

YDELSESBESKRIVELSE - KOMMUNEVEJE

Indholdsfortegnelse

Side

1	ARBEJDSBESKRIVELSE KOMMUNEVEJE	1
1.1	GENERELT	1
1.2	VILKÅR	1
1.2.1	Gyldighedsområde	1
1.2.2	Opgavens karakter	2
1.2.3	Opgavens omfang	2
1.2.4	Ændringer i opgaven	2
1.2.5	Tilstræbt kvalitet	2
1.2.6	Bortkørsel af sne	2
1.3	ORDREGIVERENS YDELSER	2
1.3.1	Orienteringsmøder og instruktion	3
1.3.2	Planlægning	3
1.3.3	Organisation	3
1.3.4	Ordregivers materiel	3
1.3.5	Brug af ordregivers materiel	4
1.3.6	Materialer	4
1.4	LEVERANDØRENS YDELSER	4
1.4.1	Ledelse	4
1.4.2	Beredskab	4
1.4.3	Forberedelse	4
1.4.4	Udkald	4
1.4.5	Personale	5
1.4.6	Materiel	5
1.4.7	Forpligtigelser over for ordregivers materiel	6
1.5	KONTROL OG DOKUMENTATION	6
1.5.1	Leverandørens kontrol	6
1.5.2	Ordregiverens kontrol	7
1.5.3	Bod	7
2	TILBUD OG AFREGNINGSGRUNDLAG (TAG)	8
2.1	GENERELT	8
2.2	AD POST 1: GLATFØREBEKÆMPELSE, SNERYDNING SAMT KOMBINERET GLATFØREBEKÆMPELSE OG SNERYDNING PÅ KØREBANER.	8
2.2.1	Ad post 4.01: Honorarer	8
2.2.1.1	Ad post 4.01.1: Beredskabshonorar	8
2.2.1.2	Ad post 4.02.1: Saltspredning (Fastpris)	8
2.2.2	Ad post 4.02 – Kørsel	9
2.2.2.1	Ad post 4.02.2: Udkald til saltspredning (Timepris)	9
2.2.2.2	Ad post 4.02.3: Snerydning (timepris)	9
2.2.2.3	Ad post 4.02.4: Kombineret saltspredning og snerydning (timepris)	9



1 Arbejdsbeskrivelse kommuneveje

1.1 Generelt

Arbejdet gennemføres indenfor beredskabsperioden, der strækker sig fra 15/10 til og med den 15/4 hvert år for rute 7-18 i kontraktperioden.

For rute 20-21 og rute 50-51 strækker beredskabsperioden sig fra 1/11 til og med den 31/3 i kontraktperioden.

Arbejdets omfang, herunder antal af udkald, er afhængig af vejrliget, og skal kunne gennemføres på alle tider af døgnet. I en normal vinter kan der pr. rute forventes ca. 25 udkald til saltning, og ca. 5 til 15 udkald for de øvrige entrepriser. Vejledende årligt timeforbrug til beregning af tilbudsprisen fremgår af tilbudslisterne.

Langt de fleste udkald finder sted helt eller delvist udenfor normal arbejdstid også søn- og helligdage.

Holstebro Kommune tilstræber at undgå udkald i tidsrummet 20.00 – 02.00.

Leverandøren skal hvert år inden beredskabsperiodens start have klargjort materiellet, herunder klarmelde materiellet til ordregiver, samt modtaget instruktion og aftalt kvalitetskontrol og dokumentation.

1.2 Vilkår

Det forudsættes, at de bydende, forinden tilbuddet afgives, har gjort sig bekendt med forholdene på stedet for arbejdets udførelse.

Ordregiver forbeholder sig ret til i specielle tilfælde at lade en eller få leverandører udføre glatførebekæmpelse i mindre omfang på samtlige ruter, uden at dette medfører ændringer i afregningsgrundlaget, eller kompensation for ”mistet” kørsel.

Ordregiver leverer/stiller vogn med saltspreder og sneplov til rådighed for leverandøren til monterring på/efter traktorer. Ordregiver leverer salt. Leverandøren skal selv læsse salt. Salthallen er pt. placeret i henhold til pkt. 1.3.3.

Salt afhentes i salthal. Salthallen vil i entrepriseperioden være placeret indenfor en radius af 10 km. fra Holstebro Rådhus.

