



Udkast til Rammeaftale

på levering af
Kompressionsstrømper
til

Fredericia Kommune og Middelfart Kommune

Indholdsfortegnelse

1. Parterne	4
2. Indledning	4
3. Aftalegrundlag	5
3.1 Rammeaftalens grundlag	5
3.2 Ændringer	5
4. Aftaleperiode	5
5. Rammeaftalens omfang	6
5.1 Omfang	6
5.2 Forpligtelse	6
5.2 Sortimentændringer og produktudvikling	6
6. Samarbejde	7
6.1 Sprog	7
6.2 Statusmøder	7
7. Kvalitet	7
7.1 Generelt	7
7.2 Miljø	8
7.3 Garanti	8
7.4 Kvalitetssikring	8
8. Priser og prisregulering	8
8.1 Pris	8
8.2 Prisregulering	8
8.3 Afgifter	9
9. Bestilling	9
10. Levering	9
10.1 Leveringsbetingelser	9
10.2 Følgeseddel	9
10.3 Returvarer	10
11. Fakturering	10
12. Betalingsbetingelser	11
13. Statistik	12
14. Leverandørens misligholdelse	12
14.1 Generelt	12
14.2 Forsinkelse af enkelte ordrer	12
14.3 Mangler	13
14.3.1 Generelt	13
14.3.2 Afhjælpning og omlevering	13
14.3.3 Ophævelse af ordre	13
14.4 Ophævelse af rammeaftalen	13
14.6 Erstatning	14
15. Force majeure	14
16. Produktansvar og forsikring	15
17. Arbejdsklausul – gældende kun for Fredericia kommune	16
18. Etik	16
19. Overdragelse	16
19.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser	16

19.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter.....	16
20. Underleverandører	17
21. Bonus og godtgørelse	17
22. Tavshedspligt.....	17
23. Lovvalg og værneting	17
24. Underskrifter	18

1. Parterne

Mellem

Ordregiver

Fredericia Kommune og Middelfart Kommune (Der indgås særskilte aftaler med hver kommune)

Fredericia Kommune agerer som Tovholder i udbudsfasen.

og

Leverandør

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt hovedtelefonnummer]

[Indsæt hoved e-mailadresse]

[Indsæt hjemmeside]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet leverandøren)

er der indgået aftale vedrørende levering af kompressionsstrømper uden måltagning til ordregiver.

2. Indledning

Parterne er ligeværdige igennem aftaleperioden og enige om at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning, for at opnå det bedst mulige resultat.

Ud over opfyldelse af nærværende rammeaftale, bør begge parter i aftaleperioden have øje for udvikling og optimering af aftaleområdet, såvel hvad angår processer, ydelser og produkter. Parterne accepterer, at saglighed og faglighed er hinandens gensidige forudsætninger og en nødvendighed for samarbejdet i aftaleperioden, samt for at skabe udvikling i og af ydelser, produkter og praksis.

Leverandøren er ud fra dennes samlede viden om produkterne, til en hver tid forpligtet til at rådgive om de mest hensigtsmæssige løsninger såvel funktionelt som økonomisk. Ordregiver stiller sig til rådighed for leverandøren om alle forhold der er relevante for nærværende rammeaftale.

Bestemmelserne omkring misligholdelse forventes ikke anvendt, men opstår der mod forventning u hensigtsmæssig varetagelse af rammeaftaleforpligtelserne fra leverandørens side, er instrumenterne at betragte som ordregivers mulighed for at mindske skaderne og undgå gentagelser.

Begge parter forpligtiger sig til at stille nødvendige ressourcer til rådighed både i forbindelse med implementering og drift af rammeaftalen, således at rammeaftalen kan fungere hensigtsmæssigt i praksis, administrativt og økonomisk.

3. Aftalegrundlag

3.1 Rammeaftalens grundlag

Denne rammeaftale er indgået på baggrund af ordregivers udbud af [Dato, udbudsnavn og TED-nr.]

Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af følgende dokumenter:

1. Spørgsmål og svar
2. Ændringer foretaget i rammeaftaleperiode
3. Denne rammeaftale
4. Udbudsbetingelser med bilag
5. Leverandørens tilbud af [indsæt dato]
6. Konsortieerklæring
7. Erklæring fra støttende enhed

Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går det førstnævnte forud for et senere nævnt bilag.

