



FORSVARSMINISTERIETS
MATERIEL- OG INDKØBSSTYRELSE

Udbudsbetingelser/Instruktioner til tilbudsgiver

vedrørende

Rammeaftale om udførelse af service, reparation og vedligeholdelse af gummibåde, motorgummibåde, RHIBs samt udstyr, reservedele og motorer dertil.

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED	3
2.	INTRODUKTION	3
3.	UDBUDSMATERIALETS BESTANDDELE	4
4.	TIDSFRIST FOR INDSENDELSE AF TILBUD	4
5.	TILBUDDETS UDFORMNING.....	5
5.1	Indhold og disposition af tilbuddet	5
5.1.1	Alternative tilbud	5
5.1.2	ESPD (European Single Procurement Document)	5
5.1.3	Krav vedrørende teknisk og faglig kapacitet.....	5
5.1.4	Støtteerklæring.....	5
5.2	Beskrivelse af tilbuddet	5
5.2.1	Tekniske specifikationer og standarder.....	6
5.3	Forbehold og mindstekrav	6
5.3.1	Behandling af forbehold	6
5.3.2	Mindstekrav	6
6.	PRAKTISK INFORMATION	7
6.1	Skriftlige spørgsmål	7
6.2	Fortrolighed	7
7.	FMI'S BEHANDLING OG EVALUERING AF TILBUD	8
7.1	Behandling af tilbud	8
7.2	Personlige forhold hos Tilbudsgiveren	8
7.3	Evaluering af forbehold.....	9
7.4	Tildelingskriterier og evalueringsmetode.....	9
7.4.1	Konvertering af priserne	9
8.	TILDELING AF RAMMEAFTALEN.....	9
9.	TIDSPLAN FOR UDBUDDET	10
10.	FORHANDLINGSFORBUD	10
11.	BILAG TIL DISSE BETINGELSER.....	10

1. DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED

Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI)
Lautrupbjerg 1 - 5
DK-2750 Ballerup
Danmark
Telefon: +45 72814000
Kontaktperson: Paul E. Hansen
Internet (URL): www.fmi.dk

BEMÆRK: AL KOMMUNIKATION SKAL FOREGÅ VIA ETHICS.

2. INTRODUKTION

Disse udbudsbetingelser vedrører tildelingen af en rammeaftale angående udførelse af service, reparation og vedligeholdelse af gummibåde, motorgummibåde, Rigid Hull Inflatable Boats (RHIBs) samt udstyr, reservedele og motorer dertil, og de fastsætter de formelle regler for udbuddet.

Bemærk, at der er to forskellige delaftaler.

Delaftale 1 vedrører de arbejder, hvor bådene m.v. ikke er godkendt iht. SOLAS. I delaftale 1 er der dog enkelte påhængsmotorer, der er godkendt iht. SOLAS.

Delaftale 2 vedrører de arbejder, hvor bådene er godkendt iht. SOLAS.

Der kan bydes separat på hver delaftale eller på begge. Tilbudsgiver skal kunne levere alle ydelserne i hver enkelt delaftale, ellers er han ikke konditionsmæssig og vil ikke komme i betragtning.

Disse udbudsbetingelser/instruktioner til tilbudsgiver er fælles for begge delaftaler. Evalueringen (laveste pris) er således også den samme for begge delaftaler, ligesom ESPD og udbudsbekendtgørelse også er fælles for begge delaftaler.

Beskrivelsen nedenfor er tiltænkt som en vejledning til tilbudsgiverne i forhold til at læse, forstå og udfylde udbudsmaterialet.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til reglerne i den danske lovbekendtgørelse 1564/2015 "Udbudsloven". jf. Udbudsbekendtgørelse nr. 2017/S 151-312993.

Udbuddet gennemføres på dansk og kun tilbud modtaget på dansk vil blive anset som værende konditions-mæssige.

Udbudsmaterialet, hvis bestanddele fremgår af afsnit 3, herunder udkast til Rammeaftalen og Bilag, er gjort tilgængeligt da udbudsbekendtgørelsen blev offentliggjort.

Det følgende er en kort beskrivelse af, hvordan tilbudsgiverne skal håndtere de modtagne dokumenter, herunder rammeaftalekontraktudkastet og bilag (herefter tilsammen benævnt Rammeaftale). Hvis der, mod al forventning, er uoverensstemmelser mellem disse betingelser og resten af udbudsmaterialet, herunder klausuler i de enkelte bilag til Rammeaftalen, har resten af udbudsmaterialet forrang frem for nærværende betingelser.

