

København den 17. juni 2019

## **Udbudsbetingelser**

**Udbud af følgeevaluering af udviklingen i 8 hårde ghettoområder i sammenhæng med Landsbyggefondens boligsociale indsatser finansieret af 2019-26-midlerne**

## **EU-udbud**

## Indhold

1. Indledende bemærkninger .....	4
2. Baggrund og rammer .....	4
3. Udbuddets formål .....	5
4. Generelle oplysninger .....	5
4.1. Ordregiver .....	5
4.2. Udbudsform.....	6
4.3. Prækvalifikation .....	6
4.4. Verificering af oplysninger afgivet i ESPD-dokumentet.....	6
4.5. Kontraktform.....	7
4.6 Databehandling.....	7
4.7. Tidsplan .....	7
4.8. Annullation .....	8
5. Udbudsmaterialet.....	8
6. Udarbejdelse af tilbud.....	8
6.1. Sprog .....	8
6.2. Vedståelsesfrist .....	8
6.3. Priser.....	8
6.4. Omkostninger ved deltagelse i udbudsforretning.....	9
6.5. Alternative bud og delbud .....	9
6.6. Krav til tilbuddets opbygning og indhold .....	9
6.7. Forbehold .....	9
7. Tildelingskriterier .....	9
7.1. Analysedesign (40 %).....	10
7.2. Proces og formidling (20 %) .....	10
7.3. Faglige kvalifikationer og organisering (30 %) .....	11
7.4. Pris (10 %).....	11
8. Tilbudsbedømmelsen .....	11
8.1. Vurdering af de kvalitative underkriterier .....	11
8.2. Vurdering af underkriteriet 'Pris' .....	12
9. Spørgsmål.....	12
9.1. Indledende bemærkninger .....	12
9.2. Spørgemøde.....	12
9.3. Fortrolighed, anonymitet og tavshedspligt.....	13
10. Krav til fremsendelse af tilbud.....	13
10.1. Tilbudsafgivelse mv.....	13
10.2. Frist for afgivelse af tilbud .....	13
10.3. Rettigheder over tilbud.....	13
11. Behandling af tilbud.....	13
11.1. Adgang til at overvære åbningen af tilbud .....	13
11.2. Ordregivers meddelelse om udbuddets resultat.....	14
BILAG 1 – OPGAVERESKRIVELSE .....	15
1. Analysedesign for evalueringen.....	15
1.1. Formål .....	15
1.2. Genstandsfelt og undersøgelsesspørgsmål .....	15

1.3. Målsætninger .....	18
1.4. Metode.....	18
2. Proces, formidling og styring .....	19
2.1. Proces .....	20
2.2. Leverancer, afrapporterings- og formidlingsydelser .....	20
2.3. Styring .....	22
3. Nøglemedarbejdere og organisering .....	23
3.1. Kvalifikationer og erfaring.....	23
3.2. Organisering af evalueringsteamet.....	23
BILAG 2 – BAGGRUND OG RAMMER .....	24
BILAG 3 – IGANGSAT FØLGEEVALUERING AF FYSISKE OMDANNELSESPROCESSER I 8 HÅRDE GHETTOOMRÅDER .....	29
BILAG 4 – UDKAST TIL KONTRAKT.....	33
BILAG 5 – UDKAST TIL DATABEHANDLERAFTALE .....	41
BILAG 6 - SKEMA TIL DISPONERING AF TILBUD .....	59
BILAG 7 - TILBUDSLISTE .....	60
BILAG 8 – LISTE OVER FORBEHOLD .....	61

## 1. Indledende bemærkninger

Nærværende udbudsbetingelser gælder for Landsbyggefondens udbud af en følgeevaluering af udviklingen i 8 hårde ghettoområder i sammenhæng med Landsbyggefondens boligsociale indsatser finansieret af 2019-26-midlerne.

Evalueringen forventes påbegyndt senest i 1. kvartal 2020 og forventes at være tilendebragt ved udgangen af 2028.

Følgeevalueringen skal bestå af kvantitative og kvalitative analyser af forandringer, resultater og sammenhænge i 8 udvalgte hårde ghettoområder (Transport-, Bygnings- og Boligministeriets liste over hårde ghettoområder pr. 1. december 2018). Områderne modtager en boligsocial bevilling fra Landsbyggefonden samtidig med, at der gennemføres fysiske indsatser, reguleret udlejning og ny lovgivning i forhold til fx skoler, daginstitutioner og politiindsatser. En nærmere beskrivelse af opgaven, findes i Bilag 1 'Opgavebeskrivelse'.

De 8 områder er udvalgt, så de matcher en igangværende følgeevaluering af de fysiske forandringsprocesser i samme områder. Denne følgeevaluering er varetaget af SBI og beskrives nærmere i Bilag 3: 'Igangsat følgeevaluering af fysiske omdannelsesprocesser i 8 hårde ghettoområder'. Det er et krav, at den af nærværende udbud omfattede evaluerings fokus på de sociale og organisatoriske omdannelsesprocesser kobles til analyserne af de fysiske omdannelsesprocesser. Dette krav er beskrevet nærmere i opgavebeskrivelsen i Bilag 1.

Udbuddet er offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende og TED-databasen ved Landsbyggefondens udbudsbekendtgørelse.

## 2. Baggrund og rammer

Boligsociale indsatser er sociale og forebyggende indsatser målrettet udsatte boligområder og dets beboere, herunder de hårde ghettoområder. Indsatserne er forankret hos almene boligorganisationer, der samarbejder tæt med kommunerne om udvikling og implementering. De overordnede målsætninger og den samlede økonomiske ramme er fastlagt gennem boligaftaler, der udmøntes i Landsbyggefondens Regulativ og Vejledning.<sup>1</sup>

Den Parallelsamfundsafteale, som Folketinget vedtog i 2018, inkluderer en række tiltag vedrørende de hårde ghettoområders fysiske omdannelse, udlejning og anvisning, styrket politiindsats samt social indsats, herunder en række tiltag i daginstitutioner og folkeskoler.<sup>2</sup>

For uddybning af den boligsociale indsats baggrund og rammer henvises til Bilag 2.

---

<sup>1</sup> Landsbyggefondens vejledning af 4. juni 2015 om udarbejdelse af ansøgning i henhold til lov om almene boliger m.v. § 91 a og Regulativ om tilskud til boligsocial indsats i udsatte almene boligområder af 19. marts 2015. se: <https://lbf.dk/stoette/boligsocial-indsats-aktiviteter/regulativ-og-vejledning-for-2015-18-midlerne/> Regulativ og vejledning vedr. 19-26-midlerne er under udarbejdelse og forventes godkendt efteråret 2019.

<sup>2</sup> <https://www.trm.dk/da/politiske-aftaler/2018/aftale-om-initiativer-paa-boligomraadet-der-modvirker-parallelsamfund>

### 3. Udbuddets formål

Formålet med dette udbud er at gennemføre en systematisk analyse af forandringer, resultater og sammenhænge i 8 udvalgte hårde ghettoområder, der modtager støtte fra Landsbyggefondens midler til boligsociale indsatser samtidig med, at der gennemføres en række øvrige tiltag bl.a. som følge af områdernes status som hårde ghettoområder. Udover at tilvejebringe viden om udsatte boligområder og målgrupper, skal følgeevalueringen understøtte forandringsprocessen i de 8 boligområder.

Evalueringen har særligt fokus på sociale og organisatoriske resultater og forandringer, og skal koordineres med en igangsat følgeevaluering af de fysiske forandringer, så udviklingen undersøges og understøttes i et helhedsorienteret perspektiv.

Evalueringen skal undersøge forandringerne med fokus på:

- 1) De **8 udvalgte boligområder** (områdeperspektiv)
- 2) De **beboere, der bor i de 8 områder** (individperspektiv)
- 3) De **beboere, der fraflytter de 8 områder** (individperspektiv)
- 4) De **øvrige almene boligområder** (områdeperspektiv)

De tre første 3 punkter forventes at indgå i analyserne fra evalueringens begyndelse, mens analysen af udviklingen i de øvrige almene boligområder (punkt 4) først igangsættes i 2023, således at denne del af analysen kan bygge på viden om estimerede og faktiske flytninger med afsæt i en dataindsamling, som Landsbyggefonden forestår. Se nærmere i Bilag 1 'Opgavebeskrivelse' pkt. 1.2. 'Gentandsfelt og undersøgelsesspørgsmål' og pkt. 2. 'Proces, formidling og styring'.

Indsatserne i de 8 boligområder er i nogen udstrækning en videreførelse og udvikling af indsatser, der har været i gang i en årrække.

Den af nærværende udbud omfattede evaluering er en dybdegående undersøgelse i 8 udvalgte hårde ghettoområder. Evalueringen forventes suppleret af et senere udbud vedr. en landsdækkende evaluering af de boligsociale bevillinger under 2019-26-midlerne mere specifikt.

### 4. Generelle oplysninger

#### 4.1. Ordregiver

*Den ordregivende myndighed og kontraherende part er:*

Landsbyggefonden  
Studiestræde 50  
1554 København V  
Telefon 3376 2000

*Ordregivers kontaktperson er:*

Aviaja Julie Sigsgaard  
Konsulent i Boligsocial funktion

## **4.2. Udbudsform**

Udbuddet gennemføres efter reglerne om begrænset udbud i henhold til udbudsloven hvilket indebærer, at kun prækvalificerede virksomheder har ret til at afgive tilbud.

Da udbuddet er omfattet af udbudsloven, er ordregiver forpligtet til at følge en række formelle regler og procedurer. Dette skal bl.a. ske for at sikre ligebehandling af ansøgere og tilbudsgiverne og gennemsigtighed i udbudsprocessen.

Udbuddet gennemføres via det elektroniske udbudssystem Ethics, og alt kommunikation samt indlevering af ansøgninger og tilbud, skal ske via dette system. Ved tekniske spørgsmål vedrørende udbudssystemet henvises til Ethics vejledning og hotline på <https://www.ethics.dk/ethics/eo>

Ordregiver ønsker at henlede tilbudsgivernes opmærksomhed på, at:

- Ordregiver er forpligtet til at se bort fra tilbud eller ændringer af tilbud, som ikke er til stede på udbudssystemet på tidspunktet for tilbudsfristens udløb.
- Det er tilbudsgivernes risiko, at tilbud afgives i overensstemmelse med nærværende udbudsbetingelser og det samlede udbudsmateriale. Risikoen for rækkevidden og konsekvenserne af eventuelle forbehold eller væsentlige uklarheder i tilbuddet fra tilbudsgiveren påhviler derfor udelukkende tilbudsgiveren. Der henvises til pkt. 6.7 nedenfor vedrørende muligheden for at tage forbehold.

## **4.3. Prækvalifikation**

Som beskrevet i udbudsbekendtgørelsen sker ansøgning om prækvalifikation gennem tilbudsgivers udfyldelse og indsendelse af ESPD-dokumentet, der er offentliggjort sammen med det øvrige udbudsmateriale.

Det udfyldte ESPD skal indsendes via udbudssystemet Ethics.

Yderligere oplysninger i forbindelse med udfyldelse af ESPD'et kan findes i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom.

Uddybende beskrivelse af, hvilke oplysninger ansøger skal afgive, samt hvordan prækvalifikationen vurderes, fremgår af udbudsbekendtgørelsen.

## **4.4. Verificering af oplysninger afgivet i ESPD-dokumentet**

Ordregiver kan på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren kræve, at ansøger eller tilbudsgiver fremlægger dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.

Ordregiver forventer i overensstemmelse med udbudslovens § 151 alene at indhente denne dokumentation hos den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, jf. tidsplan punkt 4.7 nedenfor.

Verificering kan ske ved indsendelse af serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen, omfattende samtlige af de udelukkelsesgrunde angivet i ESPD'et.

Såfremt tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed, skal der indleveres tilsvarende dokumentation udstedt af virksomhedens hjemland.

#### 4.5. Kontraktform

Ordregiver har udfærdiget udkast til kontrakt, der er vedlagt nærværende udbudsbetingelser – se Bilag 4.

Tilbudsgivers tilbud skal være baseret på det vedlagte kontraktudkast, idet der henvises til pkt. 6.7 nedenfor vedrørende muligheden for at tage forbehold.

#### 4.6 Databehandling

Ordregiver har udfærdiget udkast til databehandleraftale, der er vedlagt nærværende udbudsmateriale som Bilag 5. Databehandleraftalen vil være en del af kontrakten.

Databehandleraftalen udfyldes i fællesskab mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver, når de datatyper og underdatabehandlere, herunder relevante boligorganisationer og kommuner, der indgår i evalueringen, er aftalt. Aftalen skal være indgået senest to måneder efter indgåelsen af kontrakt, hvorefter behandlingsaktiviteten kan påbegyndes.

#### 4.7. Tidsplan

Nedenfor er skitseret en forventet tidsplan frem til underskrift af kontrakt.

Aktivitet	Tidspunkt
Offentliggørelse af udbudsmateriale	18. juni 2019
<b>Frist for modtagelse af ansøgning om prækvalifikation</b>	<b>6. august 2019 klokken 12.00</b>
Forventet afsendelse af underretning om resultatet af prækvalifikationen	20. august 2019
Afholdelse af spørgemøde for prækvalificerede tilbudsgivere	26. august 2019
Frist for besvarelse af spørgsmål til udbudsmaterialet	14. september 2019
<b>Frist for modtagelse af tilbud</b>	<b>20. september 2019 klokken 12.00</b>
Forventet afsendelse af underretning om resultatet af tilbudsevalueringen	25. oktober 2019

Standstill-periodens forventede udløb	4. november 2019
Forventet underskrivelse af kontrakt med den vindende tilbudsgiver	5. november 2019

#### **4.8. Annullation**

Indtil en endelig kontrakt er indgået, vil ordregiver kunne annullere udbuddet, såfremt ordregiver finder, at dette er sagligt begrundet.

Ordregiver forbeholder sig ret til at forkaste det vindende tilbud, såfremt der ikke opnås godkendelse til kontraktindgåelse fra den bevilligende myndighed.

#### **5. Udbudsmaterialet**

Udbudsbekendtgørelsen udgør sammen med nærværende udbudsbetingelser med tilhørende Bilag 1- 8, samt ESPD-dokument til udfyldelse af ansøgerne, det samlede udbudsmateriale for dette udbud.

Bilagene til nærværende udbudsbetingelser består af 'Opgavebeskrivelse' (Bilag 1), 'Baggrund og rammer' (Bilag 2), 'Igangsat følgeevaluering af fysiske omdannelsesprocesser i 8 hårde ghettoområder' (Bilag 3) 'Udkast til kontrakt' (Bilag 4), Udkast til databehandleraftale (Bilag 5), 'Skema til disponering af tilbud' (Bilag 6), 'Tilbudsliste' (Bilag 7), 'Liste over forbehold' (Bilag 8). Tilbudsgiver bedes kontrollere, at alle ovennævnte dokumenter er til stede.

Det samlede udbudsmateriale er tilgængeligt elektronisk på udbudssystemet Ethics.

#### **6. Udarbejdelse af tilbud**

Ved udarbejdelse af tilbuddet skal tilbudsgiver nøje iagttage de form- og procedurekrav, der fremgår af nærværende punkt.

##### **6.1. Sprog**

Tilbuddet skal udarbejdes på dansk.

##### **6.2. Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiverne skal vedstå sig deres tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristen, idet tilbudsgiverne dog under alle omstændigheder er bundet af deres tilbud, indtil kontrakten med den vindende tilbudsgiver er underskrevet.

