

Kontraktbilag 10 – Chauffører, uddannelse og chaufførfaciliteter

Indholdsfortegnelse

1.	Krav til chauffører	3
1.1	Generelle krav	3
1.2	Opsamling af passagerer.....	4
1.3	Rejsekortsystemet og salg af rejsehjemmel	4
1.3.1	Metode I	6
1.3.2	Metode II	6
1.3.3	Særlige forhold.....	6
1.3.4	Regulering af kontraktbetaling, hvis krav om kontantsalg udgår	7
1.4	Afløsning, endestationsophold og andre ophold mv.	7
1.5	Chaufførens vejlednings- og annonceringspligt	8
2.	Frikort til chauffører	8
3.	Vores Movia – Academy System	9
4.	Chaufførcertificering	9
5.	Uddannelse	10
5.1	Uddannelse	10
5.2	Opgaver og rollefordeling	11
5.3	Økonomi.....	12
5.4	Udlån af chauffører til oplæring af emissionsfri drift	12
6.	Chaufførfaciliteter	13
6.1	Chaufførfaciliteter til rådighed for Operatøren	13
6.2	Oprettelse af nye chaufførfaciliteter.....	15
6.3	Betaling	15
6.4	Chaufførfaciliteters indretning mv.	15
6.5	Ændringer af chaufførfaciliteter	16
6.6	Brugere af chaufførfaciliteterne	16
6.7	Anvendelse og vedligeholdelse	16
6.8	Operatørens indberetning af anvendelse samt fejl og mangler.....	17
6.9	Kontraktophør	18

1. Krav til chauffører

Nærværende afsnit indeholder krav til chaufføren, som ikke fremgår af øvrige kontraktbilag.

1.1 Generelle krav

Krav-ID:	10.1.1	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren skal sikre, at chaufførerne har tilstrækkelig uddannelse, der sætter chaufførerne i stand til at opfylde de i Kontrakten fastsatte krav til betjening og service.			

Krav-ID:	10.1.2 v2	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførerne skal yde en ordentlig og venlig betjening af passagererne, herunder vejledning om rejseregler og -hjemmel, samt kunne betjene bussen korrekt under alle forhold.			

Hvis en passager ønsker oplysning om rejseregler, rejsegaranti eller lignende, som chaufføren ikke kan svare på, kan chaufføren henvise til DOT på tlf. 70 15 70 00 eller www.dinoffentligetransport.dk. Chaufføren kan også henvise til DOT, hvis en passager ønsker at klage.

Krav-ID:	10.1.3 v2	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførerne må gerne høre radio under kørslen, jf. dog krav-ID 3.6.10. Radio under kørslen må ikke være til gene for passagererne. Radio skal skrues ned før og under kontakt med passagerer samt på anmodning fra passagerer. Chaufførerne må ikke tale i mobiltelefon eller håndfrit udstyr under kørslen.			

Krav-ID:	10.1.4	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførerne skal kunne præstere en passagervenlig, tryk og energirigtig kørsel.			

Krav-ID:	10.1.5	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførerne skal være uniformerede samt fremtræde velsoignerede og præsentable over for passagererne.			

Krav-ID:	10.1.6	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførerne må ikke ryge i bussen eller lige uden for bussen på en sådan måde, at det kan være til gene for passagerer.			

Krav-ID:	10.1.7	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførerne skal være så godt kendt med det danske sprog, at de uden problemer kan kommunikere med passagerer, kontrollører, Movia m.fl. og			

	kan opfylde kravene i nærværende kontraktbilag.
--	---

1.2 Opsamling af passagerer

Krav-ID:	10.1.8	Kravtype:	K	
Movias krav:	Inden for byzone må chaufførerne kun samle passagerer op og sætte passagerer af ved faste stoppesteder, medmindre andet aftales med Movia.			

Krav-ID:	10.1.9	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførerne skal sikre sig, at alle passagerer ved stoppestedet kommer med bussen i det omfang, der er plads i bussen.			

Krav-ID:	10.1.10 v2	Kravtype:	K	
Movias krav:	Ved stoppesteder skal chaufførerne køre helt frem til stoppestedsstanderen så tæt på kantsten som muligt ved stoppesteder med kantsten og åbne dørene. Ved ind- og udstigning af passagerer skal chaufføren knæle bussen, hvis der er passagerer, der har behov for at få reduceret ind- og udstigningshøjden.			