Udbuddet består af følgende faser:

1. Udarbejdelse af tilbuddet – tilbudsgiveren forbereder sit tilbud på grundlag af udbudsmaterialet, og indsender dette inden tilbudsfristen jf. pkt. 4. I denne periode kan tilbudsgiver indhente yderligere oplysninger ved at indsende skriftlige spørgsmål, jf. pkt. 6.1.1.
2. Tilbudsgivers personlige formåen – efter åbningen af tilbuddene vil FMI som det første vurdere, om tilbudsgiveren har udfyldt standardformularen for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) korrekt og for det andet, om ESPD'en indeholder oplysninger, der kan føre til udelukkelse af tilbudsgiveren fra udbuddet, jf. pkt. 7.2.
3. Evaluering af tilbud – FMI evaluerer tilbuddene i overensstemmelse med tildelingskriterierne og evalueringsmetoden der er beskrevet i pkt. 7.4. samt i bilag 3 (evalueringsmodel).
4. Tildeling af Rammeaftalen – FMI træffer afgørelse om tildeling af Rammeaftalen og informerer herefter tilbudsgiverne derom. Rammeaftalen anses for tildelt, når denne er underskrevet. Rammeaftalen vil først blive underskrevet efter udløbet af standstillperioden. Hvis den vindende tilbudsgiver ikke har indsendt dokumentation for oplysningerne i ESPD'en tidligere i udbudsprocessen, skal tilbudsgiveren levere denne dokumentation inden Rammeaftalen underskrives. Efter underskrivelsen af Rammeaftalen vil FMI offentliggøre en bekendtgørelse om indgåede kontrakter til offentliggørelse på Den Europæiske Unions Tidende (TED), hvorefter udbudsprocessen anses for afsluttet.

3. UDBUDSMATERIALETS BESTANDDELE

- Udbudsbekendtgørelse (incl. Link til ESPD), jf. ovenfor.
- Nærværende Udbudsbetingelser incl. 3 nedenstående underbilag
 - a. Følgebrev (Bilag 1) (frivillig)
 - b. Støtteerklæring (Bilag 2) (skabelon, frivillig)
 - c. Evalueringsmetode (Bilag 3)
 - d. ESPD request i XML-format (Bilag 4)
- Rammeaftale
- Bilag A-D til Rammeaftalen

Udbudsmaterialet er tilgængeligt på ETHICS. Permalinket er angivet i Udbudsbekendtgørelsen, pkt. I.3).

4. TIDSFRIST FOR INDSENDELSE AF TILBUD

Tilbud skal indsendes elektronisk via. ETHICS hjemmeside senest:

Torsdag, den 14. september 2017, kl. 13:00 lokal tid

Tilbud der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

Permalinket er angivet i Udbudsbekendtgørelsen, pkt. I.3) Tilbud kan ikke indsendes på andre måder end gennem ETHICS hjemmeside, som beskrevet ovenfor.

Tilbudsgiveren skal vedstå sit tilbud 6 måneder efter tilbudsfristen.

Efter tilbudsgiveren har uploadet sit tilbud på ETHICS platformen, er det muligt for tilbudsgiver at ændre indholdet frem til udløb af tilbudsfristen.

FMI vil ikke have adgang til tilbudsmaterialet før udløbet af tilbudsfristen.

Såfremt tilbuddet indeholder flere versioner af samme dokument, vil den senest uploadede version være gældende. Tidsuret i ETHICS vil fastslå hvilken version som er gældende.

5. TILBUDDETS UDFORMNING

5.1 Indhold og disposition af tilbuddet

Det er alene tilbudsgiverens ansvar, at tilbuddet opfylder kravene som beskrevet i udbudsmaterialet.

5.1.1 *Alternative tilbud*

Som det fremgår af udbudsbekendtgørelsen, er det ikke tilladt tilbudsgiveren at indsende alternative tilbud. Det er kun tilladt hver tilbudsgiver at indsende ét tilbud pr. delaftale.

5.1.2 *ESPD (European Single Procurement Document)*

Tilbudsgiveren skal udfylde og medsende ESPD som en del af sit tilbud. Tilbudsgiveren samt eventuelle konsortiedeltagere og/ eller støttende selskaber skal hver især alle udfylde ESPD som en del af tilbuddet. Dokumentet behøver ikke at blive underskrevet. På FMI forlangende skal tilbudsgiveren sende dokumentation for oplysningerne der angivet i e-ESPD.

