



Udkast, Aftale for køb af flytteydelser

Mellem:

[Firma]

Cvr-nr.: [CVR]

[Firmaadresse]

[Postnummer] [By]

(Herefter Leverandøren)

Og:

Kunde A:

Aarhus Universitet (AU)

CVR-nr.: 31119103

Nordre Ringgade 1

8000 Aarhus C

Kunde B:

Aalborg Universitet (AAU)

CVR-nr.: 29102384

Frederik Bajers vej 7K

9220 Aalborg

(Leverandøren og Kunden herefter under et benævnt "Parterne" og enkeltvis "Part")



1.	Baggrund og formål.....	3
2.	Definitioner	3
3.	Parterne og kontakt	5
4.	Aftalegrundlag	6
5.	Fortolkning.....	6
6.	Aftalens omfang	6
7.	Aftaleperiode, opsigelse og ophør	7
8.	Eksklusivitet	7
9.	Konsortier eller andre sammenslutninger af virksomheder	7
10.	Anvendelse af underleverandører.....	7
11.	Statistik.....	8
12.	Leverandørens ydelser og generelle forpligtigelser	9
13.	Leverandørens personale	10
14.	Bestilling & Ordrebekræftelse	11
15.	Udskydelse og afbestilling.....	12
16.	Budget.....	12
17.	Leveringsbetingelser	13
18.	Leverandørens udførelse af Ydelsen	13
19.	Priser	14
20.	Betalingsbetingelser	16
21.	Faktura kontrol	17
22.	Ændringer i medfør af Aftalen	17
23.	Ændringer i Aftalens løbetid	18
24.	Præceptive regler og offentlige påbud	18
25.	CSR	19
26.	Garanti	19
27.	Habilitet.....	20
28.	Leverandørens misligholdelse	20
29.	Kundens misligholdelse.....	23
30.	Erstatning og bod	24
31.	Forsikring	25
32.	Behandling af personoplysninger	25
33.	Tavsheds- og loyalitetsforpligtelser.....	25
34.	Force Majeure	26
35.	Pligtmæssigt ophør	26
36.	Bistand i forbindelse med ophør	27
37.	Overdragelse.....	27
38.	Lovvalg og værneting	27
39.	Underskrifter	28



1. Baggrund og formål

- 1.1 Denne Aftale er indgået efter forudgående udbud, jf. udbudsbekendtgørelse nr. [indsæt referencenr.] sendt til offentliggørelse den 15. maj 2024. Kunden valgte på baggrund af en samlet vurdering af de modtagne tilbud at tildele Aftalen til Leverandøren.
- 1.2 Aftalen beskriver de juridiske vilkår for Kundens indkøb af de af Aftalen omfattede Ydelser fra Leverandøren.
- 1.3 Formålet med nærværende Aftale er:

Beskrivelse af udbuddet

Denne Aftale fastlægger rammen for Kundens indkøb af Flytteydelser hos Leverandøren. Flytteydelser omfatter flytning af Flyttegods og Inventar indenfor eller mellem Kundens bygninger, samt til Kundens forskellige lokationer i Danmark. Flytteopgaven omfatter, rådgivning, planlægning og vejledning, afhentning af flyttegodset, kørsel samt anbringelse af flyttegodset efter kundens anvisning på den nye plads. Kunden kan bestille Flytteydelser og hertil knyttede ydelser, herunder Handyman, leje af 20 fods containere, hos Leverandøren på de i denne Rammeaftaleangivne betingelser og vilkår

Kendt flytteopgave i aftaleperioden

Aarhus BSS fraflytter ultimo 2025 helt Campus Fuglesangs Alle og flytter størstedelen af aktiviteten til nye lokaler i Universitetsbyen cirka 3 km væk. Flytningen sker i to etaper i december 2025 og februar 2026. Det er derfor et krav at Leverandøren kan afsætte de nødvendige ressourcer til at varetage denne opgave. Se detaljeret opgavebeskrivelse i Bilag 6 - Fraflytning af Campus Fuglesangs Allé ultimo 2025.

Formålet med udbuddet

Formålet med nærværende Rammeaftale samt tilhørende bilag er at få en rammeaftale der sikre aftaledækning af Ordregivers behov for håndtering af flytteydelser i Danmark. Det forventes at udbuddet 1) sikrer gode priser og kvalitet i både opgavevaretagelsen og leveringssikkerheden 2) understøtter reduktion af Co2-udledning og/eller mindskning af ressourceforbrug og ressourcespild, 3) sikre gode og skånsomme arbejdsvilkår for tilbudsgivers ansatte.

2. Definitioner

Aftale	Ved "Aftale" forstås denne rammeaftale inklusive tilhørende bilag og eventuelle senere allonger og andre former for aftalte ændringer mellem Parterne, der relaterer sig til denne rammeaftale.
Aftaleperiode	Ved "Aftaleperiode" forstås den periode, hvori Aftalen er bindende for Parterne, jf. afsnit 7.
Arbejdsdag	Ved "Arbejdsdag" forstås mandag til fredag bortset fra Helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.
Normal arbejdstid	Ved "Normal arbejdstid" forstås mandag-fredag kl. 08.00-16.00. I dette tidsrum er der indregnet 30 min. pause som er Leverandørbetalt og dermed ikke kan faktureres Kunden.
Bestiller	Ved "Bestiller" forstås personer, der har ret til på Kundens vegne at bestille Ydelser hos Leverandøren i henhold til denne Aftale.



Bestilling	Ved " <i>Bestilling</i> " forstås en konkret ordre på Ydelser afgivet af Kunden til Leverandøren i henhold til denne Aftale.
Dag	Ved " <i>Dag</i> " forstås kalenderdag.
Data	Ved " <i>Data</i> " forstås al information, alle oplysninger, resultater, undersøgelser og dokumenter m.v., som Leverandøren modtager, tilvejebringer eller udarbejder i forbindelse med opfyldelse af Aftalen.
Elektronisk	Ved " <i>Elektronisk</i> " forstås e-mail, telefon og e-handelssystem.
Force Majeure	Ved " <i>Force Majeure</i> " forstås ekstraordinære omstændigheder, der opstår uden Leverandørens/Kundens skyld, og som Leverandøren/Kunden ikke er herre over og ikke burde have forudset. Force Majeure kan fx foreligge ved krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejke, lockout, hærværk, sabotage, pandemier/anerkendte omfattende epidemier eller terrorisme.
Helligdage	Ved " <i>Helligdage</i> " forstås almindelige danske Helligdage samt juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.
Kravspecifikation	Ved " <i>Kravspecifikation</i> " forstås den specifikation af krav til Leverandørens Ydelser, som fremgår af bilag 1 – Kravspecifikation.
Kunden	Ved " <i>Kunden</i> " forstås den på første side i denne Aftale definerede Kunde.
Leverance	Ved " <i>Leverance</i> " forstås en Leverance af konkrete Ydelser fra Leverandøren til Kunden i henhold til en Bestilling.
Levering	Ved " <i>Levering</i> " forstås udførelse af den bestilte Ydelse.
Vederlag	Ved " <i>Vederlag</i> " forstås den samlede betaling for en Leverance.
Udbuddet	Ved " <i>Udbuddet</i> " forstås det ved udbudsbekendtgørelse nr. [indsæt referencenr.] offentliggjorte, og i henhold hertil gennemførte, udbud, i relation til hvilket Leverandøren er tildelt denne Aftale.
Eksterne flytninger	Ved " <i>Eksterne flytninger</i> " forstås flytninger mellem forskellige bygninger eller inden for samme bygning uden direkte indendørs adgang mellem fraflytningssted og tilflytningssted
Flyttegods	Ved " <i>Flyttegods</i> " forstås det af serviceydelserne omfattede inventar og gods, der er genstand for den konkrete flytning
Handyman	Ved " <i>Handyman</i> " forstås en medarbejder hos Leverandøren til løsning af forefaldende arbejdsopgaver af praktisk karakter (eksempelvis demontering, samling eller opstilling af borde og stole til arrangementer, simple/mindre flytninger og omarrangeringer mv.).
Intern flytning	Ved " <i>Intern flytning</i> " forstås flytninger inden for én bygning eller mellem flere bygninger, der er sammenhængende med direkte indendørs adgang mellem fraflytningssted og tilflytningssted.
Pakkemester	Ved " <i>Pakkemester</i> " forstås en medarbejder hos Leverandøren der af Kunden er blevet bestilt til at forestå nedpakning og evt. udpakning af Kundens inventar. Pakkemesteren er således ansvarlig for at Kundens inventar er forsvarligt og sikkert pakket ned inden flytningen påbegyndes.



Udbudsmaterialet	Ved "Udbudsmaterialet" forstås det materiale, der har været offentliggjort som led i Udbuddet, og som er indeholdt i Aftalens bilag.
Ydelse	Ved "Ydelse" forstås en tjenesteydelse, der er indeholdt i Leverandørens ydelsesbeskrivelse, eller som er indeholdt i bilag 2 - Tilbudsliste og/eller i bilag 1 - kravspecifikationen.
Ydelsespris	Ved "Ydelsespris" forstås det beløb, som skal betales af Kunden for en Leverance i henhold til Aftalen.

3. Parterne og kontakt

3.1 Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved ændringer i kontaktoplysninger.

3.2 De af Kunden og Leverandøren udpegede personer/afdelinger skal sikre formidling af det fornødne samarbejde og den nødvendige kommunikation.