1.3 Rejsekortsystemet og salg af rejsehjemmel

Krav-ID:	10.1.10A	Kravtype:	K	
Movias krav:	Ved udskiftning af Rejsekortsystemet til et nyt billetteringssystem, gælder krav i dette afsnit 1.3 ligeledes for det nye billetteringssystem.			

Krav-ID:	10.1.11	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførerne skal kunne betjene Rejsekortsystemet i overensstemmelse med Kontrakten, herunder særligt kontraktbilag 7B, afsnit 3 og nærværende kontraktbilag 10. Chaufførerne skal blandt andet kunne hjælpe passagerer med anvendelse af deres rejsekort, f.eks. check ind af flere passagerer på samme kort og ændring af passagertype. Der er vejledning i praktiske spørgsmål vedrørende drift af rejsekortet i 7BV1.			

Krav-ID:	10.1.12 v2	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførerne skal ved anvendelse af Rejsekortsystemet sælge kontantbilletter til passagerer.			

Krav-ID:	10.1.13	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at sikre, at chaufførerne til enhver tid har byttepenge og det nødvendige printerpapir til at udstede billetter.			

Krav-ID:	10.1.14	Kravtype:	K	
----------	---------	-----------	---	--

	v2			
Movias krav:	Ved akutte/ikke planlagte ruteændringer, skal den pågældende chauffør om nødvendigt foretage manuel korrektion på chaufførkonsollen således, at der fortsat foregår korrekt billettering. Chaufføren skal ligeledes forsøge manuel korrektion på konsollen, hvis der på en tur opdages åbenlyse lokationsfejl.			

Krav-ID:	10.1.15 v2	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførerne skal kontrollere passagerernes billetter ved påstigning i det omfang, situationen tillader det. Overholdelse af køreplanen går forud for kontrol af billetter. Chaufførerne skal dog ikke kontrollere billetter på linjer med "frit flow" (i A23 er linje 4A og 9A med "frit flow"). Alle i bussen skal som udgangspunkt have en gyldig billet, men nogle passagerer må dog ikke afvises. Det gælder fx børn under 12 år, senile, psykisk handicappede eller andre med åbenlyse vanskeligheder ved at forstå systemet. Kommer Movias billetkontrollører på besøg i bussen, skal chaufføren fortælle dem, hvem de har kendskab til, der ikke har gyldig billet. Chaufførerne skal altid følge billetkontrollørernes anvisninger ved billetkontrol.			

Krav-ID:	10.1.16	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufføren må kun annullere billetter, denne selv har udstedt og udelukkende i forbindelse med udstedelse af en erstatningsbillet.			

Krav-ID:	10.1.17	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførerne må ikke refundere billetter. Ved refundering menes tilbagebetaling af købesum til en passager, der f.eks. alligevel ikke ønsker at rejse med bussen af én eller anden grund.			

Der er to måder at annullere billetter på, der benævnes som metode I og metode II.

Ved metode I kan chaufføren annullere den sidst udstedte billet direkte i Rejsekortsystemet i bussen, umiddelbart inden chaufføren udsteder den billet, der skal erstatte den.

Ved metode II skrives tidspunktet for udstedelse af erstatningsbilletten samt antal zoner/personer på den annullerede billet, som den nye billet gælder for, herved knyttes annulleringen til erstatningsbilletten.

Krav-ID:	10.1.18	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren skal som udgangspunkt bruge metode I til at annullere billetter. Hvis metode I ikke kan bruges, kan Operatøren anvende metode II til at annullere billetter. Regler for metode I fremgår af krav-ID 10.1.19-10.1.21.			

	Regler for metode II fremgår af krav-ID 10.1.22.
--	--

1.3.1 Metode I

Krav-ID:	10.1.19	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufføren skal aflevere kvittering for annullering sammen med den annullerede billet til den afregningsansvarlige på Garagen.			

Krav-ID:	10.1.20	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatørens afregningsansvarlige på Garagen skal kontrollere, at der afleveres et "sæt" for hver annullering, samt at der efterfølgende er udstedt en ny korrekt billet. Operatøren skal IKKE sende disse billetsæt til Movia, men Operatøren skal gemme billetsættene i et år på grund af revision.			

Krav-ID:	10.1.21	Kravtype:	K	
Movias krav:	Finder Movia annulleringer, der ikke følger reglerne, kan Movia fakturere beløbet efterfølgende.			