##### **6.3. Priser**

De i tilbuddet angivne priser, skal være i danske kroner ekskl. moms.

#### **6.4. Omkostninger ved deltagelse i udbudsforretning**

Tilbudsgiverne modtager intet honorar for deltagelse i denne udbudsforretning, herunder for udarbejdelse af kalkulation af tilbud.

#### **6.5. Alternative bud og delbud**

Tilbudsgiverne er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

Tilbudsgiverne skal afgive tilbud på hele den samlede opgave, således som denne er beskrevet i Bilag 1: 'Opgavebeskrivelsen'.

#### **6.6. Krav til tilbuddets opbygning og indhold**

Tilbuddene skal afgives ved at følge dispositionen i vedlagte skema (Bilag 6) samt udfylde den vedlagte tilbudsliste (Bilag 7).

Tilbuddet bedes disponeret, så det følger skemaets punkter, men det er valgfrit, om tilbuddet afgives ved at udfylde selve skemaet (Bilag 6).

Priserne skal afgives i tilbudslisten (Bilag 7). Der kan ikke foretages ændringer i tilbudslisten.

Formålet med nærværende krav til tilbuddets opbygning og indhold er dels at sikre sammenlignelighed mellem tilbuddene, dels at sikre, at alle relevante forhold bliver behandlet.

#### **6.7. Forbehold**

Tilbudsgiverne opfordres til så vidt muligt at undlade at tage forbehold over for udbudsmaterialet og i stedet søge eventuelle usikkerheder afklaret ved fremsendelse af skriftlige spørgsmål, jf. pkt. 9.1., eller under spørgemødet, jf. pkt. 9.2.

Eventuelle forbehold skal specificeres klart og præcist i de enkelte dokumenter og bilag med korrekturmarkering. Forbeholdet skal desuden fremgå af den vedlagte forbeholdsliste (Bilag 8). Tilbudsgivernes undladelse af at angive eventuelle forbehold i forbeholdslisten er dog ikke ensbetydende med, at ingen af udsagnene i tilbudsgivernes tilbud vil blive kvalificeret som forbehold, idet dette beror på udsagnenes indhold.

Forbehold over for mindstekrav og forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil medføre, at ordregiver er forpligtet til at forkaste tilbuddet. Det gælder ligeledes forbehold, der ikke kan prissættes af ordregiver på et sikkert og objektivt grundlag.

### **7. Tildelingskriterier**

Kontrakten vil blive tildelt på baggrund af kriteriet: "Det økonomisk mest

fordelagtige tilbud vurderet på baggrund af bedste forhold mellem pris og kvalitet”, vurderet på grundlag af følgende underkriterier og disses indbyrdes vægtning:

- Analysedesign (40 %)
- Proces og formidling (20 %)
- Faglige kvalifikationer og organisering (30 %)
- Pris (10 %)

### **7.1. Analysedesign (40 %)**

Ved evaluering af underkriteriet ”Analysedesign” lægges vægt på tilbuddets redegørelse for metoder og tilgange, herunder:

- I hvilket omfang tilbuddet beskriver tilbudsgivers overvejelser omkring undersøgelsesspørgsmålene knyttet til de overordnede målsætninger, herunder i hvilket omfang tilbudsgiver inddrager kvalificering, tilføjelse eller prioritering af spørgsmål, der vurderes vigtige for en analyse af forandringsprocessen. (jf. Bilag 1 ’Opgavebeskrivelse’ pkt. 1.2. og pkt. 1.3.)
- I hvilket omfang tilbuddet konkret beskriver, hvordan følgeevalueringen kan belyse undersøgelsesspørgsmålene under genstandsfeltets 4 punkter, herunder beskrivelse af datakilder/informanter. (jf. Bilag 1 ’Opgavebeskrivelse’ pkt. 1.4.)
- I hvilket omfang tilbuddet beskriver, hvordan analysedesignet kobler kvalitative og kvantitative metoder med særlig vægt på kvantitative analyser på genstandsfeltets punkt 1-4 og en prioritering af dybdegående kvalitative analyser på genstandsfeltets punkt 1, herunder analysen af skoler, daginstitutioner og politi samt sammenhænge mellem de redskaber, relevante parter bringer i spil i forandringsprocessen på organisatorisk og indsatsmæssigt niveau. (jf. Bilag 1 ’Opgavebeskrivelse’ pkt. 1.2., pkt. 1.3. og pkt. 1.4.)

### **7.2. Proces og formidling (20 %)**

Ved evaluering af underkriteriet ”Proces og formidling” lægges vægt på tilbuddets redegørelse for procesplan og formidling af viden, herunder:

- Tilbuddets uddybning af den vejledende procesplan (jf. Bilag 1, ’Opgavebeskrivelse’ pkt. 2.) herunder den lokale processtøtte gennem workshops og dialogmøder og samspillet med den igangsatte fysiske følgeevaluering (jf. Bilag 3 ’Igangsatt følgeevaluering af de fysiske omdannelsesprocesser i 8 hårde ghettoområder’)

- Tilbuddets uddybning af, hvordan den viden, som følgeevalueringen afstedkommer, løbende formidles til og kvalificeres af ramme-sættende, understøttende og udførende niveau, herunder hvordan evalueringen bidrager til at kvalificere eksisterende viden vedr. udsatte boligområder og målgrupper. (jf. Bilag 1 'Opgavebeskrivelse', pkt. 2.)

### **7.3. Faglige kvalifikationer og organisering (30 %)**

Ved evaluering af underkriteriet "Faglige kvalifikationer og organisering" lægges vægt på tilbuddets redegørelse for relevante uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer samt erfaringer hos nøglemedarbejdere og organiseringen af disse, herunder:

- Indholdet af de fremsendte CV'er for relevante nøglepersoner (jf. Bilag 1 'Opgavebeskrivelse', pkt. 3.1.)
- En smidig organisering af evalueringsteamet med vægt på mindst mulig kompleksitet (jf. Bilag 1 'Opgavebeskrivelse' pkt. 3.2.)

### **7.4. Pris (10 %)**

Ved evaluering af underkriteriet "Pris" lægges vægt på den samlede tilbudssum afgivet i overensstemmelse med Tilbudslisten, Bilag 7.

Tilbudssummen kan ikke overstige:

kr. 6.000.000 ekskl. moms.

Tilbud med priser, der overstiger ovenstående begrænsninger vil blive anset for at være ukonditions-mæssige, og vil ikke blive taget i betragtning i evalueringen af tilbuddene.

## **8. Tilbudsbedømmelsen**

Landsbyggefonden evaluerer indkomne tilbud i overensstemmelse med ovennævnte tildelingskriterium med tilhørende underkriterier, bemærk ovenstående konkretisering af, hvad der lægges vægt på under disse.

### **8.1. Vurdering af de kvalitative underkriterier**

For så vidt angår de kvalitative underkriterier "Analysedesign", "Proces og formidling" og "Faglige kvalifikationer og organisering" vurderes disse hver for sig, og point tildeles for hvert underkriterie efter følgende skala:

- 0 – Ikke besvaret
- 1 – Meget ringe bevarelse
- 2 – Ringe bevarelse
- 3 – Klart utilstrækkelig bevarelse

- 4 – Ikke helt tilstrækkelig besvarelse
- 5 – Tilstrækkelig besvarelse
- 6 – Jævn besvarelse
- 7 – God besvarelse
- 8 – Meget god besvarelse
- 9 – Fortrinlig besvarelse
- 10 – Fremragende besvarelse

Det opnåede pointtal for hvert underkriterie multipliceres med den for underkriteriet angivne vægtning.

## **8.2. Vurdering af underkriteriet 'Pris'**

For så vidt angår underkriteriet 'Pris' er der anvendt følgende pointmodel, som bl.a., henset til underkriteriets lave vægtning, er vurderet som værende tilstrækkeligt retvisende og dermed egnet:

Laveste pris tildeles 10 point på en skala fra 0-10. Pointene til de resterende tilbud beregnes som den laveste tilbudssum divideret med den pågældende tilbudssum multipliceret med 10 (retlinet interpolation).

Herefter multipliceres det opnåede pointtal med den for underkriteriet "Pris" angivne vægtning (10 %).

## **9. Spørgsmål**

### **9.1. Indledende bemærkninger**

Ansøgerne og tilbudsgiverne opfordres til at afklare eventuelle usikkerheder i udbudsmaterialet gennem spørgsmål til ordregiver.

Spørgsmålene, der skal være på dansk, skal fremsendes skriftligt via udbudssystemet Ethics spørgsmål/svar funktion.

Spørgsmål og besvarelser heraf vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

Spørgsmål skal være modtaget så betids, at ordregiver kan nå at besvare disse senest 6 dage inden ansøgningsfristens hhv. tilbudsfristens udløb.

**I prækvalifikationsfasen anmodes grundet sommerferie om, at spørgsmålene er modtaget senest den 5. juli 2019.**

### **9.2. Spørgemøde**

Der afholdes spørgemøde den 26. august 2019 fra klokken 14-15.30 for de prækvalificerede tilbudsgivere. På spørgemødet får tilbudsgiverne lejlighed til at stille spørgsmål til ordregiver om eventuelle usikkerheder i udbudsmaterialet, forventningerne til den videre proces og om leveringen af den udbudte ydelse.

Spørgemødet afholdes på ordregivers adresse (Studiestræde 50, 1554 København V).

Tilbudsgiverne bedes inden den 23. august 2019 bekræfte deres deltagelse i spørgemødet via udbudssystemet.

### **9.3. Fortrolighed, anonymitet og tavshedspligt**

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivernes tilbud, som angår tilbudsgivernes fortrolige, forretningsmæssige forhold. Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

I det omfang tilbudsgiverne selv anser oplysninger som særligt følsomme, bedes dette tydeligt markeres i tilbuddene, hvorefter ordregiver – inden for lovgivningens rammer - vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives.

Tilbudsgiverne er desuden pålagt en ubetinget tavshedspligt over for tredjemand med hensyn til forhold, som måtte komme tilbudsgiverne til kundskab i forbindelse med deltagelse i udbudsprocessen.

## **10. Krav til fremsendelse af tilbud**

### **10.1. Tilbudsafgivelse mv.**

Tilbud indsendes til ordregiver via udbudssystemet Ethics inden for tilbudsfristen. Tilbud kan ikke afgives på anden måde.

### **10.2. Frist for afgivelse af tilbud**

Tilbud skal være modtaget senest den **20. september 2019 klokken 12.00**. Alene de prækvalificerede tilbudsgivere er berettiget til at afgive tilbud.

Tilbud, der modtages senere end ovenfor angivne tidspunkter, vil blive forkastet.

Enhver fristoverskridelse fører således til forkastelse af tilbuddet.

### **10.3. Rettigheder over tilbud**

Alle dokumenter, som fremsendes af tilbudsgiverne, betragtes som ordregivers ejendom og vil ikke blive returneret til tilbudsgiverne.

## **11. Behandling af tilbud**

### **11.1. Adgang til at overvære åbningen af tilbud**

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af de indkomne tilbud.

## **11.2. Ordregivers meddelelse om udbuddets resultat**

Efter tilbudsevalueringen vil ordregiver hurtigst muligt skriftligt orientere tilbudsgiverne om resultatet heraf.

## **BILAG 1 – OPGAVEBESKRIVELSE**

Nærværende udbud omhandler en følgeevaluering af udviklingen i 8 af de i alt 15 hårde ghettoområder (Transport-, Bygnings- og Boligministeriets liste over hårde ghettoområder pr. 1. december 2018). Områderne modtager alle en boligsocial bevilling fra Landsbyggefonden samtidig med, at der gennemføres indsatser og regulering knyttet til områdernes fysiske udformning, udlejning og kernevelværdinstitutioner.

### **1. Analysedesign for evalueringen**

#### **1.1. Formål**

Formålet med følgeevalueringen i de 8 udvalgte hårde ghettoområder er at kvalificere forandringsprocessen i de 8 boligområder samt at tilvejebringe og formidle analyser, der undersøger resultater og sammenhænge i forandringsprocessen, og dermed bidrager til at forstå de mekanismer, som medvirker til/forebygger udsathed på område- og individniveau. Opgaven er således at følge, forstå, understøtte og formidle de forandringer og virkninger, som indsatserne i de hårde ghettoområder bidrager til, herunder sammenhængen mellem sociale, udlejningsmæssige og fysiske indsatser, de boligsociale indsatsers organisatoriske og aktivitetsnære bidrag samt sammenhængen mellem udviklingen i de 8 hårde ghettoområder og den øvrige almene boligsektor. Genstandsfeltet og undersøgelsesspørgsmålene for evalueringen er uddybet nedenfor under pkt. 1.2.

Evaluator skal afholde lokale workshops i hvert af de 8 områder samt dialogmøder på tværs af de 8 områder. Proces, leverancer og formidlingsydelser, herunder formål med og målgrupper for workshops og dialogmøder, er uddybet under pkt 2.

#### **1.2. Genstandsfelt og undersøgelsesspørgsmål**

De 8 hårde ghettoområder, som er genstand for evaluering i nærværende udbud, er:

- Mjølnerparken
- Tingbjerg-Utterslevhuse
- Tåstrupgård
- Motalavej
- Vollsmose
- Finlandsparken
- Bispehaven
- Gellerupparken

Disse områder er udvalgt, så de matcher den følgeevaluering, der er sat i gang vedr. de fysiske omdannelser i de hårde ghettoområder. Denne evaluering, som varetages af SBi, følger tidsperioden for nærværende evaluering, og har særligt fokus på infrastruktur, attraktionsværdi, nye destinationer (funktioner, faciliteter og byrum), ressourcer og boligformer, jf. Bilag 3.

