

Udbudsbetingelser

Helicopter Underwater Escape Training (HUET), T-17 Underwater Escape Training (UET) og instruktørseminarer.

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	ORDREGIVENDE MYNDIGHED	3
2.	INTRODUKTION TIL UDBUDSPROCEDUREN	3
3.	DE ENKELTE BESTANDDELE AF UDBUDSMATERIALET	4
4.	PRAKTISKE OPLYSNINGER	4
4.1	Skriftlige spørgsmål	4
4.2	Orienteringsmøde [HVIS RELEVANT]	4
4.3	Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger	5
5.	TILBUDSGIVERS TILBUD	5
5.1	Frist for afgivelse af tilbud	5
5.2	Beskrivelse af tilbuddet	5
5.3	Forhandling	6
5.4	Fortrolighed	7
5.5	Tekniske specifikationer og standarder	7
5.6	Forbehold og Mindstekrav	7
6.	ÅBNING OG BEHANDLING AF TILBUD	8
6.1	Valutaomregning	9
7.	EVALUERING	9
7.1	Tildelingskriteriet	9
7.2	Evalueringsmetode	9
7.3	Forhandlingsrunde	11
8.	TILDELING AF KONTRAKTEN OG AFSLUTNING AF UDBUDSFORRETNINGEN	12
9.	TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN	12
10.	KONTRAKT OM INDUSTRISAMARBEJDE	13

1. ORDREGIVENDE MYNDIGHED

Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen (FMI)
Lautrupbjerg 1 - 5
DK-2750 Ballerup
Tlf.: +45 728 14000
Kontaktperson: Sabine Bøge Larsen

Internet (URL): www.fmi.dk

2. INTRODUKTION TIL UDBUDSPROCEDUREN

Dette udbud angår tildeling af Rammeaftale om levering af Helicopter Underwater Escape Training (HUET-kurser), T-17 Underwater Escape Training (T-17 UET-kurser) og instruktørseminarer, samt ad hoc køb af beslægtede ydelser (*herefter Kontrakten*)).

FMI udbyder levering af kurser i Helicopter Underwater Escape Training (HUET), T-17 (mindre propelfly) Underwater Escape Training (T-17 UET) og instruktørseminar for Forsvarets egne instruktører. Kurserne skal tilbydes som fulde kursuspakker, indeholdende faciliteter til afvikling, nødvendigt materiel, instruktører og sikkerhedsorganisation, forplejning af kursister (og evt. logi) for de holdstørrelser der er specificeret i materialet. Der kan endvidere blive tale om ad hoc indkøb af ydelser eller brug af faciliteter, til f.eks. test af Forsvarets flåder eller andet udstyr.

De udbudte ydelser er omfattet af Bilag XIV til Udbudsdirektivet (Direktiv 2014/24/EU af 26. Februar 2014). Jf. Udbudslovens §7 gennemføres udbuddet derfor som et offentligt udbud i medfør af reglerne i udbudslovens Afsnit III (lov nr. 1564/2015 af 15. december 2015), også kendt som "Light-regimet".

FMI forbeholder sig retten til at medtage en forhandlingsrunde efter modtagelsen af tilbuddene. Den nærmere proces for evaluering af tilbuddene gennemgås under punkt 7.

Reglerne for offentligt udbud efter Udbudslovens Afsnit II er kun gældende i det omfang det eksplicit fremgår af nærværende Udbudsbetingelser.

De formelle regler i forbindelse med udbudsforretningen for så vidt angår tilbudsafgivelse, kommunikation mellem FMI og tilbudsgiverne samt oplysninger i øvrigt fremgår af disse udbudsbetingelser. Udbudsbetingelserne giver endvidere tilbudsgiverne vejledning om, hvordan udbudsmaterialet skal læses og forstås.

Hvis der mod forventning skulle være uoverensstemmelse mellem udbudsbetingelserne og det øvrige udbudsmateriale, herunder de vejledende tekstafsnit i de enkelte Appendikser til Kontrakten, har det øvrige udbudsmateriale forrang.