1.3.2 Metode II

Krav-ID:	10.1.22	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren skal sikre, at billetten afleveres til den afregningsansvarlige på Garagen, der anvender den i afregningen med chaufføren og efterfølgende sender billetten til Movia inden 3 måneder fra billettens udstedelsesdato. Movia kontrollerer annulleringen i henhold til de ovenstående regler og beløbet krediteres, hvis annulleringen kan godkendes af Movia.			

1.3.3 Særlige forhold

Hvis en blokering af papiret i printeren har forhindret udstedelse af en billet helt eller delvist, kan dette afhjælpes ved at fjerne blokaden og herefter lave en annullering efter metode I.

Krav-ID:	10.1.23	Kravtype:	K	
Movias krav:	Når Operatøren anvender metode I i tilfælde af blokering af papir i printeren, skal annulleringsbilletten SAMMEN med den papirlængde, der forårsagede problemet, afleveres til Garagen og sendes til Movia for vurdering af fejlårsagen.			

Krav-ID:	10.1.24	Kravtype:	K	
Movias krav:	Printes annulleringsbilletten ikke ud trods forsøg på udbedring, indsendes den nævnte papirlængde til driftskontoret som i krav-ID 10.1.23. Busnummer, chaufførnummer samt dato og klokkeslæt skal anføres på billetten eller det medfølgende papir.			

Der findes instruktionsvideoer på Vores Movia om chaufførernes håndtering af Rejsekortsystemet og salg af rejsehjemmel.

1.3.4 Regulering af kontraktbetaling, hvis krav om kontantsalg udgår

Krav-ID:	10.1.24A	Kravtype:	K	
Movias krav:	Hvis krav om kontantbilletsalg fjernes i løbet af Kontraktperioden, reduceres Operatørens Køreplantimeafhængige omkostninger med 3 kr. (februar 2024 prisniveau) pr. køreplantime. Reduktionen vil blive gennemført fra førstkommende hele måned efter krav om kontantbilletsalg er fjernet.			

1.4 Afløsning, endestationsophold og andre ophold mv.

Krav-ID:	10.1.25	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførerne må ikke forlade bussen ved afløsning på ruten, før chaufførens afløser er til stede.			

Krav-ID:	10.1.26	Kravtype:	K	
Movias krav:	Når bussen holder ved endestationsstoppestedet, skal motoren være slukket.			

Krav-ID:	10.1.27	Kravtype:	K	
Movias krav:	Passagererne skal have adgang til bussen, når den holder ved endestationsstoppestedet.			

Krav-ID:	10.1.28	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufføren må ikke i forbindelse med køreplanfastsat kørsel opstille/parkere busserne uden for de af Movia godkendte opstillingspladser/endestationer. Dette gælder også før første/efter sidste afgang.			

Krav-ID:	10.1.29	Kravtype:	K	
Movias krav:	Forlader chaufføren bussen ved endestationsopholdet, skal denne ved tilbagekomsten til bussen gøre passagererne opmærksom på, at det nu er muligt at købe billetter.			

Krav-ID:	10.1.30	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren skal sikre, at chaufførerne inden afgang fra endestationer har mulighed for at betjene og billettere publikum i så god tid før afgang, at bussen kan afgå til tiden.			

Krav-ID:	10.1.31	Kravtype:	K	
Movias krav:	Når bussen køres væk fra stoppestedet, og ikke længere er i rute, skal dørene være lukkede, og bussen skal skilte "Ikke i rute".			

1.5 Chaufførens vejlednings- og annonceringspligt

Krav-ID:	10.1.32	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførerne skal være så bredt kendt med det samlede trafiknet i de områder, de betjener, at de kan vejlede passagererne generelt. Det samlede trafiknet omfatter bus, tog, lokaltog og metro.			

Krav-ID:	10.1.33	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at sikre, at chaufførerne har de nødvendige kompetencer til at håndtere konfliktsituationer, som kan opstå i forbindelse med kørslen.			

1.6 Særlige sundhedsmæssigt begrundede tiltag

Krav-ID:	10.1.34	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførerne skal vejlede passagererne om de til enhver tid gældende retningslinjer ved bustransport, der er begrundet i særlige sundhedsmæssige situationer eksempelvis epidemier og pandemier. Sådanne retningslinjer kan f.eks. vedrøre afstandskrav eller brug af mundbind, visir eller lignende.			