Den af nærværende udbud omfattede følgeevaluering skal koordineres tæt med den igangsatte fysiske følgeevaluering, men skal særligt belyse de sociale og organisatoriske forandringer på nedenstående genstandsfelt, der kan konkretiseres i 4 punkter:

- Punkt 1)** de 8 udvalgte boligområder (områdeniveau)
- Punkt 2)** de beboere, der bor i de 8 udvalgte områder (individniveau)
- Punkt 3)** de beboere, der fraflytter de 8 udvalgte områder (individniveau)
- Punkt 4)** de øvrige almene boligområder (områdeniveau)

**Oversigt vedr. overordnede undersøgelsesspørgsmål under hvert af de 4 punkter i genstandsfeltet:**

<b>Genstands-felt</b>	<b>Punkt 1) 8 udvalgte boligområder</b>  (områdeniveau)	<b>Punkt 2) Beboere, der bor i de 8 udvalgte områder</b>  (individniveau)	<b>Punkt 3) Beboere, der fracflytter de 8 udvalgte områder</b>  (individniveau)	<b>Punkt 4) Øvrige almene boligområder</b>  (områdeniveau)
<b>Under-søgelses-spørgsmål</b>	<p>Hvordan ændrer beboersammensætningen sig i perioden målt på relevante indikatorer?</p> <p>Hvordan udvikler områdernes attraktion og tryghed sig?</p> <p>Hvordan udvikler områdernes velfærds- og servicetilbud sig med særligt fokus på skoler, daginstitutioner og politi? Hvad er de boligsociale indsatsers bidrag?</p> <p>Hvilke redskaber/tiltag bringer relevante parter i de 8 områder i spil i forandringsprocessen organisatorisk og indsatsmæssigt?</p> <p>Hvordan implementeres tiltagene? Og hvordan spiller sociale-, fysiske- og udlejningsmæssige redskaber sammen? Hvad er de boligsociale indsatsers bidrag i processen?</p>	<p>Hvordan - og på hvilken måde - påvirkes beboernes socioøkonomiske status, trivsel og livschancer? Hvad er de forskellige tiltags bidrag til denne forandring?</p> <p>Hvordan løfter boligorganisationer og kommuner til- og fraflytningsopgaven? Hvad er de boligsociale indsatsers bidrag?</p>	<p>I hvor høj grad sker fraflytningerne som planlagt led i den fysiske omdannelse og i hvor høj grad af andre årsager?</p> <p>Hvilke socioøkonomiske mønstre kan identificeres blandt fraflyttede beboere?</p> <p>Påvirkes - og på hvilken måde - de fraflyttedes socioøkonomiske status, trivsel og livschancer?</p> <p>Hvordan arbejder boligorganisationer og kommuner med beboerne i modtagerområderne, herunder hvordan påvirkes beboernes mulighed for at 'få en understøttende indsats'?</p>	<p>Hvor flytter/flyttes beboerne fra de hårde ghettoer hen?</p> <p>Hvordan påvirker fraflytningerne beboersammensætningen i den almene sektor som helhed (vandsengseffekt).</p>

### **Vedr. genstandsfeltet**

Evalueringens fokus på 8 udvalgte hårde ghettoområder kan udvides – så det fx indbefatter alle 15 hårde ghettoer i Danmark - i dele af de kvantitative analyser, hvis tilbudsgiver vurderer dette hensigtsmæssigt af fx metodiske årsager. Det er dog et krav, at dybdestudierne af fx velfærdstilbud, organisering og sammenhænge mellem de forskellige tiltag, der er i spil i forandringsprocessen (punkt 1 i genstandsfeltet ovenfor), og de workshops mv., der skal afholdes lokalt (jf pkt. 2. nedenfor) begrænses til de 8 udvalgte områder, så der er gode forudsætninger for at spille sammen med den igangsatte fysiske følgeevaluering, og så der sikres dybde i analyser såvel som i den lokale processtøtte.

### **Vedr. undersøgelsesspørgsmålene**

Undersøgelsesspørgsmålene er guidende og skal forstås i sammenhæng med de skitserede målsætninger, der er knyttet til de vedtagne tiltag vedr. parallel-samfundsftalen og de boligsociale indsatser, jf. pkt. 1.3. nedenfor. Tilbudsgivers forslag til analysedesign skal indeholde tilbudsgivers overvejelser omkring de ovenfor stillede undersøgelsesspørgsmål.

- *Med fysiske redskaber* henvises i undersøgelsesspørgsmålene under genstandsfeltets punkt 1 særligt til bystrategiske tiltag såsom infrastruktur, tilførelse af nye funktioner, ændring af boligudbud, herunder kravet om at nedbringe antallet af almene familieboliger, boligforbedringer samt andre fysiske tiltag under udviklingsplaner og helhedsplaner.

- *Med sociale redskaber* henvises i undersøgelsesspørgsmålene under genstandsfeltets punkt 1 særligt til boligsociale indsatser, den kommunale kernerdrift og samspillet mellem de to. I forhold til den kommunale kernerdrift ønskes særligt fokus på de tiltag på skole- og daginstitutionsområdet, som følger med parallel-samfundsftalen, herunder fordeling af børn i daginstitutioner, læringstilbud, stopprøver, øget fokus på forældreansvar samt fokus på skoler og uddannelsesinstitutioners præstationer. Herudover på styrket politiindsats og håndtering af kriminalitet i områderne.

- *Med udlejningsmæssige redskaber* henvises i undersøgelsesspørgsmålene under genstandsfeltets punkt 1 særligt til fleksibel udlejning samt forbud mod at flytte ind i de hårde ghettoer, hvis man modtager specifikke ydelser herunder stop for anvisning.

Undersøgelsesspørgsmålene under genstandsfeltets punkt 4 skal undersøges med afsæt i *estimerede* og *faktiske* flytninger. Denne del af analysen forventes derfor først igangsat i 2023 i tæt samarbejde med Landsbyggefonden, der udarbejder prognoser og følger de faktiske flytninger ind og ud af de hårde ghettoområder, herunder hvordan disse påvirker beboersammensætningen i øvrige almene boligområder (vandsengseffekten). Landsbyggefonden stiller data vedr. disse flytninger/bevægelser til rådighed for evaluator, så evaluators analyse kan tage afsæt i et solidt kvantitativt datagrundlag.

Evaluator og Landsbyggefonden kan i samarbejde knytte en PHD-studerende til denne del af evalueringen således, at den kvantitative belysning af flytninger og bevægelser i beboersammensætningen suppleres af mere dybdegående analyser, herunder belysning af undersøgelsesspørgsmål, der måtte vise sig relevante, når data vedr. flytninger/bevægelser (estimerede og faktiske) er tilgængelige.

Hvis tilknytningen af en PHD-studerende bliver en mulighed, finansieres denne af midler, der ligger ud over evalueringen, hvorfor finansieringen af en evt. PHD-studerende ikke skal indtænkes i prissætningen af nærværende udbud.

Drøftelserne vedr. en evt. PHD-studerende forventes påbegyndt i 2022. Hvis der, mod forventning, ikke tilknyttes en PHD-studerende, begrænser analysen vedr. 'øvrige almene boligområder' sig til besvarelse af de to undersøgelsesspørgsmål under punkt 4 i genstandsfeltet ovenfor, med afsæt i de data, som Landsbyggefonden stiller til rådighed, så en evt. 'vandsengeseffekt' belyses i evalueringens afsluttende analyse og afrapportering.

### **1.3. Målsætninger**

Forandringsprocessen i de 8 områder skal belyses med afsæt i målsætninger, der er knyttet til de vedtagne tiltag vedr. parallelsamfund og de boligsociale indsatser:

- Ingen ghettoer i 2030
- Blandede by- og boligområder
- Øgede livschancer

Herunder:

- Attraktive boligområder med høj grad af tryghed
- Varieret boligudbud
- Velfungerende velfærds- og servicetilbud tilpasset lokale behov
- Boligområder, der hænger sammen med omgivende by
- Øget grad af livsmestring
- Aktivt fritidsliv om medborgerskab
- Øget trivsel og forældrekompetencer
- Stærke fællesskaber og handlekraft

Det er et krav, at ovenstående målsætninger er guidende for evalueringens belysning af de stillede undersøgelsesspørgsmål, pkt. 1.2. ovenfor. Landsbyggefonden er opmærksom på, at målsætningerne har varierende relevans i forhold til de fire punkter i genstandsfeltet, ligesom nogle af målsætningerne er særligt relevante for den igangsatte følgeevaluering af de fysiske omdannelsesprocesser, mens andre har særlig relevans for den af nærværende udbud omfattede evalueringens undersøgelse af de sociale og organisatoriske omdannelsesprocesser. Det er et krav, at opgaven koordineres og konkretiseres med afsæt i ovenstående målsætninger på tværs af de to følgeevalueringer, således at forandringsprocesserne understøttes og undersøges i et helhedsorienteret perspektiv.

### **1.4. Metode**

Det er et krav, at tilbuddet beskriver et analysedesign, som baserer sig på både kvalitative og kvantitative metoder.

Landsbyggefondens ønsker gennemført kvantitative analyser på genstandsfeltets punkt 1-4, mens de kvalitative analyser i særdeleshed skal prioriteres på genstandsfeltets punkt 1, herunder analysen af velfærdsinstitutioner og sammenhænge mellem de forskellige redskaber/tiltag, relevante professionelle parter sætter i gang på både organisatorisk og indsatsmæssigt niveau jf. undersøgelses-spørgsmålene under punkt 1 i genstandsfeltet ovenfor.

Den fysiske følgeevaluering, der er igangsat, er forholdsvis tung på kvalitative undersøgelser i områderne (jf. Bilag 3), hvilket skal spille sammen med og supplere den af nærværende udbud omfattede evaluering, der omvendt forventes at styrke den fysiske følgeevalueringens kvantitative spor. Det er derfor et krav, at der i den af nærværende udbud omfattede evaluering, indgår registerdata fra fx Danmarks Statistik, der kan supplere de lokale data fra boligorganisationer og kommuner, som den fysiske følgeevaluering tilvejebringer (se Bilag 3).

I forbindelse med igangværende evaluering af de boligsociale indsatser under Landsbyggefondens 2015-18-midler er der identificeret en række indikatorer knyttet til målsætninger vedr. tryghed og trivsel samt brud med negativ social arv, herunder beskæftigelse og uddannelse samt livsmestring. Landsbyggefondens stiller disse indikatorer til rådighed for evaluatør.

I forbindelse med igangværende evaluering af de boligsociale indsatser under 2015-18-midlerne er der ligeledes udviklet et beboersurvey til belysning af boligområdernes tryghed/trivsel, og der foreligger baselinemålinger for de 8 udvalgte boligområder. Surveyen skal benyttes til belysning af områdernes tryghed og attraktion (pkt. 1 i genstandsfeltet) gennem hele evalueringens undersøgelsesperiode. Gennemførelse af surveyundersøgelsen i de 8 områder finansieres af Landsbyggefondens, hvorfor finansiering af denne ikke skal indgå i prissætningen af nærværende udbud.

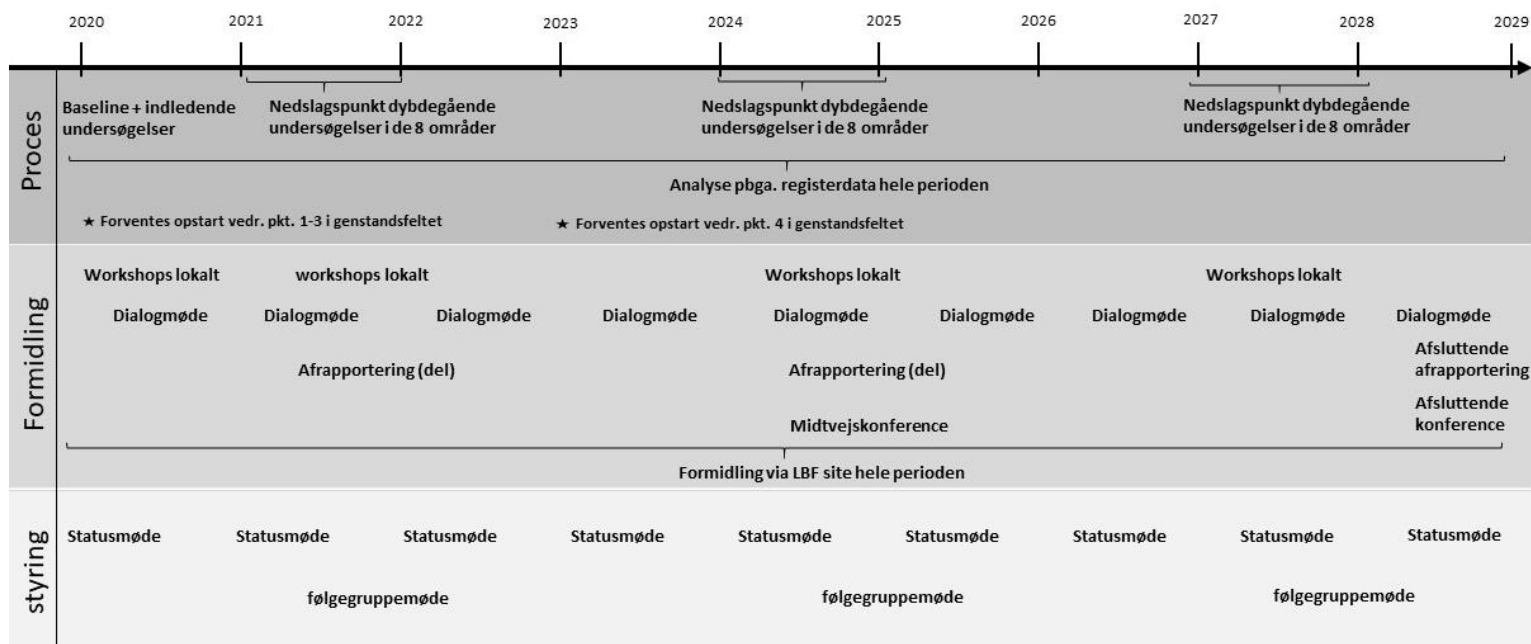
Ved evalueringens igangsættelse primo 2020, aftaler evaluatør og Landsbyggefondens, hvornår og hvordan surveyen konkret skal benyttes, herunder hvordan evaluatør får adgang til baselines og løbende resultater.

## **2. Proces, formidling og styring**

Oversigten herunder skitserer en vejledende procesplan for evalueringens forløb, formidling og styring. Tilbudsgivers beskrivelse af proces og formidling skal tage afsæt i og udfolde denne vejledende procesplan.

Evalueringens forløb, leverancer, afrapporterings- og formidlingsydelser samt styring uddybes i pkt. 2.1., pkt. 2.2. og pkt. 2.3.

## Oversigt vedr. vejledende procesplan, formidling og styring



### 2.1. Proces

Evalueringen forventes påbegyndt senest i 1. kvartal i 2020 og tilendebragt ved udgangen af 2028.

Det er, som tidligere beskrevet, et krav, at evaluator samarbejder og koordinerer den af nærværende udbud omfattede evaluering med den fysiske følgeevaluering, som SBi har igangsat, jf. Bilag 3. Evaluator skal derfor, sammen med SBi, løbende afklare snitflader og synergi i undersøgelsesspørgsmål, datamateriale og analyser samt koordinere og samtænke processtøtte og formidling.

Det er et krav, at evaluator faciliterer en række workshops og dialogmøder, der kan understøtte de lokale forandringsprocesser i de 8 udvalgte områder samt bidrage til evalueringens undersøgelsesspørgsmål og analyser. Herudover er det et krav, at viden kvalificeres og spredes til relevante målgrupper udover de 8 områder gennem konferencer og forskellige formidlingsydelser.

Evalueringens dybdegående undersøgelser, workshops og dialogmøder samt afrapportering skal gennemføres med afsæt i tidsmæssige nedslagspunkter, der er koordineret med den igangsatte fysiske følgeevaluering: 2021/-22, 2024/-25, 2027/-28, se procesplanen ovenfor. Som det også fremgår af procesplanen, skal forandringen på både område- og individniveau belyses på registerniveau gennem relevante indikatorer over hele perioden, ligesom evaluator løbende skal levere bidrag til formidling på et site, som Landsbyggefonden opretter med henblik på at formidle proces og resultater fra evalueringen.

### 2.2. Leverancer, afrapporterings- og formidlingsydelser

De af nærværende udbud omfattende leverancer, afrapporterings- og formidlings-

ydelse, herunder disses formål og målgrupper, er beskrevet i det følgende:

- *Lokale workshops*

For hvert af de 8 områder skal evaluatoren afholde lokale workshops; fx en kickoff-workshop samt en efterfølgende workshop i forbindelse med hvert af de tre tidsmæssige nedslagspunkter. I alt forventes således afholdt omkring 32 lokale workshops over hele kontraktens løbetid.

Formålet med disse workshops er at indsamle viden, kvalificere analyserne samt bringe viden og data i spil lokalt og således understøtte de lokale processer.

Målgruppen er lokale aktører, der arbejder med forandring i de 8 boligområder, særligt kommuner og boligorganisationer. Den endelige deltagerkreds fastlægges i dialog med boligorganisationer og kommuner i de 8 områder og koordineres med SBI, der forestår den fysiske følgeevaluering.

