**KONTRAKT VEDRØRENDE**

**[ANGIV HVAD KONTRAKTEN VEDRØRER]**

*[Sidst opdateret den 01.04.2019.]*

*[Vejledning:*

* *Gule felter udfyldes.*
* *Grønne felter udfyldes inden kontrakten indgås.*
* *Grå felter indeholder vejledningstekst i kursiv.*
* *Al vejledningstekst og de skarpe parenteser om felterne slettes, inden dokumentet færdiggøres.]*

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

[1 KONTRAKTENS PARTER 4](#_Toc4701142)

[2 KONTRAKTGRUNDLAGET 4](#_Toc4701143)

[3 KONTRAKTENS OMFANG 5](#_Toc4701144)

[**3.1** **Omfang** 5](#_Toc4701145)

[**3.2** **Optioner** 5](#_Toc4701146)

[**3.3** **Ændringer af kontraktens omfang** 5](#_Toc4701147)

[4 KONTRAKTPERIODE 6](#_Toc4701148)

[5 LEVERING 6](#_Toc4701149)

[6 KVALITET 6](#_Toc4701150)

[**6.1** **Generelt** 6](#_Toc4701151)

[7 PRISER OG PRISREGULERING 6](#_Toc4701152)

[**7.1** **Pris** 6](#_Toc4701153)

[**7.2** **Prisregulering** 7](#_Toc4701154)

[**7.3** **Afgifter** 7](#_Toc4701155)

[**7.4** **Bonus til kunden og kundens medarbejdere** 8](#_Toc4701156)

[8 FAKTURERING 8](#_Toc4701157)

[9 BETALINGSBETINGELSER 8](#_Toc4701158)

[10 SAMARBEJDE 9](#_Toc4701159)

[11 BEMANDING 9](#_Toc4701160)

[12 UNDERLEVERANDØRER 9](#_Toc4701161)

[13 PERSONDATA 10](#_Toc4701162)

[**13.1** **Leverandørens behandling af persondata** 10](#_Toc4701163)

[**13.2** **Databehandleraftale** 10](#_Toc4701164)

[14 TAVSHEDSPLIGT OG SIKKERHEDSGODKENDELSE 10](#_Toc4701165)

[**14.1** **Tavshedspligt** 10](#_Toc4701166)

[**14.2** **Sikkerhedsgodkendelse** 11](#_Toc4701167)

[15 LEVERANDØRENS UVILDIGHED 11](#_Toc4701168)

[16 RETTIGHEDER 11](#_Toc4701169)

[17 ARBEJDSKLAUSUL 13](#_Toc4701170)

[18 SOCIALE KLAUSULER 13](#_Toc4701171)

[19 OPSIGELSE 14](#_Toc4701172)

[20 MISLIGHOLDELSE 14](#_Toc4701173)

[21 BOD 15](#_Toc4701174)

[22 FORCE MAJEURE 15](#_Toc4701175)

[23 ERSTATNINGSANSVAR OG FORSIKRING 15](#_Toc4701176)

[24 OVERDRAGELSE 16](#_Toc4701177)

[25 LOVVALG OG VÆRNETING 16](#_Toc4701178)

[26 UNDERSKRIFTER 17](#_Toc4701179)

# KONTRAKTENS PARTER

Kontrakten er indgået mellem følgende parter:

[Angiv navn på kunden]

[Angiv adresse]

[Angiv postnummer og by]

[Angiv CVR-nr.]

(herefter ”kunden”)

og

[Angiv navn på leverandør]

[Angiv adresse]

[Angiv postnummer og by]

[Angiv CVR-nr.]

(herefter ”leverandøren”)

# KONTRAKTGRUNDLAGET

Denne kontrakt er indgået på baggrund af kundens udbud af [angiv betegnelse] som offentliggjort ved udbudsbekendtgørelse [angiv udbudsbekendtgørelsens nummer].

Kontraktgrundlaget består af følgende dokumenter:

* Kontrakten (dette dokument)
* Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
* Bilag 2 – Kundens kravspecifikation
* Bilag 3 – Leverandørens tilbud (inkl. eventuel tilbudsliste)
* [Angiv evt. øvrige bilag, fx databehandleraftale]

Hvis der er uoverensstemmelse mellem kontrakten og bilagene, går kontrakten forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går et lavere nummereret bilag forud for et højere nummereret bilag.

Eventuelle tilpasninger, tilføjelser eller ændringer i ydelserne, der aftales mellem parterne efter kontraktens indgåelse, jf. afsnit 3.3, vil dog gælde forud for de øvrige dokumenter i kontraktgrundlaget.