Krav-ID:	10.1.35	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren skal underrette Movia, hvis der på visse ruter eller i visse områder er mange passagerer, der ikke overholder gældende sundhedsmæssige krav eller retningslinjer udstedt af en offentlig myndighed eller lignende instans.			

2. Frikort til chauffører

Krav-ID:	10.2.1	Kravtype:	MF	
Movias forpligtelse:	Movia er forpligtet til vederlagsfrit at udstede frikort til Operatørens fuldtidsansatte chauffører gældende for takstzonerne 1-299. Movia indberetter frikortet til SKAT. Kortet er dog ikke skattepligtigt, hvis det kun bruges til transport mellem chaufførens hjem og arbejde eller øvrig arbejdsrelateret transport.			

Krav-ID:	10.2.2	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren skal sende ansøgning om frikort til Movia.			

Movia gør opmærksom på, at frikort alene gælder til Movias busser.

3. Vores Movia – Academy System

Portalen Vores Movia er et såkaldt Academy System, der betegnes som en social vidensplatform. Systemet kan forestå certificering af brugerne og er indrettet til nem og brugervenlig formidling af væsentlig information. Det sociale aspekt i systemet understøtter tovejskommunikation. Brugerne har mulighed for at komme med feedback både til systemet og det faglige indhold, som Movia præsenterer.

Vores Movia tilgås via www.voresmovia.dk.

Krav-ID:	10.3.1	Kravtype:	MF	
Movias forpligtelse:	Movia er forpligtet til at stille chaufførportalen Vores Movia til rådighed.			

Krav-ID:	10.3.2	Kravtype:	MF	
Movias forpligtelse:	Movia er forpligtet til at publicere relevant informationsmateriale samt nyheder om drift, takster mv. på Vores Movia.			

Krav-ID	10.3.3 v2	Kravtype:	MF	
Movias forpligtelse:	Rejsehåndbogen skal være tilgængelig via Vores Movia.			

Rejsehåndbogen er også tilgængelig på Movias hjemmeside:

<https://www.moviatrafik.dk/busoperator/movias-rejsehandbog/>

Krav-ID:	10.3.4 v2	Kravtype:	MF	
Movias forpligtelse:	Movia er forpligtet til at opdatere informationsmateriale som f.eks. Rejsehåndbogen samt informere om nyheder, kampagner mv.			

Krav-ID:	10.3.5	Kravtype:	MF	
Movias forpligtelse:	Movia er forpligtet til løbende at opdatere certificeringsspørgsmål, jf. afsnit 4, samt undervisningsmateriale i form af fx instruktioner og videoer.			

Krav-ID:	10.3.6	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren skal sikre, at dennes chauffører og øvrige medarbejdere, der er beskæftiget med den daglige drift, har kendskab til Vores Movia.			

4. Chaufførcertificering

Formålet med chaufførcertificeringen er at sætte fokus på de kvalifikations- og servicekrav, som Movia stiller til Operatørens chauffører, eksempelvis kendskab til takster, billettering mv.

Krav-ID:	10.4.1	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at sikre, at alle chauffører er oprettet som brugere på Vores Movia.			

Krav-ID:	10.4.2	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at sikre, at alle dennes chauffører, der skal udføre kørsel i henhold til Kontrakten, er certificeret via Vores Movia senest 2 måneder efter kontraktindgåelse for den relevante udbudsenhed. Gennemførelse af certificeringen foregår online ved besvarelse af multiple choice-spørgsmål, udarbejdet af Movia.			

Krav-ID:	10.4.3	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at sikre, at alle chauffører, der ansættes i Kontraktperioden, gennemfører certificering senest 1 måned efter påbegyndt ansættelse hos Operatøren, hvor chaufføren skal udføre kørsel i henhold til Kontrakten, medmindre chaufføren inden for de seneste 5 år, jf. krav-ID 10.4.4, har gennemført certificering enten hos Operatøren eller en anden operatør, der udfører tilsvarende kørsel for Movia.			

Krav-ID:	10.4.4	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at sikre, at alle Operatørens chauffører gennemfører certificering minimum hvert 5. år.			

5. Uddannelse

5.1 Uddannelse

Krav-ID:	10.5.1	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at udpege en leder, som er ansvarlig for uddannelse af chaufførerne i overensstemmelse med kravene i dette afsnit 5.			