Principper for afregning, herunder regulering, fremgår af TAG.

1.2.1 Gyldighedsområde

Disse vilkår gælder for alle ruter/delentrepriser i dette udbud.

Vilkårene suppleres med:

Bilag 4:

- Chaufførinstruks – Glatførebekæmpelse
- Chaufførinstruks – Snerydning
- Chaufførinstruks – Kombikørsel (kombineret snerydning og glatførebekæmpelse)



Bilag 7:

- Rutekort og beskrivelser (kommuneveje, p-pladser)

1.2.2 Opgavens karakter

Vintertjenesten har i høj grad offentlighedens bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på fortove, cykelsti og veje under ringe vejrforhold.

Rigtig udført vintertjeneste skal sikre fremkommelighed i et omfang, som svarer til vejenes trafikale betydning. Herudover skal det så vidt muligt undgås at der:

- efterlades snevolde ved vejtilslutninger og fodgængerfelter mv.
- sker tilsprøjtning af cyklister, biler og andet med sne fra plove
- udspredes salt på steder, hvor der ikke må saltes

Ved rydning af boligveje henlægges sneen til mindst mulig gene.

Berettiget kritik skal begrænses ved, at arbejdet udføres efter de aftalte retningslinjer, og at alle parter optræder venligt og hensynsfuldt.

1.2.3 Opgavens omfang

Opgavens omfang fremgår af de enkelte rutekort og tilbudslistes.

Ved fastlæggelse af de enkelte ruters udstrækning er der tilsigtet at ruterne, i gennemsnit, vil kunne gennemkøres på 2-4 timer ved saltning og 3-5 timer ved kombikørsel/snerydning.

For kombiruterne 7–18 kan der forekomme glatførebekæmpelse og snerydning på kortere delstrækninger i en tilstødende kommune (aftale kommunerne imellem).

1.2.4 Ændringer i opgaven

Leverandøren skal acceptere, at ordregiver kan reducere eller udvide udstrækningen af de enkelte entrepriser uden erstatning eller kompensation.

Leverandøren skal ligeledes acceptere, at ordregiver ved begrænset glatførebekæmpelse kan lade en eller få leverandører udføre arbejde på samtlige ruter omfattet af nærværende udbud, uden erstatning eller kompensation til leverandøren.

Ordregiver fastlægger start- og slutsted på ruterne i samarbejde med leverandøren.

1.2.5 Tilstræbt kvalitet

Glatførebekæmpelse og snerydning på kørebaner tilstræbes udført i kvalitet og tid som beskrevet i ”Bilag 5 – Servicemål for vintertjeneste”.

1.2.6 Bortkørsel af sne

Arbejdet er ikke omfattet af denne entreprise.

1.3 Ordregiverens ydelser



1.3.1 Orienteringsmøder og instruktion

Ordregiver afholder hvert år inden beredskabsperiodens start ét informations-/opstartsmøde. Herudover gives instruktion hhv. afholdes instruktionsmøder om hver enkelt rute. Yderligere møder vil blive afholdt i det omfang ordregiver konstaterer behov herfor.

1.3.2 Planlægning

I udbudsmaterialet har ordregiver vedlagt en rutebeskrivelse for hver enkelt rute, som tjener som grundlag for arbejdets rigtige udførelse. Ruten omfatter såvel egentlige kørebaner som svingbaner, rundkørsler, vejtilslutninger, rastepladser o.l.

1.3.3 Organisation

Ordregiver opretholder døgnet rundt i hele vinterperioden et vagtberedskab, hvis hovedformål er at gøre det muligt at sætte ind med glatførebekæmpelse og snerydning i rette tid.

Beredskabet ledes af vintervagten, som træffer beslutning om iværksættelse af enhver glatførebekæmpelse og snerydning og fastlægger de overordnede rammer for indsatsen.

Vintervagten har ledelsen af alle aktiviteter i marken og er ordregivers repræsentant overfor leverandøren både under planlægning af arbejdet, i forbindelse med udkald og under arbejdets udførelse.

Ved snevejr kan beredskabet være udvidet og bemannet med flere tilsynsførende. Leverandøren og hans chauffører vil i denne situation evt. også modtage instrukser via disse tilsynsførende.