3.3 Kontaktperson hos Kunden

3.4 Kunde A:

Aarhus Universitet (AU)
Nordre Ringgade 1, 8000 Aarhus C
EAN nr.: www.au.dk/eannumre
Telefonnummer: 8715 0000
E-mail: [E-mail adresse]
Drift
Navn: [Indsæt navn]
E-mail: [Indsæt e-mail, f.eks. Udbud@au.dk]

Kunde B:

Aalborg Universitet (AAU)
Myrdalstræde 268, 123
9220 Aalborg Ø
EAN nr.: 5798000417120
E-mail adresse

Kontaktperson hos Kunde B

[Navn]
[Telefonnummer]
[E-mail adresse]

3.5 Kontaktperson hos Leverandøren

Leverandøren skal udpege en person som vil fungere som ansvarlig kontaktperson for alle spørgsmål vedrørende Aftalen. Leverandørens kontaktperson skal have den fornødne faglige indsigt i Aftalens indhold.

Kontaktperson

Navn: [Indsæt Navn, Stilling og Afdeling]
Tlf. nr.: [Indsæt Tlf. nr.]
E-mail: [Indsæt E-mail adresse]



- 3.6 Det er Leverandørens ansvar at sikre, at kontaktoplysningerne er opdateret i hele Aftaleperioden.
- 3.7 Kontaktoplysningerne vil blive anvendt i forbindelse med alle henvendelser vedrørende Aftalen. Tab som Leverandøren måtte lide som følge af ikke opdaterede kontaktoplysninger er Kunden uvedkommende. Leverandøren kan ved Skriftlig meddelelse til Kunden ændre kontaktoplysningerne.
- 3.8 Den daglige kommunikation med Kunden vil i udgangspunktet foregå Elektronisk.

4. Aftalegrundlag

- 4.1 Nærværende Aftale er indgået mellem Kunden og Leverandøren efter afholdelse af EU udbud i overensstemmelse med Udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15. december 2015), offentliggjort ved udbudsbekendtgørelse nr. [indsæt udbudsbekendtgørelsesnummer] af [indsæt dato og årstal].
- 4.2 Aftalen fastlægger Kundens og Leverandørens forpligtelser og rettigheder.
- 4.3 Aftalegrundlaget udgør følgende i prioriteret rækkefølge, jf. endvidere Aftalens afsnit vedr. fortolkning af Aftalen:
- Aftalen, dateret den [xx.xx-20xx]
 - Spørgsmål/svar
 - Bilag 1 – Kravspecifikation
 - Bilag 2 – Tilbudslisten
 - Bilag 3– Elektronisk fakturering
 - Bilag 4 – CSR-forpligtigelser for Leverandøren
 - Bilag 5 – Vejledning til Ethics
 - Bilag 6 - Fraflytning af Campus Fuglesangs Allé ultimo 2025
 - ESPD som udfyldt af tilbudsgiver
 - Det øvrige udbudsmateriale:
 - Udbudsbetingelser
 - Formular C og D
 - Tro og loveerklæring ang. Rusland

5. Fortolkning

- 5.1 I tilfælde af uoverensstemmelse mellem ordlyden i dette hoveddokument, Aftalen, og ordlyden af de enkelte hertil hørende bilag, har hoveddokumentet forrang.
- 5.2 Aftalen har forrang for eventuelle modstridende bestemmelser i en Bestilling, medmindre andet fremgår af Aftalen.
- 5.3 Henvisning til et afsnit omfatter også eventuelle underafsnit.
- 5.4 Henvisning til et bilag omfatter også de nummererede og/eller litererede bilag, der indgår i bilaget.

6. Aftalens omfang



- 6.1 Aftalen omfatter køb og Levering af Flytteydelser. Det forudsættes, at Leverandøren til enhver tid er leveringsdygtig i de Ydelser, der er omfattet af Aftalen på alle Ordregivers lokationer.

Estimeret årsomsætning

- 6.2 Aftalens samlede estimerede årsomsætning udgør 9,4 mio. DKK. Aftalens samlede maks. værdi udgør 48,8 mio. DKK. Kunden skal understrege, at den angivne omsætning for Aftalen er udtryk for et estimat, og Kunden indestår ikke over for Leverandøren for, at denne omsætningsforventning indfries.
- 6.3 De enkelte Leverancers omfang bestemmes af de konkrete Bestillinger, som foretages på baggrund af Aftalen.

7. Aftaleperiode, opsigelse og ophør

Aftaleperiode

- 7.1 Aftalen træder i kraft den 01-09-2024 og har en varighed på 4 år – indtil den 31-08-2028.
- 7.2 Aftalen udløber automatisk på udløbsdatoen.

Opsigelse

- 7.3 Aftalen er uopsigelig for Leverandøren i Aftaleperioden.
- 7.4 Kunden kan opsiges Aftalen med et skriftligt varsel på 6 måneder.

Ophør

- 7.5 Aftalens ophør har ikke nogen betydning for Bestillinger, der allerede var afgivet forud for opsigelsen eller ophævelsen.
- 7.6 Fortrolighedsforpligtelsen, jf. Aftalens afsnit 33, vedbliver at være i kraft uden tidsbegrænsning i tilfælde af Aftalens ophør, uanset årsag.

8. Eksklusivitet

- 8.1 Denne Aftale er ikke eksklusiv, og Aftalen indebærer således ingen købsforpligtelser for Kunden. Aftalen indebærer ikke nogen begrænsning i Kundens mulighed for at bringe indkøb af beslægtede eller tilsvarende Ydelser, som er omfattet af denne Aftale, i udbud.

9. Konsortier eller andre sammenslutninger af virksomheder

- 9.1 Såfremt Leverandøren er et konsortium eller en anden form for sammenslutning af virksomheder, hæfter de i sammenslutningen deltagende fysiske/juridiske personer ubegrænset, solidarisk og direkte for opfyldelse af Aftalen.
- 9.2 Leverandøren har udpeget en fælles befuldmægtiget for de i sammenslutningen deltagende virksomheder. Denne er bemyndiget til at træffe beslutninger på vegne af de deltagende virksomheder om ethvert forhold i relation til Aftalen. Den fælles befuldmægtigede er tillige kontaktperson for Leverandøren, jf. afsnit 3.5.

10. Anvendelse af underleverandører



- 10.1 Leverandøren er forpligtet til at sikre, at eventuelle underleverandører er forpligtet af og efterlever vilkårene i denne Aftale. Eventuelle underleverandører skal herunder acceptere, at Kunden i tilfælde af underleverandørens misligholdelse af Aftalen kan rette ethvert krav direkte imod underleverandøren, som Kunden kunne have rettet imod Leverandøren i medfør af Aftalen, hvis den pågældende misligholdelse var udvist af Leverandøren.
- 10.2 Leverandøren hæfter for eventuelle underleverandørers Ydelser og adfærd på samme måde, som hvis de pågældende Ydelser var præsteret af, eller den pågældende adfærd var udvist af, Leverandøren selv.
- 10.3 Kunden kan afkræve en redegørelse fra hovedleverandøren om dennes underleverandørers opfyldelse af arbejdsforhold samt løn- og overenskomstforhold m.v. i overensstemmelse med Bilag 5 – CSR-forpligtigelser for Leverandøren

Aftalens ikrafttrædelse

- 10.4 Leverandøren er forpligtet til at oplyse Kunden følgende i forbindelse med Aftalens ikrafttræden:
- Navn på underleverandør
 - Kontaktoplysninger på underleverandør
 - Juridisk repræsentant
- 10.5 Ovenstående oplysningerne skal indleveres senest når gennemførelsen af Aftalen påbegyndes, hvis de kendes på det tidspunkt.

Udskiftning eller anvendelse af ny underleverandør

- 10.6 Udskiftning eller anvendelse af ny underleverandør, der ikke er godkendt på tidspunktet for Aftalens indgåelse, forudsætter forudgående skriftlig godkendelse af Kunden.

Leverandøren baserer sig på andre aktørers formåen

- 10.7 Såfremt Leverandøren er udvalgt på baggrund af en erklæring om at basere sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, er Leverandøren over for Kunden forpligtet til at benytte sig af disse i hele Aftaleperioden.

Navn på den/de aktører, hvorpå Leverandøren baserer sin [Indsæt virksomhedens navn, der stiller sin "finansielle og økonomiske formåen" og/eller "tekniske og faglige formåen" til rådighed]:

11. Statistik

- 11.1 Leverandøren skal efter anmodning udarbejde og fremsende statistik over omsætningen på Aftalen. Statistikken skal kunne opdeles mellem AAU og AU
- 11.2 Statistikken skal fremsendes på varelinjeniveau og indeholde oplysninger om:
- EAN-nummer
 - Ydelsesnavn
 - Mængde og/eller antal timer
 - Pris
 - Bestiller



- Driftsområde/Institut
- Leveringsdato
- Leveringssted
- Fakturanummer
- Positionsnummer på bilag 2 – Tilbudslisten.

- 11.3 Statistikken skal kunne summeres. Statistikken skal fremsendes Elektronisk og skal være kompatibel med Microsoft Excel.
- 11.4 Leverandøren skal fremsende statistikken inden for 20 Arbejdsdage.