3.2 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til rammeaftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne rammeaftale som et tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

4. Aftaleperiode

Rammeaftalen er gældende fra den 01.11.2020 til den 31.10.2024. Aftalen kan af ordregiver opsiges med et varsel på 6 måneder, dog tidligst med virkning pr. den 31.10.2022.

Rammeaftalen er uopsigelig for leverandør.

Hvis ordregivers forbrug rammer den maksimale ramme, som er fastsat i udbudsbetingelsernes punkt 2.1 (Maksimal køb i aftaleperioden), ophører aftalen automatisk.

Aftaleperioden skal forstås således, at aftalen er gældende for alle bestillinger *afgivet* i aftaleperioden. Således kan Leverandøren blive forpligtet til at levere ydelser i henhold til aftalen efter aftaleperiodens udløb, dog maksimalt 1 måned herefter.

Såfremt en myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for Udbud, Konkurrence – og Forbrugerstyrelsen, EU Kommissionen eller en dansk eller europæisk domstol, beslutter eller afsiger kendelse om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med indgåelsen af rammeaftalen med det resultat, at aftalen annulleres/erklæres for uden virkning, er Ordregiver berettiget til at opsige aftalen med 1 måneds forudgående skriftligt varsel uden nogen form for kompensation for leverandøren.

Leverandøren er herudover ikke berettiget til at modtage nogen anden form for kompensation, erstatning eller godtgørelse. Ordregivers ret til at opsige aftalen i henhold til nærværende pkt. gælder også i tilfælde af, at en afgørelse, kendelse eller dom ankes.

5. Rammeaftalens omfang

5.1 Omfang

Denne rammeaftale omfatter levering af kompressionsstrømper, armstrømper og handsker samt hjælpemiddel til af- og påtagning. Hjælpemiddel til af-/påtagning af kompressionsstrømper er et frivilligt produkt, som ordregiver kan vælge at benytte eller ej.

Produkterne er nærmere beskrevet i kravspecifikationen (bilag 2), tilbudslisten (bilag 3) og udbudsbetingelsernes punkt 3 "Udbuddets omfang".

Den estimerede omsætning er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet og forventede aktivitetsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet og er under forbehold af kommunalbestyrelsernes fortsatte bevilling til det pågældende område i rammeaftale-perioden. Den estimerede omsætning er således ikke bindende for ordregiver. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten.

Ordregiver vil i videst muligt omfang anvende den indgåede rammeaftale til at dække sit forbrug. Bemærk dog ordregivers forbehold jf. udbudsbetingelsernes punkt 9.5.

5.2 Forpligtelse

Ordregiver er forpligtet til at anvende den indgåede kontrakt til at dække sit forbrug, dog med det forbehold at området er underlagt Serviceloven §112 og dermed borgerens frie valg. For Middelfart Kommune betragtes området som sygeplejeartikel på udbudstidspunktet.

Ordregiver er desuden berettiget til at anvende delydelsesreglen i udbudslovens § 8, stk. 2 og kan derfor indkøbe af op til 20 % af sit samlede forbrug ved andre leverandører.

5.2 Sortimentændringer og produktudvikling

Leverandøren må kun levere andre produkter end de produkter, der er omfattet af rammeaftalen, med forudgående godkendelse fra ordregiver.

Hvis et produkt fra tilbudslisten udgår som følge af produktudvikling, myndighedskrav eller ændringer i lovgivningen, skal leverandøren straks tilbyde ordregiver et andet produkt til erstatning for det udgåede produkt. Leverandøren skal over for hver ordregiver skriftligt dokumentere, at det nye produkt som minimum, lever op til specifikationerne for det produkt, der udskiftes. De nye produkter må ikke introduceres for ordregivers medarbejdere, før leverandøren har modtaget en skriftlig godkendelse af sortimentsændringerne fra ordregiver og/eller tovholder.

Det nye produkt skal tilbydes til den pris, leverandøren fastsætter over for andre kunder, dog maksimalt til samme pris som det produkt, der udskiftes.

Leverandøren er forpligtet til at dokumentere, at erstatningsprodukter fuldt og helt lever op til samme standard som det udgående produkt.