Vintervagten er beliggende på adressen:

Holstebro Kommune
Teknik og Miljø
Trafik og Park
Kirkestræde 11
7500 Holstebro

Ordregivers salthal er pt. beliggende på:

Salthal Holstebro
Mads Bjerres vej 7
7500 Holstebro

Ansvar for den overordnede tilrettelæggelse af arbejdet inden vinteren, den løbende tilpasning af ruterne samt alle forhold vedr. denne kontrakt varetages af Holstebro Kommune, Teknik & Miljø.

1.3.4 Ordregivers materiel

Ordregiver stiller materiel til rådighed for leverandørerne.
Ordregiver stiller salthal og læssemaskine til rådighed for leverandøren.

Spredemateriel



Ordregiver leverer 1 vogn med saltspreder pr. rute. Reparation samt årlig service foretages af ordregiver.

Snepløve

Ordregiver leverer 1 snepløve pr. rute. Reparation samt årlig service foretages af ordregiver. Udskiftning af skær betales af ordregiver.

1.3.5 Brug af ordregivers materiel.

Der vil være mulighed for at træffe nærmere aftale om brug af ordregivers saltspredere og snepløve til øvrige kunder. Kommunens vinterregulativ skal til enhver tid overholdes.

1.3.6 Materialer

Ordregiver leverer salt. Alle materialer hentes på ordregivers salthal jf. pkt. 1.3.3.

1.4 Leverandørens ydelser

1.4.1 Ledelse

Arbejdet gennemføres af leverandøren eller af en hos ham ansat chauffør. Leverandøren træffer eventuelle aftaler med vagthavende om arbejdets udførelse. Under arbejdets udførelse skal chaufføren være i besiddelse af en tændt mobiltelefon til kommunikation med vintervagten.

Arbejdet gennemføres af chaufføren, som under arbejdet arbejder under instruktion fra og træffer eventuelle aftaler med vintervagten om arbejdets gennemførelse.

1.4.2 Beredskab

Til brug ved udkald skal leverandøren i hele beredskabsperioden, som strækker sig fra 15/10 til og med 15/04 det følgende år, være at træffe på ét telefonnummer. Telefonnummeret meddeles skriftligt til ordregiver senest 14 dage før beredskabsperiodens start. Der må ikke benyttes automatisk telefonsvarer eller lignende.

Ved ændring af vagtnummer skal dette straks meddeles til vintervagten.

1.4.3 Forberedelse

Leverandøren skal hvert år inden beredskabsperioden gennemkøre ruten og sikre sig at der ikke findes vejinventar, så som brønddæksler, huller, skilte o.l., som kan medføre skader på materiellet.

Leverandøren og hans chauffør skal deltage i møder jf. pkt. 1.3.1.

Leverandøren skal hvert år inden beredskabsperiodens start opdatere skemaer om traktoren og chauffører, således at ændringer i materiel og uddannelse af personale kan være klar i god tid inden ordregivers besigtigelse.

1.4.4 Udkald

Vintervagten kalder leverandøren ud pr. telefon. Udkaldet kan finde sted på ethvert tidspunkt på døgnet, også på lørdage samt søn- og helligdage.



Chaufføren skal ved glatførebekæmpelse, påbegynde indsatsen på ruten senest 60 min. efter udkald.

Ved udkald til snerydning og kombikørsel skal chaufføren møde på pladsen klar til at montere materiel senest 60 min. efter udkald. Materiel skal monteres og materialer påfyldes hurtigst muligt og uden ugrundet ophold.

Såfremt tidskrav undtagelsesvist ikke kan overholdes, skal leverandøren straks underrette vintervagten, således at anden aftale kan træffes.

Arbejdet skal kunne gennemføres uafbrudt dag og nat. Leverandøren skal sikre afløsning af chaufføren, så arbejdsmiljølovens bestemmelser overholdes. Dette gælder uanset om chaufføren evt. som arbejdsgiver eller hørende til arbejdsgiverens husstand ikke er omfattet af loven.

Udkaldet samt arbejds omfang bliver registreret af vintervagten i Vinterman.

Chaufføren oplyser telefonisk start- og sluttid på ruten til vintervagten samt forbrug af salt på ruten.

Chaufføren skal være i besiddelse af en smartphone (enten android eller IOS), såfremt ordregiver på et senere tidspunkt ønsker brug af chaufførapp. Det skal være indregnet i prisen.