I det omfang evaluatoren og SBI finder det relevant, koordineres workshops på tværs af den af nærværende udbud omfattede evaluering og den fysiske evaluering foretaget af SBI. Det kan fx være ved, at dele af workshops samtænkes, mens andre dele afholdes hver for sig. I koordineringen skal der være fokus på at understøtte en helhedsorienteret tilgang til de lokale forandringsprocesser jf. samspillet mellem fysiske, sociale og udlejningsmæssige redskaber.

- *Dialoggruppemøder på tværs af de 8 områder*

Koordineret med den fysiske følgeevaluering, foretaget af SBI, nedsættes en dialoggruppe på tværs af relevante aktører i de 8 områder.

Dialoggruppen betjenes af evaluatoren sammen med SBI, og der afholdes 1-2 møder årligt i hele perioden, i alt mellem 9-18 dialogmøder.

Dialoggruppen skal medvirke til løbende at kvalificere evalueringen samt sikre vidensdeling mellem områderne med afsæt i den viden, som evalueringen tilvejebringer.

Dialoggruppen består af aktører fortrinsvis fra kommuner og boligorganisationer samt øvrige relevante parter. Den endelige deltagerkreds fastlægges i dialog med boligorganisationer og kommuner i de 8 områder og koordineres med SBI, der forestår den fysiske følgeevaluering.

- *2 delafrapporteringer* i forbindelse med hvert af de to nedslagspunkter i henholdsvis 2021/-22 og 2024/-25.

Delafrapporteringen skal have fokus på at formidle erfaringer og viden fra de 8 områder til eksterne aktører med særlig fokus på aktører, der arbejder med forandring af udsatte områder særligt boligorganisationer og kommuner, rammesættende aktører herunder stat og Landsbyggefond, forskningsmiljø samt den brede offentlighed.

Som udgangspunkt ønskes en kort afrapportering af de vigtigste konklusioner af undersøgelserne suppleret af kronikker, artikler og oplæg.

Den endelige form på samt indholdet i afrapporteringen fastlægges mellem evaluator og Landsbyggefonden. Det sker på statusmøderne, der afholdes mellem Landsbyggefonden og evaluator, jf pkt. 2.3. nedenfor.

- *1 afsluttende afrapportering* i forbindelse med nedslagspunktet i 2027/-28 suppleret af øvrig formidling af evalueringens samlede resultater. Målgruppen er som ved delafrapporteringerne aktører, der arbejder med forandring af udsatte områder, offentligheden, rammesættende aktører og forskningsmiljø.

Afrapporteringen skal formidle de samlede resultater af analyserne vedr. de 4 punkter i genstandsfeltet samt formidle erfaringer og viden, så denne kan bruges ud over de 8 områder. Det kan fx være gennem opstilling af modeller for gennemførelse af forandringsprocesserne. Den endelige form på samt indholdet i afrapporteringen fastlægges mellem evaluator og Landsbyggefonden.

- *2 konferencer*  
Evaluator skal som minimum afholde en midtvejskonference og en slutkonference. Målgruppen for disse konferencer er aktører, der arbejder med forandring af udsatte områder, offentligheden, rammesættende aktører og forskningsmiljø.
- *Bidrag til digitalt site*  
Evaluator skal bidrage med løbende formidling af evalueringens indhold, forløb og resultater på et digitalt site, som Landsbyggefonden udvikler og drifter som formidlingsplatform for evalueringsindsatsen på tværs af følgeevalueringen af de fysiske samt de sociale og organisatoriske forandringsprocesser. Evaluator skal bidrage med viden, men ikke udvikle og drifte sitet. Sitet er i drift, når evalueringen igangsættes.

### **2.3. Styring**

- *Følgegruppe*  
Evalueringen følges af en følgegruppe, der foreslås at gå på tværs af SBis følgeevaluering og den af nærværende udbud omfattede evaluering. Følgegruppen betjenes af evaluator i samarbejde med SBI og mødes som minimum i forbindelse med hvert af de tre nedslagspunkter, der fremgår af procesplanen. Følgegruppen skal understøtte og kvalificere formidlingen af evalueringens resultater og har særligt fokus på rammesættende aktører og forskningsmiljø. De relevante parter udpeges af Landsbyggefonden og evaluator.
- *Statusmøder*  
Der afholdes som minimum et årligt statusmøde mellem evaluator og Landsbyggefonden. Statusmøderne skal sikre forventningsafstemning og koordination mellem evaluator og Landsbyggefonden, herunder de aftalte leverancer. Statusmøderne sekretariatsbetjenes af Landsbyggefonden.

### **3. Nøglemedarbejdere og organisering**

#### **3.1. Kvalifikationer og erfaring**

Det er et krav, at evalueringsopgaven varetages af medarbejderressourcer, som besidder erfaring samt uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer, der matcher opgavens undersøgelsesspørgsmål samt metodiske tilgange, således at tilbudsgivers medarbejderressourcer samlet set afspejler erfaring og kvalifikationer inden for:

- Udsatte boligområder og/eller udsatte målgrupper.
- Tværsektorielle samarbejder – gerne mellem kommuner og boligorganisationer.
- Kvalitative og kvantitative metoder med særlig vægt på at inddrage store mængder kvantitative data i analyserne.
- Understøttelse af lokale forandringsprocesser.
- Formidling til aktører som kommuner, boligorganisationer samt myndigheder.

Tilbudsgiver skal i sit tilbud vedlægge CV'er for de nøglemedarbejdere, tilbudsgiver vil inddrage som medarbejderressourcer ved løsning af evalueringsopgaven.

#### **3.2. Organisering af evalueringsteamet**

Landsbyggefondens prioritering af, at evalueringen koordineres tæt med den fysiske følgeevaluering, som SBI har igangsat (Bilag 3), betyder, at opgavevaretagelsen i relation til den af nærværende udbud omfattede evaluering skal tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter en smidig fremdrift med mindst mulig kompleksitet i forhold til roller og ansvar.

Det er et krav, at tilbudsgiver, under disponering af tilbuddet punktet 'Nøglemedarbejdere og organisering' (Bilag 6), beskriver, hvordan samspillet med den fysiske følgeevaluering tænkes understøttet, og hvordan tilrettelæggelsen af ressourcer i evalueringsteamet, som vedrører dette udbud, bedst håndteres, så den imødekommer ovenstående hensyn.

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, eller såfremt tilbudsgiver forventer at anvende underleverandører i forbindelse med gennemførelse af evalueringen, skal tilbudsgiver nøje redegøre for opgavefordelingen, samt hvordan tilbudsgiver vil sikre, at den ovenfor beskrevne smidige fremdrift sikres bedst muligt.

## **BILAG 2 – BAGGRUND OG RAMMER**

Boligsociale indsatser er sociale og forebyggende indsatser målrettet udsatte boligområder og dets beboere, herunder de hårde ghettoområder. Indsatserne er forankret hos almene boligorganisationer, der samarbejder tæt med kommunerne om udvikling og implementering. De overordnede målsætninger og den samlede økonomiske ramme er fastlagt gennem boligaftaler, der udmøntes i Landsbyggefondens Regulativ og Vejledning.<sup>3</sup>

Parallelsamfunds aftalen, som folketinget vedtog i 2018 sætter rammen for de boligsociale indsatser, der forventes bevilliget i den periode, dette udbud vedrører (2019-26-midlerne). Rammen kan ændre sig ved indgåelse af ny boligaftale forventet i 2019/2020.

Parallelsamfundspakken inkluderer en række tiltag vedrørende fysisk omdannelse, regulering af beboersammensætningen, der skal styre, hvem der kan bo i udsatte boligområder, styrket politiindsats og højere straffe samt tiltag knyttet til tidlig indsats, herunder en række tiltag i daginstitutioner og folkeskoler. Nærværende bilag har særligt fokus på beskrivelse af de boligsociale indsatser. For uddybning af Parallelsamfunds aftalen henvises til: <https://www.trm.dk/da/politiske-aftaler/2018/aftale-om-initiativer-paa-boligomraadet-der-modvirker-parallelsamfund>

### **Boligsociale indsatser finansieret af Landsbyggefondens midler**

Den helhedsorienterede tilgang til de boligsociale indsatser, finansieret af Landsbyggefondens midler, blev igangsat ved boligaftalen i 2005.

#### *2006-10-midlerne*

I 2005 blev det i forbindelse med boligaftalen aftalt at afsætte 600 mio. kr. af Landsbyggefondens midler til bekæmpelse af tendenser til øget segregering i samfundet, herunder til bekæmpelse af koncentrationen af socialt svage og sårbare borgere i dele af det almene byggeri. I 2006 blev beløbet forøget med 4 gange 400 mio. kr., således at der samlet set var 1,2 mia. kr. til boligsociale indsatser og 1,0 mia. kr. til huslejenedsættelser. I alt modtog ca. 160 indsatser støtte.

#### *2011-14-midlerne*

I 2010 blev der indgået en ny boligaftale, som videreførte de boligsociale indsatser, herunder huslejenedsættelserne, med en ramme på 440 mio. kr. årligt i perioden 2011–2014. Indholdsmæssigt var der overordnet set tale om en videreførelse af den sociale og forebyggende indsats målrettet udsatte almene boligområder. I alt modtog ca. 89 indsatser støtte.

#### *2015-18-midlerne*

Boligaftalen af 14. december 2014 fastlægger rammerne om de boligsociale indsatser finansieret af 2015-18-midlerne. I denne periode er der afsat 465 mio. kr. årligt til boligsociale indsatser. Heraf kan op til halvdelen anvendes til huslejenedsættelser. I alt forventes ca. 70 indsatser at få støtte.

<sup>3</sup> Landsbyggefondens vejledning af 4. juni 2015 om udarbejdelse af ansøgning i henhold til lov om almene boliger m.v. § 91 a og Regulativ om tilskud til boligsocial indsats i udsatte almene boligområder af 19. marts 2015. se: <https://bf.dk/stoette/boligsocial-indsats-aktiviteter/regulativ-og-vejledning-for-2015-18-midlerne/> Regulativ og vejledning vedr. 19-26-midlerne er under udarbejdelse og forventes godkendt efteråret 2019.

### *2019-26 midlerne*

Ved lov nr. 1561 af 18. december 2018 (Parallelsamfunds aftalen) blev der for perioden 2019-2026 afsat 380 mio. kr. årligt til boligsocial indsats. Heraf skal 240 mio. kr. årligt anvendes til huslejestøtte, mens 140 mio. kr. årligt anvendes til boligsociale indsatser. Rammen kan ændre sig ved indgåelse af ny boligaftale forventet i 2019/2020. Indsatserne er i nogen udstrækning en videreførelse af indsatser, der har været i gang i en årrække. Således vil de boligsociale indsatser, der sættes i gang i perioden, bygge videre på eksisterende aktiviteter og samarbejder, idet alle områder har modtaget tidligere bevillinger.

## **1. Målsætninger i de boligsociale indsatser**

Der er sket en væsentlig målretning af de boligsociale indsatser, ligesom der i stigende grad etableres større indsatser og sikres en effektiv organisering, som bl.a. skal sikre et tæt samarbejde mellem kommunerne og boligorganisationerne og en entydig ledelse.

De aktuelle boligsociale indsatser skal således prioriteres målrettet mod de udfordringer, der blokerer for en positiv udvikling i de udsatte boligområder, og som har en betydning for beboernes udviklingsmuligheder. Der er særligt fokus på uddannelse og beskæftigelse, fritidsliv samt tidlig forebyggende indsats og tryghed forstået som både oplevet tryghed og forebyggelse af kriminalitet. Herudover er der krav om en entydig ledelse, som skal sikre fremdrift og ledelsesmæssigt fokus, herunder sikre at der arbejdes mod de samme mål.<sup>4</sup>

De boligsociale aktiviteter kan falde inden for fire indsatsområder knyttet til de overordnede målsætninger:

- Uddannelse og beskæftigelse
- Forebyggelse og forældreansvar
- Kriminalpræventiv indsats
- Tryghed og trivsel

For organisering og kravet om entydig ledelse se pkt. 4.

## **2. Finansiering af indsatserne**

Landsbyggefonden finansierer 75 % af hver indsats samlede ramme. Der er krav om minimum 25 % lokal medfinansiering, som regel fra deltagende boligorganisationer og beliggenhedskommune. Der gives typisk tilsagn til en 4-årig periode.

## **3. Afgrænsning af støtteberettigede områder**

---

<sup>4</sup> Landsbyggefondens vejledning af 4. juni 2015 om udarbejdelse af ansøgning i henhold til lov om almene boliger m.v. § 91 a og Regulativ om tilskud til boligsocial indsats i udsatte almene boligområder af 19. marts 2015. se: <https://lbf.dk/stoette/boligsocial-indsats-aktiviteter/regulativ-og-vejledning-for-2015-18-midlerne/>

Støtten kan gives til udsatte almene boligområder, hvor der er konstateret væsentlige problemer af økonomisk og social karakter mv., herunder høj husleje, høj flyttefrekvens, stor andel af boligtagere med sociale problemer, vold, hærværk eller nedslidning af bygninger og friarealer. Det er de almene boligorganisationer, der kan ansøge om midlerne i tæt samarbejde med beliggenhedskommunen, som skal godkende ansøgningen og deltage i styring af indsatserne, jf. 'Indsatsernes organisering' pkt. 4. Landsbyggefondens vurdering af ansøgningerne hviler bl.a. på en "rangordning" af afdelingerne foretaget på baggrund af socioøkonomiske nøgletal fra Danmarks Statistik. Hermed sikres, at de boligområder, der vurderes mest udsatte, modtager støtte. Herudover foretages en faglig vurdering af de påtænkte indsatser set i relation til områdets problemstillinger, den foreslåede organisering og samspillet med øvrige indsatser.

De boligsociale indsatser varierer i geografisk størrelse og økonomisk omfang. Det indgår i Landsbyggefondens vejledning, at der så vidt muligt skal etableres større enheder med strategisk perspektiv på indsatserne samt faglig kompetence og fleksibilitet i implementeringen. Indsatserne går således ofte på tværs af flere boligorganisationer, der har udsatte boligafdelinger i samme geografiske område.

#### **4. Indsatsernes organisering**

Med afsæt i kravet om entydig ledelse, jf. ovenfor, er det en forudsætning for en boligsocial bevilling, at der oprettes en *bestyrelse*, som kan sikre koordinering af den lokale indsats og prioritere på tværs af relevante niveauer og organisationer, herunder boligorganisationer, boligafdelinger, kommune og evt. øvrige relevante organisationer.

Bestyrelsen består primært af administrative repræsentanter på højt ledelsesmæssigt niveau i kommune og deltagende boligorganisationer, typisk fagdirektører, centerchefer og forretningsførere.

Bestyrelsen har ansvar for at sikre målopfyldelsen i den strategiske samarbejdsaftale, herunder prioritere indsatser og økonomi samt løbende monitorere på en række data vedr. bl.a. kriminalitet og uddannelsesniveau blandt børn og unge inden for indsatsens geografiske afgrænsning. Det er således ikke en bestyrelse i juridisk forstand, men et styringsorgan, der skal sikre ledelsesmæssigt fokus og forankring i boligorganisationer og kommuner, herunder monitorering og målopfyldelse.

I mange af områderne – herunder de hårde ghettoområder – er der flere andre organisatoriske organer på tværs af ledelsesniveau i kommune og boligorganisationer. Det er således et opmærksomhedspunkt, hvordan bestyrelserne for de boligsociale indsatser spiller sammen med andre organisatoriske organer i de udsatte boligområder.

