



Bilag 1 – Lokalbestemmelser

Vedligeholdelse og renholdelse af Frederiksberg Kommunes grønne arealer og kirkegårde

Indholdsfortegnelse

1. Frederiksberg Kommune	3
1.1. Frederiksberg Ældre Kirkegård.....	3
2. Omfang/areal	4
3. Krav til arbejdets udførelse	4
3.1. Renholdelse af byudstyr	4
3.2. Ukrudt	4
3.3. Skadedyr	4
3.4. Affald	4
3.4.1. Særligt for Frederiksberg Ældre Kirkegård	4
3.5. Glatførebekæmpelse og snerydning	5
3.5.1. Særligt for Frederiksberg Ældre Kirkegård	5
3.6. Arbejdstøj.....	5
4. Borger-/brugerdialog	5
5. Materiel/ Maskiner.....	6
5.1. Frederiksberg Ældre Kirkegård.....	6
6. Indberetning	7
7. Afregning	7

1. Frederiksberg Kommune

Frederiksberg Kommune er med sine 8,7 km² arealmæssigt en af de mindste kommuner i landet, men befolkningsmæssigt landets mest tætbefolkede kommune med ca. 105.000 indbyggere.

Der er ca. 108 km vej i kommunen, hertil kommer en række større parker og mindre grønne anlæg.

Frederiksbergstrategien, som findes på kommunens hjemmeside, sætter retningen for udviklingen af Frederiksberg, herunder i forhold til det grønne Frederiksberg.

Et af målene i strategien er, at styrke Frederiksbergs særlige identitet i byens rum.

Det er således en del af strategien at styrke og videreudvikle Frederiksbergs unikke grønne identitet med mange træer, smukke bygninger, fine byrum og velplejede parker, der inviterer til, at byens borgere og mange gæster går og opholder sig mere i byens rum, deltager i små og store begivenheder og både kan nyde det pulserende byliv og steder med plads til ro, samtale og egne tanker.

Dette mål skal blandt andet opnås ved at drive og forny Frederiksbergs veje, forbindelser, pladser og parker, så de fremstår smukke, grønne og velholdte.

1.1. Frederiksberg Ældre Kirkegård

Frederiksberg ældre kirkegård er en stor traditionel kirkegård, bestående af gravsteder indrammet af mure, jernhegn og hække mv. Den 8-kantede centralkirke, der er opført i nederlandsk protestantisk stil, stammer fra 1734 og kirkegårdens 1. afdeling er fra den tid. Der ligger mange berømt heder begravet på kirkegården og mange grave har bevaringsklausuler. Også beplantningen er speciel, idet der findes en del eksotiske og sjældne træer samt en ældre og en nyere allé med Ginkgo biloba (tempeltræer).

Kirkegården udgør en væsentlig del af de grønne områder på Frederiksberg. Kirkegården er velbesøgt af såvel pårørende som turister og benyttes i stigende omfang til rekreative formål (blandt andet hundeluftning) af de omkringboende, der også søger roen og nyder den afvekslende beplantning.

Generelt vil kirkegården med tiden ændre udseende, som følge af nye begravelsesskikke og holdninger til gravstedernes udseende, pasning og borgernes villighed til at betale for pasning af gravsteder.

På Frederiksberg ældre kirkegård er der 6 afdelinger, hvor 5. afdeling er under gradvis omlægning fra et område med få store gravsteder i et græsplæneområde til mindre urnegrave. På de øvrige afdelinger vil der i udvalgte områder ligeledes blive etableret urnegrave efter fastlagte koncepter.

Det er målet at fastholde et højt kvalitets- og plejeniveau.

En anden målsætning er at bevare kirkegårdens særpræg med gravsteder af varierende størrelser og en tæt beplantning med stor artsrigdom. De 6 afdelinger, der spejler kirkegårdens udvidelse gennem tider, bevares. En vis variation mellem de 6 afdelinger bevares og udbygges med tiden.

Åbningstider:

Kirkegården er åben for publikum fra kl. 7.00 – 21.00. Åbning/lukning foregår automatisk.

2. Omfang/areal

Se bilag Tilbudsliste og bilag Kort vedr. de grønne områder.

Frederiksberg Ældre Kirkegård har et samlet areal på 30.170 m²

3. Krav til arbejdets udførelse

Al pleje af grønne områder, renholdelse og vintertjeneste udføres i henhold til almindelig anerkendt faglig praksis.

Materiel/maskiner der benyttes til løsning af opgaverne må ikke skade eller belaste områdets træer, rodzoner, beplantning, jord, belægninger eller omgivelser

Uoprettelige skader skal erstattes af entreprenøren.

