

TOTALRÅDGIVERAFTALE OM TEKNISK RÅDGIVNING OG BISTAND EFTER ABR 18

Udfasning af midlertidige pavilloner på børne- og ungeområdet



ODENSE KOMMUNE

1. Parterne

- 1.1. Odense Kommune
By- & Kulturforvaltningen
Byggeri & Ejendom
Nørregade 36
5000 Odense
CVR. nr. 35209115

(herefter "**Bygherren**")

- 1.2. og

[indsæt virksomhedsnavn]

[indsæt adresse]

Tlf: +45 [indsæt telefonnummer]

[indsæt e-mail]

CVR. nr. [indsæt CVR.nr.]

(herefter "**Rådgiver**") har indgået aftale om totalrådgivning (herefter "**Aftalen**") vedrørende følgende opgave:

2. Opgave

- 2.1. Aftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand i form af totalrådgivning til projektet "*Udfasning af midlertidige pavilloner på børne- og ungeområdet i Odense Kommune*", i det følgende kaldet "**Projektet**".

I de kommende tre år skal midlertidige pavilloner fjernes og erstattes af klimarigtigt byggeri og inspirerende læringsmiljøer på følgende skoler og børnehuse: Provstegårdskolen, Spurvelundskolen, Hjalleseskolen, Fraugde Skole, Tarup Skole, Seden Skole, Hobbitten børnehave, Tingløkkeskolen og Sct. Hans Skole.

Der er allerede udarbejdet arealanalyser og helhedsplaner samt økonomioverslag til løsninger for aktiviteterne i pavillonerne for seks af skolerne. Det drejer om Spurvelundskolen, Hjalleseskolen, Fraugde Skole, Tarup Skole, Seden Skole og Tingløkkeskolen.

Den videre projektering for de seks omtalte skoler skal således ske på baggrund af de løsninger, som allerede er skitseret til erstatning for de aktiviteter, som er i pavillonerne. Løsningerne omfatter rokeringer og ombygninger inde på skolerne samt nybyggeri i mindre omfang. Desuden skal der findes løsninger for udearealerne.

For Sct. Hans Skole har det ikke været muligt at udarbejde en endelig helhedsplan og løsningsforslag til erstatning af aktiviteterne i pavillonen, idet forholdene på skolen er meget komplekse og afventer ledelsesmæssige beslutninger og en eventuel ekstrabevilling.

Udarbejdelse af helhedsplan, herunder arealanalyse og løsningsforslag med økonomioverslag til denne skole skal således være indeholdt i ydelsen.

På Provstegårdskolen og Hobbitten Børnehave fjernes pavillonerne, uden at der findes erstatningsarealer for aktiviteterne i pavillonerne. Her vil det alene være udearealerne, der skal findes løsninger for.

Udearealerne er et væsentligt element i læringsmiljøet, og det forventes at projekterne tager afsæt i nye tilgange til indretningen.

Projektet er nærmere beskrevet i det samlede aftalegrundlag.

- 2.2. Skolerne/børnehuset skal som udgangspunkt projekteres og udføres efter den i hovedtidsplanen beskrevne måde. Umiddelbart efter aftaleindgåelse skal Bygherre sammen med Rådgiver fastlægges en endelig udførelsesstrategi for hver enkelt skole.

Rådgiver skal påregne, at udførelsen af byggearbejderne på de enkelte skoler skal udføres i flere etaper under hensyntagen til, at skolerne skal være i drift, mens arbejderne udføres. Bygherren har desuden puljet de otte skoler og et børnehus på følgende måde:

Pulje 1: Provstegårdskole, Spurvelundsskole, Hjalleseskole

Pulje 2: Fraugde Skole, Tarup Skole, Seden Skole, Hobbitten Børnehus

Option 1: Tinglekkeskolen

Option 2: Sct. Hans Skole

Projektering og udførelse skal ske successivt, således at der eksempelvis sker projektering på skolerne omfattet af pulje 2, samtidig med at selve udførelsen er i gang på skolerne under pulje 1.