12. Leverandørens ydelser og generelle forpligtigelser

- 12.1 Leverandøren er forpligtet til at sikre, at de Ydelser, der er omfattet af Aftalen, kontinuerligt er tilgængelige og tilstrækkelige til at opfylde Kundens Bestillinger på de vilkår, der fremgår af Aftalen.
- 12.2 Leverandørens Ydelser skal som minimum leve op til de beskrivelser og kvalitative krav, der er specificeret i bilag 2 – Tilbudslisten og/eller i bilag 1 - kravspecifikationen samt i den enkelte Bestilling. Såfremt der sker ændringer i antallet af "biler" og/eller "antal ansatte" skal Leverandøren orientere Kunden herom. Ændringen må dog ikke have betydning for Leverandørens håndtering af opgaver ved Kunden
- 12.3 Leverandøren skal som en del af Aftalen levere al nødvendig, hensigtsmæssig og fyldestgørende dokumentation vedrørende Aftalen.
- 12.4 På opfordring fra Kunden skal Leverandøren inden 5 Arbejdsdage fremsende timeforbrug pr. Opgave.
- 12.5 Leverandøren indestår for, at Leverancen er af høj kvalitet og opfylder god skik og relevante branchestandarder samt den til enhver tid gældende lovgivning.
- 12.6 Leverandøren er forpligtet til at levere service og kvalitet, der lever op til det Kunden med rimelighed kan forvente, og som er i overensstemmelse med sædvanlige faglige standarder. Leverandøren påtager sig rådgiveransvar for de Ydelser, der leveres.
- 12.7 Leverandøren skal, i det omfang det har relevans for opfyldelse af Leverandørens forpligtigelser i henhold til Aftalen, opretholde sin organisation, markedssindsigt og –viden, og sine øvrige faciliteter og ressourcer, herunder aftaler med underleverandører og lignende samarbejdspartnere.
- 12.8 Det er Leverandørens ansvar at behovsafdække den forestående Leveranceydelses omfang inden den igangsættes. Tid anvendt til behovsafdækning kan ikke faktureres særskilt men skal indregnes i timepriserne.
- 12.9 Det er Leverandørens ansvar, at dennes medarbejdere er informeret og sat i stand til at håndtere den pågældende flytteopgave, således Kundens medarbejdere påvirkes mindst muligt i deres arbejde, som ofte vil foregå samtidig med at flytteopgaver udføres af Leverandøren.
- 12.10 Udførelse af Leverandørens Ydelser indbefatter alt nødvendigt udstyr, tekniske hjælpemidler mv. der er forbundet med opgavens udførelse. Samtlige produkter og materiel der skal anvendes i forbindelse med udførsel af Ydelsen skal være inkluderet i prisen.



- 12.11 Leverandøren er i forbindelse med en flytning forpligtiget til at stille det nødvendige antal flyttekasser til rådighed. Leverandøren kan kun fakturere Kunden for flyttekasser som ikke leveres tilbage efter udført flytning, se nærmere nedenfor i punkt 12.12
- 12.12 Leverandøren er forpligtiget til at afhente sine flyttekasser, når Kunden anmoder herom. Kunden skal i forbindelse med bestilling af flyttekasser oplyse hvornår kunden forventer at ville have afhentet flyttekasserne igen. Såfremt Kunden til den tid ikke har anmodet om afhentning, kan leverandøren anse flyttekasserne for købt og må fakturere Kunden for flyttekassernes værdi, jf. bilag 2 – Tilbudslisten. Leverandøren er forpligtiget til inden fremsendelse af faktura, at fremsende en påmindelse om udløb af fristen, minimum 14 dage inden Leverandøren opkræver betaling. Med mindre andet aftales parterne i mellem for den pågældende flytning. F.eks. hvis fristen udløber d. 15. januar skal leverandøren fremsende påmindelse senest 01. januar.
- 12.13 Leverandøren skal kunne levere op til 500 flyttekasser hurtigst muligt efter bestilling og inden for maksimum 48 timer, større antal leveres senest inden for 14 dage med mindre andet aftales særskilt med Kunden vedrørende den pågældende flytning.
- 12.14 Ved brug af Ydelsen Handyman, henstiller Kunden til at det i videst muligt omfang er den samme medarbejder som Leverandøren sender til et givent campus, da det er i Kundens interesse, at personen får opbygget stor viden og erfaring om Kundens bygningsmasse, daglige arbejdsgange og rutiner. Ydelsen Handyman kan faktureres i henhold til Leverandørens oplyste timepris for Handyman i Bilag 2 – Tilbudsliste.
- 12.15 Leverandøren skal kunne håndtere flytteopgaver af specialgods. Med specialgods mener Kunden særligt, men ikke eksplicit, Flyttegods fra eksempelvis laboratorier eller kunst. Betegnelsen specialgods dækker både over uhåndterbart inventar, tunge genstande¹ samt inventar af stor værdi². Kunden kan i forbindelse med flytteopgaver kræve at Leverandøren tegner yderligere transportforsikring af flyttegodset. Kunden kan kræve indsigt i transportforsikringens prisstruktur herunder faktura.
- 12.16 Leverandøren skal sørge for det nødvendige udstyr til flytteopgaver af specialgods. Herunder evt. nødvendig brug af flyttehejs eller andet udstyr.
- 12.17 Leverandøren skal ved afslutning af en flytteopgave, medmindre andet er aftalt med kunden, udarbejde en afleveringsrapport, hvor der anføres eventuelle problemer eller skader opstået undervejs i flytteopgavens udførelse. Rapporten skal fremsendes elektronisk senest efter 2 arbejdsdage efter opgavens udførelse. Det skal være muligt for Kunden at tilføje punkter som afleveringsrapporten skal indeholde.
- 12.18 Leverandøren må til udførelse af flytteydelser for Kunden alene anvende flyttebiler der har en luftforurening der som minimum lever op til EURO-norm 5. Leverandøren skal kunne dokumentere efterlevelsen på Kundens anmodning inden for 20 arbejdsdage.

13. Leverandørens personale

- 13.1 De medarbejdere, Leverandøren anvender ved opfyldelse af Aftalen, skal være fagligt velkvalificerede og være i stand til at samarbejde med Kunden, og skal i øvrigt opfylde de krav, der fremgår af Ud-

¹ Tunge genstande er genstande med en vægt på 200 kg. og op efter. Leverandøren har ret til et byrdetillæg ved flytning af tunge genstande, byrdetillæggenes pris er angivet af Leverandøren i Bilag 2 – Tilbudsliste.

² Genstande af stor værdi er en enkelt kolli eller indholdet af én flyttekasse med en værdi på mere end DKK 50.000.



budsmaterialet. Kunden henstiller at Leverandøren i videst mulig omfang benytter én eller flere medarbejdere som kan opnå kendskab til Kundens bygninger, da et indgående kendskab til Kundens bygninger er nødvendigt for at Kunden skal yde mindst mulig assistance ved Leverandørens udførelse af flytteopgaver for Kunden.

- 13.2 Flyttepersonalet skal være uniformerede og bære ID-kort således, at Kunden let kan identificere, hvilket firma flyttepersonalet tilhører.
- 13.3 Leverandøren skal tilstræbe, at det er det samme flyttepersonale, der udfører flytteopgaver på de samme adresser fra gang til gang, således at det i videst muligt omfang sikres, at flyttepersonalet er hus-/stedkendte
- 13.4 Kommunikation mellem Kunden og Leverandøren, herunder med Leverandørens personale, skal i hele aftaleperioden som udgangspunkt foregå på dansk. Ved flytteopgaver, hvor flere flyttepersonale er involveret, skal mindst en kunne tale flydende dansk.
- 13.5 Flyttepersonalet skal behandle Kundens ejendele påpasseligt og skal sikre at bygninger, herunder eksempelvis vægge, lofter, døre, dørkarme, gulve m.v. ikke tager skade ved træk af genstande over gulvet eller hvis der "stødes på" og lign.
- 13.6 Ved påførte skader på Kundens ejendele skal dette straks meddeles Kunden med tilhørende fotodokumentation. Leverandøren er ansvarlig for at udbedre skader og udbedring af skader sker på Leverandørens regning. Udbedringer skal godkendes af Kunden. Udbedringer som findes mangelfulde eller ufuldstændige skal påberåbes af Kunden inden 10 arbejdsdage.
- 13.7 Såfremt Kunden i forbindelse med udførelsen af en eller flere Flytteydelser oplever samarbejdsproblemer med en bestemt person ved Leverandøren, er Leverandøren på Kundens anmodning forpligtet til ikke at anvende den pågældende person i forbindelse med levering af arbejdsopgaver til Kunden i den resterende del af aftaleperioden.
- 13.8 Leverandøren skal kunne stille medarbejdere til rådighed for opgaver af særlig karakter som, Kunden finder, kræver en ren straffeattest. Af særlig karakter mener Kunden flytning af materiel af særlig høj værdi eller personfølsomme dokumenter. Opgavens karakter beror på Kundens skøn. Kunden skal oplyse om behovet for en ren straffeattest i forbindelse med Bestillingen, således Leverandørens personale har mulighed for at kunne forevise straffeattesten på forlangende inden opgavens påbegyndelse.³
- 13.9 Udskiftning af Leverandørens medarbejdere i tilknytning til opfyldelsen af nærværende Aftale kan ske som følge af medarbejderens opsigelse (Leverandørens eller medarbejderens opsigelse af ansættelsesforholdet), længerevarende orlov og lignende, Kundens anmodning om udskiftning af medarbejdere som følge af opståede samarbejdsproblemer mellem Kunden og Leverandørens medarbejdere eller tilsvarende omstændigheder, som indebærer, at Leverandørens medarbejdere ikke på tilstrækkelig vis kan varetage sine opgaver overfor Kunden.

14. Bestilling & Ordrebekræftelse

³ Kunden kan ikke på forhånd oplyse, hvor mange gange årligt der vil være behov for flytninger hvor det vil være påkrævet at Leverandørens personale har en ren straffeattest, men historisk har det maksimalt været 1-2 gange årligt.