På opfordring skal der fremsendes ny vareprøve, samt målskema. Ordregiver vil på baggrund heraf vurdere om produktet lever op til kravene og kan erstatte det udgåede produkt.

6. Samarbejde

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til rammeaftalen. Leverandørens besøg skal aftales i forvejen med den enkelte afdeling/institution.

Leverandøren skal ved udførelse af opgaver i henhold til rammeaftalen, have fokus på opfyldelse af krav som angår brugerne, såvel som fokus på loyal varetagelse af Ordregivers interesser. Herunder skal Leverandøren have fokus på:

- at levere det produkt, som er bedst egnet og billigst til at afhjælpe den enkelte brugers behov.
- at levere produkter, som er anført på tilbudslisten.

6.1 Sprog

Al kontakt mellem ordregiver og leverandøren, herunder dennes personale, skal foregå på dansk.

6.2 Statusmøder

Der forventes afholdt statusmøde ca. én gang årligt. Statusmøder afholdes som udgangspunkt på rådhuset i Fredericia kommune. Begge kommuner deltager i mødet.

Faste emner for statusmøder er:

- Status på samarbejdet
- Andel af standardstrømper og nye produkter indenfor standardstrømper
- Andel af strømper købt uden for tilbudslistens sortiment
- Leveringssikkerhed
- Miljømæssige forhold
- Optimering af sortiment
- Øvrige temaer, som leverandøren eller ordregiver finder relevante.

På hver af parternes initiativ kan der dog ved behov til enhver tid indkaldes til en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandøren og tovholder.

Leverandørens deltagelse sker uden beregning for ordregiver.

7. Kvalitet

7.1 Generelt

Produkterne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele rammeaftalens løbetid.

7.2 Miljø

Leverandør garanterer, at alt, hvad der bliver leveret under nærværende rammeaftale, opfylder de til enhver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver m.v.

På forlangende skal Leverandør fremsende dokumentation for produkternes miljømæssige egenskaber, således at ordregiver kan foretage en miljøvurdering af produktet. Leverandørens udgifter i den forbindelse er ordregiver uvedkommende.

Ordregiver ønsker med en miljøbevidst indkøbspolitik at arbejde aktivt for at nedsætte miljøbelastningen og fremme en udvikling og anvendelse af mindre miljøbelastende produkter og tjenesteydelser til gavn for det ydre miljø.

Endvidere ønsker ordregiver aktivt at medvirke til, at der skabes et sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt arbejdsmiljø i såvel ordregivers egne afdelinger, institutioner m.v. som hos ordregivers leverandører af varer og tjenesteydelser.

Leverandøren skal i videst muligt omfang mindske de miljømæssige påvirkninger, f.eks. med hensyn til emballagens udformning, materiale og vægt.

7.3 Garanti

Hvor intet andet er anført gælder Købelovens reklamations- og ansvarsregler.

7.4 Kvalitetssikring

Leverandøren skal uden ugrundet ophold fremsende oplysninger om produkter omfattet af rammeaftalen, som er genstand for tilbagekaldelse eller generelle fejl og mangler samt leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag.

8. Priser og prisregulering

8.1 Pris

Priserne for de produkter og services, der er omfattet af rammeaftalen, fremgår af tilbudslisten, bilag 3. Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter og gebyrer, fx faktureringsgebyrer, forsikringsudgifter, service, support og emballage.

Såfremt leverandøren har en særlig kampagnepris, som er lavere end prisen efter denne rammeaftale, skal kampagneprisen automatisk være gældende.

8.2 Prisregulering

Priserne er faste de første 12 måneder regnet fra rammeaftalens start. Herefter kan der ske prisreguleringer 1 gang årligt. Første prisregulering kan ske med virkning pr. 01.10.2021. Hver ordregiver skal have modtaget og godkendt varslingen senest 30 dage før ikrafttrædelse.

Prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i Danmarks Statistiks

Nettoprisindeks fra 01.07.2020 til 30.06.2021. Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer.

Prisregulering skal angives med præcis 2 decimaler.