Krav-ID:	10.5.2	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at sikre, at chaufførerne og andet berørt personale hos Operatøren er tilstrækkeligt uddannet i Movias takstsystem således, at chaufførerne kan billettere korrekt og effektivt.			

Krav-ID:	10.5.3	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at sikre, at chaufførerne og andet berørt personale hos Operatøren er instrueret i betjening og fejlmelding af relevante IT-systemer.			

Krav-ID:	10.5.4	Kravtype:	K	
----------	--------	-----------	---	--

Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at sikre, at chaufførerne og andet berørt personale hos Operatøren har viden om Movias organisation og viden om ansvarsfordeling mellem Operatøren og Movia.
--------------	---

Krav-ID:	10.5.5	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at sikre, at chaufførerne og driftsledere hos Operatøren til enhver tid er opdateret med seneste viden, som fremgår af Vores Movia.			

Krav-ID:	10.5.6	Kravtype:	MF	
Movias forpligtelse:	Movia er ansvarlig for programledelse samt alt fagligt indhold på Vores Movia.			

5.2 Opgaver og rollefordeling

Krav-ID:	10.5.7	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er ansvarlig for brugeradministrationen på Vores Movia. Operatøren skal udpege minimum én mentor blandt sine medarbejdere, som skal håndtere brugeradministration på Vores Movia. Mentoren skal som følge heraf selv have en brugerprofil på Vores Movia. Mentoren skal: • Sikre, at alle chauffører er oprettet som brugere • Sikre, at alle chauffører er tilknyttet den rigtige Garage og mentor • Løbende ajourføre brugerprofiler og tilhørsforhold • Yde intern chaufførsupport og sikre, at brugernes kontaktinformationer holdes opdateret • Håndhæve, at brugerne gennemfører Movia-certificeringen minimum hvert 5. år, jf. krav-ID 10.4.4 • Slette brugerprofiler, jf. krav-ID 10.5.8			

Krav-ID:	10.5.8	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren skal sikre, at chaufførers brugerprofiler slettes på Vores Movia senest tre måneder efter chaufførens fratrædelse hos Operatøren, medmindre chaufføren er tiltrådt hos en anden operatør, der udfører tilsvarende kørsel hos Movia. I dette tilfælde skal brugerprofilen frigives til overgangspuljen "Transitgruppen".			

I Transitgruppen vil brugerkontoen være inaktiv, men kan ved ny beskæftigelse inden for en periode på 3 måneder genaktiveres via scanning af en unik garagespecifik QR-kode. Grundet GDPR-hensyn vil brugerprofiler, herunder evt. gyldig certificering, automatisk blive slettet efter 3 måneders ophold i Transitgruppen.

Krav-ID:	10.5.9	Kravtype:	K	
Movias krav:	Hvis en chauffør ikke kan forventes at skulle udføre kørsel for Movia igen,			

	f.eks. som følge af chaufførens pension eller død, skal Operatøren sikre, at chaufføren straks slettes på Vores Movia.
--	--

Vejledning om brugeradministration kan findes i Mentorvejledningen på Vores Movia.

Krav-ID:	10.5.10	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at stille PC, tablet eller smartphone til rådighed for egne chauffører, der sætter dem i stand til at tilgå Vores Movia i nødvendigt omfang.			

Krav-ID:	10.5.11	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at sikre, at egne chauffører holder sig opdateret på alle nyheder, kampagner mv. på Vores Movia samt støtte og vejlede egne chauffører.			

5.3 Økonomi

Krav-ID:	10.5.12	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren skal med udgangen af december måned betale et årligt gebyr på 122 kr. pr. bruger på Vores Movia. Betalingen skal ske på baggrund af Movias brugerafregning.			

Krav-ID:	10.5.13	Kravtype:	MF	
Movias forpligtelse:	Movia er forpligtet til ved årets afslutning at fremsende brugerafregning til Operatøren ud fra det antal brugere, der har været oprettet i oktober måned samme år.			

5.4 Udlån af chauffører til oplæring af emissionsfri drift

Nuværende operatører af de linjer, der er i udbud med i udbudsenhed 1-3, 5-6 samt 8-11 har over for Movia tilkendegivet, at de stiller de chauffører, der skal virksomhedsoverdrages til rådighed for nye operatører til oplæring af chauffører i emissionsfri drift.