Leverandørers standardvilkår er ikke en del af kontraktgrundlaget.

# KONTRAKTENS OMFANG

## **Omfang**

Kontrakten omfatter udførelse af [angiv ydelsen og en generel beskrivelse af de omfattede ydelser] til kunden. Ydelserne er nærmere beskrevet i bilag 2 og 3.

Denne kontrakt er en offentlig kontrakt i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven.

[***Alternativ 1:***Alle kundens enheder og institutioner er omfattet af kontrakten.] [*Hvis der er nogen enheder eller institutioner, der ikke er omfattet af kontrakten, skal det beskrives det her.*]

[***Alternativ 2:***Det er alene følgende af kundens enheder og institutioner, der er omfattet af kontrakten: [indsæt navn på de institutioner og enheder, der er omfattet af den udbudte kontrakt.]]

[*Såfremt selvejende institutioner, der har driftsaftaler med kunden, er omfattet af udbuddet, skal dette ligeledes beskrives her.*]

## **Optioner**

[*Afsnittet slettes, såfremt kontrakten ikke indeholder optioner*]

Kontrakten omfatter endvidere følgende optioner:

[Angiv optioner og/eller evt. henvisning til kravspecifikation]

[*Optioner kan være i form af køb af ekstra ydelser i forbindelse med den opgave, der løses under kontrakten. Vær opmærksom på, at værdien af optioner skal medregnes i vurderingen af den forventede kontraktværdi, når udbudspligten vurderes. Bemærk, at option på forlængelse af kontrakten angives under pkt. 4. Hvis man ønsker optioner, skal det angives og beskrives i kravspecifikationen, hvad der ønskes option på, hvordan prisen skal angives, og evt. hvornår optionerne kan gøres gældende. Hvis ikke andet er angivet, skal optionen udnyttes i kontraktperioden. Kunden er ikke forpligtet til at gøre brug af en option, men ønsker kunden at udnytte en option, er leverandøren forpligtet til at levere den ydelse, der er angivet som option og til den pris, som leverandøren har anført i tilbuddet.*]

## **Ændringer af kontraktens omfang**

Kunden kan, i det omfang det ikke strider mod de udbudsretlige regler, kræve, at der foretages ændringer i kontraktens omfang.

Kundens krav om ændring skal fremsættes skriftligt. Leverandøren skal herefter, hvis kunden anmoder om det, udarbejde et udkast til et ændringsbilag, hvori eventuelle krav om forandringer i kontrakten med hensyn til pris, tid og sikkerhed som følge af ændringen beskrives.

En ændring af kontrakten er først gældende fra det tidspunkt, hvor parterne har indgået skriftligt tillæg til kontrakten. Leverandøren har ikke krav på merbetaling, medmindre der er indgået skriftligt tillæg til kontrakten herom.

# KONTRAKTPERIODE

[***Alternativ 1:***Kontrakten træder i kraft den [angiv dato] og er gældende til den [angiv dato].

[***Alternativ 2:***Kontrakten træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter. Kontrakten er gældende i [X år eller dage] fra ikrafttrædelsen.]

Kunden har option på at forlænge kontrakten med [angiv forlængelsesperiode *(fx to gange et år)*] på uændrede vilkår. Kundens option udløses ved skriftlig meddelelse til leverandøren senest [angiv antal måneder før udløb af kontrakten] med virkning for den [angiv periode (fx for et år ad gangen)]. *[Slettes, hvis kunden ikke har option på at forlænge kontrakten.]*

Hvis kundens udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene og klagenævnet eller domstolene:

* annullerer kundens beslutning om at tildele leverandøren kontrakten,
* erklærer kontrakten for ”uden virkning”,
* anser en ændring af kontrakten for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsbekendtgørelse,
* i øvrigt pålægger kunden at bringe kontrakten helt eller delvist til ophør,

kan kontrakten i hele kontraktperioden opsiges helt eller delvist af kunden med [30] dages varsel til den 1. i en måned. [*Antal dage kan afvige afhængig af det konkrete udbudsområde.*] Uanset tidspunktet for opsigelse kan leverandøren ikke kræve erstatning som følge af opsigelsen.

# LEVERING

Levering skal foretages i overensstemmelse med [angiv henvisning til leveringsfrister i kravspecifikation/leverandørens tilbud eller andet].

# KVALITET

## **Generelt**

De af kontrakten omfattede ydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer på tidspunktet for indgåelse af kontrakten samt i hele kontraktperioden.

Ydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele kontraktens løbetid.

# PRISER OG PRISREGULERING

## **Pris**

Priserne for de ydelser, der er omfattet af kontrakten, fremgår af bilag 3.

Priserne er ekskl. moms, men inklusive alle former for gebyrer, afgifter, udlæg, rejseomkostninger, sekretærbistand, mangfoldiggørelse og andre kontorholdsudgifter m.v., medmindre andet fremgår af tilbudslisten og/eller kravspecifikationen.

## **Prisregulering**

[***Alternativ 1:*** *(vælges, hvis prisen er fast, fx ved kortere kontrakter).*Priserne er faste i hele kontraktperioden [herunder også i forlængelsesperioder], dog kan regulering foretages i overensstemmelse med pkt. 7.3.]

[***Alternativ 2:*** *(vælges, hvis der kan ske regulering efter indeks, som særligt er relevant ved kontrakter, der strækker sig over flere år. Der findes mange variationer af prisregulering. Nedenstående er alene én mulighed og en relativt simpel løsning, hvor alle priser reguleres på samme måde).*

Priserne kan i kontraktperioden tidligst reguleres med virkning fra [angiv dato, fx 1. oktober 20xx] og derefter én gang årligt pr. [angiv dato, fx 1. oktober] (reguleringstidspunktet). Prisreguleringen kan maksimalt svare til den procentvise udvikling i [angiv relevant indeks] fra [angiv dato, fx 1. juli] i året inden reguleringstidspunktet til [angiv dato, fx 30. juni] i samme år som reguleringstidspunktet. [Undersøg inden fastsættelse af datoer, hvornår tal fra det valgte indeks offentliggøres, så prisreguleringen faktisk kan beregnes i tide inden reguleringstidspunktet (husk også at indregne tid til at varsle prisreguleringen). Indeks kan fx være Danmarks Statistiks Nettoprisindeks, Lønindeks for industrien eller Kommunernes Lands­forenings udmeldte løn- og prisindeks for øvrige tjenesteydelser mv. (art. 4.9). Andre prisindeks kan også anvendes, såfremt det vurderes at være mere hensigtsmæssigt i forhold til den udbudte kontrakt og ydelserne.] *[Eventuelt tilføjes:* Det er alene [angiv procentandel] af priserne, der reguleres.] [Anvendes eksempelvis, hvis leverandørens avance ikke skal reguleres. Er avancen eksempelvis 20 procent, reguleres kun 80 procent af prisen.]

Prisregulering sker, på foranledning af den part, der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse og dokumentation af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget.

Regulering beregnes således: Pris efter reguleringstidspunktet = Pris inden reguleringstidspunktet \* (1 + procentvis udvikling i ovennævnte indeks [\* angiv procentandel, hvis kun en del af prisen reguleres, fx 0,8]).

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest [angiv antal] dage før reguleringstidspunktet. *[Anbefaling er 30 dage].* Hvis der meddeles prisregulering efter dette tidspunkt, kan prisreguleringen alene få virkning for ydelser, der leveres, [angiv antal] dage efter kunden har modtaget meddelelse om prisregulering.]

Varsel om prisreguleringer skal sendes til [angiv e-mailadresse].

Hvis leverandøren varsler prisregulering, skal de opdaterede priser fremsendes sammen med varslet.

Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest [angiv antal] dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

## **Afgifter**

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres med den økonomiske nettokonsekvens af ændringer i afgifter, som bliver kendt, efter at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt eller fjernet fra de af kontrakten omfattede ydelser.

## **Bonus til kunden og kundens medarbejdere**

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til kunden eller kundens medarbejdere.

# FAKTURERING

Leverandøren kan kræve betaling, når opgaven er udført og godkendt som beskrevet i kravspecifikationen.

Fakturering skal ske i henhold til de til enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer [angiv nummer]).

Fakturaen skal indeholde:

* Udstedelsesdato (fakturadato)
* Fakturanummer (nummer, der kan identificere fakturaen)
* Leverandørens CVR-/SE-nummer
* Leverandørens navn og adresse samt kundens navn og adresse
* Mængde og art af de leverede ydelser
* Pris eksklusive moms
* Rekvirent hos kunden
* Sidste rettidige betalingsdato
* [*angiv eventuelle yderligere krav*]

Kunden er berettiget til at afvise fakturaer, der ikke modtages elektronisk, hvor ovenstående oplysninger mangler, eller faktureringen i øvrigt ikke sker under overholdelse af lov om offentlige betalinger m.v.

