

Leveringsinstruktion

1. Formål

Norlys' leveringsinstruktion er lavet med henblik på at understøttelse af standardprocedurer i forsyningskæden samt reduktion i de totale omkostninger.

2. Leveringsaftaler

Norlys modtager en stor mængde forsendelser. Derfor vil der ofte være behov for dialog med chaufføren i forbindelse med varemottagelse. Som følge heraf er det et krav at chaufføren taler flydende dansk eller godt engelsk.

2.1 Levering til centrale lagre

Åbningstider for levering til Norlys' hovedlagre i Silkeborg og Esbjerg er:

Mandag – Torsdag	07:00 – 15:00
Fredag	07:00 – 11:30

2.2 Levering til andre destinationer

Norlys' logistiknetværk omfatter et antal faste droppunkter/destinationer samt ad hoc projektpladser, som i udgangspunktet er ubemandet. Centrallageret i Silkeborg er altid bemandet i åbningstiderne. Ved leverance til ubemandede destinationer skal der altid foreligge en aftale med bestiller om tid for adgang til destinationen, aflæsning samt varemottagelse.

Destinationerne ligger på følgende adresser:

Billund:	Kornmarken 31, 7190 Billund
Bjerringbro:	Gl. Tangevej 3, 8850 Bjerringbro
Blåvand:	Blåvandvej 87 A, 6857 Blåvand
Brovst:	Jægerumvej 9, 9460 Brovst
Brædstrup:	Davdingvej 18, 8740 Brædstrup
Brønderslev:	Saltumvej 22, 9700 Brønderslev
Brørup:	Tirslundvej 37, 6650 Brørup
Esbjerg:	Edison Park 1, 6715 Esbjerg N
Fanø:	Rindby Postvejen, 6720 Fanø
Fredericia:	Krogagervej 50, 7000 Fredericia
Glostrup:	Fabriksparken 25 Port C, rum 4017, 2600 Glostrup
Grenaa:	Havnevej 26, 8500 Grenaa 2
Haderslev:	Fjeldstrupvej 13, 6100 Haderslev
Helsingør:	H.P. Christensens Vej 3, rum 406, 3000 Helsingør
Herning:	Industrivej Nord 9b, 7400 Herning

Horsens:	Finlandsvej 7, 8700 Horsens (Hylde 15 og 20. Depot- Huset)
Langå:	Industridalen 10, 8870 Langå
Nordborg:	Oksbølvej 11, 6430 Nordborg
Nr. Alslev:	Cargovej 12, 4840 Nørre Alslev
Næstved:	Transportbuen 6, Rum 53, 4700 Næstved
Odense:	Rødegårdsvej 199, 5230 Odense M
Randers:	Agerskellet 7, 8920 Randers NV
Ribe:	Tangevej 120, 6760 Ribe
Ringsted:	Thorsvej 21, 4100 Ringsted
Silkeborg:	Tietgensvej 4, 8600 Silkeborg
Skals:	Ejstrupvej 50, 8832 Skals
Skive:	Brårupvej 50, 7800 Skive
Skærbæk:	Åbenråvej, 6780 Skærbæk
Støvring:	Juelstrupparken 16, 9530 Støvring
Svendborg:	Fåborgvej 44, 5700 Svendborg
Sønderborg:	Elholm 1, 6400 Sønderborg
Tønder:	Skovænget 3, 6270 Tønder
Varde:	Roustvej 85, 6800 Varde
Viborg:	Holstebrovej 84a, Ravnstrup, 8800 Viborg
Vojens:	Unionvej 15, 6500 Vojens
Vælds:	Overlundvej 9a, 8830 Tjele
Ærø:	Stokkeby landevej 11, 5970 Ærøskøbing
Ølgod:	Energivej 9, 6870 Ølgod
Ølholm:	Anker Jensens vej 2, 7160 Tørring
Aabenraa:	Lundsbjerg Industrivej 14, 6200 Aabenraa
Aalborg:	Gasværksvej 32G, 9000 Aalborg
Aalborg:	Over Bækken 6, 9000 Aalborg
Aarhus:	Søren Nymarksvej 8, 8270 Højbjerg
Aarhus:	Stofa, J.P. Larsensvej 17D, 8220 Brabrand
Års:	Støberivej 12, 9600 Års