Landsbyggefondens stiller en data-portal for den løbende monitorering til rådighed for bestyrelsen. I portalen følges områderne på en række indikatorer.

Under bestyrelsen er der typisk nedsat én eller flere lokale følgegrupper, der har ansvar for implementering af indsatserne, herunder opfølgning på delaftalerne. Følgegrupperne kan indstille ændringer af delaftalerne til bestyrelsen. Typisk

indgår praksismedarbejdere i faglige mere eller mindre formaliserede netværk omkring implementering af selve aktiviteterne.

## **6. Indsatsernes implementering**

Som en del af en boligsocial bevilling nedsættes typisk et lokalt sekretariat med en projektledelse og relevante medarbejdere, som forestår en række aktiviteter knyttet til de overordnede målsætninger. Sekretariatet er nogle steder samtænkt med kommunale fremskudte indsatser. Typiske aktiviteter er fx fritidsjob, understøttelse af uddannelse, brobygning til det organiserede fritidsliv, familiekurser og tryghedsfremmende tiltag. Nogle aktiviteter implementeres som brede og åbne aktiviteter i boligområderne, mens andre retter sig mod konkrete målgrupper, der indgår i forløb. Medarbejderne er som udgangspunkt forankret i boligorganisationerne, men kan også være forankret i kommunerne, som en del af de samarbejdsaftaler, der er indgået i forbindelse med indsatsen. Indsatserne realiseres samtidig med en lang række øvrige indsatser i områderne, både fysiske og sociale, hvorfor koordinering og samspil mellem de forskellige indsatser på alle niveauer er højt prioriteret jf. pkt. 4. Typisk samarbejdes tæt med fx de lokale uddannelsesinstitutioner og daginstitutioner, hvorfor parallelsamfundsaf-talen forventes at påvirke de boligsociale indsatser i områderne.

## **7. Aktører i ansøgnings- og driftsfase**

Landsbyggefonden er, inden for regulativets beføjelser, rammesættende omkring de boligsociale indsatser og varetager den faglige vejledning i ansøgningsfasen, tildeler bevillingerne samt følger op på fremdrift og økonomi.

Center for Boligsocial Udvikling (CFBU) og Boligsocialnet (BSN) er understøttende i indsatsernes implementeringsfase.

CFBU arbejder på at styrke de boligsociale indsatser i udsatte boligområder gennem indsamling af viden og best practice på aktivitetsniveau samt rådgive om virkningsfulde indsatser. Centeret er således en vigtig part i implementering og udvikling af indsatserne og vil være en væsentlig samarbejdspart for evaluator, så det sikres, at eksisterende viden inddrages i evalueringen. Se Bilag 1: 'Opgavebeskrivelsen', pkt. 2.

BSN, et samarbejde mellem BL – Danmarks almene Boliger og KL – Kommunernes Landsforening, er en anden væsentlig part i implementeringen af indsatserne. BSN er en platform for kommunikation og erfaringsudveksling for boligsociale medarbejdere og aktører i hele landet. Da bestyrelserne, jf. pkt. 4. er nye væsentlige aktører, er der fokus på at understøtte disse fremadrettet.

## **8. Evalueringer af den boligsociale indsats**

Landsbyggefonden skal sikre, at der for hver bevillingsperiode gennemføres landsdækkende evalueringer af de boligsociale indsatser.

Evalueringen af de boligsociale indsatser under 2011-14-midlerne er i gang og

forventes afsluttet medio 2020. Der er særligt fokus på at afdække og belyse effekten af udvalgte aktiviteter og boligsociale metoder. Evalueringen går derfor tæt på de arbejdsmetoder og tilgange, de boligsociale medarbejdere anvender i de enkelte aktiviteter. I 2011-14-evalueringen undersøges effekten primært på individniveau, og der er i den forbindelse indkredset en målgruppe, som med sikkerhed har deltaget i udvalgte forløbsaktiviteter under indsatserne. Der er udkommet 3 hovedrapporter fra konsortiet bag 2011-14-evalueringen (VIVE Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd og RAMBØLL management A/s med Naboskaber som underleverandør). Rapporterne vedrører: Skole og uddannelse, beskæftigelse og forældrekompetencer og børns trivsel: <https://www.lbf.dk/om-lbf/publikationer/>

Evalueringen af de boligsociale indsatser under 2015-18-midlerne gennemføres af et konsortium bestående af VIVE – Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd og SBI – Statens Byggeforskningsinstitut. Evalueringen løber fra ultimo 2017 til ultimo 2022 og undersøger de tre målsætninger under 2015-18-midlerne: *Tryghed og trivsel*, særligt oplevet tryghed, sammenhængskraft og handlekraft i boligområderne. *Brud med negativ social arv*, særligt uddannelse, beskæftigelse og forebyggelse af kriminalitet hos børn og unge samt trivsel og tidlig indsats i udsatte familier. *Strategisk styring og udvikling*, særligt den entydige ledelse og målretning af indsatserne i forhold til at sikre fremdrift og effekt i udviklingen af de udsatte boligområder.

I løbet af 2018 udkom første rapport om entydig ledelse:

<https://sbi.dk/Pages/Strategisk-styring-og-udvikling-i-de-boligsociale-indsatser-under-2015-2018-midlerne.aspx>

I sommeren 2018 igangsatte Landsbyggefonden et udviklingsprojekt, hvor 3 caseområder modtog implementeringsstøtte med fokus på strategisk styring og ledelse af de boligsociale indsatser. Som en del af udviklingsprojektet udarbejdedes værktøjer, der kan understøtte bestyrelsernes arbejde, herunder samspillet mellem den overordnede styring og ledelse og den praktiske implementering af de boligsociale indsatser. Udviklingsprojektet blev gennemført af konsulentfirmaet Resonans, Roskilde UniversitetsCenter og Naboskaber. Der er i forlængelse af projektet udarbejdet fire film: <https://www.lbf.dk/magasin/boligsociale-bestyrelser-hvorfor-og-hvordan-og-for-hvem/>

Det er erfaringen, at det kan være vanskeligt at etablere kontrolgrupper på boligområdeniveau, da boligområder med tilsvarende udfordringer oftest vil have fået en indsats.

Det er ligeledes erfaringen, at det kan være vanskeligt at vise effekter af de boligsociale indsatser på beboersammensætningen i boligområderne. De boligsociale indsatser kan typisk løfte den enkelte beboer, der herefter ofte flytter fra området, hvorefter nye mindre ressourcestærke beboere flytter ind – den såkaldte elevatoreffekt. (Kraks Fond Byforskning 2013).

## **BILAG 3 – IGANGSAT FØLGEEVALUERING AF FYSISKE OMDANNELSESPROCESSER I 8 HÅRDE GHETTOOMRÅDER**

SBi har i 2018 igangsat en følgeevaluering med særligt fokus på de fysiske omdannelsesprocesser i 8 hårde ghettoområder: Mjølnerparken, Tingbjerg-Utterslevhuse, Tåstrupgård, Motalavej, Vollsmose, Finlandsparken, Bispehaven og Gellerupparken. Evalueringen gennemføres over en ti-årig periode og har således både samme boligområder og i hovedtræk samme tidsperspektiv (påbegyndt i 2018) som den evaluering af de sociale og organisatoriske omdannelsesprocesser, som nærværende udbud omhandler.

### **OM FØLGEEVALUERINGEN**

Følgeevalueringen vil undersøge udviklingen i 8 hårde ghettoområder ved at gennemføre ensartede undersøgelser med 2-3 års mellemrum i en 10-årig periode. De samme undersøgelser vil blive gennemført fire gange, og på den baggrund vil langtidseffekterne af de gennemførte renoveringer og omdannelser blive kortlagt. Samtidig vil evalueringen kunne spille ind med viden til den løbende omdannelse af Vollsmose og andre udsatte boligområder. Der vil i særlig grad blive stillet skarpt på effekten af såkaldte bystrategiske omdannelser, der bl.a. gennemføres med henblik på at knytte boligområdet sammen med den omkringliggende bydel og udvikle den sociale balance i boligområdet. Disse indsatser vil imidlertid blive vurderet i lyset af og i samspil med miljøforbedringer og renoveringer af mere traditionel karakter. Det overordnede forskningsspørgsmål er:

Hvilken effekt har de fysiske indsatser for livet i boligområdet, for dets sammenhænge med den omgivende by og for bydelens omdømme?

Som led i evalueringen vil det blive vurderet, hvilke typer af fysiske indsatser, der har den største effekt, og hvordan de forskellige indsatser spiller sammen. Der vil blive stillet skarpt på de forskellige roller, som boligselskaber, kommune og private aktører kan indtage og på, hvordan deres investeringer og initiativer kan spille sammen. Der vil endvidere være fokus på sammenhænge (eller manglende sammenhænge) mellem fysiske og boligsociale indsatser. Her vil der naturligvis blive koordineret og udvekslet resultater med den igangværende evaluering af boligsociale indsatser.

### **Undersøgelserne vil bestå af følgende delundersøgelser:**

*Kortlægning af fysiske omdannelser:* Indledningsvist vil der blive skabt et overblik over gennemførte og planlagte fysiske forandringer, samt en kortlægning af tidspunktet for deres gennemførelse. Herunder skal det kortlægges, hvad formålet er med de planlagte indsatser, og hvordan de eventuelt tænkes sammen med sociale indsatser og organisatoriske greb. Endelig vil der blive skabt overblik over de involverede parter i projektet.

*Fotoregistrering:* På udvalgte steder gennemføres fotoregistrering. Disse registreringer gennemføres samme sted over den 10-årige periode, hvilket vil give et illustrativt og dokumentarisk bidrag til formidlingen af de fysiske omdannelsers langtidseffekter.

*Desk research:* Relevante skriftlige kilder, hjemmesider, medieomtaler og lignende vil blive gennemgået. Det skal danne et billede af boligområdets udvikling og

karaktern af medieomtalen.

*Interviews med nøglepersoner:* Der gennemføres interviews med omdannelsernes nøgleaktører. Nøgleaktørerne udvælges i den indledende kortlægning, men skal formentlig suppleres/udskiftes undervejs i projektet. Fokus i interviewene er indledningsvist baggrunden og formålet med indsatserne, og vil i de senere evalueringsrunder i højere grad være på erfaringer og strategiske anbefalinger.

*Bylivsregistreringer:* Bevægelses- og brugsmønstre i boligområdet vil blive registreret på strategiske tidspunkter i omdannelsesprocessen. Dermed vil det blive kortlagt, hvilke ændrede brugsmønstre de bystrategiske indsatser medfører - hvilke trafikstrømme, hvilke aktiviteter og hvilke mødesteder de fysiske forandringer medfører? Registreringerne optegnes på kort, der dels viser, hvordan området benyttes af beboerne, dels hvad der får eksterne brugere til at begive sig ind i området. Med ensartede kortlægninger gennem en 10-årig periode vil markante forandringer blive synliggjort.

*Spørgeskemaundersøgelse:* Som led i gennemførelsen af bylivsregistreringerne laves spørgeskemaundersøgelser blandt bydelens beboere og brugere. Spørgeskemaundersøgelserne skal gøre det muligt at analysere betydningen af de forskellige fysiske forandringer samt at vurdere deres indvirkning på beboernes tilfredshed og tryk i området. Undersøgelsen vil endvidere afdække ændrede opfattelser og holdninger over tid.

*Kvalitative interviews:* Kvalitative interviews vil blive gennemført med både nye og oprindelige beboere samt med eksterne brugere af bydelen. Interviewene skal have fokus på betydningen og oplevelsen af de gennemførte fysiske omdannelser. De beboere og brugere, der deltager i de kvalitative interviews, vil blive udvalgt gennem spørgeskemaundersøgelsen, hvor der afslutningsvist spørges ind til, om vi må kontakte dem. Der udvælges interviewpersoner, der repræsenterer en forskellighed af alder, køn og etnicitet. De kvalitative interviews har til formål at give forklaringer på de forhold, der registreres i spørgeskemaer og i bylivsregistreringer.

*Observation i forbindelse med møder og lign.:* I forbindelse med møder (borgermøder, beboermøder, møder mellem projektets forskellige interessenter, og andre møder, hvor vigtige beslutninger drøftes og besluttet) deltager en forsker, for at observere diskurser, barrierer, udfordringer og udviklingspotentialer.

*Effekt på det lokale boligmarked:* Gennem data og interviews med lokale ejendomsrådgivere vurderes omdannelsernes indvirkning på boligmarkedet i de boligområder, der ligger i nærområdet. Skabes der merværdi, som også kan ses i fx stigning i huspriserne i nærområdet?

*Statistiske data:* Der indsamles socioøkonomiske data, der belyser udviklingen i områdernes beboersammensætning. Der vil være tale om statistiske nøgledata, som Odense Kommune og boligforeningerne sammen skal tilvejebringe. Disse data skal supplere evalueringens registreringer af udviklingen i områderne over tid. Der vil blive suppleret med boligforeningernes viden vedrørende socioøkonomiske forhold for henholdsvis udflyttere og tilflyttere. Dermed skal det afdækkes, i hvilket omfang der opstår socialt blandende bykvarterer, om der reelt etableres møder på tværs og hvilken effekt det i givet fald har for de eksisterende

beboere?

*Dialogmøder:* Gennem workshops og vidensudveksling i den etablerede dialog-gruppe (se senere) vil planlagte forandringer i områderne blive diskuteret, og inspiration og erfaringer fra andre boligafdelinger vil blive bragt i spil i forhold til områderne.

### **FOKUSOMRÅDER – FYSISKE OMDANNELSER**

De planlagte undersøgelser vil som beskrevet have særligt fokus på indsatser af bystrategisk karakter. Fokusområder vil blandt andet være:

*Ny infrastruktur:* I hvilket omfang og med hvilke resultater etableres der ny infrastruktur i områderne? Resulterer de nye vejgennemføringer og stiforløb i, at der kommer nye brugere fra den omkringliggende by ind i områderne - og har det i givet fald betydning for deres syn på det udsatte boligområde?

*Nye destinationer:* Her vil der være fokus på de nye funktioner, faciliteter, attraktioner og byrum, der indtænkes i den fysiske omdannelse af områderne. I hvilket omfang fører det reelt til, at der kommer nye brugere ind i området? Og i hvilket omfang fører det til, at udefra kommende brugere mødes og blander sig med områdets beboere? Og hvor er i givet fald de reelle mødesteder?

*Eksisterende ressourcer:* Hvordan er eksisterende ressourcer i og omkring områderne blevet bragt i spil og udnyttet i forbindelse med den fysiske omdannelse? Og hvilke nye ressourcer har fået plads og vokser frem som led i omdannelsen?

*Nye boligformer:* Hvordan ændres det samlede boligudbud i områderne og nabo-områderne i de kommende år? Er der grobund for frasalg af arealer til opførelse af boliger med andre ejerformer? Har det i givet fald reel betydning for livet i boligområdet? Flytter nye beboergrupper ind i boligområdets nye boliger?

### **ANALYSER**

Når indsatsernes effekt skal vurderes, er der en række forbehold, som er vigtige at holde sig for øje. For det første påvirkes udviklingen i områderne af andre faktorer end de fysiske forhold. Det kan handle om blandt andet konjunkturer, flygtningestrømme og politiske indgreb, der kan gøre det vanskeligt at identificere enkeltstående årsager og deres effekter. Ved at kombinere metoderne og sammenholde de forskellige datakilder og perspektiver kan årsagssammenhænge imidlertid sandsynliggøres.