- 2.3. Håndværksydelserne på de under pulje 1 omfattede skoler skal udføres i fagentreprises efter AB 18.

Bygherre forventer, at håndværksydelserne på de øvrige skoler ligeledes vil blive udført i fagentreprises. Efter Aftalens indgåelse skal Bygherre sammen med Rådgiver fastlægge en endelige kontraktstrategi, hvor parterne sammen beslutter, om den resterende del af Projektet mest hensigtsmæssigt gennemføres i fagentreprise og/eller storentreprise eller hovedentreprise.

- 2.4. Projektet skal gennemføres som miljørigtigt byggeri. Der henvises til bilaget "Odense Kommune, Miljørigtigt byggeri – Krav og anbefalinger.

Bemærk dog, at energikrav som minimum skal opfylde det gældende Bygningsreglement.

- 2.5. Bygherre tager del i ansvaret for en bæredygtig fremtid på kloden og lægger en ambitiøs linje for, hvordan Odense skaber en bæredygtig storby med omtanke. Bygherre har derfor som målsætning at tænke FN's Verdensmål ind i de

aktiviteter, som igangsættes i kommunen. Bygherres arbejde med verdensmålene er forankret i Verdensmålspolitikken, som er et redskab til at se på, hvordan Odense kan tænke og arbejde med bæredygtighed i bred forstand.

Rådgiver skal indarbejde FN's Verdensmål, hvor det giver værdi for Projektet.

3. Optioner

- 3.1. Ved indgåelse af denne Aftale har Bygherre option på at udvide Aftalen til også at omfatte følgende to skoler:

Option 1: Tinglekke Skole

Option 2: Sct. Hans Skole

Ved udvidelse af Aftalen med én eller flere option(er) gælder Aftalen på uændrede vilkår.

Bygherre har ret til at tilvælge én eller begge optioner, men har ikke pligt til at gøre det. Ved tilvalg af optioner, vil Bygherre gøre det skriftligt overfor Rådgiver i aftaleperioden.

Optionerne er beskrevet nærmere i Projektbeskrivelsen, jf. Bilag 1.

4. Aftalegrundlag

- 4.1 For rådgivning og bistand gælder følgende skriftlige grundlag angivet i prioriteret rækkefølge, jf. ABR 18 § 4, stk. 6. Bemærk at rækkefølgen ikke følger ABR18.

1. Nærværende Aftale med bilag, jf. afsnit 22
2. Rettelsesblad, mødereferater eller andet skriftligt materiale som er udtryk for en vedtaget ændring
3. Bygherres udbudsmateriale inkl. bilag [SKRIV DATO]
4. Ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Landskab 2018 udarbejdet af FRI og DANSKE ARKITEKTVIRKSOMHEDER
5. Almindelige Bestemmelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed, ABR 18
6. Rådgivers tilbud af [SKRIV DATO]

5. Opgavens organisation

- 5.1. Bygherres sagsansvarlige er:

Lone Dinesen

Titel: Ingeniør

E-mail: ld@odense.dk

Telefonnummer: 24 61 12 60

- 5.2. Rådgivers sagsansvarlige er:

«NAVN»
«STILLING»
«E-MAIL»
«MOBIL»

5.3. Rådgivers nøglepersoner er følgende:

- Projekteringsleder: [indsæt]
- Byggeleder: [indsæt]
- Sagsarkitekt: [indsæt]
- Back-up - projekteringsleder [indsæt]
- Back-up – byggeleder [indsæt]
- Sagsingeniør [indsæt]
- Arbejds miljøkoordinator [indsæt]

5.4. Projekteringslederen skal være tilgængelig for og holde løbende kontakt med Bygherren. Projekteringslederen er bemyndiget til at indgå bindende aftaler med Bygherren på Rådgiverens vegne.

5.5. Bygherrens til enhver tid gældende projektleder er som den eneste bemyndiget til at indgå bindende aftaler med Rådgiveren på Bygherrens vegne.