Den nye operatør aftaler med den nuværende operatør, hvor mange chauffører pr. hverdag det er muligt at stille til rådighed.

Tilrådgighedsstillelsen af chauffører skal planlægges 4 uger før chaufførerne skal stå til rådighed og skal ske for en hel arbejdsdag pr. chauffør. Oplæring skal finde sted hos den nye operatør.

Hvis tilrådgighedsstillelsen sker ved frikøb af chaufførerne koster det DKK 2.680 eksklusive moms pr. frikøbsdag pr. chauffør.

De nærmere forhold vedrørende tilrådgighedsstillelse af chauffører aftales mellem den nye operatør og nuværende operatør.

6. Chaufførfaciliteter

6.1 Chaufførfaciliteter til rådighed for Operatøren

Movia har for de fleste linjer etableret chaufførfaciliteter i form af lokale og/eller toiletter ved linjens endestationer.

Der kan ved endestationer kun påregnes plads til det planlagte antal Driftsbusser. Det kan således ikke forventes, at der ved endestationer er plads til parkering af Reservebusser og p-biler.

Krav-ID:	10.6.1	Kravtype:	MF		
Movias forpligtelse:	Medmindre Movia og Operatøren indgår anden skriftlig aftale, er Movia forpligtet til at etablere nedenstående chaufførfaciliteter, der kan benyttes for linjerne i de enkelte udbudsenheder, som anført i skemaet herunder:				
	Udbuds enhed	Linje	Placering	Art af facilitet	Administrator
	1	560	Holbæk	Facilitet	Movia
		561, 562, 565, 566	Nykøbing Sj. St.	Facilitet	Movia
	2	421	Sorø St. eller Sorø Byterminal	Facilitet	Movia
		425	Sorø St.	Facilitet	Movia
		570	Næstved St.	Facilitet	Movia
			Sorø St.	Facilitet	
			Dianalund	Toilet	Movia
		615	Fuglebjerg Terminal	Facilitet	Movia
	3	21	Hellerup	Facilitet	Movia
			Rødovre	Facilitet	Movia
		23	Valby Terminal	Facilitet	Movia
			Klampenborg	Toilet**	
	4	33	Dragør	Facilitet	Movia
			Nøragersmindevej*	Facilitet	Movia
			Rådhuspladsen	Toilet***	
		78	Sundbyvester	Facilitet	Operatør
	5	171, 172	Hellerup	Facilitet	Movia
		176	Emdrup Torv	Facilitet	Operatør
			Hellerup	Facilitet	Movia
		185	Nørreport	Facilitet	Movia
		184	Holte	Facilitet	Movia
	Nørreport		Facilitet	Movia	
	6	9A	Glostrup	Facilitet	Movia
			Hammelstrupvej	Toilet	Movia
	7	4A	Friheden	Facilitet	Movia

			Emdrup Torv*	Facilitet	Operatør
			Buddinge Terminal	Facilitet	Movia
	8	200S	Gladsaxe Trafikplads	Facilitet	Movia
			Friheden St.	Facilitet	Movia
	9	388	Lyngby	Facilitet	Movia
			Helsingør Terminal	Facilitet	Movia
	10	166	Værebroparken	Toilet	Movia
			Gladsaxe Trafikplads	Facilitet	Movia
	11	37	Vindmøllevej	Toilet	Movia
	*Kan alene benyttes til linjevarianter afkortet hertil				
	** Adgang til toilet på Dyrehavsbakken, når den er åben ellers adgang på Klampenborg st.				
	***Adgang i dagtimer på metrostation				

Operatøren kan efter skriftlig aftale med Movia benytte Movias øvrige chaufførfaciliteter.

Krav-ID:	10.6.2	Kravtype:	K	
Movias krav:	Movia er kun forpligtet til at stille de i krav-ID 10.6.1 anførte chaufførfaciliteter til rådighed for Operatøren, og Movia har ingen forpligtelser overfor Operatøren ved ændring, nedlæggelse eller lign. af disse udover hvad der fremgår af dette kontraktbilag.			