Den elektroniske ESPD kan findes her: <https://ec.europa.eu/tools/esp/>

Konkurrencestyrelsens vejledning til udfyldelse af e-ESPD kan findes her:

<http://www.kfst.dk/media/46438/esp-dokumentation-og-ecertis.pdf>

Tilbudsgiver skal udfylde og derefter downloade ESPD'en i XML-format og fremsende den til FMI i dette format. Når tilbudsgiver har udfyldt og downloadet XML-filen og åbner den på sin pc's skrivebord, vil den fremstå som kodet/ulæselig. Bliv ikke forvirret over dette, for når FMI åbner den via ESPD hjemmeside, står oplysningerne, som de skal.

5.1.3 *Krav vedrørende teknisk og faglig kapacitet*

Som Mindstekrav skal tilbudsgiveren på FMI's anmodning indsende dokumentation vedrørende tekniske og faglige kapacitet som angivet i udbudsbekendtgørelsen, pkt. III.1.2 og pkt. III.1.3.

5.1.4 *Støtteerklæring*

Tilbudsgiveren kan støtte sig til andre enheders (f.eks. et moder- eller søsterselskab, eller en underleverandør) kapacitet, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem de pågældende virksomheder og tilbudsgiveren. Hvis en tilbudsgiver ønsker at støtte sig til andre enheders kapacitet, skal det bevises, at den har rådighed over de nødvendige ressourcer, eksempelvis ved at udarbejde en erklæring eller anden dokumentation fra disse enheder, der bekræfter deres retlige forpligtelse til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed til opfyldelse af Rammeaftalen. Denne dokumentation kan bestå i at udfylde og indsende vedlagte støtteerklæring (skabelon i Bilag 2). Støtteerklæringen skal udarbejdes ud over ESPD'en. Hvis en sådan dokumentation ikke indsendes til FMI som en del af tilbuddet, kan FMI ikke tage de andre enheders kapacitet i betragtning.

5.2 Beskrivelse af tilbuddet

Rammeaftalen indeholder bestemmelser, der vil regulere forholdet mellem de kontraherende parter under hele Rammeaftalens løbetid. De detaljerede krav vedrørende udførelse af service, reparation og vedligeholdelse af gummibåde, motorgummibåde, RHIBs samt udstyr, reservedele og motorer dertil er anført i Bilag A1-1 til A1-17 til Rammeaftalen. Derfor vil bestemmelserne i Rammeaftalen ofte henvise til de enkelte Bilag.

Når udbuddet er gennemført, vil Bilagene blive en del af Rammeaftalen.

Tilbudsgiver skal udfylde følgende:

- Bilag C1-1 (priser på serviceydelserne) og C2a-1 (priser på de væsentligste reservedele, der indgår ved service) til hver delaftale, der bydes på
- Følgrebrev (Skabelon, Bilag 1 til disse udbudsbetingelser) (frivillig)
- Støtteerklæring hvis tilbudsgiver støtter sig til andre enheder, jf. pkt. 5.1.4 (Skabelon, Bilag 2 til disse udbudsbetingelser)
- ESPD, (skal fremsendes i XML-version)

Der er en del kravspecifikationer (Bilag A1 til A-17) på de forskellige serviceydelser. De to prisbilag (C1-1 og C2a-1), som tilbudsgiver skal udfylde, er priser på ydelserne i kravspecifikationerne. Såfremt tilbudsgiver måtte være i tvivl om noget ved udfyldelsen af prisbilagene, kan tilbudsgiver muligvis finde svaret ved at gennemgå den af kravspecifikationerne, som prisen vedrører.

Før Bilagene udfyldes, bør tilbudsgiveren omhyggeligt læse de tilhørende instruktionsafsnit i hvert af Bilagene til Rammeforfiktionen og udfylde Bilaget i overensstemmelse med de forudsætninger, der er anført heri.

Tilbudsgiveren bør bruge sprog der er velegnet til juridiske forpligtelser. Gentagen brug af sætninger som "vi har ofte med succes gjort", "man kunne også forestille sig" eller "dette kan løses gennem" er ikke acceptabelt, og vil - inden for rammerne af de kriterier, der er fastsat i pkt. 5 - betragtes negativt, når tilbuddene evalueres.

