

Særlige tiltag i forbindelse med Covid-19

I forbindelse med den aktuelle situation med Covid-19 har Movia fastsat følgende supplerende retningslinjer, som gælder indtil videre:

Krav om mundbind eller visir

Det er chaufførens opgave at vejlede passagererne om kravet om brug af mundbind eller visir i forbindelse med indstigning. Giv måske vejledning via bussens højtaler, hvis der er mange passagerer, der stiger på ved samme stoppested.

Hvis der er passagerer, der stiger ind i bussen uden værnemidler, skal du vejlede om, at der gælder et krav om brug af mundbind eller visir. Kravet gælder ikke passagerer, der er omfattet af undtagelser. Undtagelserne betyder, at børn på op til 12 år må rejse uden mundbind eller visir. Det samme gælder voksne med vejtrækningsbesvær, nedsat bevidsthedsniveau, eller voksne som har fysiske eller mentale svækkelser, der gør, at de ikke selv kan fjerne mundbindet. Hvis en passager angiver at være omfattet af undtagelserne, skal du umiddelbart acceptere dette.

På linjer med "frit-flow" må passagererne stå ind og ud ad alle bussens døre. På disse linjer skal du alene vejlede passagerer, der stiger ind ad fordøren uden mundbind eller visir, om det gældende krav om brug af værnemidler.

Du skal ikke afvise passagerer, der nægter at benytte mundbind eller visir, da dette vil kunne føre til en fysisk reaktion, som for alles skyld bør undgås, også af hensyn til smittefaren. Movias bedes underrettet på MTC@moviatrafik.dk, hvis der er særlige steder med mange passagerer uden mundbind/visir.

Movia følger dagligt op på indmeldinger og sikrer en ekstra kontrolindsats som følge af det udvidede krav. Politiet varetager den eventuelle opgave, det må være at afvise passagerer i bussen.

Bussen er et selvbetjeningsmiljø

Afsnit om kontrol af billetter (s. 4) bortfalder indtil videre. I stedet gælder følgende:

Der sælges for tiden ikke kontantbilletter i busserne af hensyn til både chauffør og kunder.

Det er først og fremmest din opgave at køre bussen. Bussen er et selvbetjeningsmiljø, og det betyder, at kunderne selv er ansvarlige for at have anskaffet gyldig billet, før de stiger på bussen – eller at checke rejsekort ind, straks når de stiger ombord. Du skal selvfølgelig stadig være imødekommende og byde kunderne velkommen i bussen samt svare på kundernes spørgsmål om bussens rute etc. Men det er ikke din opgave at kontrollere, om kunderne har gyldig billet eller checker ind med rejsekort. Dette gælder i alle busser. Movias billetkontrollører har til opgave at kontrollere om kunderne har gyldig billet. Det er chaufførens opgave at kunne vejlede kunderne, herunder om, at der kun er selvbetjening i bussen, og at en rejse uden korrekt billet kan koste 750 kr. i afgift, såfremt der foretages billetkontrol.

Vi kører i farver

Gul: Lokale buslinjer

De gule busser er Movias basisprodukt til kunderne i Østdanmark. De gule busser kører med faste tider, og forbinder lokalområdet med det overordnede kollektive trafiknet.

Gul med røde hjørner: A-bus

A-busserne kører ofte, standser ved alle stoppesteder, og er det attraktive valg i større byer. I dagtimerne kører mange af A-bus linjerne efter interval modsat en fast køreplan.

Gul med blå hjørner: S-bus og R-bus

S-busserne er hurtigbusser, som forbinder stationer og andre trafikale knudepunkter i Hovedstadsregionen. S-busserne har høj frekvens samt færre stop på turen og er derfor et godt produkt til de længere rejser.

R-busserne er de regionale buslinjer, som sammen med DSB tog og lokaltog gør det nemt at komme rundt på Sjælland, Lolland, Falster og Møn. Om dagen kører R-busserne hver ½ time.

Gul med grønne hjørner: E-bus

E-bus: De kører som ekspresbusser eller som pendulbusser mellem en uddannelsesinstitution eller et erhvervsområde og en nærliggende station.

