

UDBUDSBETINGELSER

FOR OFFENTLIGT UDBUD AF RAMMEAFTALE FOR RÅDGIVNING VEDRØRENDE FORURE- NINGSSAGER 2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indledning.....	3
1.1 Ordregiver	3
1.2 Udbuddets genstand	3
1.3 Generelt om udbuddet	3
1.4 Det samlede udbudsmateriale	4
1.5 Tidsplan	5
2. Udelukkelse og egnethed	6
2.1 Udelukkelsesgrunde – personlige forhold	6
2.2 Egnethed – økonomisk og finansiell formåen	6
2.3 Egnethed – teknisk og faglig formåen	6
2.4 Udfyldelse af ESPD	8
2.5 Sammenslutninger eller støttende enheder	8
2.5.1 Udelukkelse grundet konkurrenceforvridning	8
2.5.2 Deltagelse i udbudsprocessen som en sammenslutning af virksomheder	8
2.5.3 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen (støttende virksomheder)	9
2.6 Tro- og love erklæring vedrørende forbindelse til Rusland	10
3. Tilbudsfasen	10
3.1 Kommunikation	10
3.1.1 Udbudsportalen	10
3.1.2 Spørgsmål	11
3.2 Afgivelse af tilbud	11
3.3 Formelle krav til tilbuddets indhold	11
3.3.1 Materiale til brug for tilbudsafgivelse	11
3.3.2 Oplysninger vedrørende nuværende eller tidligere ansatte under forsvarsministeriets område	13
3.3.3 Alternative og sideordnede tilbud	13
3.3.4 Forbehold og mindstekrav	13
3.3.5 Standarder og certificeringer	13
3.3.6 Vedståelsesfrist	13
3.3.7 Forhandlingsforbud	13
3.3.8 Persondata	14
3.3.9 Frist for afgivelse af tilbuddet	14
3.3.10 Omkostninger	14
4. Evalueringsmetode	14
4.1 Formelle fejl og mangler ved tilbuddet og afklarende spørgsmål	14
4.2 Tildeling af Delaftale	14
4.3 Tildelingskriterium og underkriterier	15
4.3.1 Pris	15
4.3.2 Bemanding	15
4.3.3 Case	16
4.4 Evalueringsmodel	17
4.5 Verificering af oplysninger i ESPD'et	18
5. Tildeling af rammeaftale	19
6. Aktindsigt	20

1. INDLEDNING

1.1 Ordregiver

Forsvarsministeriet Ejendomsstyrelse (herefter "Ejendomsstyrelsen")

Arsenalvej 55

9800 Hjørring

Hjemmeside: www.ejendomsstyrelsen.dk

Kontaktperson Maria Møllebjerg Matzen

Tlf. 30777972

E-mail Maria.matzen@twobirds.com

1.2 Udbuddets genstand

Ejendomsstyrelsen varetager projekter vedrørende jord- og grundvandsforurening på Forsvarsministeriets ansvarsområder. Ejendomsstyrelsen har derfor behov for ekstern rådgivning i forbindelse med gennemførelsen af forureningsundersøgelser i Danmark.

Nærværende udbud vedrører derfor en rammeaftale for rådgivning vedrørende forurenings-sager der skal håndtere rådgivning i forbindelse med forureningsundersøgelser, afværgesager, udarbejdelse af miljøhistoriske redegørelser, hjælp til besvarelse af § 20 spørgsmål, jordhånd-teringssager mv. (herefter "Rammeaftalen").

Rammeaftalen udbydes således, at Danmark opdeles i to delaftaler (herefter "Delaftaler"), og der vil på baggrund heraf indgås aftale med to rådgivere, hvor hver rådgiver får tildelt én Delaftale med ét geografisk område (herefter "Rådgiver"). Hver Rådgiver kan, udover at være ansvarlig for sit eget geografiske område, bruges til sparring eller i tilfælde af inhabilitet på den anden Delaftale.

Kravene til tilbudsgiverne og ydelserne fremgår af Rammeaftalen med tilhørende Aftalebilag og underbilag. Tildeling af opgaver foregår ved direkte tildeling baseret på en honoraraftale, jf. Aftalebilag 8, (herefter "Honoraraftale").

1.3 Generelt om udbuddet

Udbuddet afholdes som et offentligt udbud efter reglerne i udbudslovens afsnit II. Udbudspro-cessen består således udelukkende af en tilbudsfase.

Rammeaftalen er opdelt i to Delaftaler baseret på en geografisk fordeling;

Delaftale 1	Region Nordjylland og Region Midtjylland
Delaftale 2	Region Sjælland, Region Syddanmark, Region Hovedstaden inkl. Born- holms Regionskommune og Christiansø

Det er kun muligt at få tildelt én af Delaftalerne. Se nærmere beskrivelse om evalueringen i afsnit 4.2.

Rammeaftalen omfatter de ydelser, der fremgår af Aftalebilag 3 – Ydelsesbeskrivelse.

Der er indgået separate Rammeaftaler for nedenstående ydelser:

- Rådgivning og bistand vedrørende forureningssager beliggende på Grønland og Færøerne (Arktis).
- Rådgivning og bistand vedrørende miljø- og energiledelse, støj, naturforvaltning, og industrimiljø.

Opgaver inden for disse områder kan derfor ikke forventes tildelt under denne Rammeaftale.