Bilagene, der skal udarbejdes/udfyldes af tilbudsgiveren, skal indsendes sammen med tilbuddet. FMI vil sætte pris på, at tilbudsgiveren også indsender de Bilag, som tilbudsgiveren ikke er påkrævet at udfylde som en del af tilbudsgiverens tilbud. Hvis disse andre Bilag ikke er vedlagt tilbuddet, vil de blive anset for at være accepteret af tilbudsgiver.

Tilbudsgiverne opfordres til at benytte følgebrevet (Bilag 1 til disse betingelser), når de indsender tilbuddet.

5.2.1 Tekniske specifikationer og standarder

Dokumenterne kan indeholde krav i form af tekniske specifikationer, såsom en ISO-standard. FMI har bestræbt sig på at efterfølge disse med betegnelsen "eller tilsvarende". Hvis der, mod al forventning, forekommer tekniske specifikationer som ikke er tilknyttet betegnelsen "eller tilsvarende" bør teksten forstås således at den omfatter betegnelsen "eller tilsvarende".

Hvis tilbuddet ikke overholder alle standarder fastsat af den ordregivende myndighed, skal tilbudsgiveren afgive oplysninger på dansk, der dokumenterer, at den standard, der er anvendt i tilbuddet, er tilsvarende den standard, der er specificeret af den ordregivende myndighed, ved at beskrive forskellen fra den angivne standard til den anvendte.

5.3 Forbehold og mindstekrav

5.3.1 Behandling af forbehold

Der kan ikke tages forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller for Mindstekrav.

Et forbehold vedrørende grundlæggende krav i udbudsmaterialet kan medføre en alvorlig forurejning af konkurrencen, såfremt forbeholdet tillades. Flere forbehold vedrørende ikke-grundlæggende krav kan i fællesskab betragtes som et forbehold vedrørende et grundlæggende krav.

I nærværende udbud er alle krav grundlæggende krav (Mindstekrav). Der kan således ikke tages nogen forbehold.

5.3.2 Mindstekrav

Udbudsmaterialet indeholder udelukkende Mindstekrav. Et Mindstekrav er et krav, der ubetinget skal overholdes, da afvigelser fra kravet ikke bliver accepteret. Derfor kan en tilbudsgiver ikke tage forbehold med hensyn til Mindstekrav.

Tilbud, der ikke opfylder alle Mindstekrav skal anses for at være "ikke-konditionsmæssige tilbud" med det følge, at de ikke vil blive taget i betragtning.

Vedrørende Rammeaftalen

Det er ikke tilladt tilbudsgiver at tage forbehold med hensyn til bestemmelserne i Rammeaftalen. Bestemmelserne i Rammeaftalen er Mindstekrav hvortil tilbudsgiver ikke må tage forbehold.

Vedrørende Kravsspecifikationerne Bilag A1-0 til Bilag A1-17

Ved tilbudsgivers indsendelse af tilbud, antages det, at tilbudsgiver lever op til samtlige bestemmelser i Bilag A1-0 til Bilag A1-17. For klarheds skyld bemærkes, at der er tale om to delaftaler, og at hver delaftale ikke indeholder samtlige numre i rækkefølgen A1-0 til A17. Bliv derfor ikke forvirret over, at fx bilag A1-4 mangler i delaftale 1 (det findes derimod i delaftale 2) osv.

6. PRAKTISK INFORMATION

6.1 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiverne kan afklare eventuelle uklarheder ved at anmode om yderligere oplysninger om udbudsmaterialet (skriftlige spørgsmål).

Spørgsmål, der skal være på dansk, skal fremsættes gennem ETHICS. Permalinket er angivet i Udbudsbekendtgørelsen, pkt. I.3). Svar vil tilsvarende blive gjort tilgængelige på ETHICS.

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil i anonymiseret form blive gjort tilgængelig for alle tilbudsgiverne gennem ETHICS, og vil udgøre en del af udbudsmaterialet, som tilbudsgiver accepterer i sin helhed når de afgiver tilbud.

Spørgsmål, der modtages senest d. 31. august 2017 vil under alle omstændigheder blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud.

Spørgsmål modtaget efter den angivne dato vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud vil ikke blive besvaret.

6.2 Fortrolighed

Tilbudsgiverne skal iagttage ubetinget tavshed vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivernes kendskab i forbindelse med nærværende udbudsforretning. Udbudsmaterialet skal behandles strengt fortroligt, og tilbudsgiveren er ikke berettiget til at anvende dette materiale eller den viden, der opnås, i nogen anden sammenhæng.

