

BILAG 6B – INCITAMENTER, BOD, BONUS

Vejledning til tilbudsgiver i forbindelse med udarbejdelse af tilbud

Nærværende Bilag 6b omhandler Kontraktens tilgang incitament herunder bod og bonus.

*Bilaget skal **IKKE** udfyldes af tilbudsgiver.*

Denne vejledning og tekst angivet med kursiv i Bilaget slettes inden Kontraktens underskrivelse.

Indholdsfortegnelse

1	INCITAMENTER.....	4
2	ANVENDELSE AF BOD	4
2.1	Bodsloft	4
2.2	Gentagen overskridelse af Servicemål	4

1 INCITAMENTER

By & Havn ønsker som udgangspunkt ikke at gøre brug af økonomiske incitamenter i form af bonus, risikodeling eller lignende værditillæg til Leverandørens tilbudte Services.

I stedet ønskes en samarbejdsform baseret på tillid, hvor Leverandøren leverer sine Services med udgangspunkt i By & Havns behov og i kommunikation med By & Havn, så det sikres at kvaliteten og udviklingen af denne er som ønsket. Som det fremgår i følgende afsnit og af Bilag 7 (Servicemål), vil der blive krævet bod i særlige tilfælde. Dette skyldes, at der ønskes en sikring af, at Leverandøren følger op og ikke udskyder evt. fejlretning, så det for By & Havn bliver uforholdsmæssigt vanskeligt at få sine servicemål opfyldt.

2 ANVENDELSE AF BOD

Ved manglende overholdelse af Servicemålene, som skyldes Leverandøren, ifalder Leverandøren bod, som skal betales til By & Havn jf. Bilag 7 (Servicemål). Servicemål skal overholdes fra Overtagelsesdagen.

Bod afregnes månedsvis som en procentandel af det samlede faste løbende vederlag for drift, support og vedligehold i den pågældende måned, for alle elementer i tabel 3 i Bilag 6.1 (Leverandørens priser). Dette vederlag benævnes i tabel 3 i Bilag 6.1 (Leverandørens priser) som "Samlet månedligt vederlag for drift af services". Leverandøren er ansvarlig for at betale påløbet direkte bod senest 1 måned efter den måned, hvor Servicemålet er overskredet.

Bodsberegningen og rapportering om opfyldelse af alle krav til Servicemål og KPI'er udføres månedligt af Leverandøren. Rapporteringen skal fremsendes til By & Havn senest 5 Arbejdsdage efter månedsskifte.

Den konkrete bodsberegning fremgår af Bilag 7 (Servicemål).

2.1 Bodsloft

Den samlede bod for manglende opfyldelse af Servicemål i en måned kan ikke overstige 50 % af det samlede månedlige driftsvederlag under Kontrakten for den pågældende måned. I den første kalendermåned (Overtagelsesdagen og resten af den pågældende kalendermåned) beregnes et forholdsmæssigt månedligt maksimum.

Dog kan den samlede årlige bod for manglende overholdelse af Servicemål ikke overstige 25 % af det samlede årlige vederlag under Kontrakten beregnet ud fra et kalenderår. I det første og sidste år af Kontraktens løbetid beregnes et forholdsmæssigt årligt maksimum.

2.2 Gentagen overskridelse af Servicemål

Ved overskridelse af det samme Servicemål i to på hinanden følgende måneder er Leverandøren forpligtet til at udføre og igangsætte en særlig afhjælpningsprocedure. Denne procedure skal som minimum bestå af en detaljeret udbedrings- og kommunikationsplan med velbegrundede afhjælpningstiltag. Dertil skal tilknyttes et til opgaven dedikeret task force team. Det dedikerede task force team skal, indtil det/de pågældende Servicemål igen er sikret opfyldelse, foretage hovedparten af sin opgaveløsning og fejlretning on-site på By & Havns adresse. Dette hensyn skal understøtte en høj grad af fokus på opgaven samt samarbejdet og kommunikationen med By & Havn.

Ovennævnte plan og dedikerede task force team foreligger og påbegyndes senest indenfor 10 Arbejdsdage efter, at det er konstateret, at det samme Servicemål er overskredet to måneder i træk. Der skal i denne sammenhæng af planen fremgå, hvorledes ledelsesopfølgning håndteres hos Leverandøren, herunder i hvilket omfang, der i perioden er særligt fokus fra Leverandørens ledelse bl.a. ved intern eskalation.