1.4 Det samlede udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Udbudsbekendtgørelse
- Nærværende udbudsbetingelser
 - Udbudsbilag 1 - Erklæring vedrørende persondata
 - Udbudsbilag 2 - Oplysningsbrev til den registrerede
 - Udbudsbilag 3 - Skabelon: Støtteerklæring
 - Udbudsbilag 4 - Skabelon: Konsortieerklæring
 - Udbudsbilag 5 - Tro og loveerklæring vedrørende Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine
 - Udbudsbilag 6 - Referenceskabelon
 - Udbudsbilag 7 - Casebeskrivelse
 - Udbudsbilag 7.1 – Kortbilag v.2
- Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) i xml-fil
- Rammeaftale
 - Aftalebilag 1 - Procedure for sikkerhedsgodkendelse
 - Aftalebilag 2 - Militær sikkerhed og informationssikkerhed
 - Aftalebilag 2.1 - Sikkerhedskrav – Fysisk adgang (Hvid)
 - Aftalebilag 2.2 - Sikkerhedskrav – Adgang til fortrolige informationer (Grøn)
 - Aftalebilag 2.3 - Sikkerhedskrav – Fysisk adgang og adgang til fortrolige informationer (Gul)
 - Aftalebilag 2.4 - Udkast til databehandleraftale
 - Aftalebilag 3 - Ydelsesbeskrivelse for forureningssager
 - Aftalebilag 3.1 - Skabelon for undersøgelsesoplæg for orienterende og supplerende undersøgelser
 - Aftalebilag 3.2 - Skabelon for rapportering af miljøhistorisk redegørelse
 - Aftalebilag 3.3 - Skabelon for rapportering af orienterende forureningsundersøgelse
 - Aftalebilag 3.4 - Skabelon for rapportering af supplerende forureningsundersøgelse
 - Aftalebilag 3.5 - Skabelon for rapportering af notat
 - Aftalebilag 3.6 - Skabelon for rapportering af monitoring af grundvandsforurening

- Aftalebilag 3.7 - Skabelon for rapportering af bygningsundersøgelse
- Aftalebilag 3.8 - Metodebeskrivelse for M.I.S.
- Aftalebilag 3.9 - Metodebeskrivelse for græsprøvetagning
- Aftalebilag 3.10 - Miniguide for GeoEnviron
- Aftalebilag 3.11 - Minimanual for inddatering af miljøhistoriske redegørelser i GeoEnviron
- Aftalebilag 3.12 - Minimanual for inddatering af feltundersøgelser mv. i GeoEnviron
- Aftalebilag 3.13 - Vejledning til udarbejdelse af borejournaler for Ejendomsstyrelsen i GeoGIS2020
- Aftalebilag 4 - ABR Forenklet med Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelses tilføjelser og fravigelser
- Aftalebilag 5 - CV og bemandingsplan
- Aftalebilag 6 - Rådgivers casebesvarelse, herunder undersøgelsesoplæg og metodebeskrivelser (*Aftalebilag udarbejdes af tilbudsgiver*)
- Aftalebilag 7 - Tilbudsliste
- Aftalebilag 8 - Honoraraftale
 - Aftalebilag 8.4 – Bilag til datahandleraftalen
- Aftalebilag 9 - Oplysningsbrev til den registrerede
- Aftalebilag 10 - Erklæring vedr. persondata
- Aftalebilag 11 - Corporate Social Responsibility (CSR)
- Eventuelle rettelsesblade

Inden tilbudsgiver påbegynder udarbejdelsen af sit tilbud, anbefales det, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver bør desuden være opmærksom på, at det udelukkende er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet er komplet og overholder de i udbudsmaterialet fastsatte retningslinjer.

Ejendomsstyrelsen kan inden for rammerne af de gældende udbudsregler ændre i udbudsmaterialet. Ændringer i udbudsmaterialet vil blive meddelt via udbudsportalen Ethics. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at alle ovennævnte dokumenter er modtaget i nyeste version. Tilbudsgiver bør derfor løbende holde sig orienteret om ændringer i udbudsmaterialet på udbudsportalen.

1.5 Tidsplan

Offentliggørelse af udbudsmateriale	Tirsdag den 30. april 2024
Spørgefrist	Mandag den 27. maj 2024, kl. 23.59
Svarfrist	Tirsdag den 4. juni 2024, kl. 23.59
Tilbudsfrist	Tirsdag den 11. juni 2024, kl. 10.00
Anmodning om dokumentation	Uge 39 & 40, 2024
Meddelelse om tildeling og afslag	Uge 41, 2024 (forventet)
Standstill-periodens udløb	Uge 43, 2024 (forventet)
Indgåelse af Rammeaftale	Ultimo oktober 2024 (forventet)

2. UDELUKKELSE OG EGNETHED

Tilbudsgiver skal i forbindelse med afgivelse af tilbud indsende et udfyldt fælles europæisk udbudsdokument (ESPD), hvori tilbudsgiver bekræfter at kunne imødekomme de krav til udelukkelse og egnethed, som er anført i udbudsbekendtgørelsens afsnit 2.1.6 og 5.1.9.

Tilbudsgiver skal i forbindelse med udfyldelse af ESPD'et redegøre for forholdene som angivet i nedenstående afsnit 2.1- 2.3.

2.1 Udelukkelsesgrunde – personlige forhold

Obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde:

Ejendomsstyrelsen vil udelukke en tilbudsgiver fra deltagelse i dette udbud, hvis tilbudsgiveren er omfattet af én eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudsloven §§ 134a-137, jf. dog § 138. Udelukkelsesgrundene fremgår i sin helhed af ESPD'et.

Tilbudsgiver skal til brug for Ejendomsstyrelsens vurdering heraf udfylde del III, afsnit A, B og C i ESPD'et vedrørende udelukkelsesgrunde.

2.2 Egnethed – økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal udfylde del IV, afsnit B i ESPD'et vedrørende økonomisk og finansiell formåen.

Tilbudsgiver skal, jf. Udbudsbekendtgørelsen punkt 5.1.9, angive:

- Tilbudsgivers omsætning for de seneste tre disponible regnskabsår
 - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers gennemsnitlige årlige omsætning over de seneste tre disponible regnskabsår som minimum har udgjort 20.000.000 DKK
- Tilbudsgivers soliditetsgrad for de seneste tre disponible regnskabsår
 - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver som minimum har haft en årlig soliditetsgrad på 10 % i hvert af de seneste tre disponible regnskabsår

2.3 Egnethed – teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiver skal udfylde del IV, afsnit C i ESPD'et vedrørende teknisk og faglig formåen. Det anbefales at bruge den vedlagte Udbudsbilag 6 - Referenceskabelon.

Tilbudsgiver skal oplyse 10 referencer vedrørende teknisk og faglig formåen. Referencer skal omfatte de betydeligste, sammenlignelige arbejder, som tilbudsgiver har afleveret i løbet af de seneste 5 år inden tilbudsfristen.

- Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver fremviser sammenlagt 10 relevante referencer, som hver især vedrører en eller flere af de 9 ydelsesområder.
- Tilbudsgiver skal dertil som minimum fremvise to referencer for hvert af de 9 ydelsesområderne.
 - Ydelsesområderne er:
 - 1) Miljøhistorisk redegørelse
 - 2) Orienterende undersøgelse
 - 3) Afgrænsende/supplerende undersøgelse

- 4) Afværge
- 5) Monitering af grundvandsforurening
- 6) Bygningsforurening
- 7) Undersøgelsesformål: Grundvand
- 8) Undersøgelsesformål: Overfladevand
- 9) Undersøgelsesformål: Arealanvendelse

- Mindst én af referencerne skal have en økonomisk værdi på minimum DKK 500.000.

Ved oplysninger af referencer anmodes om enkelte projekter samt evt. puljer af sammenhængende projekter, dog ikke overordnede rammeaftaler. Den økonomiske værdi kan således *ikke* opfyldes ved henvisning til en overordnet rammeaftale, såfremt denne værdi vedrører andet end et enkelt projekt eller en pulje af sammenhængende projekter.

Kun den del af referencen, der er udført i perioden fra tilbudsfristen og 5 år tilbage, vil blive tillagt vægt ved vurderingen af, hvorvidt minimumskravene er opfyldt.

Ejendomsstyrelsen har vurderet, at en 3-årig periode ikke er tilstrækkelig til at sikre den fornødne konkurrence om Rammeaftalen i forhold til kravet om sammenlignelige arbejder med en flerhed af de i ydelsesbeskrivelsen anførte ydelser samt Rammeaftalens tidsmæssige udstrækning. Ydermere skal tilbudsgiverne fremvise en reference til en ikke ubetydelig økonomisk værdi, som der kun sjældent udføres.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte den i referencen angivne kunde/ordregiver med henblik på at få attesteret oplysningerne i referencen.

Angiver tilbudsgiver mere end 10 referencer, vil udelukkende de første 10 referencer i numerisk rækkefølge blive inddraget i vurderingen af opfyldelse af egnethed.

Hvis tilbudsgiver er et konsortium, eller hvis tilbudsgiver baserer sin tekniske og faglige formåen på en eller flere støttende virksomheder, jf. afsnit 2.5.2 og 2.5.3, tælles de første 10 referencer fra virksomheden, hvorfra den befuldmægtigede, jf. afsnit 2.5.2, er udpeget, hhv. fra tilbudsgiver. Har virksomheden, hvorfra den befuldmægtigede er udpeget, hhv. tilbudsgiver ikke angivet 10 referencer, tælles de resterende referencer fra de øvrige deltagere i konsortiet hhv. den/de støttende virksomheder efter en opstilling af virksomhederne i alfabetisk rækkefølge. Inden for det fastsatte maksimum på 10 referencer, vil referencer angivet af de øvrige konsortiedeltagere eller af en eller flere støttende virksomheder herefter blive inddraget i udvælgelsen i numerisk rækkefølge.

Afgives tilbud af et konsortium, er det konsortiets samlede egnethed, der vurderes, jf. nærmere herom i udbudsbekendtgørelsen.

For at Ejendomsstyrelsen kan vurdere, hvorvidt tilbudsgiver opfylder egnethedskravet, bør referencerne indeholde:

- Angivelse af hvilket ydelsesområde, som referencen vedrører
- Titel på referencen
- Hvilken kunde/ordregiver arbejderne blev udført for

- Kontaktperson hos kunden, inkl. navn og telefonnummer
- Angivelse af tidsrum, hvori arbejdet er pågået. Oplys gerne måned og år
 - Kun den del af arbejderne, som er udført i perioden fra tilbudstidspunktet og fem år tilbage, vil blive tillagt vægt i vurderingen. Tilbudsgiver skal derfor angive, hvilke arbejder der er udført i perioden, såfremt projektet er påbegyndt før perioden og/eller afsluttes efter tilbudstidspunktet.
- Oplysninger om økonomiske værdi, inkl. udlæg til underleverandører og underrådgiver
- Kort beskrivelse af ydelserne og omfanget heraf, gerne med angivelse af tilbudsgivers rolle og ansvar

2.4 Udfyldelse af ESPD

ESPD'et kan udfyldes via dokumentet "ESPD" i Ethics. Ejendomsstyrelsen har forhåndsudfyldt ESPD'et, som tilbudsgiver kan besvare via dokumentet "ESPD" i Ethics.

For information om udfyldelse af ESPD'et henvises til udbudsbekendtgørelsens 5.1.6.

Tilbudsgiver skal i ESPD'ets del II.A Oplysninger om den økonomiske aktør, sidste afsnit, angive, hvorvidt denne afgiver tilbud på Delaftale 1, Delaftale 2 eller begge Delaftaler, ligesom tilbudsgiver skal angive, hvilken Delaftale tilbudsgiveren ønsker tildelt, såfremt tilbudsgiveren skulle blive vurderet økonomisk mest fordelagtig på begge Delaftaler, jf. afsnit 4.2 Tilbudsgiver skal ikke aflevere to ESPD'er, såfremt denne byder på begge Delaftaler.

For det tilfælde at oplysningerne i ESPD'et ikke vil være de samme på begge Delaftaler, eksempelvis fordi tilbudsgiver indgår i en sammenslutning eller med støttende enheder på kun den ene af Delaftalerne, bedes tilbudsgiver aflevere to separate ESPD'er.

ESPD'et fungerer som et foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundende fastlagt i afsnit 2.1 samt udbudsbekendtgørelsens afsnit 2.1.6, og at tilbudsgiver opfylder mindstekravene til egnethed i afsnit 2.2 & 2.3 samt udbudsbekendtgørelsens afsnit 5.1.9.

2.5 Sammenslutninger eller støttende enheder

2.5.1 Udelukkelse grundet konkurrenceforvridning

Ejendomsstyrelsen forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgiver om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere tilbud ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de pågældende tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan påvirke gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de deltagende. Såfremt dette ikke kan godtgøres, forbeholder Ejendomsstyrelsen sig ret til at afvise de respektive tilbudsgivere.