Ved hvert udkalds afslutning modtager leverandøren en mail med en dagsseddel fra ordregiver (Vinterman) med angivelse af udkaldstidspunkt, tidspunkt for påbegyndelse af indsatsen på ruten samt tidspunkt for indsatsens afslutning. Leverandøren skal senest 3 hverdage efter indsatsen, komme med evt. rettelser. Dagsedlen fra Vinterman danner grundlag for fakturering af arbejdet.

1.4.5 Personale

Alle chauffører skal være fortrolig med udførelsen af de aftalte arbejdsopgaver.

Chauffører skal være udstyret med det fornødne værktøj og sikkerhedsudstyr. Chaufføren skal under arbejdet være iført fluorescerende arbejdstøj (gult, orange eller rødt) med reflekser iht. gældende regler.

Chaufføren skal optræde hensynsfuldt overfor trafikanter og andre borgere og skal med hensyn til arbejdets udførelse rette sig efter vintervagtens anvisninger.

Al operativ indsats styres af ordregivers vintervagt i samarbejde med ekstern tilsynsvagt.

Chaufføren og vintervagten skal under hele indsatsen kunne komme i kontakt med hinanden, således at ordregiver til stadighed kan opfylde sin informationspligt over for myndigheder og offentlighed.

Leverandøren skal udføre kontrol af indsatsen, og kontrollere de dagssedler som bliver tilsendt pr. mail for hvert enkelt udkald.

Såfremt der ingen bemærkninger er til den fremsendte dagsseddel, har Leverandøren bekræftet, at der er gennemført en indsats som beskrevet i "Bilag 4 – Chaufførinstruks".

Leverandøren modtager den første i hver måned en rapport fra vinterman, som danner grundlag for fakturering af udført indsats.

Al kommunikation under arbejdets udførelse, såvel skriftligt som mundtligt, skal foregå på dansk.

1.4.6 Materiel



Traktor

Leverandøren skal levere 1 stk. traktor pr. rute forsynet med særskilt stikdåse til elforsyning, standard trepunkts frontlift forsynet med 3 punkts A-ramme og med min. 4 olieudtag for 2 dobbeltvirkende hyd. cylindre.

Traktoren skal være med 4 hjulstræk, kunne køre 40 km/t og skal kunne yde min. 150 hk.

Leverandøren leverer og på- og aflæsser selv ballast.

Ordregiver forbeholder sig ret til at afvise en traktor, som skønnes ikke at kunne opfylde ovennævnte krav.

Materiellet skal være i god stand og velegnet til at udføre det aftalte arbejde. Arbejdet skal udføres med det godkendte materiel.

Ved snerydning må traktorens bredde ikke overstige bredden på snerydningsmateriellet.

Materiellet skal være udstyret med alt nødvendigt ekstra lys, rotorblink og afmærkning jf. Vejregler for afmærkning af vejarbejder m.m.

Leverandøren er ansvarlig for eventuelle skader forårsaget ved kørslen.

Såfremt leverandøren har forvoldt skade på kørebane, dæksler, vejinventar eller på tredjemand, skal der hurtigst muligt ske indberetning til vintervagten.

Leverandøren afholder alle udgifter til drift og vedligehold af eget materiel.

1.4.7 Forpligtelser over for ordregivers materiel

Hver enkelt rute skal udføres med det af ordregiver leverede materiel.

Det af ordregiver leverede materiel (vogn m/spreader og plov) skal opbevares på leverandørens plads på overdækket areal og beskyttet for vejrlig hele året rundt.

Spredere

Leverandørens forpligtelse til vedligeholdelse af ordregivers materiel fremgår af ”Bilag 4 – Chaufførinstruks”. Medgået tid til rengøring er indregnet i timeprisen.

Snepløve

Leverandørens forpligtelse til vedligeholdelse af ordregivers materiel fremgår af ”Bilag 4 – Chaufførinstruks”. Medgået tid til rengøring er indregnet i timeprisen.

Leverandøren kan vælge at opbevare salt på leverandørens jorder efter gældende miljø-regler og efter aftale med ordregiver. Alt salt til opbevaring på egen jord skal afhentes på ordregivers salthal. Jf. pkt. 1.3.3.

