

Ydelsesbeskrivelse for teknisk rådgivning og bistand med afkrydsning og bemærkninger

Udfasning af midlertidige pavilloner på børne- og ungeområdet

Punkterne i denne ydelsesbeskrivelse er en summarisk oversigt over ydelserne i de enkelte faser, og refererer til **"Ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Landskab 2018"** udarbejdet af FRI og Danske Ark.

Nærværende afkrydsningsskema for ydelsesbeskrivelser anfører, hvilke ydelser som indgår i rådgivningsskemaet med præciserende bemærkninger til den enkelte ydelse.

Ydelsesbeskrivelsen er opdelt i en venstre spalte, hvor der med punktangivelser er henvist til standardteksten i Ydelsesbeskrivelsen for Byggeri og Landskab 2018 samt en højre spalte, hvor der er angivet supplement, præciseringer og ændringer i forhold til ydelserne, som beskrevet i standardteksten. Mellem venstre og højre spalte, er der i de to smalle midterspalter angivet om det konkrete punkt er indeholdt ("x" i ja-spalten) eller om ydelsen ikke skal præsteres ("X" i nej-spalten).

Ved "x" i ja-spalten skal rådgiver præstere ydelserne beskrevet i såvel standardteksten samt ydelserne beskrevet i den yderste højre spalte (supplement, præciseringer og ændringer), idet ydelsen i den højre spalte går forud for ydelsen i den venstre spalte ved modsætningsforhold.

Klient og Bygherre er i denne ydelsesbeskrivelse identiske.

Beskrivelse	Indeholdt		Bemærkninger
	Ja	Nej	
0. Rådgiverens rolle			
0.1 Bygherrerådgivning			
0.2 Totalrådgivning	X		
0.3 Delrådgivning			
0.4 Underrådgivning			
1. Indledende rådgivning			
1.1 Idéoplæg	X		Der skal udarbejdes helhedsplan, herunder arealanalyser og løsningsforslag med økonomioverslag for Sct. Hans Skole. Helhedsplanen udarbejdes i tæt samarbejde med bygherren og skolens ledelse.
1.2 Byggeprogram	X		Rådgiveren skal deltage i opstartsmøde hos bygherren.

			Bygherre har udarbejdet helhedsplaner for den fremtidige benyttelse af skolernes arealer og skitseret løsninger. Dog med undtagelse af Sct. Hans Skole. Der udarbejdes byggeprogram for alle skoler og børnehus med udgangspunkt i de allerede skitserede løsninger og økonomioverslag.
2. Projekteringsledelse			
2.1 Projekteringsledelse	X		Ad 2.1.1. Indhold Bygherre udarbejder udbudsbrev og betingelser for udbud. Bygherre udarbejder ligeledes entreprisekontrakt(er). Dokumenterne udarbejdes på baggrund af oplæg fra Rådgiveren og med teknisk rådgivning og bistand fra Rådgiver. Rådgiver skal blandt andet deltage i relevante fysiske og telefoniske møder i det omfang hvor Rådgivers tilstedeværelse og tekniske bidrag er nødvendig for udarbejdelse af blandt andet udbudsbrev/betingelser for udbud, entreprisekontrakt(er) og øvrige bilag. Udsendelse af blandt andet rettelsesblade, spørgsmål/svar, tilbudslister og andet udbudsmateriale må kun ske efter aftale med Bygherren og efter Bygherrens juridiske gennemgang. Rådgiver skal deltage i relevante fysiske eller telefoniske møder omkring dokumenternes afklaring og indhold i det omfang hvor Rådgivers tilstedeværelse og teknisk bidrag er nødvendig. Udsendelse af dokumenter skal ske i overensstemmelse med den gældende udbuds- og hovedtidsplan. Udbud på grundlag af funktionskrav må alene ske efter særskilt aftale med Bygherre. Det tekniske ansvar for udbudsmateriale påhviler fortsat Rådgiveren, uanset at udbudsmaterialet er gennemgået af Bygherren.