2.5.2 Deltagelse i udbudsprocessen som en sammenslutning af virksomheder

Afgives tilbud af en sammenslutning af virksomheder, eksempelvis et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i sammenslutningen/konsortiet i et særskilt

ESPD for hver deltager i sammenslutningen/konsortiet. Deltagerne i sammenslutningen/konsortiet skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning kan føre afklarende drøftelser og indgå aftale med Ejendomsstyrelsen.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være sammenslutningens/konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i afsnit 4.5 gælder ligeledes for konsortiedeltagere. Konsortiet skal desuden afgive en konsortieerklæring med angivelse af konsortiets navn, angivelse af de virksomheder, der deltager i konsortiet samt erklæring vedrørende solidarisk hæftelse for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud. Ejendomsstyrelsen har udarbejdet en skabelon til konsortieerklæring (Udbudsbilag 4), som Tilbudsgiver kan benytte.

Afslutningsvist fremhæves, at Rammeaftalen er blevet halveret i størrelse sammenlignet med seneste udbud af ydelserne, da ydelserne nu er fordelt på to Delaftaler.

Hvis tilbudsgiver vælger at byde som et konsortium, er det vigtigt, at tilbudsgiver forinden foretager en vurdering af, om en eller flere af deltagerne i konsortiet vil kunne varetage Delaftalen alene. Såfremt tilbudsgiver vurderer, at en eller flere af deltagerne vil kunne varetage en Delaftale alene, opfordrer Ordregiver til at søge juridisk bistand til afdækning af, hvorvidt der vil kunne være konkurrenceretlige begrænsninger forbundet med en sådan tilbudsgiverkonstellation.

2.5.3 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen (støttende virksomheder)

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 – i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske og/eller tekniske og faglige formåen for at imødekomme kravene til egnethed, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige disse enheder, og det skal specificeres, hvordan tilbudsgiver baserer sig på den pågældende enhed. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamets ydelser/roller angives.

Den støttende virksomhed skal således udfylde et særskilt ESPD. Hvis der er flere støttende virksomheder, skal samtlige støttende virksomheder udfylde hvert sit ESPD.

Der skal desuden udfyldes en støtteerklæring for hver af de virksomheder, der støtter tilbudsgiver med finansiell og økonomisk og/eller teknisk og faglig formåen. I modsat fald vil Ejendomsstyrelsen ikke lægge vægt på andre virksomheders økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen end Tilbudsgivers egen.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på en støttende virksomheds økonomiske og finansielle formåen, skal den/de støttende virksomheder ved udfyldelse af støtteerklæringen påtage sig en solidarisk hæftelse med tilbudsgiver for aftalens gennemførelse. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på en støttende virksomheds uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af aftalen, skal de konkrete dele af aftalen udføres af den pågældende virksomhed. Ejendomsstyrelsen har udarbejdet en skabelon til støtteerklæring (Udbudsbilag 3), som Tilbudsgiver kan benytte.

Det bemærkes, at tilbudsgiver som udgangspunkt ikke vil være berettiget til at udskifte støttende virksomheder i Delaftalens løbetid.

Hvis tilbudsgiver derimod skal anvende underleverandører/-entreprenører, som tilbudsgiver hverken finansielt og økonomisk og/eller teknisk og fagligt støtter sig på for at imødekomme kravene til egnethed, skal der ikke udfyldes ESPD for underleverandøren/-entreprenøren. Tilbudsgiver anmodes dog om at anføre i ESPD'et del II, afsnit d, hvorvidt tilbudsgiver har til hensigt at give dele af den udbudte ydelse i underleverance til tredjemand.

2.6 Tro- og love erklæring vedrørende forbindelse til Rusland

EU har indført forbud mod at tildele kontrakter, der er omfattet af udbudsdirektiverne, til virksomheder med russisk involvering, der overskrider grænserne herfor, jf. artikel 5k i rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine.

Inden tildeling af Rammeaftalen, skal de tilbudsgivere, Ejendomsstyrelsen påtænker at tildele Rammeaftalen indsende udfyldt og underskrevet tro- og loveerklæring om, at der ikke er nogen russisk involvering i Rammeaftalen, der overskrider grænserne fastsat i artikel 5k i rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022.

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal hver enkelt deltager i sammenslutningen afgive tro- og loveerklæringen.

Udbudsmaterialet indeholder en skabelon til tro- og loveerklæringen som skal benyttes, jf. Udbudsbilag 5.

Støttende enheder og underleverandører skal ikke afgive tro- og loveerklæring, jf. Udbudsbilag 5, eftersom tilbudsgiverens tro- og loveerklæring rummer erklæring vedrørende støttende enheders og underleverandørers forhold.

Tilbudsgivere opfordres til at indsende udfyldt og underskrevet tro- og loveerklæring i forbindelse med aflevering af tilbuddet.

3. TILBUDSFASEN

3.1 Kommunikation

Spørgsmål og tilbud skal være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på engelsk.

Ejendomsstyrelsen kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning.

3.1.1 Udbudsportalen

Udbuddet gennemføres digitalt via internetportalen Ethics. Dette medfører, at fremsættelse af spørgsmål samt aflevering af tilbud udelukkende kan foregå via Ethics.

Det elektroniske udbudssystem kan tilgås via linket:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/cd93a2d5-524d-4c87-9959-6c73563a9eb8/homepage>

Alle tekniske spørgsmål vedrørende anvendelse af Ethics og upload af tilbud skal rettes til Ethics support, som kan kontaktes på telefonnummer (+45) 70 22 70 07 eller ved henvendelse via support-funktionen på deres hjemmeside.

3.1.2 Spørgsmål

Skriftlige spørgsmål og Ejendomsstyrelsens besvarelser heraf vil i anonymiseret form løbende blive meddelt alle tilbudsgivere, der deltager i udbuddet, via Ethics.

