



Bilag 2: Kravspecifikation

1. Generelle krav

- 1.1. Tilbudsgiver skal sikre, at sundhedsordningen udelukkende bruges til forebyggelse og behandling af arbejdsrelaterede gener og skader. Med arbejdsrelateret menes gener og skader, der er opstået i forbindelse med arbejdets udførelse.
- 1.2. Tilbudsgiver skal garantere, at brug af ordningen sker i fuld anonymitet.
- 1.3. Tilbudsgiver skal kunne håndtere at oprette Odense Kommunes medarbejdere via sikker server. Odense Kommune sender månedligt en medarbejderliste, som er udgangspunkt for oprettelsen. Hvis der er medarbejdere, som ikke står på listen, skal tilbudsgiver løbende kunne oprette disse.

2. Krav til lokaler og udstyr

- 2.1. Tilbudsgiver skal etablere in-house klinikker i Odense Kommunes lokaler til fysioterapi og evt. zoneterapi og massage.
- 2.2. Tilbudsgiver leverer klinikudstyr, herunder briks, computer m.m. – vederlagsfrit.
- 2.3. Tilbudsgiver skal levere det nødvendige behandlingsudstyr, for opfyldelse af kontrakten m.m. – vederlagsfrit.
- 2.4. Tilbudsgiver skal kunne tilbyde, at kiropraktorbehandlinger foregår via behandlernetværk i eksterne lokaler.
- 2.5. Tilbudsgiver skal stille det nødvendige udstyr til væggtabshold og sundhedstjek til rådighed for opfyldelse af kontrakten m.m. – vederlagsfrit.

3. Krav til bestilling

- 3.1. Ordregivers medarbejdere skal have mulighed for at bestille tid til behandling og holdtræning telefonisk indenfor fastsatte tidsrammer (min. 8 timer i dagtimerne på hverdage).
- 3.2. Ordregivers medarbejdere skal have mulighed for at bestille tid til behandling og holdtræning via bookingsystem/-portal
- 3.3. Ordregivers medarbejdere skal have mulighed for at bestille/tilmelde væggtabshold telefonisk eller elektronisk (mail eller bookingportal).
- 3.4. Ordregivers ledere og arbejdsmiljørepræsentanter skal have mulighed for at bestille ergonomisk vejledning til egen afdeling telefonisk eller elektronisk (mail eller bookingportal).

4. Krav til portal / bookingsystem

- 4.1. Tilbudsgiver skal stille bookingsystem/-portal til rådighed, som er tilpasset Odense Kommunes sundhedsordning.



4.2. Bookingsystem/-portal skal indeholde:

- 4.2.1. Oplysninger om sundhedsordningen.
- 4.2.2. Oplysninger om tilbudsgiver og dennes ansatte.
- 4.2.3. Oplysninger om lokaler til behandling og holdtræning.
- 4.2.4. Tidsbestilling – elektronisk og telefonisk.

5. Krav til behandlingsordningen

- 5.1. Tilbudsgivers behandlinger skal sikre, at Odense Kommunes medarbejdere modtager behandling kombineret med rådgivning og forebyggende øvelser ift. at håndtere gener og smerter i muskler og led eller andre udfordringer i bevægeapparatet.
- 5.2. Tilbudsgivers behandlinger skal udføres af behandlere indenfor fysioterapi, kiropraktik, massage og zoneterapi.
 - 5.2.1. Fysioterapeuterne skal som minimum være autoriserede.
 - 5.2.2. Kiropraktorer skal som minimum være autoriserede.
 - 5.2.3. ~~Massører skal som minimum være certificeret massør. Massører skal som minimum have en relevant uddannelse fx fysioterapeut og/eller en certificering som massør (der er ikke krav om en specifik certificering).~~
 - 5.2.4. Zoneterapeuter skal som minimum have en beskyttet titel som "registreret alternativ behandler" (RAB).
 - 5.2.5. Alle behandlere skal som minimum have 1 års klinikerfaring.
- 5.3. Tilbudsgivers behandlere skal have fokus på medarbejdernes egen indsats/træning som et led i behandlingen, så medarbejderne kan varetage forebyggende øvelser på egen hånd.
- 5.4. Ordregivers medarbejdere skal kunne få behandling mandag-torsdag i tidsrummet kl. 07:00 – kl. 19:00 og fredag kl. 07:00-16:00. Hovedparten af behandlinger ligger i tidsrummet fra kl. 08:00 – kl. 16:00. Tider uden for dette tidsrum vil være forbeholdt særlige medarbejdergrupper. Åbningstiderne skal matche den aktuelle efterspørgsel på tider og skal kunne tilrettes og justeres ved behov.
- 5.5. Tilbudsgiver skal sikre, at den første behandling sker hos en fysioterapeut.
 - 5.5.1. Fysioterapeuten skal vurdere, hvilket behandlingsforløb, der skal igangsættes.
 - 5.5.2. Der skal igangsættes en behandling allerede ved første besøg.
 - 5.5.3. Den første behandling skal kunne tilbydes indenfor maksimalt 3 hverdage.
 - 5.5.4. Behandlingen skal have en varighed på ca. 30 min. inkl. journalføring mv.