Servicebus:

Servicebusserne er mindre busser som kører for kunder med et lokalt og særligt transportbehov.

Skolebusser:

Skolebusserne er kommunale skolelinjer med linjenummer. De er også åbne for andre kunder end skoleelever.

Lokaltog:

Lokaltog driver alle de banestrækninger på Sjælland, Lolland og Falster, som ikke drives af DSB. Movia ejer 75 % af aktierne i Lokaltog, og Movias direktør er bestyrelsesformand i Lokaltog A/S.

Flextrafik:

Flextrafik er et forretningsområde for Movia, der jævnfør "Lov om trafikselskaber" varetager handicapkørselsordningen på Sjælland, visiteret kørsel og adresse-til-adresse kørsel for kommuner samt patientbefordring for regioner. Disse kørsler udføres hovedsageligt for kunder, der ikke kan benytte de traditionelle transporttilbud fra den offentlige kollektive trafik. Herudover er "plustur" et supplerende tilbud til almindelige rejsende i visse landkommuner. Plustur udføres også af Flextrafik biler.

Sådan får du kunderne til at føle sig velkommen

Der er en ting, som er vigtig at huske på: Kunderne kører ikke med bussen, de kører med dig! De stiger på bussen og sætter sig på sædet, men det er dig, der giver dem en god tur. Jo bedre du gør dit arbejde, jo flere glade kunder får du.

Vis dig fra din bedste side

Sørg for at være velsoigneret og korrekt uniformeret. Er du i tvivl om påklædningen, så læg vejen forbi dit driftskontor og hør hvilke regler, der gælder for dig.

Mød kunderne med et venligt smil og øjenkontakt. Vær imødekommende og hjælpsom. Vær ekstra opmærksom og god over for børn i bussen. De er små størrelser i en stor bus.

Sørg for et godt indeklima. Sørg for at belysning, varme og ventilation er reguleret efter årstiden og vejret udenfor. Virker den automatiske aircondition ikke (hvis der er monteret et sådan anlæg i bussen) skal det meldes til driftskontoret, så bussen kan blive byttet ud hurtigst muligt.

Der må ikke ryges i bussen. Ryger du uden for bussen ved endestationen, så lad være med at stå lige ved indstigningsdøren.

Hold ro og orden under turen. Det skaber tryghed og godt humør. Opstår der problemer, så udvis sund dømmekraft og psykologisk sans.

Du har ret til at sætte kunder af eller nægte dem adgang til bussen, hvis de er kraftigt til ulempe eller fremstår voldsomt truende. Politi kan tilkaldes, hvis du skønner, det er nødvendigt.

Giv en hånd med billet eller kort

Du ved det meste om takster og zonesystemer. Men det er ikke alle kunder, der gør det samme. Måske er den ældre dame i vildrede; måske er moren med barnevognen usikker på, hvordan hun skal bruge sit rejsekort; måske giver barnets skolekort en "øv-lyd". Vejled dem og udvis konduite over for børn. Rejsehåndbogen har afsnit om rejsereglerne for kort og billetter. Håndbogen findes på IT-systemet "Vores Movia" under menupunktet "værktøjskassen".

Det er din opgave at sælge kontantbilletter samt kontrollere kort og billetter, når kunderne stiger ind. Ved billetkøb skal du kunne give tilbage på nærmeste 100 kr.

Tjek kort og billetter så godt som det er muligt i situationen. Tjek måske kun dato eller zone, hvis der er mange som skal med. Du kan inddrage kort, hvis du skønner, at der er tale om misbrug. Reglerne om misbrug finder du også i Rejsehåndbogen.

Du er i din gode ret til at afvise kunder, der hverken har eller vil købe gyldig billet. Dette vil dog kunne føre til en fysisk reaktion fra kunden, hvilket for alles skyld bør undgås. Derfor bør du blot orientere disse kunder om, at såfremt der kommer kontrol koster det 750 kr. i bøde. Movias billetkontrol kan underrettes på billetkontrol@moviatrafik.dk, hvis der er særlige steder med mange kunder uden gyldig billet.

På linjer med "frit-flow" må passagererne stå ind og ud af alle bussens døre. På disse linjer har du ikke ansvar for kontrol af billetter, men skal stadig sælge billetter og vejlede kunderne.