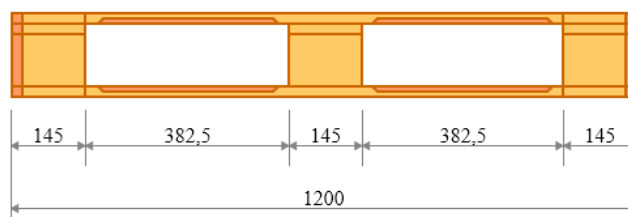
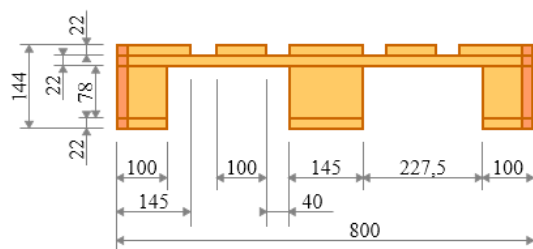
3. Emballage og forpakning

Med mindre der er lavet særskilte aftale om emballage eller forpakning, er det leverandørens ansvar at vælge en passende emballage eller forpakning, der opfylder gængse krav til vejrbestandighed (gælder ved tromler og andre varer som leveres udenfor), beskyttelse af lasten samt sikkerhed under transport, håndtering og opbevaring.

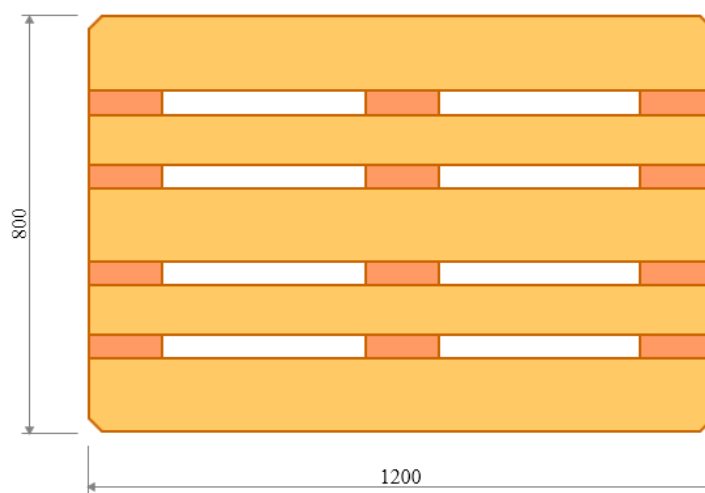
Såfremt dette valg indebærer brug af paller, pallerammer, papemballage eller lignende emballage-former som er nævnt i det følgende, skal leverandøren på forhånd sikre at nedenstående krav til emballage og forpakning overholdes.

3.1 Paller

Engangspaller accepteres ikke med mindre der foreligger en skriftlig aftale herom. Norlys accepterer udelukkende EUR paller jf. UIC-435-2 og DIN 15146-2, som er mærket af European Pallet Association (EPAL). Dvs. EUR pallen skal være 1200x800x144mm, samlet med 78 søm og overholde en lastkapacitet på minimum 1000kg. Endvidere skal EUR pallerne være varmebehandlet jf. ISPM 15, se nedenstående.