Tilbudsgiverens opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud, i FMI dbud vil kunne være omfattet af regler om adgang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af den ordregivende myndighed. Det indgår dog bl.a. i denne bedømmelse, om den virksomhed der

afgiver et tilbud har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette i sit tilbud.

Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

7. FMI'S BEHANDLING OG EVALUERING AF TILBUD

7.1 Behandling af tilbud

FMI vil åbne de modtagne tilbud efter udløb af tilbudsfristen for indsendelse af tilbud. Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud. FMI er ikke pligtig at tilbagelevere tilbuddet eller andre tilbudsdokumenter til tilbudsgiveren.

FMI vil gennemgå tilbuddene med henblik på at vurdere om de formelle mindstekrav er opfyldt. FMI vil kontrollere, om tilbudsgiveren har udfyldt ESPD korrekt og om nogen oplysninger kan udelukke tilbudsgiveren for deltagelse i udbuddet.

FMI vil herefter kontrollere om tilbudsgiveren opfylder mindstekravene til økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger angivet i udbudsbekendtgørelsens del III.1.2 og del III.1.3. Denne vurdering af tilbudsgiver går udelukkende på tilbudsgivers egnethed til at udføre ydelserne i dækket af rammeaftalen, og er ikke en vurdering af selve tilbuddet. Såfremt tilbudsgiver ikke opfylder de anførte mindstekrav til juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger, vil tilbudsgiveren blive afvist som værende ikke konditionsmæssig, og FMI vil ikke evaluere selve tilbuddet.

FMI kan indhente yderligere oplysninger og præciseringer fra tilbudsgiverne efter udløbet af fristen for indsendelse inden for rammerne i § 159(5) af den danske lovebekendtgørelse nr. 1564/2015 om offentlige udbud.

Brugen af ordet "skal" i udbudsmaterialet forhindrer ikke FMI i at afhjælpe eller se bort fra manglende eller tvetydige oplysninger i tilbuddet. FMI er dog ikke forpligtet til at indhente yderligere oplysninger og præciseringer fra tilbudsgiverne i sådanne tilfælde.

FMI anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før Rammeaftalen er underskrevet, og forbeholder sig adgangen til at aflyse udbudsforretningen under hensyn til gældende ret. Uanset om Rammeaftalen tildeles en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud indtil FMI har indgået Rammeaftalen, men dog ikke længere end vedståelsesfristen i pkt. 4 i nærværende betingelser.

Hvis Rammeaftalen tildeles en fælles gruppe af økonomiske aktører (et konsortium) skal deltagerne i det pågældende konsortium påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en repræsentant for konsortiet.

De omkostninger, der er afholdt af tilbudsgiver i forbindelse med at deltage i udbuddet er uvedkommende for FMI. Dette omfatter tillige en eventuel situation, hvor tilbuddet afsluttes uden en tildeling.

7.2 Personlige forhold hos Tilbudsgiveren

FMI vil kontrollere om tilbuddet indeholder nødvendig dokumentation for tilbudsgiverens personlige forhold. Desuden vil FMI kontrollere, om dokumentationen indeholder elementer der kan medføre, at tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbudsproceduren.

7.3 Evaluering af forbehold

FMI vil efterfølgende vurdere, om tilbuddet indeholder forbehold vedrørende Mindstekrav eller grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, jf. pkt. 5.3, hvilket kan medføre, at tilbuddet vil blive afvist som ikke-konditionsmæssigt.

7.4 Tildelingskriterier og evalueringsmetode

Tildeling af Rammeaftalen vil ske til den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af tildelingskriteriet ”pris” (=laveste pris alene).

Tilbudsgiver skal udfylde alle relevante priser under de forskellige faneblade i kontraktbilagene C1-1 samt C2a-1. Det er vigtigt, at alle prisfelter omhyggeligt udfyldes. Vær opmærksom på at bilag C1-1 indeholder 8 faneblade, hvori der skal afgives priser. Bilag C2a-1 indeholder 1 faneblad, hvordi der skal afgives priser.

Den endelige sammentællingssum (= den pris, der evalueres på) findes i Bilag C1-1 under sidste faneblad ”Evaluering”. Bemærk at fanebladet kan stå lidt ”gemt” til sidst i rækken af faneblade.

Se tillige Bilag 3 ”Evalueringsmodel” til disse Udbudsbetingelser, hvor evalueringen er yderligere beskrevet.