5.6. Tilbudsgiver skal sikre at:

5.6.1. Den enkelte medarbejder tilbydes en opfølgende behandling indenfor maksimalt 1 uge efter første behandlingsgang.

5.6.2. Den enkelte medarbejder får en påmindelse om behandlingstid minimum 24 timer før.

5.6.3. Der kun gives det antal behandlinger, som der fagligt vurderes behov for.

5.7. Tilbudsgiver skal kunne håndtere et loft på behandlingerne for den enkelte medarbejder - både samlet set på årsbasis og for de enkelte behandlingstyper (fysioterapi, kiropraktik, massage og zoneterapi) (de konkrete procedurer aftales nærmere mellem Odense Kommune og tilbudsgiver i forbindelse med kontraktindgåelse).

6. Krav central holdtræning (holdtræning for alle medarbejdere i Odense Kommune)

6.1. Tilbudsgiver skal kunne håndtere muligheden for at visitere til en afgrænset træningsperiode og / eller til lukkede hold.

6.2. De udbudte hold skal tilpasses medarbejdernes behov – herunder de specifikke udfordringer ift. jobbet og antallet af hold skal matche efterspørgslen.

6.3. Holdtræningen skal:

6.3.1. Varetages af en relevant sundhedsfaglig medarbejder fx fysioterapeut (uddannet eller studerende) med min. 1 års undervisningserfaring. Medarbejderen skal bl.a. have kendskab til de mest almindelige bevægeapparatsproblematikker samt kunne tilpasse/differentiere undervisningen efter deltagernes konkrete problematikker.

6.3.2. Gøre brug af grundlæggende træningsfysiologiske principper for at sikre effekt.

6.3.3. Have en varighed på cirka 1 time.

6.3.4. Inkludere simple/effektive øvelser til hjemmetræning.

6.3.5. Placeres i det tidsrum der passer til deltagernes behov, dvs. der skal være mulighed for holdtræning morgen / formiddag og sen eftermiddag / aften på hverdage.

6.4. I samarbejde med Odense Kommune kan kontraktgiver oprette nye og/eller nedlægge igangværende hold i kontraktperioden.

7. Krav lokal holdtræning

7.1. Lokale holdtræning skal efterkomme de samme krav som listet under central holdtræning, jf. afsnit 67.

7.2. Tilbudsgiver skal:

7.2.1. Kunne gennemføre lokal holdtræning på decentrale lokationer i Odense.

7.2.2. Så vidt muligt efterkomme aktuelle ønsker ift. tidspunkt og beliggenhed.



8. Krav til vægttabshold

- 8.1. Tilbudsgiver skal tilbyde vægttabshold til medarbejdere med et BMI på ≥ 30 .
- 8.2. Vægttabsholdet skal varetages af en professionsbachelor i Ernæring og Sundhed eller tilsvarende uddannelse fx sygeplejerske med efteruddannelse i kostvejledning. Desuden skal personen have minimum 1 års praksiserfaring med kostvejledning.
- 8.3. Vægttabsholdet skal bestå af:
 - 8.3.1. Et indledende individuelt møde med en professionsbachelor i ernæring og sundhed eller tilsvarende uddannelse fx sygeplejerske med efteruddannelse i kostvejledning.
 - 8.3.2. Et holdforløb over 3 måneder med minimum 6 mødegange.
 - 8.3.3. En opfølgning 3 måneder efter afsluttet holdforløb.
- 8.4. Tilbudsgiver skal sikre, at prisen pr person for vægttabshold ikke overstiger bagatelgrænsen på den årlige skattepligtige værdi, som er på 1.200 kr. i 2022. Det er tilbudsgivers ansvar at ajourføre den jf. skat.dk.
- 8.5. Medarbejderne skal desuden informeres om værdien af vægttabsholdet forud for holdstart. Det er medarbejderens eget ansvar at foretage evt. skattemæssig indberetning.