# BETALINGSBETINGELSER

[Angiv, hvornår leverandøren kan fremsende faktura (fx når der er sket levering (af alle ydelser), jf. betalingsplan eller lign.)]. Det fakturerede beløb forfalder til betaling 30 dage efter elektronisk afsendelse af fyldestgørende faktura, jf. pkt. 8.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommende bankdag.

Ved forsinket betaling er leverandøren berettiget til at beregne renter i henhold til rentelovens bestemmelser.

[*Afsnittet omformuleres, afhængig af om der er delbetalinger, driftsprøver eller andet.*]

# SAMARBEJDE

Parterne udpeger hver især de medarbejdere, der er ansvarlige for at varetage den daglige kontakt i relation til kontrakten.

Leverandørens ansvarlige skal løbende holde kundens ansvarlige orienteret om de af kontrakten omfattede ydelsers fremdrift.

Parterne har pligt til at underrette hinanden, såfremt der under arbejdet opstår tvivl om en ydelses forudsætninger, formål eller gennemførelse.

Parterne har ligeledes pligt til at underrette hinanden, såfremt der er utilfredshed med den andens indsats, arbejdsudførelse eller kvalitet i arbejdet.

På en parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandør og kunden.

# BEMANDING

[*Afsnittet slettes, hvis der ikke er efterspurgt særlig bemanding.*]

Leverandøren stiller de medarbejdere (både egne og eventuelle underleverandørers), som angivet i tilbuddet, til rådighed for ydelsernes udførelse.

Leverandøren skal, i videst muligt omfang undgå at udskifte medarbejdere eller foretage væsentlige ændringer i rollefordelingen mellem medarbejderne under ydelsernes udførelse.

Leverandøren skal, i tilfælde af udskiftning af en medarbejder, redegøre for årsagen hertil og udpege en ny medarbejder med mindst de samme faglige kvalifikationer, som den tidligere medarbejder var i besiddelse af. Dette godtgøres ved forevisning af et fuldstændigt og detaljeret CV for den nye medarbejder. [*Krav om forevisning af et fuldstændigt og detaljeret CV kan kun anvendes, hvis CV’er er krævet som en del af leverandørens tilbud.*]

Leverandørens udskiftning af medarbejdere må ikke have indvirkning på ydelserne, og udskiftning af medarbejdere må ikke medføre yderligere omkostninger eller forsinkelse for kunden. Kunden skal således eksempelvis ikke betale for, at en ny medarbejder opnår indsigt i ydelserne og kundens behov, svarende til det niveau, som den udskiftede medarbejder har. Kunden kan afvise en ny medarbejder, hvis denne skønnes ikke at have samme faglige kvalifikationer som den oprindelige.

Leverandøren skal efter kundens anmodning udskifte en medarbejder, såfremt anmodningen er rimeligt begrundet.

# UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren har til kontrakten tilknyttet følgende underleverandører:

* [angiv navn og CVR-nr. på de underleverandører, der er oplyst i tilbuddet]
* [osv .…]

Har leverandøren baseret konkrete dele af sit tilbud på en underleverandørs teknisk og faglig formåen, skal denne underleverandør udføre de konkrete dele af ydelserne, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.

Leverandøren kan derudover ikke uden kundens forudgående skriftlige samtykke overlade kontraktens opfyldelse eller dele heraf til underleverandører, udskifte en underleverandør eller ændre rollefordelingen mellem leverandøren og underleverandøren.

Ved brug af underleverandører indestår og hæfter leverandøren for underleverandørens ydelser på samme måde som for sine egne forhold.

Underleverandører kan ikke i medfør af denne kontrakt rejse nogen former for krav over for kunden, herunder betalings- eller erstatningskrav.

# PERSONDATA

## **Leverandørens behandling af persondata**

Såfremt leverandøren behandler personoplysninger på kundens vegne, er leverandøren som databehandler forpligtet til at sikre, at den til enhver tid gældende persondatalovgivning i Danmark overholdes – for nuværende særligt databeskyttelsesforordningen[[1]](#footnote-1) og databeskyttelsesloven[[2]](#footnote-2).