1.5 Kontrol og dokumentation

1.5.1 Leverandørens kontrol

Leverandøren skal selv føre kvalitetskontrol med det udførte arbejde, herunder at:

- arbejdet igangsættes indenfor den fastsatte tidsfrist
- entreprisen behandles iht. rutekort, rutebeskrivelse og chaufførinstruks



- materiel behandles, renholdes og smøres m.m. jf. "Sikkerheds- og betjeningsinstruks for Tallerkenspreder og Plov" under "Bilag 4 – Chaufførinstruks"
- kørehastigheden tilpasses forholdene
- spredebredden, -mængden og -symmetrien overholdes ved saltspredning
- sneplov har den rette højde og tryk mod kørebanen, så mest mulig sne fjernes, samt at skær udskiftes ved behov
- Plovskær ikke er slidt ned. Ordregiver betaler for levering og udskiftning af skær

Konstaterede afvigelser samt oplysninger om materiellets vedligeholdelsesstand skal meddeles vintervagten hhv. administrationen i Holstebro.

1.5.2 Ordregiverens kontrol

Vintervagten/ tilsynsførende registrerer tidspunkt for ankomst til rutens startsted og tidspunkt for arbejdets afslutning. Endvidere kontrollerer han stikprøvevis arbejdets kvalitet, og at det er udført i henhold til de trufne aftaler. Hvis dette ikke er tilfældet, skal leverandøren straks afhjælpe de påpegede mangler.

Ordregiver udfører stikprøvekontrol af rengøring af vintermateriel jf. "Bilag 4 – Chaufførinstruks" pkt. 2.3, 5.3 og 8.3.

1.5.3 Bod

Ved entreprenørens overskridelser af tidsfrister betales bod pr. køretøj som overskridelsen vedrører.

Der betales bod på 50 % af det tilbudte beredskabshonorar, dog minimum 5000 kr.

- Ved overskridelse af frist for klargøring og besigtigelse af materiel ved beredskabsperioden start
- Ved undladelse af opretholdelse af materiellet i funktionsdygtig stand hele beredskabsperioden

For overskridelse af udkaldsfrist betales bod pr. gang, baseret på timeprisen for det relevante arbejde:

3-30 min. 1 x timepris

31-60 min. 3 x timepris

udeblivelse 8 x timepris

Det betragtes som udeblivelse, såfremt ordregiver i løbet af mindst tre telefonopkald inden for mindst 10 minutter ikke får kontakt med entreprenøren, eller såfremt entreprenøren – uden at det er meddelt/aftalt med ordregiver – undlader at stille med det aftalte mandskab og materiel inden for 60 minutter efter udkaldsfristen.

Bodskravet bortfalder i de tilfælde, hvor entreprenøren ved omgående meddelelse til vintervagten kan dokumentere at overskridelsen af tidsfristen skyldes usædvanlige udefra kommende forhold. Som eksempler på usædvanlige udefra kommende forhold kan nævnes situationer, hvor for sent fremmøde skyldes usædvanlige trafikale situationer, materielnedbrud i form af punktering, usædvanlige vejr- og vejforhold o.l.

Rengøring af ordregivers materiel

Leverandøren skal efter brug af ordregivers spredere og plove, rengøre disse efter "Bilag 4 – Chaufførinstruks" pkt. 2.3, 5.3 og 8.3.

Efterkommer leverandøren ikke instruksene, vil der for gentagelse (2. gang) skulle betales bod på 5000,- kr.



2 Tilbud og afregningsgrundlag (TAG)

2.1 Generelt

Nærværende Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG) angiver generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder i tilbudslisten samt almindelige og specielle bestemmelser vedrørende omfanget af ydelser under de enkelte poster.

Beredskabshonorar udbetales hvert år ved beredskabsperiodens udløb, ved at leverandøren fremsender elektronisk faktura til ordregiver.

Fakturaer skal være påført:

Holstebro Kommune: EAN-nummer: 5798004622629
Personreference: tmtpto

Priserne under de enkelte poster skal omfatte samtlige ydelser til de pågældende arbejder, herunder de i Bilag 4 foreskrevne kvalitetsaktiviteter, dokumentationer, eventuelle mer-mængder ud over de teoretiske m.v. samt alle for entreprisernes udførelse og færdiggørelse fornødne biydelse inkl. forbrug af mobiltelefon, samt alle udgifter til gennemførelse af miljøforanstaltninger.

