



Særlige kompetencer for **SSA**  
(gældende for de private leverandører – underbilag 5b)

Navn:	
Stilling:	

Vær altid opmærksom på gældende procedurer, retningslinjer og handlingsanvisninger

<b>KOMPETENCER – SSA (PRIVAT L.)</b>		UNDERVIST/ UDFØRT UNDER VEJLEDNING	UDFØRT SELVSTÆNDIGT
1	<b>Sonde PEG</b> Observation, pleje, indgift + dokumentation	Generel delegering Sygepl./SSA oplærer SSA	
2	<b>Sonde nasal</b> Observation, pleje, indgift + dokumentation	<b>Skal KUN varetages af kommunen!</b>	
3	<b>Knap sonde</b> Observation, pleje, tjek af ballon, indgift + dokumentation	Generel delegering Sygepl./SSA oplærer SSA	
4	<b>Knap sonde – anlæggelse</b> Dokumentation	<b>Skal KUN varetages af kommunen!</b>	
5	<b>Stomipleje - ukompliceret</b> Observation, pleje + dokumentation	Generel delegering Sygepl./SSA oplærer SSA	
6	<b>Katheter hygiejne</b> Pleje + skift af pose nat/dag + dokumentation	Generel delegering Sygepl./SSA oplærer SSA	
7	<b>Katheter fiksering mand</b> Dokumentation + observation	Generel delegering Sygepl./SSA oplærer SSA	
8	<b>Katheter fiksering kvinde</b> Dokumentation + observation	Generel delegering Sygepl./SSA oplærer SSA	
9	<b>Kateter anlæggelse</b>	<b>Skal KUN varetages af kommunen!</b>	
10	<b>RIK mand – ukompliceret</b> Dokumentation	Personlig delegering Sygepl. oplærer SSA	
11	<b>RIK kvinde - ukompliceret</b> Dokumentation	Generel delegering Sygepl. oplærer SSA	
12	<b>Måling af blodsukker – viden og udførelse</b> Reagere på afvigelser + dokumentation	Generel delegering Sygepl./SSA oplærer SSA	
13	<b>Måling af blodtryk – viden og udførelse</b> Reagere på afvigelser + dokumentation	Generel delegering Sygepl./SSA oplærer SSA	
14	<b>Håndtering af ilt – viden og udførelse</b> Dokumentation	Personlig delegering Sygepl. oplærer SSA	
15	<b>Sårbehandling - ukompliceret</b> Dokumentation	<b>Skal KUN varetages af kommunen!</b>	
16	<b>Kompressionsbehandling - kortstræksbind</b> Pålægning/aftagning	Personlig delegering Sygepl. oplærer SSA	



KOMPETENCER – SSA (PRIVAT L.)		UNDERVIST/	UDFØRT	UDFØRT
			UNDER	SELVSTÆNDIGT
			VEJLEDNING	
17	<b>Kompressionsbehandling - langstræksbind</b> Pålægning/aftagning	Personlig delegering Sygepl. oplærer SSA		
18	<b>Kompressionsbehandling - behandlingsstrømper</b> Påtagning/aftagning	Generel delegering Sygepl. oplærer SSA		
19	<b>Kompressionsbehandling - støttestrømper</b> Påtagning/aftagning	Generel delegering Sygepl./SSA oplærer SSA		
20	<b>Genoplivning – viden og udførelse</b> Herunder kendskab til fravalg af livsforlængende behandling og genoplivning	Ansvar: Leder er ansvarlig for instrukser/oplæring i samarbejde med medarbejder		
21	<b>Urinstix</b> Test + dokumentation	Generel delegering Sygepl./SSA oplærer SSA		
22	<b>Urin til dyrkning</b> Praktisk udførelse + dokumentation	Generel delegering Sygepl. oplærer SSA		
23	<b>Bleer/bevillinger – kendskab og viden</b> Praktisk udførelse + dokumentation	Generel delegering Oplæring af Inkontinensinstruktør		
24	<b>Uridomer – kendskab og viden</b>	Generel delegering Sygepl./SSA oplærer SSA		
25	<b>Kost og væske – kendskab og viden</b>	Generel delegering I samarbejde med Sygepl./SSA		
26	<b>Obstipation – kendskab og viden</b>	Generel delegering I samarbejde med Sygepl./SSA		
27	<b>Dehydrering – kendskab og viden</b>	Generel delegering I samarbejde med Sygepl./SSA		
28	<b>Mundpleje – kendskab og viden</b>	Generel delegering I samarbejde med Sygepl./SSA		
29	<b>Negleklipning – viden og udførelse –</b> Ukompliceret - se vejledning	Generel delegering Sygepl./SSA oplærer SSA		
30	<b>Negleklipning – viden og udførelse –</b> Kompliceret – KUN fingre - se vejledning	Personlig delegering Sygepl. oplærer SSA		
31	<b>Oprettelse, læsning og behandling af</b> <b>advis og MedCom</b>	Generel delegering Ansvar: Superbruger		
32	<b>Oprettelse af indlæggelsesrapporter</b> Se separat arbejdsgang på google drev	Generel delegering Ansvar: Planlægger koordinerer hvem der skal sende denne		
33	<b>Dokumentation – handlingsanvisning</b>	Generel delegering Ansvar: Superbruger		
34	<b>Dokumentation - PN medicinskema</b>	Generel delegering Ansvar: Superbruger/Sygepl.		
35	<b>Arbejdspladsbeskrivelse</b>	Generel delegering Ansvar: AMR		

Denne vejledning er et redskab til at sætte fokus på den enkelte medarbejders kompetencer og gøre det nemmere at overskue, hvilke forventninger/krav, der stilles til de særlige pleje- og sygeplejeopgaver, der findes i Plejen. Derudover er skemaet et redskab til at belyse, hvem der kan/skal introducere hvem.

Udarbejdet i foråret 2018 af Marianne Bordinggaard Brøndserud, Christina Niemann Christensen, Mette Lorenzen, Kamilla Høll Christiansen og Birgitte Sachmann / rev foråret 2019



Håndtering og udførelse af denne vejledning aftales på den enkelte arbejdsplads. Ved afvigelser fra skemaet i forhold til personlig eller generel delegering, skal lederen i det enkelte distrikt (oftest i samarbejde med den involverede sygeplejerske) træffe afgørelser omkring dette, da der kan være forskel på arbejdsgange i ude- og indedistrikter.

Som medarbejder forventes man at være opsøgende i at blive oplært i de forskellige kompetencer for ens fagområde. Den enkelte er forpligtet til at blive oplært i de kompetencer, som skemaet indeholder.

**Som SSA arbejder man indenfor den grundlæggende sygepleje:**

Dette er karakteriseret ved sammensatte, stabile forløb, hvor problemerne er afgrænsede og umiddelbart forudsigelige. Plejeforløbet udvikler sig langsomt og som forventet.

Personligt delegerede arbejdsopgaver i Nexus oprettes under handlingsanvisninger på den enkelte problemstilling - f.eks. håndtering af ilt/personlig delegering. Heri laves en kort beskrivelse af selve arbejdsopgaven og så skrives der initialer ind på de medarbejdere, som er blevet oplært i opgaven. Dette kan give både sygeplejerske og planlægger et godt overblik hvem der må udføre hvilke opgaver.

Skemaerne anbefales opbevaret i en eller flere "fysiske" mapper, som er tilgængelige for sygeplejerske og planlægger.