Krav-ID:	10.6.3	Kravtype:	MF	
Movias forpligtelse:	I tilfælde, hvor Operatøren som følge af Movias forhold, midlertidigt eller permanent, ikke kan benytte en eller flere chaufførfaciliteter som anført i krav-ID 10.6.1, er Movia forpligtet til at kompensere Operatøren for dennes dokumenterede meromkostninger som følge af, at chaufførfaciliteten ikke er til rådighed. Operatøren kompenseres alene i tilfælde, hvor chaufførfaciliteter ikke kan anvendes i mere end 7 dage. Operatøren kompenseres alene for medgået tid til kørsel samt brændstofudgifter for kørsel i bil mellem den oprindelige og den nye chaufførfacilitet. Kompensationen beregnes på baggrund af den chaufførfacilitet, der samlet set indebærer den laveste omkostning for Operatøren at benytte i stedet for den udgåede chaufførfacilitet.			

Operatørens eventuelle færre udgifter, der er en følge af ændrede chaufførfaciliteter, håndteres i henhold til Kontraktens bestemmelser om Tomkørsel, jf. kontraktbilag 15.

Krav-ID:	10.6.4	Kravtype:	MF	
Movias forpligtelse:	Hvis Movia flytter linjer, jf. kontraktbilag 2, og Operatøren som følge heraf påføres meromkostninger til anvendelse af chaufførfaciliteter, skal Movia enten: 1. Oprette en ny facilitet, hvis anvendelse ikke medfører øgede omkostninger for Operatøren eller 2. Kompensere Operatøren, jf. krav-ID 10.6.3.			

Krav-ID:	10.6.5	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren skal straks orientere Movia, såfremt Operatøren bliver opmærksom på forhold ved chaufførfaciliteterne, som betyder, arbejdsmiljølovgivningen ikke kan overholdes, og forholdene ligger inden for Movias indflydelse.			

6.2 Oprettelse af nye chaufførfaciliteter

Movia og Operatøren kan i fællesskab etablere chaufførfaciliteter ud over eksisterende chaufførfaciliteter anført i krav-ID 10.6.1. Der kan f.eks. være tale om det tilfælde, hvor Operatøren ønsker chaufførskifte et nyt sted på ruten.

Krav-ID:	10.6.6	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at afholde 50 % af etableringsudgiften, hvis Movia og Operatøren i samråd beslutter at etablere en ny chaufførfacilitet. Dette gælder både, hvor der etableres en ny chaufførfacilitet og, hvor en chaufførfacilitet erstatter en chaufførfacilitet som angivet i krav-ID 10.6.1.			

6.3 Betaling

Krav-ID:	10.6.7	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren skal betale Movia kr. 19.660 pr. Driftsbuss pr. år (priseniveau januar 2024) til dækning af lejeudgifter samt drifts- og vedligeholdelsesudgifter på chaufførfaciliteterne, uanset om der er faciliteter til rådighed eller ej. Betalingen indgår i den månedlige afregning og reguleres efter Kontraktens afsnit 16.1.			

6.4 Chaufførfaciliteters indretning mv.

Krav-ID:	10.6.8	Kravtype:	MF	
Movias forpligtelse:	Movia er forpligtet til at sikre, at chaufførfaciliteter er udstyret med sædvanligt inventar, herunder stole, borde, lamper, køkkenfaciliteter og brandslukningsudstyr mv., der er nødvendigt i forhold til facilitetens anvendelse. Inventaret skal være i god og brugbar stand.			

Krav-ID:	10.6.9	Kravtype:	K	
Movias krav:	Inventar samt eventuelle særindretninger og tekniske installationer i Chaufførfaciliteterne er Movias ejendom, uanset om disse er bekostet af Operatøren eller Movia.			

Ved særindretninger og tekniske installationer forstås f.eks. skabe, der kan aflåses, særlig belysning, internet, cooker, større borde, som Operatøren måtte have installeret/indrettet chaufførfaciliteten med.

6.5 Ændringer af chaufførfaciliteter

Operatøren kan fremsætte et begrundet skriftligt ønske om ændringer af en eller flere af chaufførfaciliteter, herunder også bygningsmæssige ændringer eller særindretning.

Krav-ID:	10.6.10	Kravtype:	K	
Movias krav:	Movia kan vælge at efterkomme Operatørens ønske om ændringer. Såfremt Movia ønsker at efterkomme Operatørens ønske, afholdes omkostninger til ændringerne af Operatøren. Der sker ikke refusion ved kontraktophør.			