For oplysning om frister for afgivelse af spørgsmål og besvarelser heraf henvises til afsnit 1.5. Alle spørgsmål, der stilles inden denne frist, vil blive besvaret. Modtager ordregiver spørgsmål efter denne frist, vil ordregiver besvare disse i det omfang, besvarelse kan afgives senest seks dage før tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Det er tilbudsgivers ansvar at holde sig opdateret om eventuelle offentliggørelser på Ethics.

3.2 Afgivelse af tilbud

Tilbud afgives ved, at tilbudsgiver uploader tilbuddet i det elektroniske udbudssystem. Der gøres opmærksom på, at upload kan være tidskrævende, og tilbudsgiver bør derfor sikre sig, at der afsættes tilstrækkelig tid til upload. Det er alene tilbudsgivers ansvar, at tilbud uploades rettidigt. Når tilbuddet er uploadet, kan tilbudsgiver, indtil udløbet af fristen for afgivelse af tilbud, ændre indholdet af tilbuddet eller trække det tilbage.

Ejendomsstyrelsen har ikke adgang til tilbuddets indhold, før tilbudsfristens udløb.

Såfremt tilbuddet indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den senest uploadede udgave være den gældende. Tidsangivelsen i det elektroniske udbudssystem er afgørende for, hvilken udgave der er den seneste.

Nedenfor er beskrevet nærmere om afgivelse af tilbud på en eller begge Delaftaler.

3.3 Formelle krav til tilbuddets indhold

3.3.1 Materiale til brug for tilbudsafgivelse

Følgende dokumenter skal udfyldes og indleveres:

- Det fælleseuropæiske udbudsdokument (ESPD) i XML-format
- Udbudsbilag 1 - Erklæring vedrørende persondata
- Udbudsbilag 3 - Skabelon: Støtteerklæring (*hvis relevant*)
- Udbudsbilag 4 - Skabelon: Konsortieerklæring (*hvis relevant*)
- Udbudsbilag 5 - Tro og loveerklæring vedrørende Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine
- Udbudsbilag 6 - Referenceskabelon
- Aftalebilag 5.1 - CV og bemandingsplan - Delaftale 1 (*hvis relevant – kun ved bud på Delaftale 1*)

- Aftalebilag 5.2 - CV og bemandingsplan - Delaftale 2 (*hvis relevant – kun ved bud på Delaftale 2*)
- Aftalebilag 6 - Casebesvarelse, herunder undersøgelsesoplæg og metodebeskrivelser (*tilbudsgiver laver selv bilaget*)
- Aftalebilag 7.1 - Tilbudsliste - Delaftale 1 (*hvis relevant – kun ved bud på Delaftale 1*)
- Aftalebilag 7.2 - Tilbudsliste - Delaftale 2 (*hvis relevant – kun ved bud på Delaftale 2*)

Det fælleseuropæiske udbudsdokument (ESPD)

Se beskrivelsen i afsnit 2 for de efterspurgte oplysninger i ESPD'et.

CV og bemandingsplan

CV og bemandingsplanen bedes udfyldt i henhold til vejledningen i første fane i Excel-arket.

Bemærk:

- Aftalebilag 5.1 - CV og bemandingsplan vedrører den organisation, som tilbudsgiver tilbyder på Delaftale 1.
- Aftalebilag 5.2 - CV og bemandingsplan vedrører den organisation, som tilbudsgiver tilbyder på Delaftale 2.

Tilbudsgiver kan vælge at give bud på kun Delaftale 1, på kun Delaftale 2 eller på begge Delaftaler.

Tilbudslisten

Tilbudslisten bedes udfyldt i sin helhed, og priser på samtlige forhold til udførelse af arbejdet, herunder også udgifter og arbejder, der ikke er direkte angivet i tilbudslisten, skal være indeholdt i tilbudssummen.

Medmindre andet er angivet, indbefatter beløbsangivelser ikke merværdiafgift (moms). Alle på tilbudsdagen i øvrigt gældende afgifter skal dog være indeholdt i tilbuddet.

Bemærk:

- Aftalebilag 7.1 - Tilbudsliste vedrører de priser, som tilbudsgiver tilbyder på Delaftale 1.
- Aftalebilag 7.2 - Tilbudsliste vedrører de priser, som tilbudsgiver tilbyder på Delaftale 2.

Tilbudsgiver kan vælge at give bud på kun Delaftale 1, på kun Delaftale 2 eller på begge Delaftaler.

Casebesvarelse

Aftalebilag 6 - Casebesvarelsen, herunder undersøgelsesoplæg og metodebeskrivelser vil være ens for begge Delaftaler.

Bemærk, at Aftalebilaget skal udarbejdes af tilbudsgiver, og der vil således ikke være en skabelon til besvarelse.

3.3.2 Oplysninger vedrørende nuværende eller tidligere ansatte under forsvarsministeriets område

Tilbudsgiver skal i sit tilbud oplyse Ejendomsstyrelsen om tilbudsgivers eller dennes reelle ejers/ejeres nuværende eller tidligere ansættelsesforhold under forsvarsministeriets område.

3.3.3 Alternative og sideordnede tilbud

Tilbudsgiver har som angivet i udbudsbekendtgørelsen ikke adgang til at afgive alternative tilbud.

3.3.4 Forbehold og mindstekrav

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold over for udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at Ejendomsstyrelsen er berettiget til at afvise tilbuddet.

Ejendomsstyrelsen er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

Efter modtagelse af tilbud vurderer Ejendomsstyrelsen, hvorvidt tilbuddene indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Det er derfor vigtigt, at alle tvivlsspørgsmål, som kan give tilbudsgiver anledning til at afgive tilbud med forbehold, bliver afklaret med Ejendomsstyrelsen inden tilbudsafgivelsen.

3.3.5 Standarder og certificeringer

Dokumenterne kan indeholde krav, som er udtrykt i form af tekniske specifikationer, såsom en ISO-standard. Ejendomsstyrelsen har bestræbt sig på at tilføje ordene "eller tilsvarende" til alle sådanne tekniske specifikationer. Hvis der mod forventning skulle være tekniske specifikationer, der ikke indeholder ordene "eller tilsvarende", skal teksten forstås således, at ordene "eller tilsvarende" er tilføjet.