- 14.1 Leverandøren har 2 Arbejdsdage til at fremsende en ordrebekræftelse til Kundens Bestiller.
- 14.2 Kunden kan foretage bestillinger pr. telefon, e-mail eller via Leverandørens webshop/online booking-system. Alternativt kan der foretages bestilling via en fritekstordre i Kundens e-handelssystem. Ved bestilling skal Kunden oplyse alle relevante forhold som:
- Hvilken type flytning der skal leveres
 - Hvilken adresse (bygningsnummer) Flyttegodset skal afhentes på
 - Hvilken adresse (bygningsnummer) Flyttegodset skal afleveres
 - Startdato, samt en frist for udførelse af flytteopgaven
 - Bestillerens navn
 - Eventuelle andre relevante forhold
 - Krav om påtegning af yderlig transportforsikring
- Såfremt Kundens bestiller ikke oplyser følgende punkter, er det leverandørens ansvar at indhente dem
- 14.3 Leverandøren skal altid sende ordrebekræftelse på Bestillingen via mail, eller alternativt fremgå af Leverandørens online bookingsystem.
- 14.4 I ordrebekræftelsen skal Leverandøren angive alle relevante forhold, herunder:
- Hvilken type flytning der skal leveres
 - Hvilken adresse (bygningsnummer) Flyttegodset skal afhentes på
 - Hvilken adresse (bygningsnummer) Flyttegodset skal afleveres
 - Startdato, samt en frist for udførelse af flytteopgaven
 - Bestillerens navn
 - Eventuelle andre relevante forhold
 - Brug af underleverandør
- 14.5 Såfremt Leverandørens ordrebekræftelse afviger fra Bestillingen, er det Kundens Bestilling, som er gældende, og som vil udgøre den endelige Bestilling, medmindre Bestilleren skriftligt har bekræftet, at Leverancen skal ske på de i ordrebekræftelsen indeholdt, afvigende vilkår.
- 14.6 Eventuelle ændringer i ordrebekræftelsen skal oplyses til den modsatte part uden ugrundet ophold og senest 48 timer før Ydelsens påbegyndelse. Ændringer i den oprindelige bestilling kræver accept af den anden aftalepart.

15. Udskydelse og afbestilling

- 15.1 Kunden er berettiget til at udskyde og/eller afbestille den konkrete Opgave vederlagsfrit med et varsel på 5 Arbejdsdage uanset grunden hertil.

16. Budget

- 16.1 Såfremt Kunden anmoder herom, skal Leverandøren inden en Opgave påbegyndes opstille et realistisk budget over de forventede udgifter til den konkrete Opgaves løsning. Et budget kan for eksempel på grund af tidsperspektiver indeholde forbehold, for hvilke der skal redegøres.



- 16.2 Leverandøren skal ved anmodning af budget oplyse om, hvorvidt afregning vil ske løbende eller ved Opgavens afslutning.
- 16.3 Efter Kundens accept af det opstillede budget er Leverandøren ikke berettiget til at overskride budgettet med mere end 5 % uden Kundens forudgående accept.

17. Leveringsbetingelser

- 17.1 Ydelserne skal opfylde og leveres under overholdelse af de krav og beskrivelser, der er indeholdt i Aftalen.
- 17.2 Leverandøren skal levere de Ydelser, der er omfattet af Aftalen, og som er angivet i den konkrete Bestilling, til den i Bestillingen angivne adresse.
- 17.3 Ydelserne skal opfylde og leveres under overholdelse af de krav og beskrivelser, der følger af Aftalen og den enkelte Bestilling.
- 17.4 Bestillingen skal opfyldes i overensstemmelse med nærværende leveringsbetingelser.
- 17.5 Den enkelte Leverance skal leveres samlet medmindre der aftales andet særskilt med Bestiller.
- 17.6 Opgaver må kun udføres efter Bestilling fra Kunden.

18. Leverandørens udførelse af Ydelsen

Opstart af Opgaven

- 18.1 Tidspunktet for påbegyndelse af en Opgave og udførelsestidspunktet aftaler Kunden med Leverandøren.
- 18.2 Leverandøren skal stille medarbejdere til rådighed ved eventuelle flyttemøder, planlægningsmøder og informationsmøder med Kundens ansatte. - direkte anvendt tidsforbrug til ovenstående mødetyper kan maksimalt faktureres timeprisen for "Intern flytning", se Bilag 2 - Tilbudslisten.
- 18.3 Ydelsen leveres i henhold til Kundens anvisninger i den konkrete ordre.
- 18.4 Kunden er ansvarlig for Flyttegodsets indpakning og emballering. Såfremt Kunden har bestilt en Pakkemester til at forestå nedpakning og evt. udpakningen, jf. bilag 2 – Tilbudslisten, er det imidlertid Leverandøren, der er ansvarlig for, at det af Ydelsen omfattede Flyttegods er forsvarligt indpakket og emballeret til transporten under behørig hensyntagen til Flyttegodsets art, egenskaber og sammensætning.
- 18.5 Leverandøren har til ansvar at sikre at flyttegodset er pakket på Flyttebilen, transporteret og håndteret i overensstemmelse med den for Leverandøren gældende arbejds- og miljølovgivning.
- 18.6 Kunden kan rekvirere en statusliste over igangværende ordrer, og Leverandøren skal udlevere en sådan liste uden ugrundet ophold, dog inden for maksimalt fem (5) Arbejdsdage.



- 18.7 Leverandøren skal benytte sig af et mærkningssystem eller tilsvarende der sikrer identificering af det gods der skal flyttes og hvor det skal flyttes til, med henblik på at arbejdstiden med selve flytningen af flyttegodset effektiviseres og derved begrænses mest muligt.
- 18.8 Ved Leverandørens anvendelse af et mærkningssystem med klistermærker, vil Kunden kunne pålægge Leverandøren at udskifte sine klistermærker, såfremt det gentagne gange konstateres at klistermærkerne efterfølgende er svære at fjerne igen fra møbler mv. til gene for Kunden.
- 18.9 Ved Rammeaftalens begyndelse skal Leverandøren fremsende beskrivelse af mærkningssystemets opbygning og anvendelse.
- 18.10 Leverandøren skal ved flytninger for Kunden til enhver tid anvende den flyttebil som sikrer det bedste forhold mellem størrelse, kørselsmængde og Co2-udledning.

Ændring i Opgaven

- 18.11 Kunden, Bestilleren, skal kontaktes, hurtigst muligt, såfremt der sker ændringer i forhold til det aftalte tidspunkt og tidsplanen for udførelse af Opgaven. Leverandøren skal oplyse ændringsårsagen.
- 18.12 Leverandøren skal indhente Bestillerens afgørelse, hvis Opgaven og dennes grundlag ikke yder tilstrækkelig vejledning til udførelse af Opgaven.

19. Priser

- 19.1 Alle priser angives i danske kroner (DKK).
- 19.2 Leverandøren er forpligtet til at levere Ydelserne til de priser, der fremgår af bilag 2 – Tilbudslisten.
- 19.3 Priserne er inklusive told, afgifter, ekspeditionsgebyrer, fragt og alle øvrige udgifter, der således afholdes af Leverandøren. Priserne er eksklusive moms samt broafgift og betaling for færge til ikke brofaste øer i Danmark.
- 19.4 I Leverandørens priser indgår alle udgifter og omkostninger til Levering, forsikringer, administration, uddannelse, rejser og transport mm. (herunder til personaleomkostninger, uddannelse og ledelse) der er forbundet med Ydelsernes udførelse.
- 19.5 Ved yderligere transportforsikring af specialgods jf. ovenstående punkt 12.15, dækker Kunden alene den merudgift som Leverandøren direkte har ved at hæve forsikringsbeløbet hos sit forsikringsselskab. Kunden har krav på at se dokumentation på merudgiftens faktiske størrelse, såfremt Kunden anmoder om det.
- 19.6 Flytning af specialgods (se punkt 12.15-12.17) er indeholdt i timepriserne i Bilag 2 - Tilbudslisten og der kan derved ikke faktureres tillæg for denne ydelse, på nær ved nedenstående undtagelsestilfælde:
- 19.7 Ved flytning af tunge genstande, gældende fra kg 200 og opefter, kan Leverandøren opkræve et byrdetillæg i overensstemmelse med priserne for byrdetillæg i Bilag 2 – Tilbudslisten.
- 19.8 Ved behov for speciel fremstillet transportkasser til eksempelvis kunst kan fremstilling af disse dog beregnes særskilt. Kunden skal informeres om og godkende denne ekstraomkostning inden opstart af opgaven.
- 19.9 Omkostningerne til transport til og fra arbejdsstedet hos Kunden skal være indeholdt i enhedspriserne. Der afregnes derfor ikke særskilt for transport til og fra arbejdsstedets hos Kunden eller anden



forberedelse inden Ydelsens påbegyndelse hos Kunden, se dog ovenstående punkt 18.3 Der kan således først faktureres timer fra påbegyndelse af flytteopgave ved Kunden.

- 19.10 Leverandørens transporttid ved opgaver i forbindelse med indsætning eller udlevering fra opbevaring kan timeforbruget faktureres i overensstemmelse med timepriserne i Bilag 2 - Tilbudslisten.
- 19.11 Påbegyndt arbejdstid hos Kunden før og efter tidsrummet kl. 08.00-16.00 på hverdage (mandag-fredag) kan faktureres med overtidstillæg i overensstemmelse med Bilag 2 – Tilbudsliste.
- 19.12 Leverandørens påbegyndelse af arbejde for Kunden før Normal arbejdstid, kan alene ske efter aftale med Kunden.
- 19.13 En bestilling kan være til fast pris eller efter medgået tid. Såfremt Parterne ikke udtrykkeligt har angivet andet, skal enhver bestilling anses som afgivet efter medgået tid til de i Rammeaftalen anførte timepriser.
- 19.14 Fast pris skal altid beregnes på baggrund af de på Rammeaftalen gældende timesatser, og fast pris-tilbud skal fremsendes til Kunden og godkendes af Kunden før opgaven påbegyndes. Fast pris tilbudet skal indeholde en detaljeret beskrivelse af Leverancens omfang.
- 19.15 Såfremt Parterne har aftalt en fast pris for Leverancen, og Kunden fremsætter nye krav eller behov til en ydelse, er Leverandøren kun forpligtet til at imødekomme disse nye krav vederlagsfrit, såfremt de nye krav, efter Leverandørens vurdering, kun har ubetydelige konsekvenser for ydelsens samlede omfang, kompleksitet eller økonomi. Såfremt nye krav eller behov ikke har ubetydelige konsekvenser for ydelsens samlede omfang, kompleksitet eller økonomi, er Leverandøren forpligtet til at udarbejde et løsningsforslag samt et estimat over forøget tidsforbrug.