Prisregulering sker på foranledning af den part der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således: $(\text{Pris} * \text{nyt index}) / \text{gammelt index}$.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 60 dage før reguleringstidspunktet.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til:

Ordregiver:

tui@fredericia.dk

Og

indkob@middelfart.dk

Leverandør:

[Navn]

Mail: [Indsæt mail]

Sammen med varslet skal sendes en opdateret tilbudsliste i Excel-format. Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 10 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

8.3 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt, efter rammeaftalen er indgået, og som bliver pålagt de af rammeaftalen omfattede produkter.

9. Bestilling

Bestilling skal kunne afgives via sikker e-mail og telefon på alle hverdage og i øvrigt i henhold til kravspecifikationens kriterier.

Leverandøren skal kunne håndtere ordrer, hvor der er afvigelse mellem faktura- og leveringsadresse, herunder afvigelse mellem EAN-nr. på faktura- og leveringsadresse.

10. Levering

10.1 Leveringsbetingelser

Levering skal ske i henhold til kravspecifikationen, bilag 2.

10.2 Følgeseddel

Med hver leverance skal der afleveres en følgeseddel med følgende oplysninger:

- Reference
- EAN-lokationsnummer
- Leveringsadresse

- Dato
- Antal
- Varenummer og navn
- Restordre

10.3 Returvarer

Har ordregiver foretaget en fejlbestilling, kan denne returneres senest 30 dage efter levering, hvis produkterne og emballagen er intakt. Returnering sker for ordregivers regning. Leverandøren skal hurtigst muligt herefter sende en kreditnota på det fulde beløb til ordregiver. Specialfremstillede produkter er undtaget fra denne returret.

Hvis leverandøren har foretaget en fejll levering, eller den leverede vare er beskadiget, herunder at emballagen er brudt, skal leverandøren ombytte varen eller kreditere det fulde beløb. Leverandøren afholder omkostningerne herved.

11. Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. august 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0.

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Tydelige varenavne og éntydige varenumre
- Mængde og art af de leverede produkter/ydelser
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos ordregiver
- Rekvissionsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato
- CPR-nummer
- Eventuel fast egen andel samt eventuel yderligere egenbetaling
 - Såfremt fakturaen vedrører én borger skal oplysningerne placeres i: Invoice/Note.
 - Såfremt fakturaen vedrører køb til flere brugere, skal oplysningerne placeres i:

Invioceline/Note. I sidst nævnte tilfælde skal det tydeligt fremgå, hvilken bruger informationerne vedrører.

- Såfremt der i løbet af aftaleperioden fra centralt hold målrettes et felt i OIOUBL fakturaen til nævnte oplysninger, skal oplysningerne efter varslings på 1 måned, afleveres via det specifikke felt.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Alle ordrer skal faktureres samlet månedsvis med angivelse af borgers cpr.nr., navn samt bestillingen for hver postering. For Fredericia gælder det der ud over, at samlefakturaen skal være opdelt med personer under og over 67 år.

Varelinjerne skal fremgå af selve OIOUBL-fakturaen, dvs. de må ikke ligge i et vedhæftet dokument. CVR/SE-nummer: CVR/SE-nummeret som fakturaen afsendes fra, skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er opgivet i Leverandørs tilbud, og som fremgår af rammeaftalen.

Ordrenummer: Ordrenummeret skal svare til ordrenummeret på leverandørens ordrebekræftelse.

Der må ikke stå andet i feltet end selve ordrenummeret, som skal angives identisk med ordren. Der må således ikke ændres i store og små bogstaver samt mellemrum.

Priser: Fakturapriser skal være nettopriser eller kampagnepriser, som er fuldstændig identiske med de priser, der er aftalt. (Dvs. ingen rabatter, ingen afgifter som ikke er indregnet i nettopriserne, fx emballageafgift mv.). Priser skal altid angives med præcis 2 decimaler.

Bestillingsenhed: Faktureringsenheden skal være i fuld overensstemmelse med den bestillingsenhed, som fremgår af ordren.

Mængde: Den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse mellem antallet af bestilte og leverede enheder, dvs. ikke som bestillingsmængden i alt.

Entydige varelinjer: Leverandøren må ikke indsætte ekstra varelinjer så som afgifter, tillæg eller fradrag/rabatter. Vareteksten på fakturaen skal være identisk med vareteksten i e-kataloget, hvis der anvendes e-handel.