Udbuddet består af følgende faser:

1. Udarbejdelse af tilbud: Tilbudsgiver udarbejder sit tilbud på baggrund af udbudsmaterialet, og tilbuddet færdiggøres ved afsendelse af tilbuddet inden for tilbudsfristen, jf. punkt 5.1. I denne periode har tilbudsgiver endvidere mulighed for at få yderligere oplysninger ved at indsende skriftlige spørgsmål, jf. punkt 4.1.
2. Tilbudsevaluering: FMI åbner og gennemgår tilbuddene i henhold til proceduren i punkt 6. FMI vil derefter evaluere tilbuddene i overensstemmelse med tildelingskriterieret og evalueringsmetode anført i punkt 7.

3. Tildeling af Kontrakten: FMI træffer beslutning om tildeling af Kontrakten og underretter tilbudsgiverne derom.

3. DE ENKELTE BESTANDDELE AF UDBUDSMATERIALET

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Disse udbudsbetingelser
- Bilag til udbudsbetingelserne:
 - Bilag 1: Tilbudsbrev (skabelon), som tilbudsgiver opfordres til at benytte ved afgivelsen af sit tilbud
 - Bilag 2 Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger
 - Bilag 3: Støtteerklæring
 - Bilag 4: Tro- og loveerklæring, Regnskabstal og Referencer
- Udkast til Kontrakten, som indeholder de juridiske bestemmelser, der regulerer forholdet mellem kontraktparterne i Kontraktens løbetid.
- Udkast til Appendikserne A, B, C, C.1 og E til Kontrakten, som indeholder nærmere bestemmelser om de leverede ydelser, og som bliver en del af Kontrakten, når udbudsforretningen er afsluttet.

Udbudsmaterialet er tilgængeligt via ETHICS-webportalen. Permalinket fremgår af udbudsbekendtgørelsens pkt. I.3).

4. PRAKTISKE OPLYSNINGER

4.1 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiver har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet og kontraktgenstanden ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål.

Spørgsmålene skal udarbejdes på dansk og fremsættes skriftligt via fanebladet "Kommunikation" på ETHICS-webportalen. Svar vil blive uploadet på ETHICS-web.

Oplysninger om skriftlige spørgsmål og besvarelse deraf vil blive uploadet på ETHICS-webportalen. Navnet på den tilbudsgiver, der har indsendt spørgsmålet, vil blive anonymiseret.

Spørgsmål, der modtages senest **fredag 20. August**, vil blive besvaret af FMI senest 6 (seks) dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål modtaget efter den angivne dato vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 (seks) dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 (seks) dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål og svar vil indgå i udbudsmaterialet, som tilbudsgiver accepterer i dets helhed ved afgivelse af tilbud.

4.2 ~~Orienteringsmøde [HVIS RELEVANT]~~

N/A

4.3 Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger

Tilbudsgiver skal med tilbuddet afgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger, jf. bilag 2.

Erklæringen skal være udfyldt og underskrevet af tilbudsgiveren, og bedes indsendt sammen med tilbudsgiverens øvrige tilbudsmateriale..

Bemærk, at afgivelse af erklæringen ikke er en formel del af udbudsprocessen. Manglende indsendelse af erklæringen vil derfor ikke få indflydelse på tilbudsgiverens stilling og deltagelse i forhold til udbuddet. Indsendes blanketten ikke sammen med tilbuddet, vil FMI rette henvendelse til tilbudsgiveren efterfølgende.

5. TILBUDSGIVERS TILBUD

5.1 Frist for afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal sendes elektronisk via ETHICS-webportalen senest:

Tirsdag, den 31. august 2021 kl. 13:00 lokal tid

Tilbud, som modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

Permalinket til ETHICS-webportalen til brug for tilbudsafgivelse er angivet i udbudsbekendtgørelsens punkt I.3). Tilbuddet kan ikke indgives på andre måder end via ETHICS-webportalen som beskrevet i dette afsnit.