Prisfald

- 19.16 Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af Aftalen omfattede Ydelser, skal uden ophold komme Kunden til gode.

Prisregulering

- 19.17 Priserne kan i Aftaleperioden tidligst reguleres med virkning fra 01-12-2025 og derefter én gang årligt pr. 01-12 (reguleringstidspunktet).
- 19.18 Følgende indeks finder anvendelse:
[Nettoprisindeks - Danmarks Statistik \(dst.dk\)](https://dst.dk/)
- 19.19 Prisreguleringen kan maksimalt svare til den procentvise udvikling i ovenstående indeks efter følgende reguleringsmekanisme:

1. Prisregulering

- Prisreguleringen er gældende fra 01-12-2025 til 30-11-2026
- Meddeles senest 01-11-2025
- Indeksmåned: september 2024 – september 2025

2. Prisregulering

- Prisreguleringen er gældende fra 01-12-2026 til 30-11-2027
- Meddeles senest 01-11-2026
- Indeksmåned: september 2025 – september 2026



3. Prisregulering

- Prisreguleringen er gældende fra 01-12-2027 til 31-08-2028
 - Meddeles senest 01-11-2027
 - Indeksmåned: september 2026 – september 2027
 -
- 19.20 Den Part der ønsker prisregulering skal fremsende følgende:
- Regneark hvoraf det tydeligt fremgår, hvordan reguleringen er beregnet.
 - Dokumentation for at beregningen er foretaget på baggrund af den ovenfor beskrevne metode. Der kan ikke inddrages andre parametre i prisreguleringen.
 - Opdateret version af bilag 2 – Tilbudslisten i Excel.
- 19.21 Hvis Leverandøren ikke meddeler prisregulering før sidste frist for meddelelse herom, fortaber Leverandøren retten til prisregulering for det kommende halvår.
- 19.22 Varsel om prisreguleringer skal sendes til udbud@au.dk.
- 19.23 Den Part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 20 Dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

Danske afgifter

- 19.24 Ved ændring af gældende danske afgifter reguleres priserne med den økonomiske nettokonsekvens heraf, således at Leverandøren stilles uændret. Dette gælder både ved faldende og stigende danske afgifter. I så fald skal Leverandøren fremsende dokumentation for afgiftsændringerne.
- 19.25 Den Part der ønsker at regulere priserne skal Skriftlig meddele den anden Part dette 30 Dage efter ændringen af den danske afgift er trådt i kraft ellers fortabes retten til at regulere priserne.

Bonus og godtgørelse

- 19.26 Omsætningen som følge af nærværende Aftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller andre former for fordele til tredjemand. Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for fordele til Kundens medarbejdere.

20. Betalingsbetingelser

- 20.1 Kunden skal opfylde sine betalingsforpligtelser til Leverandøren i overensstemmelse med dette afsnit 20.
- 20.2 Betalingsbetingelserne er 30 Dage fra modtagelse af fyldestgørende faktura, jf. bilag 4 – Elektronisk fakturering.
- 20.3 Leverandøren udsteder fakturaer i DKK
- 20.4 Fakturaen skal indeholde og efterleve bestemmelserne i bilag 4 – Elektronisk fakturering.
- 20.5 Leverandøren er berettiget til at udstede faktura, når der er sket Levering.
- 20.6 Beløb, som er betinget af opfyldelsen af en af Leverandøren påtaget forpligtelse, vil ikke forfalde til betaling, førend en sådan forpligtelse er opfyldt.



21. Faktura kontrol

Ved modtagelse af faktura

- 21.1 Kunden kan for de enkelte fakturaer udstedt for Bestillinger under denne Aftale foretage fakturakontrol for at verificere den enkelte fakturas form og indhold.
- 21.2 Såfremt det ved fakturakontrol konstateres, at fakturaernes form og indhold ikke er i overensstemmelse med kravene i denne Aftale, er Kunden berettiget til at afvise fakturaen. Leverandøren er forpligtet til straks at rette fejlene og udstede en faktura, der lever op til Aftalens krav.
- 21.3 Kunden vil ved afvisning af faktura underrette Leverandøren og oplyse fejl på fakturaen.

Fakturakontrol – Betalte fakturaer

- 21.4 Kunden er berettiget til at gennemføre fakturakontrol på betalte fakturaer.
- 21.5 Kunden vil ved fakturakontrol gå 36 måneder tilbage.
- 21.6 Konstaterer Kunden ved fakturakontrollen at Leverandøren har faktureret lavere priser end det fremgår i bilag 1 – Tilbudslisten og/eller den supplerende prisliste betragter Kunden dette som et særtilbud til Kunden. Leverandøren er ikke berettiget til at modregne for lave priser i for høje priser på kreditnotaen.
- 21.7 Konstaterer Kunden ved fakturakontrollen at have betalt for høje priser i forhold til bilag 1 – Tilbudslisten og/eller den supplerende prisliste er Kunden berettiget til at kræve prisdifferencen krediteret af Leverandøren. Leverandøren er forpligtet til at fremsende en samlet kreditnota på prisdifferencen.

Proces for fremsendelse af kreditnota til Kunden

- 21.8 Kunden fremsender en skriftlig meddelelse til Leverandøren, hvor Kunden angiver at have gennemført fakturakontrol og resultatet heraf med angivelse af for meget faktureret beløb i perioden.
- 21.9 Leverandøren har 14 Dage fra modtagelse af Kundens skriftlige meddelelse til at gennemgå og fremsende bemærkninger til Kunden. Leverandørens bemærkninger skal sendes Elektronisk til Kunden på varelinjeniveau.
- 21.10 Fremsender Leverandøren bemærkninger til Kunden inden for fristen i afsnit 21.9 har Kunden 20 Arbejdsdage til at gennemgå bemærkningerne fra Leverandøren. Såfremt Kunden fastholder kravet om, at Leverandøren har faktureret for meget fremsender Kunden en redegørelse herfor til Leverandøren.
- 21.11 Fremsender Leverandøren ikke bemærkninger til Kunden inden for fristen i afsnit 21.9 skal Leverandøren straks derefter, senest 5 Arbejdsdage efter fristen udløb, fremsende en samlet kreditnota til Kunden på det for meget fakturerede beløb.

22. Ændringer i medfør af Aftalen

Adgang til ændringer

- 22.1 Kunden er til enhver tid berettiget til at fremsætte krav om ændring af Aftalen, herunder indholdet og omfanget af Ydelser, leveringssted mv. på de i dette afsnit 22 beskrevne vilkår.
- 22.2 Enhver ændring af Aftalen forudsætter overholdelse af de til enhver til gældende regler herfor i udbudsloven.



- 22.3 Leverandøren er forpligtet til at acceptere Kundens anmodning om ændring af Aftalen, som skyldes 1) ændringer i Kundens forretningsmæssige behov, 2) væsentlige ændringer i Kundens organisation og koncern, 3) nødvendige ændringer som følge af udskiftning af teknologi, og 4) ny og/eller ændret lovgivning og regulering.
- 22.4 Leverandøren er videre forpligtet til at acceptere Kundens anmodning om en ændring, i det omfang værdien af ændringen ikke overstiger i) tærskelværdierne i udbudslovens § 6 og ii) 10 procent af værdien af den oprindelige Aftale som oplyst i forbindelse med Udbuddet.
- 22.5 Leverandøren er ikke berettiget til at foretage nogen form for ændring af Aftalen uanset art og omfang uden Kundens forudgående skriftlige samtykke, medmindre andet konkret fremgår af Aftalen.

Procedure ved ændringsanmodning

- 22.6 Kundens anmodning om ændring af Aftalen skal ske skriftligt.
- 22.7 Det påhviler Leverandøren (i) inden 10 Arbejdsdage fra modtagelsen af en anmodning fra Kunden eller (ii) ved fremsendelse af ændringsanmodning til Kunden at oplyse og dokumentere, i hvilket omfang den foreslåede ændring vil påvirke de aftalte vilkår for Levering i henhold til Aftale, herunder eksempelvis for gældende Kravspecifikationen og den økonomiske ramme for Aftalen. Eventuelle konsekvenser af ændringen i form af justering af vilkår for Levering i henhold til Aftalen skal ske i medfør af de aftalte vilkår, priser mv., jf. herved Aftalens bilag om eksempelvis de gældende, Kravspecifikation, Leverandørens tilbudsliste.
- 22.8 Hvis Kunden på baggrund af det udarbejdede beslutningsgrundlag ønsker ændringen gennemført, skal alle vilkår herfor aftales skriftligt mellem Parterne ved en allonge, der underskrives af Parterne, og som herefter udgør en del af Aftalen.
- 22.9 Ændringer i henhold til afsnit 19, prisregulering, betragtes som en ændring i medfør af Aftalen.