Arbejdet skal tilrettelægges og gennemføres under størst mulig hensyntagen til borgere på Frederiksberg.

Støjende arbejde må ikke begynde tidligere end kl. 7.00. og afsluttes inden kl. 20.00.

Ved arbejde som kræver ændring af de eksisterende trafikforhold, skal der indsendes skilteplan til godkendelse til Vej, Park og Miljø. Ved arbejde som kræver gravning i vejprofilen skal der indsendes graveansøgning og skilteplan til godkendelse til Vej, Park og Miljø.

3.1. Renholdelse af byudstyr

Ved renholdelse/afrensning af byudstyr mv. må der ikke benyttes midler der skader emnets overflade. De benyttede midler skal være biologisk nedbrydelige.

3.2. Ukrudt

Der må ikke benyttes kemi i forbindelse med ukrudtsbekæmpelse i henhold til Miljøstyrelsens pesticidaftale med kommunerne om brug af pesticider på offentlige arealer.

Ukrudtsbekæmpelse skal ske efter almindeligt anerkendte metoder. Nye alternative metoder til ukrudtsbekæmpelse, som på nuværende tidspunkt ikke er almindeligt kendt eller udbredte, må ikke anvendes uden forudgående godkendelse af Vej, Park og Miljø.

3.3. Skadedyr

Bekæmpelse af skadedyr iværksættes efter behov og efter de retningslinjer, der er godkendt af kommune og staten, og på en måde så bekæmpelsen ikke er til risiko for den øvrige fauna/mennesker. Observeres der rotter, mosegrise eller muldvarper på områderne, skal Vej, Park og Miljø kontaktes. Bekæmpelse af den Iberiske skovsnegl kan iværksættes efter aftale.

3.4. Affald

Frederiksberg Kommunens affaldsdirektiv skal altid følges. Affald skal kildesorteres.

3.4.1. Særligt for Frederiksberg Ældre Kirkegård

Her gælder at have og grenaffald kan samles på kirkegårdens materielgård og bortkøres til kompostering. Brændbart affald på kirkegården (fra papirkurve og fra renholdelse mv.) afhentes af Frederiksberg Renovation.

Gravsten (uden fredningsklausul) afleveres til nedknusning i grusgrav.

Andet affald (overskudsjord, betonrester og inventar mv.) kan midlertidigt opsamles på kirkegårdens materielgård inden leverandøren kører det til deponering i henhold til de regler kommunen har for håndtering af erhvervsaffald. Ved større mængder, skal der udfyldes et anmelderskema, som sendes til kommunens miljøafdeling. Skemaet findes på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

Modtageranlæggene hos RGS 90 og Kalvebod Miljøcenter oplyser om modtagerafgifter og udgifter til prøveudtagning og jordanalyser som foretages ved tilkørsel af jord. Leverandøren afholder udgifterne til prøveudtagninger og jordanalyse.

3.5. Glatførebekæmpelse og snerydning

Som udgangspunkt bliver stier i grønne områder ikke sneryddet eller glatførebekæmpet. De steder, som skal glatførebekæmpes, vil fremgå af arealbeskrivelserne. I de grønne områder må der ikke benyttes vejsalt eller anden form for glatførebekæmpelse, som kan skade beplantningen.

3.5.1. Særligt for Frederiksberg Ældre Kirkegård

Her gælder, at der skal sneryddes og glatførebekæmpes i forhold til udkald fra Frederiksberg Gartner og Vejservice i henhold til kortmateriale.

3.6. Arbejdstøj

Entreprenørens personale skal bære arbejdsbeklædning med Frederiksberg Kommunes logo påsat. Entreprenøren afholder alle omkostninger hertil. Logoet kan rekvireres digitalt fra Frederiksberg Kommune. Arbejdstøjet skal være grønt og holdes i afdæmpede nuancer.

Kommunen gennemfører årligt en række kampagner, som er tilknyttet til arbejdsfeltet kontrakten omfatter – f.eks. ren by kampagne. I den forbindelse bærer kommunens medarbejdere arbejdsveste med kampanelogo. I tilfælde af, at sådanne kampagner gennemføres vil kontraktshavers medarbejdere også skulle bære sådanne veste. Vestene udleveres af kampagneholderen, ligesom denne afholder udgifterne til fremstilling af veste.

4. Borger-/brugerdialog

Borgerne vil opfatte begge parter som repræsenterende Frederiksberg Kommune, og det er derfor af afgørende betydning, at parterne i fællesskab indtager en serviceorienteret, positiv og imødekommende holdning overfor alle interessenter.