9. Krav til ergonomisk vejledning (arbejdsplads af min. 4 medarbejdere)

- 9.1. Tilbudsgiver skal kunne tilbyde ergonomisk vejledning på arbejdspladser i Odense Kommune.
- 9.2. Tilbudsgiver skal sikre, at ergonomisk vejledning varetages af en fysioterapeut, ergoterapeut eller en idrætsfysiolog med uddannelse og erfaring indenfor ergonomi.
- 9.3. Tilbudsgiver varetager den overordnede koordination omkring de ergonomiske vejledninger med den enkelte arbejdsplads (planlægning skal altid ske i samarbejde med arbejdsmiljøgruppen og/eller den lokale leder). Arbejdspladsen er selv ansvarlig for detailplanlægningen ift. de individuelle vejledninger, lokalebooking mm.
- 9.4. Den ergonomiske vejledning skal bestå af et fælles oplæg på ca. 60 minutter for alle arbejdspladsens medarbejdere efterfulgt af en individuel rådgivning til de enkelte medarbejdere, som er interesserede.
 - 9.4.1. Den individuelle rådgivning foregår ved medarbejderens fysiske arbejdsområde og er berammet til ca. 15 min pr. person.
- 9.5. Oplægget og den individuelle vejledning skal indeholde både information om ergonomi og (forebyggende) træning målrettet den enkelte arbejdsplads.
- 9.6. Tilrettelæggelsen af vejledningen skal være fleksibel ift. hvad der er mest hensigtsmæssigt på det enkelte arbejdssted.



9.7. Tilbudsgiver skal give en kort tilbagemelding til arbejdspladsens leder / arbejdsmiljøgruppe med eventuelle opmærksomheder.

10. Krav til sundhedstjek

- 10.1. Tilbudsgiver skal kunne levere sundhedstjek til de enkelte arbejdspladser.
 - 10.1.1. En arbejdsplads skal have min. 6 medarbejdere (mindre arbejdspladser kan slå sig sammen).
 - 10.1.2. Arbejdspladserne rekvirerer sundhedstjek via Odense Kommune.
 - 10.1.3. Tilbudsgiver varetager koordinationen med arbejdspladserne.
- 10.2. Personalet som gennemfører sundhedstjek skal have:
 - 10.2.1. Relevant sundhedsfaglig uddannelse fx idrætsfysiolog eller fysioterapeut.
 - 10.2.2. Relevant efteruddannelse i forhold til at kunne varetage sundhedstjek.
 - 10.2.3. Erfaring med at gennemføre sundhedstjek.
- 10.3. Tilbudsgivers sundhedstjek skal have en varighed på ca. 1 time.
- 10.4. Tilbudsgivers sundhedstjek skal som minimum indeholde:
 - 10.4.1. Et spørgeskema omhandlende KRAMS-faktorerne.
 - 10.4.2. Måling af blodtryk, differentieret kolesterol, blodsukker, talje/hofte-mål, fedtprocent, BMI og kondital.
 - 10.4.3. En oversigt over resultaterne til medarbejderen.
 - 10.4.4. Vejledning i forhold til alle KRAMS-faktorer.
 - 10.4.5. En vurdering af, hvordan medarbejderen sundhedsmæssigt ligger i forhold til nationale anbefalinger.
 - 10.4.6. En motiverende samtale med råd og vejledning om, hvordan sundheden forbedres eller vedligeholdes.
 - 10.4.7. En individuel handleplan, herunder information om relevante tilbud i sundhedsordningen og øvrige sundhedstilbud i Odense Kommune (**Jf. Bilag 3 - Oversigt over ydelser sundhedsordningen ikke omfatter**).
- 10.5. Tilbudsgiver skal garantere, at medarbejdere rådes til at gå til egen læge ved forhøjet blodtryk, kolesterol eller blodsukker.
- 10.6. Tilbudsgiver skal udarbejde en anonymiseret rapport til den relevante arbejdsplads med opmærksomheder samt forslag til indsatser / fokusområder.



- 10.6.1. Rapporten skal foreligge senest 3 uger efter det sidste sundhedstjek.
- 10.7. Tilbudsgiver skal tilbyde medarbejderne individuel opfølgning på baggrund af handleplanen, hvis det er relevant.
 - 10.7.1. Opfølgningen skal foregå i in-house klinikkerne og have en varighed på ca. ½ time.
 - 10.7.2. Opfølgningen skal som minimum indeholde en opfølgning på mål i handleplan.
 - 10.7.3. En måling af talje/hofte-mål, fedtprocent, BMI og kondital, hvis det er relevant ift. målene i handleplanen.
 - 10.7.4. Evt. justering af handleplan herunder information om øvrige sundhedstilbud i Odense Kommune.