23. Ændringer i Aftalens løbetid

- 23.1 Aftalen kan alene ændres ved Skriftlig aftale mellem Parterne.
- 23.2 Ændringer skal fremgå af en allonge, der er underskrevet af Kunden og Leverandøren, og som herefter indgår som en del af Aftalen.
- 23.3 Ændringer må kun ske under iagttagelse af de til enhver tid gældende udbudsregler.

24. Præceptive regler og offentlige påbud

- 24.1 Leverandøren har pligt til at sikre, at Ydelserne omfattet af Aftalen og konkrete Leveringer i henhold til Aftalen og Leverandørens opfyldelse af Aftalen i øvrigt, overholder de til enhver tid gældende præceptive retsregler i form af direktiver, love og bekendtgørelser. Dette omfatter også krav til Ydelsernes lovlighed og sikkerhed.
- 24.2 Herudover er Leverandøren forpligtet til at sikre, at alle Ydelser omfattet af Aftalen og konkrete Leveringer i henhold til Aftalen overholder myndighedskrav og regler/påbud gældende for de tilbudte Ydelser på tidspunktet for aftaleindgåelsen såvel som i hele Aftalens løbetid.



25. CSR

- 25.1 Leverandøren er forpligtet til at sikre overholdelse af den til enhver tid gældende nationale og internationale lovmæssige regulering af etiske og forsvarlige adfærdsstandarder, herunder, men ikke begrænset til, regulering vedrørende menneskerettigheder, miljøbeskyttelse, bæredygtighed og klima, arbejdsmiljø, bestikkelse og korruption.
- 25.2 Leverandøren er herunder forpligtet til at sikre overholdelse af de forpligtelser, der fremgår af bilag 5 – CSR-forpligtigelser for Leverandøren.
- 25.3 I tilfælde af, at Kunden bliver bekendt med, at Leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til CSR-forpligtelserne, er Kunden berettiget til at sanktionere denne misligholdelse og tilside sættelse af Aftalens krav og til efter eget valg at:
- kræve dagbøder på 1000 DKK pr. påbegyndt Arbejdsdag, hvilket beløb Kunden er berettiget til at modregne i evt. fakturakrav, indtil det pågældende forhold er bragt i overensstemmelse med Aftalen; eller
 - betragte forholdet som væsentlig misligholdelse af Aftalen, jf. afsnit 28.6.
- 25.4 Kundens valg af fremgangsmåde efter den foregående bestemmelse begrænser ikke Kundens mulighed for at kræve erstatning i anledning af det pågældende forhold i henhold til afsnit 30.
- 25.5 Kundens eventuelle beslutning om at kræve dagbøder begrænser ikke Kundens adgang til at ophæve som følge af væsentlig misligholdelse, så længe det pågældende forhold ikke er bragt i overensstemmelse med Aftalen.
- 25.6 Leverandøren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning herunder anmeldelse til Registret for Udenlandske Tjenesteydere i Danmark (RUT).
- 25.7 Leverandørerne, der har anmeldelsespligt til RUT skal på eget initiativ sende kvittering for anmeldelsen til Kunden straks efter at anmeldelsen er sket.
- 25.8 Leverandøren skal desuden sikre, at eventuelle underleverandører eller personer, der har fået overdraget kontrakten til udførelse overholder gældende lovgivning, herunder anmeldelse til RUT.
- 25.9 På opfordring fra Kunden skal Leverandøren inden 3 dage fra arbejdets påbegyndelse dokumentere, at anmeldelsen til RUT er sket.

26. Garanti

- 26.1 Leverandøren garanterer, at alle Ydelser som Leverandøren leverer, opfylder Aftalens krav, herunder Leverandørens tilbud.
- 26.2 Leverandøren indestår for, at Leverandøren under opfyldelsen af Aftalen ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsret eller immaterielle rettigheder.
- 26.3 Leverandørens Ydelser skal overholde relevante faglige standarder.



- 26.4 Betaling for garantien er en del af prisen og Leverandøren er ikke berettiget til yderligere betaling for at udstede denne garanti.
- 26.5 Leverandøren friholder Kunden for ethvert tab som følge af beskadigelse af Flyttegods som måtte forekomme mens Leverandøren har Kundens Flyttegods i sin varetægt. Dog med begrænsning til 50.000 DKK for en enkelt kolli eller indholdet af en flyttekasse og maks. 2 mio. DKK pr. flytteopgave, med mindre Leverandøren på Kundens opfordring udtrykkelig ved den enkelte flytteopgave har påtaget sig et videregående ansvar.
- 26.6 Leverandøren er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler for de tab Kunden måtte lide som følge af manglende udførelse af Leverancerne.

27. Habilitet

- 27.1 Leverandøren, eventuelle underleverandører og de til udførelse af den konkrete Opgave allokerede medarbejdere må ikke være inhabile.
- 27.2 Leverandøren må i øvrigt ikke anvende medarbejdere, underleverandører eller medarbejdere hos underleverandører, hvor der kan rejses rimelig tvivl om vedkommendes evne til fuldt ud at varetage Kundens interesser.
- 27.3 Leverandøren har pligt uden unødigt ophold til at gøre Kunden opmærksom på ethvert forhold, som kan rejse tvivl om Leverandørens, eventuelle underleverandørers og/eller relevante medarbejders habilitet.
- 27.4 Bevisbyrden for, at Kunden har modtaget rettidig og fyldestgørende orientering om forhold, der kunne give anledning til begrundet tvivl om Leverandøren, herunder under eventuelle underleverandørers og relevante medarbejders habilitet, påhviler Leverandøren.

28. Leverandørens misligholdelse

28.1 Forsinkelse

- 28.1.1 Der foreligger forsinkelse, hvis Leverandøren (helt eller delvist) overskrider fristen for Levering, og dette ikke skyldes Kundens forhold eller Force Majeure, jf. herved afsnit 34.
- 28.1.2 Når forsinkelse indtræder, eller forsinkelse må påregnes, påhviler det Leverandøren uden ugrundet ophold at orientere Kunden herom, samt at meddele Kunden et nyt tidspunkt for Levering. Endvidere skal Leverandøren straks foretage effektive skridt til at overvinde forsinkelsen eller – hvis dette ikke er muligt – at begrænse denne.
- 28.1.3 Kunden kan frit afbestille Ydelser, der ikke leveres rettidigt.
- 28.1.4 I det omfang Kunden ikke benytter sig af sin afbestillingsret, anses Kunden for at fastholde sit krav på Levering, indtil Kunden måtte ophæve Leverancen i henhold til afsnit 28.5.

Redegørelse

- 28.1.5 Hvis der gentagne gange har været forsinkelser af ikke-bagatelagtig karakter ved de leverede Ydelser, skal Leverandøren på Kundens anmodning udarbejde en skriftlig redegørelse.



28.1.6 Den skriftlige redegørelse skal indeholde en beskrivelse af karakteren og omfanget af de konstaterede forsinkelser samt en beskrivelse af, hvilke tiltag Leverandøren vil foretage for at undgå lignende forsinkelser fremover.

28.1.7 Redegørelsen skal være Kunden i hænde senest 10 Arbejdsdage efter Leverandøren har modtaget Kundens anmodning.

28.2 **Mangler**

28.2.1 Der foreligger en mangel ved Leverancen, hvis den ikke lever op til denne Aftale.

28.2.2 Konstaterer Kunden en mangel ved Leverancen, skal Kunden meddele dette til Leverandøren inden for rimelig tid, såfremt Kunden ønsker at påberåbe sig misligholdelsesbeføjelser i anledning af manglen, herunder f.eks. krav om afhjælpning eller omlevering.

28.2.3 Kunden kan endvidere kræve forholdsmæssigt afslag i stedet for omlevering, idet Leverandøren ikke har afhjælpningsret.

28.2.4 Det forholdsmæssige afslag beregnes som udgangspunkt som det beløb, det ville have kostet at afhjælpe manglen.

28.2.5 Enhver mangel ved Leverancen skal, hvis Kunden ønsker dette, afhjælpes af Leverandøren uden ugrundet ophold i overensstemmelse med god skik. Omkostninger relateret til udbedring af mangler er Kunden uvedkommende.

28.2.6 Har Leverandøren foretaget omlevering, og godtgøres det derefter, at der ikke er tale om en mangel, og der dermed er tale om en ubegrundet reklamation, skal Kunden afholde Leverandørens samlede dokumenterede omkostninger i forbindelse med omleveringen. Leverandøren er forpligtet til at dokumentere, at reklamationen er ubegrundet.

Redegørelse

28.2.7 Hvis der gentagne gange har været mangler af ikke-bagatelagtig karakter ved de leverede Ydelser, skal Leverandøren på Kundens anmodning udarbejde en skriftlig redegørelse.

28.2.8 Den skriftlige redegørelse skal indeholde en beskrivelse af karakteren og omfanget af de konstaterede mangler samt en beskrivelse af, hvilke tiltag Leverandøren vil foretage for at undgå lignende mangler fremover.

28.2.9 Redegørelsen skal være Kunden i hænde senest 10 Arbejdsdage efter Leverandøren har modtaget Kundens anmodning.

28.3 **Advarselsmøder**

28.3.1 Kunden kan indkalde Leverandøren til advarselsmøder.

Første advarselsmøde

28.3.2 Såfremt Kunden oplever problemer med Aftalens overholdelse eller med Ydelserne i øvrigt, er Kunden berettiget til at indkalde Leverandøren til et advarselsmøde.

28.3.3 Indkaldelse til et sådant møde udgør en advarsel, hvilket vil fremgå af indkaldelsen.

28.3.4 Kunden vil på mødet forklare Leverandøren, hvilke forhold der er utilfredsstillende, og Leverandøren får mulighed for at fremlægge sit syn på sagen.