Når du overtager en bus ved endestationen, skal du tydeligt gøre kunderne opmærksomme på, at der nu kan billetteres. Du kan sige: Goddag, dette er jeres chauffør. Der er nu mulighed for at købe billetter. En del busselskaber har sørget for, at denne besked kommer automatisk ved afgang fra endestationen. Når den automatiske besked er i drift og fungerer efter hensigten, bortfalder chaufførens pligt til at give beskeden.

Undtagelserne for reglen om gyldigt kort eller billet gælder f.eks. børn under 12 år, senile eller psykisk handicappede. Dem skal du lade køre gratis med. Kommer billetkontrollørerne på besøg, skal du fortælle dem, hvem der kører gratis med. Billetkontrollørerne har brug for dit samarbejde. Derfor skal du altid følge billetkontrollørernes anvisninger ved billetkontrol.

Hold kunderne informeret

Du håndterer ikke blot rattet. Du skal også kunne betjene det IT-udstyr, som er installeret i busserne. Helt basalt at logge på realtidssystemet, vælge linje og tur. Dette er afgørende for, at kunderne såvel i bussen som ved stoppestederne får korrekt information i form af skiltning, annoncering og afgangstid på næste bus.

Herudover skal rejsekortudstyret selvfølgelig kunne betjenes; håndtering af omlægninger på ruten, ind check af flere på samme kort, omstilling af tjek ud validator til check ind m.m. Vejledninger hertil findes bl.a. på IT-systemet "Vores Movia" under "Værktøjskassen". Eventuelle fejl i bussens IT-udstyr skal straks meldes til dit driftskontor.

Vedrørende annoncering er der, i de kontrakter der er indgået mellem Movia og de enkelte busselskaber, nævnt krav til annoncering af zoneskifte og stoppesteder eller tjekpunkter. Kravene er forskellige fra kontrakt til kontrakt. Hør dit driftskontor om kravene for din linje. I busser uden automatisk annoncering skal chaufføren foretage annonceringen.

Automatisk annoncering defineres som automatisk oplæsning af navnet på det næste stoppested samt det nye zonenummer, når bussen kører ind i en ny zone. Hvis den automatiske annoncering ikke virker eller informationerne er forkerte skal chaufførerne annoncere alle stoppesteder (eller blot tjekpunkter) samt zoneskifte i henhold til de krav, der er aftalt i den aktuelle kontrakt. Når den automatiske stoppestedsannoncering er i drift og fungerer efter hensigten, bortfalder chaufførens pligt til at annoncere.

Beder en kunde dig om at annoncere et bestemt stoppested, skal du gøre det.

Herudover er det vigtigt at holde kunderne informeret under rejsen; det gælder især om større uregelmæssigheder og omlægninger. Hvad er konsekvenserne? Er der andre busser, man kan tage? Hvad betyder det tidsmæssigt? Kunderne er afhængige af, at du holder dem informeret.

Du kan også informere kunderne om andre lokale forhold på ruten; f.eks. stoppesteder for andre buslinjer samt ændringer der sker i takster og køreplaner (f.eks. feriekøreplaner). Som en ekstra service kan du også annoncere relevante stoppesteder på engelsk, f.eks. Central Station, City Hall osv.

Sørg desuden for at relevante foldere sidder klar i bussen.

Hvis en kunde spørger, skal du kunne oplyse om bus- og togforbindelser på ruten. Du kan henvise til www.rejseplanen.dk, hvis du ikke kan besvare et spørgsmål.

Det kan ske, at en kunde vil klage eller ønsker oplysning om rejseregler, rejsegaranti eller lignende. Henvi da til DOT på tlf. 70 15 70 00 eller www.dinoffentligetransport.dk.

Dig og dem der har brug for en ekstra hånd

Du skal tage særligt hensyn til handicappede og dårligt gående samt folk med barnevogn, klapvogn og cykel. De har gerne brug for lidt ekstra hjælp.

Sænk bussen så langt ned som muligt, når du ser disse kunder ved stoppestedet. En kørestolsbruger skal dog kunne komme ind i bussen ved egen eller en ledsagers hjælp.