5.6. Rådgiver skal sikre, at nøglepersonerne er til faktisk rådighed for Aftalens opfyldelse.

Bygherren er berettiget til at kræve de til Aftalen tilknyttede nøglemedarbejdere udskiftet, såfremt Bygherren vurderer, at samarbejdet ikke fungerer tilfredsstillende og Bygherren har gjort opmærksom på og begrundet dette skriftligt.

Fjerner Rådgiver de til Aftalen tilknyttede nøglepersoner, uden Bygherrens godkendelse, ifalder Rådgiver en bod på 5% af rådgiverhonoraret, dog min. 25.000 kr. pr. nøgleperson. Bodden forfalder til betaling på den dag, hvor udskiftningen er sket.

5.7. Hvis en nøgleperson bliver indisponibel på grund af forhold, som ikke kan bebrejdes Rådgiver, skal Rådgiver snarest komme med forslag til ny nøgleperson, der som minimum har samme kvalifikationer. Ny nøgleperson skal godkendes af Bygherren.

5.8. Til Aftalen har Rådgiver knyttet følgende underrådgiver:

Navn: [indsæt firma]
Adresse: [indsæt adresse]
CVR.nr.: [indsæt adresse]

Hvis Rådgiver ønsker at anvende yderligere underrådgivere, skal Bygherren godkende dem.

Fravigelser fra ansvarsbegrænsningen i ABR 18 § 50 i underrådgiveraftalen må kun ske mod forudgående samtykke fra bygherre (jf. ABR 18 § 7, stk. 5).

6. Rådgivers ydelser

- 6.1. Rådgiver skal levere de ydelser, der fremgår af aftalegrundlaget, herunder den projektspecifikke ydelsesbeskrivelse, jf. Bilag 2.
- 6.2. Rådgiver skal levere sine ydelser i følgende faser:
- Ideoplæg og byggeprogram
 - Dispositions- og Projektforslag
 - Myndighedsprojekt
 - Udbudsprojekt
 - Udførelsesprojekt
 - Udførelse
 - Aflevering
- 6.3. Rådgiveren kan kun efter udtrykkelig, forudgående aftale med Bygherren foretage ændringer af Projektet, som kan få konsekvenser for overholdelse af den økonomiske ramme, tidsplanen eller Rådgiverens honorar.
- 6.4. Rådgiver skal udføre projektering af hele projektet. Hvis Rådgiver ønsker, at entreprenøren skal udføre en del af projekteringen, skal Bygherren skriftligt acceptere det. Rådgiver skal ved anmodning om accept beskrive omfanget af entreprenørens projektering. Dette er en præcisering af ABR 18 § 14, stk. 1.
- 6.5. Bygherrens opgaver i forbindelse med projektgennemgang i henhold til ABR 18 § 27 og ændringslog i henhold til AB 18 § 25, stk. 5 er overdraget til Rådgiver, jf. YBL 18 kapitel 2
- 6.6. Arbejdsmiljøydelse, der henhører under Bygherrens ansvar, er en del af rådgivers ydelser.
- 6.7. Rådgiver skal gøre sig bekendt med og opfylde Aftalen i overensstemmelse med Bygherrens standardbetingelser, klausuler og helhedsplaner der er bilag til denne aftale.
- Rådgiver skal underskrive Odense Kommunes IKT-aftale, som vedlægges aftalen.
- 6.8. Rådgiver skal foretage en vurdering af Projektets egnethed til at indeholde sociale klausuler. Denne vurdering skal udføres i henhold til Odense Kommunes vejledning til lærlinge- og sociale klausuler i Odense Kommune fra maj 2018, jf. Bilag 7. Vejledningen indeholder blandt andet en beregning af hvor mange ansatte, der potentielt kan stilles krav om.
- Vurderingen og beregningen skal senest udarbejdes og afleveres i forbindelse med udarbejdelse af udbudsmaterialet til entrepriseudbuddet.
- 6.9. Rådgiver skal løbende påse, at henvisninger til regel-, norm- og lovgrundlag er ajourført med ændringer m.m.