[*Kunden skal vurdere, om der skal indgås en separat databehandleraftale som tillæg til nærværende kontrakt. Der skal indgås en databehandleraftale, hvis kunden bestemmer, med hvilke formål personoplysningerne må behandles (formålet), og hvordan personoplysningerne må behandles (hjælpemidlerne), herunder af hvem personoplysningerne må behandles. Der henvises til Datatilsynets vejledning om dataansvarlige og databehandlere.[[3]](#footnote-3) Hvis der indgås databehandleraftale, slettes afsnit 13.1.]*

## **Databehandleraftale**

[*Dette afsnit skal kun medtages, såfremt der skal indgås en separat databehandleraftale med leverandøren.]*

Parterne skal udfylde og underskrive databehandleraftalen i [Bilag X]. Leverandøren må ikke påbegynde behandling af personoplysninger på vegne af kunden, forinden databehandleraftalen er indgået.

# TAVSHEDSPLIGT OG SIKKERHEDSGODKENDELSE

## **Tavshedspligt**

Leverandøren, leverandørens medarbejder, eventuelle underleverandører og disses eventuelle medarbejdere er omfattet af straffelovens § 152 a, fordi de udfører opgaver efter aftale med en offentlig myndighed. Ifølge bestemmelsen er det strafbart uberettiget at videregive eller udnytte fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab. Dette gælder også efter denne kontrakts ophør uanset ophørsgrunden.

For kunden gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning.

Leverandøren skal orientere kunden, hvis leverandøren bliver anmodet om at udlevere oplysninger vedrørende kundens eller andres forhold, som leverandøren får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt. Orienteringen skal ske, inden oplysningerne evt. udleveres.

Hvis kunden måtte anmode herom, skal leverandøren underskrive en særskilt erklæring om tavshedspligt.

Leverandøren må ikke uden kundens forudgående skriftlige samtykke bruge kunden som reference. Dog er leverandøren berettiget til at medtage kunden på en simpel referenceliste.

Leverandøren må ikke uden kundens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne kontrakt eller offentliggøre noget om kontraktens indhold.

## **Sikkerhedsgodkendelse**

Samtlige medarbejdere, der beskæftiger sig med løsningen af opgaven i henhold til nærværende kontrakt, skal kunne sikkerhedsgodkendes af kunden. De pågældende medarbejdere skal i den forbindelse underskrive en erklæring om, at de er indforståede med, at kunden indhenter oplysninger om den pågældende hos Politiets Efterretningstjeneste – herunder oplysninger i politiets registre og efterretningstjenestens egne registre. [*Punktet slettes, såfremt ydelsen ikke kræver sikkerhedsgodkendelse. Slet ligeledes ”og sikkerhedsgodkendelse” i afsnittets overskrift.*]

# LEVERANDØRENS UVILDIGHED

Leverandøren garanterer, at denne ikke har påtaget sig, eller vil påtage sig, nogen opgave, som medfører, at der kan rejses rimelig tvivl om leverandørens evne til fuldt ud at varetage kundens interesser.

Leverandøren kan i forbindelse med udførelsen af dennes opgaver, uden at være forpligtet til at informere kunden derom, være rådgiver for eller levere tjenesteydelser til andre kunder, hvis interesser måtte være i strid med kundens, under forudsætning af at der i denne forbindelse ikke opstår nogen interessekonflikt for leverandøren, for så vidt angår de opgaver, der skal udføres for kunden.

Leverandøren må ikke anvende medarbejdere, hvis der kan rejses rimelig tvivl om disses mulighed for fuldt ud at varetage kundens interesser. Tilsvarende krav gælder for leverandørens eventuelle underleverandører og disses medarbejdere.

Leverandøren har under denne kontrakt pligt til straks at underrette kunden om ethvert forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens eller eventuelle underleverandørers uvildighed.

# RETTIGHEDER

[*Nedenfor vælges et af de angivne alternativer. Alternativ 1 vælges, såfremt der kræves brugsret til opgaven. Alternativ 2 vælges, såfremt der kræves ophavsret.]*

[***Alternativ 1:*** *(Hvis der ønskes brugsret)*

I det omfang leverandørens ydelser resulterer i immaterialretligt beskyttet materiale, erhverver kunden brugsret til dette materiale.

Brugsretten erhverves i takt med materialets frembringelse, forudsat at leverandøren modtager vederlag i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser herom.

Vederlaget for brugsretten er indeholdt i vederlaget for de ydelser, der resulterer i det immaterialretligt beskyttede materiale.

Kundens brugsret er uden nogen form for begrænsning af tidsmæssig, geografisk eller kvantitativ art. Kvalitativt omfatter kundens brugsret enhver brug af materialet internt og eksternt i forbindelse med kundens virksomhed. Fx kan kunden offentliggøre materialet, herunder i forbindelse med udbud af ydelser svarende til leverandørens ydelser under denne kontrakt.