Hvis en mor har besvær med at få barnevognen ind, så brug mikrofonen og spørg, om der ikke er nogen der kan hjælpe.

I busser kan der normalt højst være to enheder, med mindre andet er angivet. En enhed er en kørestol, barnevogn eller cykel. Er der ikke plads, må du pænt afvise kunden. Du kan også henvise til reglerne der findes på www.dinoffentligetransport.dk.

Kniber det med pladsen, så bed kunderne gå længere bagud i bussen.

Vær opmærksom på at kunder kan være i færd med at bugserer en barnevogn eller en kørestol ind eller ud af midterdøren. Ældre og dårligt gående støtter sig ofte til bussen, når de er steget ud. Børn har det med at stå på trinnet for at blive løftet ud.

Du må derfor aldrig lukke dørene, før end du har sikret dig, at døråbningen er fri. Brug hellere spejlene en gang for meget end en gang for lidt.

Husk at blinde har et særligt stort behov for annoncering af stoppesteder. (Blinde har for øvrigt ret til at medbringe deres førerhund gratis).

Glemte sager

Husk at gennemgå bussen for glemte sager ved hver endestation. Finder du glemte sager, skal de afleveres efter lokale retningslinjer. Vurderer du, at en glemt genstand har en stor værdi, skal du aflevere den personligt på driftskontoret. Kunder der spørger om glemte sager, skal du henvise til dit busselskab eller til DOT på tlf. 70 15 70 00 eller www.dinoffentligetransport.dk.

Sådan giver du kunderne en god og sikker tur

En god tur med bussen handler også om at bringe kunderne sikkert frem og give dem en behagelig oplevelse. Der er færdselsregler i trafikken, men der er også "færdselsregler" i forhold til kunderne og den service, du yder dem. Overholder du begge dele, får både du og kunderne en god tur.

Få det til at køre på den gode måde

Du skal både overholde færdselsloven og køreplanen. Af de to er færdselsloven selvfølgelig den vigtigste. Vær forudseende i trafikken; det er ikke alle, der kører lige så godt og opmærksomt som dig.

Du skal sætte dig ind i de trafikale forhold på din rute, så du bedre kan forudse eventuelle forhindringer og planlægge din tur.

Du skal køre kundesikkert. Det vil sige at undgå pludselige ryk og bratte opbremsninger. Stands og sæt i gang så jævnt og sikkert som muligt. Ældre personer skal gerne kunne stå sikkert i bussen. Undgå du kraftige opbremsninger og acceleration, kører du også miljøvenligt.

Undgå unødigt tomgang og støj. Miljøloven tillader tomgang på max. 1 minut. Reglen gælder for alle køretøjer og altså ikke kun busser.

Sørg altid for at dørene er lukkede under kørslen.

Du må kun parkere din bus på de opstillingspladser og endestationer, som er aftalt med dit busselskab.

Og husk altid at skilte "Ikke i rute", når bussen ikke er i rute.

Ved stoppestedet

Når du skal standse må du kun standse ved faste stoppesteder i byerne. I tilfælde af færdselsuheld eller lignende, kan det være nødvendigt at bryde reglen, men vær meget opmærksom på den øvrige trafik.

På visse linjer og på særlige strækninger er der "vinkestop". Her har kunderne mulighed for at stige på eller af, hvor de ønsker det. Men overhold altid færdselsloven. Er du i tvivl, kan dit driftskontor fortælle dig om reglerne for vinkestop på netop din linje.

Når du kører ind til stoppested, så kør bussen så tæt på kantstenen som det er muligt. Hvor det er muligt, skal bussens forrude befinde sig ud for stoppestedsstanderen. Er det ikke muligt skal du tage hensyn til, hvor kunderne står.

Du skal være opmærksom på forholdene ved stoppesteder, hvor flere linjer stopper. Selvom din bus ikke holder som den første bus, kan du åbne dørene, hvis du holder ind til stoppestedet eller til fortovet, og det i øvrigt er sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Holder du som nummer tre eller længere tilbage i køen ved stoppestedet, skal du altid køre frem til stoppestedsstanderen, så nye kunder som ønsker at stige på bussen kan komme med.