			Bygherren pålægger Rådgiver at varetage overholdelsen af Arbejdstilsynets gældende regler. Ad 2.1.8 Bygherren Projekteringslederen sikrer, at oversigt over forlangte ændringer (jf. AB 18 § 25, stk. 5 og ABR 18 § 20, stk. 5) løbende opdateres, og meddeler bygherren eventuelle uoverensstemmelser med henblik på at afklare disse. Ved afslutningen af hver forslags- og projektfase fremsender projekteringslederen færdigmelding til bygherren bilagt den for fasen relevante projektdokumentation. Rådgiveren udarbejder Plan for Sikkerhed og Sundhed. Rådgiver indkalder til samt leder og referer bygherremøder i alle faser.
2.2 IKT- Ledelse	X		Jf. Odense Kommunes IKT-specifikation
3. Forslag			
3.1 Dispositionsforslag	X		Dispositionsforslag og projektforslag kan udføres fortløbende og som en fase for hvert enkelt projekt.
3.2 Projektforslag	X		
4. Myndighedsprojekt			
4.1 Indhold	X		Rådgiveren definerer kravene til og omfanget af entreprenørers eventuelle projektering og dokumentationen heraf. Ved digital projektering indgår IKT-specifikationen som grundlag for entreprenørprojekteringen.
4.2 Idriftsættelse og drift	X		
4.3 Myndigheder	X		
4.4 Tid	X		
4.5 Økonomi	X		
4.6 Kvalitetssikring	X		
4.7 Projektdokumentation	X		
4.8 Bygherren	X		

5. Udbudsprojekt			
5.1 Indhold	X		Bygherre udarbejder udbudsbrev og betingelser for udbud, med teknisk bistand og rådgivning fra Rådgiver. Bygherre udarbejder entreprisekontrakt(er), med teknisk bistand og rådgivning fra Rådgiver.
5.2 Idriftsættelse og drift	X		
5.3 Myndigheder	X		
5.4 Tid	X		
5.5 Økonomi	X		
5.6 Kvalitetssikring	X		
5.7 Projektdokumentation	X		
5.8 Bygherren	X		Den kontraktretslige gennemgang af udkast til udbudsgrundlag, entrepriseaftaler mv. påhviler Bygherren for så vidt angår den udbudsjuridiske del. Såfremt Rådgiver har rådgivet om tekniske forhold ind i dokumenterne, påhviler ansvar for denne del Rådgiver.
6. Udførelsesprojekt			
6.1 Indhold	X		Der afholdes projektgennemgangsmøde for hver fagentreprise.
6.2 Idriftsættelse og drift	X		
6.3 Myndigheder	X		
6.4 Tid	X		
6.5 Økonomi	X		
6.6 Kvalitetssikring	X		
6.7 Projektdokumentation	X		
6.8 Bygherren	X		
7. Udførelse			
7.1 Byggeledelse under udførelsen	X		Ad 7.1.1. Indhold Byggemødereferater skal foreligge senest tre arbejdsdage efter afholdelse af byggemødet. Rådgiver varetager arbejdsmiljøkoordineringen i udførelsesfasen.

			Projektgennemgangsmøder overdrages til projekteringslederen. Bygherren deltager i møderne. Byggelederen registrer løbende forlangte og aftalte ændringer og eventuelle hindringer samt disses tidsmæssige og honorarmæssige konsekvenser for projektet og koordinerer dette med bygherren. Byggelederen skal kunne tilkaldes til byggepladsen med en responstid på maksimalt 45 minutter.
7.2 Fagtilsyn under udførelsen	X		Rådgiver skal udarbejde en tilsynsplan, som skal godkendes af bygherren.
7.3 Projektopfølgning under udførelsen	X		
8. Aflevering			
8.1 Byggeledelse ifm. aflevering	X		
8.2 Fagtilsyn ifm. aflevering	X		
8.3 Projektopfyldning ifm. aflevering	X		
9. Andre ydelser			
IKT i byggeriet			
9.1 Klassifikation	X		
9.2 Digital kommunikation	X		Jævnfør IKT-specifikationen
9.2 Etablering af kommunikationsplatform			Jævnfør IKT-specifikationen skal rådgiveren anvende den af bygherren anviste kommunikationsplatform – Byggeweb (Software RIB) i forbindelse med udveksling af projektmateriale o.l. i projekteringsfaserne. Odense Kommune stiller denne facilitet til rådighed.
9.4 Digital projektering	X		Jævnfør IKT-specifikationen
9.5 Digitalt udbud og tilbud	X		Bygherre varetager anvendelsen af udbudsportal i Byggeweb i forbindelse med udbud. Rådgiver håndterer og uploader det tekniske udbudsmateriale i udbudsportalen Projekteringslederen skal bistå Bygherre med udarbejdelsen af det digitale udbudsmateriale.
9.6 Mængdefortegnelsen			