Tilbuddet anses for indgivet, når det er uploadet og afsluttet på ETHICS-webportalen i overensstemmelse med de instrukser, der følger af ETHICS. Selvom tilbuddet er uploadet og/eller afsluttet, kan tilbudsgiverne stadig ændre på indholdet af tilbuddet frem til udløbet af tilbudsfristen.

FMI har ikke adgang til det afgivne tilbud, før tilbudsfristen er udløbet.

Såfremt tilbuddet indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste udgave være den gældende. Tidsangivelsen i ETHICS er afgørende for, hvilken udgave der gælder.

Tilbudsgiveren skal vedstå sit tilbud i 6 måneder efter tilbudsfristens udløb. Tilbudsgiver kan alene afgive ét tilbud.

5.2 Beskrivelse af tilbuddet

Et tilbud består af følgende dokumenter:

- A. Et tilbuds-brev (skabelon), bilag 1
- B. Udfyldt bilag 4- Tro- og loveerklæring om udelukkelsesgrundene i Udbudsloven, Regnskabstal og Referencer
- C. Udfyldte Appendikser C og C.1
- D. Bilag 2– Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger
- E. Evt. bilag 3- Støtteerklæring

Vedr. A) Tilbudsbrev

Tilbudsgiver bedes anvende det i bilag 1 vedhæftede tilbudsbrev (skabelon) i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Vedr. B) Tro- og loveerklæring mv.

Tilbudsgiver skal som en del af sit tilbud udfylde bilag 4. Tilbudsgiver såvel som eventuelle deltagere i en sammenslutning af enheder og/eller støttende enheder skal alle udfylde og underskrive individuelle kopier af bilaget. FMI forbeholder sig ret til at få berigtiget eller suppleret oplysningerne i bilag 4 i det omfang dette kan ske under hensyntagen til principperne om ligebehandling og gennemsigtighed i Udbudslovens § 2.

Vedr. C) Udfyldte Appendikser

Tilbudsgiver skal udfylde følgende Appendikser:

- Appendiks C: Leverandørens tilbud
- Appendiks C.1: Leverandørens tilbud - pris.

Før Appendikserne udfyldes, bør tilbudsgiver grundigt sætte sig ind i de vejledende tekstafsnit til de enkelte udkast til Appendikser og udarbejde det pågældende Appendiks under hensyntagen til de deri anførte forudsætninger og betingelser.

Tilbudsgiver bør anvende en sprogbrug, der egner sig til retlige forpligtelser. Gentagen anvendelse af formuleringer som eksempelvis "vi har ofte med succes gjort...", "man kunne også forestille sig, at..." eller "det kunne eventuelt søges løst ved, at..." er ikke acceptabelt og vil inden for rammerne af kriterierne i punkt 7 blive tillagt negativ betydning i evalueringen af tilbuddet.

Det understreges, at tilbudsgiver bør overholde udbudsmaterialets format og sammensætning ved udfyldelsen af de dele af udbudsmaterialet, der forudsættes udarbejdet eller udfyldt af tilbudsgiver. Tilbudsgiver bør derfor ikke ændre på Appendiksernes sammensætning og bør sikre sig, at alle oplysninger afgives i det relevante format.

Tilbuddet skal være på de(t) sprog, der fremgår af udbudsbekendtgørelsens pkt. IV.2.4 og VI.3.

Som anført i udbudsbekendtgørelsen, har tilbudsgiver ikke adgang til at afgive alternative tilbud.

Vedr. D) Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger

Jf. persondatalovgivningen er FMI forpligtet til at sikre, at personer, der som en del af tilbuddet får overgivet personoplysninger, f.eks. CV'er, til en ordregiver, er underrettet om, at ordregiver har modtaget disse oplysninger.

Ved at tilbudsgiver indsender bilag 2 i underskrevet stand sammen med sit tilbud, har FMI dokumentation for, at tilbudsgiver på forhånd har underrettet de relevante personer om, hvilke personoplysninger der er overgivet til FMI.