Du kan godt komme ud for, at der indsættes særlige busser som afløsning for tog og Metro på din rute. f.eks. i forbindelse med sporarbejder. Så skal du dele stoppestedet med særbusserne.

Omlægning af ruten:

Du skal være forberedt på, at din rute kan blive lagt om, f.eks. i forbindelse med trafikuheld, demonstrationer, sportsbegivenheder eller andet. Er du forhindret i at køre din faste rute, skal du kalde driftskontoret og aftale med dem, hvordan ruten lægges mest hensigtsmæssigt om. Du kan også komme ud for at blive kaldt op af driftskontoret og blive bedt om at følge en alternativ rute. I sjældne tilfælde vil Movia eller en trafikleder fra dit eget eller et andet busselskab "på gaden" give dig anvisninger om en ændret rute.

Ved omlægninger skal du benytte de stoppesteder, der er på din "nye" rute. Er der tale om længerevarende omlægninger, får du besked på garagen.

Vi har en køreplan

Når du starter eller overtager en bus, skal du altid være i bussen i så god tid, at bussen kan afgang efter køreplanen. Du må ikke køre fra et tjekpunkt tidligere end der er nævnt i køreplanen. Husk altid at overholde færdselsloven selvom du skulle være bagud.

Du skal være opmærksom på korrespondance (tilslutning) til tog og andre busser. Rigtig mange kunder er afhængige af dette. Som en hovedregel skal du vente i op til to minutter, hvis tog eller andre busser er forsinkede. Du skal dog ikke vente, hvis andre væsentlige forbindelser glipper. Vurder selv, hvad der er den bedste løsning - det vil sige, hvad der er til fordel for flest mulige kunder. Det vil kunderne blive glade for.

Bemærk at Movia giver dit busselskab en såkaldt kvalitetsbrist, hvis du afgang mere end 2 minutter for sent fra endestationen eller kører før tiden fra et tjekpunkt.

Vær i kontakt med omverdenen

Du må gerne høre radio i bussen. Du skal blot spille så lavt, at det ikke generer kunderne. Før og under kundekontakt skal du skruer ned, så det ikke på nogen måde distraherer samtalen. Du må ikke tale i mobiltelefon under kørslen.

Du skal huske at følge anvisninger fra driftskontoret, og giv hurtigst muligt besked til driftskontoret om busnedbrud, ulykker eller andre forstyrrelser af driften.

Når Movia kommer på besøg i bussen, så tag godt imod dem. I har et fælles mål: At sørge for god kvalitet til kunderne.

Kør venligt; også når det gælder miljøet

Jo flere mennesker vi kan få til at lade bilen stå og komme med i bussen jo bedre. Det er nemlig godt for miljøet. Du kan være med til at gøre det endnu bedre ved at køre miljøvenligt. Det kan betale sig. Miljørigtig kørsel kan skære 10% af brændstofforbruget, reducere antallet af gearskift med 45% og resultere i en uændret eller lige frem højere gennemsnitshastighed. Bussen holder længere med færre reparationer, og du er aktivt med til at nedsætte CO₂-udledningen, hvilket er til glæde for alle.

Forhold ved endestationen:

Når bussen holder ved endestations stoppestedet, skal motoren være slukket. Der skal være adgang til bussen, hvis du holder ved stoppestedet. Kunder der er steget på bussen under opholdet, hvor chaufføren ikke er tilstede, skal ved afgang have at vide, at der nu er mulighed for at købe billetter. Husk at beregne tid til det og til tjek af rejsekortudstyret, så du kan køre til tiden.

Kører du bussen væk fra stoppestedet, skal du lukke dørene, og skilte bussen "Ikke i rute". Vær opmærksom på, at det nogle steder ikke er muligt at parkere bussen uden for stoppestedet; forhør dig hos dit busselskab.

Afløsning:

Du må ikke forlade bussen ved afløsning ude på ruten, før end din afløser er til stede. Er han eller hun ikke ved bussen, må du kalde driftskontoret og aftale, hvad I så gør. Skal du selv afløse en kollega så stå parat, når bussen kommer. Et chaufførskift skal ske inden for 2 minutter. Gør det nemt og gnidningsfrit for hinanden.