28.3.5 Leverandøren skal efter advarselsmødet fremsende en skriftlig redegørelse med en beskrivelse af forholdene samt en beskrivelse af, hvilke tiltag Leverandøren vil foretage for at udgå lignende forhold fremover.

28.3.6 Redegørelsen skal være Kunden i hænde senest 10 Arbejdsdage efter det første advarselsmøde.

Andet advarselsmøde

28.3.7 Såfremt Leverandøren efter afholdelse af det første advarselsmøde efter Kundens opfattelse ikke tager tilstrækkelige tiltag til at rette op på de utilfredsstillende forhold, kan Kunden indkalde til et andet advarselsmøde.

28.3.8 Kunden vil på mødet forklare Leverandøren, hvilke forhold der er utilfredsstillende og hvilke tiltag Kunden finder utilstrækkelige, og Leverandøren får mulighed for at fremlægge sit syn på sagen.

28.3.9 Leverandøren skal efter det andet advarselsmøde fremsende en skriftlig redegørelse med en beskrivelse af forholdene samt en beskrivelse af, hvilke tiltag Leverandøren vil foretage for at udgå lignende forhold fremover.

28.3.10 Redegørelsen skal være Kunden i hænde senest 5 Arbejdsdage efter det andet advarselsmøde.

28.3.11 Alternativt til fremsendelse af ovenstående redegørelse har Kunden ret til at sætte Leverandøren i en tidsbegrænset karantæne, således at Leverandøren som udgangspunkt udelukkes fra at foretage Leveringer til Kunden i en periode på 1 til 36 måneder, dog maksimalt i Aftaleperioden inkl. eventuelle forlængelser.

28.4 Levér først – afklar senere

28.4.1 Leverandøren skal til enhver tid, og uanset om Parterne måtte være uenige om omfang eller indhold af Ydelserne, betaling, rettigheder og forpligtelser eller andre forhold under Aftalen, være forpligtet til at levere Ydelserne og i øvrigt opfylde Aftalen og enhver Bestilling i henhold til det heri aftalte ("Levér først – afklar senere").

28.4.2 Leverandøren er således afskåret fra at nægte, tilbageholde eller på anden måde hindre Aftalens opfyldelse, men er henvist til ved eventuelle uoverensstemmelser, uenigheder el.lign. at søge tvisten løst i henhold til afsnit 38.

28.5 Væsentlig misligholdelse af Levering af konkrete Bestillinger

28.5.1 Kunden kan ophæve en konkret Bestilling, såfremt Leverandøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til denne, ligesom Kunden kan ophæve øvrige Bestillinger, som er relateret til den konstaterede væsentlige misligholdelse og/eller misligholdt Levering/Bestilling.

28.5.2 Følgende forhold, der ikke er udtømmende, anses altid for at udgøre væsentlig misligholdelse, der berettiger Kunden til at ophæve en Bestilling:

- A. Leverandørens forsinkede Levering af en Bestilling, når forsinkelsen udgør mere end 5 Arbejdsdage, herunder ved overskridelse af eventuelt fastsatte Milepæle i Leveringstidsplanen for Bestillingen og Levering af Bestillingen;
- B. Leveringer på konkrete Bestillinger lever ikke op til Aftalens krav, og Leverandøren har ikke afhjulpnet manglerne inden for 5 Arbejdsdage efter Kundens reklamation;

28.6 Væsentlig misligholdelse af Aftalen



- 28.6.1 Kunden kan ophæve Aftalen helt eller delvist, såfremt Leverandøren væsentligt misligholder denne. Medmindre andet fremgår af bestemmelserne i det følgende, tilkommer det Kunden at beslutte, hvorvidt ophævelse skal ske helt eller delvist.
- 28.6.2 Følgende forhold anses altid for at udgøre væsentlig misligholdelse, der berettiger Kunden til at ophæve Aftalen:
- A. Leverandøren overtræder offentlige påbud, jf. afsnit 24, og retter ikke op herpå inden 10 Arbejdsdage efter Kundens reklamation.
 - B. Leverandøren overtræder CSR-krav, jf. afsnit 25, forudsat at Leverandøren ikke har afhjulpet overtrædelsen inden 20 Arbejdsdage efter Kundens reklamation.
 - C. Såfremt Ydelserne ikke opfylder garantierne i afsnit 26 og Leverandøren ikke har afhjulpet manglerne inden for 20 Arbejdsdage efter Kundens reklamation.
 - D. Såfremt to afholdte advarselsmøder jf. afsnit 28.3 ikke medfører en tilfredsstillende opfyldelse af Aftalen.
 - E. Leverandøren overtræder tavshedspligten, jf. afsnit 33.
 - F. Grov eller gentagen tilsidesættelse af Leverandørens forpligtelser i henhold til nærværende Aftale, herunder eksempelvis gentagne tilfælde af misligholdte Leveringer af konkrete Bestillinger.
 - G. Leverandørens konkurs, meddelelse om rekonstruktion el. lign., såfremt boet ikke på baggrund af en skriftlig henvendelse fra Kunden uden ugrundet ophold tilkendegiver, at boet indtræder i Leveringsaftalen.
 - H. Leverandøren ophører med at drive den virksomhed, som Aftalen vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der sår alvorlig tvivl om Leverandørens mulighed for fyldestgørende at opfylde Aftalen og de enkelte Bestillinger.
- 28.6.3 I tilfælde af Kundens ophævelse af Aftalen skal Leverandøren, såfremt denne på tidspunktet for ophævelsen har modtaget betalinger i henhold til igangværende Leverancer, der ophæves, straks tilbagebetale det fulde Vederlag for de Leverancer, der er omfattet af ophævelsen.
- 28.6.4 Såfremt Kunden har opnået en varig nytte af de af ophævelsen omfattede Leverancer, som Kunden ikke kan fralægge sig, kan Leverandøren dog fradrage en forholdsmæssig andel af Vederlaget svarende til den opgjorte værdi af nytte, Kunden har fået af Leverancen. Det påhviler Leverandøren at dokumentere, at Kunden har opnået en varig nytte og at opgøre den økonomiske værdi heraf som grundlag for opnåelse af fradragsret. Den forholdsmæssige andel af Vederlaget, som Leverandøren kan beholde, fastsættes under hensyntagen hertil.

29. Kundens misligholdelse

- 29.1 Såfremt Kunden misligholder sin betalingsforpligtelse i relation til en Bestilling, er Leverandøren berettiget til at kræve renter i henhold til renteloven.
- 29.2 Leverandøren er berettiget til at hæve Aftalen som følge af Kundens misligholdelse, såfremt Leverandøren har afgivet skriftligt påkrav om, at Kunden er i misligholdelse af betalingsforpligtelserne under



Aftalen, og at manglende betaling inden for 40 Dage vil medføre ophævelse, og Kunden ikke opfylder sine betalingsforpligtelser inden udløbet af denne frist.

- 29.3 Kunden er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler, dog således at Kunden ikke kan gøres ansvarlig for Leverandørens eventuelle driftstab, tabt indtjening eller andre indirekte tab.

30. Erstatning og bod

30.1 Erstatning

- 30.1.1 Hver Part er erstatningspligtig over for hinanden efter dansk rets almindelige regler med de modifikationer, der følger af dette afsnit 30.1.
- 30.1.2 Såfremt Kunden ophæver en Bestilling med virkning for forsinkede Ydelser i henhold til afsnit 28.5, er Kunden berettiget til at foretage dækningskøb. Ved dækningskøb kan Kunden kræve, at Leverandøren skal betale samtlige Kundens meromkostninger ved dækningskøbet. Meromkostninger er opgjort som forskellen mellem den fakturerede pris for de ved dækningskøbet anskaffede Ydelser, og den pris, som Leverandøren i henhold til nærværende Aftale ved rettidig Levering ville have kunnet fakturere for de af ophævelsen omfattede Ydelser.
- 30.1.3 Det er en betingelse for Leverandørens pligt til at godtgøre Kundens omkostningsdækning ved dækningskøbet, at de ved dækningskøbet anskaffede Ydelser af art og kvalitet svarer til de af ophævelsen omfattede Ydelser.
- 30.1.4 Beløb til omkostningsdækning forfalder til betaling ved Kundens skriftlige påkrav til Leverandøren bilagt dokumentation for fakturabeløbet for de ved dækningskøbet anskaffede Ydelser.
- 30.1.5 Kunden kan frit vælge, hvorvidt krav om godtgørelse for dækningskøb skal gøres gældende over for Leverandøren eller eventuelle underleverandører.
- 30.1.6 For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, Kunden dokumenterer at have lidt et tab ud over bodsbeløbet.
- 30.1.7 Ingen af Parterne er erstatningsansvarlig for indirekte tab eller følgeskader som eksempelvis driftstab, tab af avance, tab af Data, tab af software, tab af goodwill, tab af forventet besparelse og lignende, medmindre den anden Part har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.
- 30.1.8 Leverandørens erstatningspligt er maksimeret til 2 mio. DKK. ud over eventuelle pålagte bodsbeløb eller hvis Leverandøren på Kundens foranledning har tegnet yderligere transportforsikring på flyttegodset jf. pkt. 12.15. Denne begrænsning gælder dog ikke Leverandørens i) erstatningsansvar for krænkelse af tredjemands rettigheder, ii) erstatningsansvar for tab forårsaget ved grov uagtsomhed eller forsætlig adfærd udvist af Leverandøren eller iii) produktansvar.

30.2 Bod - Fakturering

- 30.2.1 Kunden er berettiget til at opkræve bod, hvis indholdet af Leverandørens fakturaer ikke er i overensstemmelse med bilag 4– Elektronisk fakturering.
- 30.2.2 Kunden vil ved fakturakontrol gå 24 måneder tilbage.