Vedr. E) Støtteerklæring

Tilbudsgiver har mulighed for at basere sig på en eller flere andre virksomheders støtte, med henblik på at opfylde de krav til egnethed der indgår i tilbuddet. Sådanne støttende virksomheder skal afgive en støtteerklæring, hvoraf det fremgår hvordan støtten gives. Bemærk at støttende virksomheder også skal udfylde bilag 4 (Tro- og loveerklæring mv.).

5.3 Forhandling

FMI har mulighed for at indgå i drøftelser med tilbudsgiverne, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling.

Tilbudsgiverne bør drage omsorg for, at deres tilbud er udarbejdet således, at Kontrakten vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og FMI.

Tilbuddet bør derfor være fyldestgørende og behandle alle relevante forhold, indeholde alle nødvendige oplysninger og være præcist i enhver henseende. Det understreges, at det alene er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet opfylder kravene i udbudsmaterialet.

FMI forbeholder sig dog retten til at afholde en forhandlingsrunde, hvis det vurderes at de modtagne konditionsmæssige tilbud har mangler i forhold til FMIs forventninger og ønsker til de leverede ydelser. Jf. punkt 7 i denne henseende.

5.4 Fortrolighed

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med denne udbudsforretning. Udbudsmaterialet skal behandles strengt fortroligt, og tilbudsgiver er ikke berettiget til at anvende materialet eller den tilegnede viden i nogen anden sammenhæng.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud, i denne udbudsforretning vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i det tilbud, der er afgivet af tilbudsgiver. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af FMI. I bedømmelsen af, hvilke dokumenter der skal udleveres, indgår dog bl.a., om tilbudsgiver har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som (f.eks. ud fra forretningsmæssige overvejelser) ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiver derfor udtrykkeligt angive dette i sit tilbud og i tilbudsbrevet, jf. bilag 1.

FMI vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

5.5 Tekniske specifikationer og standarder

Udbudsmaterialet kan indeholde krav, som er udtrykt i form af tekniske specifikationer, såsom en ISO-standard. FMI har bestræbt sig på at tilføje ordene "eller tilsvarende" til alle sådanne tekniske specifikationer. Hvis der mod forventning skulle være tekniske specifikationer, der ikke indeholder ordene "eller tilsvarende", skal teksten forstås således, at ordene "eller tilsvarende" er tilføjet.

Hvis tilbuddet ikke overholder alle standarder fastsat af FMI, skal tilbudsgiveren afgive oplysninger på dansk, der på passende vis dokumenterer, at den standard, der er anvendt i tilbuddet, er tilsvarende den standard, der er specificeret af FMI.

Hvis sådanne oplysninger ikke er afgivet, vil FMI – forudsat at tilbudsgiveren ikke har anført andet – lægge til grund, at tilbuddet opfylder alle standarder angivet af FMI. Inden underskrivning af Rammeaftalen vil FMI slette ordene "eller tilsvarende" i alle krav, hvor den vindende tilbudsgiver har opfyldt standarden angivet af FMI. I tilfælde af, at den vindende tilbudsgiver har afgivet oplysninger, der på passende vis dokumenter opfyldelse af en tilsvarende standard (i overensstemmelse med det foregående afsnit), vil FMI inden underskrivning af Rammeaftalen tilpasse de relevante krav, så disse afspejler den vindende tilbudsgivers beskrevne standard.

5.6 Forbehold og Mindstekrav

Der kan ikke tages forbehold over for grundlæggende elementer, herunder Mindstekrav (angivet med et "M") i kravspecifikationen (Appendiks A) i udbudsmaterialet. Et forbehold over for et grundlæggende element i udbudsmaterialet er et forbehold, der kan medføre alvorlig konkurrenceforvridning, såfremt forbeholdet blev tilladt.

Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer kan samlet set betragtes som et forbehold over for grundlæggende elementer.

Manglende eller delvis overholdelse af Evalueringskrav (angivet med et "E") i kravspecifikationen (Appendisk A) anses ikke som et forbehold. Graden af opfyldelse af Evalueringskrav vil indgå i evalueringen, jf. punkt 7.