Chaufførfaciliteter:

Du kan benytte Movias chaufførfaciliteter, når du har pause. Faciliteterne ligger typisk ved endestationer, men det er dog ikke alle linjer/endestationer, der har en facilitet tilknyttet. Det er Movia, som ejer faciliteterne, og fra 2020 er det også Movia, der står for rengøring og vedligeholdelse af hovedparten af faciliteterne. Ophold i faciliteterne er kun for personel i tjeneste.

Udligning:

Movia har i alle køreplaner indregnet udligningstid ved endestationerne. Udligningstiden er for at indhente eventuelle forsinkelser. Udligningstiden er typisk 5 minutter i København og ellers 2 minutter. Reglerne for ophold på endestationer og for afløsning ude på ruten er aftalt med dit busselskab. Hør på driftskontoret hvilke regler der gælder for de linjer, du kører.

Frikort:

Du kan som fuldtidsansat chauffør få udstedt et frikort til Movias buslinjer i enten zone 1-99, 100-199 eller 200-299. Du skal vise kortet ved påstigning/kontrol. Vælger du at få et frikort, kan du ikke samtidig opnå befordringsfradrag på din selvangivelse. Movia indberetter frikortet til SKAT. Kortet er dog ikke skattepligtigt, hvis det kun bruges til transport mellem hjem og arbejde eller arbejdsrelateret transport.

Ønsker du et frikort skal du henvende dig til dit driftskontor, som indsender underskrevet ansøgning (inkl. foto) til Movia.

Sådan kommer du igennem byen og landet

"Kom godt hjem" hedder det gerne. Men i bussen siger vi: "Kom godt frem". Det er jo det, det handler om. At komme godt frem gør busturen bedre for dig og for dine kunder. Movia forsøger løbende at forbedre fremkommeligheden for busserne; især i byerne. Vi arbejder tæt sammen med kommunerne, som har det økonomiske ansvar for busbaner, busprioritering, bussignaler og stoppesteder. Vi vil gerne gøre det godt for dig og dine kollegaer, så det hele fungerer godt. Her er en oversigt over de forskellige former for busprioritering, du kan komme ud for på din rute.

Separate busbaner:

Her er der tale om en reserveret kørebane udelukkende til dig og din bus. Nogle gange skal du dele busbanen med cyklisterne. Tag hensyn til dem. Der kan også være markerede parkeringspladser i kombination med busbanen.

Kombineret busbane (svingbane):

Her kører du ofte lige ud i eksisterende højresvingbane. I visse tilfælde fungerer højresvingspilen (for biler) sammen med et bussignal. Det giver dig mulighed for at komme foran den øvrige trafik. Der findes også enkelte eksempler på, at du kan svinge til venstre fra højresvingbaner, ligesom nogle venstresvingbaner er indrettet til, at bussen kan køre lige ud.

Busprioritering:

Busprioritering i signalanlæg sker flere steder automatisk ved hvert signalskift, men der findes også anlæg, hvor busprioriteringen kun aktiveres, når din bus nærmer sig krydset. Prioriteringen sikrer, at din bus får grønt lys i den ønskede retning så hurtigt som muligt. Prioriteringen kan være ændret fordeling af det grønne lys, etablering eller fjernelse af svingpile og andre forhold, der forkorter din ventetid.

Bussignaler:

Når du skal svinge eller køre lige ud fra afslutningen af en busbane, findes der særlige bussignaler. De aktiveres enten ved en føler i vejbanen, ved elektronisk forbindelse til bussen eller de fungerer som et almindeligt signalanlæg. Nogle steder; f.eks. ved udkørsel fra terminaler; må du ikke køre frem for grønt, men skal afvente bussignalet.

Bussignalerne har andre symboler end et normalt trafiksignal (der bruger rødt, gult og grønt). De særlige symboler i bussignalet bruges for at undgå vildledning af andre trafikanter.