- 6.10. Rådgiver skal i forbindelse med denne opgave anvende Byggewebs produkter, som Bygherren stiller til rådighed.

7. Bygherrens ydelser

- 7.1. Bygherren leverer sine ydelser i henhold til aftalegrundlaget.
- 7.2. Bygherre gennemgår og godkender Rådgivers projekt i hver fase. Denne gennemgang og godkendelse er dog ikke udtryk for en kvalitetssikring af Rådgivers projekt, hvorfor ansvaret for eventuelle fejl og mangler stadig ligger hos Rådgiver.

Rådgiver skal påregne 5 arbejdsdage til Bygherrens godkendelse, og en ny fase må ikke igangsættes, før den forudgående fase er endeligt godkendt. Der skal regnes med yderligere 5 arbejdsdage til Bygherrens juridiske gennemgang af udbudsmaterialet.

- 7.3. Følgende bygherremateriale foreligger ved aftaleindgåelse og er vedlagt som bilag:
- Samleark med Helhedsplaner og skitserede løsninger for Spurvelundskolen, Hjalleseskolen, Fraugde Skole, Tarup Skole, Seden Skole og Tingløkkeskolen.
 - Skitserede løsninger er desuden vedlagt som særskilt plantegning for Spurvelundskolen, Hjalleseskolen, Fraugde Skole, Tarup Skole, Seden Skole og Tingløkkeskolen
- 7.4. Bygherrens forpligtelser, jf. ABR 18 § 20, stk. 5 til at føre løbende registrering af forlangte ændringer, anmodninger og meddelelser samt eventuelle krav om forandringer i aftalen med hensyn til pris og tid varetages i bygherremødereferatet. I nærværende aftale er denne forpligtelse uddelegeret til rådgiver.

8. Digitale Bygningsmodeller

- 8.1. Der henvises til Bygherrens IKT-specifikation.
- 8.2. Udførelsesprojektet skal tillægges forrang i tilfælde af uoverensstemmelser med andet projektmateriale.

9. Tidsfrister og forsinkelse

- 9.1. Den aftalte hovedtidsplan er vedlagt som Bilag 3.
- 9.2. Rådgiver skal i samarbejde med Bygherren udarbejde en ydelsesplan, gældende for pulje 1 og pulje 2, i henhold til de relevante faser senest 14 dage efter Aftalens indgåelse, jf. ABR 18 § 12.
- 9.3. Hovedtidsplanen skal – efter Rådgivers overtagelse af ansvaret for hovedtidsplanen – opfylde kravene i AB18 § 4, stk. 4 og skal som minimum angive:
- Tidsfrister for beslutninger, valg, oplysninger, bygherreleverancer eller andet, som påhviler Bygherren eller tredjemand.

- Sammenhænge og bindinger, herunder kritisk vej, mellem de forskellige aktiviteter og slæk imellem aktiviteterne.
- Kritiske terminer, der er sanktionsbærende.
- Tid til Rådgivers egen projektering og projektgranskning.
- Tid til Bygherrens overordnede godkendelse af projektets indhold i de aftalte projektfaser
- Tid til myndighedsbehandling og -tilladelser.

- 9.4. I tilfælde af forsinkelse, der skyldes Rådgivers forhold, ifalder Rådgiver dagbod for overskridelse af de i hovedtidsplanen aftalte sanktionsbærende terminer på kr. 10.000,00 ekskl. moms pr. kalenderdag.

Dagboden forfalder til betaling ved overskridelsen. Bygherre kan modregne dagbøden i førstkommende ratebetaling.

Dagbod tilbagebetales ikke, uanset det samlede byggeri afleveres i overensstemmelse med tidsplanen eller at tidsplanen indhentes undervejs.

10. Projektets økonomi og økonomistyring

- 10.1. Den økonomiske ramme for Projektet er: **57,3 mio. kr.** ekskl. moms. Den økonomiske ramme indeksreguleres ikke. Rådgiver udarbejder på grundlag af den økonomiske ramme et styrende budget for Projektet.