For det andet skal de fysiske indsatser vurderes i lyset af andre gennemførte indsatser – af sociale og organisatorisk karakter. Fleksibel udlejning og kombineret udlejning kan eksempelvis have betydning for udviklingen af beboersammen-sætning, men er samtidig afhængig af, at bydelen gøres attraktiv gennem fysiske forbedringer.

For det tredje er det vigtigt at gøre sig klart, hvad det er for en effekt, der skal belyses. Når statistiske data bevæger sig i en positiv retning, kan det eksempelvis skyldes, at udsatte beboere er blevet bosat andre steder i kommunen. Det er derfor vigtigt at sondre mellem effekten på områdeniveau og på individniveau samt at holde sig konteksten og sammenhængen mellem forskellige områders udvikling for øje.

Endelig vil der som led i evalueringen blive set på tværs af forskellige arbejds-processer. Det skal undersøges, hvordan samarbejdet og organiseringen omkring den fysiske omdannelse er blevet udfoldet. Det indebærer et særligt fokus på samarbejdet mellem kommune, boligforening og private aktører. Hvordan udvikles et sådant samarbejde bedst muligt? Hvad er rollefordelingen? Hvordan kan

kommunen bedst understøtte en positiv udvikling af det almene boligområde?  
Hvilke erfaringer har de private aktører gjort sig, hvilke barrierer støder de på, og hvilke potentialer ser de for fremtidige projekter?

### **TIDSHORISONT**

Tidsperspektivet i omdannelsen af udsatte boligområder er langt – ikke mindst i et boligområde med områdernes skala. Formålet med denne evaluering er netop at kunne kortlægge indsatsernes effekt over længere tid samt at belyse samspillet mellem de forskellige former for forandringer, der gennemføres over tid.

Evalueringens undersøgelser vil finde sted i tidsmæssige intervaller – med 2-3 års mellemrum. De kan eventuelt forskydes en smule, så de gennemføres på strategisk vigtige tidspunkter. Fotoregistreringer og bylivsregistreringerne skal dog gennemføres i sommerhalvåret. Evalueringen blev iværksat i efteråret 2018, og strækker sig over 10 år. Der gennemføres 4 evalueringer: 2018/2019, 2021/2022, 2024/2025, 2027/2028. Der afrapporteres efter hver af de 4 evalueringer. Den endelige og samlede afrapportering sker i 2028.

### **DIALOGGRUPPE**

For bedst muligt at udnytte den viden, der løbende produceres i projektet, og gøre erfaringerne brugbare i igangværende omdannelser i områderne og i andre boligområder, vil en række workshops blive arrangeret. Samtidig vil der blive etableret en dialoggruppe på tværs af de boligafdelinger og kommuner, der vil blive omfattet af lignende evalueringer, fx Gellerupparken. Nøglepersoner i de udvalgte cases bliver inviteret med i en dialoggruppe, og her faciliterer forskerne workshops ca. 2 gange om året. Forskerne spiller ind med den producerede viden, praktikkerne diskuterer og kvalificerer forskernes observationer, og de implicerede praktikere gives mulighed for at udveksle erfaringer med hinanden. Efter møderne samler forskerne op på vigtige pointer, der vil indgå i afrapporteringen.

### **FORMIDLING**

Formidlingen sker dels internt i den beskrevne dialoggruppe, dels eksternt gennem rapporter, artikler, kronikker og konferencer. Der udarbejdes en arbejdsrapport efter hvert af de 4 delevalueringer. De løbende arbejdsrapporter spiller ind i dialoggruppens workshops, og danner halvvejs i forløbet grundlag for en større konference, hvor udviklingen i de udsatte boligområder diskuteres og belyses med udgangspunkt i evalueringens resultater. Ved projektets afslutning udarbejdes en større afrapportering af den samlede evaluering, der igen danner grundlag for en konference. Rapporten kommenteres af Landsbyggefonden, og publiceres efterfølgende som en større SBI-publikation. Projektets resultater formidles som minimum således:

Dialogmøder/workshops

4 delrapporter

2 konferencer

Artikler og kronikker

1 afsluttende bog/rapport

### **PROJEKTANSVARLIG**

Projektansvarlig og projektleder for hele projektet: Professor Claus Bech-Danielsen.

## **BILAG 4 – UDKAST TIL KONTRAKT**

### **KONTRAKT**

**om  
følgeevaluering af udviklingen i 8 hårde ghettoområder i sammenhæng  
med Landsbyggefondens boligsociale  
indsatser finansieret af 2019-26-midlerne**

Mellem

Landsbyggefonden  
Studivestruæde 50  
1554 København V  
(i det følgende kaldet ordregiver)

og

Den anden part  
(i det følgende kaldet evaluator)

## **Indholdsfortegnelse**

1. Præambel
  - 1.1. Indledende bemærkninger
  - 1.2. Definitioner
2. Aftalegrundlag
3. Parterne
4. Samarbejdets grundlag og forløb
  - 4.1. Kontaktpersoner
  - 4.2. Øvrige nøglepersoner
  - 4.3. Organisering
    - 4.3.1. Styring og fremdrift
    - 4.3.2. Følgegruppe
5. Ydelsesbeskrivelse
  - 5.1. Evaluators ydelsesforpligtelse
  - 5.2. Optionen
  - 5.3. Leveringssted
  - 5.4. Leveringstidspunkt
6. Kontraktsum og betalingsbetingelser
7. Forsikring
8. Hæftelse for evt. underleverandører
9. Rettigheder
10. Ophævelse og virkning af ophævelse
11. Overdragelse
12. Databehandling
13. Tvisteløsning
14. Underskrifter

## 1. Præambel

### 1.1. Indledende bemærkninger

Denne kontrakt vedrører evaluators gennemførelse og levering af en følgeevaluering af udviklingen i hårde ghettoområder i sammenhæng med Landsbyggefondens boligsociale indsatser finansieret af 2019-26-midlerne.

Evalueringen skal overordnet set bestå i en række kvantitative og kvalitative analyser.

En nærmere beskrivelse af opgaven findes nedenfor i pkt. 5.

Kontrakten er blevet tildelt evaluator på grundlag af ordregivers udbud nr. [indsæt referencenummer], der er offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende og TED-databasen ved udbudsbekendtgørelse af 18. juni 2019 med referencenummer [indsæt referencenummer].

### 1.2. Definitioner

*Arbejdsdag:*

Mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

*Dag:*

Kalenderdag.

*Ekstraarbejder:*

Ydelser og opgaver, der ikke er omfattet af nærværende kontrakt, herunder af Bilag 1: 'Opgavebeskrivelsen'.

## 2. Aftalegrundlag

For samarbejdet mellem parterne gælder i prioriteret rækkefølge følgende dokumenter:

1. Nærværende kontrakt
2. Ordregivers samlede udbudsmateriale, bestående af ordregivers udbudsbekendtgørelse af 18. juni 2019 og udbudsbetingelser af 18. juni 2019 med tilhørende bilag 1 – 8.
3. Evaluators tilbud af [indsæt dato]

## 3. Parterne

Parterne i nærværende aftale er:

Landsbyggefonden  
Stuiestræde 50

1554 København V  
(ordregiver)

og

[indsæt relevant data]  
(evaluator)

#### **4. Samarbejdets grundlag og forløb**

Parterne er forpligtet til i videst muligt omfang at medvirke til opfyldelsen af nærværende kontrakt, herunder ved loyalt at medvirke til gensidig varetagelse af hinandens interesser.

Parterne skal i fællesskab udarbejde de nærmere retningslinjer for samarbejdets grundlag og forløb, herunder fastlæggelse af opgavens organisation og bemanning, kommunikationsformer, mødeaktivitet, konflikthåndtering mv. med afsæt i det samlede kontraktgrundlag, jf. pkt. 2 ovenfor.

##### **4.1. Kontaktpersoner**

På ordregivers vegne varetages samarbejdet af:

Aviaja Julie Sigsgaard  
Tlf: 3376 2149  
Mail: ajs@lbf.dk

og

medlemmerne af den pr. 1. februar 2020 nedsatte følgegruppe. En nærmere beskrivelse af følgegruppen findes i pkt. 4.3.2.

På evaluators vegne varetages samarbejdet af:

[indsæt navnene på de relevant medarbejder hos evaluator].

##### **4.2. Øvrige nøglepersoner**

De af evaluator i dennes tilbud angivne nøglepersoner, der skal varetage evalueringsopgaven, kan ikke udskiftes uden ordregivers samtykke. Ordregiver er forpligtet til at acceptere en sådan udskiftning, hvis denne beror på, at nøglepersonens ansættelsesforhold hos evaluator ophører, idet det forudsættes, at den nye nøgleperson har kvalifikationer svarende til den foregående.

Hvis samarbejdet med en af evaluators nøglepersoner ikke fungerer tilfredsstillende, og det ikke er lykkedes parterne i fællesskab at løse problemerne, kan ordregiver anmode evaluator om at udskifte nøglepersonen med en ny nøgleperson med tilsvarende kvalifikationer.

Evaluator skal i tilfælde af udskiftning af en nøgleperson sikre og selv afholde udgiften til, at den fornødne viden om ordregiver og projektet overføres fra den

gamle til den nye nøgleperson.

### **4.3. Organisering**

#### **4.3.1. Styring og fremdrift**

Landsbyggefonden følger fremdrift, resultater og styring af evalueringen gennem løbende dialog med evaluator, herunder årlige statusmøder.

#### **4.3.2. Følgegruppe**

Der etableres en følgegruppe, der inddrages med henblik på at kvalificere evalueringen og formidling af dennes resultater.

Medlemmerne udpeges i samarbejde mellem Landsbyggefonden og evaluator, idet følgende repræsentanter som minimum skal være repræsenteret:

- Center For Boligsocial Udvikling
- Udvalgte repræsentanter fra boligorganisationerne
- Udvalgte repræsentanter fra kommunerne
- Øvrige relevante parter
- Transport,- Bygnings- og Boligministeriet/Transport, Bygge- og Boligstyrelsen

Medlemmerne skal være udpeget senest inden 1. februar 2020. Evaluator betjener følgegruppen.

## **5. Ydelsesbeskrivelse**

### **5.1. Evaluators ydelsesforpligtelse**

Evaluators ydelsesforpligtelse i henhold til denne kontrakt består i følgeevaluering af udviklingen i 8 hårde ghettoområder i sammenhæng med Landsbyggefondens boligsociale indsatser finansieret af 2019-26-midlerne, herunder i formidling af resultaterne heraf, således som disse ydelser er beskrevet i ordregivers opgavebeskrivelse (udbudsmaterialets bilag 1) og i evaluators tilbud af [indsæt dato på tilbud].

### **5.2. Leveringssted**

Evaluator skal levere de løbende afrapporteringer til:

Landsbyggefonden  
Stuistræde 50  
1554 København V  
Att. Aviaja Julie Sigsgaard  
Tlf. 3376 2149  
Mail: ajs@lbf.dk

### **5.3. Leveringstidspunkt**

Evalueringsopgaven forventes påbegyndt i begyndelsen af 2020 og forventes at være tilendebragt ved udgangen af 2028.

## **6. Kontraktsum og betalingsbetingelser**

Den samlede kontraktsum for ydelserne omfattet af denne kontrakt er kr. ekskl. moms [indsæt beløb fra tilbud], svarende til kr. [indsæt beløb] inkl. moms.

Evaluators har ret til kvartalsvis betaling, der vil følge en fast betalingsplan.

Landsbyggefonden kan tilbageholde afregning vedr. sidste kvartal, indtil evalueringen i henhold til nærværende kontrakt er endelig afsluttet.

## **7. Forsikring**

Evaluators skal have en sædvanlig erhvervsansvarsforsikring.

## **8. Hæftelse for eventuelle underleverandører**

I det omfang evaluator gør brug af underleverandører til brug for udførelsen af ydelser omfattet af denne kontrakt, hæfter evaluator for underleverandørernes ydelser på samme måde og i samme omfang som for sine egne ydelser.

## **9. Rettigheder**

Ordregiver har ophavsretten til materiale og data, der udarbejdes af evaluator som led i løsningen af de opgaver, der er omfattet af nærværende kontrakt. Ophavsretten overgår til ordregiver, når ordregiver har betalt for de ydelser, som materialet og / eller dataene vedrører.

Eventuelle værktøjer, der udvikles af evaluator i forbindelse med evalueringen, skal kunne benyttes af ordregiver efter evalueringens udløb.

Evaluators har ret til frit at anvende den generelle viden, som evaluator erhverver ved løsningen af de opgaver, der er omfattet af kontrakten.

## **10. Ophævelse og virkningerne af ophævelse**

Ordregiver kan ophæve kontrakten, hvis der foreligger væsentlig misligholdelse fra evaluators side. Ved bedømmelsen af misligholdelsens væsentlighed indgår misligholdelsens karakter, risikoen for gentagen misligholdelse, misligholdelsens betydning for ordregiver, ophævelsens betydning for evaluator og omstændighederne i øvrigt. Der foreligger ikke væsentlig misligholdelse, hvis der kan ske afhjælpning, efterlevering eller omlevering uden betydelig ulempe for ordregiver.

Evaluators kan ophæve kontrakten, hvis ordregiver misligholder sin betalingsforpligtelse væsentligt og / eller, hvis ordregiver væsentligt misligholder sin forpligtelse til at træffe de dispositioner, der er nødvendige for evaluators udførelse af evalueringsopgaven. Evaluator kan dog ikke ophæve kontrakten, hvis evaluators interesser er tilstrækkeligt tilgodeset gennem adgangen til at standse arbejdet.

Ved ophævelse af kontrakten skal evaluators tilbagebetale eventuelt modtaget vederlag for endnu ikke udførte ydelser, mens ordregiver skal betale for udførte, men endnu ikke betalte ydelser.

Evaluators ansvar for misligholdelse af kontrakten kan ikke overstige det honorar, som evaluator skal oppebære for opgavens udførelse, jf. pkt. 5.4 ovenfor.

Parterne er ikke ansvarlige for hinandens driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

## **11. Overdragelse**

Evaluator kan ikke uden ordregivers skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne kontrakt til tredjemand.

Ordregiver kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne kontrakt til en anden offentlig institution, hvis de opgaver, som ordregiver hidtil har varetaget, overgår til denne anden institution.

## **12. Databehandling**

Samtidig med nærværende kontrakt indgår parterne vedlagte Databehandleraftale, med Ordregiver som dataansvarlig og evaluator som databehandler.

Nærværende kontrakt og Databehandleraftalen er indbyrdes afhængige, og kan ikke opsiges særskilt.

Evaluator er forpligtet til at indgå nødvendige underdatabehandleraftaler med sine underleverandører.

## **13. Tvisteløsning**

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Såfremt der opstår uoverensstemmelser mellem parterne i forbindelse med nærværende kontrakt, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne løftes op på højt plan i parternes organisationer.

Kan en uoverensstemmelse ikke løses ved forhandling som beskrevet, afgøres den ved domstolene med Københavns Byret som 1. instans.