2.2 Ad post 1: Glatførebekæmpelse, snerydning samt kombineret glatførebekæmpelse og snerydning på kørebaner.

2.2.1 d post 4.01: Honorarer

2.2.1.1 Ad post 4.01.1: Beredskabshonorar

Der udbetales 1 beredskabshonorar pr. enhed (traktor) pr. år for glatførebekæmpelse, snerydning samt kombineret glatførebekæmpelse og snerydning med traktor på kørebaner. Honoraret udbetales primo maj efter hver sæson.

Beredskabshonoraret skal indeholde:

Alle leverandørens udgifter ved at være til rådighed for vintertjeneste, herunder telefon- og rådighedsgodtgørelse til medarbejdere, tidsforbrug til møder og eventuel gennemkørsel af ruter, arrangeret af ordregiver.

Alle faste årlige omkostninger til forsikring, kørsel og ventetid ved montering og godkendelse af køretøjet.

Kommunikationsudgifter (telefon m.v.) er indregnet i beredskabshonoraret.

2.2.1.2 Ad post 4.02.1: Saltspredning (Fastpris)

Et udkald defineres som en konditionsræssig udført saltning på den foreskrevne rute, fra leverandøren kaldes ud til arbejdet og til arbejdet, inkl. rengøring af materiellet, er afsluttet.

Læsning af salt skal være indregnet i den faste pris for et udkald.

Fastpris skal være gældende alle dage, uanset tid på døgnet.



Salt leveres af ordregiver. Leverandøren har ansvaret for at styre forbruget, efter bestilt mængde (gram pr. m² i forhold til det areal der spredes på) efter beregnet teoretisk forbrug på den enkelte strækning. Der accepteres et merforbrug på 10 % ved endelig opgørelse af saltforbruget ved hver sæsons afslutning. Mindre forbrug accepteres ikke.

Leverandøren oplyser saltforbrug til vintervagten.

2.2.2 Ad post 4.02 – Kørsel

2.2.2.1 Ad post 4.02.2: Udkald til saltspredning (Timepris)

Timeprisen skal være gældende alle dage, uanset tid på døgnet.

Timepriserne opgøres i antal påbegyndte kvarte timer. Der betales ikke for tid til pauser, reparation af køretøj, renhold af udstyr etc., der skal være indregnet i enhedsprisen.

Der afregnes fra det tidspunkt, hvor traktoren påbegynder på ruten til traktoren, er færdig på ruten.

Læsning af salt skal være indregnet i timeprisen for de opgaver, hvor disse arbejder er relevante.

Salt leveres af ordregiver. Leverandøren har ansvaret at styre forbruget, efter bestilt mængde (gram pr. m² i forhold til det areal der spredes på) efter beregnet teoretisk forbrug på den enkelte strækning. Der accepteres et merforbrug på 10 % ved endelig opgørelse af saltforbruget ved hver sæsons afslutning. Mindre forbrug accepteres ikke.

Leverandøren oplyser saltforbrug til vintervagten.

2.2.2.2 Ad post 4.02.3: Snerydning (timepris)

Timeprisen skal være gældende alle dage, uanset tid på døgnet.

Timepriserne opgøres i antal påbegyndte kvarte timer. Der betales ikke for tid til pauser, reparation af køretøj, renhold af udstyr, etc., der skal være indregnet i enhedsprisen.

Timeprisen regnes fra det tidspunkt, hvor traktoren møder på standplads til traktoren, er tilbage på standplads.

2.2.2.3 Ad post 4.02.4: Kombineret saltspredning og snerydning (timepris)

Timeprisen skal være gældende alle dage, uanset tid på døgnet.

Timepriserne opgøres i antal påbegyndte kvarte timer. Der betales ikke for tid til pauser og reparation af køretøj, renhold af udstyr, etc., der skal være indregnet i enhedsprisen.

Der afregnes fra det tidspunkt, hvor traktoren møder på standplads til traktoren, er tilbage på standplads.

Læsning af salt skal være indregnet i timeprisen for de opgaver, hvor disse arbejder er relevante.



Salt leveres af ordregiver. Leverandøren har ansvaret at styre forbruget, efter bestilt mængde (gram pr. m² i forhold til det areal der spredes på) efter beregnet teoretisk forbrug på den enkelte strækning. Der accepteres et merforbrug på 10 % ved endelig opgørelse af saltforbruget ved hver sæsons afslutning. Mindre forbrug accepteres ikke.

Leverandøren oplyser saltforbrug til vintervagten telefonisk eller via app.