PALETTE EUR-EPAL ©

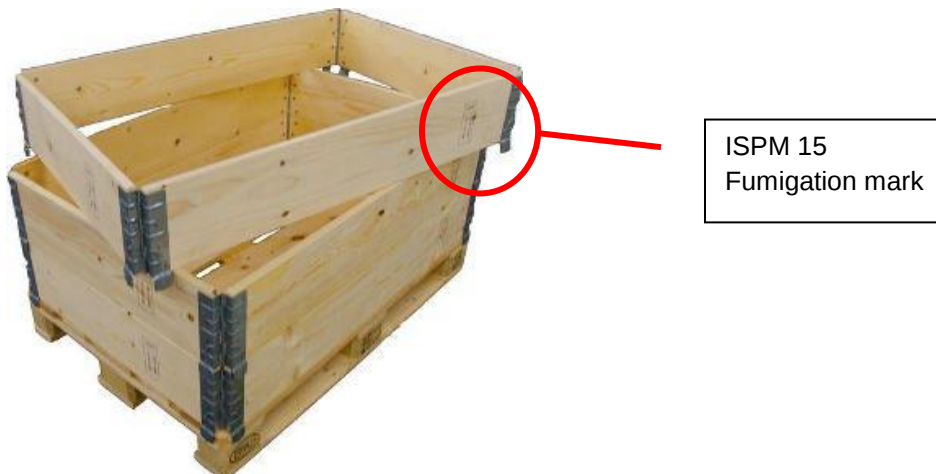


Beskadigede EUR paller accepteres ikke, da de kan være forbundet med sikkerhedsrisici, samt fordi de ikke overholder krav til European Pallet Pool (EPP).



3.2 Pallerammer

Alle pallerammer skal være standard rammer med en højde på 200mm samt varmebehandlet og mærket jf. ISPM 15.



3.3 Kasser

Indhold i kasser og æskeemballage skal være i henhold til indkøbsordren mht.:

- antal pr. kasse
- dimensioner
- layout på kasse label.

Såfremt indkøbsordren ikke angiver særlige krav til kasse type kan varerne leveres med leverandørens gængse kasse type. Krav til informationer på kasse labels fremgår af nedenstående.

Den totale vægt pr. kasse må ikke overstige 10 kg med mindre der foreligger en skriftlig aftale herom.

3.4 Informationer på kasse labels

Alle kasse labels skal som minimum indeholde følgende information:

1. Norlys' varenummer
2. Leverandørens varenummer
3. Varebeskrivelse
4. Antal enheder i kassen
5. Toldkode (HS kode) – ved varer der ikke afsendes fra EU
6. Oprindelsesland – ved varer der ikke afsendes fra EU
7. Partinummer

3.5 Fyldmateriale

Fyldmateriale skal anvendes såfremt der er risiko for forskydninger af lasten.

Det anbefales så vidt muligt at benytte luftposer eller papfyld.



Brug af plastic chips bør i undgåes.



3.6 Yderemballage

Ved leverancer på EUR paller med pallerammer er der følgende krav:

- Pallen skal forsynes med låg (pap eller krydsfiner)
- Palle, pallerammer og låg samles med 2 plastic bånd.
- Den samlede vægt af varer og emballage må ikke overstige 1000kg.
- Den samlede højde af varer og emballage må ikke overstige 150 cm med mindre der foreligger en skriftlig aftale herom.
- Pakkeliste og følgeseddel påsættes EUR pallens 800mm side i en vejrbestandig følgeseddel lomme.



3.7 Tungt gods

Tungt gods, der skal læsses af siden på lastbilen, skal placeres, så dette kan aflæsses med en gaffellængde på 160 cm.

3.8 Tromlevarer

- Tromler skal være lavet af massivt træ eller plast. Dvs. tromlerne må ikke være lavet af pap eller krydsfiner med mindre det er engangstromler.
- De skal kunne tåle at stå ude i almindeligt forekommende dansk vejrlig.
- De skal være placeret på lastbilen, så de kan tages med gafler med en længde på 160 cm.
- Ved levering på depotplads:
 - Skal tromlerne placeres med en afstand på min. 80 cm.
 - Eventuelle paller med dækbånd eller kunderør må ikke placeres foran rørtromlerne.
 - Tromlerne placeres så mærkningen er synlig fra offentlig vej.