Når entreprenørens personale i forbindelse med løsning af opgaver modtager henvendelser på stedet, er det vigtigt, at entreprenørens personale henviser til Vej, Park og Miljø's servicetelefonnummer 38 21 42 20, eventuelt i form af et "visitkort" - eller ved at tilbyde at bringe henvendelsen videre.

Hvis det er muligt, gives svar eller oplysning umiddelbart af personalet på stedet.

5. Materiel/ Maskiner

Af hensyn til borgene på Frederiksberg skal materiellet og maskiner støj mindst muligt.

Eventuel forurening via udslip fra materiel eller maskiner skal straks standses og meldes til Frederiksberg Kommune.

Hele Frederiksberg Kommune er omfattet af miljøzonen, jf. www.miljozone.dk.

Alle Leverandørens køretøjer, som anvendes ved udførelsen af arbejdsopgaverne, skal leve op til de til enhver tid gældende regler for miljøzonen.

På kommunens forlangende skal leverandøren dokumentere dette.

Kommunen har til enhver tid ret til at kræve køretøjet til miljøsyn. Kommunen afholder udgifterne til synet, hvis køretøjet lever op til kravene. Hvis dette ikke er tilfældet, afholder leverandøren udgiften til miljøsynet samt til nødvendige reparationer.

Frederiksberg Kommune har en vision om at reducere CO₂ udslippet markant, ligesom der er en vision om at blive Danmarks elbilby nr. 1. Frederiksberg Kommune har derfor fokus på at fremme grønne alternativer til opgaver der udbydes.

Dette sker blandt andet ved at stille krav til leverandørens køretøjer og håndværktøjer i forhold til drivmidler og miljøpåvirkning.

Kommunens egen driftsafdeling, Frederiksberg Gartner- og Vejservice, er i fuld gang med omstillingen til elbiler. Det stilles som krav til leverandøren, at minimum 50 % af de kørte kilometer i kommunen sker med elbiler samt at der løbende omstilles til nyudviklede elbiler i samme takt som Frederiksberg Gartner og Vejservice

Ud over brugen af El-biler, fungerer 90% af alt Frederiksberg Gartner- og Vejservice's håndværktøj i driften ved hjælp af el. Derfor stilles det også som krav til en kommende samarbejdspartner, at der som minimum anvendes 90% eldrevet håndværktøj til de ydelser, der leveres til Frederiksberg Kommune. Forventningen er at alt håndværktøj i FGV er på EL i 2020. Derfor stilles det også som krav til en kommende samarbejdspartner, at alt håndværktøj løbende omstilles med henblik på at være 100% eldrevet i 2022

5.1. Frederiksberg Ældre Kirkegård

- Maksimal hastighed på kirkegården er 15 km/t. På køreveje (findes kun på Søndermark og Solbjerg Park Kirkegård) er hastigheden max 30 km/t.
- Til information er flisegangene udlagt med almindelige fortovsfliser.
- Af hensyn til kirkegårdens brugere, de pårørende og naboer, skal elektriske, eller batteridrevne håndredskaber, så som hækkeklippere og løvpustere mv. benyttes.
- Køretøjer, maskiner, redskaber og værktøj må ikke henstilles på kirkegården uden for normal arbejdstid uden forudgående aftale med Vej, Park og Miljø.
- Kørsel med private biler må ikke forekomme. Entreprenørens medarbejdere kan parkere på Frederiksberg Allé. Det bemærkes, at det kræver p-licens at parkere på Frederiksberg Allé.

- Liste over materiel, som påregnes anvendt til arbejdet, skal indeholde oplysninger om type, årgang, antal og fabrikat. Materiellets egnethed skal kunne dokumenteres af leverandøren.

6. Indberetning

Hvis der konstateres skader på byudstyr eller øvrig kommunalt udstyr, skal dette straks indberettes til Vej, Park og Miljø ved anvendelse af appen Klik. Det gælder også hærværk.

Konstateres der graffiti eller klistermærker på byudstyr eller på bygninger skal dette indberettes til Vej, Park og Miljø ved anvendelse af appen Klik.

Konstateres der risikotræer, skal dette indberettes til Vej, Park og Miljø.

7. Afregning

For så vidt angår fakturering, henledes opmærksomheden på, at der for kirkegårdsområdet er forskellige momssatser. Ydelser som vedrører gravning af grave er fritaget for moms. Dette præciseres nærmere ved fastsættelse af betalingsplanen jvf. kontrakten.