Hvis tilbuddet ikke overholder alle standarder, som kræves af Ejendomsstyrelsen, skal tilbudsgiveren afgive oplysninger, der dokumenterer, at den standard, der er anvendt i tilbuddet, er tilsvarende den standard, der er specificeret af Ejendomsstyrelsen.

3.3.6 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristens udløb.

3.3.7 Forhandlingsforbud

Ved udarbejdelsen af tilbuddet bør tilbudsgiver være opmærksom på, at Ejendomsstyrelsen ikke kan forhandle med tilbudsgiver om det afgivne tilbud, idet Ejendomsstyrelsen er forpligtet til at overholde udbudslovens regler.

Der vil således ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger inden aftaleindgåelsen, hvorfor tilbudsgiver bør drage omsorg for, at tilbuddet er udformet således, at Rammeaftalen vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og Ejendomsstyrelsen.

Ejendomsstyrelsen forbeholder sig dog ret til at overgå til udbud med forhandling i henhold til udbudslovens § 61.

3.3.8 Persondata

I forbindelse med nærværende udbud modtager Ejendomsstyrelsen personoplysninger fra tilbudsgiver. Dette skyldes navnlig, at der som led i tilbudsafgivelsen fremsendes CV'er på relevante medarbejdere. Det følger af databeskyttelsesforordningens regler, at de personer som Ejendomsstyrelsen behandler oplysninger om, skal modtage en underretning herom. For at sikre opfyldelse af denne forpligtelse, skal tilbudsgiver give en meddelelse herom til samtlige personer, hvis personoplysninger indgår i tilbudsmaterialet. Som konsekvens heraf skal tilbudsgiver samtidig underskrive en erklæring om, at dette er sket. Erklæringen er vedlagt udbudsmaterialet som Udbudsbilag 1 - Erklæring vedrørende persondata. Den underskrevne erklæring vedlægges det underskrevne tilbudsmateriale. Tilbudsgiver bedes underrette samtlige personer, hvis personoplysninger indgår i tilbudsmaterialet, oplysningerne i Udbudsbilag 2 - Oplysningsskema til den registrerede.

Såfremt tilbudsgivers udførelse af opgaver under nærværende udbud indebærer behandling af personoplysninger på vegne af Ejendomsstyrelsen, er tilbudsgiver til enhver tid forpligtet til at tilsikre, at gældende lovgivning overholdes, ligesom denne er forpligtet til at indgå en databehandleraftale med Ejendomsstyrelsen.

3.3.9 Frist for afgivelse af tilbuddet

Fristen for afgivelse af tilbud fremgår af afsnit 1.5.

3.3.10 Omkostninger

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Ejendomsstyrelsen uvedkommende, herunder også hvis Ejendomsstyrelsen måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling af Delaftalerne.

Ejendomsstyrelsen er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbud.

4. EVALUERINGSMETODE

4.1 Formelle fejl og mangler ved tilbuddet og afklarende spørgsmål

Ejendomsstyrelsen gennemgår tilbuddene med henblik på at undersøge, hvorvidt tilbuddene opfylder de formelle krav opstillet i udbudsmaterialet. Ejendomsstyrelsen har mulighed for at indhente supplerende oplysninger mv. Efter fremgangsmåden i udbudsloven § 159, stk. 5 og 6, hvis tilbuddet ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Ejendomsstyrelsen er imidlertid ikke forpligtet til at indhente yderligere oplysninger eller dokumentation fra tilbudsgiverne.

Tilbudsevalueringen foregår således på baggrund af de oplysninger, tilbudsgiver har anført i sit tilbud. Det er derfor vigtigt, at tilbudsgiver medtager alle nødvendige informationer til brug for Ejendomsstyrelsens evaluering. Oplysningerne bør være så tilstrækkeligt klare og entydige, at Ejendomsstyrelsen får et klart billede af den tilbudte ydelse.

4.2 Tildeling af Delaftale

Der laves en fuld tilbudsevaluering på hver Delaftale baseret på de modtagne besvarelser tilhørende den konkrete Delaftale.

Det er ikke muligt for samme tilbudsgiver at få tildelt begge Delaftaler. Dette betyder, at såfremt samme virksomhed indgår i tilbud på begge Delaftaler, vil denne blive forhindret i at vinde begge Delaftaler. Det er acceptabelt, at samme virksomhed kan anvendes som under-rådgiver/-leverandører/-entreprenører på begge Delaftaler, såfremt tilbudsgiveren hverken finansielt og økonomisk og/eller teknisk og fagligt støtter sig på virksomheden for at imødekomme kravene til egnethed. Tilbudsgiver anmodes om at anføre i ESPD'et del II, afsnit d, hvorvidt tilbudsgiver har til hensigt at give dele af den udbudte ydelse i underleverance til tredjemand, jf. afsnit 2.5.3.

Tilbudsgiver skal i sit tilbud angive, hvilken Delaftale tilbudsgiveren ønsker tildelt, såfremt tilbudsgiveren skulle blive vurderet økonomisk mest fordelagtig på begge Delaftaler.

Denne tilbudsgiver vil herefter udgå af evalueringen på den ikke-prioriterede Delaftale. Evalueringen vil herefter blive foretaget på ny på denne Delaftale, hvorefter en ny vinder bliver fundet.

For det tilfælde, at den vindende tilbudsgiver udgør eneste tilbudsgiver på den konkrete Delaftale, har Ordregiver ret til at se bort fra tilbudsgivers prioriterede Delaftale. Hvis tilbudsgiver er eneste tilbudsgiver på begge Delaftaler, har Ordregiver ret til at tildele begge Delaftaler til denne.

4.3 Tildelingskriterium og underkriterier

For at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil Ejendomsstyrelsen evaluere tilbuddene på grundlag af tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Ved tilbudsevalueringen vil Ejendomsstyrelsen anvende nedenstående vægtede underkriterier:

- Pris: 30 %
- Bemanding: 40 %
- Case: 30 %

Procentsatserne angiver de enkelte underkriteriers vægt i tilbudsevalueringen.

4.3.1 Pris

Underkriteriet "Pris" vægtes med 30 %.