Udbudsmaterialet indeholder en række Mindstekrav. Ved et Mindstekrav forstås et krav, der ubetinget skal opfyldes/overholdes, idet fravigelser fra kravet ikke accepteres.

Tilbud, der ikke overholder samtlige Mindstekrav eller som indeholder forbehold over for grundlæggende elementer, vil således, blive betragtet som ukonditionsmæssige og vil ikke blive taget i betragtning, idet der dog henvises til punkt 6 og principperne i udbudslovens § 159, stk. 5.

Vedr. Kontrakten

Bestemmelserne i Kontrakten er Mindstekrav, som tilbudsgiveren ikke kan tage forbehold over for.

Vedr. Appendiks A, B, C, C1, og E

Ved tvivl med hensyn til udfyldelsen af Appendikserne, eller om et forbehold vil medføre, at tilbuddet bliver ukonditionsmæssigt, opfordres tilbudsgiver til at fremsende skriftlige spørgsmål, jf. punkt 4.1.

6. ÅBNING OG BEHANDLING AF TILBUD

FMI vil åbne tilbuddene, når tilbudsfristen er udløbet, jf. punkt. 5.1. Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud. FMI er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet eller nogen af tilbudsdokumenterne til tilbudsgiveren.

FMI vil først gennemgå de indkomne tilbud for overholdelse af de formelle krav. FMI vil kontrollere, om tilbudsgiver har udfyldt bilag 4 korrekt og vurdere, hvorvidt de i bilaget anførte oplysninger giver anledning til at udelukke tilbudsgiveren fra udbudsprocessen.

FMI vurderer i den sammenhæng, om tilbudsgiver opfylder kravene om økonomisk og finansiell formåen og/eller teknisk og faglig kapacitet, jf. udbudsbekendtgørelsens pkt. III.1.2) og III.1.3), og om tilbudsgiver opfylder de deri angivne mindstekrav.

Vurderingen af tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen og tekniske og faglige kapacitet vedrører tilbudsgivers egnethed til at kunne opfylde Kontrakten. Vurderingen vedrører således ikke det afgivne tilbud. Såfremt tilbudsgiver ikke opfylder mindstekravene vedrørende økonomisk og finansiell formåen og/eller teknisk og faglig kapacitet, vil tilbudsgiver blive afvist og ordregiver vil ikke foretage en vurdering af tilbudsgivers tilbud.

FMI kan endvidere indhente supplerende oplysninger og præciseringer fra tilbudsgiverne efter udløbet af tilbudsfristen ved anvendelsen i medfør af udbudslovens § 159, stk. 5 (lov nr. 1564 af 15. december af 2015).

FMI vurderer dernæst, om de indkomne tilbud overholder Mindstekravene i udbudsmaterialet.

Anvendelsen af ordet "skal" i udbudsmaterialet forhindrer ikke FMI i at afhjælpe eller se bort fra udeladte eller tvetydige oplysninger i et tilbud. FMI er imidlertid ikke forpligtet til at indhente supplerende oplysninger eller præciseringer fra tilbudsgiverne.

FMI kan også præcisere eventuelle tvetydigheder eller afvigelser inden for udbudslovens rammer.

Endelig vil FMI evaluere alle konditionsmæssige tilbud som beskrevet i punkt 7.

Når FMI har truffet beslutning om tildeling, vil alle tilbudsgivere blive underrettet herom samtidig. Underretningen af de tilbudsgivere, der ikke får tildelt Kontrakten, vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, herunder for de relative fordele og ulemper ved det vindende tilbud, samt hvornår standstillperioden udløber.

6.1 Valutaomregning

N/A

7. EVALUERING

7.1 Tildelingskriteriet

Kontrakten vil blive tildelt på baggrund af tildelingskriteriet det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Ved tilbudsevalueringen vil FMI anvende nedenstående vægtede underkriterier:

1. Pris 40 %

Vurderet efter tilbudsgivers evalueringspris, som beregnes som prisen for et estimeret årligt forbrug i Appendiks C.1, tillagt omkostninger ved transport til tilbudsgivers kursusfaciliteter.