Forklarende noter må ikke fremgå af ekstra varelinjer.

12. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 dage netto efter afsendelse af korrekt faktura, jf. afsnit 11.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

13. Statistik

Leverandøren skal på anmodning, inden 14 dage, levere statistik og materiale, som beskrevet nedenfor.

Når ordregiver anmoder om statistik og materiale, oplyses hvad der ønskes oplysninger om. Dette kan være varenavn, varegruppe, varenummer, mængde, antal borgere, borgernavn, borger CPR nummer, enhed, pris, bestillende institution (EAN nr.), fordeling på tilbudslistevarer og øvrigt sortiment. Ordregiver angiver desuden hvilken periode oplysningerne ønskes for.

Statistikken skal på forlangende kunne sondre mellem standard- og specialstrømper, samt mellem tilbudslistevarer og øvrigt sortiment.

Statistikken skal udarbejdes efter ordregivers anvisninger i Excel-format og skal fremsendes elektronisk til ordregiver.

Ud over ovenstående skal leverandøren kunne udlevere målskemaer for de borgere som er blevet opmålt i rammeaftaleperioden.

Ordregiver kan hver, maksimalt anmode om dette statistisk og materiale 4 gange årligt. Leverandøren er forpligtet til i hele aftalens løbetid, samt 12 måneder efter aftalen ophører, at udlevere de ovenfor nævnte statistikker og materialer.

Hvis der udleveres statistik eller andet materiale som indeholder personnavne og/eller CPR-numre, skal dette materiale sendes via sikker post.

14. Leverandørens misligholdelse

14.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens (lovbekendtgørelse nr. 140 af 17. februar 2014, med senere ændringer) regler, finder anvendelse ved leverandørers misligholdelse medmindre andet følger af denne rammeaftale.

14.2 Forsinkelse af enkelte ordrer

Såfremt leverandøren ikke leverer rettidigt, foreligger der forsinkelse. Dette gælder, uanset om det er hele ordren, der er forsinket, eller blot en del heraf.

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation inden for rimelig tid efter, at ordregiver har konstateret, at der er indtrådt forsinkelse, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Ordregiver er efter eget valg berettiget til at fastholde eller hæve den pågældende ordre helt eller delvist med øjeblikkelig virkning uanset forsinkelsens varighed.

Hvis leverandøren må forudse en forsinkelse, skal leverandøren straks give meddelelse til ordregiver herom. Leverandøren skal i meddelelsen oplyse årsag til forsinkelsen og forventet varighed af forsinkelsen. Der aftales ny leveringstermin på baggrund heraf, medmindre ordregiver vælger at ophæve ordren.

14.3 Mangler

14.3.1 Generelt

Der foreligger en mangel ved en leverance, hvis det leverede eller dele heraf ikke opfylder de i rammeaftalen anførte krav, eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad ordregiver med rette kunne forvente. Dette gælder både med hensyn til krav til de bestilte produkter samt deres mærkning og emballering.

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation inden for rimelig tid efter, at ordregiver har konstateret, at det leverede er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Hvis ordregiver i en eller flere situationer undlader at påtale, at leverandøren misligholder rammeaftalen, medfører dette ikke, at ordregiver mister sine misligholdelsesbeføjelser ved lignende situationer for fremtiden.

14.3.2 Afhjælpning og omlevering

Leverandøren yder 6 måneders ubetinget garanti på de leverede produkter. Ordregiver accepterer således ikke at borgeren skal anvende en strømpe eller andet, over den bevilligede kompressionsstrømpe, for at opretholde garantien. Garantien er selvfølgelig betinget af korrekt og forsvarlig anvendelse af produktet og at det behandles i overensstemmelse med producentens anvisninger.

Hvis der konstateres fejl jf. ovenstående, 3 eller flere gange, inden for 12 måneder, skal leverandøren tilbyde ordregiver et andet fabrikat, som dækker fabrikatet med fejl, til samme pris. Det er ordregiver der afgør om et andet fabrikat dækker fabrikatet med fejl.