## **14. Underskrifter**

På vegne af evaluator:

Den 2019

Den 2019

\_\_\_\_\_  
[Indsæt relevant navn]

\_\_\_\_\_  
[Indsæt relevant navn]

På vegne af Landsbyggefonden:

Den 2019

Den 2019

\_\_\_\_\_  
Driftsstøttechef  
Leif Tøiberg

\_\_\_\_\_  
Sekretariatschef  
Birger R. Kristensen

# **Databehandleraftale**

Mellem

Den dataansvarlige:  
**Landsbyggefonden**  
Studivestruede 50  
1554 København V  
CVR-nr. 62475412

og

Databehandleren  
[Navn]  
CVR [CVR-nummer]  
[Adresse]  
[Postnummer og by]  
[Land]

## **Indhold**

1. Baggrund for databehandleraftalen
  2. Den dataansvarliges forpligtelser og rettigheder
  3. Databehandleren handler efter instruks
  4. Fortrolighed
  5. Behandlingssikkerhed
  6. Anvendelse af underdatabehandlere
  7. Overførsel af oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer
  8. Bistand til den dataansvarlige
  9. Underretning om brud på persondatasikkerheden
  10. Sletning og tilbagelevering af oplysninger
  11. Tilsyn og revision
  12. Parternes aftaler om andre forhold
  13. Ikrafttræden og ophør
  14. Kontaktpersoner/kontaktpunkter hos den dataansvarlige og databehandleren
- Bilag A      Oplysninger om behandlingen
- Bilag B      Betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og  
              liste over godkendte underdatabehandlere
- Bilag C      Instruks vedrørende behandling af personoplysninger
- Bilag D      Parternes regulering af andre forhold

## 1. Baggrund for databehandleraftalen

Denne aftale fastsætter de rettigheder og forpligtelser, som finder anvendelse, når databehandleren foretager behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.

- 1.1. Aftalen er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i *Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (Databeskyttelsesforordningen)*, som stiller specifikke krav til indholdet af en databehandleraftale.
- 1.2. Databehandlerens behandling af personoplysninger sker med henblik på opfyldelse af parternes "hovedaftale": Kontrakt om følgeevaluering af udviklingen i 8 hårde ghettoområder i sammenhæng med Landsbyggefondens boligsociale indsatser finansieret af 2019-26-midlerne, som er indgået den [dato].
- 1.3. Databehandleraftalen og "hovedaftalen" er indbyrdes afhængige, og kan ikke opsiges særskilt. Databehandleraftalen kan dog – uden at opsige "hovedaftalen" – erstattes af en anden gyldig databehandleraftale.
- 1.4. Denne databehandleraftale har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre aftaler mellem parterne, herunder i "hovedaftalen".
- 1.5. Til denne aftale hører fire bilag. Bilagene fungerer som en integreret del af databehandleraftalen.
- 1.6. Databehandleraftalens Bilag A indeholder nærmere oplysninger om behandlingen, herunder om behandlingens formål og karakter, typen af personoplysninger, kategorierne af registrerede og varighed af behandlingen.
- 1.7. Databehandleraftalens Bilag B indeholder den dataansvarliges betingelser for, at databehandleren kan gøre brug af eventuelle underdatabehandlere, samt en liste over de eventuelle underdatabehandlere, som den dataansvarlige har godkendt.
- 1.8. Databehandleraftalens Bilag C indeholder en nærmere instruks om, hvilken behandling databehandleren skal foretage på vegne af den dataansvarlige (behandlingens genstand), hvilke sikkerhedsforanstaltninger, der som minimum skal iagttages, samt hvordan der føres tilsyn med databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.

- 1.9. Databehandleraftalens Bilag D indeholder parternes eventuelle regulering af forhold, som ikke ellers fremgår af databehandleraftalen eller parternes "hovedaftale".
- 1.10. Databehandleraftalen med tilhørende bilag opbevares skriftligt, herunder elektronisk af begge parter.
- 1.11. Denne databehandleraftale frigør ikke databehandleren for forpligtelser, som efter databeskyttelsesforordningen eller enhver anden lovgivning direkte er pålagt databehandleren.

## **2. Den dataansvarliges forpligtelser og rettigheder**

- 2.1. Den dataansvarlige har overfor omverdenen (herunder den registrerede) som udgangs-punkt ansvaret for, at behandlingen af personoplysninger sker indenfor rammerne af databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.
- 2.2. Den dataansvarlige har derfor både rettighederne og forpligtelserne til at træffe beslutninger om, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling.
- 2.3. Den dataansvarlige er blandt andet ansvarlig for, at der foreligger hjemmel til den behandling, som databehandleren instrueres i at foretage.

## **3. Databehandleren handler efter instruks**

- 3.1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt; i så fald underretter databehandleren den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser, jf. art 28, stk. 3, litra a.
- 3.2. Databehandleren underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter databehandlerens mening er i strid med databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

## **4. Fortrolighed**

- 4.1. Databehandleren sikrer, at kun de personer, der aktuelt er autoriseret hertil, har adgang til de personoplysninger, der behandles på vegne af den

dataansvarlige. Adgangen til oplysningerne skal derfor straks lukkes ned, hvis autorisationen fratages eller udløber.

- 4.2. Der må alene autoriseres personer, for hvem det er nødvendigt at have adgang til personoplysningerne for at kunne opfylde databehandlerens forpligtelser overfor den dataansvarlige.
- 4.3. Databehandleren sikrer, at de personer, der er autoriseret til at behandle personoplysninger på vegne af den dataansvarlige, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.
- 4.4. Databehandleren skal efter anmodning fra den dataansvarlige kunne påvise, at de relevante medarbejdere er underlagt ovennævnte tavshedspligt.

## **5. Behandlingssikkerhed**

- 5.1. Databehandleren iværksætter alle foranstaltninger, som kræves i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 32, hvoraf det bl.a. fremgår, at der under hensyntagen til det aktuelle niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder skal gennemføres passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici.
- 5.2. Ovenstående forpligtelse indebærer, at databehandleren skal foretage en risikovurdering, og herefter gennemføre foranstaltninger for at imødegå identificerede risici. Der kan herunder bl.a., alt efter hvad der er relevant, være tale om følgende foranstaltninger:
  - a. Pseudonymisering og kryptering af personoplysninger
  - b. Evne til at sikre vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer og – tjenester
  - c. Evne til rettidigt at genoprette tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse
  - d. En procedure for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerhed
- 5.3. Databehandleren skal i forbindelse med ovenstående – i alle tilfælde – som minimum iværksætte det sikkerhedsniveau og de foranstaltninger, som er specificeret nærmere i denne aftales Bilag C.

5.4. Parternes eventuelle regulering/aftale om vederlæggelse eller lign. i forbindelse med den dataansvarliges eller databehandlerens efterfølgende krav om etablering af yderligere sikkerhedsforanstaltninger vil fremgå af parternes "hovedaftale" eller af denne aftales Bilag D.

## **6. Anvendelse af underdatabehandlere**

6.1. Databehandleren skal opfylde de betingelser, der er omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 2 og 4, for at gøre brug af en anden databehandler (underdatabehandler).

6.2. Databehandleren må således ikke gøre brug af en anden databehandler (underdatabehandler) til opfyldelse af databehandleraftalen uden forudgående specifik eller generel skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige.

6.3. I tilfælde af generel skriftlig godkendelse skal databehandleren underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af andre databehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer.

6.4. Den dataansvarliges nærmere betingelser for databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere fremgår af denne aftales Bilag B.

6.5. Den dataansvarliges eventuelle godkendelse af specifikke underdatabehandlere er anført i denne aftales Bilag B.

6.6. Når databehandleren har den dataansvarliges godkendelse til at gøre brug af en underdatabehandler, sørger databehandleren for at pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der er fastsat i denne databehandleraftale, gennem en kontrakt eller andet retligt dokument i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, hvorved der navnlig stilles de fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen opfylder kravene i databeskyttelsesforordningen.

6.7. Databehandleren er således ansvarlig for – igennem indgåelsen af en underdatabehandleraftale – at pålægge en eventuel underdatabehandler mindst de forpligtelser, som databehandleren selv er underlagt efter databeskyttelsesreglerne og denne databehandleraftale med tilhørende bilag.

6.8. Underdatabehandleraftalen og eventuelle senere ændringer hertil sendes – efter den dataansvarliges anmodning herom – i kopi til den dataansvarlige,

som herigennem har mulighed for at sikre sig, at der er indgået en gyldig aftale mellem databehandleren og underdatabehandleren. Eventuelle kommercielle vilkår, eksempelvis priser, som ikke påvirker det databeskyttelsesretlige indhold af underdatabehandleraftalen, skal ikke sendes til den dataansvarlige.

6.9. Databehandleren skal i sin aftale med underdatabehandleren indføre den dataansvarlige som begunstiget tredjemand i tilfælde af databehandlerens konkurs, således at den dataansvarlige kan indtræde i databehandlerens rettigheder og gøre dem gældende over for underdatabehandleren, f.eks. så den dataansvarlige kan instruere underdatabehandleren om at foretage sletning eller tilbagelevering af oplysninger.

6.10. Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver databehandleren fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser.

## **7. Overførsel af oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer**

7.1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, herunder for så vidt angår overførsel (overladelse, videregivelse samt intern anvendelse) af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt; i så fald underretter databehandleren den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser, jf. art 28, stk. 3, litra a.

7.2. Uden den dataansvarliges instruks eller godkendelse kan databehandleren – indenfor rammerne af databehandleraftalen – derfor bl.a. ikke;

- a. videregive personoplysningerne til en dataansvarlig i et tredjeland eller i en international organisation,
- b. overlade behandlingen af personoplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland,
- c. lade oplysningerne behandle i en anden af databehandlerens afdelinger, som er placeret i et tredjeland.

7.3. Den dataansvarliges eventuelle instruks eller godkendelse af, at der foretages overførsel af personoplysninger til et tredjeland, vil fremgå af denne aftales Bilag C.

## **8. Bistand til den dataansvarlige**

8.1. Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt den dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, med opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel 3.

Dette indebærer, at databehandleren så vidt muligt skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- a. oplysningspligten ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede
- b. oplysningspligten, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede
- c. den registreredes indsigtsret
- d. retten til berigtigelse
- e. retten til sletning («retten til at blive glemt»)
- f. retten til begrænsning af behandling
- g. underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling
- h. retten til dataportabilitet
- i. retten til indsigelse
- j. retten til at gøre indsigelse mod resultatet af automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering

8.2. Databehandleren bistår den dataansvarlige med at sikre overholdelse af den dataansvarliges forpligtelser i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 32-36 under hensynstagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, jf. art 28, stk. 3, litra f.

Dette indebærer, at databehandleren under hensynstagen til behandlingens karakter skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- k. forpligtelsen til at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, der er forbundet med behandlingen
- l. forpligtelsen til at anmelde brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden (Datatilsynet) uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 72 timer, efter at den dataansvarlige er blevet bekendt med bruddet, medmindre at det er usandsynligt, at bruddet på

persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder.

- m. forpligtelsen til – uden unødige forsinkelse – at underrette den/de registrerede om brud på persondatasikkerheden, når et sådant brud sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder
- n. forpligtelsen til at gennemføre en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse, hvis en type behandling sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder
- o. forpligtelsen til at høre tilsynsmyndigheden (Datatilsynet) inden behandling, såfremt en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse viser, at behandlingen vil føre til høj risiko i mangel af foranstaltninger truffet af den dataansvarlige for at begrænse risikoen

8.3. Parternes eventuelle regulering/aftale om vederlæggelse eller lignende i forbindelse med databehandlerens bistand til den dataansvarlige vil fremgå af parternes "hovedaftale" eller af denne aftales Bilag D.

## **9. Underretning om brud på persondatasikkerheden**

9.1. Databehandleren underretter uden unødige forsinkelse den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden hos databehandleren eller en eventuel underdatabehandler.

9.2. Databehandlerens underretning til den dataansvarlige skal om muligt ske senest 24 timer efter at denne er blevet bekendt med bruddet, sådan at den dataansvarlige har mulighed for at efterleve sin eventuelle forpligtelse til at anmelde bruddet til tilsynsmyndigheden indenfor 72 timer.

9.3. I overensstemmelse med denne aftales afsnit 10.2., litra b, skal databehandleren - under hensynstagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for denne – bistå den dataansvarlige med at foretage anmeldelse af bruddet til tilsynsmyndigheden.

9.4. Det kan betyde, at databehandleren bl.a. skal hjælpe med at tilvejebringe nedenstående oplysninger, som efter databeskyttelsesforordningens artikel 33, stk. 3, skal fremgå af den dataansvarliges anmeldelse til tilsynsmyndigheden:

- a. Karakteren af bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er muligt, kategorierne og det omtrentlige antal berørte registrerede samt kategorierne og det omtrentlige antal berørte registreringer af personoplysninger.

- b. Sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden.
- c. Foranstaltninger, som er truffet eller foreslås truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger.

## **10. Sletning og tilbagelevering af oplysninger**

- 10.1. Ved ophør af tjenesterne vedrørende behandling forpligtes databehandleren til, efter den dataansvarliges valg, at slette eller tilbagelevere alle personoplysninger til den dataansvarlige, samt at slette eksisterende kopier, medmindre EU-retten eller national ret foreskriver opbevaring af personoplysningerne.

## **11. Tilsyn og revision**

- 11.1. Databehandleren stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise databehandlerens overholdelse af databeskyttelsesforordningens artikel 28 og denne aftale, til rådighed for den dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den dataansvarlige.
- 11.2. Den nærmere procedure for den dataansvarliges tilsyn med databehandleren fremgår af denne aftales Bilag C.
- 11.3. Den dataansvarliges tilsyn med eventuelle underdatabehandlere sker som udgangspunkt gennem databehandleren. Den nærmere procedure herfor fremgår af denne aftales Bilag C.
- 11.4. Databehandleren er forpligtet til at give myndigheder, der efter den til enhver tid gældende lovgivning har adgang til den dataansvarliges og databehandlerens faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på myndighedens vegne, adgang til databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.

## **12. Parternes aftaler om andre forhold**

- 12.1. En eventuel (særlig) regulering af konsekvenserne af parternes misligholdelse af databehandleraftalen vil fremgå af parternes "hovedaftale" eller af denne aftales Bilag D.
- 12.2. En eventuel regulering af andre forhold mellem parterne vil fremgå af parternes "hovedaftale" eller af denne aftales Bilag D.

## **13. Ikrafttræden og ophør**

- 13.1. Denne aftale træder i kraft ved begge parter underskrift heraf.
- 13.2. Aftalen kan af begge parter kræves genforhandlet, hvis lovændringer eller uhensigtsmæssigheder i aftalen giver anledning hertil.
- 13.3. Parternes eventuelle regulering/aftale om vederlæggelse, betingelser eller lignende i forbindelse med ændringer af denne aftale vil fremgå af parternes "hovedaftale" eller af denne aftales Bilag D.
- 13.4. Opsigelse af databehandleraftalen kan ske i henhold til de opsigelsesvilkår, inkl. opsigelsesvarsel, som fremgår af "hovedaftalen".
- 13.5. Aftalen er gældende, så længe behandlingen består. Uanset "hovedaftalens" og/eller databehandleraftalens opsigelse, vil databehandleraftalen forblive i kraft frem til behandlingens ophør og oplysningernes sletning hos databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.
- 13.6. Underskrift

På vegne af den dataansvarlige

Navn: [Angiv navn]

Stilling: [Angiv stilling]

Dato: [Angiv dato]

Underskrift: [Anfør underskrift]

På vegne af databehandleren

Navn: [Angiv navn]

Stilling: [Angiv stilling]

Dato: [Angiv dato]

Underskrift: [Anfør underskrift]

#### **14. Kontaktpersoner/kontaktpunkter hos den dataansvarlige og databehandleren**

1. Parterne kan kontakte hinanden via nedenstående kontaktpersoner/kontaktpunkter:
2. Parterne er forpligtet til løbende at orientere hinanden om ændringer vedrørende kontaktpersonen/kontaktpunktet.