I almindelige bussignaler anvendes de tre symboler "S", "vandret bjælke" og "lodret bjælke":

- Hvidt S svarer til rødt (S for stop). Du må ikke passere stoplinjen. Det røde, gule og grønne trafiksignal gælder derfor ikke for busserne.
- Hvidt S sammen med hvid vandret bjælke svarer til rødt/gult. Du skal stadig holde tilbage, men du ved nu, at signalet efter to sekunder skifter til lodret bjælke.

- Hvid lodret bjælke svarer til grønt. Du kan køre frem. Tværgående trafik holder tilbage. Ved højre- eller venstresving gælder færdselslovens almindelige bestemmelser med mindre den lodrette bjælke står på skrå. Det betyder, at anden trafik holdes tilbage.
- Hvid vandret bjælke svarer til gult. Bjælken angiver, at signalet efter fire sekunder skifter til S, det vil sige stop. Herefter starter signalets omløb forfra.

Varianter:

I kryds hvor man ikke kan garantere at tværgående trafik holdes tilbage, eller hvor et normalt bussignal skaber for store restriktioner for den øvrige trafik, kan du støde på tre varianter af det normale bussignal:

1. Hvidt S og hvid vandret bjælke svarer som nævnt til rødt/gult. Du skal holde tilbage. Når signalet er eller bliver slukket, kan du køre frem efter færdselslovens bestemmelser.
2. Hvid vandret bjælke (uden S-symbolet) og hvid lodret bjælke svarer til henholdsvis rødt/gult og grønt. Du kan køre frem, når den lodrette bjælke lyser. Al tværgående trafik holdes tilbage. Er signalet slukket, gælder færdselslovens regler for vognbaneskift, vognbanelinjer og fletteregele.
3. Hvidt S alene svarer til rødt. Du kan kun køre frem, når signalet er slukket, men husk at det skal ske efter færdselslovens bestemmelser.

Særlige adviseringsregler:

Ved nogle stoppesteder kan det være vanskeligt at se, om der er rødt for den bagfrakommende trafik. Her kan du benytte dig af særlige adviseringssignaler. De er udformet som en hvid lanterne med mindre lysåbning end bussignaler. De sidder typisk på lysmaster eller særlige signalstandere. Adviseringssignalerne lyser, når der er rødt i krydset i din køreretning. Signalerne er kun en hjælp og ikke en garanti for fri bane. Så husk at sikre dig på anden måde også, inden du kører ud fra stopstedet.

Tog/bussignaler og informationstavler:

Tæt på stoppestederne ved en række stationer i Hovedstadsregionen er der opsat tog/bussignaler. Dem kan du bruge til at orientere dig selv og dine kunder om toggangen. Du kan bruge signalet til at vurdere, om du skal vente på toget eller køre videre.

Signalerne er placeret således, at du kan se dem fra bussen. Er "V" tændt, betyder det, at toget ankommer inden for max. fire minutter. Signalet vil være tændt indtil cirka to minutter efter togets ankomst til stationen. På nogle stationer gælder der særlige regler, som du i givet fald vil blive orienteret om. Ved andre stationer er der opsat informationstavler, så du ved hjælp af disse også kan vurdere om du skal vente på toget eller ej.

Sådan er opgavefordelingen mellem dit busselskab og Movia

Du er i godt selskab. Eller rettere: Du er i gode selskaber. For vi er mange, der arbejder sammen om at yde den bedste service over for kunderne. I det følgende kan du se, hvad vores opgaver er.

Movia dækker som trafikselskab øerne Sjælland, Lolland, Falster og Møn. Vores hovedopgaver er rådgivning, planlægning, udbud og information om kollektiv bustrafik og lokalbanetrafik samt fastsættelse af takster og billetsystemer. Dette sker i tæt samarbejde med Region Hovedstaden, Region Sjælland, 45 kommuner samt DSB og Metro.

Movia sender hvert år et antal linjer i udbud. Det selskab der tilbyder den bedste kvalitet og det bedste materiel til den billigste pris vinder retten til at køre linjen i op til 12 år. Dit busselskab er et af de selskaber, vi har kontrakt med. Dit busselskab modtager en betaling for at udføre kørslen på de vilkår, som er fastsat af Movia i udbudsbetingelserne. Vilkårene gælder bl.a. indretningen af busserne, rute, køreplan og kvalitet af driften.