Ved underskrift af nærværende aftale bekræfter Rådgiver at have haft budget og budgetforudsætninger til gennemgang, således at begge parter er indforståede med ovenstående ramme.

- 10.2. Den økonomiske ramme, som Rådgiver skal håndtere, dækker udgifter til de samlede håndværkerudgifter for bygningsarbejder inkl. evt. entreprenørprojektering, fast inventar, opgradering af udearealerne inkl. legepladsinventar og inventar til læringsmiljøer mv. Rådgivers samlede honorar og udlæg er ikke omfattet af den økonomiske ramme.
- 10.3. Det styrende budget og ændringer heri skal godkendes skriftligt af Bygherren.
- 10.4. Rådgiver er ansvarlig for overholdelsen af budgettet og skal løbende foretage budgettering og økonomistyring indenfor den økonomiske ramme.
- 10.5. Hvis det godkendte styrende budget overskrides med mere end 5 % i forhold til de konditionsmæssige indkomne tilbud ved entreprenørbuddet, skal Rådgiver foretage omprojektering uden vederlag (besparelseskatalog), jf. ABR 18 § 46. Omprojekteringsforpligtelsen er obligatorisk, uanset årsag. Det er en fravigelse til ABR 18 § 46, stk. 1, sidste punktum.
- 10.6. Rådgivers omprojekteringsforpligtelse efter ABR 18 § 46 finder tilsvarende anvendelse ved budgetunderskridelse, således at projektet kan kræves revideret i forhold til den økonomiske ramme.

11. Honorar

- 11.1. Rådgiverhonoraret er fast og udgør samlet for pulje 1 og pulje 2 **[xx,xx] DKK** ekskl. moms. Honoraret indeksreguleres ikke.

Honoraret betales efter skriftlig anmodning for faktisk udført arbejde (jf. ABR 18 § 34, stk. 1), dog med udgangspunkt i de procentsatser, der er angivet for hver fase.

Ideoplæg og byggeprogram	5%
Dispositions- og projektforslag	15 %
Myndighedsprojekt	15 %
Udbuds- og udførelsesprojekt	25 %
Udførelse og aflevering	25 %
Slutopgørelse	5 %

Godkendte merydelser skal faktureres særskilt.

- 11.2. For ydelser honoreret med et fast honorar bærer Rådgiveren risikoen for, at Aftalen kan opfyldes inden det aftalte honorar.
- 11.3. Merydelser, der ikke er indeholdt i det aftalte honorar, må ikke påbegyndes uden Bygherrens forudgående skriftlige godkendelse.

Rådgiveren skal tilsende Bygherren et overslag over honoraret størrelse, førend arbejdet påbegyndes og dette overslag må ikke overskrides uden forudgående aftale med Bygherren.

Merydelser honoreres efter Rådgivers tilbudte timesatser for nøglepersoner, som udgør:

Projekteringsleder **[navn]: [indsæt]** kr. ekskl. moms
Back-up for projekteringsleder: **[navn]: [indsæt]** kr. ekskl. moms
Byggeleder: **[navn]: [indsæt]** kr. ekskl. moms
Back-up for byggeleder: **[navn]: [indsæt]** kr. ekskl. moms
Sagsarkitekt: **[navn]: [indsæt]** kr. ekskl. moms

Udfører Rådgiveren ydelser uden forudgående skriftlig aftale med Bygherren, anser Bygherren dette som en gratisydelse, der ikke skal honoreres.

- 11.4. Slutopgørelse efter ABR 18 § 34, stk. 5 skal fremsendes senest 30 dage efter afleveringen. Slutopgørelsen betales tidligst efter godkendt aflevering inkl. mangelfhjælpning samt overdragelse af D&V-materiale og/eller "som udført"-materiale.
- 11.5. CAD, BIM og øvrige IT-ydelser som beskrevet i hhv. YBL og Odense Kommunes IKT-dokumenter er indeholdt i det aftalte honorar.
- Bygherren er berettiget til at foretage tilbageholdelse i Rådgiverens honorar, indtil det fuldstændige materiale til fasen foreligger.
- 11.6. Drift- og vedligeholdelsesinstruktioner og teknisk dokumentation skal være kvalitetssikret og afleveret til Bygherren senest i forbindelse med afleveringen.