2. Kvalitet 60 %

Vurderet efter følgende delkriterier:

- Graden af opfyldelse af evalueringskrav i Appendiks C, punkt 2.1
- Besvarelsen af tilbudsgivers sikkerhedsorganisation i Appendiks C, punkt 3
- Besvarelsen af tilbudsgivers bemanning i Appendiks C, punkt 4

De 3 delkriterier vægter hver en tredjedel af underkriteriet.

Procentsatserne angiver de enkelte underkriteriers vægt i tilbudsevalueringen.

7.2 Evalueringsmetode

Ved evalueringen anvendes en såkaldt point-til-pris model. Modellen gennemgås nærmere her.

Vedr. 1: Pris 40 %:

Den tekniske evalueringspris består af summen af 2 elementer:

1. Tilbudsgivers evalueringspris, som den er beregnet i Appendiks C.1. Tilbudsgivers evalueringspris er baseret på den årlige omkostning ved et estimat af det årlige forbrug.
2. Udgifter til befordring og tabt arbejdstid, baseret på beliggenheden af trænings/kursusfaciliteter, som tilbudsgiver oplyser i Appendiks C, Krav ID-nr. 17.

Opgørelsen af udgifter til befordring vil bero på afstanden fra ordregivers adresse (Herningvej 30, 7470 Karup J., da HW Karup vil være langt den største bruger af aftalen) til adressen for de tilbudte træningsfaciliteter opgjort i km sammenholdt med udgiften til befordring pr. km samt antallet af estimerede kørsler til og fra træningsfaciliteterne.

Afstanden i km vil blive opgjort ved brug af google maps (<https://www.google.dk/maps>), idet den kortest anviste vej vil blive lagt til grund for udgiftsberegningen.

Udgiften til befordring er af ordregiver anslået til kr. 10,00 pr. km. pr. kursushold.

Opgørelsen af udgifter til kursusedtagernes tabte arbejdstid ifm. transport vil bero på kørselstid fra ordregivers adresse (Herningvej 30, 7470 Karup J.) til adressen for de tilbudte træningsfaciliteter opgjort i minutter sammenholdt med antallet af estimerede kørsler til og fra træningsfaciliteterne samt udgiften til kursusedtagernes arbejdstid pr. min.

Kørselstiden i minutter vil blive opgjort ved brug af google maps (<https://www.google.dk/maps>), idet kørselstiden for den kortest anviste vej med ankomst på kursusstedet kl. 12:00 vil blive lagt til grund for udgiftsberegningen.

Udgiften til kursusdeltagernes arbejdstid er af ordregiver anslået til kr. 60,00 pr. min. pr. kursus-hold.

Det er ordregivers vurdering, at kursusdeltagernes effektive arbejdstid som følge af, at arbejdstiden foregår under transport nedsættes med 50%. Som følge heraf er det videre vurderet, at ordregivers udgift til tabt arbejdstid som følge af transport udgør kr. 30,00 kr. min., hvilket beløb vil danne grundlag for opgørelsen af den evalueringstekniske pris.

Antallet af estimerede kørsler til og fra træningsfaciliteterne kan opgøres til 2 x antallet af estimerede kurser, jf. Appendiks C.1, i alt 68 kørsler årligt.

Eksempel:

Tilbudsgiver tilbyder faciliteter beliggende på adressen Koldinghus, Markdanersgade 11, 6000 Kolding.

Den kortest anviste vej fra Herningvej 30, 7470 Karup J, til Markdanersgade 11, 6000 Kolding angives af google maps til 107 km.

Udgiften til befordring kan herefter beregnes som følger:

107 km X 10,00 kr. pr. km. X 68 kørsler = kr. 72.760,00

Udgifter til kursusdeltagernes tabte arbejdstid:

Kørselstid for den kortest anviste vej fra Herningvej 30, 7470 Karup J, til Markdanersgade 11, 6000 Kolding angives af google maps til 1 time og 21 min, svarende til 81 min.