Prisen, der evalueres, er den samlede sum, som fremkommer ved et angivet skønnet forbrug. Tilbudslisten er forhåndsudfyldt med et skønnet forbrug for de forskellige ydelser, hvortil den samlede sum bliver sammensat ud fra de enhedspriser, som tilbudsgiver angiver i tilbudslisten.

4.3.2 Bemanding

Underkriteriet "Bemanding" vægtes med 40 %.

Evaluering af underkriteriet foretages på baggrund af Aftalebilag 5, CV og bemandingsplan, samt individuelle CV'er for de af tilbudsgiver tilbudte medarbejdere.

Det er en forudsætning for at komme i betragtning, at tilbudsgiver opfylder mindstekravene angivet i Aftalebilag 5, CV- og bemandingsplan, fanebladet 'Vejledning', kolonne B og C, række 6-8. Det er ikke et mindstekrav, at fanebladet med opgavetypen "særlige erfaringer" udfyldes, men er fanebladet ikke udfyldt af tilbudsgiver, vil denne opgavetype blive tildelt det højeste point "8" efter den pointskala, der er beskrevet i afsnit 4.4.

Tildeling af point for den enkelte opgavetype sker ved at vurdere "den tilbudte gruppe af medarbejdere".

Den tilbudte gruppe af medarbejdere

Ved vurderingen af den tilbudte gruppe af medarbejdere vægter det positivt:

For hver opgavetype foretages en vurdering af nedenstående;

- at tilbudsgivers tilbudte sammensætning af medarbejdere har den størst mulige erfaring inden for hver enkelt opgavetype, hvilket vurderes på baggrund af:
 - at de enkelte medarbejders CV indeholder flest mulige og bedste erfaringer til pågældende opgavetype i CV- og bemandingsplanen,
 - at de enkelte medarbejdere har udført særlig komplicerede og større projekter inden for opgavetypen, og
 - at de enkelte medarbejdere har angivet publikationer og/eller indlæg på konferencer inden for opgavetypen.
- at tilbudsgivers tilbudte medarbejder har den bredeste dækning, inden for hver enkelt opgavetype på baggrund af:
 - de samlede tilbudte medarbejders erfaringer fordelt over flest mulige kolonner i hver opgavetype,
- at de tilbudte medarbejders placering vurderes bedst muligt at dække den konkrete Delaftales geografiske område

I forbindelse med evalueringen indsætter Ordregiver point for hver opgavetype i Aftalebilag 5, CV- og bemandingsplan, fanebladet 'Bemanningstabellen'.

Opgavetyperne vægtes lige. Gennemsnittet af de tildelte point for alle opgavetyper udgør det samlede pointantal, der anvendes for underkriteriet "Bemanning" i den evalueringsmodel, der er beskrevet nedenfor i afsnit 4.4.

Gennemsnittet af de tildelte point for underkriteriet "Bemanning" videreføres med to decimaler.

4.3.3 Case

Underkriteriet "Case" vægtes med 30 %.

Ordregiver vurderer underkriteriet "Case" på baggrund af tilbudsgivers casebesvarelse. Casebeskrivelsen findes i Udbudsbilag 7.

Tilbudsgiver skal i Aftalebilag 6 aflevere sin casebesvarelse til brug for Ordregivers evaluering af underkriteriet. Det anbefales, at tilbudsgiver i sin besvarelse af casen tager stilling til alle de angivne krav og forhold.

Casen består af to separate dele; et undersøgelsesoplæg og generelle metodebeskrivelser for feltarbejder. Der tildeles separate point efter den i afsnit 4.4 beskrevne pointskala for henholdsvis "undersøgelsesoplæg" og "metodebeskrivelse", som herefter vægtes med de nedenfor oplyste procenter.

De sammenlagte vægtede point for "undersøgelsesoplæg" og "metodebeskrivelse" udgør det samlede point for underkriteriet "Case", som anvendes i den evalueringsmodel, der er beskrevet i afsnit 4.4

Ved evaluering af underkriteriet "Case" vil Ordregiver lægge vægt ved følgende:

Undersøgelsesoplæg – 30 %

Undersøgelsesoplægget skal som minimum indeholde de oplysninger, som fremgår af afsnit 3.1. i Udbudsbilag 7.

Ved vurdering af undersøgelsesoplægget, vil Ordregiver tillægge følgende positiv vægt;

- at tilbudsgiver demonstrerer en komplet og veltilrettelagt strategi for undersøgelsen, herunder med fokus på valg af metode, omfang og analyser,
- at strategien indeholder en realistisk tidsplan for udførelse af oplægget fra første kontakt med Ejendomsstyrelsen til godkendt aflevering,
- at tilbudsgiver formår at anvende den mest hensigtsmæssige sammensætning af medarbejdere til løsningen af opgaven.

Metodebeskrivelse for feltarbejder generelt – 70 %

Metodebeskrivelsen skal som minimum indeholde en beskrivelse på de metoder, der fremgår af afsnit 3.2. i Udbudsbilag 7.

Ved vurdering af metodebeskrivelserne, vil Ordregiver tillægge følgende positiv vægt;

- at tilbudsgivers metodebeskrivelser er systematiske, detaljerede og velovervejede
- at tilbudsgiver synliggør værdien og effekten ved anvendelsen af den enkelte metode,
- metodebeskrivelsens anvendelighed i andre sammenhænge.

Det bemærkes, at tilbudsgiver er bundet af metodebeskrivelserne igennem hele Rameaftalens varighed. Såfremt der sker en markant ændring/ændringer for et givet område, vil metoden kunne justeres og tilpasses ændringen/ændringerne. Det vil ikke være muligt at justere metodebeskrivelsen uden inddragelse af Ordregiver.

4.4 Evalueringsmodel

Til brug for vurderingen af de indkomne tilbud anvendes en prismodel baseret på gennemsnitspriser. I en prismodel omregnes point for kvalitet til et kronebeløb, der vægtes sammen med tilbudspriserne.