I tilfælde af, at materialet som følge af manglende, nødvendige dokumentation fra entreprenør ikke er fuldstændig, skal Rådgiveren levere en oversigt over det manglende materiale. Af oversigten skal det fremgå, hvem rådgiveren mangler oplysninger fra.

Bygherren er berettiget til at foretage tilbageholdelse i Rådgiverens honorar, indtil det fuldstændige materiale foreligger.

12. Udlæg

- 12.1. Udgifter til rejse- og kørselsudgifter mv., inkl. rejsetid, og tidsforbrug i forbindelse med overholdelse af IKT-krav og andre IT-ydelser i medfør af aftalen, er indeholdt i Rådgivers honorar og refunderes ikke.
- 12.2. Øvrige udlæg godtgøres mod bilag for de faktisk afholdte udgifter. Udlæg refunderes uden tillæg.

13. Udbetaling af honorar og udlæg

- 13.1. Honoraret udbetales i forhold til præsterede ydelser og altid med angivelse af tidligere fremsendte fakturaer.
- 13.2. Bygherrens betalingsfrist er 30 dage efter modtagelsen af korrekt udstedt faktura. Det er en ændring til ABR 18 § 35, stk. 1.
- 13.3. Fakturaer skal fremsendes digitalt uden omkostninger for Bygherren og med angivelse af følgende oplysninger:
 - Projekt/projektfase: Udfasning af pavilloner/projektfase
 - EAN-nr: 57 98 00 66 11 560
 - Bygherres sagsansvarlige: Lone Dinesen (LD)
 - Rekvisitionsnr.: [Oplyses senere]

Ligeledes skal det fremgå, hvad der ønskes udbetalt ved sigende linjetekster. Original faktura vedhæftes ved indscanning til e-fakturerings.

Godkendte merbetalinger efter ABR 18 § 19 skal faktureres særskilt.

14. Udskydelse og afbestilling af opgaver

- 14.1. Bygherren kan til enhver tid udskyde og/eller afbestille dele af eller hele den aftalte opgave uden nærmere årsag.
- 14.2. Hvis Bygherren udskyder eller afbestiller den aftalte opgave, har Rådgiver ret til betaling for allerede udført arbejde og dækning for udgifter forårsaget direkte af udskydelsen/afbestillingen som reguleret i ABR 18 kapitel H. Rådgiver skal dokumentere udgifterne. Ved fremsendelse af dokumentationen skal Rådgiver vedlægge en tro- og loveerklæring, underskrevet af den/de tegningsberettigede, der

bekræfter, at der alene kræves dækning for de faktiske udgifter forårsaget direkte af udskydelsen eller afbestillingen.

- 14.3. Ved afbestilling har Rådgiver endvidere ret til et rimeligt vederlag for Bygherrens anvendelse af det udarbejdede materiale, jf. ABR 18 § 53, stk. 2. Rimeligt vederlag kan maksimalt udgøre 20 % af Rådgivers resthonorar.

15. Ansvar

- 15.1. Konventionalbod i henhold til ABR 18 § 49, stk. 2 finder også anvendelse ved enhedspriser. Dette er en ændring til ABR 18 § 49, stk. 2.
- 15.2. Rådgiver skal betale Bygherre den i ABR 18 § 49, stk. 2 omtalte konventionalbod, uagtet at samtlige tilkøb efter 1. pkt. udgør mindre end 2% af den samlede entreprisesum for bygge- og anlægsarbejdet. Dette er en fravigelse af ABR 18 § 49, stk. 2, 2. pkt.

16. Forsikring

- 16.1. Rådgiver skal have sædvanlig professionel ansvarsforsikring på sædvanlige danske betingelser (eller betingelser svarende hertil) med følgende minimumsdækning:

- Kr. 12.500.000 ved personskade
- Kr. 10.000.000 ved tingsskade
- Selvrisiko maksimalt kr. 250.000

Rådgivers forsikring skal have fuld dækning i hele aftalens løbetid.