3.9 Containere

Norlys accepterer ikke modtagelse af varer i containere. Som følge heraf skal alle containere omlæsses til lastbil inden levering til Norlys.

Af hensyn til optimering af transport omkostninger skal ordrestørrelserne så vidt muligt tilpasses kapaciteten i standard ISO-containere.

Containere		20 fod	40 fod
Yder dimensioner	Længde	6,06 m	12,19 m
	Bredde	2,44 m	2,44 m
	Højde	2,59 m	2,59 m
Inder dimensioner	Længde	5,87 m	12,02 m
	Bredde	2,35 m	2,35 m
	Højde	2,37 m	2,37 m
Max paller i ét lag (max højde 150 cm)		11	25
Max antal paller i to lag (max højde 117 cm)		22	50
Max brutto vægt		30000 kg	30000 kg



3.10 Overlevering og underlevering

Norlys accepterer ikke at den leverede mængde afviger fra den bestilte mængde. Ifald leverandøren ønsker at over- eller underlevere på en bestilt vare skal dette angives på ordrebekræftelsen, hvorefter indkøbsafdelingen vil tage stilling til forespørgslen.

Norlys forbeholder sig ret til at opkræve godtgørelse for meromkostninger herunder følgeskader, der måtte opstå som følge af over- eller underleverede mængder.

4. Dokumenter

Leverancer til Norlys regnes som komplette, når varer og dokumenter jf. nedenstående krav er fremkommet.

4.1 Følgeseddel / Pakkeliste

Følgesedlen / Pakkelisten skal som minimum indeholde følgende informationer:

- Modtager (selskab i Norlys)
- Norlys' indkøbsordre nummer
- Norlys' varenummer for hver linje på indkøbsordren
- Varebetegnelse
- Antal pr. varelinje
- Forsendelsesdato
- Toldkode pr. vare - ved varer der ikke afsendes fra EU
- Oprindelsesland pr. vare - ved varer der ikke afsendes fra EU

Ved direkte levering til depotpladser skal kopi af følgeseddel sendes pr. mail til varemottagelse@eniig.dk og bestiller.

4.3 Faktura

Alle fakturaer udstedes til Norlys. Alle fakturaer skal fremsendes elektronisk via EAN enten i formatet OIOUBL eller OIOXML. Fakturaer der fremsendes pr post eller email

accepteres ikke.

Alle fakturaer skal have påført det selskab, som fakturaen udstedes til samt ét af følgende numre:

- Indkøbsordrenummer og initialer på den medarbejder der har bestilt varerne.
- Projektnummer og initialer på den medarbejder der har bestilt varerne.
- Arbejdsordrenummer og initialer på den medarbejder der har bestilt varerne.
- Finanskonto, afdeling og initialer på den medarbejder der har bestilt varerne.

Det vigtigt, at indkøbsordrenummeret skrives i feltet OrderReference, ligesom initialerne på medarbejderen skal skrives i feltet CustomerReference/Kundereference. Bemærk at Virk.dk kan ikke bruges, da Norlys ikke er en offentlig virksomhed. Alternativt kan Sproom.net anvendes.

Fakturaen skal endvidere indeholde følgende informationer:

- Leverandørens virksomhedsnavn, adresse og kontakt informationer
- Navn på kontakt person
- Leverandørens bankoplysninger
(bankens navn, konto, registreringsnummer samt IBAN og SWIFT kode)
- Norlys' varenummer, såfremt det fremgår af bestillingen
- Leverandørens varenummer
- Varebetegnelse
- Antal per vare
- Fakturabeløb med angivelse af valuta og moms
- Fakturanummer
- Faktura dato
- Betalingsbetingelse og/eller betalingsdato

4.4 Fragtbrev

Fragtbrevet skal som minimum indeholde følgende informationer:

- Fragtselskab
- Leverandør
- Modtager (selskab i Norlys)
- Norlys' indkøbsordre nummer
- Varebetegnelse
- Forsendelsesdato
- Brutto og netto vægt
- Antal colli