6.6 Brugere af chaufførfaciliteterne

Krav-ID:	10.6.11	Kravtype:	K	
Movias krav:	Chaufførfaciliteter må kun benyttes af Operatørens personale, som udfører kørsel for Movia i henhold til Kontrakten.			

Krav-ID:	10.6.12	Kravtype:	K	
Movias krav:	Movia kan give tilladelse til, at andre end Operatørens personale benytter chaufførfaciliteterne, og Operatøren må derfor forvente at skulle dele chaufførfaciliteterne med andre.			

Krav-ID:	10.6.13	Kravtype:	K	
Movias krav:	Movias medarbejdere har til enhver tid ret til at benytte chaufførfaciliteterne på samme vilkår, som Operatøren.			

6.7 Anvendelse og vedligeholdelse

Krav-ID:	10.6.14	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren må kun anvende chaufførfaciliteterne til afholdelse af pause i direkte forbindelse med udførelse af kørsel for Movia i henhold til Kontrakten. Operatøren må ikke benytte chaufførfaciliteterne til andet formål.			

Krav-ID:	10.6.15	Kravtype:	K	
----------	---------	-----------	---	--

Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at sikre, at Operatørens medarbejdere behandler chaufførfaciliteterne og disses inventar mv. på respektfuld vis, herunder ikke forvolder skade eller på anden måder bidrager til unødigt tab af stand eller værdi.		
--------------	---	--	--

Krav-ID:	10.6.16	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er ansvarlig for ethvert tab Movia måtte lide som følge af Operatørens skader på chaufførfaciliteterne eller disses inventar.			

Krav-ID:	10.6.17	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til loyalt at deltage i et dialogbaseret samarbejde vedrørende forhold omkring de enkelte faciliteter.			

Krav-ID:	10.6.18	Kravtype:	MF	
Movias forpligtelse:	Medmindre Movia og Operatøren skriftligt aftaler andet, er Movia forpligtet til, selv eller ved administrator, at levere al indvendig og udvendig rengøring samt al indvendig og udvendig vedligeholdelse af chaufførfaciliteterne.			

Krav-ID:	10.6.19	Kravtype:	MF	
Movias forpligtelse:	Medmindre andet skriftligt aftales af Parterne, skal Movia afholde udgifter til drift af chaufførfaciliteterne i form af vand, el, varme og sædvanlig vedligeholdelse.			

Det bemærkes, at enkelte chaufførfaciliteter i en overgangsperiode er administreret af øvrige operatører i henhold til tidligere aftale mellem Movia og den pågældende Operatør. Indtil disses udløb, vil det være pågældende operatør, der står for rengøring og vedligehold af chaufførfaciliteten. Hvis Operatøren har brug for oplysninger om disse chaufførfaciliteter, der administreres af en anden operatør, kan oplysninger rekvireres ved henvendelse til Movia.

6.8 Operatørens indberetning af anvendelse samt fejl og mangler

Krav-ID:	10.6.20	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til løbende at indberette fejl og mangler ved chaufførfaciliteterne til Movia eller Movias administrator. Operatørens indberetninger skal ske til den af Movia på Extranettet anviste adresse.			

Krav-ID:	10.6.21	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren er forpligtet til at erstatte eventuelle meromkostninger, Movia påføres som følge af Operatørens mangelfulde eller ukorrekte fejlmelding.			

Krav-ID:	10.6.21A	Kravtype:	K	
Movias krav:	Operatøren skal én gang årligt i januar måned oplyse Movia om antallet af pauseophold på hver af de chaufførfaciliteter, som Operatøren benytter. Hvis der i løbet af året sker større ændringer i antallet af pauseophold, skal			

	dette endvidere oplyses. Antallet skal oplyses som antal pauseophold pr. chaufførfacilitet opdelt på en hverdag hhv. en lørdag hhv. en søn- og helligdag. Er pausen på en tjeneste fx opdelt i en kort pause på 15 min. og en lang pause på 30 min. tæller dette som 2 pauser. Oplysningerne indsendes til den af Movia på Extranettet anviste adresse.
--	---

6.9 Kontraktophør

Krav-ID:	10.6.22	Kravtype:	K	
Movias krav:	Ved kontraktophør kan Movia gøre krav på at overtage de i fællesskab etablerede chaufførfaciliteter, jf. krav-ID 10.6.6 mod refusion af Operatørens dokumenterede etableringsudgift.			