7.4.1 Konvertering af priserne

Hvis de tilbudte priser mod forventning er angivet i en anden valuta end danske kroner (DKK), vil priserne blive konverteret til DKK. Konverteringen sker alene til evalueringsformål og vil være baseret på budgetteret valutakurs.

Den budgetterede valutakurs er beregnet ud fra følgende (beregnet på basis af de kalendermåneder, der går forud for den måned, hvor fristen for indsendelse af tilbud udløber):

På grundlag af de månedlige gennemsnitlige valutakurser fra Danmarks Nationalbank vil FMI beregne:

- den gennemsnitlige vekselkurs mellem DKK og den fremmede valuta i løbet af de sidste fire (4) måneder
- den gennemsnitlige vekselkurs mellem DKK og den fremmede valuta i løbet af de sidste to (2) måneder
- den gennemsnitlige vekselkurs mellem DKK og den fremmede valuta i den sidste måned (1)

Den budgetterede kurs beregnes derefter som et gennemsnit af disse tre gennemsnitlige valutakurser (a, b og c).

Rammeaftalen vil blive baseret på den tilbudte valuta.

8. TILDELING AF RAMMEAFTALEN

Når FMI har identificeret det vindende tilbud på baggrund af de kriterier, der er fastsat i pkt. 7.4 og Bilag 3, vil FMI træffe afgørelse om tildeling af Rammeaftalen.

Hvis tilbudsgiveren, som FMI påtænker at tildele kontrakten, ikke på et tidligere tidspunkt i processen indsendt dokumentation for oplysninger i ESPD'en, jf. § 151 (2) i udbudsloven, lovbekendtgørelse nr. 1564/2015, skal den pågældende tilbudsgiver snarest muligt indsende denne dokumentation før FMI træffer afgørelse vedrørende tildeling af kontrakten, jf. § 151 (1) i førnævnte lov.

FMI vil underrette alle tilbudsgiverne om beslutningen samtidigt. Underretningen vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde til beslutningen, herunder de relative fordele og ulemper ved det vindende tilbud, samt oplysninger om den dato for standstill periodens udløb.

FMI er ikke forpligtet til at tildele Rammeaftalen og forbeholder sig retten til at annullere udbudsproceduren.

Selvom Rammeaftalen bliver tildelt en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud indtil FMI har indgået aftalen, dog ikke længere end til den dato, der er angivet som maksimumgrænse for hvor lang tid tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud, jf. pkt 4.

FMI's underretning til tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen betyder ikke, at Rammeaftalen er trådt i kraft. Rammeaftalen er ikke endelig, førend den er underskrevet, og Rammeaftalen kan først underskrives efter udløbet af standstillperioden.

Når Rammeaftalen er underskrevet, vil FMI offentliggøre en bekendtgørelse om indgåede kontrakter til offentliggørelse på TED, hvorefter udbudsprocessen anses for afsluttet.

9. TIDSPLAN FOR UDBUDET

Aktivitet	Dato, tid
Udbudsmaterialet vil blive gjort tilgængeligt.	8. august 2017
Spørgsmål, jf. pkt. 6, der modtages senest denne dato, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål der modtages efter denne dato, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Alle spørgsmål skal være skriftlige og på dansk. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret Alle spørgsmål skal være skriftlige og på dansk jf. pkt 6.1.	31. august 2017
Tilbudsfrist	14. september 2017 kl. 13:00
Forventet tildelingsbeslutning	Primo oktober 2017
Forventet indgåelse af Rammeaftale	Primo november 2017

10. FORHANDLINGSFORBUD

Det skal fremhæves, at FMI ikke har mulighed for at forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. Imidlertid kan dialog med tilbudsgiver finde sted, såfremt der måtte være behov for klarificering af tilbudsgivers tilbud eller behov for supplerende informationer til tilbuddet, forudsat at dette ikke er i konflikt med ligebehandlingsprincippet.

Der vil derfor ikke blive afholdt egentlige kontrakt- eller prisforhandlinger, og tilbudsgiverne bør derfor drage omsorg for, at deres tilbud er således, at kontrakten i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og den ordregivende myndighed.

Tilbuddene bør derfor være fyldestgørende og behandle alle relevante forhold, indeholde alle nødvendige oplysninger og være præcise i enhver henseende.

11. BILAG TIL DISSE BETINGELSER

De følgende bilag er en integreret del af disse betingelser:

- Bilag 1: Følgrebrev (skabelon)
- Bilag 2: Støtteerklæring (skabelon)
- Bilag 3: Evalueringsmodel
- Bilag 4: ESPD request i XML-format