Navn: [Angiv navn]  
Stilling: [Angiv stilling]  
Telefonnummer: [Angiv  
telefonnummer]  
Email: [Angiv email]  
Navn: [Angiv navn]  
Stilling: [Angiv stilling]  
Telefonnummer: [Angiv  
telefonnummer]  
Email: [Angiv email]

## Bilag A Oplysninger om behandlingen

### Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige er:

- at gennemføre en systematisk analyse af forandringer, resultater og sammenhænge i følgende 8 hårde ghettoområder: Mjølnerparken, Tingbjerg-Utterslevhuse, Tåstrupgård, Motalavej, Vollsmose, Finlandsparken, Bispehaven og Gellerupparken. Områderne modtager støtte fra Landsbyggefondens midler til boligsociale indsatser samtidig med, at der gennemføres en række øvrige tiltag. Forandringerne belyses i forhold til:
  - de 8 udvalgte boligområder (områdeniveau)
  - de beboere, der bor i de 8 områder (individniveau)
  - de beboere der fraflytter de 8 områder (individniveau)
  - de øvrige almene boligområder (områdeniveau)

### Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig primært om (karakteren af behandlingen):

- [beskriv karakteren af behandlingen].

Eksempelvis:

"at databehandleren stiller systemet X til rådighed for den dataansvarlige og herigennem opbevarer personoplysninger om den dataansvarliges medlemmer på virksomhedens servere."

### Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrerede:

- [beskriv typen af personoplysninger, der behandles].

Eksempelvis:

"Navn, e-mailadresse, telefonnummer, adresse, cpr-nummer, betalingsoplysninger, medlemsnummer, type af medlemskab, fremmøde i fitnesscenteret og tilmelding til konkrete fitnesshold."

### Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede:

- [beskriv kategorien af registrerede].

Eksempelvis:

"Personer, som har eller har haft et medlemskab hos den dataansvarlige."

### Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige kan påbegyndes efter denne aftales ikrafttræden. Behandlingen har følgende varighed:

- "Behandlingen er tidsbegrænset og varer fra 1. kvartal 2020 til udgangen af 2028 eller indtil aftalen opsiges eller ophæves af en af parterne".

## Bilag B Betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og liste over godkendte underdatabehandlere

### B.1 Betingelser for databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere

”Databehandleren må alene gøre brug af underdatabehandlere efter forudgående specifik skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige. Databehandlerens anmodning herom skal være den dataansvarlige i hænde minimum 2 måneder før anvendelsen eller ændringen skal træde i kraft. Den dataansvarlige kan alene nægte godkendelse, såfremt den dataansvarlige har rimelige, konkrete årsager hertil.”

### B.2 Godkendte underdatabehandlere

Den dataansvarlige har ved databehandleraftalens ikrafttræden godkendt anvendelsen af følgende underdatabehandlere:

Navn	CVR-nr	Adresse	Beskrivelse af behandling
[Navn]	[CVR-nr]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse af behandlingen hos underdatabehandleren]
[Navn]	[CVR-nr]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse af behandlingen hos underdatabehandleren]
[Navn]	[CVR-nr]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse af behandlingen hos underdatabehandleren]
[Navn]	[CVR-nr]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse af behandlingen hos underdatabehandleren]

Den dataansvarlige har ved databehandleraftalens ikrafttræden specifikt godkendt anvendelsen af ovennævnte underdatabehandlere til netop den behandling, som er beskrevet ud for parten. Databehandleren kan ikke – uden den dataansvarliges specifikke og skriftlige godkendelse – anvende den enkelte underdatabehandler til en ”anden” behandling and aftalt eller lade en anden underdatabehandler foretage den beskrevne behandling.

## Bilag C Instruks vedrørende behandling af personoplysninger

### C.1 Behandlingens genstand/instruks

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker ved, at databehandleren udfører følgende:

- [Beskriv behandlingen, som databehandleren instrueres i at foretage eller henvis eventuelt til konkrete afsnit i "hovedaftalen"].

### C.2 Behandlingssikkerhed

Sikkerhedsniveauet skal afspejle:

At der er tale om behandling af en stor mængde personoplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 9 om "særlige kategorier af personoplysninger", hvorfor der skal etableres et "højt" sikkerhedsniveau".

Databehandleren er herefter berettiget og forpligtet til at træffe beslutninger om, hvilke tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der skal anvendes for at skabe det nødvendige (og aftalte) sikkerhedsniveau omkring oplysningerne.

Databehandleren skal dog – i alle tilfælde og som minimum – gennemføre følgende foranstaltninger, som er aftalt med den dataansvarlige (på baggrund af den risikovurdering den dataansvarlige har foretaget):

Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med henblik på at beskytte Personoplysningerne mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt eller ulovligt tab, tilintetgørelse, beskadigelse, ændring eller videregivelse.

Fastsættelse af de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger skal ske under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.

Databehandleren skal overholde og sikre, at Databehandlerens personale overholder de særlige krav til sikkerhedsforanstaltninger, der gælder for Databehandleren, herunder men ikke begrænset til (i) informationssikkerhedspolitikken og alle øvrige politikker, som er meddelt Databehandleren i denne Aftales bilag, (ii) alle øvrige krav til sikkerhedsforanstaltninger, som er meddelt Databehandleren skriftligt, (iii) Databehandlerens egne interne sikkerhedsstandarder og (iv) kravene til sikkerhedsforanstaltninger i det land, hvor Databehandleren er etableret.

Databehandleren skal tage rimelige skridt til at sikre, at alle medarbejdere, repræsentanter eller kontraktparter, der måtte have adgang til Personoplysningerne, er pålidelige, og at alle disse personer er underlagt fortrolighedsforpligtelser eller erhvervsmæssig eller lovbestemt tavshedspligt. Databehandleren skal tillige sikre, at adgangen til Personoplysningerne i hvert enkelt tilfælde nøje begrænses til de personer, der har behov for adgang til Personoplysningerne som led i den pågældende persons arbejdsopgaver hos Databehandleren, og at dette er nødvendigt for at kunne levere

Ydelserne, samt at alle disse personer (i) er oplyst om Personoplysningernes fortrolige karakter, (ii) har gennemført passende uddannelse vedrørende Persondatalovgivningen og (iii) er bekendt med Databehandlerens forpligtelser i henhold til denne Aftale.

Den fysiske placering af Databehandlerens servere, servicecenter mv., som anvendes i forbindelse med databehandlingen, fremgår af denne Aftales bilag. Ændringer af den fysiske placering skal varsles skriftligt over for den Dataansvarlige mindst 30 dage forud for ændringen.

### **C.3 Opbevaringsperiode/sletterutine**

Personoplysningerne opbevares hos databehandleren, indtil den dataansvarlige anmoder om at få oplysningerne slettet eller tilbageleveret.

### **C.4 Lokaltet for behandling**

Behandling af de i aftalen omfattede personoplysninger kan ikke uden den dataansvarliges forudgående skriftlige godkendelse ske på andre lokaliteter end de følgende:

- [Angiv, hvor behandlingen finder sted] [Angiv, hvilken databehandler eller underdatabehandler, der anvender adressen]
- [Angiv, hvor behandlingen finder sted] [Angiv, hvilken databehandler eller underdatabehandler, der anvender adressen]

### **C.5 Instruks eller godkendelse vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande**

Databehandleren er ikke berettiget til at behandle, tilgå eller overføre Personoplysningerne til et tredjeland uden den Dataansvarliges forudgående skriftlige samtykke.

Hvis den Dataansvarlige har givet skriftligt samtykke til en overførsel af Personoplysninger til et tredjeland, påhviler det Databehandleren at sikre, at der foreligger et lovligt overførselsgrundlag, fx EU Kommissionens standardkontrakter til overførsel af personoplysninger til tredjelande, før en sådan overførsel må foretages af Databehandleren.

### **C.6 Nærmere procedurer for den dataansvarliges tilsyn med den behandling, som foretages hos databehandleren**

Databehandleren skal én gang hvert andet år startende i 2021 for egen regning indhente en revisionserklæring fra en uafhængig tredjepart angående databehandlerens overholdelse af denne databehandleraftale med tilhørende bilag.

Der er mellem parterne enighed om, at der kan anvendes følgende typer af revisionserklæringer: iso3000 med tilføjelser af kontrolmål, der er relevante i forhold databehandlingen i evalueringen

Revisionserklæringen sendes snarest muligt efter indhentelsen til den dataansvarlige til

orientering.

Den dataansvarlige kan – hvis det findes nødvendigt – vælge at initiere og deltage på en fysisk inspektion hos underdatabehandleren. Dette kan blive aktuelt, såfremt den dataansvarlige vurderer, at databehandlerens tilsyn med underdatabehandleren ikke har givet den dataansvarlige tilstrækkelig sikkerhed for, at behandlingen hos underdatabehandleren sker i overensstemmelse med denne databehandleraftale.

Den dataansvarliges eventuelle deltagelse i et tilsyn hos underdatabehandleren ændrer ikke ved, at databehandleren også herefter har det fulde ansvar for underdatabehandlerens overholdelse af databeskyttelseslovgivningen og denne databehandleraftale.

Databehandlerens og underdatabehandlerens eventuelle udgifter i forbindelse med afholdes af et fysisk tilsyn/en inspektion hos underdatabehandleren er den dataansvarlige uvedkommende – uanset at den dataansvarlige har initieret og eventuelt deltaget på et sådant tilsyn.

### **C.7 Nærmere procedurer for tilsynet med den behandling, som foretages hos eventuelle underdatabehandlere**

Databehandleren skal én gang hvert andet år for egen regning indhente en revisionserklæring fra en uafhængig tredjepart angående underdatabehandlerens overholdelse af denne databehandleraftale med tilhørende bilag.

Der er mellem parterne enighed om, at der kan anvendes følgende typer af revisionserklæringer:

Iso3000 med tilføjelser af kontrolmål, der er relevante i forhold til databehandlingen i evalueringen.

Revisionserklæringen sendes snarest muligt efter indhentelsen til den dataansvarlige til orientering.

Den dataansvarlige kan – hvis det findes nødvendigt – vælge at initiere og deltage på en fysisk inspektion hos underdatabehandleren. Dette kan blive aktuelt, såfremt den dataansvarlige vurderer, at databehandlerens tilsyn med underdatabehandleren ikke har givet den dataansvarlige tilstrækkelig sikkerhed for, at behandlingen hos underdatabehandleren sker i overensstemmelse med denne databehandleraftale.

Den dataansvarliges eventuelle deltagelse i et tilsyn hos underdatabehandleren ændrer ikke ved, at databehandleren også herefter har det fulde ansvar for underdatabehandlerens overholdelse af databeskyttelseslovgivningen og denne databehandleraftale.

Databehandlerens og underdatabehandlerens eventuelle udgifter i forbindelse med afholdes af et fysisk tilsyn/en inspektion hos underdatabehandleren er den dataansvarlige uvedkommende – uanset at den dataansvarlige har initieret og eventuelt deltaget på et sådant tilsyn.

## **Bilag D Parternes regulering af andre forhold**

**D.1 [Overskrift]**

**D.2 [Overskrift]**

**D.3 [Overskrift]**

**D.4 [Overskrift]**

## BILAG 6 - SKEMA TIL DISPONERING AF TILBUD

Det er valgfrit for tilbudsgiver, om tilbuddet udfyldes i skemaet, men tilbuddet bedes disponeret, så det følger skemaets pkt. 1-5:

Indholdet af punkterne i skemaet kan suppleres med forhold, som leverandøren måtte finde relevante.

<b>Disposition</b>	<b>Indhold</b>
<b>Pkt. 1 Tilbudsgivers identitet</b>	Oplysninger om tilbudsgivers identitet, herunder navn, adresse, CVR-nummer og relevant kontaktperson.
<b>Pkt. 2 Resumé</b>	Kortfattet beskrivelse af tilbuddets indhold.
<b>Pkt. 3 Analysedesign</b> (Pkt. 1. i Bilag 1: 'Opgavebeskrivelsen')	Beskrivelse af den tilbudte løsnings analysedesign til belysning af evalueringens undersøgelsesspørgsmål.  Beskrivelsen af analysedesign skal vedrøre alle evalueringens genstandsfelter.
<b>Pkt. 4 Proces og formidling</b> (Pkt. 2. i Bilag 1: 'Opgavebeskrivelsen')	Beskrivelse af den tilbudte løsnings forslag til proces og formidling.
<b>Pkt. 5 Nøglemedarbejdere og organisering</b> (pkt. 3. i Bilag 1: 'Opgavebeskrivelsen')	Vedlagte CVer for nøglemedarbejdere og beskrivelse af rollefordeling blandt de involverede i evalueringsteamet, herunder samspil med den fysiske følgeevaluering, der er igangsat.

**BILAG 7 - TILBUDSLISTE**

Tilbudsgiver skal afgive en samlet tilbudspris på samtlige ydelser, der er omfattet af opgavebeskrivelsen, Bilag 1.

Tilbudsgiver skal i denne tilbudspris indregne kørsel og andre rejseudgifter mv. samt lokaleleje mv. i forbindelse med diverse workshops mv., der er omfattet af de ydelser, der er beskrevet i opgavebeskrivelsen, Bilag 1.

Tilbudsgiver skal endvidere indregne evt. udgifter forbundet med indhentelse af nødvendig revisorerklæring og kontrol i forbindelse med overholdelse af databehandleraftalen (Bilag 5) i den samlede tilbudssum.

Bemærk, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 7.4., at den samlede tilbudssum ikke kan overstige

kr. 6.000.000 ekskl. moms.

Tilbud med en samlet tilbudssum, der overstiger ovenstående beløb vil blive anset for at være ukonditionsmæssige, og vil ikke blive taget i betragtning.

Der kan ikke foretages ændringer i Tilbudslisten, priserne skal således afgives som angivet nedenfor:

<b>Ydelser</b>	<b>Pris i kr. eks. moms på den samlede ydelse:</b>
Evaluering samlet (evaluering + formidling, herunder transport og lokaleudgifter i forbindelse med workshops mv.) samt eventuelle omkostninger i forbindelse med indhentelse af revisorerklæringer mv. i forbindelse med overholdelse af databehandleraftalen.	[Angiv samlet pris]

## BILAG 8 – LISTE OVER FORBEHOLD

Tilbudsgiverne skal nedenfor give en *kortfattet* beskrivelse af hvert enkelt af deres eventuelle forbehold, herunder af forbeholdets indhold og begrundelse. For hvert forbehold skal desuden angives en henvisning til det sted i udbudsmaterialet, som forbeholdet vedrører, herunder med korrekturmarkering.

<b>Kortfattet beskrivelse af forbeholdets indhold og begrundelse:</b>	<b>Henvisning til det sted i udbudsmaterialet, som forbeholdet vedrører:</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

Tilbudsgiverne kan indsætte flere rækker til beskrivelse af eventuelle forbehold i ovennævnte skema i det omfang, dette måtte være nødvendigt.

Tilbudsgivernes undladelse af at angive eventuelle forbehold i forbeholdlisten er ikke ensbetydende med, at ingen af udsagnene i tilbudsgivernes tilbud vil blive kvalificeret som forbehold, idet dette beror på udsagnenes indhold.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at angive forbehold, men i stedet at afklare eventuelle uklarheder via spørgsmål/svar-funktionen under udbudsprocessen.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at forbehold, der ikke kan prissættes, kan medføre at ordregiver er nødsaget til at afvise tilbuddet som værende ukonditionsmæssigt.