Kunden har også ret til frit at bearbejde, herunder vedligeholde og videreudvikle, materialet samt ret til at benytte resultatet heraf på samme måde som det oprindelige materiale.

Leverandøren skal stille de nødvendige redskaber til rådighed for kunden, således at kunden kan udnytte sin brugsret i overensstemmelse med nærværende punkt. Leverandøren bevarer eventuelle immaterielle rettigheder til redskaberne. [*Slettes, såfremt der ikke skal stilles redskaber til rådighed for kunden.*]

Kunden kan overdrage sin brugsret helt eller delvist i overensstemmelse med punkt 24. Herudover kan kunden – uanset punkt 14.1 – overdrage sin brugsret til tredjemand, i det omfang tredjemand bistår kunden i relation til kundens virksomhed. Tredjemand skal i givet fald også overholde bestemmelserne i punkt 14.1.

Hvis tredjemand har rettigheder til (en del af) materialet, garanterer leverandøren, at disse rettigheder er fuldt afklarede, således at kunden får de rettigheder, som er anført i nærværende punkt.

Leverandøren skal holde kunden skadesløs for ethvert krav, der måtte opstå, som følge af at tredjemands rettigheder ikke er fuldt afklarede som anført i dette punkt.

Foreligger der krænkelse af tredjemands ret, er leverandøren desuden pligtig for egen regning ved aftale med tredjemand eller ved ændring eller udskiftning af materiale at skaffe kunden de rettigheder, som er anført i nærværende punkt.

Kundens retsstilling i medfør af dette punkt ændres ikke, uanset om – og i givet fald hvorledes – kontrakten bringes til ophør.]

[***Alternativ 2:*** *(Hvis der ønskes ophavsret)*

Kunden erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden immateriel rettighed til det, som leverandøren frembringer ved udførelse af ydelserne, herunder rapporter, eventuelle delrapporter, data, bilag og undersøgelsesmateriale. Kundens erhvervelse af rettighederne sker løbende i takt med leverandørens udfærdigelse af materialet.

Kunden afgør, hvorvidt afrapporteringen skal offentliggøres, og kunden har eneret til at publicere resultaterne og kan desuden anvende materialet og resultaterne helt eller delvist i alle sammenhænge, hvor kunden finder det relevant.

Leverandøren har brugsret til generel kompetence oparbejdet i forbindelse med opgavens løsning.

Leverandøren skal sikre de nødvendige rettigheder og tilladelser, som er en forudsætning for ydelserne. Leverandøren indestår for, at opfyldelsen af denne kontrakt ikke krænker tredjemandsrettigheder, herunder ejendomsret eller immaterielle rettigheder. Leverandøren holder kunden skadesløs for ethvert krav, der måtte opstå som følge af en krænkelse af tredjemands ret.]

# ARBEJDSKLAUSUL

[*En arbejdsklausul skal medvirke til at sikre, at ansatte i virksomheder, som udfører opgaver for statslige myndigheder, arbejder under ordentlige løn- og arbejdsvilkår.*

*I henhold til et hyrdebrev fra beskæftigelsesministeren af 4. april 2018 blev det præciseret, at alle statslige myndigheder skal anvende arbejdsklausuler i alle kontraktforhold om bygge- og anlægsarbejder, fabrikation og udførelse eller tjenesteydelser. Dette gælder uanset kontraktens størrelse. Arbejdsklausulen nedenfor er i overensstemmelse med den anbefalede formulering i hyrdebrevet.]*

Leverandøren skal sikre, at medarbejdere hos leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Ved ”medvirker til at opfylde kontrakten” forstås arbejde udført i Danmark med henblik på opfyldelse af kontrakten.

Leverandøren skal sikre, at medarbejdere hos leverandør og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, bliver oplyst om de vilkår, der fremgår af arbejdsklausulen.

Kunden kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for medarbejderne lever op til de forpligtelser, som arbejdsklausulen fastsætter.

Kunden kan kræve, at leverandøren, efter skriftligt påkrav herom, inden for 10 arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation, såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underleverandørers medarbejdere.

Kunden kan til brug for sin vurdering af, om leverandøren eller underleverandører har overholdt arbejdsklausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Hvis leverandøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra medarbejderne, kan kunden tilbageholde honorar med henblik på at tilgodese sådanne krav.