Udgiften til kursusdeltagernes tabte arbejdstid kan herefter beregnes som følger:

81 min. X kr. 30,00 pr. min. X 68 kørsler = kr. 165.240,00

I eksemplet vil tilbudsgiverens evalueringspris fra App. C.1 blive tillagt $72.760 + 165.240 = 238.000$ kr.

Vedr. 2: Kvalitet 60 %:

De kvalitative kriterier evalueres på en skala fra 0-5, hvor 5 udgør den dårligst mulige konditionsmæssige opfyldelse af kriteriet og 0 udgør den bedst mulige opfyldelse. Det er muligt at give halve point for de enkelte delkriterier omhandlende Appendiks C, punkt 3 og 4 og for det enkelte evalueringskriterie omhandlende Appendiks C, punkt 2.1. Ved udregningen af point for delkriterier og for underkriteriet Kvalitet, regnes der med 2 decimaler.

De tildelte point for Kvalitet omregnes til et pristillæg (en såkaldt point-til-pris model), således at der fremkommer et pristillæg afhængig af graden af opfyldelse af de kvalitative kriterier.

Omregning af karakteren (point-til-pris) sker ud fra et gennemsnit af de indkomne tilbuds evalueringspriser fra Appendiks C.1, med tillæg for omkostning til transport (jf. punkt vedr. Pris ovenfor) divideret med skalaen (5). Herved fremkommer et beløb som for hvert enkelt tilbud ganges med den opnåede pointscore for de kvalitative kriterier.

Den opnåede tekniske evalueringspris for hhv. Pris og Kvalitet ganges med underkriteriets angivne vægtning i procent. Den endelige evalueringssum fremkommer ved at sammenlægge de 2 vægtede beløb. Dette giver en evalueringssum, hvor en dårlig vurdering af de kvalitative kriterier giver sig udtryk i en højere evalueringssum.

Eksempel på brug af evalueringsmodellen (transport er inkl. i tilbudspriserne):

A tilbyder en pris på 1.000.000 kr. og scorer hhv. 2,42, 3,5 og 1,0 point for delkriterierne under Kvalitet.

B tilbyder en pris på 1.150.000 kr. og scorer hhv. 1,87, 2,0 og 1,5 point for delkriterierne under Kvalitet.

Bemærk at 0 point svarer til den bedst mulige vurdering, mens 5 point gives til den akkurat konditionsmæssige vurdering.

Kriterier og vægtning	A's tilbud	A omregnet til pris og vægtet	B's tilbud	B omregnet til pris og vægtet
Pris 40%	1.000.000 kr.	400.000 kr.	1.150.000 kr.	460.000 kr.
Beregnet pristillæg pr. point i Kvalitet: $((1.000.000 + 1.150.000) / 2) / 5 = 215.000$ kr.				
Kvalitet 60%	$(2,42 + 3,5 + 1) / 3 = 2,31$ $2,31 * 215.000 = 496.650$ kr.	297.990 kr.	$(1,87 + 2 + 1,5) / 3 = 1,79$ $1,79 * 215.000 = 384.850$ kr.	230.910 kr.
Total 100%		697.990 kr.		690.910 kr.

Tilbuddet med den samlede laveste vægtede evalueringssum tildeles opgaven, hvilket i eksemplet er B.

Følgende pointskala fra 0 til 5 point anvendes på de kvalitative underkriterier:

Point	Gives for
0	Det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder evalueringskriteriet.
1	Det meget tilfredsstillende tilbud, der med et mindre antal undtagelser opfylder evalueringsskriteriet.
2	Det tilfredsstillende tilbud, der til en vis grad opfylder evalueringsskriteriet.
3	Det mindre tilfredsstillende tilbud, der i begrænset omfang opfylder evalueringsskriteriet.
4	Tilbud, hvor opfyldelse af evalueringsskriteriet er marginalt over minimumskravene.
5	Tilbud, der alene opfylder minimumskravene.