- 30.2.3 Konstateres der fejl i 10 % eller mere af fakturaerne er Kunden berettiget til at opkræve 300 DKK pr. fejlbehæftet faktura.
- 30.2.4 Boden forfalder til betaling med en betalingsfrist på 14 Dage regnet fra Dagen for Kundens Skriftlige henvendelse herom.
- 30.2.5 For hver fejlbehæftet varelinje i en faktura, jf. bilag 4 – Elektronisk fakturering ifalder Leverandøren bod.
- 30.2.6 Leverandøren kan ifalde bod flere gange efter første tekstafsnit, såfremt der fortsat er fejl i efterfølgende fakturaer.
- 30.2.7 Boden udgør DKK 300 pr. fejlbehæftet varelinje.
- 30.2.8 Boden forfalder til betaling med en betalingsfrist på 14 Dage regnet fra Dagen for Kundens Skriftlige henvendelse herom.

31. Forsikring

- 31.1 Leverandøren skal opretholde en professionel ansvarsforsikring og erhvervsansvarsforsikring på sædvanlige vilkår og en for området sædvanlig dækningssum.
- 31.2 Såfremt rådgivning er en del af Aftalen skal Leverandøren opretholde relevante forsikringer herfor.
- 31.3 Leverandøren skal i øvrigt tegne lovpligtige forsikringer.
- 31.4 Ved sin underskrift på Aftalen garanterer Leverandøren, at sådanne forsikringer er tegnet og i kraft.
- 31.5 Leverandøren skal på Kundens anmodning dokumentere, at kravet om forsikringer er opfyldt.

32. Behandling af personoplysninger

- 32.1 I det omfang en Leverance indebærer behandling af personoplysninger i persondatalovgivningens forstand, vil dette være angivet i eller følge af Bestillingens specifikationer sammen med eventuel instruks angående Leverandørens behandling af personoplysninger.
- 32.2 Leverandøren må alene anvende og foretage behandling af eventuelle personoplysninger i den udstrækning, dette er nødvendigt til udførelse af Leverancen, og i øvrigt under overholdelse af de begrænsninger og sikkerhedsmæssige krav mv., der følger af den persondataretlige lovgivning, og krav angivet i Bestillingens specifikationer.
- 32.3 Sådanne personoplysninger skal slettes effektivt, så snart formålet med behandlingen ikke længere nødvendiggør lagring af oplysningerne hos Leverandøren. Sletning må dog ikke foretages uden forudgående skriftlig accept/instruks fra Kunden.

33. Tavsheds- og loyalitetsforpligtelser

- 33.1 Denne Aftale er fortrolig, og ingen af Parterne må offentliggøre Aftalen eller dens vilkår uden forudgående skriftlig godkendelse fra den anden Part. Medmindre andet følger af lov, dom eller bindende myndighedsafgørelse, må Parterne ikke videregive oplysninger til tredjemand om Aftalen.



- 33.2 Navnet Aarhus Universitet samt navne, der kan forveksles hermed, må ikke være genstand for annoncering, bruges eller på anden måde henvises til uden Kundens forudgående, skriftlige samtykke.
- 33.3 Leverandøren er underlagt en streng fortrolighedsforpligtelse i relation til alle Data og øvrige oplysninger, Leverandøren får om Kunden og Kundens medarbejdere i relation til Aftalens opfyldelse. Leverandøren er herunder forpligtet til at sikre tilstrækkelige procedurer med henblik på at sikre, at kun de medarbejdere ved Leverandøren, for hvem det er nødvendigt, har adgang til de pågældende Data. Kunden kan til enhver tid kræve oplysninger herom og relevant dokumentation herfor fra Leverandøren.
- 33.4 Parterne forpligter sig til at holde al Data udvekslet mellem Parterne i forbindelse med samarbejdet strengt fortroligt og til på ingen måde offentliggøre eller udlevere sådan Data, eller nogen del deraf, til tredjeparter. Såfremt Parterne eventuelt måtte være i tvistforhandlinger eller anden konfliktsituation, forpligter Parterne sig til at holde denne strengt fortrolig.
- 33.5 Kundens tavshedspligt viger for Kundens lovmæssige forpligtelser, herunder men ikke begrænset til pligter i henhold til forvaltningsloven, offentlighedsloven og persondataforordningen, navnlig i forhold til retten til aktindsigt.

34. Force Majeure

- 34.1 En Part er ikke ansvarlig for misligholdelse, der skyldes ekstraordinære omstændigheder, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke burde kunne have undgået eller overvundet, forudsat at Parten ikke forinden indgåelse af Aftalen eller en Bestilling burde have taget de pågældende omstændigheder i betragtning.
- 34.2 Ved Force Majeure suspenderes en Parts forpligtelser i henhold til Aftalen i det tidsrum, hvor Partens opfyldelse af forpligtelserne er forhindret af Force Majeure-situationen.
- 34.3 Den Part, der ønsker at påberåbe sig Force Majeure, skal give den anden Part skriftlig meddelelse herom uden ugrundet ophold, dog senest 10 Arbejdsdage efter Force Majeure-situationen er indtrådt. Der skal samtidig gives en orientering om den forventede varighed af Force Majeure-situationen.
- 34.4 Undlader en Part at give meddelelse i henhold til det foregående, afsnit 34.3, fortaber Parten retten til at påberåbe sig, at der foreligger Force Majeure.
- 34.5 Kunden er berettiget til at afbestille Ydelser, der forsinkes som følge af Force Majeure, og skal på forespørgsel fra Leverandøren inden for rimelig tid meddele, om Kunden ønsker at afbestille eller afvente Levering efter ophør af Force Majeure-situationen.
- 34.6 Såfremt en Force Majeure-situation varer mere end 30 Arbejdsdage, eller hvis Force Majeure-situationen er af en sådan karakter, at Aftalens fremadrettede opfyldelse må anses for umulig, er den anden Part berettiget til at bringe Aftalen til ophør med virkning for de Varer, der er berørt af Force Majeure-situationen. Ingen af Parterne kan gøre krav gældende i anledning heraf.

35. Pligtmæssigt ophør

- 35.1 Såfremt Forbrugerstyrelsen, EU-Kommissionen eller en dansk eller europæisk domstol, beslutter, påbyder eller afsiger kendelse eller dom om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med indgåelse af Aftalen med det resultat, at Aftalen annulleres eller erklæres for



uden virkning, er Kunden berettiget til at opsige Aftalen med virkning fra det samme tidspunkt som virkningstidspunktet fastsat ved den pågældende beslutning, påbud, kendelse eller dom.

- 35.2 Eventuelle Bestillinger, for hvilke der ikke måtte være sket Levering, og som Kunden i henhold til den pågældende beslutning mv. er forpligtet til ikke at lade gennemføre, kan af Kunden ligeledes opsiges med den virkning, at Parterne stilles, som om den pågældende Bestilling ikke var blevet afgivet.
- 35.3 Kundens ret i henhold til de foregående afsnit, jf. afsnit 35.1 og afsnit 35.2, gælder, uanset om en afgørelse, kendelse eller dom appelleres.
- 35.4 Såfremt der i en beslutning, påbud, kendelse eller dom er indeholdt yderligere betingelser eller krav for Aftalens ophør, er Kunden berettiget til at videreføre disse betingelser eller krav over for Leverandøren.
- 35.5 Såfremt Aftalen og Bestillinger opsiges i henhold til denne bestemmelse, skal Kunden alene betale Leverandøren for de Leverancer eller dele heraf, som ikke påvirkes af Aftalens ophør. Leverandøren er ikke herudover berettiget til nogen anden form for kompensation, erstatning eller godtgørelse.

36. Bistand i forbindelse med ophør

- 36.1 Leverandøren er i forbindelse med Aftalens ophør – uanset ophørsgrunden – forpligtet til vederlagsfrit og i et rimeligt omfang at bistå Kunden med tilvejebringelse af det fornødne grundlag for gennemførelse af fornyet udbud af de Ydelser, som Aftalen omfatter, herunder Data vedrørende forbrug på Aftalen.
- 36.2 Leverandøren er forpligtet til at samarbejde i fornødent omfang med en eventuel ny leverandør med hensyn til overgang til den nye leverandør.

37. Overdragelse

- 37.1 Parterne er ikke berettigede til at overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til Aftalen uden den anden Parts forudgående, skriftlige samtykke. Kunden er underlagt udbudsreglerne, hvorfor samtykke hertil kun kan gives undtagelsesvist.
- 37.2 En Part er uanset det foregående, afsnit 37.1, berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser ved omstruktureringer af den juridiske enhed, Parten er en del af, hvorved for Leverandørens vedkommende forstås omstruktureringer omfattet af udbudslovens § 182.

38. Lovvalg og værneting

- 38.1 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne Aftale, herunder enhver tvist vedrørende Aftalens eksistens, fortolkning, gyldighed eller ophævelse, er underlagt dansk ret og skal løses som nedenfor bestemt.
- 38.2 Tvisten skal så vidt muligt løses mellem Parterne i mindelighed gennem forhandling.
- 38.3 Såfremt tvisten ikke kan løses gennem Parternes forhandling, kan hver Part indbringe tvisten for Voldgiftsinstituttet i København, hvor sagens behandling vil følge de af Voldgiftsinstituttet vedtagne



regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftssagen. De nugældende regler kan findes på https://voldgiftsinstituttet.dk/wp-content/uploads/2014/12/dk_voldgiftsbrochure.pdf.

38.4 Voldgiftsinstituttets kendelse er endelig og kan ikke indbringes for anden myndighed.

39. Underskrifter

Sted:

Sted:

Dato:

Dato:

For Kunden: [Navn]

For Leverandøren: [Navn]