Leverandøren kan endvidere pålægges at betale en bod på [*xx*] procent af kontraktsummen, hvis arbejdsklausulen ikke overholdes*.* [*Kontakt Rådgivningsenheden for råd og vejledning omkring bod og arbejdsklausuler.*]

# SOCIALE KLAUSULER

[*Det følger af finanslovsaftale 2013, at statslige ordregivere er forpligtet til i relevante udbud at overveje brugen af sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler samt at forklare, hvis der ikke anvendes sociale klausuler.*

*En social klausul om uddannelses- og praktikaftaler er et frivilligt kontraktvilkår, som den ordregivende myndighed kan vælge at stille i relevante udbud. Den sociale klausul fastlægger, at leverandøren skal benytte elever/praktikanter i opgaveløsningen. Hermed forstås, at leverandøren eller dennes underleverandør indgår/har indgået en uddannelsesaftale om et uddannelsesforløb med elever/praktikanter.*

*Med ”relevante udbud” menes tjenesteydelseskontrakter, hvor kontrakten udføres i Danmark og har et driftselement (fx rengøring og kantinedrift), en varighed på minimum seks måneder og en kontraktværdi på mindst fem mio. kr. ekskl. moms og/eller en lønsum på fire mio. kr.*

*Læs mere i KFST’s vejledning om sociale klausuler i udbud, eller kontakt Rådgivningsenheden for råd og vejledning herom.*]

[Indsæt eventuelle sociale klausuler om uddannelses- og praktikpladser. Ellers slet afsnittet.]

# OPSIGELSE

[***Alternativ 1:*** Kunden kan med [angiv antal] måneders varsel opsige kontrakten mod at betale leverandøren for det arbejde, der er udført op til tidspunktet for opsigelsens ikrafttræden. [*Bemærk, at med denne formulering er det kun kunden, der har mulighed for opsigelse. Kontrakten kan således ikke opsiges af leverandøren.*]

Leverandøren overdrager i dette tilfælde det materiale og de data, der er produceret i forbindelse med opgaven, til kunden [*omformuleres, såfremt der ikke er udarbejdet materiale eller data i forbindelse med opgaven*]. Betaling sker til leverandøren på baggrund af udspecificeret timeopgørelse. Leverandøren vil derudover ikke være berettiget til nogen anden form for godtgørelse eller erstatning, herunder erstatning for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, øvrigt vederlag eller lignende.]

[***Alternativ 2:*** Kontrakten er uopsigelig for begge parter.]

# MISLIGHOLDELSE

Hver part er forpligtet til straks ved enhver opstået misligholdelse, eller når misligholdelse må påregnes at opstå, skriftligt at meddele den anden part dette samt årsag hertil, og hvornår misligholdelsen forventes afhjulpet.

Såfremt en part i væsentlig grad eller gentagne gange har misligholdt sine forpligtelser i henhold til denne kontrakt, uden at der isoleret set foreligger en væsentlig misligholdelse, kan den anden part skriftligt ophæve denne kontrakt.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger kunden til ved skriftlig meddelelse til leverandøren med øjeblikkelig virkning at ophæve kontrakten:

* Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
* Leverandøren indleder rekonstruktionsforhandlinger, eller der sker væsentlige forringelser af leverandørens økonomiske forhold i øvrigt, der bringer kontraktens rette opfyldelse i fare.
* Leverandørens konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse fra kunden inden 10 arbejdsdage tilkendegiver, at boet indtræder i nærværende kontrakt.
* Leverandøren ophører med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i fare.
* Bestemmelser om kvalitet ikke overholdes, jf. pkt. 6
* Manglende overholdelse af tavshedspligten, jf. pkt. 14.1
* Manglende overholdelse af pkt. 10

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

I øvrigt gælder dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder de almindelige regler om forsinket eller udeblevet levering. Såfremt kunden, som følge af forsinkelse, vælger at hæve en ordre helt eller delvist, er kunden berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning. Evt. merudgifter i forbindelse med dækningskøb kan modregnes i enhver fordring mod leverandøren.

Der foreligger altid en mangel ved leverandørens ydelse, såfremt ydelsen ikke opfylder denne kontrakt med tilhørende bilag, eller ydelsen ikke er, som kunden med rette kunne forvente.

Leverandøren har på kundens anmodning pligt til at afhjælpe påpegede mangler snarest. Såfremt afhjælpning ikke er mulig, eller leverandøren forgæves har forsøgt at afhjælpe en mangel gentagne gange, kan kunden vælge i stedet at kræve et forholdsmæssigt afslag i betalingen til leverandøren. Det forholdsmæssige afslag fastsættes under hensyn til manglens omfang og karakter, men kan ikke overstige betalingen for leverancen.