7.3 Forhandlingsrunde

Efter evaluering af de modtagne tilbud, forbeholder FMI sig retten til at gennemføre mindst én forhandlingsrunde med de tilbudsgivere der har afgivet et konditionsmæssigt tilbud, dog maksimalt med 3 tilbudsgivere.

Det skal understreges, at FMI som det klare udgangspunkt ønsker at tildele på baggrund af den indledende evaluering af de modtagne tilbud, og forventer at tilbudsgiverne derfor også bestræber sig på at aflevere

konkurrencedygtige og fuldt dækkende tilbud. Tilbudsgiver kan ikke forvente at der gennemføres en forhandlingsrunde, eller at der vil være yderligere lejlighed til at ændre eller forbedre tilbud i forbindelse med en forhandling.

FMI vil gennemføre en forhandlingsrunde såfremt det ved evalueringen af de modtagne tilbud fremstår klart, at en tildeling ikke vil give FMI en aftale, som vil være i overensstemmelse med det ønskede, og at en forhandlingsrunde vil kunne afhjælpe dette.

Under forhandlingerne kan alle aspekter ved udbudsmaterialet drøftes med tilbudsgiverne. Det skal dog understreges at det er ordregiver der beslutter hvilke emner der skal gøres til genstand for forhandling. Forhandlingerne vil have fokus på styrker og svagheder i tilbudsgivernes indsendte tilbud, og vil være baseret på de kriterier for evaluering af tilbud som fremgår af punkt 7.1.

Under forhandlingerne sikrer ordregiver at alle tilbudsgivere behandles lige. Der udøves især ikke forskelsbehandling ved at give oplysninger som kan stille den ene tilbudsgiver bedre end de øvrige, ligesom detaljer i den enkelte tilbudsgivers tilbud ikke drøftes med de øvrige tilbudsgivere. Problemstillinger af mere generel karakter, vil ordregiver dog af hensyn til ligebehandlingen informere alle tilbudsgivere om.

Efter afsluttet forhandlingsrunde, vil tilbudsgiverne få en rimelig frist til at udarbejde et justeret tilbud. Skulle der herefter være behov for yderligere forhandlinger, forbeholder FMI sig retten til kun at forhandle med 2 tilbudsgivere i efterfølgende runder.

8. TILDELING AF KONTRAKTEN OG AFSLUTNING AF UDBUDSFORRETNINGEN

Når FMI har identificeret det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af det i punkt 7 anførte kriterium, træffer FMI beslutning om tildeling af Kontrakten.

FMI er ikke forpligtet til at tildele Kontrakten og forbeholder sig ret til at annullere udbuddet.

Uanset om Kontrakten tildeles, er alle tilbudsgivere bundet af deres tilbud, indtil FMI har indgået en kontrakt eller indtil udløbet af den periode, der fremgår af punkt 5.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen betyder ikke, at Kontrakten er indgået. Kontrakten er ikke endelig indgået, før den er underskrevet, og Kontrakten vil først blive underskrevet efter udløbet af standstill-perioden.

Såfremt Kontrakten tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (et konsortium), skal deltagerne i et sådant konsortium påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen er FMI uvedkommende. Dette gælder også, hvis udbudsforretningen annulleres uden tildeling af Kontrakt.

Når Kontrakten er underskrevet, vil FMI offentliggøre en bekendtgørelse om indgået kontrakt i den Europæiske Unions Tidende (TED), hvormed udbudsforretningen vil være afsluttet.

9. TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN

Begivenhed	Dato, klokkeslæt
Frist for afsendelse af spørgsmål, jf. pkt. 4.1	20. august, kl. 13:00
Tilbudsfrist, jf. pkt. 5.1.	31. august, kl. 13:00
Forventet tildeling af Kontrakten.	17. september
Forventet standstill-periode	18. - 27. september
Forventet indgåelse af Kontrakten.	29. september

10. ~~KONTRAKT OM INDUSTRISAMARBEJDE~~

N/A