- 16.2. Hvis Rådgiver ikke har en sædvanlig professionel ansvarsforsikring, som dækker Opgaven, skal Rådgiver tegne en projektansvarsforsikring med tilsvarende dækning.
- 16.3. Kopi af forsikringspolice samt kvittering for betalt forsikringspræmie skal sendes til Bygherren senest 14 dage efter aftalens indgåelse.

Rådgivers erstatningsansvar er begrænset til forsikringssummerne anført i nærværende aftale. Fravigelse fra ABR § 50, stk. 4.

Forsikringspræmien er indeholdt i det aftalte rådgiverhonorar.

- 16.4. I tilfælde af skade udreder Rådgiveren forsikringens selvrisiko.

17. Ændringsbestemmelse

- 17.1. Bygherren har, foruden de sædvanlige ændringsbeføjelser i ABR 18, mulighed for at ændre i rådgivers opgave efter følgende betingelser.

Bevillingerne samlet for hele Projektet kan forøges med ekstra håndværkerudgifter på i alt dkk 35 til 40 mio. Disse ekstra bevillinger kan anvendes til at

gennemføre flere dele af de udarbejdede helhedsplaner for skolerne eller til arbejder som er sammenlignelige med disse arbejder

Hvis der tildes ekstra bevillinger, vil Bygherren meddele hvilke nye dele af helhedsplanerne eller tilsvarende arbejder, der skal medtages i Projektet, hvorefter Rådgiver skal medtage disse dele i den samlede opgaveløsning.

Såfremt der gives ekstra midler, vil rådgivers faste honorar tilpasses forholdsmæssigt med den procentsats, som Rådgivers tilbudte honorar for den til bevillingen relevante skole udgør af de estimerede håndværkerudgifter for tilsvarende skole, som nævnt under Projektbeskrivelsen.

De estimerede håndværkerydelser for Hjalleseskolen er som nævnt i Projektbeskrivelsen estimeret til dkk 5.000.000 ekskl. moms. Hvis det tilbudte rådgiverhonorar på Hjalleseskolen eksempelvis beløber sig til dkk 400.000 ekskl. moms, så er rådgiverhonoraret 8 % af de estimerede håndværkerudgifter. Såfremt der bliver tilført en ekstrabevilling til Hjalleseskolen på eksempelvis dkk 500.000, honoreres Rådgiver med det tilbudte faste honorar tillagt dkk 40.000 ekskl. moms (8% af ekstrabevillingen på dkk 500.000 ekskl. moms).

18. Særlige bestemmelser

- 18.1. Rådgiver kan ikke, ud over situationer omfattet af pkt. 18.2, forpligte Bygherren over for tredjemand uden forudgående skriftlig aftale med Bygherren.
- 18.2. Rådgiver kan ved akut opståede situationer indgå aftale med entreprenøren på vegne af Bygherren om udførelse af ekstraarbejder vedrørende ændringer i arbejds karakter og omfang om forhold på højst kr. 30.000 ekskl. moms for hver ændring og højst kr. 100.000 i alt. Det er en forudsætning for Rådgivers fuldmagt til at godkende ekstraarbejder, at ekstraarbejderne ikke har konsekvenser for den gældende tidsplan. Hvis ekstraarbejdet ikke kan gennemføres inden for de nævnte rammer, skal Bygherrens forudgående godkendelse indhentes. Dette er en ændring til ABR 18 § 26, stk. 2.
- 18.3. Hvis Bygherren i forbindelse med en klagesag ved Klagenævnet for Udbud eller de almindelige domstole pålægges af annullere beslutningen om tildeling af aftalen og/eller aftalen erklæres for uden virkning, er Bygherren berettiget til med 30 dages varsel at opsiges aftalen. Tilsvarende gælder, hvis Bygherren på baggrund af en konkret henvendelse fra en tilbudsgiver berettiget annullerer udbuddet eller trækker en tildelingsbeslutning tilbage. Rådgivers honorar opgøres som det rimelige honorar for det udførte arbejde, alternativt efter medgået tid, beregnet på grundlag af Rådgivers tilbudte timesatser for nøglepersoner, som oplyst under pkt. 11.3. Rådgiver kan ikke kræve erstatning.
- 18.4. Bygherren er berettiget til at opsiges aftalen, hvis entreprenøren og/eller rådgiveren ved afslutningen af projektgennemgangen i henhold til AB 18 § 19/ABR 18 § 27 har varslet krav om tidsfristforlængelse på 10 dage eller mere og/eller krav om ekstraarbejder/merydelser, der svarer til 5 % af enterprisesummen/rådgiverhonoraret eller mere. Rådgivers honorar opgøres som det rimelige honorar for det udførte arbejde,