Undlader leverandøren, på trods af skriftlig opfordring hertil, at opfylde sine forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, kan ordregiver lade afhjælpning foretage af tredjemand for leverandørens regning, kræve forholdsmæssigt afslag eller foretage dækningskøb for leverandørens regning.

14.3.3 Ophævelse af ordre

Ordregiver kan helt eller delvist hæve en ordre i følgende tilfælde:

- Såfremt leverandøren ikke foretager fyldestgørende afhjælpning eller omlevering inden for fristen i afsnit 14.3.2.
- Hvis leverandøren i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i medfør af rammeaftalen i forhold til én bestemt ordre.

Hæves en ordre helt eller delvist, er ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

14.4 Ophævelse af rammeaftalen

Ordregiver kan ophæve rammeaftalen, hvis leverandøren misligholder den i væsentligt omfang.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til helt eller delvist at ophæve rammeaftalen med virkning for fremtiden:

- Ved gentagne forsinkelser af leverancer. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet leverandøren meddelelse om, at rammeaftalen vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.
- Ved gentagne leveringer af mangelfulde produkter. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over manglerne, og ordregiver har meddelt leverandøren, at rammeaftalen vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfulde produkter. Tilsvarende gælder, hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i afsnit 17
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde rammeaftalen. Ophævelse af rammeaftalen kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning, eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til denne aftale.
- Ved forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem parterne.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer rammeaftalens opfyldelse i alvorlig fare.

Opregningen er ikke udtømmende.

Ophævelse skal ske ved skriftlig meddelelse til leverandøren.

14.6 Erstatning

Leverandøren er erstatningsansvarlig over for ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

15. Force majeure

Leverandøren er ikke ansvarlig for manglende overholdelse af rammeaftalen på grund af force majeure.

I tilfælde af force majeure suspenderes parternes forpligtelser, så længe force majeure er til stede og i det omfang, force majeure er til hinder for partens opfyldelse af sine forpligtelser.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af rammeaftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, epidemier/pandemier eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed.

Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen samt dokumentationen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra leverandørens side for at genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til leverandørens virksomhed, eller områder leverandøren bærer risikoen for, kan ordregiver kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende part har givet meddelelse herom til den anden part senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal hverdage, som force majeure varer.

Hvis opfyldelsen af rammeaftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve rammeaftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt rammeaftalen ophæves på grund af force majeure.

16. Produktansvar og forsikring

Leverandøren er, i overensstemmelse med produktansvarsloven (og dansk rets almindelige regler), ansvarlig over for ordregiver for den skade, som leverancen eller leverandøren påfører ordregivers ejendom, personale eller borgere/kunder.

Leverandøren er pligtig til at holde ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod ordregiver af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller leverandørens skadevoldende adfærd.

Leverandøren er i hele rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år.

Leverandøren skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

17. Arbejdsklausul – gældende kun for Fredericia kommune

Leverandøren forpligter sig til at overholde Fredericia kommunes arbejdsklausul, jf. bilag 4, både for så vidt angår leverandøren selv og dennes eventuelle underleverandører. Bilaget skal underskrives ved kontraktindgåelse.

18. Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde rammeaftalen med et tilsvarende produkt, som opfylder rammeaftalens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

19. Overdragelse

19.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne rammeaftale uden forudgående skriftligt samtykke fra Ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne rammeaftale, i det omfang, dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne rammeaftale må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af rammeaftalen.

19.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne rammeaftale til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

20. Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne rammeaftale. Ansvar for opfyldelse af rammeaftalen påhviler leverandøren uanset anvendelse af underleverandører. Leverandøren er på opfordring fra ordregiver forpligtet til at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes. Hvis der sker ændringer i anvendelsen af underleverandører i aftalens løbetid, skal ordregiver oplyses herom.

21. Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende rammeaftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

22. Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om rammeaftalen eller offentliggøre rammeaftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter rammeaftalens ophør.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i rammeaftalen eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

23. Lovvalg og værneting

Rammeaftalen er underlagt dansk lovgivning. CISG (den internationale købelov) finder ikke anvendelse på rammeaftalen.

Uoverensstemmelser om rammeaftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

24. Underskrifter

For Ordregiver

Dato og underskrift

Titel og navn på underskriver

For Leverandøren

Dato og underskrift

Titel og navn på underskriver