9.7 Digital aflevering	X		Jævnfør IKT-specifikationen
9.8 Digitalisering af eksisterende forhold	X		Der skal udarbejdes 3D-modeller af de berørte områder på skolerne.
9.9 Særlige visualiseringer			
9.10 Andre digitale ydelser			
Risikoforhold og økonomi			
9.11 Økonomiske analyser	X		Både for de enkelte projekter og samlet for alle projekterne.
9.12 Risikoanalyser	X		
9.13 Risikostyring			
Forundersøgelser og planlægning			
9.14 Offentlig planlægning			
9.15 Vurdering af byggegrund			
9.16 Registrering af eksisterende forhold	X		
9.17 Geotekniske undersøgelser	X		Rådgiveren skal bistå bygherren i forbindelse med indhentning af pris.
9.18 Miljøundersøgelser, grunden	X		Rådgiveren skal bistå bygherren i forbindelse med indhentning af pris.
9.19 Miljøundersøgelser, bygninger	X		
9.20 Officielle forretninger			
Interessenter og brugere			
9.21 Interessenter og brugere	X		
9.22 Særlig mødevirksomhed			
9.23 Salgsmateriale			
Tvister			
9.24 Mediation og mægling			
9.25 Syn og skøn eller voldgift			
Energi og indeklima			
9.26 Energibehov			
9.27 Termisk indeklima			
9.28 Atmosfærisk indeklima			
9.29 Lyd og akustisk indeklima	X		Dokumentation for musiklokale i henhold til gældende anvisninger.

9.30 Optisk indeklima			
Bæredygtighed			
9.31 Bæredygtighedsledelse	X		Bæredygtighedsledelsen skal varetages som en del af projekteringsledelsen. Der henvises til Odense Kommunes standardbetingelser om Miljørigtigt Byggeri.
9.32 Certificering af bæredygtighed	x		Rådgiver udarbejder en miljøredegørelse på baggrund af Odense Kommunes checkliste for Miljørigtigt byggeri
9.33 Bæredygtighed, enkelttydelser	x		Rådgiver skal bistå i forbindelse med bæredygtighed. Der henvises til Odense Kommunes standardbetingelser om Miljørigtigt Byggeri.
Arbejds miljø			
9.34 Arbejds miljøkoordinering i projektfasen	x		Jævnfør Arbejds miljølovgivningen varetager rådgiveren bygherrens forpligtelser omkring arbejds miljø i projekteringsfaserne, herunder udarbejdelse af "Plan for sikkerhed og sundhed" gældende for projektfasen.
9.35 Arbejds miljøkoordinering under udførelsen	x		Jævnfør Arbejds miljølovgivningen varetager rådgiveren bygherrens forpligtelser omkring arbejds miljø i udførelsesfaserne, herunder udarbejdelse af "Plan for sikkerhed og sundhed" gældende for udførelsen.
Tilgængelighed			
9.36 Særlige krav om tilgængelighed			
9.37 Tilgængelighedsrevision			
9.38 Vejledninger om tilgængelighed			
Inventar og udstyr, bygherreleverancer			
9.39 Standardinventar og -udstyr	x		Fast inventar og legepladsinventar er indeholdt i de håndværkerydelser som Rådgiver skal håndtere.
9.40 Særligt inventar og udstyr			
9.41 Bygherreleverancer			
9.42 Kunstnerisk udsmykning			
Udbud			
9.43 Prækvalifikation			

9.44 Udbud efter Udbudsloven eller EU-direktiv			
9.45 Forhandling efter Udbudsloven eller EU-direktiv			
Andet, projektering og udførelse			
9.46 Projektoptimering	x		
9.47 Projektændringer	x		
9.48 Opfyldelse af særlige myndighedskrav			
9.49 Detaljerede tidsplaner	x		
9.50 Særlig kvalitetssikring	x		Rådgiveren skal sikre, at der efter arbejdets fuldførelse afholdes performancetest for at afgøre, om arbejdet stemmer overens med aftalen. Der skal gives skriftlig meddelelse til Bygherren om, at arbejdet er klar til overtagelse. Der skal føres protokol over performancetesten.
9.51 Udvidet byggeledelse			
9.52 Udvidet fagtilsyn			
9.53 Særlige forsøg			
9.54 Arbejds- og montage tegninger			
9.55 Skiltning			
9.56 Opmåling af udført arbejde			
Aflevering og drift			
9.57 Commissioning			
9.58 "Som udført"	x		
9.59 Bistand i forbindelse med idriftsætning og drift	x		
9.60 5-års eftersyn			