# BOD

[*Overvej, om der skal anvendes bod, da det typisk vil være et fordyrende element. Overvej i givet fald, hvilke fejl der skal udløse krav om bod, eksempelvis forsinkelse, faktureringsfejl og kvalitetsmangler. Kunden har dog også mulighed for at kræve erstatning for eventuelle tab i forbindelse med fx forsinkelse.*

*Kontakt Rådgivningsenheden for råd og vejledning omkring bod og formulering af bodsbestemmelser.*]

# FORCE MAJEURE

En part er i henhold til denne kontrakt ikke ansvarlig over for den anden part, for så vidt det skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved denne kontrakts indgåelse burde have taget i betragtning og ej heller efter kontraktens indgåelse burde have undgået eller overvundet.

Den, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give skriftlig meddelelse herom uden ugrundet ophold, dog senest [fem] arbejdsdage efter at force majeure er indtrådt.

Varer en force majeure–situation i mere end [40] arbejdsdage, eller er force majeure–situationen af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at kontraktens endelige opfyldelse må anses for umulig, er den anden part berettiget til at bringe denne kontrakt til ophør uden varsel. Ingen af parterne kan gøre krav gældende i anledning heraf.

# ERSTATNINGSANSVAR OG FORSIKRING

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler.

Parterne kan dog ikke kræve erstatning for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, og hver parts samlede erstatningsansvar i henhold til denne kontrakt kan maksimalt udgøre et beløb svarende til [to] gange honoraret inklusive vederlag for evt. udnyttede optioner. Disse begrænsninger i erstatningsansvaret omfatter imidlertid ikke groft uagtsomme eller forsætlige ansvarspådragende handlinger eller undladelser.

Leverandøren skal i hele kontraktens løbetid opretholde en ansvarsforsikring, som dækker de skader, som medarbejderne kan forvolde i forbindelse med ydelserne, samt være forsikret mod fejlagtig rådgivning, hvis kontrakten omfatter en rådgivningsopgave.

Dækningsomfanget for leverandørens forsikringer skal stå i rimeligt forhold til kontraktens omfang og svare til det sædvanlige i branchen.

Leverandøren skal desuden have tegnet enhver anden lovpligtig forsikring, herunder arbejdsskadeforsikring for medarbejderne.

Kunden kan til enhver tid anmode om dokumentation for forsikringens opretholdelse.

# OVERDRAGELSE

Kunden har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser under denne kontrakt helt eller delvist til en anden offentlig myndighed.

Leverandøren kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser under denne kontrakt helt eller delvist til tredjemand, medmindre kunden har givet sit skriftlige samtykke hertil.

# LOVVALG OG VÆRNETING

Denne kontrakt er undergivet dansk ret.

Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med denne kontrakt, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning forsøge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højeste plan i parternes organisationer.

Kan parterne ikke opnå en løsning ved forhandling inden for 30 dage fra første henvendelse, skal tvisten på begæring fra en part søges løst ved mediation ledet af en mediator udpeget af parterne. Har parterne ikke opnået enighed om valg af mediator inden 10 arbejdsdage efter, at en af dem har fremsat ønske om mediation, kan enhver af parterne indgive begæring til foreningen Mediationsinstituttet om at udpege en mediator. Mediation udføres i overensstemmelse med regler for behandling af sager ved Mediationsinstituttet.

Mediation indledes ved, at en af parterne sender et skriftligt påkrav om mediation til den anden part med kopi til Mediationsinstituttet. Mediator skal udpeges senest 8 (otte) arbejdsdage efter Mediationsinstituttets modtagelse af anmodning om mediation. Som minimum har en part pligt til at deltage i det første møde, som mediator indkalder til. En part er dog berettiget til at indlede retssag, såfremt en udsættelse deraf kan føre til retsfortabelse, fx på grund af forældelse.

Kan parterne efter forsøgt mediation ikke finde en løsning, kan hver part efter eget skøn anlægge retssag. Værneting er, hvor kunden har hjemting.

# UNDERSKRIFTER

**For kunden For leverandøren**

Dato Dato

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Underskrift Underskrift

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Titel og navn på underskriver Titel og navn på underskriver

1. Europa-Parlamentets og Europarådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse). [↑](#footnote-ref-1)
2. Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven). [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.datatilsynet.dk/media/6560/dataansvarlige-og-databehandlere.pdf>. [↑](#footnote-ref-3)