Ved bedømmelse af kvalitet anvendes en pointskala fra 0-8, hvor det lavest mulige point gives for den bedst mulige opfyldelse af kvalitetskriteriet og det højest mulige antal point for den dårligst mulige opfyldelse af kvalitetskriteriet ud fra den nedenfor anførte absolutte pointskala:

Opfyldelse af kriteriet	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	0
Fortrinlig opfyldelse af kriteriet	1
Meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Over middel opfyldelse af kriteriet	3
Tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Under middel opfyldelse af kriteriet	5
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Ringe opfyldelse af kriteriet	7
Dårlig opfyldelse af kriteriet (men dog konditionsmæssigt tilbud)	8

Omregningsbeløbet for kvalitet fastsættes som gennemsnittet af de indkomne tilbudspriser divideret med det højest mulige pointtal på kvalitetsskalaen:

$$\text{Omregningsbeløb} = \text{gennemsnitspris} / (\text{højeste point (8)})$$

Nedenstående eksempel illustrerer, hvordan modellen fungerer.

	Tilbud A	Tilbud B	Tilbud C
Priser (DKK)	10.000.000,00	11.500.000,00	13.000.000,00
Bemanding (point)	7,00	6,00	2,00
Cases (point)	5,00	3,00	4,00
Omregningsbeløbet opgøres som gennemsnitsprisen (11.500.000 DKK) divideret med det højeste mulige pointtal på kvalitetsskalaen (8 point). Det giver et omregningsbeløb på 1.437.500 DKK pr. point.			
Tilbuddenes samlede evalueringsbeløb opgøres således:			
Vægt	Tilbud A	Tilbud B	Tilbud C
Priser (DKK)	10.000.000,00	11.500.000,00	13.000.000,00
Bemanding (1.437.500 DKK pr. point)	10.062.500,00	8.625.000,00	2.875.000,00
Cases (1.437.500 DKK pr. point)	7.187.500,00	4.312.500,00	5.750.000,00
Priser 30 %	3.000.000,00	3.450.000,00	3.900.000,00
Bemanding 40 %	4.025.000,00	3.450.000,00	1.150.000,00
Cases 30 %	2.156.250,00	1.293.750,00	1.725.000,00
Evalueringsbeløb	9.181.250,00	8.193.750,00	6.775.000,00

Der vil ved evalueringen blive anvendt 2 decimaler. I tilfældet, hvor to tilbud opnår det samme evalueringsbeløb, vil der blive anvendt henholdsvis 3, 4, 5 osv. Decimaler, indtil det kan afgøres, hvilket tilbud, der har det laveste evalueringsbeløb.

4.5 Verificering af oplysninger i ESPD'et

Den tilbudsgiver, som Ejendomsstyrelsen påtænker at tildele Delaftalen, skal inden tildeling af Delaftalen fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i tilbudsgivers ESPD. Tilbudsgiver skal fremsende følgende oplysninger vedrørende udelukkelse og egnethed:

- Tilbudsgivers personlige forhold: serviceattest eller tilsvarende dokumentation udstedt af erhvervsstyrelsen inden for de seneste 6 måneder før tilbudsfristen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra skifteretten v. Domstolsstyrelsen, skatteforvaltningen, atp og politiet (kriminalregistret)
- Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen: årsregnskaber eller lignende dokumentation, herunder revisorpåtegnet erklæring vedrørende omsætningen, såfremt denne ikke fremgår af årsregnskabet. Hvis oplysningerne fremgår af tilbudsgivers offentliggjorte årsrapporter, er det ikke nødvendigt at fremsende ovenstående dokumentation.
- Støtteerklæring, såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen.
- Konsortieerklæring, såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af virksomheder.

Referencelisten fra ESPD'et, eventuelt afleveret i Udbudsbilag 6, betragtes som endelig dokumentation, jf. Udbudsloven § 155, nr. 2.

Ejendomsstyrelsen forbeholder sig endvidere ret til på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at indhente ovennævnte dokumentation, såfremt dette vurderes nødvendigt for, at proceduren gennemføres korrekt, jf. Udbudsloven § 151, stk. 2.

5. TILDELING AF RAMMEAFTALE

Når Ejendomsstyrelsen på baggrund af den indhentede dokumentation har verificeret tilbudsgivers opfyldelse af de i ESPD'et angivne oplysninger, træffer Ejendomsstyrelsen endelig beslutning om tildeling af hver af Delaftalerne. Se dog processen beskrevet i afsnit 4.2 vedr. tildeling på hver Delaftale.

Ejendomsstyrelsen underretter herefter samtidigt samtlige tilbudsgivere om denne beslutning. Underretningen af de tilbudsgivere, der ikke tildeles Delaftalen, vil indeholde en redegørelse for de relevante grunde for beslutningen herunder for de relative fordele og ulemper ved det vindende tilbud samt tidspunktet for standstill-periodens udløb.

Ejendomsstyrelsen er ikke forpligtet til at tildele Delaftalerne og forbeholder sig retten til at aflyse udbudsforretningen, hvis der er saglig grund dertil.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil Ejendomsstyrelsen har indgået Delaftalen, uagtet at den pågældende tilbudsgiver har modtaget underretning om, at denne ikke tildeles Delaftalen. Tilbudsgiver er dog ikke forpligtet til at vedstå sit tilbud i længere tid end fastsat i afsnit 3.3.5.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at Delaftalen er indgået, idet Delaftalen først anses for indgået, når Delaftalen er underskrevet.

Delaftalerne kan først underskrives efter udløbet af standstill-perioden. Standstill-perioden skal mindst være 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Ejendomsstyrelsen elektronisk har afsendt underretning om tildeling.

Når begge Delaftaler er underskrevet, sender Ejendomsstyrelsen en bekendtgørelse om, at der er indgået aftale til offentliggørelse på TED.

6. AKTINDSIGT

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i Ejendomsstyrelsens udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af regler om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre tilbudsgivere mv., skal i henhold til praksis fra klagenævnet for udbud efter omstændighederne imødekommes af Ejendomsstyrelsen. Det indgår i bedømmelsen heraf, om tilbudsgiver har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt, herunder at tilbudsgiver har indikeret, hvilke konkrete oplysninger/elementer i tilbuddet, der ikke må videregives.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiver derfor angive dette i sit tilbud. Ejendomsstyrelsen vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, det følger af lovgivningen.