlagt dansk lovgivning.

Uoverensstemmelser om kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

22 Underskrifter

For ordregiver

For leverandøren

Dato

Dato

Underskrift

Underskrift

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver



Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet



Bilag 2 – Kravspecifikation



Bilag 3 – Tilbudsliste



Bilag 4 – Løsningsbeskrivelse



Bilag 5 – Tilknyttede specialtandlæger (nøglemedarbejdere)

Bilag 6 – Arbejdsklausul

1. Forpligtelsen

Leverandøren skal sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, er sikret løn (herunder særlige ydelser) og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige løn- og ansættelsesforhold end de, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige områdes mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.¹

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører orienteres om de gældende arbejdsvilkår samt denne arbejdsklausul.

Flere overenskomster, der er indgået med samme arbejdsgiverforening og under samme lønmodtagerorganisation og med vilkår, der må anses for ensartede og som samlet er landsdækkende, anses i denne forbindelse også som én overenskomst, som gælder på hele det danske område.

2. Aftaleretligt ansvar

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at nærværende klausul er gældende og skrives ind i aftalen mellem alle underleverandører, der udfører arbejde efter denne aftale.

Dette indebærer, at leverandøren skal sikre, at denne klausul fremgår i alle aftaler med dennes underleverandører, ligesom underleverandøren er forpligtet til at indskrive denne klausul i aftalen med sine underleverandører og så fremdeles, så alle led i forsyningskæden er forpligtet i forholdet mellem hinanden.

3. Krav i forbindelse med arbejdets udførelse

3.1 Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af leverandøren, om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og arbejdsvilkår.

Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

¹ Jf. Beskæftigelsesministeriets cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

3.2 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Ordregiver skal skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr. Dette gælder for alle underleverandører i hele aftaleperioden.

Leverandøren skal endvidere på drifts-, statusmøder eller lignende oplyse ordregiver om, hvilke underleverandører, der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt eventuelt hvilket arbejde, de udfører.

Ordregiver kan konkret stille krav til, at leverandøren skilter med, hvilke virksomheder, der udfører arbejde på kontrakten ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren er til enhver tid underlagt ordregivers instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen i forbindelse med kontrakten.

3.3. Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at denne, såfremt leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder forpligtelserne.

4. Dokumentation

4.1. Dialog

Leverandøren er forpligtet til at indgå i løbende dialog med ordregiver om overholdelsen af nærværende klausul.

4.2. Redegørelse

Såfremt ordregiver har en mistanke om overtrædelse, skal leverandøren efter påkrav, fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden, ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Leverandøren skal som minimum redegøre for, under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser, der indgår til opfyldelsen af rammeaftalen, er fremstillet.

Ordregiver kan i den konkrete sag anmode leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

4.3. Krav om dokumentation

Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtelse, som arbejdsklausulen fastsætter.

4.4 Fremsendelse af dokumentation

Ordregiver kan kræve, at leverandøren – efter skriftligt påkrav herom – inden for 10 arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation for såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere, såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter eller udtræk pr. medarbejder fra E-indkomst, med en oversigt over leverandørens indbetalte A-skat for de pågældende medarbejdere. For personale, hvor oplysningerne indberettes til andre landes skattemyndigheder, skal tilsvarende oplysninger udleveres. Ordregiver kan til brug for sin vurdering af, om leverandøren eller underleverandører har overholdt klausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Materialet skal fremsendes under hensyntagen til den til enhver tid gældende lovgivning, herunder persondatalovgivningen, og kan være anonymiseret i det omfang, at det stadig er muligt at foretage den fornødne kontrol. Hvor det er nødvendigt at fremsende ikke-anonymiseret dokumentation, skal Leverandøren sikre, at det fornødne samtykke fra den enkelte arbejdstager, jf. gældende persondatalovgivning, er til rådighed for den ovenfor beskrevne overdragelse af oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår, således at den fastsatte tidsfrist på 10 dage kan overholdes.

4.5 Videregivelse af dokumentation

Ordregiver kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i arbejdsklausulen, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Ordregiver kan efter en konkret vurdering videregive informationer, der tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i arbejdsklausulen, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

5. Sanktioner

5.1. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen i afsnit 1, 2 og 3

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af arbejdsklausulen vil altid berettige ordregiver til at ophæve aftalen helt eller delvist. Ved væsentlig misligholdelse forstås f.eks. grove eller gentagne overtrædelser af arbejdsklausulen, jf. afsnit 1, 2 og 3.

Ifalder leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde aftalen.

5.2. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse til klausulens afsnit 1

Leverandøren pålægges af ordregiver en frist til at bringe forholdene i overensstemmelse med afsnit 1 ved første konstatering af misligholdelse.

Herefter ifalder leverandøren en bod pr. overtrædelse af klausulens afsnit 1. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 1.000 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør.

Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag.

Ved konkret bodsfastsættelse vil der lægges vægt på følgende:

- Aftalens genstand og størrelse
- Overtrædelsens karakter og omfang

Leverandørens egen medvirken til at bringe overtrædelsen til ophør

5.3 Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 4

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 4. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 2.000 kr. pr. dag indtil leverandøren har imødekommet ordregivers påkrav. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag.

5.4 Bortfald af bod og tilbagebetaling

Såfremt leverandøren har udvist rettidig omhu bortfalder bod efter nr. 5.1-5.3, der beror på en underleverandørs overtrædelse af nærværende klausul.

Følgende forhold er eksempler på elementer, der efter en konkret vurdering kan indgå i ordregivers vurdering af, om leverandøren har udvist rettidig omhu:

- Leverandøren har etableret de nødvendige systemer og foranstaltninger til effektivt at kontrollere, at nærværende klausul bliver overholdt af underleverandører
- underleverandøren er medlem af en arbejdsgiverorganisation og overholder de deraf følgende forpligtelser
- kontrol af om underleverandørers udstationerede arbejdstagere fremgår af listen over tjenesteydere, der tidligere har medført udbetalinger fra Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede tjenesteydere
- kontrol af om underleverandører er korrekt registreret hos RUT

Såfremt en fagretlig kendelse fastslår at forpligtelsen i overenskomsten ikke var tilsidesat, tilbagebetales opkrævet bod (tilbageholdt vederlag).



Bilag 7 – Tro- og loveerklæring



Bilag 8 - Fortrolighedserklæring



Bilag 9 – Støtteerklæring



Bilag 10 - Konsortieerklæring