Movias opgaver er bl.a.:

- Fastlæggelse af overordnede retningslinjer bl.a. gennem udarbejdelse af en mobilitetsplan hvert 4 år.
- Fastlæggelse af linjeføring og køreplaner (i dialog med regioner og kommuner).
- Fastlæggelse af de vognløbsplaner og køretider, som danner grundlag for afregningen til dit busselskab.
- Fastsættelse af taksterne (sammen med DSB og Metro ud fra statens omkostningsindeks).
- Fastsættelse af billetteringssystemer og rejse bestemmelser (sammen med DSB og Metro).
- At betale dit busselskab for kørslen.
- At modtage alle passagerindtægter.
- At installere rejsekortudstyr i busserne. Desuden tælleudstyr i visse busser.
- At etablere og vedligeholde chaufførfaciliteter.
- At etablere og vedligeholde stoppesteder inkl. opsætning af informationstavler m.m.
- At overvåge kvaliteten i busdriften og løbende holde kontakt med dit busselskab om kvalitetsforbedringer.
- At tilrettelægge og gennemføre billetkontrol i busserne.
- At have det overordnede ansvar for reklame, herunder Movias trafikreklame i og på busserne.
- At vejlede kunderne over telefon og besvare klager.

Movias driftsafdeling er en væsentlig del af bindeleddet mellem Movia og busselskaberne. Du vil møde medarbejdere fra Movias driftsafdeling på gaden, i busserne og på garagen. Medarbejderne vil være i gang med kontrol af bussernes og busdriftens kvalitet, billetkontrol eller ændring af infrastrukturen (f.eks. ved stoppestederne). Din driftsledelse vil hyppigt være i kontakt med Movias trafikcenter, som overvåger den daglige afvikling af trafikken.

Det er også Movias driftsafdeling, der indgår aftaler med busselskaberne om ekstra busser ved store begivenheder, foretager koordinering ved linjeomlægninger afledt af vejarbejde, demonstrationer etc, tager sig af forhold omkring chaufførfaciliteterne og samarbejder med politi og vejmyndigheder.

Du kan læse mere om Movia på www.moviatrafik.dk.

Dit busselskabs opgaver er bl.a.:

- Ansvaret for den daglige drift.
- At leve op til Movias kvalitetskrav.
- At fastlægge tjenestekøreplaner og andre personaleanliggender.
- At gennemføre busdriften planmæssigt.
- At gennemføre den bedst mulige løsning, når der opstår pludselige kapacitetsproblemer eller busophobning.
- Give Movia besked, når der er brug for dublerings- eller ekstrakørsel.
- At sikre, at du som chauffør har de nødvendige kvalifikationer herunder bl.a., at du kender takstsystemet, at du er bekendt med hvordan IT-udstyr i bussen betjenes og fejlmeldes, og at du kender diverse håndbøger og IT-systemet "Vores Movia".
- At disponere reklamepladserne i og uden på bussen i overensstemmelse med gældende aftaler med Movia.

Kvalitetsmålinger:

Siden 1995 har Movia anvendt et kvalitetssystem i kontakterne med busselskaberne. Systemet præmierer de busselskaber, som leverer en kvalitet over det aftalte. Omvendt pålægges der bod til de busselskaber, hvor kvaliteten ikke er som aftalt. Hvis kvaliteten er under Movias mindstekrav mistes kontrakten. Tanken bag systemet er at gøre det økonomisk attraktivt for busselskaberne at yde en god kvalitet.

Kvalitetssystemet er bygget således op, at servicen på dit busselskabs ruter, herunder også din præstation i bussen, får karakter af kunderne. Hvert år spørger vi cirka 30.000 kunder om deres oplevelser og beder om deres vurderinger.

Kvaliteten måles på følgende 7 punkter:

- Chaufførens kørsel
- Chaufførens service og fremtræden
- Indvendig stand
- Indeklima
- Overholdelse af køreplan
- Begrænsning af støj
- Gennemført kørsel.

Gennemført kørsel giver et overblik over antallet af aflysninger i en periode. På dette punkt er det ikke kunderne, men dit busselskab, der selv indberetter tallet til Movia.

God tur!