alternativt efter medgået tid beregnet på grundlag af Rådgivers tilbudte timesatser for nøglepersoner, som oplyst under pkt. 11.3. Rådgiver kan ikke kræve erstatning.

19. Tavshedspligt/hemmeligholdelse

- 19.1. Det er alene Bygherren, der må udtale sig til offentligheden om forhold med relation til Aftalen. Hvis Rådgiver undtagelsesvis har behov for at udtale sig til offentligheden, skal udtalelserne forinden aftales med Bygherren.
- 19.2. Rådgiver, underrådgivere og ansatte skal iagttage ubetinget tavshedspligt over for uvedkommende vedrørende forhold, som kommer Rådgiver til kundskab i forbindelse med den konkrete opgave.
- 19.3. Rådgiver, underrådgivere og ansatte må ikke under udførelsen offentliggøre hele eller dele af projektet uden forudgående skriftlig godkendelse fra Bygherren.
- 19.4. Efter aflevering af byggeriet må Rådgiver anvende projektet som reference i forbindelse med markedsføring og tilbudsgivning.

20. Tvisteløsning

- 20.1 Parterne er enige om, at tvister aldrig må være til hinder for eller sinke Opgavens udførelse.
- 20.2 Forhandlinger efter ABR 18 § 59, stk. 1 varetages af:
- Bygherrens projektleder, Lone Dinesen, og/eller
 - Bygherrens ledelsesrepræsentant, Per Rygaard
 - Rådgivers projektleder, [Indsæt navn], og/eller
 - Rådgivers ledelsesrepræsentant, [Indsæt navn]
- 20.3 ABR 18 § 62, stk. 9 er fraveget. Parterne er enige om, at fristen for at indbringe en hurtig afgørelse for voldgift er 8 uger efter afleveringen.

21. Underskrifter

Dato:

Dato:

For Odense Kommune:

For Rådgiver:

Dato:

Dato:

For Odense Kommune:

For Rådgiver:

22. Bilag til aftalen:

Bilag 1: Projektbeskrivelse

Bilag 2: Projektspecifik Ydelsesbeskrivelse (YBL) med Odense Kommunes tilføjelser og ønsker

Bilag 3: Hovedtidsplan for projektet

Bilag 4: Tilbudslisten

Bilag 5: Odense Kommunes Arbejdsklausul

Bilag 6: Odense Kommunes IKT-aftale

Bilag 7: Tegningsmateriale: Samleark og skitserede løsninger

Bilag 8: Vejledning til lærlinge- og sociale klausuler i Odense Kommune (maj 2018)

Bilag 9: Odense Kommune, Miljørigtigt Byggeri – Krav og anbefalinger

Bilag 10: Checkliste, Miljørigtig byggeri

Bilag 11: Instruks i miljørigtigt byggeri

Bilag 12: Standardkrav ved ny kabling i Odense Kommune

Bilag 13: ABA-anlæg, kravspecifikation 2017-2020

Bilag 14: Odense Kommune tilføjelse og præciseringer til AB 18

Bilag 15: Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen

Bilag 16: Rådgivers forsikringsbevis vedr. sædvanlig ansvarsforsikring